



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2022 года

№ 374-пп

Иркутск

Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности (далее – Порядок, субсидии) (прилагается).
2. Установить, что положения пункта 48 Порядка, установленного настоящим постановлением, применяются в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2023 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, но не ранее дня вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 16 декабря 2021 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства
Иркутской области

от 18 мая 2022 года

374-пп

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности (далее соответственно – СОНКО, субсидии), в том числе результаты их предоставления.

Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп.

2. Субсидии предоставляются в целях оплаты (финансового обеспечения) следующих расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности СОНКО (далее – расходы):

1) арендная плата за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности;

2) оплата коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);

3) оплата услуг связи, интернета (в случае если договор заключен от имени СОНКО).

3. Субсидии предоставляются в целях оплаты (финансового обеспечения) расходов за период:

1) с месяца предоставления субсидий по декабрь года предоставления субсидий (для СОНКО, которые не являются некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, а также для СОНКО, которые являются некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг (далее – организации-исполнители), но не воспользовались правом представить проект-смету

расходов, на финансовое обеспечение которых запрашиваются средства субсидий (далее – проект-смета), на два года);

2) с месяца предоставления субсидий по декабрь года, следующего за годом предоставления субсидий (для СОНКО, которые являются организациями-исполнителями и воспользовались правом представить проект-смету на два года).

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по предоставлению субсидий осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям (далее – организатор).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

6. При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора СОНКО, проводимого организатором, способом проведения которого является конкурс (далее – конкурс).

8. Право на участие в конкурсе имеют СОНКО, признанные победителями конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества или конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий, или конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», или регионального конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений, или конкурсов на предоставление субсидий СОНКО, проводимых в муниципальных образованиях Иркутской области, не ранее пяти лет до первого числа года, в котором осуществляется прием заявок на предоставление субсидий (далее – заявка), не являющиеся:

- 1) учреждениями;
- 2) публично-правовыми компаниями;
- 3) государственными корпорациями;

4) потребительскими кооперативами, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы,

общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- 5) политическими партиями;
- 6) саморегулируемыми организациями;
- 7) объединениями работодателей;
- 8) объединениями кооперативов;
- 9) торгово-промышленными палатами;
- 10) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- 11) адвокатскими палатами;
- 12) адвокатскими образованиями;
- 13) нотариальными палатами;
- 14) микрофинансовыми организациями;
- 15) автономными некоммерческими организациями;
- 16) общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами;
- 17) СОНКО, включенными в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;
- 18) организациями, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование.

9. Право на участие в конкурсе имеют СОНКО, соответствующие следующим требованиям:

- 1) постановка на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения СОНКО, месту нахождения ее филиала, представительства и (или) месту нахождения иных обособленных подразделений;
- 2) осуществление на территории Иркутской области видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- 3) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы, указанные в пунктах 17, 19 настоящего Порядка (далее – документы);
- 4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – обязанность по уплате налогов), на 15 число месяца,

предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (не применяется в 2022 году).

СОНКО признается соответствующей установленному в абзаце первом настоящего подпункта требованию в следующих случаях:

если СОНКО в установленном порядке в суд подано заявление об обжаловании наличия неисполненной обязанности по уплате налогов и решение по такому заявлению на дату представления документов не принято;

если в составе документов СОНКО представлено подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

если после регистрации документов, но не позднее даты окончания приема заявок СОНКО, установленной в объявлении о проведении конкурса (далее – объявление), СОНКО представит подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (применяется в 2022 году);

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (не применяется до 1 января 2023 года);

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы;

8) отсутствие задолженности по направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение которых запрашиваются субсидии;

9) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы;

10) СОНКО не является иностранным или российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы;

11) наличие письменного согласия СОНКО на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка;

12) наличие письменного согласия СОНКО на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом;

13) осуществление СОНКО социально ориентированных видов деятельности, соответствующих уставным целям, в течение года, предшествующего году, в котором осуществляется прием заявок;

14) помещение, используемое для осуществления уставной деятельности СОНКО, не является жилым помещением;

15) наличие письменных обязательств СОНКО:

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка (далее – контрагенты);

достигнуть результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

представить отчетность в соответствии с настоящим Порядком;

16) наличие проекта-сметы, составленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также документов, подтверждающих размеры расходов за год (период года), предшествующий (предшествующего) году, в котором осуществляется прием заявок, на основании которых рассчитан размер запрашиваемых субсидий;

17) наличие отчета о деятельности СОНКО за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок, с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии;

18) наличие плана деятельности СОНКО на год предоставления субсидий по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии (для СОНКО, которые не являются организациями-исполнителями, а также для СОНКО, которые являются организациями-исполнителями, но не воспользовались правом представить проект-смету на два года);

наличие плана деятельности СОНКО на год предоставления субсидий и год, следующий за годом предоставления субсидий, по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии (для СОНКО, которые являются организациями-исполнителями и воспользовались правом представить проект-смету на два года);

19) наличие сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайтах в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» с указанием выходных данных о деятельности СОНКО в рамках уставной деятельности за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок;

20) включение СОНКО в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (для СОНКО, которые являются организациями-исполнителями);

21) отсутствие установленных случаев нецелевого и (или) неэффективного использования СОНКО ранее предоставленных субсидий (для СОНКО, получивших субсидии ранее);

22) отсутствие факта нарушения СОНКО сроков представления отчетности, указанной в пункте 42 настоящего Порядка, в течение двух лет, предшествующих году проведения конкурса (для СОНКО, получивших субсидии ранее);

23) СОНКО не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

10. Соответствие СОНКО категории, установленной пунктом 8 настоящего Порядка (в части неотнесения к организациям, указанным в подпунктах 14, 17 пункта 8 настоящего Порядка), требованиям, установленным подпунктами 1 (в отношении СОНКО, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту их нахождения и (или) месту нахождения их филиалов либо представительств), 2, 3, 6, 7, 9, 10, 20 – 23 пункта 9 настоящего Порядка, проверяется организатором самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в уполномоченном органе, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) исполнение плана деятельности СОНКО, предусмотренного подпунктом 7 пункта 17 настоящего Порядка, в течение периода, на который предоставляются субсидии;

2) увеличение количества благополучателей не менее чем на один процент по отношению к предыдущему году.

12. К функциям организатора относятся:

1) размещение объявления на едином портале, а также на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт организатора);

2) прием и регистрация заявок;

3) представление поступивших заявок конкурсной комиссии для их рассмотрения и оценки;

4) проведение проверки заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) составление списка СОНКО, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

6) оказание СОНКО методической, информационной и консультативной помощи по оформлению документов в соответствии с настоящим Порядком;

7) уведомление СОНКО об итогах конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

8) рассмотрение заявлений СОНКО о нарушениях (если имелись), допущенных организатором при проведении конкурса, а также предложений о внесении изменений в порядок проведения конкурса.

13. Все вопросы, связанные с проведением конкурса и подведением его итогов, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Объявление размещается на едином портале, а также на сайте организатора не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок СОНКО.

15. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) дату окончания приема заявок СОНКО, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления (в 2022 году – 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления), а также сроки проведения конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа и организатора;

3) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

4) требования к СОНКО, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;

5) порядок подачи документов СОНКО и требования к ним, в том числе требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых СОНКО, в соответствии с настоящим Порядком;

6) порядок отзыва заявок СОНКО, порядок возврата заявок СОНКО, определяющий в том числе основания для возврата заявок СОНКО, порядок внесения изменений в заявки СОНКО;

7) правила рассмотрения и оценки заявок СОНКО в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок предоставления СОНКО разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

10) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

11) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте организатора, которая не может быть позднее пятого рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий;

12) месяц предоставления субсидий.

16. Дата размещения объявления в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, определяется настоящим Порядком путем внесения в него соответствующих изменений.

17. Для участия в конкурсе СОНКО в срок, установленный в объявлении, обязаны представить организатору следующие документы:

1) заявку, содержащую согласие СОНКО на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о представляемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом, информацию о том, что СОНКО соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 4 – 9, 13 – 15 пункта 9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава СОНКО (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя СОНКО или уполномоченного им лица на совершение действий от имени СОНКО;

4) копию уведомления о постановке СОНКО на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для СОНКО, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения СОНКО);

5) проект-смету, составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также копии документов, подтверждающих размеры расходов за год (период года), предшествующий (предшествующего) году, в котором осуществляется прием заявок, на основании которых рассчитан размер запрашиваемых субсидий.

СОНКО, которые не являются организациями-исполнителями, а также СОНКО, которые являются организациями-исполнителями, но не воспользовались правом представить проект-смету на два года, представляют копии документов, подтверждающих размеры расходов за период года, предшествующего году, в котором осуществляется прием

заявок, аналогичный периоду с месяца предоставления субсидий по декабрь года предоставления субсидий.

СОНКО, которые являются организациями-исполнителями и воспользовались правом представить проект-смету на два года, представляют копии документов, подтверждающих размеры расходов за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок;

6) отчет о деятельности СОНКО за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок, с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии (в произвольной форме, объем не более пяти страниц А4, шрифт Times New Roman, 14 кегль);

7) план деятельности СОНКО на год предоставления субсидий по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии (в произвольной форме, объем не более пяти страниц А4, шрифт Times New Roman, 14 кегль) (для СОНКО, которые не являются организациями-исполнителями, а также для СОНКО, которые являются организациями-исполнителями, но не воспользовались правом представить проект-смету на два года);

план деятельности СОНКО на год предоставления субсидий и год, следующий за годом предоставления субсидий, по направлению уставной деятельности с учетом использования помещения, в целях финансового обеспечения расходов за которое запрашиваются субсидии (в произвольной форме, объем не более пяти страниц А4, шрифт Times New Roman, 14 кегль) (для СОНКО, которые являются организациями-исполнителями и воспользовались правом представить проект-смету на два года);

8) копии сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием выходных данных о деятельности СОНКО в рамках уставной деятельности за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок;

9) справку(и) юридического лица или индивидуального предпринимателя, предоставляющего СОНКО коммунальные услуги, об отсутствии задолженностей по направлениям расходов, в целях финансового обеспечения которых запрашиваются субсидии;

10) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (применяется в 2022 году).

18. СОНКО представляет организатору опись представленных документов (с указанием наименования представленных документов). Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 5, 8 пункта 17 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя СОНКО или уполномоченного лица и печатью СОНКО (при наличии печати).

19. Для участия в конкурсе СОНКО в срок, установленный в объявлении, вправе представить организатору следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (не применяется в 2022 году):

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) подтверждение об исполнении СОНКО обязанности по уплате налогов (не применяется в 2022 году);

3) электронные (отсканированные) копии иных материалов (иллюстраций, фотографий, отзывов специалистов, договоров), подтверждающих осуществление уставной деятельности.

20. В случае если документы, указанные в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка, не представлены СОНКО по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с момента наступления даты окончания приема заявок СОНКО, установленной в объявлении, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

21. Документы представляются организатору в электронном виде по адресу электронной почты организатора, указанному в объявлении, в формате pdf, jpeg.

22. СОНКО вправе представить только одну заявку.

СОНКО, которая является организацией-исполнителем, вправе представить проект-смету на два года, предусматривающую финансовое обеспечение расходов за период с месяца предоставления субсидий по декабрь года, следующего за годом предоставления субсидий.

СОНКО, которая не является организацией-исполнителем, вправе представить проект-смету на один год, предусматривающую финансовое обеспечение расходов за период с месяца предоставления субсидий по декабрь года предоставления субсидий.

Запрашиваемый СОНКО размер субсидий не должен составлять менее 10 000 рублей (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта).

Запрашиваемый СОНКО, которая является организацией-исполнителем, размер субсидий не должен составлять менее 10 000 рублей на каждый год (в случае если СОНКО, которая является организацией-

исполнителем, воспользовалась правом представить проект-смету на два года).

23. Организатор регистрирует документы в хронологическом порядке по дате и времени их представления.

Организатор в течение двух рабочих дней со дня представления документов уведомляет СОНКО о получении документов с указанием номера их регистрации по адресу электронной почты, указанному в заявке.

СОНКО до даты окончания приема заявок СОНКО, установленной в объявлении, вправе в письменной форме отозвать документы.

24. По результатам рассмотрения организатором документов уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок СОНКО, установленной в объявлении, принимает решение о допуске заявок СОНКО к участию в конкурсе или об отклонении заявок СОНКО.

В случае принятия решения об отклонении заявки СОНКО организатор в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет СОНКО уведомление о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием оснований для отклонения.

25. Основаниями для отклонения заявки СОНКО являются:

1) несоответствие СОНКО категории, установленной пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие СОНКО требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных СОНКО документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, требованиям к документам, установленным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

4) представление документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок СОНКО;

5) несоответствие заявленных расходов направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

6) недостоверность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СОНКО.

26. В целях рассмотрения и оценки заявок СОНКО организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок СОНКО к участию в конкурсе направляет документы конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия формируется из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в уполномоченном органе, представителей общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, представителей органов местного самоуправления, Общественной палаты Иркутской области, общественных палат (советов) муниципальных

образований Иркутской области, общественных деятелей, иных лиц (по согласованию).

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания приема заявок СОНКО.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

27. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок СОНКО к участию в конкурсе осуществляет их оценку в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 28 настоящего Порядка (далее – критерии оценки), и подготавливает предложения по составлению рейтинга заявок СОНКО (далее – рейтинг) по нисходящей системе итоговых баллов от наибольшего к наименьшему, оформляемые протоколом.

28. Критерии оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки и весовое значение (в баллах)
1	2	3
1	Срок осуществления СОНКО уставных видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 ¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»	От 1 года до 3 лет – 50 баллов; 3 года (включительно) и более – 100 баллов
2	Соответствие мероприятий отчета о деятельности СОНКО, указанного в подпункте 6 пункта 17 настоящего Порядка, видам деятельности СОНКО по уставу	Не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 50 баллов; соответствует – 100 баллов
3	Соответствие плана деятельности, указанного в подпункте 7 пункта 17 настоящего Порядка, видам деятельности СОНКО по уставу	Не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 50 баллов; соответствует – 100 баллов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки и весовое значение (в баллах)
1	2	3
4	Количество сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием выходных данных о деятельности СОНКО в рамках уставной деятельности за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок (ед)	0 – 0 баллов; от 1 до 3 – 25 баллов; от 4 до 6 – 50 баллов; от 7 до 9 – 75 баллов; 10 и более – 100 баллов
5	Наличие собственного сайта, страницы СОНКО в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение там материалов за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок (ед)	Отсутствует – 0 баллов; от 1 до 50 (включительно) – 50 баллов; более 50 – 100 баллов
6	Включение СОНКО в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	Не включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг – 0 баллов; включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг – 100 баллов

29. Оценка заявок СОНКО осуществляется каждым членом конкурсной комиссии путем суммирования количества баллов по каждому критерию оценки.

Итоговым баллом заявки СОНКО является среднее арифметическое между значениями баллов всех членов конкурсной комиссии в отношении указанной заявки СОНКО.

30. Рейтинг представляет собой перечень заявок с присвоением порядкового номера по мере уменьшения итогового балла заявки СОНКО.

Заявке с наибольшим итоговым баллом присваивается первый порядковый номер в рейтинге.

31. В случае если итоговый балл заявки СОНКО составляет 200 баллов и менее, то заявка СОНКО в рейтинг не включается.

32. Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, с учетом

предложений конкурсной комиссии составляет рейтинг, который размещается на сайте организатора.

33. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня составления рейтинга принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

34. Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении СОНКО, заявки которых включены в рейтинг.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в отношении СОНКО, заявки которых не включены в рейтинг.

35. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий размещает на едином портале, а также на сайте организатора результаты конкурса, в том числе информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок СОНКО;
- 3) информация о СОНКО, заявки которых были рассмотрены (наименование СОНКО, номер заявки);
- 4) информация о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок СОНКО, присвоенные заявкам СОНКО значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, значения итоговых баллов заявок;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

36. Определение размера субсидий i -й СОНКО (V_i) осуществляется на основании рейтинга по следующей формуле:

$$V_i = V_{pi} \times K_i,$$

где:

V_{pi} – 70 процентов от подтвержденных расходов i -й СОНКО по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, за период года, предшествующего году, в котором осуществляется прием заявок, аналогичный периоду с месяца предоставления субсидий по декабрь года предоставления субсидий;

V_{pi} – 70 процентов от подтвержденных расходов i -й СОНКО по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок (для определения размера субсидий i -й СОНКО (V_i), которая является организацией-исполнителем и воспользовалась правом представить проект-смету на два года, на год, следующий за годом предоставления субсидий);

K_i – корректирующий коэффициент для i -й СОНКО, который определяется следующим образом:

Итоговый балл i-й СОНКО	Значение K_i
600 – 475	1
474 – 400	0,9
399 – 301	0,8
300 – 201	0,7

37. В случае недостаточности средств областного бюджета для предоставления субсидий в полном объеме каждой i-й СОНКО, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий, определение объема субсидий i-й СОНКО (V_i) осуществляется с применением распределяющего коэффициента (R_p) по следующей формуле:

$$V_i = V_{pi} \times K_i \times R_p,$$

где:

R_p – распределяющий коэффициент.

38. Распределяющий коэффициент (R_p) определяется по следующей формуле:

$$R_p = \frac{S}{\sum(V_{pi} \times K_i)},$$

где:

S – объем лимитов бюджетных обязательств (с 2023 года без учета размера субсидий, предоставление которых запланировано СОНКО, которые являются организациями-исполнителями, в текущем финансовом году в соответствии с соглашениями, заключенными в отчетном финансовом году).

39. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и СОНКО в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

40. Для заключения соглашения СОНКО в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий представляет

организатору справку о наличии открытого СОНКО в кредитной организации расчетного счета, полученную не ранее чем за 30 дней до дня представления документов.

В случае неисполнения СОНКО обязанности, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, такая СОНКО признается уклонившейся от заключения соглашения, в решение о предоставлении субсидий вносятся соответствующие изменения.

С СОНКО, признанной уклонившейся от заключения соглашения, соглашение не заключается.

41. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет, открытый СОНКО в кредитной организации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта).

Перечисление субсидий СОНКО, которая является организацией-исполнителем, осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидий, установленным соглашением, равными долями на каждый год (в случае если СОНКО, которая является организацией-исполнителем, воспользовалась правом представить проект-смету на два года).

42. СОНКО один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий, представляет следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

43. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, уполномоченный орган по согласованию с СОНКО принимает решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидий (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидий. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий уполномоченный орган принимает решение об уменьшении значений результатов предоставления субсидий.

44. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидий или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением.

45. При выявлении фактов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет СОНКО требование о возврате полученных субсидий (далее – требование).

46. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 21 рабочего дня со дня направления требования в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения требования взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством.

47. Уполномоченный орган осуществляет в отношении СОНКО и контрагентов проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении СОНКО и контрагентов, проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – СОНКО) (в соответствии с уставом)	
Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Конкурсы, указанные в пункте 8 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности (далее – Порядок), за пять лет до первого числа года, в котором осуществляется прием заявок на предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности (далее соответственно – заявка, субсидии), в которых СОНКО признана победителем	
Количество благополучателей за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок	
Количество сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием выходных данных о деятельности СОНКО в рамках уставной деятельности за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»/страница в социальной(-ых) сети (-ях)	
Признание СОНКО исполнителем общественно полезных услуг и включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	
Запрашиваемый размер субсидий	

Настоящей заявкой даю согласие на:

осуществление аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 Порядка;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о представляемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом, по результатам которого предоставляются субсидии (далее – конкурс).

Настоящей заявкой подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

(далее – обязанность по уплате налогов), на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (не применяется в 2022 году);

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов в сумме, превышающей 300 тыс. рублей, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (применяется в 2022 году);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы (не применяется в 2022 году);

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы;

отсутствие задолженности по направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение которых запрашиваются субсидии;

отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором СОНКО представляет документы;

осуществление СОНКО социально ориентированных видов деятельности, соответствующих уставным целям, в течение года, предшествующего году, в котором осуществляется прием заявок;

помещение, используемое для осуществления уставной деятельности СОНКО, не является жилым помещением;

достоверность информации (в том числе документов), представленной для участия в конкурсе.

Настоящей заявкой обязуюсь:

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка;

достигнуть результатов предоставления субсидий, указанных в

пункте 11 Порядка;

представить отчетность в соответствии с Порядком;

С условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности

ПРОЕКТ-СМЕТА РАСХОДОВ, НА КОТОРЫЕ ЗАПРАШИВАЮТСЯ СРЕДСТВА СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ¹

№ п/п	Наименование статьи расхода	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
ИТОГО:						

Приложения (документы, подтверждающие размеры расходов за год (период года), предшествующий (предшествующего) году, в котором осуществляется прием заявок на предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях оплаты отдельных расходов за помещение, используемое для осуществления уставной деятельности (далее – субсидии), на основании которых рассчитан размер запрашиваемых субсидий)²:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

¹ Социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением (далее – СОНКО), которая является некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг (далее – организация-исполнитель), вправе представить проект-смету расходов, на которые запрашиваются средства субсидий (далее – проект-смета), на два года, предусматривающую финансовое обеспечение расходов за период с месяца предоставления субсидий по декабрь года, следующего за годом предоставления субсидий.

² СОНКО, которая не является организацией-исполнителем, а также СОНКО, которая является организацией-исполнителем, но не воспользовалась правом представить проект-смету на два года, представляет копии документов, подтверждающих размеры расходов за период года, предшествующего году, в котором осуществляется прием заявок на предоставление субсидий, аналогичный периоду с месяца предоставления субсидий по декабрь года предоставления субсидий.

СОНКО, которая является организацией-исполнителем и воспользовалась правом представить проект-смету на два года, представляет копии документов, подтверждающих размеры расходов за год, предшествующий году, в котором осуществляется прием заявок на предоставление субсидий.