



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» ноября 2022 года

№ 84-24-спр

Иркутск

О внесении изменений в Положение об официальном сайте службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 908-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об официальном сайте службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденное приказом службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 29 марта 2022 года № 84-5-спр (далее – Положение) следующие изменения:

1) в пункте 1:

в подпункте 2 слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»))» заменить словами «на официальном сайте»;

в подпункте 3 слова «в сети Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»))»;

2) в пункте 5 слова «бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства» заменить словами «правовой и организационной работы»

3) пункт 15 дополнить новым вторым абзацем следующего содержания:

«Состав информации о деятельности Службы для размещения на официальном сайте определяется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) дополнить пунктом 26 следующего содержания:

«26. Официальный сайт взаимодействует с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.»;

5) приложение к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

Руководитель службы по охране и
использованию объектов животного
мира Иркутской области – главный
государственный охотничий инспектор
Иркутской области



В.П. Бороденко

Приложение

к приказу службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

от «29» ноября 2024 г. № 89-24-спр
«Приложение

к Положению об официальном сайте службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области

**СТРУКТУРА
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ
ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ,
ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ (ОБНОВЛЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Периодичность и сроки обновления информации	Должностные лица службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области (далее - служба), ответственные за предоставление (обновление) информации на официальном сайте
1.	Новости	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальники отделов службы, начальники межрайонных отделов службы
2.	О службе		
2.1.	Руководство, контакты	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальники отделов службы, начальники межрайонных отделов службы
2.2.	Положение о службе	По факту возникновения информации, но не позднее следующего	Начальник отдела правовой и организационной работы службы

		рабочего дня после возникновения информации	
2.3.	Структура и задачи службы	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела правовой и организационной работы службы
3.	Бесплатная юридическая помощь		
3.1.	Бесплатная юридическая помощь	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела правовой и организационной работы службы
4.	Нормативная база деятельности		
4.1.	Федеральное законодательство	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела правовой и организационной работы службы
4.2.	Областное законодательство	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела правовой и организационной работы службы
4.3.	Правовые акты службы	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела правовой и организационной работы службы, начальники отделов службы

4.4.	Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов службы	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела правовой и организационной работы службы
4.5.	Оценка регулирующего воздействия проектов НПА, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела правовой и организационной работы службы, начальники отделов службы
4.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых службой	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела правовой и организационной работы службы
5.	Предоставление государственных услуг		
5.1.	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы
5.2.	Памятки для охотников	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы, межрайонные отделы службы
5.3.	Выдача разрешений	По факту	Начальник отдела охоты и сохранения

	на использование объектов животного мира	возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы
5.4.	Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы
5.5.	Выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы
5.6.	Заключение охотохозяйственных соглашений	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы
5.7.	Выдача и аннулирование охотничьих билетов	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела правовой и организационной работы службы
5.8.	Контактные данные охотпользователей Иркутской области	По факту возникновения информации, но не позднее следующего	Начальник отдела охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы

		рабочего дня после возникновения информации	
6.	Регулирование численности охотничьих ресурсов		
6.1.	Регулирование численности охотничьих ресурсов	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы
7.	Информация для охотпользователей		
7.1.	Объявления	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы
7.2.	Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы
7.3.	Предоставление отчетов (государственный мониторинг)	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы
7.4.	Методические рекомендации	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня	Начальник отдела охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы

		после возникновения информации	
7.5.	Производственный охотничий контроль	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела правовой и организационной работы службы
7.6.	Государственный контроль (надзор)	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела по государственному контролю (надзору) службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы
7.7.	Нормативные правовые акты		
7.8.	Обязательные требования	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела по государственному контролю (надзору) службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы
7.9.	Проверочные листы	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела по государственному контролю (надзору) службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы
7.10.	Руководства по соблюдению обязательных требований	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня	Начальник отдела по государственному контролю (надзору) службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы

		после возникновения информации	
7.11.	Категории и индикаторы риска	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела по государственному контролю (надзору) службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы
7.12.	Объекты контроля	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела по государственному контролю (надзору) службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы
7.13.	Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела по государственному контролю (надзору) службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы
7.14.	Ежегодные планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела по государственному контролю (надзору) службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы
7.15.	Перечень сведений, запрашиваемых у контролируемого лица	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела по государственному контролю (надзору) службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы

		информации	
7.16.	Консультирование контролируемых лиц, по вопросам соблюдения обязательных требований	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела по государственному контролю (надзору) службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы
7.17.	Досудебное обжалование решений	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела по государственному контролю (надзору) службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы
7.18.	Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела по государственному контролю (надзору) службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы, начальники межрайонных отделов
7.19.	Доклады о государственном контроле (надзоре)	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела по государственному контролю (надзору) службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы
8.	Государственная гражданская служба		
8.1.	Нормативные правовые акты	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Советник бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы, консультант бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы

8.2.	Порядок поступления граждан на государственную службу	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Советник бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы, консультант бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
8.3.	Необходимые документы для участия в конкурсе	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Советник бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы, консультант бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
8.4.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в службе	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Советник бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы, консультант бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
8.5.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Советник бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы, консультант бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
8.6.	Конкурсы на замещение вакантных должностей государственной службы	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Советник бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы, консультант бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
8.7.	Контакты	По факту возникновения информации	Советник бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы, консультант

		информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
9.	Противодействие коррупции		
9.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Советник бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы, консультант бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
9.2.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, подлежащие опубликованию	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Советник бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы, консультант бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
9.3.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Советник бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы, консультант бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
9.4.	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Советник бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы, консультант бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы

		информации	
9.5.	Информационные материалы для граждан о коррупции	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Советник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы, консультант отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
9.6.	О привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Советник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы, консультант отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
10.	Прием граждан	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
11.	Общественный совет	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы
12.	Многофункциональные центры оказания государственных услуг	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы
13.	Обращения граждан	По факту	Отдел бухгалтерского учета, кадровой работы

		возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	и делопроизводства службы
14.	Информация для коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Иркутской области	По факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальник отдела охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания службы, начальник отдела правовой и организационной работы службы

».