



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2021 года

№ 555-пп

Иркутск

О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь частями 4, 4¹ статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 603-пп (далее – Порядок), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Иркутской области – Председателя
Правительства Иркутской области

Р.Л. Ситников

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 12 августа 2021 года № 555-пп

«УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 октября 2012 года № 603-пп

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в целях реализации региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также в целях реализации государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года N 828-пп.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) мероприятия, направленные на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства – мероприятия, направленные на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства – хозяйствующих субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – СМСП, Федеральный закон № 209-ФЗ), а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим);

2) центр «Мой бизнес» – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки СМСП и (или) их представителей, реализующих одно или несколько мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП.

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа.

При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации).

4. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей которых является Иркутская область, поставленные на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства, и (или) месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства), и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – некоммерческая организация), реализующие одно или несколько следующих мероприятий:

1) направленных на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:

обеспечение льготного доступа СМСП, физических лиц, применяющих

специальный налоговый режим, к заемным средствам посредством предоставления микрозаймов, осуществляемое микрофинансовой организацией;

обеспечение предоставления СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, поручительств (гарантий) по их обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, осуществляемое региональной гарантийной организацией;

предоставление СМСП, а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг в центре «Мой бизнес», осуществляемое центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), инжиниринговым центром (далее – РЦИ), центром сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования) (далее – центр сертификации), центром кластерного развития (далее – ЦКР), в том числе институтами развития;

содействие в осуществлении экспорта товаров (работ, услуг) СМСП при поддержке центра поддержки экспорта;

обеспечение создания и (или) развития центра «Мой бизнес» в целях осуществления деятельности по оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки в офлайн- и онлайн-форматах физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

2) предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах в центре «Мой бизнес» по единым требованиям к оказанию поддержки, осуществляемое ЦПП, РЦИ, центром сертификации, ЦКР, а также в институтах развития, направленных на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

3) предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах в центре «Мой бизнес», осуществляемое ЦПП, РЦИ, центром сертификации, ЦКР, а также институтами развития, направленных на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».

Реализация мероприятий, указанных в абзацах втором-четвертом, шестом подпункта 1, подпунктах 2, 3 настоящего пункта, осуществляются в соответствии с требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъектах Российской

Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 (далее – Требования).

Реализация мероприятий, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, а также приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – приказ № 77).

5. Субсидия предоставляется на содействие деятельности некоммерческой организации и является источником финансового обеспечения следующих расходов:

1) содержание центра «Мой бизнес», реализующего мероприятие, указанное в абзаце шестом подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, приобретение основных средств, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, в том числе аренда помещений, иные текущие расходы, направленные на содержание центра «Мой бизнес»), и оплата работ (услуг), осуществляемых при реализации мероприятий, указанных в абзацах третьем – пятом подпункта 1, подпунктах 2, 3 пункта 4 настоящего Порядка, выполняемых (оказываемых) сторонними организациями и физическими лицами;

2) организация предоставления консультаций СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, по направлениям деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (при реализации мероприятия, указанного в

абзаце четвертом подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка);

3) предоставление микрозаймов СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на льготных условиях (при реализации мероприятия, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка);

4) предоставление СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, поручительств (гарантий) по обязательствам СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, осуществляемое региональной гарантийной организацией (при реализации мероприятия, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка).

6. Субсидия предоставляется при соблюдении некоммерческой организацией следующих условий:

1) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы, указанные в пунктах 13 – 18 настоящего Порядка (далее – документы);

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором некоммерческая организация представляет документы;

4) ведение отдельного учета, в том числе бухгалтерского (финансового), денежных средств целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней, средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, средств заемного финансирования;

5) наличие письменного обязательства не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), составленного в свободной форме;

6) наличие письменного обязательства о достижении результатов предоставления субсидии, направленных на достижение целей, показателей и

результатов региональных проектов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

7) наличие письменного обязательства включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

8) наличие письменного обязательства по обеспечению формирования и ведения в электронном виде перечня услуг, предоставляемых некоммерческой организацией, в том числе на базе государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), в году предоставления субсидий, а также его актуализации на постоянной основе;

9) заключение договора (соглашения) о взаимодействии с многофункциональным центром, предусматривающего организацию предоставления услуг некоммерческой организации;

10) наличие письменного согласия на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

11) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы;

12) некоммерческая организация не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы;

13) регистрация в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов СМСП и самозанятыми гражданами (www.msp.economy.gov.ru) (далее – цифровая платформа).

14) наличие письменного обязательства по обеспечению заполнения и актуализации информации на цифровой платформе, составленного в свободной форме;

15) отсутствие дублирования функций некоммерческих организаций, реализующих мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

16) в случае привлечения сторонних организаций – наличие обязательства поставщика услуги об отказе в предоставлении услуги СМСП, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом

от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ);

17) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы.

7. Дополнительно для некоммерческой организации (ее структурного подразделения), реализующей мероприятия, указанные в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) наличие у руководителя некоммерческой организации высшего экономического или юридического образования или опыта осуществления функций руководителя, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее двух лет;

2) наличие у главного бухгалтера некоммерческой организации высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита, стажа работы, связанного с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита – не менее пяти лет из последних семи календарных лет;

3) опыт работы некоммерческой организации по предоставлению микрозаймов СМСП составляет не менее одного года;

4) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за год, предшествующий году предоставления субсидий;

5) размер совокупного портфеля микрозаймов должен составлять не менее 10 миллионов рублей;

6) количество действующих заемщиков должно составлять не менее 10;

7) наличие специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям, микропредприятиям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

8) прохождение сотрудниками некоммерческой организации обучающих курсов, тренингов, семинаров, вебинаров в сфере микрофинансовой деятельности либо наличие письменного обязательства о прохождении сотрудниками некоммерческой организации обучающих курсов, тренингов, семинаров, вебинаров в сфере микрофинансовой деятельности в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме.

8. Дополнительно для некоммерческой организации (ее структурного подразделения), реализующей мероприятия, указанные в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) наличие у руководителя либо руководителя структурного подразделения некоммерческой организации высшего образования и стажа работы по специальности не менее пяти лет;

2) наличие у главного бухгалтера некоммерческой организации высшего экономического образования и стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет;

3) обеспечение предоставления информации, необходимой для ежегодного проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП) оценки соблюдения требований, установленных статьей 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ, и ранжирования с присвоением ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности региональных гарантийных организаций как участников национальной гарантийной системы, или наличие обязательства некоммерческой организации о предоставлении такой информации в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме.

9. Дополнительно для некоммерческой организации (ее структурного подразделения), реализующей мероприятия, указанные в абзаце четвертом подпункта 1, подпунктах 2, 3 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) в части мероприятий, осуществляемых ЦПП:

наличие у руководителя либо руководителя структурного подразделения некоммерческой организации высшего образования, документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации в области управления, наличие опыта работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыта работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее одного года либо письменного обязательства некоммерческой организации об обеспечении прохождения ее руководителем либо руководителем структурного подразделения повышения квалификации в области управления в году предоставления субсидии, составленного в свободной форме;

наличие программы (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период либо письменного обязательства некоммерческой организации об обеспечении разработки указанной программы (стратегии, концепции) в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

обеспечение размещения и ежемесячного обновления (актуализация) информации, размещенной в своем разделе на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо наличие письменного обязательства некоммерческой организации об обеспечении размещения и ежемесячного обновления (актуализации) информации в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

проведение сертификации по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях

международного стандарта качества, либо наличие письменного обязательства некоммерческой организации об обеспечении проведения ЦПП такой сертификации в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

проведение планового инспекционного контроля системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата соответствия требованиям, указанным в абзаце пятом настоящего пункта, либо наличие письменного обязательства некоммерческой организации об обеспечении проведения ЦПП планового инспекционного контроля системы менеджмента качества в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

2) в части мероприятий, осуществляемых РЦИ:

наличие у руководителя либо руководителя структурного подразделения некоммерческой организации высшего образования, опыта работы на руководящих должностях не менее пяти лет или опыта работы в РЦИ или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки СМСП не менее трех лет, удостоверения, подтверждающего ежегодное прохождение повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления, а также документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации в области управления, либо письменного обязательства некоммерческой организации об обеспечении прохождения ее руководителем либо руководителем структурного подразделения некоммерческой организации повышения квалификации в области управления в году предоставления субсидии, о получении в году предоставления субсидий удостоверения о прохождении повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления, составленного в свободной форме;

наличие концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год либо письменного обязательства некоммерческой организации об обеспечении разработки концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

наличие письменного обязательства о формировании и размещении реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки на портале государственной информационной системы промышленности в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

наличие письменного обязательства о формировании реестра инжиниринговых компаний и их компетенций в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

3) в части мероприятий, осуществляемых центром сертификации:

наличие у руководителя либо руководителя структурного подразделения некоммерческой организации гражданства Российской Федерации, высшего

образования, документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации в области управления, опыта работы на руководящих должностях не менее пяти лет или опыта работы в центре сертификации или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки СМСП не менее трех лет, удостоверения, подтверждающего ежегодное прохождение повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления, либо письменного обязательства о прохождении повышения квалификации в области управления, о получении в году предоставления субсидий удостоверения о прохождении повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления, составленного в свободной форме;

наличие концепции и (или) бизнес-плана развития на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности на очередной год либо письменного обязательства о разработке концепции и (или) бизнес-плана развития центра сертификации на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности центра сертификации на очередной год, в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

наличие письменного обязательства о формировании реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

наличие письменного обязательства об обеспечении парка высокотехнологичного оборудования, в том числе испытательного и сертификационного, предусматривающего, в том числе наличие мониторинга рабочего времени и простоя такого оборудования, и необходимого программного обеспечения в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

наличие в штате высококвалифицированных специалистов, имеющих навыки и опыт работы на оборудовании центра сертификации, состоящего из инженеров-конструкторов, технологов, иных специалистов, либо письменного обязательства о принятии таких специалистов в сфере деятельности центра сертификации в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

наличие комплекса административно-производственных площадей для размещения парка высокотехнологичного оборудования, в том числе испытательного и сертификационного, либо письменного обязательства некоммерческой организации об обеспечении центра сертификации комплексом административно-производственных площадей для размещения парка высокотехнологичного оборудования, в том числе испытательного и сертификационного в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

наличие письменного обязательства о распространении информации о деятельности центра сертификации, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, средствах массовой информации, включая телевидение,

радио, печатные издания, наружную рекламу, в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

4) в части мероприятий, осуществляемых ЦКР:

осуществление взаимодействия, в том числе с иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки МСП, институтами развития, управляющими компаниями промышленных кластеров, промышленными предприятиями, региональной инфраструктурой поддержки инноваций, промышленности, инвестиций, центрами научно-технических разработок и малыми инновационными предприятиями при высших учебных заведениях либо наличие письменного обязательства об осуществлении такого взаимодействия в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

наличие письменного обязательства о разработке концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности ЦКР на очередной год в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

наличие письменного обязательства о формировании реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

наличие письменного обязательства о распространении информации о деятельности ЦКР и его услугах посредством размещения информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», участниках территориальных кластеров и совместных проектах, реализуемых участниками территориального кластера и направленных на развитие участников территориального кластера (далее – совместный проект), в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные издания, наружную рекламу, и об организации участия участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме.

10. Дополнительно для некоммерческой организации, реализующей мероприятия, указанные в абзацах третьем – шестом подпункта 1, подпунктах 2, 3 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) расположение в помещениях, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 4.1.4 – 4.1.6 Требований;

2) наличие письменного обязательства об организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки в оффлайн- и онлайн-форматах, в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах благоустройства городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, а также услуг Корпорации МСП и акционерного общества

«Российский экспортный центр» (далее – РЭЦ), институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, торгово-промышленных палат и иных организаций, оказывающих поддержку СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, составленного в свободной форме;

3) осуществление функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4.2.2 Требований.

11. Дополнительно для некоммерческой организации, реализующей мероприятия, указанные в абзаце пятом подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) наличие у руководителя либо руководителя структурного подразделения некоммерческой организации высшего образования, знаний правовых актов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также в сфере развития внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации, опыта работы на руководящих должностях не менее одного года или опыта работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет, навыков владения английским языком в объеме, достаточном для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с профессиональной деятельностью темы, удостоверения о прохождении очной образовательной программы автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее – Школа экспорта РЭЦ), полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность, а также прохождения им повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности), либо письменного обязательства о получении удостоверения о прохождении очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ в течение не позднее полутора лет с даты назначения на должность, а также о прохождении им повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности), составленного в свободной форме;

2) наличие у заместителя руководителя либо заместителя руководителя структурного подразделения некоммерческой организации высшего образования, знаний правовых актов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также в сфере развития внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации, навыков владения иностранным языком одной из целевых стран экспорта в объеме, достаточном для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с профессиональной деятельностью темы, удостоверения о прохождении дистанционной или очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность, а также прохождения повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (в случае если высшее образование

получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности) либо письменного обязательства о получении удостоверения о прохождении дистанционной или очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность, а также о прохождении им повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности), составленного в свободной форме;

3) проведение сертификации по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества, либо наличие письменного обязательства некоммерческой организации о проведении такой сертификации в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

4) обеспечение штатной численности сотрудников и минимальных функциональных требований к каждой штатной единице в соответствии с группой, к которой отнесена Иркутская область, согласно пункту 5.4 приказа № 77, либо письменное обязательство о предоставлении документов, подтверждающих обеспечение штатной численности сотрудников и минимальных функциональных требований к каждой штатной единице в соответствии с пунктом 5.4 приказа № 77, в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

5) обеспечение заполнения и актуализации информации в специализированной автоматизированной информационной системе в соответствии с требованиями приказа № 77;

6) ежегодное проведение планового инспекционного контроля системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата либо наличие письменного обязательства некоммерческой организации о проведении такого инспекционного контроля в году предоставления субсидий), составленного в свободной форме (за исключением некоммерческой организации, сертификация по международным стандартам качества предоставляемых услуг которой проведена в текущем году);

7) ежегодное проведение регионального конкурса «Экспортер года» среди СМСП – экспортеров в целях популяризации экспортной деятельности в соответствии с требованиями приказа № 77 либо наличие письменного обязательства о проведении такого регионального конкурса в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

8) проведение мероприятий (по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и РЭЦ) в целях обмена опытом по организации поддержки экспорта, в том числе созданию и развитию деятельности центра поддержки экспорта в Иркутской области, в формате конференции или форума без участия представителей хозяйствующих субъектов

либо наличие письменного обязательства некоммерческой организации о проведении указанных мероприятий, составленного в свободной форме;

9) предоставление информационных и консультационных услуг СМСП в соответствии с требованиями приказа № 77.

12. Проверка соблюдения некоммерческой организации категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, а также соблюдения некоммерческой организацией условий, установленных подпунктами 1 (в части отсутствия введенной в отношении некоммерческой организации процедуры банкротства, неприостановления деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 3, 11 – 13, 15 пункта 6, подпунктом 3 пункта 7, абзацем четвертым подпункта 1 пункта 9, подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в уполномоченном органе, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

13. Для предоставления субсидии некоммерческая организация обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) с указанием размера запрашиваемой субсидии, содержащее информацию о соблюдении некоммерческой организацией условий, установленных подпунктами 3, 11 пункта 6 настоящего Порядка, а также обязательство, указанное в подпункте 8 пункта 6 настоящего Порядка, и согласие, указанное в подпункте 10 пункта 6 настоящего Порядка, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) копию документа, подтверждающего ведение раздельного учета, в том числе бухгалтерского (финансового), денежных средств целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней, средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, средств заемного финансирования;

4) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), составленное в свободной форме;

5) письменное обязательство о достижении результатов предоставления субсидии, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

6) письменное обязательство включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц,

являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

7) договор (соглашение) о взаимодействии с многофункциональным центром, предусматривающий организацию предоставления услуг некоммерческой организации;

8) письменное обязательство по обеспечению заполнения и актуализации информации на цифровой платформе;

9) в случае привлечения сторонних организаций – письменное обязательство поставщика услуги об отказе в предоставлении услуги СМСП, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ.

14. Дополнительно некоммерческая организация (ее структурное подразделение), реализующая мероприятия, указанные в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя некоммерческой организации высшего экономического или юридического образования, или опыта осуществления функций руководителя, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее двух лет;

2) копии документов, подтверждающих наличие у главного бухгалтера некоммерческой организации высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита, стажа работы, связанного с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита – не менее пяти лет из последних семи календарных лет;

3) копии документов, подтверждающих наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за год, предшествующий году предоставления субсидий;

4) копии документов, подтверждающих размер совокупного портфеля микрозаймов, составляющий не менее 10 миллионов рублей;

5) копии документов, подтверждающих наличие действующих заемщиков не менее 10;

6) копию специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям, микропредприятиям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

7) копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками некоммерческой организации обучающих курсов, тренингов, семинаров, вебинаров в сфере микрофинансовой деятельности либо письменное

обязательство о прохождении сотрудниками некоммерческой организации обучающих курсов, тренингов, семинаров, вебинаров в сфере микрофинансовой деятельности в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме.

15. Дополнительно некоммерческая организация (ее структурное подразделение), реализующая мероприятия, указанные в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя либо руководителя структурного подразделения некоммерческой организации высшего образования и стажа работы по специальности не менее пяти лет;

2) копии документов, подтверждающих наличие у главного бухгалтера некоммерческой организации высшего экономического образования и стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет;

3) копии документов, подтверждающих проведение Корпорацией МСП оценки соблюдения требований, установленных статьей 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ, и ранжирования с присвоением ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности региональных гарантийных организаций как участников национальной гарантийной системы, либо письменное обязательство некоммерческой организации о предоставлении информации, необходимой для ежегодного проведения Корпорацией МСП оценки соблюдения требований, установленных статьей 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ, и ранжирования с присвоением ранга, характеризующего степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности региональных гарантийных организаций как участников национальной гарантийной системы, в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме.

16. Дополнительно некоммерческая организация (ее структурное подразделение), реализующая мероприятия, указанные в абзаце четвертом подпункта 1, подпунктах 2, 3 пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) в части мероприятий, реализуемых ЦПП:

копии документов, подтверждающих наличие у руководителя либо руководителя структурного подразделения некоммерческой организации высшего образования, документа, подтверждающего повышение квалификации в области управления, наличие опыта работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыта работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее одного года либо письменное обязательство некоммерческой организации об обеспечении прохождения ее руководителем либо руководителем структурного подразделения повышения

квалификации в области управления в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

копию программы (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период либо письменное обязательство некоммерческой организации об обеспечении разработки и утверждении указанной программы (стратегии, концепции) в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

письменное обязательство некоммерческой организации об обеспечении размещения и ежемесячного обновления (актуализации) информации, размещенной в своем разделе на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

копии документов, подтверждающих проведение сертификации по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества, либо обязательство некоммерческой организации об обеспечении проведения ЦПП такой сертификации в году предоставления субсидий, составленного в свободной форме;

копии документов, подтверждающих проведение планового инспекционного контроля системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата соответствия требованиям, указанным в абзаце пятом настоящего пункта, либо письменное обязательство некоммерческой организации об обеспечении планового инспекционного контроля системы менеджмента качества в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

2) в части мероприятий, реализуемых РЦИ:

копии документов, подтверждающих наличие у руководителя либо руководителя структурного подразделения некоммерческой организации высшего образования, опыта работы на руководящих должностях не менее пяти лет или опыта работы в РЦИ или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки СМСП не менее трех лет, копию удостоверения, подтверждающего ежегодное прохождение повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления, а также копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации в области управления, либо письменное обязательство некоммерческой организации об обеспечении прохождения ее руководителем либо руководителем структурного подразделения некоммерческой организации повышения квалификации в области управления в году предоставления субсидий, о получении в году предоставления субсидий удостоверения о прохождении повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления, составленное в свободной форме;

копии документов, подтверждающих наличие концепции создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех

лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год либо письменное обязательство некоммерческой организации об обеспечении разработки концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

письменное обязательство о формировании и размещении реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки на портале государственной информационной системы промышленности в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

письменное обязательство о формировании реестра инжиниринговых компаний и их компетенций в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

3) в части мероприятий, реализуемых центром сертификации:

копии документов, подтверждающих наличие у руководителя либо руководителя структурного подразделения некоммерческой организации гражданства Российской Федерации, высшего образования, копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации в области управления, опыта работы на руководящих должностях не менее пяти лет или опыта работы в центре сертификации или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки СМСП не менее трех лет, копию удостоверения, подтверждающего ежегодное прохождение повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления, либо письменное обязательство о прохождении повышения квалификации в области управления, о получении в году предоставления субсидий удостоверения о прохождении повышения квалификации, в том числе в сфере проектного управления, составленное в свободной форме;

копии документов, подтверждающих наличие концепции и (или) копию бизнес-плана развития на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности на очередной год либо письменное обязательство о разработке концепции и (или) бизнес-плана центра сертификации развития на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности центра сертификации на очередной год в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

письменное обязательство о формировании реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

письменное обязательство об обеспечении парка высокотехнологичного оборудования, в том числе испытательного и сертификационного, предусматривающего, в том числе наличие мониторинга рабочего времени и простоя такого оборудования, и необходимого программного обеспечения в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

копии документов, подтверждающих наличие в штате высококвалифицированных специалистов, имеющих навыки и опыт работы на оборудовании центра сертификации, состоящих из инженеров-конструкторов, технологов, иных специалистов, либо письменное обязательство о принятии таких специалистов в сфере деятельности центра сертификации в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

копии документов, подтверждающих наличие комплекса административно-производственных площадей для размещения парка высокотехнологичного оборудования, в том числе испытательного и сертификационного, либо письменное обязательство некоммерческой организации об обеспечении комплекса административно-производственных площадей в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

письменное обязательство о распространении информации о своей деятельности, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные издания, наружную рекламу, в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

4) в части мероприятий, реализуемых ЦКР:

копии документов, подтверждающих осуществление взаимодействия с организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, институтами развития, управляющими компаниями промышленных кластеров, промышленными предприятиями, региональной инфраструктурой поддержки инноваций, промышленности, инвестиций, центрами научно-технических разработок и малыми инновационными предприятиями при высших учебных заведениях либо письменное обязательство об осуществлении такого взаимодействия в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

письменное обязательство о разработке концепции развития на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности ЦКР на очередной год в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

письменное обязательство о формировании реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий – получателей государственной поддержки в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

письменное обязательство о распространении информации о деятельности ЦКР и его услугах посредством размещения информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», участниках территориальных кластеров и совместных проектах, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные издания, наружную рекламу, и об организации участия участников

территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме.

17. Дополнительно некоммерческая организация, реализующая мероприятия, указанные в абзаце третьем – шестом подпункта 1, подпунктах 2, 3 пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих расположение в помещениях, соответствующих требованиям, предусмотренных пунктами 4.1.4 – 4.1.6 Требований;

2) письменное обязательство об организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки в оффлайн- и онлайн-форматах физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в сферах благоустройства городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, а также услуг Корпорации МСП и РЭЦ, институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, торгово-промышленных палат и иных организаций, оказывающих поддержку СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, составленное в свободной форме.

18. Дополнительно некоммерческая организация, реализующая мероприятия, указанные в абзаце пятом подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя либо руководителя структурного подразделения некоммерческой организации высшего образования, знаний правовых актов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также в сфере развития внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации, опыта работы на руководящих должностях не менее одного года или опыта работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет, навыков владения английским языком в объеме, достаточном для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с профессиональной деятельностью темы, копию удостоверения о прохождении очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность, а также прохождения им повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности), либо письменное обязательство о получении удостоверения о

прохождении очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ в течение не позднее полутора лет с даты назначения на должность, а также о прохождении им повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности), составленное в свободной форме;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заместителя руководителя либо у заместителя руководителя структурного подразделения некоммерческой организации высшего образования, знаний правовых актов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также в сфере развития внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации, навыков владения иностранным языком одной из целевых стран экспорта в объеме, достаточном для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с профессиональной деятельностью темы, копию удостоверения о прохождении дистанционной или очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность, а также прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности) либо письменное обязательство о получении удостоверения о прохождении дистанционной или очной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ, полученного не позднее полутора лет с даты назначения на должность, а также о прохождении им повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности (в случае если высшее образование получено по направлению, не относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности), составленное в свободной форме;

3) копии документов, подтверждающих проведение сертификации по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества, либо письменное обязательство некоммерческой организации о проведении такой сертификации в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

4) копии документов, подтверждающих штатную численность сотрудников и минимальные функциональные требования к каждой штатной единице в соответствии с группой, к которой отнесена Иркутская область, согласно пункту 5.4 приказа № 77, либо письменное обязательство о предоставлении документов, подтверждающих обеспечение штатной численности сотрудников и минимальных функциональных требований к каждой штатной единице в соответствии с пунктом 5.4 приказа № 77, в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

5) копии документов, подтверждающих заполнение и актуализацию информации в специализированной автоматизированной информационной системе в соответствии с требованиями приказа № 77);

6) копии документов, подтверждающих проведение планового инспекционного контроля системы менеджмента качества на соответствие

требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата, либо письменное обязательство некоммерческой организации о проведении такого инспекционного контроля в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме (за исключением некоммерческой организации, сертификация по международным стандартам качества предоставляемых услуг которой проведена в текущем году);

7) копии документов, подтверждающих проведение регионального конкурса «Экспортер года» среди СМСП – экспортеров в целях популяризации экспортной деятельности в соответствии с требованиями приказа № 77 либо письменное обязательство о проведении такого регионального конкурса в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

8) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий (по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и РЭЦ) в целях обмена опытом по организации поддержки экспорта, в том числе созданию и развитию деятельности центра поддержки экспорта в Иркутской области, в формате конференции или форума без участия представителей хозяйствующих субъектов либо письменное обязательство о проведении таких мероприятий в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

9) копии документов, подтверждающих предоставление информационных и консультационных услуг СМСП в соответствии с требованиями приказа № 77.

19. Для предоставления субсидии некоммерческая организация вправе представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы;

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы.

В случае непредоставления некоммерческой организацией документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после получения документов, запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

20. Уполномоченный орган регистрирует документы в день их поступления.

21. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, а в случае направления межведомственных запросов – в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующих документов (сведений, содержащихся в них) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта

уполномоченного органа.

22. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа).

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие некоммерческой организации условиям, установленным пунктами 6 – 11 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов.

24. Размер субсидии, предоставляемой i -й некоммерческой организации (S_i) (норматив затрат рассчитывается отдельно по каждому из реализуемых мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \frac{V}{\sum C_i} * C_i,$$

где:

V – общий размер средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (рублей);

C_i – размер запрашиваемой субсидии, указанный в заявлении i -й некоммерческой организации (рублей),

где:

$$C_i = A_1 + A_2 + A_3,$$

где:

A_1 – фонд оплаты труда, включая расходы на оплату труда и осуществление иных выплат сотрудникам некоммерческой организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, начисления на выплаты по оплате труда;

A_2 – расходы на общехозяйственные нужды, включая аренду за пользование имуществом, коммунальные услуги и содержание имущества, обеспечение сохранности имущества, организацию рабочих мест, приобретение и создание программных продуктов, приобретение материальных запасов и основных средств, оплату услуг связи, транспортные услуги, страхование, командировочные расходы, иные работы и услуги, прочие расходы, направленные на содержание и обеспечение выполнения функций

некоммерческой организации, выполняемых (оказываемых) сторонними организациями и физическими лицами;

A_3 – средства, используемые для реализации соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

Если $\sum C_i \leq V$, то размер субсидии, предоставляемой i -й некоммерческой организации (S_i), принимается равным размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявлении i -й некоммерческой организации (C_i).

Размер субсидии по каждому реализуемому мероприятию из указанных в пункте 4 настоящего Порядка не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные до уполномоченного органа на предоставление субсидий в целях реализации соответствующего мероприятия (далее – лимиты бюджетных обязательств).

25. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с некоммерческой организацией соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Иркутской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии (части субсидии) в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между уполномоченным органом и некоммерческой организацией заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее условие о перечислении субсидии (части субсидии) в течение 50 рабочих дней со дня доведения до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году в случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для перечисления субсидии (части субсидии) некоммерческой организации в размере, определенном в соглашении.

26. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет, открытый некоммерческой организации в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 25 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 25 настоящего Порядка, субсидия перечисляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств после заключения соглашения уполномоченным органом определяются некоммерческие организации, которым субсидия перечисляется в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, некоммерческие организации, которым субсидия перечисляется в срок, установленный абзацем пятым пункта 25 настоящего Порядка, с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств, размера субсидии, а также очередности поступления в уполномоченный орган документов, представленных некоммерческими организациями.

27. Остаток субсидии, не использованный некоммерческой организацией в отчетном финансовом году, должен быть возвращен в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации (кроме субсидии, предоставленной некоммерческой организации, реализующей мероприятие, предусмотренное абзацем третьим подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка).

28. Некоммерческая организация ежеквартально не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом) представляет в уполномоченный орган отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов), и о достижении значений результатов предоставления субсидии, в том числе годовые отчеты, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области (Министерством финансов Российской Федерации) для соответствующего вида субсидий (с учетом положений пункта 25 настоящего Порядка).

Уточненные годовые отчеты об осуществлении расходов и о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.

29. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном законодательством порядке проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

30. В случае недостижения некоммерческой организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий результатов предоставления субсидии и если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, указанные результаты предоставления субсидии не достигнуты, расчет объема

средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{p}{n},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

31. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i).

32. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{\text{ЦПф}_i}{\text{ЦПп}_i},$$

где:

ЦПф_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

ЦПп_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии.

33. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление факта данного нарушения, направляет некоммерческой организации требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в течение

20 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом указанного требования.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения некоммерческой организацией обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня представления отчета о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в размере, исчисленном в соответствии с пунктами 31 – 33 настоящего Порядка. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом указанного требования.

В случае если лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, допущены нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление факта данного нарушения, направляет указанным лицам требование о возврате полученных средств. Средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом указанного требования.

34. Уполномоченный орган на основании данных, полученных из отчета об осуществлении расходов и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий.

Расчет оценки эффективности предоставления субсидий (Эф) осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Эф} = \text{Кв}/\text{m} \times 100\%,$$

где:

Кв – общее количество некоммерческих организаций, достигших высокой оценки результатов использования субсидий;

m – общее количество некоммерческих организаций.

Оценка эффективности предоставления субсидий признается высокой, если значение Эф составляет не менее 95 процентов.

Оценка эффективности предоставления субсидий признается средней, если значение Эф составляет от 85 процентов включительно до 95 процентов.

Оценка эффективности предоставления субсидий признается удовлетворительной, если значение Эф составляет от 75 процентов включительно до 85 процентов.

Оценка эффективности предоставления субсидий признается низкой, если значение Эф составляет менее 75 процентов.

Расчет оценки результатов использования субсидий (P_j) осуществляется по следующей формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left(\frac{\text{ЦПф}_i}{\text{ЦПп}_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

В случае если фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии превышает плановое значение i -го результата предоставления субсидии, фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии считается равным плановому значению i -го результата предоставления субсидии.

Степень достижения результатов использования субсидий признается высокой, если значение P_j составляет 90 и более процентов.

Степень достижения результатов использования субсидий признается низкой, если значение P_j составляет менее 90 процентов.

35. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий формируется уполномоченным органом в срок до 30 марта текущего финансового года по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Иркутской области – Председателя
Правительства Иркутской области



Р.Л. Ситников

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА
ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия):

_____ (наименование мероприятия указывается в соответствии с пунктом 4 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства)

в размере _____ рублей.

В случае предоставления субсидии _____ :
(наименование некоммерческой организации)

1) подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором представляются документы,

указанные в пунктах 13 – 18 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – документы);

2) обязуюсь обеспечить формирование и ведение в электронном виде перечня услуг, предоставляемых некоммерческой организацией, в том числе на базе государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в году предоставления субсидий, а также его актуализацию на постоянной основе;

3) подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором представляются документы;

4) выражаю согласие на осуществление министерством экономического развития и промышленности Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложения: _____
(указать перечень прилагаемых документов)

Руководитель
некоммерческой организации

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ, В ЦЕЛЯХ ДОСТИЖЕНИЯ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В случае принятия министерством экономического развития и промышленности Иркутской области решения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия):

(наименование некоммерческой организации)

обязуется в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), обеспечить достижение следующих результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии) (составляется и заполняется по соответствующему мероприятию, указанному в пункте 4 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства):

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии
1.	Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»		
1.1.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также резидентам промышленных парков, технопарков комплексных услуг в центре «Мой бизнес», осуществляемое центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), инжиниринговым центром (далее – РЦИ), центром сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования) (далее – центр сертификации), центром кластерного развития (далее – ЦКР), в том числе институтами развития	Количество СМСП, получивших комплексные услуги, единиц	– (устанавливается соглашением в соответствии с региональным проектом)
Количество СМСП, получивших государственную поддержку, единиц		– (устанавливается соглашением)	
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП, получившими поддержку, единиц		– (устанавливается соглашением)	
1.2.	Содействие в осуществлении экспорта товаров (работ, услуг) СМСП при поддержке центра поддержки экспорта (далее – ЦПЭ)	Количество СМСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг ЦПЭ, единиц	– (устанавливается соглашением)
Ежегодный объем экспорта СМСП, получивших поддержку центра поддержки экспорта, млрд долларов		– (устанавливается соглашением)	
1.3.	Обеспечение льготного доступа СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), к заемным средствам посредством предоставления микрозаймов	Количество действующих микрозаймов, единиц	– (устанавливается соглашением)
		Количество СМСП, получивших государственную поддержку, единиц	– (устанавливается соглашением)
		Количество вновь	–

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии
		созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП, получившими поддержку, единиц	(устанавливается соглашением)
1.4.	Обеспечение предоставления СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, поручительств (гарантий) по их обязательствам, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, осуществляемое региональной гарантийной организацией (далее – РГО)	Объем финансовой поддержки, оказанной субъектам МСП, при гарантийной поддержке РГО, миллиард рублей	– (устанавливается соглашением)
Количество получивших поддержку СМСП, единиц		– (устанавливается соглашением)	
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП, получившими поддержку, единиц		– (устанавливается соглашением)	
1.5.	Осуществление деятельности по оказанию комплекса услуг, сервисов и мер поддержки в офлайн- и онлайн-форматах физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим	Количество СМСП, получивших государственную поддержку, единиц	– (устанавливается соглашением)
2.	Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»		
2.1.	Предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям	Количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей,	– (устанавливается соглашением в соответствии с региональным проектом)

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии
	комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах в центре «Мой бизнес» по единым требованиям к оказанию поддержки, осуществляемое ЦПП, РКЦ, центром сертификации, ЦКР, а также в институтах развития	получивших услуги, тыс. единиц	
3.	Региональный проект «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»		
3.1.	Предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах в центре «Мой бизнес», осуществляемое ЦПП, РКЦ, центром сертификации, ЦКР, а также институтами развития	Количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения, тысяч человек	– устанавливается соглашением в соответствии с региональным проектом)

« ____ » _____ 20__ года / _____ / _____ /
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

1	Государственная программа Иркутской области	в том числе.	Результат использования субсидии														
			Результат использования субсидии									X	X				
			Результат использования субсидии									X	X				