



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 сентября 2022 года

№ 85-18-спр

Иркутск

**О внесении изменений в Положение о порядке
организации контрольной деятельности в службе государственного
финансового контроля Иркутской области**

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 9 сентября 2022 года № 196-уг «О мерах по совершенствованию организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке организации контрольной деятельности в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 24 июня 2016 года № 17-спр, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Порядком организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 15 июня 2021 года N 164-уг» заменить словами «Порядком организации исполнения и контроля поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 9 сентября 2022 года № 196-уг»;

2) главу 2 изложить в следующей редакции:

**«Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И ИСПОЛНЕНИЯ
ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

10. Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации осуществляется Службой в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству, Порядком исполнения поручений Президента Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением.

11. Каждое поручение, перечень поручений, указание Президента Российской Федерации (далее - поручение Президента Российской Федерации), поступившие в Службу, ставятся на учет и контроль помощником руководителя Службы в день получения поручения Президента Российской Федерации.

12. Руководитель Службы в случае назначения его ответственным за исполнение поручения Президента Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 Порядка исполнения поручений Президента Российской Федерации:

1) обеспечивает исполнение поручения Президента Российской Федерации по существу в полном объеме в установленные сроки в соответствии с Порядком исполнения поручений Президента Российской Федерации;

2) в день поступления поручения Президента Российской Федерации назначает непосредственного исполнителя (начальника отдела Службы);

3) определяет комплекс мер в целях исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в полном объеме в установленные сроки;

4) дает указание о подготовке плана мероприятий по реализации поручения Президента Российской Федерации (далее - План) в случае соответствующего поручения (указания) должностного лица, указанного в пункте 3 Порядка исполнения поручений Президента Российской Федерации, в том числе его актуализации;

5) дает поручение о подготовке доклада Губернатору Иркутской области об исполнении Поручения Президента Российской Федерации по существу в полном объеме в соответствии с пунктом 24 Порядка исполнения поручений Президента Российской Федерации;

6) организует взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в целях исполнения поручения Президента Российской Федерации в случае, если органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области определены соисполнителями поручения Президента Российской Федерации или реализация поручения Президента Российской Федерации должна осуществляться с участием органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

7) информирует служебной запиской должностное лицо, указанное в пункте 3 Порядка исполнения поручений Президента Российской Федерации, о необходимости назначения другого ответственного исполнителя по поручению Президента Российской Федерации (или) назначения соисполнителей в течение двух рабочих дней со дня получения поручения Президента Российской Федерации в случаях, указанных в пункте 7 Порядка исполнения поручений Президента Российской Федерации;

8) направляет в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - Канцелярия) проект доклада Президенту Российской Федерации не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока исполнения прямого поручения Президента Российской Федерации (в случае, если доклад необходимо направлять ежемесячно, то не позднее, чем за шесть рабочих дней);

9) направляет в Канцелярию информацию об исполнении не прямых поручений Президента Российской Федерации в соответствии с пунктом 25 Порядка исполнения поручений Президента Российской Федерации;

10) несет персональную ответственность за:

обеспечение исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в полном объеме в установленные сроки;

полноту выполнения мероприятий, запланированных в целях исполнения поручения Президента Российской Федерации;

соблюдение сроков разработки Планов, направления Губернатору Иркутской области промежуточных докладов и представления в Канцелярию докладов Президенту Российской Федерации для подписания Губернатором Иркутской области, направления ответов в федеральные органы государственной власти, иные органы и организации.

13. Непосредственный исполнитель:

1) обеспечивает исполнение поручений (указаний) руководителя Службы по исполнению поручения Президента Российской Федерации;

2) в случае соответствующего поручения (указания) руководителя Службы осуществляет разработку Плана и контроль за его исполнением;

3) осуществляет мониторинг исполнения поручения Президента Российской Федерации органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в случае, если органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области определены соисполнителями поручения Президента Российской Федерации или реализация поручения Президента Российской Федерации должна осуществляться с участием органом местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

4) обеспечивает подготовку докладов Губернатору Иркутской области о ходе исполнения прямого поручения Президента Российской Федерации в первой половине срока исполнения прямого поручения Президента Российской Федерации, в случае соответствующего поручения руководителя Службы обеспечивает подготовку доклада о выполнении мероприятий Плана и достижении целевых показателей, установленных Планом, о выполнении поручения Президента Российской Федерации по существу и в полном объеме;

5) обеспечивает подготовку проекта доклада Президенту Российской Федерации, а также ответов в федеральные органы государственной власти, иные органы и организации;

6) в случае соответствующего поручения (указания) руководителя Службы обеспечивает подготовку проекта письма о продлении срока исполнения поручения Президента Российской Федерации;

7) несет персональную ответственность за:

своевременное и качественное исполнение поручений (указаний) руководителя Службы по исполнению поручений Президента Российской Федерации;

соблюдение сроков подготовки Планов, промежуточных докладов и проектов докладов Президенту Российской Федерации, ответов в федеральные органы государственной власти, иные органы и организации.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской

области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области



Л.В. Богданович