



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2021 года

№ 529-пп

Иркутск

О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета осуществляется государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций путем предоставления грантов в форме субсидий на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались.

2. Установить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства
Иркутской области

от 30 июля 2021 года

529-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА СОЗДАНИЕ ПРИУТОВ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ЖИВОТНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ, ЖИВОТНЫХ, ОТ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫХ ВЛАДЕЛЬЦЫ ОТКАЗАЛИСЬ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались (далее соответственно – гранты, создание приюта, животные), категории лиц, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов.

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на создание приютов по следующим направлениям (далее – затраты, связанные с созданием приюта):

1) приобретение:

модульных зданий (включая транспортные, погрузочно-разгрузочные и пуско-наладочные работы, а также работы по монтажу оборудования и техники); ветеринарного оборудования;

оборудования для хранения и утилизации биологических отходов (морозильные камеры (холодильники), контейнеры, инсинераторы, крематоры); транспорта (автомашин), прицепов к транспортным средствам (автомобилям) для перевозки животных;

специализированного оборудования для отлова и содержания животных;

2) обеспечение производственными помещениями (включая приобретение строительных материалов, транспортные расходы): строительство (ремонт) вольеров для содержания животных, ветеринарного блока (пункта), складов, ограждений;

3) обеспечение электроснабжением: возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электросетей, приобретение трансформаторных подстанций, технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов (включая транспортные расходы);

4) обеспечение водоснабжением: бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство) насосных станций (насосов), строительство (ремонт, монтаж, замена) водоводов, водопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов (включая транспортные расходы).

3. Понятия «обращение с животными», «животное без владельца» используются в настоящем Порядке в значениях, которые определены Федеральном законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Понятие «биологические отходы» используется в настоящем Порядке в значении, которое определено Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 октября 2020 года № 626.

Понятие «контейнер» используется в настоящем Порядке в значении, которое определено Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156.

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является служба ветеринарии Иркутской области (далее – служба).

Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке службе.

При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) (далее – единый портал).

5. Гранты предоставляются по результатам отбора на право получения грантов.

Способом проведения отбора на право получения грантов является конкурс (далее – конкурс).

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ

6. Право на получение грантов имеют социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, осуществляющие на территории Иркутской области вид деятельности, предусмотренный подпунктом 4 пункта 1

статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – заявители), признанные победителями конкурса.

Проверка соответствия заявителя категории, установленной абзацем первым настоящего пункта, осуществляется службой самостоятельно.

7. Право на участие в конкурсе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) постановка на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения заявителя, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства);

2) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день представления заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);

3) заявитель не является иностранным или российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления заявки;

4) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – обязанность по уплате налогов), на день, указанный в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки;

5) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на день представления заявки;

6) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления заявки;

7) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявки;

8) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов на день представления заявки (применяется с 2022 года);

9) осуществление заявителем предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка вида деятельности непрерывно в течение не менее 12 месяцев, непосредственно предшествующих дню представления заявки (далее – срок непрерывного осуществления вида деятельности);

10) включение заявителя в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (для заявителей – некоммерческих

организаций – исполнителей общественно полезных услуг (далее – организации-исполнители));

11) заявителю принадлежит на праве собственности и (или) на праве аренды (субаренды) сроком не менее трех лет земельный участок с видом разрешенного использования «Ветеринарное обслуживание» или «Приюты для животных», предусмотренным классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 (далее – земельный участок), на дату представления заявки;

12) наличие плана по созданию приюта, в котором указываются:

смета планируемых расходов по созданию приюта с указанием затрат, связанных с созданием приюта, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – смета расходов);

сведения об имеющемся у заявителя опыте работы в сфере обращения с животными, необходимом для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта);

сведения об имеющейся у заявителя материально-технической базе и ресурсах, необходимых для создания приюта;

источники финансирования создания приюта (средства гранта, собственные средства, включая кредитные, иные);

13) наличие согласия руководителя заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) наличие согласия заявителя на осуществление службой и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

15) наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о представляемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом;

16) наличие письменных обязательств заявителя по форме, утвержденной правовым актом службы (далее – письменные обязательства):

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление службой и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

использовать средства гранта в течение 12 месяцев со дня их поступления на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации (за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего подпункта);

использовать средства гранта в течение 24 месяцев со дня их поступления на расчетный счет заявителя – организации-исполнителя, открытый в российской кредитной организации;

представить отчетность в соответствии с настоящим Порядком.

8. Проверка соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 – 3, 7, 8, 11 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется службой самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющих в службе, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Гранты предоставляются заявителям, признанным победителями конкурса, который проводится службой ежегодно.

10. Объявление о проведении конкурса размещается службой на едином портале, а также на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт службы) не позднее 10 календарных дней со дня принятия службой решения о его проведении.

11. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты службы;

3) результат предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к заявителям, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки заявителей;

8) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте службы, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

12. Заявитель вправе в письменной форме направить в службу запрос о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении конкурса.

В течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, служба направляет в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении конкурса, если указанный запрос поступил в службу не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении конкурса.

В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении конкурса, службой разъяснения положений объявления о проведении конкурса заявителю не направляются.

13. Для участия в конкурсе заявитель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, обязан представить в службу лично или через организации почтовой связи заявку по форме, утвержденной правовым актом службы, содержащую:

1) информацию о заявителе: наименование, индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН), место нахождения, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты;

2) информацию о том, что заявитель соответствует требованиям, установленным подпунктами 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка;

3) согласие руководителя заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) согласие заявителя на осуществление службой и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

5) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о настоящей заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом;

6) срок непрерывного осуществления вида деятельности;

7) день в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления настоящей заявки, на который проверяется отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов.

14. Заявитель обязан приложить к заявке следующие документы:

1) копии учредительных документов заявителя (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

2) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов заявителя в службе (в случае представления интересов заявителя в службе лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

3) план по созданию приюта;

4) письменные обязательства;

5) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) на праве аренды (субаренды) сроком не менее трех лет на земельный участок;

15. Заявитель вправе приложить к заявке следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов на день, указанный в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) дополнительные информацию и документы (копии документов), раскрывающие критерии оценки заявок, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка (далее – критерии) (справки, иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры, рекомендательные и благодарственные письма и др.).

16. В случае если документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, служба запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в

рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

17. Наименования, номера и даты всех документов, приложенных к заявке, представленных заявителем в службу, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице службы, принявшем заявку, остается у заявителя (в случае поступления заявки через организации почтовой связи – направляется заявителю через организации почтовой связи), второй экземпляр описи прилагается к представленным документам.

Копии документов, приложенных к заявке, должны быть заверены заявителем или другим уполномоченным заявителем лицом.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представленной в службу информации.

18. Заявитель вправе на любом этапе конкурса до дня определения службой победителей конкурса отозвать заявку, представив в службу письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается заявителем в адрес службы одним из способов, предусмотренных абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в службу.

В случае если срок для подачи заявок заявителей, предусмотренный объявлением о проведении конкурса, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в службу заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.

Заявитель не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

19. Служба в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок заявителей, предусмотренной объявлением о проведении конкурса, рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в конкурсе либо об отклонении заявок заявителей. Заявители, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, становятся участниками конкурса.

В случае принятия решения об отклонении заявки заявителя служба в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его заявителю с указанием оснований отклонения через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

20. Основаниями для отклонения заявок заявителей являются:

- 1) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителей;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к заявкам заявителей и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) несоответствие направления затрат, связанных с созданием приюта, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

21. Служба в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в конкурсе оценивает заявки в соответствии с методикой балльной системы оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку, составляет рейтинг заявок (далее – рейтинг) на основании следующих критериев:

1) непрерывный срок осуществления вида деятельности;

2) наличие у участника конкурса опыта работы в сфере обращения с животными;

3) наличие у участника конкурса заключенных в текущем году и (или) в году, предшествующем году проведения конкурса, муниципальных контрактов на осуществление деятельности в сфере обращения с животными;

4) запрашиваемый участником конкурса размер гранта;

5) размер собственных средств участника конкурса в процентном выражении к общей стоимости затрат, связанных с созданием приюта, указанных в смете расходов;

6) наличие у участника конкурса в текущем году и (или) в году, предшествующем году проведения конкурса, рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

7) участие участника конкурса в текущем году и (или) в году, предшествующем проведению конкурса, в форумах, конкурсах, выставках и других мероприятиях по вопросам осуществления деятельности в сфере обращения с животными, а также в области ветеринарии, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

8) наличие в текущем году и (или) в году, предшествующем проведению конкурса, положительных публикаций о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации;

9) наличие у участника конкурса в штате или работающих по договорам гражданско-правового характера специалистов в области ветеринарии, специалистов-кинологов, имеющих образование и (или) опыт работы в соответствующей сфере деятельности;

10) участие в деятельности участника конкурса добровольцев

(волонтеров);

11) доля находящихся у участника конкурса в штате или работающих по договорам гражданско-правового характера лиц, вакцинированных антирабической вакциной против бешенства (в течение года до даты начала приема заявок) к общему числу находящихся в штате или работающих по договорам гражданско-правового характера лиц.

22. Порядковые номера заявок в рейтинге определяются с учетом уменьшения количества баллов, набранных ими. Номер один получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера определяются по мере уменьшения количества набранных баллов.

К сумме баллов, набранных заявкой, применяется коэффициент 1,5 в случае, если участник конкурса расположен в районах Крайнего Севера или в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых имеют наименьший порядковый номер в рейтинге.

При равном количестве баллов, набранных заявками, преимущество отдается заявке, которая набрала наибольшую сумму баллов по критерию, указанному в подпункте 4 пункта 21 настоящего Порядка, а в случае равенства суммы баллов по критерию, указанному в подпункте 4 пункта 21 настоящего Порядка, преимущество отдается заявке, которая набрала наибольшую сумму баллов по критерию, указанному в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка.

В случае равенства суммы баллов по критерию, указанному в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, преимущество отдается заявке, которая имеет более раннюю дату (время) регистрации.

23. Служба определяет победителей конкурса исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, и порядковых номеров заявок в рейтинге.

24. Размер грантов, предоставляемых победителям конкурса, определяется службой и соответствует размеру затрат, связанных с созданием приюта, указанному в смете расходов, за вычетом размера собственных средств победителя конкурса.

Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя конкурса не может превышать 3,8 млн рублей.

25. Определение победителей конкурса осуществляется службой в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, путем издания правового акта службы об определении победителей конкурса.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок, рейтинге участников конкурса и размерах предоставляемых грантов подлежит размещению на едином портале, а также на сайте службы в течение 14 календарных дней со дня издания правового акта об определении победителей конкурса. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Порядком сроком размещения результатов рассмотрения заявок считается срок размещения результатов рассмотрения заявок на едином портале.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка критериев, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

28. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между службой и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

Соглашение заключается в течение 40 календарных дней со дня размещения результатов рассмотрения заявок.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

29. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между службой и победителем конкурса заключается дополнительное соглашение к соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее следующие условия:

в случае если после уменьшения службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств лимитов бюджетных обязательств достаточно для перечисления части гранта победителю конкурса, грант перечисляется двумя платежами: первый – в течение срока, определенного абзацем первым пункта 37 настоящего Порядка, второй – в течение 30 рабочих дней со дня доведения службе лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году. Размер первого платежа соответствует размеру доступного остатка лимитов бюджетных обязательств. Размер второго платежа

определяется как разница между размером гранта, определяемым в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, и размером первого платежа;

в случае если после уменьшения службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств лимитов бюджетных обязательств недостаточно для перечисления гранта (части гранта) победителю конкурса, грант перечисляется в текущем или очередном финансовом году в течение 30 рабочих дней со дня доведения службе лимитов бюджетных обязательств.

30. Победитель конкурса, с которым заключается соглашение (далее – получатель), в течение восьми рабочих дней со дня размещения результатов рассмотрения заявок представляет в службу справку российской кредитной организации об открытии расчетного счета для перечисления гранта.

31. В случае установления до заключения соглашения факта недостоверности представленной получателем информации служба направляет такому получателю решение о непредоставлении гранта с указанием причин непредоставления гранта через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

32. Получатель в течение пяти рабочих дней после исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 30 настоящего Порядка, обращается в службу для подписания соглашения.

В случае если получатель не обратился в службу лично для подписания соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение для подписания направляется ему через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения получатель обязан представить в службу подписанное соглашение.

Датой получения получателем соглашения признается дата получения, указанная в уведомлении о вручении получателю заказного письма с соглашением, либо дата получения службой информации о том, что получатель отсутствует по его почтовому адресу, указанному в заявке, отказался от получения заказного письма или не явился за заказным письмом (истек срок хранения).

В случае неисполнения получателем обязанностей, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, абзацами первым, третьим настоящего пункта, а также в случае, установленном пунктом 31 настоящего Порядка, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (далее – получатель, признанный уклонившимся).

С получателем, признанным уклонившимся, соглашение не заключается.

33. В случае признания получателя уклонившимся от заключения соглашения служба размещает на сайте службы уведомление о возможности предоставления гранта, подлежавшего предоставлению получателю, признанному уклонившимся (далее – нераспределенный грант), иным

участникам конкурса, заявки которых включены в рейтинг, и которые не признаны победителями конкурса (далее – уведомление).

34. Уведомление должно содержать:

размер нераспределенного гранта;
сроки (дата и время окончания) приема согласий на предоставление нераспределенного гранта, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения уведомления.

В случае если размер гранта, указанный в смете расходов участника конкурса, заявка которого включена в рейтинг, и который не признан победителем конкурса, больше размера нераспределенного гранта, то такой участник конкурса к согласию на предоставление нераспределенного гранта обязан приложить информацию об изменениях, внесенных в смету расходов, приводящих размер гранта, указанный в измененной смете расходов, в соответствие с размером нераспределенного гранта.

При этом изменения в смете расходов должны соответствовать требованиям пункта 2 настоящего Порядка.

35. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема согласий на предоставление нераспределенного гранта, служба принимает решение о признании победителем конкурса участника конкурса, заявка которого имеет наименьший порядковый номер в рейтинге из числа участников конкурса, не признанных победителями конкурса, выразивших согласие на предоставление им нераспределенного гранта, представленное в службу в соответствии с требованиями настоящего пункта (далее – победитель конкурса по согласию).

Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса по согласию, определяется в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка и не может превышать размер нераспределенного гранта.

36. Результатом предоставления гранта является создание приюта, соответствующего требованиям Порядка организации деятельности приютов для животных и нормам содержания животных в них, утвержденным нормативным правовым актом службы.

37. Грант перечисляется с лицевого счета службы на расчетный счет получателя в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 29 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 29 настоящего Порядка, грант перечисляется на расчетный счет получателя в сроки, установленные указанными абзацами.

Очередность перечисления грантов получателям определяется с учетом даты и времени поступления в службу подписанных ими соглашений. В первоочередном порядке грант перечисляется получателю, подписанное соглашение которого имеет более раннюю дату поступления в службу.

В случае уменьшения службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств после заключения соглашений службой определяются получатели,

которым грант перечисляется в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получателя, которым грант перечисляется в срок, установленный абзацем третьим пункта 29 настоящего Порядка, а также получателя, которым грант перечисляется в срок, установленный абзацем четвертым пункта 29 настоящего Порядка, с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств, размера гранта, очередности поступления в службу подписанных получателями соглашений.

38. Перечисление средств гранта с расчетного счета получателя на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которыми заключен договор, для оплаты стоимости создания приюта (далее соответственно – перечисление денежных средств, контрагент) осуществляется на основании разрешения на перечисление денежных средств, которое выдается службой получателю.

39. Для получения разрешения на перечисление денежных средств получатель представляет в службу заверенную им копию соответствующего договора с указанием наименования контрагента, его места нахождения (адреса), идентификационного номера налогоплательщика, расчетного счета, открытого контрагенту в российской кредитной организации, а также заверенные им копии документов, подтверждающих оплату стоимости создания приюта по договору за счет собственных средств получателя в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанному в смете расходов, но не менее одного процента от стоимости создания приюта.

Если договором предусмотрена оплата стоимости создания приюта частями, то получатель для получения разрешения на перечисление денежных средств вправе представить в службу заверенные им копии документов, подтверждающих оплату части стоимости создания приюта за счет собственных средств в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанному в смете расходов, но не менее одного процента от стоимости создания приюта. В указанном случае служба выдает разрешение на перечисление денежных средств на оплату разницы между размером соответствующей части стоимости создания приюта, предусмотренной договором, и размером оплаченной получателем соответствующей части стоимости создания приюта за счет собственных средств получателя.

Копии счетов на оплату стоимости создания приюта представляются получателем в службу для получения разрешения на перечисление денежных средств только в случае, если указанные счета были выставлены контрагентом получателю до его обращения в службу для получения разрешения на перечисление денежных средств.

При совместном упоминании копии документов, предусмотренные абзацами первым – третьим настоящего пункта, именуются как «копии документов на оплату».

Копии документов на оплату могут быть направлены получателями в службу в электронной форме по адресу электронной почты, установленному правовым актом службы.

В случае представления получателем в службу незаверенных копий документов на оплату в электронной форме заверенные копии указанных документов подлежат представлению получателем в службу в сроки, установленные правовым актом службы.

40. Служба в течение 15 рабочих дней со дня представления получателем копий документов на оплату осуществляет их проверку на предмет соответствия указанных в них сведений о создании приюта сведениям, указанным в смете расходов, соответствия получателя требованию, установленному подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, а также выполнения обязательств, установленных абзацами вторым, четвертым, пятым подпункта 16 пункта 7 настоящего Порядка, и направляет получателю разрешение на перечисление денежных средств или принимает решение об отказе в перечислении денежных средств.

41. Основаниями для отказа в перечислении денежных средств являются:

- 1) несоответствие указанных в копиях документов на оплату сведений о создании приюта сведениям, указанным в смете расходов;
- 2) несоответствие получателя требованию, установленному подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка;
- 3) невыполнение получателем обязательств, установленных абзацами вторым, четвертым, пятым подпункта 16 пункта 7 настоящего Порядка.

42. В случае принятия решения об отказе в перечислении денежных средств служба в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его получателю с указанием оснований отказа через организации почтовой связи.

43. В случае необходимости внесения изменений в смету расходов получатель обращается в службу с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений в смету расходов с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее – документы об изменении сметы расходов).

Документы об изменении сметы расходов представляются в службу лично или через организации почтовой связи по мере необходимости и рассматриваются службой в течение 20 рабочих дней со дня их представления в службу.

44. По результатам рассмотрения документов об изменении сметы расходов служба принимает решение о возможности внесения изменений в смету расходов или об отказе во внесении изменений в смету расходов.

45. Основаниями для отказа во внесении изменений в смету расходов являются:

- 1) несоблюдение получателем требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) уменьшение размера собственных средств на создание приюта (в процентном выражении от размера затрат, связанных с созданием приюта);

3) увеличение размера затрат, связанных с созданием приюта, за счет средств гранта.

46. Решение о возможности внесения изменений в смету расходов или об отказе во внесении изменений в смету расходов, принятое службой, направляется получателю на его почтовый адрес в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе во внесении изменений в смету расходов должно содержать указание на основание принятия такого решения.

47. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возможности внесения изменений в смету расходов получатель обязан представить в службу лично или через организации почтовой связи смету расходов с внесенными изменениями.

48. Отчеты о достижении результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии со сметой расходов, представляются в службу не позднее трех месяцев со дня истечения срока, установленного абзацем четвертым подпункта 16 пункта 7 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Иркутской области.

Получатель – организация-исполнитель не позднее трех месяцев со дня истечения первых 12 месяцев срока, установленного абзацем пятым подпункта 16 пункта 7 настоящего Порядка, представляет в службу промежуточные отчеты о достижении результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Иркутской области, а не позднее трех месяцев со дня истечения срока, установленного абзацем пятым подпункта 16 пункта 7 настоящего Порядка, представляет в службу итоговые указанные отчеты с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии со сметой расходов.

49. Служба, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных службой и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта служба направляет получателю требование о возврате полученного гранта в течение

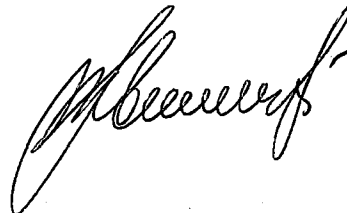
20 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Грант подлежит возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

51. Служба проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов в соответствии с порядком, установленным службой.

52. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов (далее – ежегодный отчет) формируется службой и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на сайте службы в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

53. Служба в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления грантов, представляет в министерство финансов Иркутской области отчет о предоставленных объемах государственной поддержки.

Руководитель службы ветеринарии
Иркутской области – главный
государственный инспектор
Иркутской области в области
обращения с животными

 С.С. Шевченко

Приложение
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались

**МЕТОДИКА
БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА СОЗДАНИЕ ПРИУТОВ ДЛЯ ЖИВОТНЫХ В
ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОДЕРЖАНИЮ
ЖИВОТНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ,
ЖИВОТНЫХ, ОТ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА КОТОРЫХ
ВЛАДЕЛЬЦЫ ОТКАЗАЛИСЬ**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Весовое значение критерия (в баллах)
1.	Непрерывный срок осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в том числе некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, вида деятельности, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 31 ¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», непосредственно предшествующий дню представления заявки на участие в отборе на право получения грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались (далее соответственно – грант, конкурс, участник конкурса, обращение с животными, создание приюта)	не менее 10 лет	5
		не менее 5 лет	3
		не менее 3 лет	2
		не менее 1 года	1

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Бесовое значение критерия (в баллах)
2.	Наличие у участника конкурса опыта работы в сфере обращения с животными	не менее 10 лет	5
		не менее 5 лет	3
		не менее 3 лет	2
		не менее 1 года	1
3.	Наличие у участника конкурса заключенных в текущем году и (или) в году, предшествующем году проведения конкурса, муниципальных контрактов на осуществление деятельности в сфере обращения с животными (далее – контракты)	наличие контрактов	4
		отсутствие контрактов	0
4.	Запрашиваемый участником конкурса размер гранта	до 1 500 тыс. рублей (включительно)	5
		свыше 1 500 тыс. рублей до 2 300 тыс. рублей (включительно)	4
		свыше 2 300 тыс. рублей до 3 000 тыс. рублей (включительно)	3
		свыше 3 000 тыс. рублей до 3 500 тыс. рублей (включительно)	2
		свыше 3 500 тыс. рублей до 3 800 тыс. рублей (включительно)	1
5.	Размер собственных средств участника конкурса в процентном выражении к общей стоимости затрат, связанных с созданием приюта, указанных в смете планируемых расходов по созданию приюта с указанием затрат, связанных с созданием приюта	более 50 процентов	10
		от 41 до 50 процентов	9
		от 31 до 40 процентов	8
		от 21 до 30 процентов	6
		от 11 до 20 процентов	4
		от 6 до 10 процентов	2
		до 5 процентов	0
6.	Наличие у участника конкурса в текущем году и (или) в году, предшествующем году проведения конкурса, рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	наличие писем	5
		отсутствие писем	0
7.	Участие участника конкурса в текущем году и (или) в году, предшествующем проведению	участие в публичных мероприятиях	3

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Весовое значение критерия (в баллах)
	конкурса, в форумах, конкурсах, выставках и других мероприятиях по вопросам осуществления деятельности в сфере обращения с животными, а также в области ветеринарии, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – публичные мероприятия)	неучастие в публичных мероприятиях	0
8.	Наличие в текущем году и (или) в году, предшествующем проведению конкурса, положительных публикаций о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации (далее – публикации)	наличие публикаций	2
		отсутствие публикаций	0
9.	Наличие у участника конкурса в штате или работающих по договорам гражданско-правового характера специалистов в области ветеринарии, специалистов-кинологов, имеющих образование и (или) опыт работы в соответствующей сфере деятельности (далее – специалист)	2 специалиста и более	5
		1 специалист	3
		отсутствие специалистов	0
10.	Участие в деятельности участника конкурса добровольцев (волонтеров)	более 10 человек	5
		от 5 до 10 человек	4
		от 1 до 4 человек	3
		не участвуют	0
11.	Доля находящихся у участника конкурса в штате или работающих по договорам гражданско-правового характера лиц, вакцинированных антирабической вакциной против бешенства (в течение года до даты начала приема заявок) к общему числу находящихся в штате или работающих по договорам гражданско-правового характера лиц	более 90 процентов	6
		от 71 до 90 процентов	4
		от 51 до 70 процентов	3
		от 31 до 50 процентов	2
		от 11 до 30 процентов	1
		до 10 процентов	0