



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2022 года

№ 890-ПП

Иркутск

О предоставлении субсидий из областного бюджета организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», пунктом 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

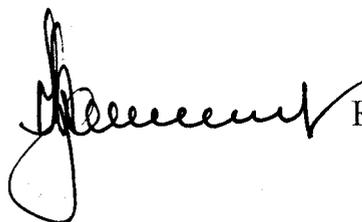
1. Установить, что в Иркутской области осуществляется за счет средств областного бюджета государственная поддержка кинематографии путем предоставления субсидий организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Иркутской области.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

 К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 17 ноября 2022 года
№ 890-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ОРГАНИЗАЦИЯМ КИНЕМАТОГРАФИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С
ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ
(ЧАСТЕЙ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ) НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – заявители) в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Иркутской области (далее – субсидии), результат их предоставления, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 815-пп, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства культуры Иркутской области на соответствующий финансовый год на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка (далее соответственно – министерство, лимиты бюджетных обязательств).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство.

Субсидии предоставляются по результатам отбора заявителей для предоставления субсидий (далее – отбор). Способом проведения отбора является конкурс.

3. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
части национальных фильмов – произвольные отрывки национальных фильмов;

уполномоченная организация – организация, проводящая отбор, которой является Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд».

Понятия «фильм», «национальный фильм», «организация кинематографии» в настоящем Порядке используются в значениях, которые определены Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 126-ФЗ).

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Иркутской области, соответствующих следующим условиям (далее – затраты):

1) затраты возникли в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области, имеющего удостоверение национального фильма для завершеного производством фильма;

2) затраты произведены:

по договорам (соглашениям) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенных с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Иркутской области либо у которых на территории Иркутской области зарегистрированы обособленные подразделения;

по трудовым договорам, заключенным с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Иркутской области на момент производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области, и гражданско-правовым договорам, заключенным с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Иркутской области на момент производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области;

3) оплата затрат осуществлена не ранее трех календарных лет, предшествующих году размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление);

4) затраты не связаны с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) вид затрат включен в перечень видов затрат согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

5. Право на получение субсидий имеют заявители, осуществляющие один из следующих видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2):

1) 59.1 Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2) 59.11 Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

3) 59.11.1 Производство анимационных фильмов;

4) 59.11.9 Производство прочих кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

6. Право на участие в отборе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки на участие в отборе (далее – заявка);

2) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату представления заявки;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления заявки;

4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявки;

5) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка, на дату представления заявки;

6) наличие у заявителя удостоверения национального фильма для завершеного производством фильма с указанием года завершения производства фильма, выданного на фильм, съемки которого (части которого) проходили на территории Иркутской области (далее – удостоверение национального фильма, завершеного производством);

7) заявитель не участвовал в отборе, проводимом ранее в соответствии с настоящим Порядком, с национальным фильмом (частью национального

фильма), в связи с производством которого (части которого) представляется заявка;

8) наличие письменного согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка;

9) наличие письменного согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

10) достижение заявителем на дату представления заявки результата предоставления субсидии, которым является завершённый производством национальный фильм, в связи с производством которого (части которого) представляется заявка;

11) наличие на дату представления заявки отчетов:

о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий;

о вовлечении жителей Иркутской области в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области в качестве актеров, участников массовки, групповых сцен, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

о количестве показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Иркутской области, а также о количестве природных, туристических, архитектурных и иных объектов Иркутской области, показанных в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Иркутской области, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

об участии в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области в мероприятиях, способствующих повышению привлекательности Иркутской области (творческие встречи, форумы, выставочные и презентационные (имиджевые) мероприятия, интервью средствам массовой информации и другое), с указанием наименований таких мероприятий и дат их проведения, ссылок на публикации о мероприятиях в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в произвольной форме);

12) отсутствие факта частичного или полного государственного финансирования производства национального фильма, в связи с производством которого (части которого) представляется заявка, в соответствии со статьями 7, 8 Федерального закона № 126-ФЗ на дату представления заявки.

7. Проверка соответствия заявителя категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, требованиям, установленным подпунктами 1 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 2, 4, 5, 7, 12

пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченной организацией самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

8. Министерство принимает решение о проведении отбора путем издания правового акта министерства. Объявление размещается министерством в срок, определенный таким решением, но не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства).

Дата размещения объявления в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, определяется настоящим Порядком путем внесения в него соответствующих изменений.

9. Объявление должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства и уполномоченной организации;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 11 пункта 6 настоящего Порядка;
- 5) перечень видов затрат согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к заявителям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

15) иную информацию, необходимую для проведения отбора (при наличии).

10. Заявитель вправе в письменной форме обратиться в министерство за предоставлением разъяснений положений объявления, направив (представив) соответствующий запрос. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок заявителей, предусмотренной объявлением. В случае если запрос о предоставлении разъяснений положений объявления поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок заявителей, предусмотренной объявлением, министерством разъяснения положений объявления не направляются.

11. Для участия в отборе заявитель в срок, установленный в объявлении, обязан представить в уполномоченную организацию заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащую:

1) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика заявителя, его место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты;

2) название национального фильма, дату окончания производства национального фильма, номер удостоверения национального фильма, завершеного производством;

3) период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области;

4) подтверждение о соблюдении заявителями требований в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

5) информацию о местах проведения съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области;

6) письменное согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка;

7) письменное согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

8) информацию о наличии (отсутствии) соглашений (договоров) о намерениях, заключенных с кинодистрибьюторами на прокат национального фильма, с телеканалами и организаторами кинофестивалей на показ национального фильма (если такие соглашения (договоры) заключены заявителем на дату представления заявки);

9) информацию о демонстрации (отсутствии показов) национального фильма в кинотеатральном прокате, и (или) участии (отсутствии участия) национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей, и (или) показе (отсутствии показов) национального фильма на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Иркутской области;

10) информацию о наличии (отсутствии) экспортного контракта (договора) с иностранной организацией, осуществляющей производство аудиовизуальной продукции, предметом которого является участие указанной иностранной организации в производстве национального фильма на территории Иркутской области;

11) дату в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления заявки, на которую уполномоченной организацией осуществляется проверка отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Заявитель обязан приложить к заявке следующие документы:

1) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем заявителя, или заверенную в установленном порядке копию доверенности, копию паспорта уполномоченного представителя заявителя (в случае представления заявки уполномоченным представителем заявителя);

3) календарно-постановочный план производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) заверенную в установленном порядке копию удостоверения национального фильма для заверенного производством фильма;

5) справку в произвольной форме о перечне фактических мест съемок национального фильма (части национального фильма) с указанием населенных пунктов места проведения съемок фильма;

6) графическую презентацию национального фильма в формате PDF и (или) презентационный видеоролик в формате AVI размером не более 300 мегабайт продолжительностью не более трех минут;

7) копию национального фильма надлежащего качества или документ, содержащий ссылку на облачное хранилище данных с национальным фильмом;

8) информацию о размерах затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактически понесенные заявителем затраты:

договоры (соглашения) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключенные с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Иркутской области либо у которых на территории Иркутской области зарегистрированы обособленные подразделения (при наличии);

акты о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями договоров (соглашений) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и (или) счета-фактуры, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) накладные (при наличии);

трудовые договоры, заключенные с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Иркутской области на момент производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области, и (или) гражданско-правовые договоры, заключенные с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Иркутской области на момент производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области, а также расчетные ведомости и (или) банковские выписки (при наличии);

приказы о направлении работника в командировку, проездные документы (билеты), посадочные талоны (при наличии);

документы, подтверждающие оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (платежные поручения, и (или) товарные и кассовые чеки, и (или) кассовые ордера) (при наличии);

10) документ, содержащий реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

11) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих демонстрацию (показ) национального фильма в кинотеатральном прокате, и (или) участие национального фильма в российских и (или) международных кинофестивалях, и (или) показ национального фильма на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) телеканалов, транслируемых на территории Иркутской области (при наличии);

12) заверенные в установленном порядке копии соглашений (договоров) о намерениях, заключенных с кинодистрибьюторами на прокат национального фильма и (или) с телеканалами и (или) с организаторами кинофестивалей на показ национального фильма (если такие соглашения (договоры) заключены заявителем на дату представления заявки (при наличии));

13) заверенную в установленном порядке копию экспортного контракта (договора) с иностранной организацией, осуществляющей производство аудиовизуальной продукции, предметом которого является участие указанной иностранной организации в производстве национального фильма на территории Иркутской области (при наличии);

14) справку в произвольной форме о количестве и составе съемочной группы, непосредственно участвующей в производстве национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области;

15) отчеты:

о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий;

о вовлечении жителей Иркутской области в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области в качестве актеров, участников массовки, групповых сцен, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

о количестве показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Иркутской области, а также о количестве природных, туристических, архитектурных и иных объектов Иркутской области, показанных в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Иркутской области, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

об участии в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области в мероприятиях, способствующих повышению привлекательности Иркутской области (творческие встречи, форумы, выставочные и презентационные (имиджевые) мероприятия, интервью средствам массовой информации и другое), с указанием наименований таких мероприятий и дат их проведения, ссылок на публикации о мероприятиях в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в произвольной форме).

13. Заявитель вправе приложить к заявке документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления заявки:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

14. В случае если документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченная организация запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пунктах 12, 13 настоящего Порядка (далее – документы), представляются заявителем непосредственно в уполномоченную организацию или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения.

Заявка и документы представляются на бумажном носителе, за исключением презентационного видеоролика и копии национального фильма, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 12 настоящего Порядка, которые представляются на электронных носителях (компакт-диск, usb-флеш-накопитель, съемный диск и иные носители).

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть подшиты к заявке и представлены в виде прошитого тома или нескольких прошитых томов, листы которого (которых) должны быть пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя заявителя и скрепляется печатью (при наличии).

Заявка и документы на бумажном носителе не должны иметь опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявитель для участия в отборе вправе представить только одну заявку на каждый национальный фильм (часть национального фильма), за исключением случая представления заявки взамен ранее отозванной заявки.

16. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представленной в уполномоченную организацию информации.

17. При приеме заявки и документов уполномоченной организацией на заявку делается отметка, подтверждающая прием заявки и документов, с указанием даты приема. Копия листа заявки с отметкой о приеме выдается заявителю. В случае представления заявки и документов через организации почтовой связи указанная копия листа заявки направляется заявителю в течение двух рабочих дней по почтовому адресу, указанному в заявке.

18. Уполномоченная организация регистрирует заявки в журнале регистрации заявок по форме, установленной правовым актом министерства (далее – журнал регистрации). Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченной организации. Запись о регистрации заявки должна включать регистрационный номер, дату и время ее приема.

19. Заявитель вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявку, представив в

уполномоченную организацию письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается заявителем в адрес уполномоченной организации одним из способов, предусмотренных абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Заявка и документы подлежат возврату заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в уполномоченную организацию.

В случае если срок для приема заявок заявителей, предусмотренный объявлением, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае датой представления в уполномоченную организацию заявки будет считаться дата повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается не отозванной.

Заявитель не имеет права без отзыва заявки вносить в нее изменения.

20. Уполномоченная организация:

1) при представлении заявок и документов проверяет их полноту и комплектность;

2) осуществляет проверку заявителя на соответствие категории и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

3) в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок заявителей, предусмотренной объявлением, рассматривает заявки и документы и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в отборе либо об отклонении заявок заявителей.

21. Решение уполномоченной организации о допуске заявок заявителей к участию в отборе либо об отклонении заявок заявителей оформляется протоколом, который подписывается руководителем уполномоченной организации либо лицом, его замещающим. Протокол направляется уполномоченной организацией в министерство и размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее следующего рабочего дня после принятия решения уполномоченной организацией о допуске заявок заявителей к участию в отборе либо об отклонении заявок заявителей.

22. В случае принятия решения об отклонении заявки заявителя уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его заявителю с указанием оснований для отклонения заявки заявителя в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении по его почтовому адресу и адресу электронной почты, указанным в заявке.

23. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

1) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, указанных в подпунктах 1 – 10, 14, 15 пункта 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к заявкам заявителей и документам, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

5) несоответствие затрат заявителя условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

6) представление заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок заявителей.

24. Заявители, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в отборе, становятся участниками отбора.

25. В целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора уполномоченная организация формирует комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом министерства.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

26. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом комиссии.

27. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе комиссия производит оценку заявок участников отбора в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению 5 к настоящему Порядку и составляет рекомендуемый рейтинг заявок участников отбора (далее соответственно – критерии оценки, рекомендуемый рейтинг).

Оценка заявок участников отбора осуществляется каждым членом комиссии путем суммирования количества баллов по каждому критерию оценки.

Значения порядковых номеров заявкам участников отбора в рекомендуемом рейтинге присваиваются заявкам участников отбора в порядке убывания количества набранных баллов.

В течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, заявки участников отбора рассматриваются комиссией в соответствии с критериями присвоения повышающего коэффициента, применяемого при расчете размера субсидий, согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – повышающий коэффициент).

При наличии оснований для применения повышающего коэффициента размер повышающего коэффициента по каждой заявке участника отбора рассчитывается членами комиссии путем суммирования повышающих коэффициентов по каждому из критериев присвоения повышающего коэффициента.

Предложения комиссии о рекомендуемом рейтинге и о наличии (отсутствии) оснований для применения повышающего коэффициента, рекомендуемых размерах повышающего коэффициента оформляются протоколом комиссии, который представляется в уполномоченную организацию в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

28. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней с учетом протокола комиссии, оценивает заявки участников отбора в соответствии с критериями оценки и составляет рейтинг заявок участников отбора, в который включаются заявки участников отбора, набравшие не менее 10 баллов, по форме, установленной правовым актом министерства (далее – рейтинг).

Заявке участника отбора с наибольшим итоговым баллом присваивается первый порядковый номер в рейтинге. Остальные заявки участников отбора включаются в рейтинг по мере уменьшения итоговых баллов, набранных заявками участников отбора.

В случае если несколько заявок участников отбора имеют равное значение итогового балла, более высокий порядковый номер присваивается заявке участника отбора, имеющей более раннюю дату (время) регистрации.

29. Заявки участников отбора, включенные в рейтинг, оцениваются уполномоченной организацией на соответствие критериям присвоения повышающего коэффициента и при наличии оснований для применения повышающего коэффициента уполномоченная организация определяет размер повышающего коэффициента и составляет информационную справку по форме, установленной правовым актом министерства (далее – информационная справка).

30. Рейтинг и информационная справка направляются уполномоченной организацией в министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце первом пункта 28 настоящего Порядка.

31. Министерство в течение 14 календарных дней, предшествующих дате размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении, на основании рейтинга и информационной справки определяет победителей отбора и размер субсидии для каждого из победителей отбора в соответствии с пунктами 35, 36 настоящего Порядка путем издания правового акта министерства об утверждении итогов отбора (далее – правовой акт об итогах отбора).

32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг. В отношении участников отбора, не признанных победителями отбора, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидий.

33. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте министерства (далее – размещение результатов) в соответствии с датой размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении.

34. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок заявителей;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения по каждому из критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение (далее – получатель), и размер предоставляемой ему субсидии.

Глава 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

35. Максимальный размер субсидии составляет 40 процентов от фактически понесенных получателем затрат.

36. Размер субсидии для *i*-го получателя (F_i) определяется по следующей формуле:

$$F_i = C_i \times k,$$

где:

C_i – предельный объем затрат, подлежащих возмещению получателю, который определяется по следующей формуле:

$$C_i = i_{\text{факт}} \times 0,2 + i_{\text{факт}} \times Y,$$

где:

i факт – фактически понесенные i -ым получателем затраты;

Y – повышающий коэффициент (в процентах).

k – коэффициент процентного соотношения размера субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = V_{\text{фин}} / \sum C_i,$$

где:

$V_{\text{фин}}$ – объем лимитов бюджетных обязательств.

При этом в случае если при расчете коэффициента процентного соотношения размера субсидии полученное значение больше единицы ($k > 1$), то значение коэффициента процентного соотношения размера субсидии принимается равным единице ($k = 1$).

37. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта об итогах отбора заключает с получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае согласования новых условий Соглашения между министерством и получателем заключается дополнительное соглашение к Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

В случае установления до заключения Соглашения факта недостоверности представленной получателем информации министерство в течение трех рабочих дней со дня установления такого факта направляет такому получателю решение о непредоставлении субсидии с указанием причин непредоставления субсидии по его почтовому адресу, указанному в заявке.

38. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания правового акта об итогах отбора.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

39. Министерство осуществляет в отношении получателей проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, министерство направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

В случае отказа получателя от возврата субсидии в областной бюджет в соответствии с абзацем первым настоящего пункта субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
организациям кинематографии (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в
целях возмещения части затрат в
связи с производством
национальных фильмов (частей
национальных фильмов) на
территории Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ (ЧАСТЕЙ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ) НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Затраты на выплату заработной платы и гонораров работникам и основному актерскому составу съемочной группы, актерам (музыкантам, танцорам и представителям иных творческих профессии), задействованным в массовых и групповых сценах, участвовавшим непосредственно в производстве национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области и зарегистрированных по месту жительства на территории Иркутской области на момент производства национального фильма.

2. Затраты на оплату командировочных расходов (проезд, проживание, суточные), понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области.

3. Затраты на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области (перевозка грузов, съемочной группы).

4. Затраты, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области на оплату услуг по:

- 1) обработке пленки;
- 2) переводу видеоизображения на кинопленку;
- 3) копированию национального фильма (части национального фильма) с носителя на носитель;
- 4) выводу цифровой информации на Digital Betacam;
- 5) изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма);
- 6) техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- 7) обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

8) организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;

9) декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

10) пошиву костюмов;

11) созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

12) разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

13) привлечению актеров актерскими агентствами;

14) постановке трюков;

15) охране общественного порядка на съемочной площадке;

16) получению разрешений на съемки;

17) использованию сил и средств военно-воздушных, сухопутных и других родов войск;

18) предоставлению стоянок для автотранспорта;

19) предоставлению прогнозов погоды;

20) предоставлению коммунальных услуг;

21) предоставлению клиринговых услуг;

22) обеспечению питанием на съемочной площадке;

23) предоставлению услуг связи (почтовой, телефонной, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мобильной, пейджинговой связи и других);

24) по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликату фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунгу, изообработке, анимации, дополнительной анимации, моделированию, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз.

5. Затраты, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области на приобретение:

1) исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;

2) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

3) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

4) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

- 5) костюмов;
- 6) грима;
- 7) специальных средств связи;
- 8) предметов для соблюдения санитарных норм на съемочных площадках;
- 9) пиротехнических материалов;
- 10) горюче-смазочных материалов.

6. Затраты, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области на оплату аренды:

- 1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
- 2) натуральных объектов и интерьеров, павильонов, помещений для съемок, бытовых помещений для съемочной группы, мебели, постановочного реквизита;
- 3) костюмов, животных;
- 4) специальных средств связи, операторской техники, звукозаписывающей техники, осветительной техники, специальных технических приспособлений.

7. Затраты, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области на тифлокомментирование и субтитрование национального фильма (части национального фильма) для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование фильма на английском языке.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Иркутской области

(ФОРМА)

**КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА
НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА (ЧАСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА)
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Период	Дата начала	Дата окончания
1.	Подготовительный период		
2.	Съемочный период		
3.	Монтажно-тонировочный период		

Руководитель

Дата _____

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям
кинематографии (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) в целях возмещения
части затрат в связи с производством
национальных фильмов (частей
национальных фильмов) на
территории Иркутской области

(ФОРМА)

**ИНФОРМАЦИЯ О РАЗМЕРАХ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С
ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА (ЧАСТИ
НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА) НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ п/п	Направление расходов*	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области:					
СПРАВОЧНО:					
1.	Сметная стоимость производства национального фильма, руб.				
2.	Доля затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области от сметной стоимости производства национального фильма, %				

* Направления расходов указываются в соответствии с перечнем видов затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных

фильмов) на территории Иркутской области, установленным в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Иркутской области.

Руководитель _____

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям
кинематографии (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) в целях возмещения
части затрат в связи с производством
национальных фильмов (частей
национальных фильмов) на
территории Иркутской области

(ФОРМА)

**ОТЧЕТ
О ВОВЛЕЧЕНИИ ЖИТЕЛЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРОЦЕСС
ПРОИЗВОДСТВА НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА (ЧАСТИ
НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА) НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В КАЧЕСТВЕ АКТЕРОВ, УЧАСТНИКОВ МАССОВКИ,
ГРУППОВЫХ СЦЕН, РАБОЧИХ И ИНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ,
ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОИЗВОДСТВА
НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА (ЧАСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА)
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование должностей (специальностей, профессий)	Кол-во, чел.
1	Актеры (в т.ч. музыканты, танцоры и представители иных творческих профессий):	
1.1	студенты профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Иркутской области (далее – студенты)	
1.2	иные граждане, проживающие на территории Иркутской области	
2	Участники массовки, групповых сцен, в том числе:	
2.1	студенты	
2.2	иные граждане, проживающие на территории Иркутской области	
3	Рабочие и иные специалисты:	

3.1	студенты	
3.2	иные граждане, проживающие на территории Иркутской области	
ИТОГО жителей Иркутской области, вовлеченных в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области:		
в том числе студентов:		
СПРАВОЧНО:		
1	Общая численность съемочной группы, задействованной в процессе производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области, чел.	
2	Процент вовлечения жителей Иркутской области в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области, %	

Руководитель

Дата _____

Главный бухгалтер

Дата _____

М.П.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Иркутской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОТОРОГО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОРГАНИЗАЦИЯМ КИНЕМАТОГРАФИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ (ЧАСТЕЙ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ) НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Весовое значение критерия (в баллах)
1	Количество населенных пунктов Иркутской области, на территории которых проводились съемки национального фильма (части национального фильма)	более 4	5
		от 3 до 4	2
		от 1 до 2	1
		съемки на территории населенных пунктов Иркутской области не проводились	0
2	Количество показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Иркутской области, а также количество природных, туристических, архитектурных и иных объектов Иркутской области, показанных в национальном фильме (части национального фильма) и	показ от 5 объектов и более	5
		показ от 3 до 4 объектов	3
		показ от 1 до 2 объектов	1
		показы отсутствуют	0

	позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Иркутской области (далее – объекты)		
3	Процент вовлечения жителей Иркутской области в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области в качестве актеров, участников массовки, групповых сцен, рабочих и иных специалистов (далее – граждане) к общей численности съемочной группы, задействованной в процессе производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области	от 51 % включительно и более	5
		от 20 % включительно до 51 %	3
		от 1 % включительно до 20 %	1
		менее 1 %, граждане не вовлекались	0
4	Количество мероприятий, в которых организация кинематографии (за исключением государственного (муниципального) учреждения) (далее – заявитель) принимала участие в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области (творческие встречи, форумы, выставочные и презентационные (имиджевые) мероприятия, интервью средствам массовой информации и другое) (далее – мероприятия)	от 5 мероприятий и более	3
		от 1 до 4 мероприятий	2
		участие не принималось	0
5	Количество дней производства национального фильма (части национального фильма) согласно календарно-постановочному плану производства национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области	21 и более	5
		от 5 до 20	3
		от 1 до 4	1

6	Доля затрат в связи производством национального фильма (части национального фильма) на территории Иркутской области от сметной стоимости производства национального фильма	от 40 % включительно и более	5
		от 10 % включительно до 40 %	3
		от 1 % включительно до 10 %	1
		менее 1 %	0
Итого*:			

*Итоговое количество баллов определяется путем суммирования баллов по каждому критерию оценки заявок на участие в отборе, по результатам которого предоставляются субсидии из областного бюджета организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Иркутской области, в отношении каждого заявителя.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Иркутской области

(ФОРМА)

**ОТЧЕТ
О КОЛИЧЕСТВЕ ПОКАЗОВ В НАЦИОНАЛЬНОМ ФИЛЬМЕ
(ЧАСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА) СИМВОЛИКИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ О КОЛИЧЕСТВЕ ПРИРОДНЫХ,
ТУРИСТИЧЕСКИХ, АРХИТЕКТУРНЫХ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОКАЗАННЫХ В НАЦИОНАЛЬНОМ
ФИЛЬМЕ (ЧАСТИ НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА) И
ПОЗВОЛЯЮЩИХ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ МЕСТО СЪЕМКИ КАК
ТЕРРИТОРИЮ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Количество показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Иркутской области (Герб Иркутской области, Флаг Иркутской области, Гимн Иркутской области, а также символика муниципальных образований Иркутской области)	
2	Количество природных, туристических, архитектурных и иных объектов Иркутской области, показанных в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Иркутской области	

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____
М.П.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Иркутской области

КРИТЕРИИ ПРИСВОЕНИЯ ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА, ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ РАСЧЕТЕ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОРГАНИЗАЦИЯМ КИНЕМАТОГРАФИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ (ЧАСТЕЙ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ) НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование критерия	Повышающий коэффициент*
1	Тематика национального фильма (части национального фильма) посвящена исторической личности, событиям, истории, культуре, мифологии, связанным с Иркутской областью	5 процентов
2	Наличие соглашений (договоров) о намерениях, заключенных с кинодистрибьюторами на прокат национального фильма и (или) с телеканалами и (или) с организаторами кинофестивалей на показ национального фильма	2 процента
3	Наличие экспортного контракта (договора) с иностранной организацией, осуществляющей производство аудиовизуальной продукции, предметом которого является участие указанной иностранной организации в производстве национального фильма на территории Иркутской области	2 процента
4	Показ национального фильма на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) телеканалов, транслируемых на территории Иркутской области	2 процента
5	Демонстрация (показ) национального фильма в кинотеатральном прокате	2 процента

6	Участие национального фильма в российских и (или) международных кинофестивалях	2 процента
7	Привлечение к производству национального фильма (части национального фильма) студентов профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Иркутской области	5 процентов
Итого*:		

* Итоговый размер повышающего коэффициента, применяемого при расчете размера субсидий из областного бюджета организациям кинематографии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Иркутской области, рассчитывается путем суммирования повышающих коэффициентов по каждому из критериев.