



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 1 » августа 2022 года

№ 76- 110 - спр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также об установлении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области и признании утратившими силу приказов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также об установлении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

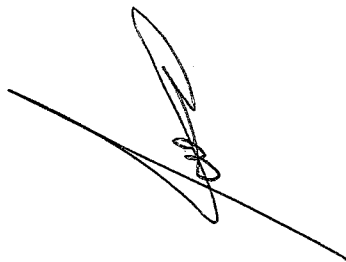
1) приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 24 апреля 2008 года № 20-спр «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, вспомогательного персонала»;

2) приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 октября 2016 года № 99-спр «Об утверждении Порядка установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области



В.В. Соколов

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от « 1 » августа 2022 года № 76-110 -спр

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО
ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, А
ТАКЖЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления следующих дополнительных выплат: ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (далее – дополнительные выплаты) и распространяется на государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба).

2. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

3. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – надбавка) определяется в служебном контракте государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе (далее – областной гражданский служащий) в пределах размеров, установленных Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области».

5. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений областным гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

6. Премирование областных гражданских служащих осуществляется в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, а также повышения эффективности деятельности областных гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на службу задач и функций.

7. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается областному гражданскому служащему с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области, исполнения им должностного регламента.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается областному гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.

9. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), максимальным размером не ограничивается. Конкретный размер премии определяется руководителем службы с учетом предложений начальников отделов, являющихся структурными подразделениями службы, – в отношении областных гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы в соответствующем отделе, за исключением должности начальника этого отдела.

В отношении начальников отделов, являющихся структурными подразделениями службы, размер премии определяется по единоличному решению руководителя службы в соответствии с настоящим Положением.

10. Премия областному гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине областного гражданского служащего порученного задания;

- 2) неисполнение положений должностного регламента;
- 3) освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы.

11. Выплата премии оформляется распоряжением службы.

Глава 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

12. Единовременная выплата областному гражданскому служащему производится один раз в календарный год на основании соответствующего письменного заявления областного гражданского служащего в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

13. Единовременная выплата, не выплаченная областным гражданским служащим в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

14. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с законом Иркутской области и составляет два оклада денежного содержания, установленного областному гражданскому служащему на день ее выплаты.

15. Областному гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

16. Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году при увольнении областного гражданского служащего с государственной гражданской службы Иркутской области в случае:

- 1) предоставления областному гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с государственной гражданской службы Иркутской области;
- 2) выплаты областному гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

17. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением службы.

Глава 5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

18. Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской

Федерации, установленного для регулирования оплаты труда, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, и не менее одного оклада денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего.

19. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем службы или лицом его замещающим.

20. Право на получение материальной помощи у областного гражданского служащего возникает со дня замещения должности областной гражданской службы.

21. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению областного гражданского служащего в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество областного гражданского служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами областного гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) и по другим уважительным причинам.

22. Областной гражданский служащий (член его семьи) представляет в службу документы, подтверждающие наличие вышеназванных оснований.

23. Если областным гражданским служащим, в том числе находящимся в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.

24. Материальная помощь областным гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, не выплачивается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 23 настоящего Положения.

25. При увольнении с областной гражданской службы в течение текущего календарного года областному гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере не менее одного оклада денежного содержания.

26. При увольнении с областной гражданской службы в течение текущего календарного года областному гражданскому служащему, проработавшему в службе менее одного года и не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере оклада денежного содержания пропорционально отработанному времени.

27. При увольнении с областной гражданской службы, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности областной гражданской службы и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.

28. Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу в службу и получившему материальную помощь в текущем календарном году после увольнения с гражданской службы в службе, не производится.

29. В случае смерти областного гражданского служащего материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи.

30. Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему оформляется соответствующим распоряжением службы.

Глава 6. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ

31. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения областному гражданскому служащему определяется руководителем службы с учетом следующих обстоятельств:

1) профессионального уровня областного гражданского служащего (претендента на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области);

2) надлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом;

3) исполнения срочных поручений руководителя службы, данных в пределах компетенции, их сложности и количества;

4) отсутствия (наличия) обращений граждан и организаций, удовлетворенных при повторном рассмотрении;

5) отсутствия (наличия) неснятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, примененного к областному гражданскому служащему.

32. Под надлежащим исполнением должностных обязанностей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 31 настоящего Положения, понимается отсутствие документов, исполненных с нарушением установленного срока, а также отсутствие документов, требующих существенной доработки.

33. Под срочными поручениями, предусмотренными подпунктом 3 пункта 31 настоящего Положения, понимаются поручения, срок исполнения которых определен от двух часов до трех рабочих дней.