



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

«21» февраля 2022 года

№ 15-3-49

Иркутск

О назначении на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера казенного учреждения Иркутской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2018 года № 878-пп «Об осуществлении исполнительными органами государственной власти Иркутской области от имени Иркутской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 386/165-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

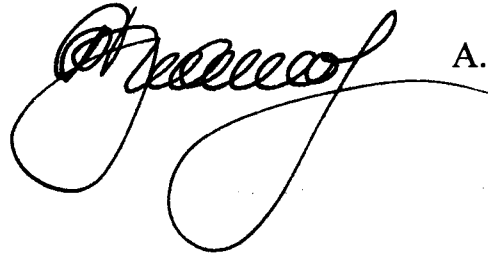
1. Руководителю государственного казенного учреждения Иркутской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – учреждение), обеспечить письменное согласование с управляющим делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управляющий делами) кандидатур лиц для назначения на должности заместителя руководителя, главного бухгалтера возглавляемого учреждения (далее – должности) до издания трудовых договоров и правовых актов учреждения о назначении на должности.

2. Для обеспечения письменного согласования, указанного в пункте 1 настоящего приказа, управляющему делами представляется справочная информация о кандидатуре на должность, согласно форме, прилагаемой к приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации

Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а так же на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Управляющий делами  
Губернатора Иркутской области и  
Правительства Иркутской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Г. Суханов

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления делами  
Губернатора Иркутской  
области и Правительства  
Иркутской области

от 21.02.2012 № 15-3-49

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КАНДИДАТУРЕ НА ДОЛЖНОСТЬ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ  
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Фотография<br>4х6 см | Фамилия, имя, отчество<br>(при наличии)   |  |
|                      | Дата и место рождения   |  |
|                      | Семейное положение  |  |
|                      | Домашний адрес<br>(место регистрации, фактическое<br>проживание)  |  |
|                      | Контактный телефон  |  |
| 1.                   | Наименование учреждения   |  |
| 2.                   | Должность, на которую согласовывается кандидат  |  |
| 3.                   | Сведения об образовании, повышение квалификации, переподготовка   |  |
| 4.                   | Сведения о прежних (настоящих) местах работы (занимаемая должность, номер телефона организации)   |  |
| 5.                   | Стаж работы по специальности  |  |
| 6.                   | Стаж работы на руководящих должностях   |  |
| 7.                   | Сведения о судимости  |  |
| 8.                   | Сведения о назначении административного наказания в виде дисквалификации  |  |
| 9.                   | Неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения  |  |
| 10.                  | Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также о муже (жене), в том числе бывших, и их родственниках (в случае их работы в том |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | числе бывших, и их родственников (в случае их работы в том же учреждении, на должность в котором рассматривается кандидат). Если родственники (свойственники) изменяли фамилию, имя, отчество, указываются также их прежние фамилия, имя, отчество |  |
| 11. | Награды, поощрения, почетные звания  |  |
| 12. | Согласие на обработку персональных данных  |  |

### ТРУДОВАЯ И СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Месяц и год             |            | Должность и место работы |
|-------------------------|------------|--------------------------|
| назначения на должность | увольнения |                          |
|                         |            |                          |
|                         |            |                          |

Достоверность сведений, содержащихся в настоящей справочной информации, подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи кандидата на должности)

Кандидатура одобрена:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя государственного  
казенного учреждения)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи)

Согласовано:

Управляющий делами Губернатора  
Иркутской области и Правительства  
Иркутской области

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи)