



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

22 декабря 2022 года

№ 85-24- спр

Иркутск

**О ведомственных наградах службы государственного финансового контроля Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Учредить следующие ведомственные награды службы государственного финансового контроля Иркутской области:

Почетная грамота службы государственного финансового контроля Иркутской области;

Благодарность руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области.

2. Утвердить Положение о ведомственных наградах службы государственного финансового контроля Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 28 марта 2017 года № 6-спр «О ведомственных наградах службы государственного финансового контроля Иркутской области»;

2) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 19 января 2021 года № 3-спр «О внесении изменения в Положение о порядке награждения ведомственной наградой службы государственного финансового контроля Иркутской области»;

3) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 4 июня 2021 года № 17-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы государственного финансового контроля Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Руководитель службы государственного  
финансового контроля Иркутской области



Л.В. Богданович

Приложение к приказу  
службы государственного  
финансового контроля  
Иркутской области  
от 22 декабря 2022 года  
№ 85-24-спр

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАДАХ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения ведомственными наградами службы государственного финансового контроля Иркутской области:

Почетной грамотой службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Почетная грамота);

Благодарностью службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Благодарность) (далее при совместном упоминании - ведомственные награды).

2. Образец бланка Почетной грамоты и его описание приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

Образец бланка Благодарности и его описание приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Право на получение ведомственных наград имеют государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы в службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее соответственно - гражданские служащие, Служба), работник Службы, замещающий должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, иные лица (далее при совместном упоминании - кандидаты).

4. Награждение ведомственными наградами производится в торжественной обстановке и, как правило, связано со знаменательными событиями в жизни Российской Федерации, Иркутской области, Службы, кандидатов.

### **2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ**

5. Почетной грамотой награждаются кандидаты, имеющие стаж служебной деятельности в Службе не менее пяти лет и (или) стаж службы

(работы) в соответствующих сферах деятельности не менее семи лет, за безупречную и эффективную служебную деятельность, за многолетнее продуктивное деловое сотрудничество, в том числе:

за многолетний добросовестный труд;

за высокое профессиональное мастерство;

за значительный личный вклад в решение задач, стоящих перед Службой.

6. Благодарность объявляется кандидатам, имеющим стаж служебной деятельности в Службе не менее трех лет и (или) стаж службы (работы) в соответствующих сферах деятельности не менее пяти лет, безупречное выполнение должностных обязанностей, а также за продуктивное деловое сотрудничество и большой личный вклад в решение задач, стоящих перед Службой.

7. Повторное награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности.

8. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности не производится в случае, если к кандидату применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

9. При утере Почетной грамоты, Благодарности их дубликаты не выдаются.

10. Решение о награждении кандидата ведомственной наградой принимается руководителем Службы по собственной инициативе либо на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, в котором кандидат замещает должность, по согласованию с курирующим заместителем руководителя Службы (при необходимости).

11. Ходатайство представляется в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества кандидата, должности, конкретных заслуг и достижений, послуживших основанием для представления его к награждению ведомственной наградой.

12. К ходатайству прикладывается наградной лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

13. В случае представления к ведомственной награде кандидата по инициативе руководителя Службы наградной лист оформляет помощник руководителя Службы.

14. Решение о награждении ведомственной наградой оформляется распоряжением Службы.

15. Подготовку распоряжения Службы, бланка Почетной грамоты, Благодарности, обеспечивает отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства.

16. Сведения о награждении ведомственной наградой вносятся в трудовую книжку (при наличии) и личное дело кандидата.

17. При награждении ведомственной наградой гражданскому служащему, работнику Службы, замещающему должность, не являющуюся

должностью государственной гражданской службы Иркутской области, выплачивается единовременное поощрение в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

при объявлении Благодарности - пять тысяч рублей;

при награждении Почетной грамотой - десять тысяч рублей.

18. Выплата единовременного поощрения осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня издания распоряжения Службы.

19. В случае гибели (смерти) государственного гражданского служащего, государственного гражданского служащего, уволенного с государственной гражданской службы после представления к награждению или поощрению, единовременное поощрение выплачивается в соответствии с положениями Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области».

20. При награждении ведомственной наградой иных лиц единовременное поощрение не выплачивается.

Приложение 1 к  
Положению о  
ведомственных наградах  
службы государственного  
финансового контроля  
Иркутской области

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Стилизованное изображение флага Российской Федерации

Изображение Герба Иркутской области

Служба государственного финансового контроля  
Иркутской области

НАГРАЖДАЕТСЯ  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(указывается за какие заслуги награждается государственный гражданский  
служащий)

Руководитель службы  
государственного финансового  
контроля Иркутской области

\_\_\_\_\_  
(личная  
подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

## ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Почетной грамоты службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба) изготавливается из листа плотной бумаги формата А4 (297 x 210 мм). Плотность бумаги составляет 130 гр/м<sup>2</sup>, тип бумаги - офсетная, способ печати - цифровой.

Почетную грамоту Службы обрамляет рамка из стилизованного изображения флага Российской Федерации. Вверху по центру Почетной грамоты Службы расположен герб Иркутской области. Под ним располагается надпись в две строки «СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ», ниже по центру надпись в две строки «НАГРАЖДАЕТСЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ». Под ней расположена надпись с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), представляемого к награждению государственного гражданского служащего. Ниже указываются заслуги, за которые поощряется государственный гражданский служащий Службы, представляемый к награждению Почетной грамотой.

Под ними указываются должность, фамилия, инициалы руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области; проставляется его подпись. Подпись руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области скрепляется гербовой печатью Службы.

Приложение 2 к  
Положению о  
ведомственных наградах  
службы государственного  
финансового контроля  
Иркутской области

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Стилизованное изображение флага Российской Федерации

Изображение Герба Иркутской области

БЛАГОДАРНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ  
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(указывается за какие заслуги награждается государственный  
гражданский служащий)

Руководитель службы  
государственного финансового  
контроля Иркутской области

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)



## ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Благодарности руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Благодарность) изготавливается из листа плотной бумаги формата А4 (297 x 210 мм). Плотность бумаги составляет 130 гр/м<sup>2</sup>, тип бумаги - офсетная, способ печати - цифровой.

Благодарность обрамляет рамка из стилизованного изображения флага Российской Федерации. Вверху по центру Благодарности расположен Герб Иркутской области. Под ним располагается надпись одной строкой «БЛАГОДАРНОСТЬ», ниже по центру надпись в две строки: «РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ». Под ней расположена надпись с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного гражданского служащего, представляемого к награждению Благодарностью. Ниже указываются заслуги, за которые поощряется государственный гражданский служащий, представляемый к награждению Благодарностью.

Под ними указываются должность, фамилия, инициалы руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области, проставляется его подпись. Подпись руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области скрепляется гербовой печатью службы государственного финансового контроля Иркутской области.

Приложение 3 к  
Положению о  
ведомственных наградах  
службы государственного  
финансового контроля  
Иркутской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
для награждения

\_\_\_\_\_ (указать вид ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Должность \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование должности)
  3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
  4. Общий стаж государственной гражданской службы (работы) \_\_\_\_\_
  5. Стаж работы в службе государственного финансового контроля Иркутской области \_\_\_\_\_  
(с какого месяца, года)
  6. Какими ведомственными наградами службы государственного финансового контроля Иркутской области награжден(а): \_\_\_\_\_  
(указать наименование награды и дату награждения)
  7. Какими иными наградами (иными знаками отличия за успехи в работе) награжден(а): \_\_\_\_\_  
(указать наименование награды (иного знака отличия) и дату награждения)
  8. Характеристика с указанием конкретных заслуг сотрудника (работника) представляемого к награждению: \_\_\_\_\_
- Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)
- Дата \_\_\_\_\_