



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 октября 2022 года

№ 308-р

Иркутск

О создании рабочей группы по обеспечению функционирования областного государственного автономного учреждения «Лесхоз Иркутской области»

В целях повышения эффективности работы областного государственного автономного учреждения «Лесхоз Иркутской области», улучшения качества выполнения работ в сфере охраны, защиты и воспроизводства лесов, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Создать рабочую группу по обеспечению функционирования областного государственного автономного учреждения «Лесхоз Иркутской области» (далее – рабочая группа).

2. Утвердить Положение о рабочей группе (прилагается).

3. Утвердить состав рабочей группы (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Г.Г. Кузьмина.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

 И.И. Кобзев

Утверждено
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 13 октября 2022 года № 308-р

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕСХОЗ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и порядок деятельности рабочей группы по обеспечению функционирования областного государственного автономного учреждения «Лесхоз Иркутской области» (далее соответственно – рабочая группа, Учреждение).

2. Целью деятельности рабочей группы является повышение эффективности работы Учреждения, улучшение качества выполнения работ в сфере охраны, защиты и воспроизводства лесов.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4. Задачами рабочей группы являются рассмотрение, выработка оптимальных решений и рекомендаций по вопросам эффективной работы Учреждения, а также повышения качества выполнения работ в сфере охраны, защиты и воспроизводства лесов.

5. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет в соответствии с законодательством функции по оказанию содействия в решении проблемных вопросов, возникающих в работе Учреждения, а также в осуществлении контроля за деятельностью Учреждения.

6. При осуществлении своей деятельности рабочая группа имеет право в установленном порядке:

- 1) запрашивать необходимые материалы и информацию;
- 2) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов, организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

Глава 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Иркутской области.

8. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов рабочей группы.

Рабочая группа формируется из должностных лиц Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

9. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) дает поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- 3) утверждает протоколы заседаний рабочей группы;
- 4) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, в соответствии с настоящим Положением.

10. Заместитель председателя рабочей группы:

- 1) исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие в соответствии с его поручением;
- 2) организует исполнение решений, принятых рабочей группой;
- 3) контролирует исполнение решений, принятых рабочей группой;
- 4) решает иные вопросы, связанные с деятельностью рабочей группы, в соответствии с настоящим Положением.

11. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает проведение заседаний рабочей группы, составляет проекты повесток заседаний рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;

2) обеспечивает подготовку протоколов заседаний рабочей группы, подписывает и представляет их для утверждения лицу, председательствующему на заседании рабочей группы, и организует их доведение до сведения заинтересованных лиц;

3) исполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы;

4) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, осуществляет учет и хранение документации рабочей группы.

12. Иные члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

13. На заседании рабочей группы могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки дня заседания рабочей группы.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

14. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
15. Основной формой работы рабочей группы является заседание.
16. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы, а в его отсутствие и по его поручению заместителем председателя рабочей группы.
17. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, который подписывается секретарем рабочей группы и утверждается председательствовавшим на заседании рабочей группы.
18. Протокол заседания рабочей группы доводится секретарем рабочей группы до сведения лиц, входящих в состав рабочей группы, и других заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания рабочей группы.

Утвержден
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 13 октября 2022 года № 308-р

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕСХОЗ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Кузьмин Г.Г.	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель рабочей группы по обеспечению функционирования областного государственного автономного учреждения «Лесхоз Иркутской области» (далее соответственно – рабочая группа, ОГАУ «Лесхоз Иркутской области»)
Читоркин В.В.	министр лесного комплекса Иркутской области, заместитель председателя рабочей группы
Литвинова С.В.	заместитель министра лесного комплекса Иркутской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Бояринова Н.В.	министр финансов Иркутской области
Клоков К.М.	министр труда и занятости Иркутской области
Трофимов М.Л.	директор ОГАУ «Лесхоз Иркутской области»
Ушакова Т.В.	начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области