



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 октября 2022 года

№ 58-21-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 226-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр «О мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Правила обработки персональных данных, устанавливающие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (Приложение 1);»;

в подпункте 2 слова «и запросов» заменить словом «запросов»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) Перечень информационных систем, используемых при обработке персональных данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (Приложение 6);»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) Перечень должностей государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики

Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (Приложение 8);»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (Приложение 11);

дополнить подпунктом 12¹ следующего содержания:

12¹) Типовую форму согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (Приложение 11¹);

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) Типовые формы разъяснений субъектам персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (Приложение 13);».

3) в Правилах обработки персональных данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденных приказом:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Правила обработки персональных данных, устанавливающие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области»;

в пункте 1 слова «процедуры, направленные на выявление и предотвращение в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – оператор, министерство) нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее - законодательство о персональных данных), а также определяют цели обработки персональных данных, для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований» заменить словами «для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – оператор, министерство)»;

пункт 4 дополнить подпунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) осуществление взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в порядке, определенном указанным органом.»;

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, министерство с момента выявления такого инцидента министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).»;

дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. В случае обращения субъекта персональных данных в министерство с требованием о прекращении обработки персональных данных министерство обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

4) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденные приказом, изложить в новой редакции (прилагаются);

5) Перечень информационных систем персональных данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

7) Перечень должностей государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

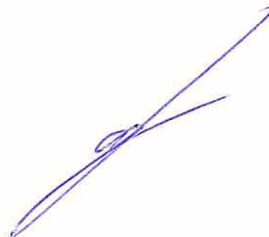
8) Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, иных субъектов персональных данных, утвержденную приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

9) дополнить приложением 12¹ (прилагается);

10) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, утвержденную приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области



А.Н. Никитин

Приложение 1

к приказу министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской
области

от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 2

к приказу министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской
области

от 30 июля 2021 года 58-12-мпр

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ПОСТУПИВШИХ В МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок организации рассмотрения поступивших в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство, оператор) обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Представитель субъекта персональных данных – лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

2. Настоящие Правила распространяются на отношения, связанные с рассмотрением обращений и запросов субъектов персональных данных, категории которых определяются Правилами обработки персональных данных, устанавливающими для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядком уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных

оснований в министерстве, утверждаемыми приказом министерства, или их представителей (далее – запрос).

Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 указанной статьи.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона.

Отношения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с законодательством.

Глава 2. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ

4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) письменно;
- 3) с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт оператора).

6. Информация об операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается и предусматривается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых оператором;
- 2) на официальном сайте оператора;
- 3) в соответствующих правовых актах, издаваемых оператором, а также в иных правовых актах Иркутской области.

7. Прием субъектов персональных данных, не являющихся государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве (далее – гражданские служащие) или работниками в министерстве, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее – работники), или их представителей ведется в соответствии с графиком приема.

Осуществление приема субъектов персональных данных, являющихся гражданскими служащими и работниками, их представителей обеспечивается начальником соответствующего подразделения в министерстве по вопросам

государственной гражданской службы и (или) уполномоченным им гражданским служащим указанного подразделения.

8. При приеме субъект персональных данных (за исключением гражданского служащего и работника) или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

9. Содержание устного обращения субъекта персональных данных или его представителя заносится в карточку личного приема. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема.

10. В том случае, когда при приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, субъекту персональных данных или его представителю предлагается оформить письменный запрос.

11. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12. Запросы, поступившие в министерство, подлежат регистрации как входящая корреспонденция и передаются министру жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министр) или заместителям министра в соответствии с установленным между указанными должностными лицами распределением обязанностей для определения исполнителя, ответственного за рассмотрение запроса (далее – ответственный исполнитель).

Днем поступления запроса считается дата его регистрации в министерстве.

13. Рассмотрению подлежат запросы, соответствующие требованиям статьи 14 Федерального закона.

14. При рассмотрении запросов обеспечивается:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

3) предоставление ответов по существу запроса.

15. Запрос прочитывается, проверяется на неоднократность его поступления в министерство, соответствие установленным требованиям, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

16. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Указанные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

17. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос должен соответствовать требованиям статьи 14 Федерального закона и содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящим пунктом. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

18. Министерство обязано сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти

рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

19. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20. Подготовка и оформление проекта ответа на запрос ответственным исполнителем осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

21. Выдача ответа на запрос и (или) запрашиваемых копий документов производится ответственным исполнителем лично субъекту персональных данных после предъявления указанным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, либо представителю указанного субъекта после предъявления им паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также доверенности, подтверждающей его полномочия на получение ответа на запрос.

22. Помимо подготовки ответа о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, ответственным исполнителем обеспечивается принятие следующих основных мер:

1) блокирование – мера, осуществляемая в случае, если в запросе содержатся сведения, подтверждающие, что персональные данные являются неполными и (или) осуществляется неправомерная обработка указанных данных;

2) уточнение (изменение) и снятие блокирования – мера, осуществляемая в подтверждение факта неточности персональных данных и устранение данной неточности;

3) прекращение неправомерной обработки персональных данных – мера, осуществляемая в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;

4) уничтожение – мера, осуществляемая в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

5) прекращение неправомерной обработки персональных данных и уничтожение – мера, осуществляемая в случае достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами;

6) блокирование и уничтожение – мера, осуществляемая в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5 статьи 21 Федерального закона.

При принятии в соответствующих случаях указанных мер должно быть обеспечено соблюдение сроков, установленных Федеральным законом.

23. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

24. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

25. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Глава 3. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С ДОКУМЕНТАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ УКАЗАННОГО СУБЪЕКТА

26. В соответствии со статьей 20 Федерального закона субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно предоставляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, после представления ими документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

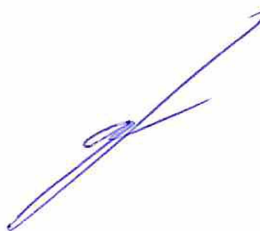
27. Ознакомление субъекта персональных данных или его представителя с документами, содержащими персональные данные указанного субъекта, осуществляется в помещении, занимаемом министерством, в присутствии уполномоченного должностного лица, которое обеспечивает сохранность указанных документов (далее – уполномоченное должностное лицо).

Уполномоченное должностное лицо в пределах своих полномочий по просьбе субъекта персональных данных или его представителя дает пояснения, касающиеся запрошенных персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных.

28. При ознакомлении с документами, содержащими персональные данные, если иное не установлено законодательством, субъекту персональных данных или его представителю должна быть предоставлена возможность снимать с них копии с использованием собственных технических средств, а также делать выписки.

Если субъект персональных данных или его представитель обращается к уполномоченному должностному лицу с просьбой сделать копии документов, предоставленных для ознакомления, уполномоченное должностное лицо разъясняет субъекту персональных данных или его представителю его право обратиться с запросом о предоставлении копий соответствующих документов в порядке, установленном настоящими Правилами.».

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области



А.Н. Никитин

Приложение 2
к приказу министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской
области
от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 6
к приказу министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской
области
от 30 июля 2021 года 58-12-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем, используемых при обработке персональных
данных в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской
области

| № | Наименование информационной системы |
|----|--|
| 1. | Автоматизированная информационная система управления финансово-хозяйственной деятельностью органов власти и учреждений Иркутской области на основе программного обеспечения «1С: Облачный сервис органа государственного управления» |
| 2. | Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» |
| 3. | Система электронного документооборота и делопроизводства «Дело» |
| 4. | Сетевой справочный телефонный узел (портал ССТУ.РФ) |

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области

А.Н. Никитин

».

Приложение 3

к приказу министерства жилищной политики и энергетики

Иркутской области

от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 7

к приказу министерства жилищной политики и энергетики

Иркутской области

от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ
ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В СВЯЗИ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

| Цель обработки персональных данных | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Перечень персональных данных, обрабатываемых в отношении соответствующей категории субъектов персональных данных |
|--|--|---|
| Осуществление кадровой работы в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство) | 1) министр жилищной политики и энергетики Иркутской области; 2) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее - гражданские служащие); 3) лица, замещающие в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области; 4) лица, претендующие на замещение | 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения); 2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; 3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>должностей, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Перечня;</p> <p>5) лица, замещавшие должности, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Перечня</p> | <p>иной населенный пункт);</p> <p>4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> <p>5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> <p>6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;</p> <p>7) сведения о трудовой (служебной) деятельности;</p> <p>8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);</p> <p>9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;</p> <p>11) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);</p> <p>12) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);</p> <p>13) сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению в министерство, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (для гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве);</p> <p>14) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую</p> |
|--|---|---|

службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

15) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);

16) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

17) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган, присвоивший классный чин);

18) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган, проводивший аттестацию, результаты аттестации);

19) сведения о прохождении квалификационного экзамена (дата (число, месяц, год) прохождения квалификационного экзамена, орган, проводивший экзамен, результаты квалификационного экзамена);

20) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

21) сведения о дисциплинарных взысканиях;

22) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>(дата (число, месяц, год) включения, орган, включивший в кадровый резерв, наименование должности);</p> <p>23) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);</p> <p>24) сведения о владении иностранными языками (иностраннй язык, уровень владения);</p> <p>25) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документов, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);</p> <p>26) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);</p> <p>27) сведения о приеме на государственную гражданскую службу Иркутской области, работу, перемещении и увольнении;</p> <p>28) данные служебного контракта (трудового договора) (номер, дата заключения, наименование должности и структурного подразделения, права и обязанности, оплата труда, служебное время и время отдыха (виды и продолжительность ежегодных отпусков), срок действия служебного контракта (трудового договора), иные условия служебного контракта (трудового договора));</p> <p>29) информация об отпусках;</p> <p>30) информация о командировках;</p> <p>31) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);</p> <p>32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и</p> |
|--|--|--|

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (для лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

33) сведения о судимости (наличие или отсутствие судимости), число, месяц, год привлечения к уголовной ответственности, снятия или погашения судимости, номер статьи Уголовного кодекса Российской Федерации;

34) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающего опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

35) сведения о дисквалификации (включение или не включение в реестр дисквалифицированных лиц);

36) сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н (для гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве);

37) сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Минздравсоцразвития России от 26 августа 2011 года № 989н (для гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве);</p> <p>38) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;</p> <p>39) сведения об участии в управлении коммерческой или некоммерческой организацией;</p> <p>40) сведения о занятии предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;</p> <p>41) биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;</p> <p>42) номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;</p> <p>43) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</p> |
| | <p>6) лица, с которыми министерство заключило договоры о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Иркутской области после окончания обучения;</p> <p>7) лица, претендующие на заключение договоров, указанных в подпункте 6;</p> <p>8) лица, проходящие учебную и производственную практику в министерстве;</p> <p>9) лица, состоящие в резерве управленческих кадров Иркутской области;</p> | <p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));</p> <p>2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;</p> <p>3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);</p> <p>4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>10) лица, состоящие в кадровом резерве министерства (далее - кадровый резерв);</p> <p>11) члены семьи лиц, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - их близкие родственники (в том числе бывшие) и свойственники;</p> <p>12) супруги и несовершеннолетние дети лиц, которые замещают должности (претендуют на замещение должностей), указанные (указанных) в пункте 2 настоящего Перечня, и в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> | <p>5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> <p>6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;</p> <p>7) сведения о трудовой (служебной) деятельности;</p> <p>8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);</p> <p>9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>10) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);</p> <p>11) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);</p> <p>12) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган, включивший в кадровый резерв, наименование должности);</p> <p>13) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);</p> <p>14) сведения о владении иностранными языками (иностраннный язык, уровень владения);</p> <p>15) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | | <p>составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);</p> <p>16) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);</p> <p>17) биометрические персональные данные: копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;</p> <p>18) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</p> |
| | <p>13) независимые эксперты, включенные в составы аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, образованных в министерстве</p> | <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);</p> <p>2) сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> <p>3) номера телефонов (домашнего, рабочего, мобильного) или сведения о других способах связи;</p> <p>4) должность и место работы;</p> <p>5) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);</p> <p>6) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>7) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа, сведения о ранее выданных паспортах);</p> <p>8) номер расчетного счета в банке, номер банковской карты, наименование банка;</p> <p>8) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</p> |
| <p>Осуществление кадровой работы</p> | <p>14) лица, предложенные для включения в</p> | <p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе</p> |

| | | |
|--|--|--|
| в министерстве | состав общественного совета при министерстве | <p>прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии);</p> <p>2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;</p> <p>3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);</p> <p>4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> <p>5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> <p>6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;</p> <p>7) сведения о трудовой (служебной) деятельности, об опыте в сфере деятельности общественного совета;</p> <p>8) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);</p> <p>9) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);</p> <p>10) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</p> |
| Осуществление кадровой работы в министерстве | 15) лица, представляемые к награждению государственными наградами, | 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)); |

ведомственными наградами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, наградами Иркутской области и почетными званиями Иркутской области, и в отношении которых министерством дается соответствующее заключение, ведомственными наградами министерства;

16) лица, замещающие должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного казенного учреждения Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство;

17) лица, замещающие должность руководителя специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области»;

18) лица, претендующие на замещение должностей руководителей государственного казенного учреждения Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство, специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области»;

19) лица, состоящие в кадровом резерве на должность руководителя государственного казенного учреждения

2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;

7) сведения о трудовой (служебной) деятельности;

8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

11) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

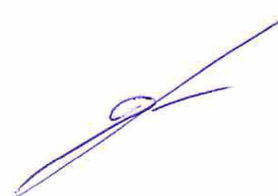
12) сведения о включении в соответствующий кадровый резерв (дата (число, месяц, год) включения, наименование

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство</p> | <p>должности) (для лиц, состоящих в кадровом резерве на должность руководителя государственного казенного учреждения Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство);</p> <p>13) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);</p> <p>14) сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);</p> <p>15) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);</p> <p>16) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);</p> <p>17) биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;</p> <p>18) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</p> |
| <p>Реализация иных возложенных на министерство в соответствии с законодательством полномочий, включая осуществление функций, предусмотренных Положением о</p> | <p>Граждане, обладающие статусом индивидуального предпринимателя;</p> <p>граждане, представляющие в отношениях с министерством организацию, в том числе должностные лица,</p> | <p>1) фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>2) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);</p> <p>3) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>министерстве, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп, и осуществление (оказание) соответствующих государственных услуг и функций</p> | <p>представляющие в отношениях с министерством государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные органы;</p> <p>иные граждане</p> | <p>иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> <p>4) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</p> <p>5) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;</p> <p>6) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства), основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя);</p> <p>7) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);</p> <p>8) биометрические персональные данные: копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;</p> <p>9) иные сведения, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в целях осуществления функций, возложенных на министерство в соответствии с законодательством;</p> <p>10) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</p> |
|--|---|--|

».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области



А.Н. Никитин

Приложение 4

к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области

от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 8

к приказу министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области

от 30 июля 2021 года № 58-12-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области;

начальник отдела финансовой деятельности – главный бухгалтер министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области;

заместитель начальника отдела финансовой деятельности – заместитель главного бухгалтера министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области;

начальник отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении административного обеспечения министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области;

заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении административного обеспечения министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области;

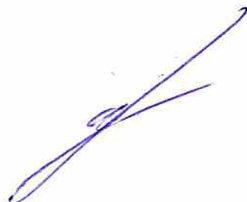
ведущий советник отдела финансовой деятельности министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области;

ведущий советник отдела государственной гражданской службы и кадров в управлении административного обеспечения министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области;

советник отдела финансовой деятельности министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области;

консультант отдела финансовой деятельности министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области.»

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области



А.Н. Никитин

Приложение 5

к приказу министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской
области

от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 11

к приказу министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской
области

от 30 июля 2021 года 58-12-мпр

Типовая форма

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И
ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных
данных или представителя субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ ,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

настоящим подтверждаю, что в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее - министерство), расположенному по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина их изменения);

2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;

7) сведения о трудовой (служебной) деятельности;

8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

11) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа

(серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

12) данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

13) сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению в министерство, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

14) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

15) сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);

16) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

17) сведения о классном чине (классный чин, дата (число, месяц, год) присвоения, орган, присвоивший классный чин);

18) сведения об аттестации (дата (число, месяц, год) аттестации, орган, проводивший аттестацию, результаты аттестации);

19) сведения о прохождении квалификационного экзамена (дата (число, месяц, год) прохождения квалификационного экзамена, орган, проводивший экзамен, результаты квалификационного экзамена);

20) сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

21) сведения о дисциплинарных взысканиях;

22) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган, включивший в кадровый резерв, наименование должности);

23) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

24) сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения);

25) сведения об оформлении допуска к государственной тайне (реквизиты документов, на основании которых осуществлен допуск, форма допуска);

26) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);

27) сведения о приеме на государственную гражданскую службу Иркутской области, работу, перемещении и увольнении;

28) данные служебного контракта (трудового договора) (номер, дата заключения, наименование должности и структурного подразделения, права и обязанности, оплата труда, служебное время и время отдыха (виды и продолжительность ежегодных отпусков), срок действия служебного контракта (трудового договора), иные условия служебного контракта (трудового договора));

29) информация об отпусках;

30) информация о командировках;

31) сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

33) сведения о судимости (наличие или отсутствие судимости), число, месяц, год привлечения к уголовной ответственности, снятия или погашения судимости, номер статьи Уголовного кодекса Российской Федерации;

34) сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающего опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);

35) сведения о дисквалификации (включение или не включение в реестр дисквалифицированных лиц);

36) сведения, содержащиеся в заключении о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н;

37) сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2011 года № 989н;

38) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

39) сведения об участии в управлении коммерческой или некоммерческой

организацией;

40) сведения о занятии предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

41) биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;

42) номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;

43) иные сведения, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

44) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Иркутской области (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений).

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения мной государственной гражданской службы Иркутской области (замещения должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы Иркутской области) в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии

оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством на министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области.

Дата начала обработки персональных данных:

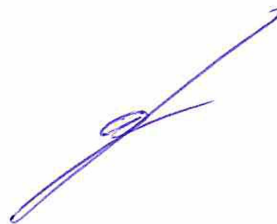
_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

».

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области



А.Н. Никитин

Приложение 6

к приказу министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской
области

от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 12¹

к приказу министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской
области

от 30 июля 2021 года 58-12-мпр

Типовая форма

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНЫХ
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных
данных или представителя субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность
субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

настоящим подтверждаю, что в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее - министерство), расположенному по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (*указываются соответствующие категории персональных данных в зависимости от цели обработки персональных данных в соответствии с Перечнем персональных данных, обрабатываемых в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденным правовым актом министерства*):

Например (для категорий субъектов персональных данных, указанных в пунктах 6- 12 Перечня):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));
- 2) сведения о гражданстве, о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 3) дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- 4) адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 5) сведения о регистрации (снятии с регистрационного учета) по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- 6) номера телефонов (домашнего, служебного (рабочего), мобильного) или сведения о других способах связи;
- 7) сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи

свидетельства);

9) данные, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа (серия, номер, дата (число, месяц, год) и место выдачи, наименование и код выдавшего его органа);

11) сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании);

12) сведения о включении в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области (дата (число, месяц, год) включения, орган, включивший в кадровый резерв, наименование должности);

13) сведения о прохождении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

14) сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);

15) сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков), о составе семьи, реквизиты актов гражданского состояния);

16) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

17) биометрические персональные данные: копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;

18) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;

19) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях *(указать нужное)*:

1) осуществления кадровой работы в министерстве (за исключением отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Иркутской области (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений);

2) реализации иных возложенных на министерство в соответствии с законодательством полномочий, включая осуществление функций, предусмотренных Положением о министерстве, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп, и осуществление (оказание) соответствующих государственных услуг и функций.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии)

разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством на министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области.

Дата начала обработки персональных данных:

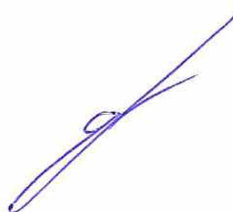
_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

*Применяется для иных субъектов персональных данных, за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве, независимых экспертов, включенных в состав аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве ».

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области



А.Н. Никитин

Приложение 7

к приказу министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской
области

от 14 октября 2022 года № 58-21-мпр

«Приложение 13

к приказу министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской
области

от 30 июля 2021 года 58-12-мпр

Типовая форма 1*

РАЗЪЯСНЕНИЕ
СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ
СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ) ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ИХ
ОБРАБОТКУ

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных
данных или представителя субъекта персональных данных)
проживающему(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)
являющемся (нужное отметить):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующему(ей) на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку уполномоченным лицам министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство).

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации министерством определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам министерства в связи с поступлением, прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Иркутской области (работы) в министерстве и (или) дать согласие на их обработку.

При отказе предоставить персональные данные обязательные для заключения служебного контракта (трудового договора) и (или) дать согласие на их обработку, служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Типовая форма 2

**РАЗЪЯСНЕНИЕ
СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ
СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И (ИЛИ)
ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ИХ ОБРАБОТКУ**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных)
проживающему(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющемуся (нужное отметить):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) проживающего(ей) по адресу _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных) основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующему(ей) на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку уполномоченным лицам министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство).

Министерством определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам министерства в связи с _____

(указывается цель обработки персональных данных)

В случае отказа предоставить свои персональные данные министерство не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

_____ (приводятся юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных, например: невозможность достижения цели обработки персональных данных, невозможность предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством и т.п.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Типовая форма 1 применяется для разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в связи с поступлением, прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Иркутской области (работы) в министерстве, типовая форма 2 применяется в иных случаях».

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области

А.Н. Никитин