



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 декабря 2022 года

№ 85- 21 - спр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области службы государственного финансового контроля Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим службы государственного финансового контроля Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 29 мая 2014 года № 14-спр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременного поощрения за безупречную и

эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим службы государственного финансового контроля Иркутской области»;

2) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 17 сентября 2020 года № 25-спр «О внесении изменения в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 29 мая 2014 года № 14-спр»

3) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 2 октября 2020 года № 28-спр «О внесении изменения в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 29 мая 2014 года № 14-спр»;

4) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 5 ноября 2020 года № 32-спр «О внесении изменений в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 29 мая 2014 года № 14-спр»;

5) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 19 января 2021 года № 2-спр «О внесении изменений в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 29 мая 2014 года № 14-спр»;

6) пункт 1 приказа службы государственного финансового контроля Иркутской области от 4 июня 2021 года № 17-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы государственного финансового контроля Иркутской области»;

7) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 3 марта 2022 года № 85-7-спр «О внесении изменений в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 29 мая 2014 года № 14-спр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области



Л.В. Богданович

Приложение к приказу
службы государственного
финансового контроля
Иркутской области
от 12 декабря 2022 года
№ 85- 21- спр

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО
ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» в целях стимулирования профессиональной деятельности и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба).

2. Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи (далее - дополнительные выплаты) государственным гражданским служащим службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - гражданские служащие).

3. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства бюджета Иркутской области, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Дополнительные выплаты осуществляются за счет средств и в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

5. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее - ежемесячная надбавка) является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и устанавливается в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

7. Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах размеров, установленных Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2022 года № 205-уг «О размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, выплачиваемой государственным гражданским служащим Иркутской области».

8. Ежемесячная надбавка устанавливается в служебном контракте при назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Иркутской области.

9. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность и объем выполняемой работы;

стаж государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

10. Минимальный размер ежемесячной денежной надбавки устанавливается:

гражданскому служащему, впервые поступающему на государственную гражданскую службу Иркутской области и не имеющему стажа государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

гражданскому служащему, в служебном контракте которого предусматривается условие о его испытании.

11. Решение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданскому служащему принимается руководителем Службы.

12. Размер ежемесячной надбавки может быть увеличен по решению руководителя Службы на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим заместителем руководителя Службы (при необходимости).

13. Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

14. Выплата премии гражданским служащим осуществляется за достижение высоких показателей при выполнении задач и функций, возложенных на Службу, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемой работы.

15. Выплата премии осуществляется за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей по результатам работы за квартал или по решению руководителя Службы за иной период работы.

16. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии и определении ее размера учитываются:

личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) гражданского служащего в выполнение задач и реализации полномочий, возложенных на Службу;

использование гражданским служащим новых форм и методов работы, высокая исполнительская дисциплина;

соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, исполнение должностного регламента;

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

17. По решению руководителя Службы гражданскому служащему может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий в случае, если:

гражданским служащим выполнялись особо важные и сложные задания, в том числе поручения руководителя Службы, связанные с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Службу;

гражданским служащим исполнялись особые поручения, требующие выполнения большого объема работы в короткие сроки;

гражданским служащим дополнительно исполнялись обязанности временно отсутствующего гражданского служащего;

гражданским служащим показаны высокие результаты профессиональной деятельности в качестве наставника.

18. Премия не выплачивается:

гражданскому служащему, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание, до снятия взыскания;

гражданскому служащему, освобожденному от замещаемой должности и уволенному с государственной гражданской службы Иркутской области до принятия решения о премировании.

19. Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентах от оклада месячного денежного содержания.

20. Премия максимальными размерами не ограничивается.

21. Решение о премировании гражданских служащих принимается руководителем Службы с учетом предложений руководителей структурных подразделений и оформляется распоряжением Службы.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

22. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в текущем календарном году на основании соответствующего письменного заявления гражданского служащего в одном из следующих случаев:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении любой из его частей по выбору гражданского служащего;

замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, одновременно с предоставлением данной компенсации.

23. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» и составляет два оклада месячного денежного содержания.

24. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы Иркутской области в текущем календарном году, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения.

25. При увольнении гражданского служащего с государственной гражданской службы Иркутской области в текущем календарном году

единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в случае:

предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с государственной гражданской службы Иркутской области;

выплаты гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

26. Единовременная выплата, не выплаченная гражданскому служащему в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

27. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» государственный гражданский служащий имеет право на получение материальной помощи один раз в текущем календарном году.

28. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему не позднее 1 декабря текущего календарного года в размере одного оклада месячного денежного содержания.

29. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области.

30. В случае увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области в течение текущего календарного года гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере одного оклада месячного денежного содержания.

31. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы Иркутской области в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году.

32. По решению руководителя Службы помимо материальной помощи, предусмотренной пунктом 27 настоящего Положения, гражданскому служащему может быть оказана материальная помощь в случае возникновения у него трудной жизненной ситуации, вызванной:

смертью члена (членов) семьи на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих затраты на услуги по погребению;

утратой личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи на основании документов уполномоченных органов (органов местного самоуправления, органов внутренних дел, органов государственной противопожарной службы);

болезнью гражданского служащего, болезнью членов его семьи, на основании документов медицинских организаций, подтверждающих затраты на лечение, а также невозможность получения необходимой медицинской помощи качественно и своевременно на бесплатной основе в рамках обязательного медицинского страхования, в том числе в медицинском учреждении по месту жительства.

33. Материальная помощь по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Положения, оказывается гражданскому служащему на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих возникновение трудной жизненной ситуации, в размере соответствующих затрат, но не более 100 тысяч рублей.

34. В случае смерти (гибели) гражданского служащего материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего или супругу (супруге), понесших расходы на погребение, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов (свидетельство о смерти, документа, удостоверяющего личность обратившегося родственника или супруга (супруги), и документа, подтверждающего родственную связь, документов, подтверждающих затраты на погребение).

35. Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем Службы и оформляется распоряжением Службы.