



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2022 года

№ 974-пп

Иркутск

О предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий в 2023 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в 2023 году в Иркутской области за счет средств областного бюджета осуществляется государственная поддержка путем предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий.

2. Установить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий в 2023 году (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства

Иркутской области

от 12 декабря 2022 года

№ 974-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА РАЗРАБОТКУ И ВНЕДРЕНИЕ ПРОЕКТОВ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В 2023 ГОДУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий в 2023 году (далее соответственно – гранты, Порядок), категории лиц, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов (остатков грантов).

2. Гранты предоставляются в целях реализации подпрограммы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 828-пп.

3. Для целей Порядка под разработкой и внедрением проектов отечественных решений в области информационных технологий понимается разработка и внедрение информационных систем, информационных технологий, информационно-телекоммуникационных сетей и программно-аппаратных комплексов (далее – Проект).

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство цифрового развития и связи Иркутской области (далее – министерство).

5. Предоставление грантов осуществляется посредством организации и проведения отбора на право получения грантов (далее – отбор). Способом проведения отбора является конкурс.

6. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства в установленном порядке на 2023 год на цели, указанные в пункте 1 Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ, ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

8. Право на получение грантов имеют индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся правообладателями программ для электронных вычислительных машин (далее – ЭВМ), включенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, и (или) получившие документ о государственной аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий, осуществляющие на территории Иркутской области один или несколько видов экономической деятельности из следующих видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) (далее – заявители):

61 Деятельность в сфере телекоммуникаций;

62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

63 Деятельность в области информационных технологий.

Соответствие заявителей категории, предусмотренной абзацами первым – четвертым настоящего пункта, проверяется министерством самостоятельно, за исключением проверки осуществления заявителем деятельности на территории Иркутской области.

9. Гранты предоставляются при соответствии заявителя на день представления в министерство документов, указанных в пунктах 14, 15 Порядка (далее – документы), следующим требованиям:

1) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

2) в отношении заявителя не введена процедура банкротства (для юридических лиц); заявитель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) наличие письменного согласия заявителя на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а

также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) наличие письменного согласия заявителя на обработку персональных данных, а также письменного согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

б) наличие письменного обязательства заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – письменное обязательство):

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Порядком, в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств гранта иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий), импортного оборудования и программного обеспечения;

использовать грант в течение 11 месяцев со дня поступления средств гранта на счет заявителя;

представить в министерство в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на счет заявителя отчетность об использовании гранта по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в соответствии с

перечнем указанных документов, установленным Соглашением;

не приобретать за счет средств гранта импортное оборудование и программное обеспечение;

7) наличие письменного обязательства заявителя обеспечить расходы, связанные с реализацией Проекта, с соблюдением софинансирования в размере не менее 30 процентов от размера запрашиваемого гранта по форме согласно приложению 4 к Порядку;

8) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для юридических лиц);

9) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью.

10. Соответствие заявителей требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 8 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 9 пункта 9 Порядка, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

11. Отбор проводится министерством путем оценки заявок участников отбора, в том числе Проектов.

12. В целях проведения отбора на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи заявок размещается объявление о проведении отбора (далее соответственно – официальный сайт министерства, объявление).

Информация, указанная в пунктах 20, 32 Порядка, размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения или подписания соответствующего документа.

13. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) сроки и порядок проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства и контактные данные должностного лица министерства (телефон, адрес электронной почты);

4) результаты предоставления гранта, указанные в пункте 40 Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

б) требования к заявителям, установленные пунктом 9 Порядка, и перечень документов;

7) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с Порядком;

8) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки заявителей;

9) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с Порядком;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 10-го календарного дня со дня издания правового акта министерства об итогах отбора;

14) иную информацию, необходимую для проведения отбора (при наличии).

14. Для участия в отборе заявитель в срок, установленный в объявлении, обязан представить в министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление заявки, а также на подписание Соглашения (в случае подписания заявки и (или) Соглашения лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности);

3) Проект по форме согласно приложению 3 к Порядку с обязательным заполнением всех разделов и пунктов Проекта. Рекомендуемые требования к оформлению Проекта: формат А4, шрифт № 14;

4) письменное обязательство заявителя обеспечить расходы, связанные с реализацией Проекта, с соблюдением софинансирования в размере не менее 30 процентов от размера запрашиваемого гранта по форме согласно приложению 4 к Порядку;

5) письменное согласие заявителя на обработку персональных данных, а также письменное согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или представителя заявителя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем или лицом, не являющимся лицом,

имеющим право действовать без доверенности);

7) копию документа, содержащего сведения об открытом счете в кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации;

8) письменное согласие заявителя на осуществление министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации в произвольной форме;

9) письменное обязательство;

10) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ);

11) пояснительную записку, содержащую подтверждение осуществления заявителем деятельности на территории Иркутской области, обоснование необходимости предоставления гранта (с указанием запрашиваемого размера гранта), в произвольной форме.

15. Для участия в отборе заявитель в срок, установленный в объявлении, вправе представить в министерство справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы.

16. В случае непредставления заявителем документа, указанного в пункте 15 Порядка, министерство запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

17. Один заявитель может представить заявку в отношении одного Проекта.

18. Требования, предъявляемые к документам:

- 1) документы должны быть представлены на русском языке;
- 2) шрифт текста должен быть четким и хорошо читаемым;
- 3) в документах, в том числе отсканированных, не допускаются помарки, полосы, сторонние изображения (в том числе на полях документов);
- 4) отсканированные листы не должны быть перевернутыми;
- 5) документы должны быть отсканированы ровно, без перекосов.

19. Документы представляются в министерство одним из следующих способов:

путем личного обращения в министерство;

через организации почтовой связи с описью вложения почтового отправления.

Документы регистрируются министерством в день их представления в хронологическом порядке согласно дате и времени представления

документов.

В случае представления документов через организации почтовой связи датой и временем их поступления в министерство считается дата и время регистрации документов министерством.

20. Министерство в течение двух календарных дней с даты окончания приема заявок заявителей, установленной в объявлении, рассматривает их и принимает решение о допуске заявки заявителя к участию в отборе либо об отклонении заявки заявителя.

21. В случае принятия решения о допуске заявки заявителя к участию в отборе заявитель становится участником отбора.

Участник отбора в течение двух календарных дней со дня принятия решения о допуске заявки заявителя к участию в отборе уведомляется о допуске заявки к участию в отборе путем направления уведомления на электронную почту, указанную в заявке.

22. В случае принятия министерством решения об отклонении заявки заявителя министерство в течение двух календарных дней с даты принятия указанного решения направляет его заявителю в электронном виде на электронную почту, указанную в заявке, с указанием причины отклонения.

23. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки заявителя являются:

1) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 8, 9 Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявок требованиям к заявкам заявителей, установленным в объявлении;

3) несоответствие представленных заявителем документов, указанных в пункте 14 Порядка, требованиям, определенным в соответствии с Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) подача заявителем документов, указанных в пункте 14 Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

24. Министерство проводит отбор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе.

25. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора формируется конкурсная комиссия по распределению грантов (далее – конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

26. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом министерства не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

27. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, и носят рекомендательный характер.

28. Информация, ставшая известной члену конкурсной комиссии в ходе рассмотрения заявок, является конфиденциальной и разглашению не

подлежит.

29. Заявки участников отбора направляются министерством членам конкурсной комиссии в электронном виде в течение одного календарного дня со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе.

30. При проведении отбора министерство определяет место (в случае проведения в онлайн-формате – платформу), дату, время, формат заседания конкурсной комиссии.

31. При проведении отбора члены конкурсной комиссии оценивают заявки участников отбора на заседании конкурсной комиссии путем заполнения оценочного листа проектов для предоставления грантов по форме согласно приложению 6 к Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

- 1) техническое описание Проекта;
- 2) соотношение планируемых затрат на реализацию Проекта, достижимость ожидаемых результатов предоставления гранта;
- 3) новизна Проекта и эффективность предлагаемых в Проекте решений;
- 4) оценка перспектив внедрения продукта и определения целевых сегментов (рынков);
- 5) возможность продолжения реализации Проекта после окончания средств гранта и тиражирования опыта.

32. Секретарь конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии формирует предложения по составлению рейтинга Проектов с указанием итоговых баллов, набранных каждым Проектом, оформляет протокол и направляет его в адрес министерства.

Итоговым баллом является среднее арифметическое между значениями суммы баллов по критериям оценки всех членов конкурсной комиссии в отношении одного Проекта.

Рейтинг Проектов представляет собой перечень Проектов с присвоением порядкового номера по мере уменьшения итогового балла. Проекту с наибольшим итоговым баллом присваивается первый порядковый номер в рейтинге Проектов.

При равном количестве итоговых баллов у нескольких Проектов преимущество отдается Проекту, представленному в министерство раньше.

33. Министерство с учетом предложений конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней со дня получения протокола, указанного в пункте 32 Порядка, составляет рейтинг Проектов, определяет победителей отбора и размеры грантов путем издания правового акта министерства об итогах отбора.

Министерство определяет победителей отбора исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, размера гранта, определяемого в соответствии с пунктом 35 Порядка, и порядковых номеров Проектов в рейтинге Проектов.

Победителями отбора признаются участники отбора, Проектам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге Проектов.

Правовой акт министерства об итогах отбора, рейтинг Проектов доводятся до сведения участников отбора путем направления их в

электронном виде в отсканированной форме на электронную почту, указанную в заявке.

34. Министерство в течение 10 календарных дней со дня издания правового акта министерства об итогах отбора размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные Проектам участников отбора значения по каждому из предусмотренных пунктом 31 Порядка критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении Проектам порядковых номеров;
- 6) наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

35. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется следующим образом:

	Порядковый номер Проекта в рейтинге Проектов	Доля от запрашиваемого размера гранта
Размер гранта, предоставляемого победителю отбора	1	100%
	2	95%
	3	90%
	с 4 по n-й порядковый номер	70%

Размер гранта, предоставляемого одному победителю отбора, не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

Определение размеров грантов, предоставляемых победителям отбора, осуществляется в порядке убывания порядковых номеров Проектов в рейтинге Проектов, начиная с Проекта с первым порядковым номером, с учетом ограничения, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

36. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, в течение 30 календарных дней со дня издания правового акта министерства об итогах отбора, но не позднее 23 декабря 2023 года.

В случае установления до заключения Соглашения факта недостоверности представленной победителем отбора информации министерство в течение пяти календарных дней со дня установления такого факта направляет такому победителю отбора решение о непредоставлении гранта с указанием причин непредоставления гранта в письменной форме заказным письмом с уведомлением на его почтовый адрес.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

В Соглашение включаются условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, а также положение о согласии победителя отбора, указанном в подпункте 4 пункта 9 Порядка, и обязательствах победителя отбора, указанных в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 6 пункта 9 Порядка.

В случае согласования новых условий Соглашения между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостижения согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

37. Гранты перечисляются с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытый победителю отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее 25 декабря 2023 года.

Грант предоставляется единовременной выплатой.

38. За счет предоставленного гранта победитель отбора вправе осуществлять следующие затраты, связанные с реализацией Проекта:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 3) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 4) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 5) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 6) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 7) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

9) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

39. За счет предоставленного гранта победитель отбора не вправе осуществлять следующие затраты:

- 1) оказание материальной помощи коммерческим организациям;
- 2) поддержка политических партий и избирательных кампаний;
- 3) проведение фундаментальных научных исследований;
- 4) приобретение алкогольной и табачной продукции, наркотических средств и психотропных веществ;

- 5) уплата штрафов;

- 6) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий;

- 7) осуществление иной деятельности, напрямую не связанной с реализацией Проекта;

- 8) расходы на реализацию Проекта, обеспечение которых предусмотрено иными источниками финансирования (спонсорская помощь, иные грантовые конкурсы и т.п.);

- 9) приобретение импортного оборудования и программного обеспечения.

40. Результатами предоставления гранта являются:

количество сохраненных рабочих мест в течение 2024 года;

объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды в течение 2024 года.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

41. Юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с победителем отбора, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий).

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

42. Победитель отбора представляет в министерство в бумажном и электронном виде:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий, в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на счет победителя отбора;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчет об осуществлении расходов), ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом. Отчет об осуществлении расходов по итогам использования гранта в течение 11 месяцев со дня поступления средств гранта на счет победителя отбора представляется не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за указанным отчетным периодом;

3) отчет об использовании гранта по форме, установленной Соглашением, в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на счет победителя отбора с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в соответствии с перечнем указанных документов, установленным Соглашением.

43. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора и лиц, указанных в абзаце втором подпункта 6 пункта 9 Порядка, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора и лиц, указанных в абзаце втором подпункта 6 пункта 9 Порядка, проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении гранта, и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в Соглашении, невыполнения или ненадлежащего выполнения им обязательств, указанных в подпункте 6 пункта 9 Порядка, а также представления недостоверной информации министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов, направляет победителю отбора требование о возврате полученного гранта.

В случае если лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с победителем отбора, допущены нарушения условий и порядка предоставления гранта, выявленные по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их выявления

направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств.

Грант (средства) подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства соответствующего требования.

В случае невыполнения требования о возврате полученного гранта (требования о возврате полученных средств) взыскание гранта (средств) производится в порядке, установленном законодательством.

В случае если средства гранта не использованы в течение 11 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на счет победителя отбора, остатки гранта подлежат возврату победителем отбора на счет министерства в течение 30 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.

45. Министерство проводит оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства.

46. Отчет о проведении оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов (далее – отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

47. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий в 2023 году

В министерство цифрового развития и связи Иркутской области

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА РАЗРАБОТКУ И ВНЕДРЕНИЕ ПРОЕКТОВ
ОТЕЧЕСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В 2023 ГОДУ**

Прошу рассмотреть возможность предоставления _____
(наименование заявителя)
гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий в 2023 году (далее – грант).

Сведения о заявителе:

1. Наименование заявителя _____
(полное наименование)
 2. ОГРН (ОГРИП) _____
 3. ИНН: _____
 4. Дата и место государственной регистрации: _____
 5. Юридический адрес _____
 6. Почтовый адрес (место нахождения) _____
 7. Телефон (_____) Факс _____ E-mail _____
 8. Учредители (Ф.И.О.) (для юридического лица) _____
 9. Руководитель организации (для юридического лица) (Ф.И.О., телефон) _____
-

10. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

11. Сумма гранта, руб. _____

12. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления гранта:

Достоверность данных, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

«__» _____ 20__ года _____ / _____

(подпись руководителя
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на разработку и
внедрение проектов отечественных
решений в области
информационных технологий
в 2023 году

В министерство цифрового развития
и связи Иркутской области

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае определения _____

(наименование заявителя)

победителем по результатам отбора на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий в 2023 году (далее – грант) обязуюсь:

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством цифрового развития и связи Иркутской области проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий в 2023 году, в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, выявленного

по фактам проверок, проведенных министерством цифрового развития и связи Иркутской области и органами государственного финансового контроля;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств гранта иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья и комплектующих изделий), импортного оборудования и программного обеспечения;

использовать грант в течение 11 месяцев со дня поступления средств гранта на счет;

представить в министерство цифрового развития и связи Иркутской области в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на счет отчетность об использовании гранта по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в соответствии с перечнем указанных документов, установленным Соглашением;

не приобретать за счет средств гранта импортное оборудование и программное обеспечение.

«__» _____ 20__ года

(подпись руководителя
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

/ _____
(расшифровка
подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на разработку и внедрение проектов
отечественных решений в области
информационных технологий
в 2023 году

В министерство цифрового развития и
связи Иркутской области

ПРОЕКТ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование проекта отечественных решений в области информационных технологий (далее – проект).
2. Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).
3. Фамилия, имя, отчество, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридических лиц).
4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя).
5. Телефон, адрес электронной почты, ссылка на сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (если имеется).

II. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Краткое описание деятельности организации (индивидуального предпринимателя).
2. Техническое описание проекта.
3. Общие сведения о потенциале рынка.
4. Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние два отчетных периода (для созданных более двух лет до дня представления заявки на предоставление гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий в 2023 году) (далее соответственно – заявка, грант).
5. Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.
6. Перечень основных мероприятий (этапов) реализации проекта.
7. Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования на реализацию проекта.
8. Сроки окупаемости затраченных средств и ресурсов на реализацию

проекта.

9. Экономическая эффективность проекта.

10. Общественная полезность проекта (например, создание новых рабочих мест, использование труда инвалидов, другие).

11. Штатная численность организации на момент представления заявки.

12. Количество штатных единиц, которые будут созданы по результатам реализации проекта.

III. МАРКЕТИНГ ПЛАН

1. Характеристика проекта.

2. Оценка потенциальных возможностей рынка.

3. Конкурентная политика.

4. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ

IV.1. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

В направления расходов включаются все расходы, которые планируется произвести за счет собственных средств (расходы, планируемые к подтверждению в обязательном порядке в качестве софинансирования проекта, и расходы сверх подтверждаемого в обязательном порядке уровня софинансирования проекта) и за счет средств гранта.

№ п/п	Направление расходов	Сумма (руб.)
1	Аренда нежилого помещения	
2	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)	
3	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)	
4	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения	
5	Оформление результатов интеллектуальной деятельности	
6	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) (необходимо конкретизировать, что будет приобретаться)	

7	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
8	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)	
9	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	
	Итого:	

IV. II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

№ п/п	Наименование результата	Значение результата
1	Количество сохраненных рабочих мест в течение 2024 года (единиц)	
2	Объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды в течение 2024 года (тыс. рублей)	

«__» _____ 20__ года

 (подпись руководителя
 юридического лица,
 индивидуального
 предпринимателя)

 (расшифровка
 подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на разработку и внедрение проектов
отечественных решений в области
информационных технологий
в 2023 году

В министерство цифрового развития и
связи Иркутской области

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае определения _____
(наименование заявителя)

победителем по результатам отбора на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий в 2023 году (далее соответственно – грант, проект) обязуюсь произвести следующие расходы, связанные с реализацией проекта:

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов (руб.)		
		Всего	Собственные средства <*>	Средства гранта
1				
2				
...				
	Итого:			

<*> Размер софинансирования со стороны заявителя составит не менее 30 процентов от размера запрашиваемого гранта.

«__» _____ 20__ года / _____

(подпись руководителя
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка
подписи)

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий в 2023 году

В министерство цифрового развития и связи Иркутской области

СОГЛАСИЕ

(в том числе на обработку персональных данных)

Я, _____, настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на предоставление гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий в 2023 году, иной информации о заявителе, связанной с отбором на право получения грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий в 2023 году, а также даю согласие на обработку министерством цифрового развития и связи Иркутской области, расположенным по адресу: город Иркутск, ул. Свердлова, 28 (далее – Оператор), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных, необходимых для обеспечения деятельности Оператора.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также передавать персональные данные органу государственного финансового контроля (в

том числе для осуществления проверки).

Данным согласием разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, населенный пункт проживания.

Данное согласие действует с момента подачи моих персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Заявляю, что вся информация, представленная в заявке на предоставление гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий в 2023 году, является достоверной, и подтверждаю право Оператора запрашивать информацию, уточняющую представленные сведения.

Ознакомлен(а) с правилами представления отчетных документов.

«__» _____ 20__ года

(подпись руководителя
юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка
подписи)

		информационных технологий в 2023 году (далее – грант)					
		1 <*>	2 <*>	3 <*>	4 <*>	5 <*>	
		от 0 до 5 баллов	от 0 до 5 баллов	от 0 до 5 баллов	от 0 до 5 баллов	от 0 до 5 баллов	
1							
2							
...							
n							
ИТОГО							

<*> Критерии оценки оцениваются по пятибалльной системе: 0 баллов – неудовлетворительно, 3 балла – удовлетворительно, 4 балла – хорошо, 5 баллов – отлично.

дата заполнения

подпись

расшифровка подписи