



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 декабря 2022 года

№ 85-22-спр

Иркутск

Об утверждении Ведомственного стандарта «Реализация службой государственного финансового контроля Иркутской области полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Ведомственный стандарт «Реализация службой государственного финансового контроля Иркутской области полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 8 июля 2020 года № 21-спр «Об утверждении Ведомственного стандарта внутреннего государственного финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

2) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 16 сентября 2020 года № 24-спр «Об утверждении Ведомственного стандарта внутреннего государственного финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;

3) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 11 ноября 2020 года № 33-спр «Об утверждении Ведомственного стандарта внутреннего государственного финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

4) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 11 ноября 2020 года № 34-спр «Об утверждении Ведомственного стандарта внутреннего государственного финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) службы государственного финансового контроля Иркутской области и ее

должностных лиц»;

5) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15 сентября 2021 года № 22-спр «О внесении изменений в Ведомственный стандарт внутреннего государственного финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

6) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 24 ноября 2021 года № 24-спр «О внесении изменений в Ведомственный стандарт внутреннего государственного финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

7) пункты 2-4 приказа службы государственного финансового контроля Иркутской области от 20 мая 2022 года № 85-9-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы государственного финансового контроля Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области



Л.В. Богданович

Утвержден приказом
службы государственного
финансового контроля
Иркутской области
от 21 декабря 2022 года
№ 85-22-спр

ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ «РЕАЛИЗАЦИЯ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ведомственный стандарт «Реализация службой государственного финансового контроля Иркутской области полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля» (далее - Ведомственный стандарт) разработан службой государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба) в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

«Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 года № 208 (далее - Федеральный стандарт № 208);

«Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235 (далее - Федеральный стандарт № 1235);

«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 (далее - Федеральный стандарт № 1095);

«Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1237 (далее - Федеральный стандарт № 1237).

2. В настоящем Ведомственном стандарте применяются следующие термины и определения:

контрольное мероприятие - плановая или внеплановая проверка, ревизия, обследование, проводимые Службой при осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю;

акт контрольного мероприятия - акт, составленный по результатам камеральной, выездной проверки, ревизии; заключение, составленное по результатам обследования;

материалы контрольного мероприятия - акт проверки, ревизии, заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на акт проверки, ревизии, заключение, иные материалы контрольного мероприятия;

руководитель контрольного мероприятия - должностное лицо Службы, назначенное в соответствии с распоряжением Службы руководителем проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом.

3. Иные термины и определения, используемые в настоящем Ведомственном стандарте, применяются в тех же значениях, в каких они определены в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном стандарте № 208, Федеральном стандарте № 1235, Федеральном стандарте № 1095, Федеральном стандарте № 1237, иных правовых актах в установленной сфере деятельности.

4. Ведомственный стандарт регулирует отдельные вопросы реализации Службой полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля и устанавливает:

в соответствии с Федеральным стандартом № 208:

форму плана контрольных мероприятий;

иную информацию об объекте контроля и (или) направлении его финансово-хозяйственной деятельности, используемую для определения значения критерия «вероятность допущения нарушения» (далее - критерий «вероятность») при составлении проекта плана контрольных мероприятий;

иную информацию об объекте контроля и (или) направлении его финансово-хозяйственной деятельности, используемую для определения значения критерия «существенность последствий нарушения» (далее - критерий «существенность») при составлении проекта плана контрольных мероприятий;

в соответствии с Федеральным стандартом № 1235:

форму рабочего плана (плана-графика), требования к его содержанию, порядок формирования и изменения в случае принятия решения о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия;

правила определения объема выборки данных из совокупности документов, информации и материалов, проверяемой при осуществлении контрольного мероприятия выборочным способом;

порядок формирования обобщенной характеристики при выявлении однородных нарушений с использованием приложений к акту, заключению;

форму запроса о представлении документов, информации, материалов;

форму запроса о представлении пояснений;

форму запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным;

форму акта о факте непредставления (представления не в полном объеме, несвоевременного представления) документов, информации, материалов, пояснений;

форму акта о факте непредоставления (несвоевременного предоставления) доступа к информационным системам или их данным;

форму акта контрольных действий (осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета или иных действий по контролю);

в соответствии с Федеральным стандартом № 1095:

порядок рассмотрения руководителем Службы материалов контрольного мероприятия;

в соответствии с Федеральным стандартом № 1237:

порядок рассмотрения жалобы на решение Службы (ее должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Службы при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю и принятия руководителем Службы решения по результатам ее рассмотрения.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5. Планирование контрольных мероприятий осуществляется Службой в соответствии с требованиями, установленными Федеральным стандартом № 208.

6. Перечень и сроки выполнения Службой контрольных мероприятий в очередном финансовом году включаются в план контрольных мероприятий, утверждаемый по форме согласно приложению 1 к настоящему Ведомственному стандарту.

7. При планировании контрольных мероприятий и определении значения критерия «вероятность» помимо информации, указанной в подпунктах «а» - «е» пункта 9 Федерального стандарта № 208, используется информация о длительности периода, прошедшего с даты завершения контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

8. При определении значения критерия «существенность» помимо информации, указанной в подпунктах «а» - «г» пункта 10 Федерального стандарта № 208, используется информация о наличии в отношении объекта контроля поручений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области-Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, а также информация о рисках при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности объектом контроля, поступившая от государственных органов, органов прокуратуры, правоохранительных органов, в том числе получаемая в рамках соглашений о сотрудничестве и информационном взаимодействии.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ, ПРОВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

9. В целях эффективного и рационального распределения рабочего

времени, детализации основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, руководителем контрольного мероприятия используется рабочий план (план-график). Рабочий план (план-график) формируется согласно приложению 2 к настоящему Ведомственному стандарту.

10. В рабочий план (план-график) могут вноситься изменения при внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия. В таком случае рабочий план (план-график) составляется в новой редакции по форме согласно приложению 2 к настоящему Ведомственному стандарту.

11. Члены проверочной (ревизионной) группы знакомятся с рабочим планом (планом-графиком) под роспись.

12. Контрольное мероприятие проводится сплошным или выборочным способом.

При проведении контрольного мероприятия выборочным способом объем выборки данных из совокупности документов, информации и материалов, проверяемой при осуществлении контрольного мероприятия, определяется руководителем контрольного мероприятия и не может быть менее 50 % от общего объема документов, информации и материалов, подтверждающих фактически произведенные и (или) планируемые расходы объекта контроля в периоде, подлежащем проверке.

13. При составлении акта контрольного мероприятия в случае выявления однородных нарушений им дается обобщенная характеристика. Детальная информация о них формируется с использованием приложений к акту, заключению.

14. При проведении контрольного мероприятия должностными лицами Службы направляются запросы, составляются акты, формы которых установлены в приложениях 3-8 к настоящему Ведомственному стандарту.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

15. Рассмотрение руководителем Службы материалов контрольного мероприятия осуществляется с участием коллегиального органа, состоящего из руководителей структурных подразделений Службы либо лиц их замещающих (далее соответственно - комиссия по рассмотрению материалов контрольного мероприятия).

При рассмотрении руководителем Службы материалов контрольного мероприятия могут присутствовать председатель и (или) члены общественного совета при Службе, руководитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо уполномоченное им должностное лицо.

16. Результаты рассмотрения материалов контрольного мероприятия оформляются распоряжением руководителя Службы.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ НА РЕШЕНИЕ СЛУЖБЫ (ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ), ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

17. В случае поступления в Службу жалобы на решения Службы (ее должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Службы при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю ее рассмотрение осуществляется комиссией по рассмотрению материалов контрольного мероприятия в порядке, установленном разделом 4 настоящего Ведомственного стандарта.

Приложение 1 к
Ведомственному стандарту
«Реализация службой
государственного
финансового контроля
Иркутской области
полномочий по
осуществлению внутреннего
государственного
финансового контроля»

ПЛАН КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА _____ ГОД

№ п/п	Тема контрольного мероприятия	Наименование объекта внутреннего государственног о финансового контроля либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию	Проверяемый период	Период начала проведения контрольного мероприятия	Структурные подразделения, ответственные за проведение контрольного мероприятия

Приложение 2 к
Ведомственному стандарту
«Реализация службой
государственного
финансового контроля
Иркутской области
полномочий по
осуществлению внутреннего
государственного
финансового контроля»

Рабочий план (план-график) контрольного мероприятия

метод контрольного мероприятия

тема контрольного мероприятия

объект (объекты) контроля

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения контрольного мероприятия (с детализацией)	Фамилия, имя, отчество исполнителя	Срок, установленный для проверки вопроса и подготовки аналитической справки
1	2	3	4

(указывается руководитель
контрольного мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С рабочим планом контрольного мероприятия ознакомлены¹:

подписи членов проверочной
(ревизионной) группы

(подпись)

(инициалы и фамилия)

¹Заполняется при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой

Приложение 3 к
Ведомственному стандарту
«Реализация службой
государственного
финансового контроля
Иркутской области
полномочий по
осуществлению внутреннего
государственного
финансового контроля»

Запрос о представлении документов, информации, материалов

(наименование объекта внутреннего
государственного финансового контроля
(далее – Объект контроля), органа
государственной власти
(государственного органа), органа
местного самоуправления, органа местной
администрации, органа управления
государственного внебюджетного фонда,
организации (далее - иные органы,
организация), должность, фамилия, имя,
отчество должностного лица

и (или) должность представителя Объекта
контроля, иного органа, организации

(адрес Объекта контроля, иного органа,
организации, местонахождение
должностного лица)

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением службы государственного финансового контроля
Иркутской области « ____ » _____ 20__ года № _____
« _____ »
(указывается наименование распоряжения)

в _____ отношении

(указывается наименование Объекта контроля)
назначено/проводится

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)
В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и
обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее - федеральный
стандарт), прошу в срок, указанный в пункте 4 федерального стандарта, представить

(указывается при проведении выездной проверки		
(ревизии), обследовании, встречной проверки		
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)		
руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение		
контрольного мероприятия должностного лица; при проведении камеральной проверки - в Службу)		
следующие	документы,	информацию, материалы:
(указывается перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень		
истребуемых документов и (или) информации и материалов)		

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации непредставление (представление не в полном объеме) или несвоевременное представление документов, материалов и пояснений, указанных в настоящем запросе, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении информации, документов, материалов и объяснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия (проставляется в случае вручения запроса представителю Объекта контроля, иного органа, организации, должностному лицу нарочно):

_____	_____	_____
(должность представителя Объекта контроля, иного органа, организации, должностного лица)	(подпись, дата)	(инициалы и фамилия)

Приложение 4 к
Ведомственному стандарту
«Реализация службой
государственного
финансового контроля
Иркутской области
полномочий по
осуществлению внутреннего
государственного
финансового контроля»

Запрос о представлении пояснений

(наименование объекта внутреннего
государственного финансового контроля
(далее - Объект контроля), органа
государственной власти
(государственного органа), органа
местного самоуправления, органа
местной администрации, органа
управления государственного
внебюджетного фонда, организации
(далее – иной орган, организация),
должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица и

(или) должность представителя

Объекта контроля, иного органа,
организации)

(адрес Объекта контроля, иного органа,
организации, местонахождение
должностного лица)

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением службы государственного финансового контроля
Иркутской области « ____ » _____ 20__ г. № _____
« _____ »
(указывается наименование распоряжения)

в отношении _____
(указывается наименование Объекта контроля)

проводится _____
(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В _____ ходе _____ контрольного _____ мероприятия
установлено: _____
(указывается информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях в

представленных Объектом контроля документах,

признаках нарушений в совершенных Объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих

документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа контроля документах, информационных

системах или их данных, и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, прошу в срок¹ до «___» _____ 20__ года представить

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя проверочной (ревизионной) группы или иного должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

пояснения по следующим вопросам: _____

(формулируются вопросы, по которым необходимо представить пояснения)

Непредставление (представление не в полном объеме) или несвоевременное представление пояснений, указанных в настоящем запросе, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации².

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении пояснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия (проставляется в случае вручения запроса представителю Объекта контроля, иного органа, организации, должностному лицу нарочно)³:

(должность представителя
Объекта контроля, иного органа,
организации, должностного лица)

(подпись,
дата)

(инициалы и фамилия)

¹Срок указывается в соответствии с пунктом 5 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235;

² пункт 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

³указывается в случае вручения запроса представителю Объекта контроля нарочно.

Приложение 5 к
Ведомственному стандарту
«Реализация службой
государственного финансового
контроля Иркутской области
полномочий по осуществлению
внутреннего государственного
финансового контроля»

Запрос о предоставлении доступа к информационным системам или их данным

(наименование объекта внутреннего
государственного финансового контроля
(далее – Объект контроля), органа
государственной власти
(государственного органа), органа
местного самоуправления, органа местной
администрации, органа управления
государственного внебюджетного фонда,
организации (далее – иные органы,
организация) и

(или) должность представителя

Объекта контроля, иного органа,
организации)

(адрес Объекта контроля, иного органа,
организации)

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с распоряжением службы государственного финансового контроля
Иркутской области « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
« _____ »
(указывается наименование распоряжения)

в отношении _____
(указывается наименование Объекта контроля)
назначено/проводится _____
(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 100, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235, предоставить на период проведения контрольного мероприятия доступ к информационным системам или их данным, владельцем, оператором или пользователем которых является Объект контроля, иной орган, организация:

_____ (указываются наименования информационной (ых) систем (-ы) или её (их) данных) должностным лицам службы государственного финансового контроля Иркутской области _____

(указывается перечень должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской

_____ области, которым необходимо предоставить доступ)

в срок не менее 3 рабочих дней со дня получения настоящего запроса Объектом контроля, иным органом, организацией.

Непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несвоевременное предоставление Объектом контроля, иными органами, организациями доступа к информационным системам или их данным, владельцем, оператором или пользователем которых они являются, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Службы влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным (проставляется в случае вручения запроса представителю Объекта контроля, иного органа, организации нарочно):

_____ (должность представителя
Объекта контроля, иного органа,
организации)

_____ (подпись,
дата)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение 6 к
Ведомственному стандарту
«Реализация службой
государственного
финансового контроля
Иркутской области
полномочий по
осуществлению внутреннего
государственного
финансового контроля»

Акт о факте непредставления (представления не в полном объеме, несвоевременного представления)
документов, информации, материалов, пояснений

« ____ » _____ 20__ г.

_____ место составления

Мною, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя контрольного мероприятия)

в присутствии: _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника(ов)
службы государственного финансового

_____ контроля Иркутской области, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя объекта внутреннего государственного финансового контроля (далее –
Объект контроля), органа государственной власти (государственного органа), органа
местного самоуправления, органа местной администрации, органа управления
государственного внебюджетного фонда, организации (далее - иные органы,
организации), должность, фамилия, имя, отчество должностного лица)
составлен акт о том, что по запросу _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего запрос)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____ о представлении к _____
(указывается дата)

_____ документов, информации, материалов, пояснений _____
(указываются наименования документов, материалов,
информации, пояснений)

по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата)

_____ запрашиваемые документы, информация,
(наименование Объекта контроля, иного органа,
организации, должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица)

материалы, пояснения не представлены (представлены не в полном объеме,
представлены несвоевременно): _____

(указываются соответствующие документы, информация, материалы, пояснения)
Настоящий акт составил:

(должность руководителя контрольного
мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта получил:

(должность представителя Объекта
контроля, иного органа, организации,
должностного лица)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 7 к
Ведомственному стандарту
«Реализация службой
государственного
финансового контроля
Иркутской области
полномочий по
осуществлению внутреннего
государственного
финансового контроля»

Акт о факте непредоставления (несвоевременного предоставления) доступа к
информационным системам или их данным

«___» _____ 20__ г.

_____ место составления

Мною, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контрольного
мероприятия)

в присутствии: _____

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника(ов)
службы государственного финансового

_____ контроля Иркутской области, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя объекта внутреннего государственного финансового контроля (далее –
Объект контроля), органа государственной власти (государственного органа), органа
местного самоуправления, органа местной администрации, органа управления
государственного внебюджетного фонда, организации (далее – иные органы,
организация)

составлен акт о том, что по запросу _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего запрос)
от «___» _____ 20__ г. № _____ о представлении к _____
(указывается дата)

доступа к информационным системам или их данным

_____ (указываются наименования информационных систем или их данные)
по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата)

_____ (указывается наименование объекта
контроля)

запрашиваемый доступ к информационным системам или их данным не предоставлен
(несвоеременно предоставлен, предоставлен не в полном объеме):

_____ (указываются наименования информационных систем или их данных)

Настоящий акт составил:

(должность руководителя контрольного
мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта получил:

(должность представителя Объекта
контроля, иного органа, организации)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 8 к
Ведомственному стандарту
«Реализация службой
государственного
финансового контроля
Иркутской области
полномочий по
осуществлению внутреннего
государственного
финансового контроля»

Акт
контрольных действий (осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета или иных
действий по контролю)

от «___» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

В ходе проведения _____
(указывается метод и тема контрольного мероприятия)
на основании распоряжения службы государственного финансового контроля
Иркутской области от «___» _____ 20__ года № _____ в

_____ (указывается наименование Объекта контроля)

_____ (указываются фамилии, имена, отчества и должности руководителя проверочной
(ревизионной) группы)

_____ (членов проверочной (ревизионной) группы), уполномоченного на проведение
контрольного мероприятия

_____ (должностного лица)

в присутствии

_____ (указываются должности, фамилии, имена, отчества должностных, материально

_____ ответственных и иных лиц Объекта контроля)

произведено(ы):

_____ (указывается контрольное действие) ¹

_____ (указываются объекты, предметы, подлежащие контрольным действиям)

В ходе контрольного действия проводилась:

_____ (фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В результате
установлено:

(указывается контрольное действие)¹

(указываются установленные факты)

К акту прилагаются:

(фото, таблицы и т.п.)

(указываются фамилии, имена, отчества)²

(подпись)

Содержание данного акта подтверждают следующие лица Объекта контроля:

(указываются должность, фамилия, имя,
отчество материально ответственных и
иных лиц Объекта контроля,
присутствующих при проведении осмотра

(подпись)

Отметка о вручении:

(указывается должность, фамилия, имя, отчество, подпись руководителя Объекта
контроля (представителя объекта контроля) либо уведомление о вручении почтового
отправления, дата вручения)

¹ указывается одно из следующих контрольных действий: осмотр, инвентаризация, наблюдение, пересчет, контрольный обмер или иные действия по контролю.

² указываются Ф.И.О. руководителя проверочной (ревизионной) группы (членов проверочной (ревизионной) группы), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица проводившего(их) контрольное действие.