



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«28» октября 2022 г.

№ 46-168 - спр

Иркутск

Об утверждении порядка организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 9 сентября 2022 года № 196-уг «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп:

1. Утвердить порядок организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской
области

от «28» октября 2022 года № 76-168-спр

Порядок организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 указа Губернатора Иркутской области от 9 сентября 2022 года № 196-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации» и определяет порядок организации контроля и исполнения поручения и указаний Президента Российской Федерации в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на:

поручения Президента Российской Федерации службе, содержащиеся в указах, распоряжениях, директивах Президента Российской Федерации;

поручения Президента Российской Федерации, оформленные на бланках со словом «Поручение», и перечни поручений Президента Российской Федерации, поступившие в Правительство Иркутской области;

указания Президента Российской Федерации исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в резолюциях Президента Российской Федерации к документам, поступившим в службу.

Для целей настоящего Порядка под поручениями и указаниями Президента Российской Федерации понимаются поручения и указания, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта (далее – поручения Президента).

3. Основные понятия:

прямые поручения Президента – поручения Президента, адресованные службе;

непрямые поручения Президента – поручения Президента, в которых служба является соисполнителем;

упреждающий контроль – вид контроля исполнения поручений Президента, направленный на учреждение и предупреждение событий (действий), препятствующих исполнению поручения Президента;

текущий контроль – вид контроля исполнения поручений Президента, осуществляемый в период исполнения поручения Президента и позволяющий выявить отклонения между плановыми и фактически достигнутыми результатами;

последующий контроль – вид контроля исполнения поручений Президента, осуществляемый после исполнения поручения Президента и позволяющий оценить степень и эффективность его исполнения;

уполномоченное лицо – заместитель Председателя Правительства Иркутской области.

4. Секретарь руководителя отдела финансового, информационно-технического обеспечения службы, ответственный за ведение делопроизводства:

1) в день поступления в службу поручения Президента передает его на рассмотрение руководителю службы или лицу, его замещающему, в случае его отсутствия;

2) в течении одного рабочего дня со дня рассмотрения поручения Президента лицом, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, направляет поручение Президента непосредственным исполнителям, указанным в поручении (указании) по исполнению поручения Президента;

3) осуществляет учет поручений Президента в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело»;

4) осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков направления докладов об исполнении поручений Президента Губернатору Иркутской области, Президенту Российской Федерации, в федеральные органы исполнительной власти;

5) ежемесячно осуществляет подготовку сводной информации о ходе исполнения поручений Президента;

6) ежегодно осуществляет подготовку информации о состоянии исполнительской дисциплины по исполнению поручений Президента.

5. Руководитель службы (далее – ответственный исполнитель):

1) обеспечивает исполнение поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки;

2) в день поступления поручения Президента назначает непосредственного исполнителя (начальника соответствующего отдела службы) по каждому пункту поручения Президента, дает ему поручения (указания);

3) определяет комплекс мер для исполнения поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки с учетом сроков представления уполномоченному лицу информации по итогам осуществления мер упреждающего, текущего и последующего контроля, определенных уполномоченным лицом;

4) несет персональную ответственность за обеспечение исполнения поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки;

5) в день получения поручения (указания) лица, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка:

назначает непосредственного исполнителя (начальника соответствующего отдела службы) по каждому пункту поручения Президента, дает ему поручения (указания);

назначает ответственного за контроль исполнения поручения Президента в службе;

6) направляет на подпись уполномоченному лицу в порядке и сроки, установленные Порядком организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 9 сентября 2022 года № 196-уг (далее – Порядок, утвержденный Указом Губернатора № 196-уг) промежуточные доклады о ходе исполнения прямого поручения Президента;

7) направляет в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в порядке и сроки, установленные пунктом 22 Порядка, утвержденного Указом Губернатора № 196-уг, доклады Президенту Российской Федерации;

8) незамедлительно информирует уполномоченное лицо об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки.

6. В случае, если ответственный исполнитель считает, что исполнение поручения Президента не относится к компетенции службы, либо необходимо дополнительно назначить соисполнителей по поручению Президента, ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня получения поручения Президента на исполнение готовит служебную записку в адрес уполномоченного лица, с обоснованием причин назначения другого ответственного исполнителя по поручению Президента и (или) назначения соисполнителей.

7. Непосредственный исполнитель:

1) обеспечивает исполнение поручений (указаний) ответственного исполнителя по исполнению поручения Президента;

2) в случае соответствующего поручения (указания) ответственного исполнителя осуществляет разработку Плана и контроль за его исполнением;

3) в случае, если органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области определены соисполнителями поручения Президента или реализация поручения Президента должна осуществляться с участием органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляет мониторинг исполнения поручения Президента органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

4) обеспечивает подготовку докладов Губернатору Иркутской области о ходе исполнения прямого исполнения поручения Президента в первой половине срока исполнения прямого поручения Президента;

5) обеспечивает подготовку доклада Президенту Российской Федерации, а также ответов в федеральные органы государственной власти, иные органы и организации;

6) в случае соответствующего поручения (указания) ответственного исполнителя обеспечивает подготовку:

проекта служебной записки о том, что исполнение поручения Президента не относится к компетенции Службы, либо необходимо дополнительно назначить соисполнителей по поручению Президента с обоснованием причин назначения другого ответственного исполнителя по поручению Президента и (или) назначения соисполнителей;

проекта письма о продлении срока исполнения поручения Президента;

7) незамедлительно информирует руководителя службы об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки;

8) обеспечивает передачу должностному лицу службы, назначенному ответственным за размещение информации на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт службы), информация о ходе исполнения поручений Президента для размещения на сайте службы, социальных сетях и официальных мессенджерах.

8. Ответственный за контроль:

1) обеспечивает контроль исполнения плана мероприятий по реализации поручения Президента, а также поручений и указаний ответственного исполнителя по исполнению поручения Президента;

2) не реже 1 раза в месяц информирует ответственного исполнителя о ходе исполнения поручений Президента в соответствующем исполнительном органе государственной власти Иркутской области, самостоятельном структурном подразделении аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

3) незамедлительно информирует ответственного исполнителя о нарушении сроков исполнения мероприятий плана по реализации поручения Президента, а также поручений и указаний ответственного исполнителя по исполнению поручений Президента.

9. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за:

1) обеспечение исполнения поручения Президента по существу в полном объеме в установленные сроки;

2) полноту выполнения мероприятий, запланированных в целях исполнения поручения Президента;

3) соблюдение сроков разработки Планов, направления Губернатору Иркутской области промежуточных докладов и представления в Канцелярию докладов Президенту Российской Федерации для подписания Губернатором Иркутской области, направления ответов в федеральные органы государственной власти, иные органы и организации.