



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*4 октября 2022 года*

№ *61-89-инпр*

Иркутск

**Об установлении Порядка представления информации о  
рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров  
государственных казенных учреждений Иркутской области,  
подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства  
Иркутской области**

В соответствии со статьей 349<sup>5</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года № 10-пп «Об установлении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить Порядок представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр транспорта и дорожного  
хозяйства Иркутской области

М.А. Лобанов

## УСТАНОВЛЕН

приказом министерства  
транспорта и дорожного  
хозяйства Иркутской области  
от 4 октября 2017 года № 61-89-ин

### **ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349<sup>5</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года № 10-пп «Об установлении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации» (далее – постановление Правительства Иркутской области № 10-пп) и устанавливает правила представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области (далее - Информация, официальный сайт, министерство).

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, представляют в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений министерства Информацию в письменной форме лично по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность за достоверность и своевременное представление информации о заработной плате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений министерства

ежегодно в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает направление Информации в управление экономического обеспечения министерства для обеспечения проверки.

5. Управление экономического обеспечения министерства ежегодно в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, обеспечивает проверку Информации на предмет правильности исчисления и соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, со среднемесячной заработной платой иных работников, устранение выявленных замечаний в случае их наличия и направление Информации в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений министерства.

6. Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений министерства ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение Информации на официальном сайте министерства в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области № 10-пп.

Приложение  
к Порядку представления информации о  
рассчитываемой за календарный год  
среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и главных  
бухгалтеров государственных казенных  
учреждений Иркутской области,  
подведомственных министерству транспорта  
и дорожного хозяйства Иркутской области

**ИНФОРМАЦИЯ  
О РАССЧИТЫВАЕМОЙ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ**

(наименование государственного казенного учреждения Иркутской области,  
подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства  
Иркутской области)  
ЗА \_\_\_\_\_ ГОД

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Занимаемая<br>должность | Рассчитанная за календарный<br>год среднемесячная заработная<br>плата, рублей |
|----------|--------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2      | 3                       | 4                                                                             |
|          |        |                         |                                                                               |

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, представившего  
информацию о заработной плате)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(Дата)