



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.11.2022

№ 71-6-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка создания официального сайта службы государственного экологического надзора Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности службы государственного экологического надзора Иркутской области

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности службы государственного экологического надзора Иркутской области в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 576-пп «Об организации размещения информации о деятельности государственных органов Иркутской области, Губернатора Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечении доступа к указанной информации», руководствуясь пунктом 8 статьи 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года №1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о службе государственного экологического надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2020 года № 343-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок создания официального сайта службы государственного экологического надзора Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности службы государственного экологического надзора Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области:

от 6 апреля 2012 года № 1 пр-сл «Об утверждении Порядка создания официального сайта службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, размещения на нем информации о деятельности службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области»;

от 21 апреля 2014 года № 4 пр-сл «О внесении изменений в приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 06.04.2012 № 1 пр-сл».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы государственного
экологического надзора Иркутской области



Н.П. Сафронов

**Порядок создания официального сайта службы государственного
экологического надзора Иркутской области, размещения и обновления на
нем информации о деятельности службы государственного
экологического надзора Иркутской области**

1. Настоящий Порядок создания официального сайта службы государственного экологического надзора Иркутской области (далее соответственно – Порядок, Служба), размещения и обновления на нем информации о деятельности Службы устанавливает:

1) порядок создания официального сайта Службы;

2) порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности Службы (за исключением порядка обязательного размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в форме открытых данных общедоступной информации, указанной в части 7.1 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»);

3) периодичность размещения и сроки обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, на официальном сайте информации о деятельности Службы, а также иные требования к размещению указанной информации (за исключением общедоступной информации о деятельности Службы в форме открытых данных, периодичность размещения, сроки обновления, а также иные требования к размещению которой в сети «Интернет» определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

4) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

2. Официальный сайт создается в целях:

1) повышения информационной открытости деятельности Службы;

2) обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Службы в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

3) информационной поддержки реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан на территории Иркутской области;

4) создания механизмов информационного взаимодействия Службы с гражданами и гражданским обществом.

3. Принципами организации работы официального сайта являются:

- 1) участие всех структурных подразделений Службы в информационном наполнении соответствующих разделов официального сайта;
 - 2) актуальность размещенной информации;
 - 3) оперативность обновления информации;
 - 4) объективность размещенной информации;
 - 5) точность и краткость информации.
4. Доступ к официальному сайту осуществляется по адресу:
<https://irkobl.ru/sites/baikal/>.

Глава 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

5. Официальный сайт создается уполномоченным должностным лицом Службы, в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями.
6. Уполномоченное должностное лицо Службы:
 - 1) является ответственным за размещение информации на официальном сайте и ее обновление;
 - 2) осуществляет координацию работы по подготовке и обобщению предложений по изменению структуры и редактированию официального сайта.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

7. Размещение информации на официальном сайте и ее обновление осуществляет уполномоченное должностное лицо Службы.
8. Уполномоченное должностное лицо Службы имеет соответствующий доступ для редактирования официального сайта.
9. Должностные лица Службы, ответственные за предоставление (обновление) информации на официальном сайте Службы, перед размещением согласовывают ее с руководителем Службы или с его заместителем. Далее согласованная информация, направляется для размещения на официальном сайте Службы уполномоченному должностному лицу Службы в электронном и бумажном виде.

Информация, согласованная с руководителем Службы или с его заместителем, хранится в Службе согласно номенклатуре дел.

Ответственность за достоверность, полноту и согласование представляемой информации, подлежащей размещению на официальном сайте, несет должностное лицо, направившее указанную информацию.

10. Уполномоченное должностное лицо Службы:
 - 1) обрабатывает и размещает представленные материалы в соответствующие разделы официального сайта;
 - 2) соблюдает конфиденциальность учетной информации (идентификаторов и паролей);
 - 3) запрашивает информацию для размещения на официальном сайте у соответствующих структурных подразделений Службы.

11. Информация на официальном сайте размещается уполномоченным должностным лицом Службы в течение двух рабочих дней со дня ее получения от руководителя Службы или его заместителя, а информация, подлежащая размещению на официальном сайте в разделе «Новости», - не позднее одного рабочего дня со дня ее получения от руководителя Службы или его заместителя.

12. Должностное лицо, предоставившее названную информацию, проверяет правильность размещения (обновления) информации на официальном сайте Службы.

13. В случае выявления технических ошибок при размещении (обновлении) информации на официальном сайте (отсутствие листов в документе при некорректном сканировании документа, опечатки, несоответствие разделу (подразделу) размещения, сложности визуального восприятия содержимого документа, связанные с некорректным сканированием документа) уполномоченным должностным лицом Службы производится ее корректировка.

14. Ответственность за соблюдение сроков размещения (обновления) информации на официальном сайте с момента получения сведений, представляемых для размещения на официальном сайте, несет уполномоченное должностное лицо Службы.

15. Структура официального сайта, периодичность размещения и сроки обновления информации на официальном сайте, должностные лица, ответственные за предоставление (обновление) информации на официальном сайте Службы, определены в приложении к настоящему Положению.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ

16. Официальный сайт Службы содержит информацию об адресе электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация

17. Информация, размещенная на официальном сайте Службы, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

18. Информация, размещенная на официальном сайте Службы, не должна быть зашифрована или защищена от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств чем веб-обозреватель. Доступ к общедоступной информации, размещенной на официальном сайте Службы, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

19. Для доступа к информации, размещенной на официальном сайте Службы, не должны использоваться специально созданные с этой целью

технологические и программные средства, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.

20. Официальный сайт Службы должен обеспечивать максимально возможное быстрое действие технических средств пользователя информацией. Приоритетом при создании официального сайта Службы является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем информацией, в том числе и при использовании медленного соединения.

21. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту Службы или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

22. Текстовая информация на официальном сайте Службы отображается с использованием стандартных системных шрифтов.

23. Текстовая информация размещается на официальном сайте Службы в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

24. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Службы, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте Службы. Пользование информацией не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте Службы;

2) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте Службы, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

3) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Службы, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Службы средствами веб-обозревателя.

25. Навигационные средства официального сайта Службы должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта Службы. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

26. Информация на официальном сайте Службы должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте Службы информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Руководитель службы государственного
экологического надзора Иркутской области



Н.П. Сафронов

Приложение № 2
к приказу службы государственного
экологического надзора Иркутской области
от 30 ноября 2022 года №71-6-спр

**СТРУКТУРА
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ (ОБНОВЛЕНИЕ)
ИНФОРМАЦИИ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Периодичность и сроки обновления информации	Должностные лица службы государственного экологического надзора Иркутской области, ответственные за предоставление (обновление) информации на официальном сайте
1.	Новости	по факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
2.	О службе государственного экологического надзора Иркутской области		
2.1	Руководство, контакты	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	уполномоченное должностное лицо Службы
2.2	Сведения о полномочиях службы	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	начальник отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения
2.3	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия службы	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы

2.4	Отчет о деятельности службы	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
3.	Обращения граждан		
3.1	Интернет-приемная	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
3.2	Обращения граждан, юридических лиц, граждан, подписанных электронной подписью	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
3.3	Порядок приема обращений	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
3.4	Информация о работе с обращениями граждан	по факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
3.5	Нормативная правовая база по работе с обращениями граждан и организаций	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
3.6	Прием граждан	Третий четверг месяца	заместитель начальника отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения; уполномоченное

			должностное лицо отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения
3.7	Порядок рассмотрения отдельных обращений	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
3.8	Сроки рассмотрения обращений	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
3.9	Полезные ссылки	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
3.10	Вопрос-ответ	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
3.11	Интернет-приемные правоохранительных органов	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
3.12	"Горячие линии"	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы

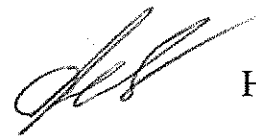
4.	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений		
4.1	Информирование контролируемых лиц	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы; начальник отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения
4.2	Обобщенная практика Эконадзора	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
4.3	Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
4.4	Перечень НПА, обязательных к исполнению	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
5.	Контрольно – надзорные мероприятия		
5.1	Региональный государственный экологический контроль	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы
5.2	Информация о согласовании мероприятий по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы; начальник отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения
5.3	План проверок	по факту возникновения	заместитель руководителя

		информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы
5.4	Доклады об экологическом надзоре	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы; начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы
5.5	Паспорт ключевого показателя	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы; начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальник отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения; начальник отдела надзора в сфере охраны окружающей среды в управлении по контрольно-надзорной деятельности Службы
6.	Государственные услуги		
6.1	Административные регламенты	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
7.	Кадровое обеспечение Службы		
7.1	Порядок поступления граждан на государственную службу	по факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	заместитель начальника отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения
7.2	Вакантные должности, имеющиеся в службе	по факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	заместитель начальника отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения
7.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	по факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	заместитель начальника отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения

	государственной службы		
7.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	по факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	заместитель начальника отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения
7.5	Контакты для получения информации вакансиям	по факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	заместитель начальника отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения
8.	Общественный совет		
8.1	Новости	по факту возникновения информации, но не позднее рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
8.2	Нормативные правовые акты	по факту возникновения информации, но не позднее рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
9.	Противодействие коррупции		
9.1	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	по факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	заместитель начальника отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения
10.	Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства	по факту возникновения информации, но не позднее чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	заместитель начальника отдела правового, кадрового и аналитического обеспечения
11.	Государственный учет объектов НВОС	по факту возникновения информации, но не позднее рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
12.	Отчетность ПЭК	по факту возникновения информации	заместитель руководителя

		информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы
13.	Бесплатная юридическая помощь	по факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	заместитель руководителя Службы, начальник управления по контрольно-надзорной деятельности Службы, начальники отделов Службы

Руководитель службы государственного
экологического надзора Иркутской области



Н.П. Сафронов