ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2021 года № 670-пп

Иркутск

Об установлении Порядка разработки и утверждения календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области, в том числе порядка включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в указанные календарные планы

В соответствии с пунктом 5^3 статьи 7 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок разработки и утверждения календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области, в том числе порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в указанные календарные планы (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 21 сентября 2021 года № 670-пп

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В УКАЗАННЫЕ КАЛЕНДАРНЫЕ ПЛАНЫ

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области (далее – Календарный план), в том числе порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее при совместном упоминании – мероприятия) в Календарные планы.

2. Исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на утверждение и реализацию Календарных планов, является министерство спорта Иркутской области (далее – министерство).

3. Основными задачами разработки и утверждения Календарных планов являются:

1) создание целостной системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию физической культуры и массового спорта среди различных слоев и социальных групп населения Иркутской области;

2) создание целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта в целях их развития, отбора спортсменов в спортивные сборные команды Иркутской области (основной и резервный составы) и обеспечения целенаправленной подготовки спортивных сборных команд Иркутской области для их успешного участия в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;

3) координация взаимодействия организаторов мероприятий.

4. Календарный план утверждается на один год.

5. В Календарный план включаются региональные и межмуниципальные мероприятия.

6. Структура Календарного плана и требования к мероприятиям, включаемым в Календарный план, утверждаются нормативным правовым актом министерства.

7. Подготовка Календарного плана включает в себя следующие этапы:

1) сбор и рассмотрение предложений о включении мероприятий в Календарный план (далее – Предложения);

2) подготовка проекта Календарного плана;

8. Предложения могут представляться физкультурно-спортивными организациями, региональными спортивными федерациями, областными государственными учреждениями, подведомственными министерству, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – Организаторы).

Мероприятия могут быть включены в Календарный план по инициативе министерства.

9. Предложения представляются в министерство на бумажном носителе и в электронном виде в формате xlsx на электронный адрес: l.holina@govirk.ru по форме (прилагается) в срок не позднее 10 октября года, предшествующего году реализации Календарного плана. Предложение, предоставленное на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя Организатора и печатью Организатора (при наличии печати).

10. Вместе с Предложением Организатором представляются следующие документы в электронном виде в формате xlsx на электронный адрес: l.holina@govirk.ru:

1) проект положения (регламента) о мероприятии, утвержденного Организатором;

2) смета расходов на проведение мероприятия.

11. Предложение в день его поступления в министерство регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции министерства.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента регистрации Предложения в журнале учета входящей корреспонденции министерства рассматривает его и принимает решение о включении мероприятия в Календарный план или об отказе во включении мероприятия в Календарный план. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе во включении мероприятия в Календарный план Организатору направляется письменное уведомление о принятом решении, в котором излагаются причины отказа.

13. Решение об отказе во включении мероприятия в Календарный план принимается в случае:

1) несоответствия Организатора требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) представления Предложения с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

3) непредставления или представления Организатором неполного перечня документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

4) несоответствия Предложения требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе во включении мероприятия в Календарный план по основаниям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 13 настоящего Порядка, Организатор вправе в пределах срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, повторно представить Предложение и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, которые не были им представлены.

15. Календарный план утверждается распоряжением министерства до начала нового календарного года и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://irkobl.ru/sites/minsport//.

16. Изменения в Календарный план вносятся в следующих случаях:

1) изменение сроков и (или) мест проведения мероприятий;

2) внесение изменений во Всероссийский реестр видов спорта.

17. Изменения в Календарный план вносятся на основании предложений Организаторов, но не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия.

Изменения в Календарный план по мероприятиям, включенным в Календарный план по инициативе министерства, вносятся по инициативе министерства.

18. Предложения о внесении изменений в Календарный план представляются Организаторами в министерство на бумажном носителе и в электронном виде в формате xlsx на электронный адрес: l.holina@govirk.ru в произвольной форме. Предложение о внесении изменений в Календарный план, предоставленное на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя Организатора и печатью Организатора (при наличии печати).

19. Рассмотрение предложений Организаторов о внесении изменений в Календарный план рассматриваются министерством в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка.

20. Решение об отказе во внесении изменений в Календарный план принимается министерством в случае:

1) представления предложения о внесении изменений в Календарный план с нарушением срока, указанного в пункте 17 настоящего Порядка;

2) несоответствия предложения о внесении изменений в Календарный план, представленного на бумажном носителе, требованиям, определенным в пункте 18 настоящего Порядка.

21. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в Календарный план Организатор вправе в пределах срока, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, повторно представить соответствующее предложение в министерство.

22. Изменения в Календарный план утверждаются распоряжением министерства в течение десяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

23. Мероприятие исключается из Календарного плана в следующих случаях:

1) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из Всероссийского реестра видов спорта - для спортивных мероприятий;

2) отсутствие утвержденного положения (регламента) о мероприятии;

3) добровольный отказ Организатора мероприятия от его проведения.

Приложение
к Порядку разработки и утверждения календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области, в том числе порядку включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в указанные календарные планы

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ (СПОРТИВНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ
В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВИДУ СПОРТА
_____ НА 20__ ГОД

N п/п	Наименование мероприятия	Дата начала мероприятия, включая день приезда	Дата окончания мероприятия, включая день отъезда	Место проведения (наименование муниципального образования Иркутской области и населенного пункта)	Возраст участников (года рождения)	Общее количество участников

Приложения:
1) проект положения/регламента _____
(наименование мероприятия)
на ____ л. в 1 экз.;
2) сметы расходов на проведение _____
(наименование мероприятия)
на ____ л. в 1 экз.

Должность руководителя
организации-заявителя подпись Ф.И.О.
М.П.
"___" _____ 20____ г.