



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июля 2022 года

№ 85- 12- спр

Иркутск

Об утверждении Порядка составления и представления отчетности о результатах осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области

В соответствии с пунктом 30 Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2013 года № 611-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и представления отчетности о результатах осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15 сентября 2017 года № 18-спр «Об утверждении Порядка представления и формы отчета о результатах осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области»;

2) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 31 июля 2019 года № 13-спр «О внесении изменений в Порядок представления отчета о результатах осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области»;

3) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 16 октября 2019 года № 17-спр «О внесении изменений в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15 сентября 2017 года № 18-спр»;

4) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 16 апреля 2020 года № 15-спр «О внесении изменений в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15 сентября 2017 года № 18-спр»;

5) приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 17 декабря 2021 года № 30-спр «О внесении изменений в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15 сентября 2017 года № 18-спр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области



Л.В. Богданович

Утвержден приказом
службы государственного
финансового контроля
Иркутской области
от 14 июля 2022 года
№ 85-12-спр

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отчетность о результатах осуществления ведомственного контроля формируется исполнительными органами государственной власти Иркутской области, имеющими подведомственных заказчиков (далее - органы ведомственного контроля), и направляется в службу государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба).

2. В состав отчетности о результатах осуществления ведомственного контроля включаются отчет о результатах осуществления ведомственного контроля (далее - отчет) и пояснительная записка к отчету.

3. Отчетность о результатах осуществления ведомственного контроля составляется ежеквартально нарастающим итогом с начала года.

**Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

4. Отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

5. В строке 1 указывается отчетный период - квартал соответствующего года.

6. В строке 2 указывается количество заказчиков, подведомственных органу ведомственного контроля (по состоянию на отчетную дату каждого квартала).

7. В строке 3 указывается число должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль (по состоянию на отчетную дату каждого квартала).

8. В строке 4 указывается общее количество проведенных проверок. Показатель строки 4 должен равняться сумме показателей строк 4.1 - 4.2.

9. В строке 4.1 указывается количество плановых проверок (из общего числа проверок, отраженных в строке 4).

10. В строке 4.2 указывается количество внеплановых проверок (из общего числа проверок, отраженных в строке 4).

11. В строке 5 указывается количество проверенных подведомственных заказчиков.

12. В строке 6 указывается общее количество проверенных закупок.

13. В строке 6.1 указывается общая сумма проверенных закупок (показатель отражается в тысячах рублей).

14. В строке 7 указываются информация об общем количестве выявленных нарушений. Показатель строки 7 должен равняться сумме показателей строк 7.1 – 7.7.

15. В строке 7.1 указывается количество выявленных нарушений при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта.

16. В строке 7.2 указывается количество выявленных нарушений требований законодательства о контрактной системе при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

17. В строке 7.3 указывается количество выявленных нарушений процедуры осуществления закупок.

18. В строке 7.4 указывается количество выявленных нарушений порядка заключения и изменения контрактов.

19. В строке 7.5 указывается количество выявленных нарушений при исполнении контрактов, в том числе:

в строке 7.5.1 - нарушений при приемке товара, работы, услуги, отдельного этапа исполнения контракта, включая проведение экспертизы;

в строке 7.5.2 - нарушений срока и (или) порядка оплаты;

в строке 7.5.3 - нарушений при применении подведомственными заказчиками мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

20. В строке 7.6 указывается количество выявленных нарушений законодательства о контрактной системе при направлении информации о заключении и исполнении контрактов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

21. В строке 7.7 указывается количество нарушений срока и (или) порядка оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

22. В строке 7.8 указывается количество иных выявленных нарушений законодательства о контрактной системе, которые не указаны в строках 7.1 - 7.6.

23. В строке 8 указывается общая сумма проверенных закупок, по которым выявлены нарушения (показатель отражается в тысячах рублей). Показатель строки 8 не может быть больше показателя строки 6.1.

24. В строке 9 указывается количество должностных лиц подведомственных заказчиков, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам осуществления ведомственного контроля.

25. В строке 10 указывается количество материалов проверок, направленных в правоохранительные органы в случае, если выявленные в ходе проверок нарушения содержат признаки состава преступления.

26. В строке 11 указывается количество материалов проверок, направленных в Службу, о выявленных фактах, содержащих признаки административных правонарушений.

27. Пояснительная записка составляется к отчету и должна содержать следующие сведения:

1) информацию о плане проверок с указанием адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со ссылкой на страницу, где размещен годовой план проверок ведомственного контроля;

2) информацию о проведенных внеплановых проверках, а также основаниях для их проведения;

3) информацию о должностных лицах, осуществляющих ведомственный контроль с указанием контактных телефонов;

4) информацию о проверенных подведомственных заказчиках;

5) обобщенную информацию о закупках, проведенных с нарушениями, с указанием нарушенных нормативных и иных правовых актов;

6) информацию о причинах неустранения подведомственными заказчиками выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сроки, установленные в акте проверки, и о мерах, принятых органами ведомственного контроля;

7) информацию о должностных лицах подведомственных заказчиков, привлеченных к дисциплинарной ответственности, с указанием вида дисциплинарного взыскания;

8) сведения о выявленных нарушениях, содержащих признаки составов уголовных преступлений, информация о которых направлена в правоохранительные органы;

28. В пояснительную записку может включаться иная информация, характеризующая состояние работы органа ведомственного контроля.

29. Отчет и пояснительная записка подписываются руководителем органа ведомственного контроля или иным уполномоченным должностным лицом.

Глава 3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

30. Отчетность о результатах осуществления ведомственного контроля представляется в Службу посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Иркутской области СЭД «Дело-WEB» ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение к порядку составления и представления отчетности о результатах осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области

**ФОРМА ОТЧЁТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

наименование органа ведомственного контроля

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Отчетный период	
2.	Количество подведомственных заказчиков	
3.	Число должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль	
4.	Количество проведенных проверок, из них:	
4.1.	плановых	
4.2.	внеплановых	
5.	Количество проверенных подведомственных заказчиков	
6.	Количество проверенных закупок	
6.1.	Общая сумма проверенных закупок (тыс.руб.)	
7.	Количество выявленных нарушений, из них:	
7.1.	нарушений при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта	
7.2.	нарушений при выборе способа определения	

	поставщика (подрядчика, исполнителя)	
7.3	нарушений процедуры осуществления закупок	
7.4.	нарушений порядка заключения и изменения контрактов	
7.5.	нарушений при исполнении контрактов:	
7.5.1	нарушений при приемке товара, работы, услуги, отдельного этапа исполнения контракта, включая проведение экспертизы	
7.5.2	нарушений срока и (или) порядка оплаты	
7.5.3	нарушений при применении подведомственными заказчиками мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	
7.6.	нарушений ведения реестра контрактов	
7.7.	иные нарушения	
8.	Общая сумма закупок, по которым выявлены нарушения (тыс.руб.)	
9.	Количество должностных лиц подведомственных заказчиков, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам ведомственного контроля	
10.	Количество материалов ведомственного контроля, направленных в правоохранительные органы	
11.	Количество материалов ведомственного контроля направленных в Службу	

Руководитель органа ведомственного
контроля

(подпись, фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность, фамилия, инициалы,
контактный телефон)