



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 декабря 2022 года

№ 85-25-спр

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные приказы службы
государственного финансового контроля Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 5 апреля 2022 года № 21-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению плановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 19 сентября 2018 года № 14-спр, следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«б) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения руководителя Службы о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, выполняющие отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области, для получения необходимых для проведения проверки документов и информации о закупках;»;

2) подпункт «г» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«г) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Службы по предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения руководителя Службы о проведении проверки в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, выполняющие

отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области, для получения документов и информации о закупках, необходимых Службе;»;

3) пункты 30, 31 изложить в следующей редакции:

«30. Начальник (заместитель начальника) Отдела контроля за семь рабочих дней до даты начала проведения проверки осуществляет подготовку следующих документов:

а) распоряжения руководителя Службы о проведении проверки;

б) уведомления о проведении плановой проверки.

Проект распоряжения руководителя Службы о проведении проверки согласовывается с заместителем руководителя Службы.

31. Распоряжение руководителя Службы о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

наименование Службы;

состав комиссии Службы по проведению проверки (далее - комиссия Службы по проведению проверки) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии Службы по проведению проверки;

предмет проведения проверки;

цель и основания проведения проверки;

дату начала и дату окончания проведения проверки;

проверяемый период;

сроки, в течение которых составляется акт проверки;

наименование Субъектов контроля.

Изменение состава комиссии Службы по проведению проверки оформляется распоряжением руководителя Службы.»;

4) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения руководителя Службы о проведении проверки заместитель руководителя Службы либо начальник (заместитель начальника) Отдела контроля размещает в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о проведении проверки в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона в сфере закупок.»;

5) подпункт «а» пункта 35 изложить в следующей редакции:

«а) распоряжение руководителя Службы о проведении проверки;»;

б) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основанием для административной процедуры является распоряжение руководителя Службы о проведении проверки, направление Субъекту контроля уведомления о проведении проверки.»;

7) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. До начала проведения проверки комиссия Службы по проведению проверки представляет для ознакомления Субъекту контроля оригинал распоряжения руководителя Службы о проведении проверки или его заверенную копию.»;

8) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Срок проведения проверки может быть продлен на основании распоряжения руководителя Службы, принятого по мотивированному обращению комиссии Службы по проведению проверки, но не более чем на 20 рабочих дней.»;

9) абзац первый пункта 62 изложить в следующей редакции:

«62. Результаты проверки оформляются актом проверки в сроки, установленные распоряжением руководителя Службы о проведении проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.»;

10) абзац пятый пункта 63 изложить в следующей редакции:

«дату и номер распоряжения руководителя Службы о проведении проверки;»;

11) абзац шестой пункта 91 изложить в следующей редакции:

«распоряжение руководителя Службы о проведении внеплановой проверки.»;

12) подпункт 2 пункта 115 изложить в следующей редакции:

«2) нарушения порядка представления Субъекту контроля для ознакомления распоряжения руководителя Службы о проведении проверки;».

2. Внести в Административный регламент исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по согласованию заключения государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для нужд Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 25 марта 2021 года № 11-спр, следующие изменения:

1) подпункт «а» пункта 7, изложить в следующей редакции:

«а) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения руководителя Службы о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, для получения необходимых для проведения проверки документов и информации о закупках;»;

2) подпункт «г» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«г) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Службы по предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения руководителя Службы о проведении проверки в помещения и на территории, которые занимают заказчики, для получения документов и информации о закупках, необходимых Службе;»;

3) абзац четвертый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Проект распоряжения руководителя Службы о проведении проверки согласовывается заместителем руководителя Службы.»;

4) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением руководителя Службы.

Распоряжение руководителя Службы о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

наименование Службы;

состав комиссии Службы по проведению проверки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии Службы по проведению проверки;

предмет проведения проверки;

цель и основания проведения проверки;

дату начала и дату окончания проведения проверки;

сроки, в течение которых принимается решение по результатам проведения проверки;

наименование заказчика.

Изменение состава комиссии Службы по проведению проверки оформляется распоряжением руководителя Службы.»;

5) абзац первый пункта 36 изложить в следующей редакции:

«36. На основании решения комиссии Службы по проведению проверки руководитель Службы принимает одно из следующих решений:»;

6) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Проверки полноты и качества исполнения Государственной функции осуществляются на основании распоряжения руководителя Службы.».

3. Внести в Административный регламент исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством о закупках отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15 апреля 2021 года № 15-спр, следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«б) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения руководителя Службы о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, выполняющие отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области, для получения документов и информации о закупках, необходимых Службе;»;

2) подпункт «г» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«г) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Службы по предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения руководителя Службы о проведении проверки в помещения и на территории, которые

занимают заказчики, специализированные организации, выполняющие отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области, для получения документов и информации о закупках, необходимых Службе;»;

3) абзац второй пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Решение о проведении проверки оформляется распоряжением руководителя Службы.»;

4) пункты 31, 32 изложить в следующей редакции:

«31. Начальник (заместитель начальника) Отдела контроля в течение трех рабочих дней со дня принятия решения руководителем Службы о рассмотрении жалобы и проведении проверки осуществляет подготовку следующих документов:

распоряжения руководителя Службы о проведении проверки;

уведомления о проведении проверки в связи с поступлением информации о признаках нарушения законодательства в сфере закупок (далее - уведомление о проведении проверки).

Проект распоряжения руководителя Службы о проведении проверки согласовывается заместителем руководителя Службы.

32. Распоряжение руководителя Службы о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

наименование Службы;

состав комиссии Службы по проведению проверки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии Службы по проведению проверки;

предмет проведения проверки;

цель и основания проведения проверки;

дата начала и дата окончания проведения проверки;

сроки, в течение которых принимается решение по результатам проведения проверки;

наименование Субъектов контроля.

Изменение состава комиссии Службы по проведению проверки оформляется распоряжением руководителя Службы.»;

5) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Результатом административной процедуры являются:

Распоряжение руководителя о проведении проверки;

уведомление о проведении проверки.»;

6) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основанием для административной процедуры является распоряжение руководителя Службы о проведении проверки, направление заявителю (при его наличии), Субъекту контроля уведомления о проведении проверки.»;

7) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Проверки полноты и качества исполнения Государственной функции осуществляются на основании распоряжения руководителя Службы.».

4. Внести в Административный регламент исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по рассмотрению обращений участников закупок с жалобами на действия (бездействие) субъектов контроля при осуществлении закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 16-спр, следующие изменения:

1) пункты 30, 31, 32 изложить в следующей редакции:

«30. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением руководителя Службы.

31. Начальник (заместитель начальника) Отдела контроля не позднее двух рабочих дней со дня поступления в Службу жалобы осуществляет подготовку следующих документов:

распоряжения руководителя Службы о проведении проверки;
уведомления о поступлении жалобы.

Проект распоряжения руководителя Службы о проведении проверки согласовывается заместителем руководителя Службы.

32. Распоряжение руководителя Службы о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

наименование Службы;

состав комиссии;

предмет проведения проверки;

цель и основания проведения проверки;

дата начала и дата окончания проведения проверки;

сроки, в течение которых принимается решение по результатам рассмотрения жалобы и проведения проверки;

наименование Субъектов контроля.

Изменение состава должностных лиц комиссии оформляется распоряжением руководителя Службы.»;

2) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Результатом административной процедуры являются:

распоряжение руководителя Службы о проведении проверки;

решение об отказе в принятии жалобы к рассмотрению по существу.»;

3) пункты 40, 41 изложить в следующей редакции:

«40. Основанием для административной процедуры является распоряжение руководителя Службы о рассмотрении жалобы и проведении проверки.

41. Рассмотрение жалобы и проведение проверки осуществляется комиссией Службы, действующей на постоянной основе, состав которой утверждается распоряжением руководителя Службы.»;

5) абзац седьмой пункта 71 изложить в следующей редакции:

«распоряжение руководителя Службы о проведении внеплановой проверки.»;

6) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Проверки полноты и качества исполнения Государственной функции осуществляются на основании распоряжения руководителя Службы.».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
государственного финансового
контроля Иркутской области



Л.В. Богданович