



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 декабря 2022 года

№ 43-пра

Иркутск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденное приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 23-пра (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1) приложение 1 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагается);

2) пункт 1 приложения 3 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«1. Показатели эффективности деятельности руководителя областного государственного автономного учреждения
«Медиа-центр «Приангарье»

1.1. Обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области, иной официальной информации в общественно-политической газете «Областная» и (или) в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

1.2. Производство и выпуск средств массовой информации – общественно-политической газеты «Областная» и сетевого издания «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(ogirk.ru) в соответствии с графиком выхода, а также распространение продукции указанных средств массовой информации.

1.3. Уровень исполнительской дисциплины (количество письменных претензий со стороны учредителей областного государственного автономного учреждения «Медиа-центр «Приангарье», судебных и иных контрольных органов в отчетном периоде).

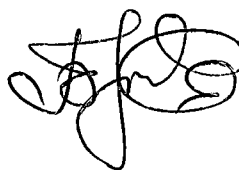
1.4. Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, финансовой и иной отчетности, в том числе размещения ее в программном комплексе «Свод-смарт (Web)».

1.5. Полнота и своевременность размещения информации учреждения на сайте www.bus.gov.ru.

1.6. Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области



С.В. Боброва

Приложение

к приказу аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 15 декабря 2022 года

№ 43-пра

«Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

**РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АППАРАТ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников областного государственного автономного учреждения «Медиа-центр «Приангарье» (далее – Медиа-центр)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Количество выполняемых работником Медиа-центра служебных заданий	Выполнение от 96% до 100% служебных заданий и плановых работ
		Выполнение от 80% до 95% служебных заданий и плановых работ
		Выполнение от 60% до 79% служебных заданий и плановых работ
		Выполнение служебных заданий и

		плановых работ до 59%
1.2	Деятельность по обеспечению выполнения трудовых функций, обусловленных трудовым договором	Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором
		Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором, не в полном объеме
		Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором, в минимальном объеме
1.3	Подготовка информационных выпусков общественно-политической газеты «Областная» в печать	своевременно
		несвоевременно
1.4	Разработка тем для освещения в газете, плана командировок работников Медиа-центра	оперативно
		не оперативно
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1	Качественное выполнение трудовых функций	Отсутствие замечаний учредителя, главного редактора Медиа-центра, рекламодателей, потребителей и контрольных органов в рекламной деятельности в отчетном периоде
		Наличие одного письменного замечания учредителя, главного редактора Медиа-центра, рекламодателей, потребителей и контрольных органов в рекламной деятельности в отчетном периоде
		Наличие от двух до трех письменных замечаний учредителя, главного редактора Медиа-центра, рекламодателей, потребителей и контрольных органов в рекламной деятельности в отчетном периоде

		Наличие более трех письменных замечаний учредителя, главного редактора Медиа-центра, рекламодателей, потребителей и контрольных органов в рекламной деятельности в отчетном периоде
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
3.1	Исполнение государственного задания Медиа-центром по выполнению государственной услуги (работы)	Исполнение государственного задания на 100%
		Исполнение государственного задания на 80 - 99%
		Исполнение государственного задания на 70 - 79%
		Исполнение государственного задания на 69% и менее
3.2	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов (применяется для заместителей руководителя, главного бухгалтера)	отсутствие задолженности
		наличие задолженности
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	
4.1	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном периоде
		Невыполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном периоде
4.2	Профессиональное развитие	Повышение профессиональной квалификации, посещение семинаров, прослушивание онлайн-лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде

		Отсутствие повышения профессиональной квалификации, посещения семинаров, прослушивания онлайн-лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде
4.3	Личный вклад работника Медиа-центра	Работник Медиа-центра активно участвует в выполнении задач, поставленных перед Медиа-центром
		Работник Медиа-центра не участвует в выполнении задач, поставленных перед Медиа-центром
4.4	Проявление инициативы и оперативности работником Медиа-центра	Работник Медиа-центра активно проявляет инициативу и оперативно выполняет задачи, связанные с уставной деятельностью Медиа-центра
		Работник Медиа-центра не проявляет инициативу и не выполняет задачи, связанные с уставной деятельностью Медиа-центра

2. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт муниципальной правовой информации имени М.М.Сперанского» (далее - Институт)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Объем выполненных работником Института заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора Института	100% и выше
		80% - 99,9%
		60% - 79,9%
		40% - 59,9%
		менее 40%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	

2.1	Наличие/отсутствие письменных замечаний директора Института	без замечаний
		одно замечание
		два замечания и более
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
3.1	Превышение объема выполненных работником Института заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора Института, в отчетном периоде	с превышением
		без превышения
3.2	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов (применяется для заместителей руководителя, главного бухгалтера)	отсутствие задолженности
		наличие задолженности
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	
4.1	Наличие ученой степени и (или) почетного звания, установленных положением по оплате труда	Ученая степень кандидата наук в области права
		Ученая степень доктора наук в области права
		Почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации» или почетное звание «Заслуженный юрист Иркутской области»
		Ученая степень кандидата наук в области права и почетное звание («Заслуженный юрист Российской Федерации» или «Заслуженный юрист Иркутской области»)
		Ученая степень доктора наук в области права и почетное звание («Заслуженный юрист Российской Федерации» или «Заслуженный юрист Иркутской области»)

3. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Иркутской области»
(далее - аппарат Общественной палаты)

N п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Объем выполненных работником аппарата Общественной палаты заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора аппарата Общественной палаты	100%
		50%
		менее 50%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1	Наличие письменных замечаний директора аппарата Общественной палаты по итогам работы за отчетный период	без замечаний
		одно замечание
		два и более замечаний
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
3.1	Превышение объема выполненных работником учреждения заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора аппарата Общественной палаты. Выполнение особо важных заданий и поручений директора аппарата Общественной палаты и контролирующих и проверяющих органов	с превышением
		без превышения
3.2	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов (применяется для заместителей руководителя, главного бухгалтера)	отсутствие задолженности
		наличие задолженности
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	

4.1	Выполнение важной работы, с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном периоде
		Невыполнение особо важной работы с высокой степенью самостоятельности в отчетном периоде
4.2	Профессиональное развитие	Повышение профессиональной квалификации, посещение семинаров, прослушивание онлайн-лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде
		Отсутствие повышения профессиональной квалификации, посещения семинаров, прослушивания онлайн-лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде

4. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников областного государственного казенного учреждения «Ресурсный центр по поддержке некоммерческих организаций Иркутской области» (далее - Ресурсный центр)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Объем выполненных работником Ресурсного центра заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора Ресурсного центра	100%
		50%
		менее 50%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1	Наличие письменных замечаний директора Ресурсного центра по итогам работы за отчетный период	без замечаний
		одно замечание
		два и более замечаний

3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
3.1	<p>Превышение объема выполненных работником учреждения заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора Ресурсного центра.</p> <p>Выполнение особо важных заданий и поручений директора Ресурсного центра и контролирующих и проверяющих органов</p>	<p>с превышением</p> <p>без превышения</p>
3.2	<p>Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов (применяется для заместителей руководителя, главного бухгалтера)</p>	<p>отсутствие задолженности</p> <p>наличие задолженности</p>
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	
4.1	<p>Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки</p>	<p>Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном периоде</p> <p>Невыполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в отчетном месяце</p>
4.2	Профессиональное развитие	<p>Повышение профессиональной квалификации, посещение семинаров, прослушивание онлайн-лекций, тренингов и пр. в отчетном месяце</p> <p>Отсутствие повышения профессиональной квалификации, посещения семинаров, прослушивания онлайн-лекций, тренингов и пр. в отчетном месяце</p>

5. Перечень показателей и критериев эффективности
деятельности работников областного государственного казенного
учреждения «Представительство Правительства Иркутской области при
Правительстве Российской Федерации в г. Москве»

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Количество выполняемых работником служебных заданий	Выполнение от 95% до 100% служебных заданий
Выполнение от 80% до 95% служебных заданий		
Выполнение от 60% до 79% служебных заданий		
Выполнение служебных заданий менее 59%		
1.2	Деятельность по обеспечению выполнения трудовых функций, обусловленных трудовым договором	Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором
Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором, не в полном объеме		
Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором, в минимальном объеме		
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1	Качественное выполнение трудовых функций	Отсутствие обоснованных замечаний к исполнению должностных обязанностей работником
Наличие обоснованных замечаний к исполнению должностных обязанностей работником		

		Исполнение работником требований внутренних регламентов
		Нарушение работником требований внутренних регламентов
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
3.1	Успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей, инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда	Наличие поощрений, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, у работников в течение отчетного периода
		Отсутствие поощрений, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, у работников в течение отчетного периода
		Достижение максимальных показателей эффективности в отчетном периоде
		Недостижение максимальных показателей эффективности в отчетном периоде
3.2	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов (применяется для заместителей руководителя, главного бухгалтера)	отсутствие задолженности
		наличие задолженности
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	
4.1	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном месяце
		Невыполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном месяце
4.2	Профессиональное развитие	Повышение профессиональной

		<p>квалификации, посещение семинаров, прослушивание онлайн-лекций и пр. в отчетном месяце</p> <p>Отсутствие повышения профессиональной квалификации, посещения семинаров, прослушивания онлайн-лекций и пр. в отчетном месяце</p>
4.3	Личный вклад работника	<p>Работник активно участвует в выполнении задач, поставленных перед учреждением</p> <p>Работник не участвует в выполнении задач, поставленных перед учреждением</p>
4.4	Проявление инициативы и оперативности работником	<p>Работник активно проявляет инициативу и оперативно выполняет задачи, связанные с деятельностью учреждения</p>