

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора заявок на предоставление в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области

1. **Сроки проведения отбора:** с 26 июля 2022 г. по 08 августа 2022 г.

2. **Дата начала подачи заявок участников отбора:** 26 июля 2022 года

**Дата окончания приема заявок участников отбора:** 08 августа 2022 года;

3. **Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на предоставление субсидий:** агентство по туризму Иркутской области (далее – уполномоченный орган)

Место нахождения уполномоченного органа: г. Иркутск, ул. Свердлова, д.28, каб. 225-229.

Почтовый адрес уполномоченного органа: 664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, д.28.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: [tour@govirk.ru](mailto:tour@govirk.ru).

4. **Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** без использования сайта.

5. **Результаты предоставления субсидии.**

Субсидия предоставляется получателю в размере, указанном в заявке, но не более 50 процентов от стоимости реализации проекта. При этом размер субсидии на создание одного блок-модуля (блок-контейнера) составляет не более 50 процентов затрат на его создание, но не более 1 500 000 рублей. Минимальный размер субсидии одному получателю составляет 10 000 000 рублей.

Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты при реализации проекта в пределах срока его реализации, являются:

1) количество созданных модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области: (не менее 10 модульных некапитальных средств размещения);

2) количество созданных мест размещения в модульных некапитальных средствах размещения: (не менее 20 мест размещения);

3) площадь одного блок-модуля (блок-контейнера): (площадь одноместного блок-модуля (блок-контейнера) - не менее 12 м<sup>2</sup>; площадь двухместного блок-модуля (блок-контейнера) - не менее 15 м<sup>2</sup>; для многоместных блок-модулей (блок-контейнеров) (вместимостью от трех и более

человек) - не менее минимальной площади, которая определяется из расчета на каждое место размещения в размере не менее 6 м<sup>2</sup>);

4) количество созданных рабочих мест в модульных некапитальных средств размещения: (не менее 4 (четырёх)).

#### **6. Требования к участникам отбора.**

Право на участие в отборе имеют участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу размещения объявления, следующим требованиям:

1) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для юридических лиц);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – обязанность по уплате налогов), в размере, превышающем 300 тыс. рублей;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

6) отсутствие факта получения участником отбора средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, аналогичные целям настоящего отбора;



7) постановка на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица и (или) месту нахождения его филиала, либо представительства, либо иного обособленного подразделения (для юридических лиц);

8) участник отбора должен иметь опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

9) участник отбора должен иметь кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

10) участник отбора должен иметь материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидии;

11) планируемый к реализации проект предусматривает реализацию мероприятий по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области до окончания 2022 года;

12) наличие письменного согласия участника отбора на:

осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о наименовании проекта, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

13) наличие письменного обязательства участника отбора:

направить на реализацию проекта собственные финансовые средства

в размере, указанном в заявке, но не менее 100 процентов размера полученной субсидии и не менее 50 процентов от стоимости реализации проекта;

оплатить за счет собственных финансовых средств не менее 50 процентов затрат на создание одного блок-модуля (блок-контейнера);

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – контрагенты), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок;

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения



указанными юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

достигнуть результатов предоставления субсидии;

представить в уполномоченный орган необходимую отчетность.

Проверка соответствия участника требованиям осуществляется уполномоченным органом самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся у уполномоченного органа, иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)), сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Единой информационной системе в сфере закупок.

**Для участия в отборе участник отбора в срок, предусмотренный настоящим объявлением, представляет в уполномоченный орган:**

1) одну заявку в отношении одного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению;

2) характеристики проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению;

3) пояснительную записку, содержащую подтверждение осуществления деятельности на территории Иркутской области, обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта, за счет средств субсидии (с указанием размера запрашиваемой субсидии) и сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах, необходимых для реализации проекта;

4) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом) (для юридических лиц);

5) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

6) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов участника отбора в уполномоченном органе в связи с предоставлением субсидии (в случае представления интересов участника отбора лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

7) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) копию уведомления о постановке участника отбора на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения, за исключением филиала, представительства (для юридических



лиц, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений, за исключением филиалов, представительств, и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица);

9) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов в размере, превышающем 300 тыс. рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу размещения объявления;

10) информацию за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора о наличии у участника отбора опыта реализации аналогичных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения с указанием их названия, даты начала коммерческого использования результата реализации такого проекта (далее – объект), адреса местонахождения объекта, адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), с приложением фотографий объекта, копий договоров (контрактов), подтверждающих опыт создания объектов, подлежащих классификации гостиниц, или копий документов, подтверждающих наличие во владении и (или) управление объектами, прошедшими классификацию гостиниц, или иных документов, подтверждающих опыт реализации указанных проектов;

11) информацию за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора о кадровых ресурсах, привлекаемых для реализации проекта;

12) информацию за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора о материально-технической базе в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования и местонахождения объектов материально-техническую базы, права собственности на них, предназначение и их состояние на дату подачи заявки

13) дополнительные информацию и документы (копии документов).

**7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, и прилагаемым к ним документов:**

Заявка с прилагаемыми к ней документами (далее - заявка участника отбора), может быть представлена участником отбора в уполномоченный орган в электронной форме в отсканированном виде в формате PDF на адрес электронной почты [tour@govirk.ru](mailto:tour@govirk.ru) при представлении в уполномоченный орган до даты окончания приема заявок участников отбора, предусмотренной объявлением, оригиналов заявки участника отбора или на бумажном носителе с одновременным представлением копии отсканированной заявки участника отбора в формате PDF на электронном носителе.

Заявка участника отбора в отсканированном виде должна иметь четко читаемый текст.

При представлении заявки участника отбора на бумажном носителе все документы, входящие в ее состав, должны быть заверены печатью (при наличии) участника отбора и подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора без использования факсимильных подписей, иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений,



заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора.

Все листы заявки участника отбора (каждого ее тома) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке участника отбора двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки участника отбора. При нумерации страниц заявки участника отбора номера на оригиналах документов, входящих в ее состав (если оригиналы представляются в составе заявки участника отбора), выданных участнику отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Участником отбора формируется опись входящих в состав заявки участника отбора документов с указанием количества листов по каждому документу, которая представляется одновременно с заявкой участника отбора. Каждый отдельный том заявки участника отбора в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника отбора и подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок участников отбора, несут участники отбора.

8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

Участник отбора вправе изменить поданную им заявку участника отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, предусмотренной объявлением. Измененная заявка участника отбора должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Объявлением к оформлению заявок участников отбора.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку участника отбора до начала процедуры ее рассмотрения уполномоченным органом. Отзыв отдельных документов, из числа приложенных к заявке участника отбора при ее представлении, не допускается. Уведомление об отзыве заявки участника отбора должно быть скреплено печатью участника отбора (при наличии) и подписано уполномоченным лицом участника отбора. К уведомлению об отзыве заявки участника отбора прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки участника отбора, действовать от имени участника отбора в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки участника отбора. Если уведомление об отзыве заявки участника отбора не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка участника отбора считается не отозванной.

#### **9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

В течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок участника отбора, предусмотренного объявлением, уполномоченный орган:

- 1) рассматривает поступившие заявки участников отбора;



2) принимает решение о допуске заявок к отбору либо об отклонении заявок;

3) формирует реестр заявок, допущенных к отбору, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки участника отбора, наименование проекта;

4) формирует реестр отклоненных заявок, в котором содержатся наименования проектов и основания для отклонения заявок.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня формирования реестра отклоненных заявок направляет участникам отбора, чьи заявки включены в реестр отклоненных заявок, уведомление с указанием основания для отклонения заявок.

**10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Разъяснения положений объявлений осуществляется уполномоченным органом при поступлении запроса на разъяснение на адрес электронной почты уполномоченного органа: [tour@govirk.ru](mailto:tour@govirk.ru) и направляется на указанный в запросе адрес в течение 1 рабочего дня при условии поступления запроса не позднее 1 дня до срока окончания подачи заявок.

**11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии** (далее – соглашение): уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания правового акта уполномоченного органа об итогах отбора, заключает с получателем соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

**12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:** в случае отказа получателя от подписания соглашения уполномоченный орган заключает соглашение с получателем, заявка которого заняла последующее место в рейтинге заявок.

**13. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа:** не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем издания правового акта уполномоченного органа об итогах отбора.

Временно замещающий должность  
руководителя агентства по туризму  
Иркутской области



Д.С. Ивлев



Приложение 1

(оформляется на бланке участника конкурса (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_ 2022 год  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

В Агентство по туризму Иркутской  
области

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ  
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ МОДУЛЬНЫХ  
НЕКАПИТАЛЬНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

---

(ИНН, ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя))

---

(основные виды деятельности)

---

на участие в отборе на предоставление в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области (далее соответственно – субсидии, отбор),

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

**(далее – участник отбора) в лице**

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного лица юридического лица (заполняется юридическим лицом))



в целях реализации проекта (далее – проект)

---

(наименование проекта)

Проект планируется реализовать на находящемся в пользовании у участника отбора земельном участке, расположенном на территории

---

(наименование муниципального образования Иркутской области, на территории которого планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии составляет:  
\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

Размер собственных финансовых средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

\_\_\_\_\_ рублей, что составляет  
\_\_\_\_\_ процентов от размера субсидии.

Настоящей заявкой обязуюсь:

подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);  
использовать субсидию в целях реализации заявленного проекта;

направить на реализацию проекта собственные финансовые средства в размере, указанном в настоящей заявке, но не менее 100 процентов размера полученной субсидии и не менее 50 процентов от стоимости реализации проекта;

оплатить за счет собственных финансовых средств не менее 50 процентов затрат на создание одного блок-модуля, блок-контейнера;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление агентством по туризму Иркутской области (далее – уполномоченный орган) и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 Положения о предоставлении в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на

---



создание модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области (далее – Положение);

включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Положением, в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

достигнуть результатов предоставления субсидии;

представить в уполномоченный орган отчетность в соответствии с Положением;

вернуть субсидию (часть субсидии) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

В случае признания победителем отбора и заключения соглашения обязуюсь достичь следующих результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Планируемое значение результата предоставления субсидии
1.	количество созданных модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области	
2.	количество созданных мест размещения в модульных некапитальных средствах размещения	
3.	площадь одного блок-модуля (блок-контейнера)	
4.	количество созданных рабочих мест в модульных некапитальных средствах размещения	

Настоящей заявкой гарантирую достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, а также в прилагаемых к ней документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением настоящей заявки и прилагаемых к ней документов.

Настоящей заявкой подтверждаю соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу размещения объявления о проведении отбора, следующим требованиям:



участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

участник отбора не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для юридических лиц);

отсутствует неисполненная обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (для юридических лиц);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе (для индивидуальных предпринимателей);

участник отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

отсутствует факт получения участником отбора средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 6 Положения;

поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица и (или) месту нахождения его филиала, либо представительства, либо иного обособленного подразделения (для юридических лиц);

участник отбора имеет опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;



участник отбора имеет кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

участник отбора имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидии;

планируемый к реализации проект соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 Положения.

Настоящей заявкой подтверждается:

согласие с условиями проведения отбора;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки и прилагаемых к ней документов;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), прилагаемых к настоящей заявке;

отсутствие в планируемом к реализации проекте мероприятий, реализация которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 Положения, и на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о настоящей заявке, о наименовании проекта, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Сообщается, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом и уполномоченными им лицами уполномочен:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического  
лица (уполномоченное лицо)  
или индивидуальный  
предприниматель \_\_\_\_\_ /



---

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

Главный бухгалтер  
юридического лица или  
индивидуального  
предпринимателя

/

---

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

---

м.п. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год



## ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА

Дата \_\_\_\_\_ 2022 год

### 1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе).

Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН	
Наименование налогового органа, в котором участник отбора состоит на учете в качестве налогоплательщика, дата постановки на учет	
Сведения о видах экономической деятельности (код по ОКВЭД) (количество видов деятельности указывается по выбору юридического лица (индивидуального предпринимателя))	
код по ОКВЭД	____.____
Наименование вида деятельности	
код по ОКВЭД	____.____
Наименование вида деятельности	
код по ОКВЭД	____.____
Сведения о руководителе юридического лица	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Сведения о главном бухгалтере	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	



Интернет-сайт/аккаунт в социальной сети/сетях проекта (юридического лица или индивидуального предпринимателя)	
---	--

2. Сведения о земельном участке, на котором планируется реализация проекта.

2.1. Место расположения земельного участка \_\_\_\_\_  
(с указанием наименования муниципального образования Иркутской области, на территории которого планируется реализовать проект)

2.2. Описание земельного участка:

кадастровый номер	
вид разрешенного использования	
реквизиты документа, подтверждающего право пользования участника отбора	

2.3. Сведения об обеспеченности земельного участка инженерной инфраструктурой:

Наименование	Описание
водоснабжение питьевое (указать тип, основание пользования (лицензия на добычу, договор поставки) и др.)	
водоснабжение техническое (указать тип, основание пользования (лицензия на добычу, договор поставки) и др.)	
канализование (указать тип, основание пользования (договор вывоза/утилизации) и др.);	
утилизация отходов (указать тип, основание пользования (договор вывоза/утилизации) и др.)	
энергоснабжение (указать источник, договор технического присоединения, договор энергоснабжения и др.)	

2.4. Сведения об обеспеченности доступности земельного участка:

наличие подъездных путей	
вид дорожного покрытия (полотна)	

2.5. Сведения о благоустройстве земельного участка:

мероприятия по обеспечению безопасности (описание)	
мероприятия по озеленению (описание с указанием количества деревьев, кустарников, иных насаждений)	
мероприятия по устройству дорожного покрытия (полотна) (описание с указанием вида, объемов и количества)	
мероприятия по размещению малых архитектурных форм и (или) объектов монументального искусства (описание с указанием количества)	
мероприятия по устройству освещения (описание с указанием количества)	

3. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

3.1. Наименование проекта.

3.2. Цели проекта.

Примечание: проект должен предусматривать реализацию мероприятий по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории



Иркутской области до окончания 2022 года в пределах запланированного бюджета и выполнение следующих показателей:

количество созданных модульных некапитальных средств размещения – не менее 10 модульных некапитальных средств размещения;

количество созданных мест размещения в модульных некапитальных средствах размещения – не менее 20 мест размещения;

площадь одноместного блок-модуля (блок-контейнера) – не менее 12 м<sup>2</sup>;

площадь двухместного блок-модуля (блок-контейнера) – не менее 15 м<sup>2</sup>;

для многоместных блок-модулей (блок-контейнеров) (вместимостью от трех и более человек) – не менее минимальной площади, которая определяется из расчета на каждое место размещения в размере не менее 6 м<sup>2</sup>;

количество созданных рабочих мест в модульных некапитальных средствах размещения – не менее четырех.

3.3. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

Примечание: данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план реализации проекта».

3.4. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

Примечание: при определении сроков реализации проекта необходимо учесть следующие сроки:

сдача модульных некапитальных средств размещения (далее – МНСР) – в течение 2022 года;

сроки прохождения классификации гостиниц – не позднее марта 2023 года.

3.5. Краткое описание проекта с указанием наличия планов перспективного развития территории МНСР (благоустройство, обеспечение дополнительных видов сервиса, досуга), наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

Примечание: проектирование и строительство МНСР должно осуществляться в соответствии с законодательством. Проекты в отношении МНСР, располагающихся на территориях национального парка, должны быть согласованы с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Объединенная дирекция государственного природного заповедника «Байкало-Ленский» и Прибайкальского национального парка».

3.6. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием краткой характеристики поставщика (поставщиков), качества их продукции, надежности поставок, репутации на рынке, последующих сроков функционирования или эксплуатации (в том числе планируемые сроки прохождения классификации гостиниц), при необходимости вложений в оснащение, оборудование или услугу.

3.7. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

3.8. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

4. Сведения о финансировании проекта.



Размер привлекаемой субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Иркутской области (далее – субсидия), руб.	
Размер собственных и привлеченных средств, планируемых к направлению на реализацию проекта, руб.	
Размер потраченных средств на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидий для целей реализации заявленного проекта, руб.	

#### 5. Сведения об обеспеченности кадровыми ресурсами.

Фактическое количество работников	
Плановая потребность в работниках	

#### 6. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие /мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги/результат
1					
2					
3					
...					

Примечание: при формировании календарного плана реализации проекта следует учитывать срок сдачи МНСР – в течение 2022 года.

#### 7. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий проекта.

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
1. Оплата труда						
1.1	Оплата труда штатных работников	Заработная плата в месяц (в руб, вкл. НДФЛ)	Кол-во месяцев (не более 18)	Общий размер	Финансирование (за весь период, в руб.)	
	Должность 1					
	Должность 2...					
	...					
2. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы						
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в	Запрашиваемый размер

					руб.)	субсидии, руб.
2.1	...					
3. Прочие расходы						
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимос ть	Софинансиров ание (за весь период, в руб.)	Запрашивае мый размер субсидии, руб.
3.1	...					

Примечание: количество строк определяется юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с планом реализации проекта.

#### 8. Прогноз выручки и оценка рисков.

Прогноз выручки по направлениям на 20\_\_ и 20\_\_ г на срок проекта:

Выручка	20__	20__	Итого, на срок реализации проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

Примечание: услуги, предоставляемые коллективными средствами размещения, должны надлежащим образом классифицироваться.

#### 9. Результаты предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии и их значения.

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии
1.	Количество созданных МНСР на территории Иркутской области, ед.	
2.	Количество созданных мест размещения в МНСР, ед.	
3.	Площадь блок-модуля (блок-контейнера), кв.м.	
4.	Количество созданных рабочих мест в модульных некапитальных средств размещения, ед.	

#### 10. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов юридического лица (индивидуального предпринимателя) (работников, учредителей) с государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области, членами конкурсной комиссии по оценке заявок на участие в отборе на предоставление субсидий и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии.

11. Необходимая, по мнению юридического лица (индивидуального предпринимателя), дополнительная информация.

11.1. Схема расположения объекта в границах муниципального образования Иркутской области /населенного пункта;

11.2. Схема функционального зонирования объекта в границах земельного участка (участков).



Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению юридического лица (индивидуального предпринимателя), в случае если он считает нужным представить более полный объем информации о проекте.

Руководитель юридического  
лица (уполномоченное лицо)  
или индивидуальный  
предприниматель

/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

м.п. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год