



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июля 2021 года

№ 525-пп

Иркутск

Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта, включенным в программу зимних Олимпийских игр, на 2021 год

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3⁴ статьи 7 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области:

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта, включенным в программу зимних Олимпийских игр, на 2021 год (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства
Иркутской области

от 30 июля 2021 года

525-пп

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСНОВНЫМ ВИДОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СПОРТА И СПОРТИВНЫЕ КОМАНДЫ КОТОРЫХ УЧАСТВУЮТ ОТ ИМЕНИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ ПО КОМАНДНЫМ ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА, ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОГРАММУ ЗИМНИХ ОЛИМПИЙСКИХ ИГР, НА 2021 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта, включенным в программу зимних Олимпийских игр, на 2021 год (далее соответственно – субсидии, организации, спортивные соревнования, игровые виды спорта).

Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Управление отраслью физической культуры и спорта» на 2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 14 ноября 2018 года № 830-пп.

2. Субсидии предоставляются организациям в целях оказания содействия развитию профессионального спорта на финансовое обеспечение части затрат, связанных с подготовкой спортивных команд организаций по игровым видам спорта (хоккей, керлинг) к спортивным соревнованиям и участием в них от имени Иркутской области (далее соответственно – спортивные команды, игровые виды спорта, спортивные мероприятия):

1) на оплату аренды и (или) содержание (включая коммунальные услуги) материальной базы – спортивных сооружений, спортивных объектов, зданий и помещений, используемых для проведения спортивных мероприятий (далее – спортивная база);

2) на подготовку спортивной базы, находящейся на территории

Иркутской области, к спортивным соревнованиям в соответствии с требованиями положения (регламента) о спортивном соревновании (далее – регламентирующие документы);

3) на оплату услуг (аренды) автомобильного транспорта и (или) использование автомобильного транспорта, находящегося на балансе организации, в целях перевозок, связанных с участием в спортивных мероприятиях спортсменов спортивной команды, тренеров, медицинского персонала, представителей спортивной команды при проведении спортивных мероприятий на территории Иркутской области и за ее пределами, а также спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных соревнований в соответствии с требованиями регламентирующих документов, – при проведении спортивных соревнований на территории Иркутской области, но не более:

2000 руб./час – для автобусов;

1500 руб./час – для грузового автотранспорта;

1000 руб./час – для микроавтобусов, легкового автотранспорта;

3500 руб./час – для машин скорой помощи;

4) на проезд и провоз багажа (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) спортсменов спортивной команды, тренеров, медицинского персонала, видеооператоров, представителей спортивной команды к месту проведения спортивных мероприятий и обратно при проведении их на территории Иркутской области и за ее пределами, а также спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных соревнований в соответствии с требованиями регламентирующих документов, – при проведении спортивных соревнований на территории Иркутской области, но не более стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне или купейном вагоне с четырехместными купе любой категории поезда;

воздушным транспортом – в салонах экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом – в мягких автобусах;

5) на оплату аренды жилого помещения во время проведения спортивных мероприятий, но не более 1200 рублей на одного человека в сутки;

6) на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами и медикаментами – до 300 рублей на одного человека в сутки;

7) на питание спортсменов в дни участия в спортивных мероприятиях – не более 800 рублей на одного человека в сутки (для спортсменов, имеющих вес свыше 90 кг и (или) рост выше 190 см, – не более 1280 рублей на одного человека в сутки);

8) на питание тренеров – не более 800 рублей на одного человека в сутки;

9) на оплату труда (включая начисления на выплаты по оплате труда) судейских бригад спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных соревнований в соответствии с

требованиями регламентирующих документов при проведении их на территории Иркутской области, – в размере, установленном регламентирующими документами;

10) на уплату членских, заявочных взносов для участия спортивной команды в спортивных соревнованиях, целевых взносов за игроков спортивной команды, оплаты паспортизации игроков спортивной команды, компенсаций за лицензии игроков при переходе из других спортивных команд, иных обязательных платежей, предусмотренных регламентирующими документами, – в размере, установленном регламентирующими документами;

11) на приобретение спортивной формы для основных составов спортивных команд (включая спортсменов, тренеров, медицинский персонал, представителей спортивных команд), но не более 40000 рублей на одного человека в год;

12) на оформление виз, консульских сборов для спортсменов спортивной команды, тренеров, медицинского персонала, представителей спортивной команды в целях участия спортивной команды в спортивных мероприятиях, проводимых за пределами Российской Федерации, – в размере, установленном законодательством соответствующих государств;

13) на обеспечение безопасности участников при проведении спортивных соревнований, но не более 350 рублей в час на одного сотрудника охранный предприятия;

14) на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда спортсменов спортивной команды, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, участвующих в подготовке спортивной команды. Условия и порядок расходования субсидии организацией на цели оплаты труда спортсменов спортивной команды, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20⁴ и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», определяются приложением к соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство спорта Иркутской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на 2021 год на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе

единого портала бюджетной системы Российской Федерации) (далее – единый портал).

5. Субсидии предоставляются организациям, являющимся некоммерческими организациями, признанным победителями отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс.

6. Право на участие в отборе имеют организации, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие у организации документально подтвержденного права спортивной команды организации участвовать в 2021 году в следующих спортивных соревнованиях по игровым видам спорта:

керлинг – не ниже чемпионата России по керлингу;

хоккей – не ниже Высшей хоккейной лиги всероссийских спортивных соревнований;

2) наличие у организации в 2021 году собственных и (или) иных привлеченных источников финансирования затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

3) организация поставлена на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства);

4) организация осуществляет свою деятельность на территории Иркутской области;

5) отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка (далее – документы);

6) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

7) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

8) отсутствие факта получения организацией средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

9) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого

юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

10) организация не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

11) наличие письменного согласия организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

12) наличие письменного обязательства организации не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

13) наличие письменного обязательства организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

14) наличие письменного обязательства организации не направлять средства субсидии на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов;

15) наличие письменного обязательства организации достичь результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии), установленные в пункте 28 настоящего Порядка;

16) наличие письменного обязательства организации представить в Министерство в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчет о достижении результатов);

17) наличие письменного обязательства организации представить в Министерство в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме,

определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий (далее – отчет о расходах);

18) наличие письменного согласия организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке для участия в отборе (далее – заявка), иной информации об организации, связанной с отбором.

7. Проверка соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 3 – 6, 9, 10 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется Министерством самостоятельно на основании сведений, имеющих в Министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

8. В целях предоставления субсидий Министерство проводит отбор. Отбор проводится по каждому игровому виду спорта на соответствующий спортивный сезон в 2021 году.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://irkobl.ru/sites/minsport/>) (далее – официальный сайт Министерства) в течение 10 календарных дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Министерству на 2021 год на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Объявление должно содержать следующие сведения:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, и иным документам в соответствии с настоящим Порядком;

порядок подачи заявок организациями;

порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

дату определения победителей отбора;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее пятого рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

иную информацию, необходимую для проведения отбора (при наличии).

10. Для участия в отборе организация в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство:

1) заявку, содержащую информацию о соответствии организации требованию, установленному подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

2) копии учредительных документов организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

4) копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации;

5) копии документов, подтверждающих право спортивной команды организации участвовать в 2021 году в спортивных соревнованиях по игровым видам спорта, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка;

6) копии документов, подтверждающих осуществление финансово-хозяйственной деятельности организации в течение последних трех календарных лет, предшествующих 2021 году (годовые бухгалтерские отчеты о деятельности организации по установленным формам с отметками налогового органа об их принятии), и (или) осуществление затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, иными юридическими лицами в течение трех календарных лет, предшествующих 2021 году (далее – документы, подтверждающие затраты трех лет);

7) документы, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

8) направления и смету расходов организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

9) копию штатного расписания организации;

10) список игроков основных и резервных (дублирующих) составов спортивных команд с указанием спортивных званий и спортивных разрядов;

11) копии трудовых договоров со спортсменами, тренерами, иными специалистами в области физической культуры и спорта, участвующими в подготовке спортивной команды;

12) копии регламентирующих документов на 2021 год;

13) календарь игр на спортивный сезон 2021 года;

14) программу развития организации на 2021 год;

15) документы, подтверждающие наличие у организации в 2021 году собственных и (или) иных привлеченных источников финансирования затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

16) информацию о результатах деятельности организации за предыдущий год (спортивный сезон), подписанную руководителем организации;

17) письменное согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

18) письменное обязательство организации не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

19) письменное обязательство организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

20) письменное обязательство организации не направлять средства субсидии на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов;

21) письменное обязательство организации достичь результаты предоставления субсидии, установленные в пункте 28 настоящего Порядка;

22) письменное обязательство организации представить в

Министерство в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении результатов;

23) письменное обязательство организации представить в Министерство в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходах;

24) письменное согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

11. Организация вправе представить в Министерство документы, указанные в подпунктах 3, 5, 7 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае непредставления организацией документов, указанных в подпунктах 3, 5, 7 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Документы, составляющие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии печати).

Копии документов должны быть заверены руководителем организации.

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением их подлинников. Лицо, ответственное за прием документов, снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их при сверке с подлинниками и возвращает подлинники указанных документов организации.

13. Заявки и иные документы регистрируются в хронологическом порядке по дате их представления в Министерство в журнале учета документов на предоставление субсидий (далее – журнал), ведение которого осуществляется в свободной форме.

Датой представления заявки и иных документов при направлении их через организацию почтовой связи является дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления документов.

При личном обращении Министерством выдается расписка о получении заявки и иных документов с указанием перечня принятых документов, даты их представления и присвоенного регистрационного номера (далее – расписка) в день личного обращения.

При представлении заявки и иных документов через организации почтовой связи расписка не выдается.

14. Заявка и иные документы могут быть отозваны организацией до окончания срока для подачи заявок организаций, установленного в объявлении, путем направления организацией в Министерство соответствующего обращения.

Внесение изменений в заявку и иные документы допускается только путем представления дополнительной информации (документов) до окончания срока для подачи заявок организаций, установленного в объявлении.

В случае если при рассмотрении заявки и иных документов в них выявлены описки, опечатки, орфографические и арифметические ошибки (далее – ошибки), которые не свидетельствуют о наличии оснований для отклонения заявки организации, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство запрашивает у организации информацию (документы), устраняющую такие ошибки в заявке и иных документах. Информация (документы) представляется организацией в течение трех рабочих дней со дня получения организацией запроса от Министерства.

15. В течение 25 рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок организаций, установленного в объявлении, Министерство рассматривает заявки и иные документы и принимает решение о допуске заявок организаций к участию в отборе либо об отклонении заявок организаций. Организации, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в отборе, становятся участниками отбора.

16. Основаниями для отклонения заявки организации являются:

- 1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 3) представление организацией заявки и иных документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок организаций;
- 4) несоответствие представленных организацией заявки и (или) иных документов требованиям к заявкам организаций и иным документам, установленным в объявлении;
- 5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

17. Не может являться причиной отклонения заявки организации наличие в документах ошибок, за исключением случаев, когда ошибки свидетельствуют о наличии оснований для отклонения заявки организации, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

18. При принятии решения об отклонении заявки организации Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его организации с указанием оснований для отклонения заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке.

19. В целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерство формирует конкурсную комиссию, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства, представители спортивной общественности Иркутской области, члены общественного совета при министерстве спорта Иркутской области, представители средств массовой информации.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее девяти человек. Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Иркутской области и должности государственной гражданской службы Иркутской области, должно составлять менее половины числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

20. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок организаций к участию в отборе конкурсная комиссия производит оценку заявок участников отбора в соответствии с критериями оценки согласно приложению к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

21. По итогам оценки заявок участников отбора конкурсной комиссией составляется список участников отбора по каждому игровому виду спорта с указанием количества баллов, набранных участником отбора в соответствии с критериями оценки (далее – список участников отбора).

22. Конкурсная комиссия представляет в Министерство протокол заседания конкурсной комиссии со списком участников отбора в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

23. Министерство с учетом протокола заседания конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней определяет победителей отбора путем издания правового акта Министерства об определении победителей отбора.

24. Победителем отбора по каждому игровому виду спорта признается участник отбора, имеющий наибольшее количество баллов в списке участников отбора по соответствующему игровому виду спорта.

В случае если несколько участников отбора имеют равное количество баллов, победителем отбора признается участник отбора, показавший лучший результат в предыдущем спортивном сезоне.

В случае если решение о допуске заявки организации к участию в отборе по соответствующему игровому виду спорта принято в отношении одной организации, она признается победителем отбора, если количество баллов, набранных ей по итогам оценки ее заявки в соответствии с критериями оценки, составляет не менее 20.

В случае отсутствия заявок организаций или принятия решения об отклонении заявок организаций в отношении всех представленных в Министерство заявок организаций отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол заседания конкурсной комиссии.

25. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта Министерства об определении победителей отбора.

27. Размер субсидии (S_i) определяется на основании документов, подтверждающих затраты трех лет, и рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = C \times R_i / \sum R_i,$$

где:

C – размер средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий в 2021 году;

R_i – 90 процентов от среднегодового объема затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, i -й организации и (или) иного юридического лица.

При этом размер субсидии (S_i) не должен превышать размер потребности организации в предоставлении субсидии, указанной в заявке.

В случае если $S_i > R_i$, субсидия предоставляется в размере R_i .

28. Результатами предоставления субсидии являются:

участие в спортивных соревнованиях по игровым видам спорта и достигнутый спортивный (ые) результат (ы) спортивной команды до окончания спортивного сезона (занятое место);

доля матчей (домашних игр), проведенных организацией, признанной победителем отбора (далее – получатель субсидии), в качестве принимающей стороны, в общем количестве таких матчей (домашних игр), запланированных получателем субсидии в качестве принимающей стороны, в соответствии с календарем игр на спортивный сезон, утвержденным спортивной федерацией по соответствующему виду спорта (профессиональной лигой) до окончания спортивного сезона (%).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта Министерства об определении победителей отбора заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

В случае согласования новых условий Соглашения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

30. Перечисление субсидий осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки, определенные Соглашением, и в соответствии с графиком предоставления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

31. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении результатов;

2) в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходах;

3) по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением:

копии приказов получателя субсидии об участии в спортивных мероприятиях членов спортивной команды за отчетный месяц (по каждому мероприятию);

списки тренеров, игроков и специалистов, работающих со спортивной командой по составам, на спортивный сезон;

информацию о привлеченных (внебюджетных) источниках финансирования затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за отчетный период нарастающим итогом.

32. В случае непредставления получателями субсидии документов, установленных пунктом 31 настоящего Порядка, в том числе представления указанных документов, не соответствующих формам, предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений.

В случае неустранения указанных нарушений в течение 30 календарных дней со дня выявления фактов нарушений получатели субсидии обязаны осуществить возврат предоставленной субсидии на лицевой счет Министерства в течение пяти рабочих дней по истечении указанного срока.

33. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидий. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

35. Министерство проводит оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий в соответствии с порядком, установленным Министерством.

36. Отчет о проведении оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее – отчет) формируется Министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Отчет подлежит размещению на официальном сайте Министерства в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Заместитель министра спорта
Иркутской области



П.А. Богатырев

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта и спортивные команды которых участвуют от имени Иркутской области в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта, включенным в программу зимних Олимпийских игр, на 2021 год

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы	Весовое значение критерия оценки (в баллах)
1.	Динамика результатов выступления спортивной команды физкультурно-спортивной организации, основным видом деятельности которой является развитие профессионального спорта (далее – организация), на спортивных соревнованиях по итогам двух предыдущих спортивных сезонов	1 – 5	улучшение итогового турнирного положения спортивной команды: на 5 мест – 5 баллов; на 4 места – 4 балла; на 3 места – 3 балла; на 2 места – 2 балла; на 1 место – 1 балл
2.	Результаты выступления спортивной команды организации на спортивных соревнованиях по итогам предыдущего спортивного сезона	1 – 10	итоговое турнирное положение спортивной команды: 1 место – 10 баллов; 2 место – 9 баллов; 3 место – 8 баллов; 4 место – 7 баллов; 5 место – 6 баллов;

			6 место – 5 баллов; 7 место – 4 балла; 8 место – 3 балла; 9 место – 2 балла; 10 место и ниже – 1 балл
3.	Наличие у игроков спортивной команды организации спортивного звания (спортивного разряда)	1 – 5	за каждого игрока спортивной команды, имеющего спортивное звание: мастер спорта России международного класса – 5 баллов; мастер спорта России – 3 балла; кандидат в мастера спорта – 1 балл
4.	Наличие игроков спортивной команды организации в составах сборных команд Российской Федерации по соответствующему виду спорта	4 – 10	за каждого игрока спортивной команды, входящего в состав сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта: основной состав – 10 баллов; молодежный состав – 8 баллов; юниорский состав – 6 баллов; юношеский состав – 4 балла
5.	Наличие резервных (дублирующих) составов спортивной команды организации, участвующих в официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях	3	наличие резервных (дублирующих) составов спортивной команды, участвующих в официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях, – 3 балла за каждый резервный (дублирующий) состав

6.	Наличие в основном, резервном (дублирующем) составе спортивной команды организации спортсменов – воспитанников специализированных детско-юношеских спортивных школ Иркутской области (специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва), имеющих отделения по соответствующему виду спорта (далее соответственно – СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР)	2 – 10	наличие в основном составе спортивной команды спортсменов – воспитанников СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР более 50 процентов от общего состава спортивной команды – 10 баллов; наличие в основном составе спортивной команды спортсменов – воспитанников СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР менее 50 процентов от общего состава спортивной команды – 5 баллов; наличие в резервном (дублирующем) составе спортивной команды спортсменов – воспитанников СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР – 2 балла
7.	Наличие у организации структурного подразделения по подготовке спортивного резерва (ДЮСШ, центров, отделений, групп)	5 – 10	наличие структурного подразделения по подготовке спортивного резерва (ДЮСШ, центров, отделений, групп) с численностью детей 200 и более человек – 10 баллов; наличие структурного подразделения по подготовке спортивного резерва (ДЮСШ, центров, отделений, групп) с численностью детей от 100 до 200 человек – 7 баллов; структурного подразделения по подготовке спортивного резерва (ДЮСШ, центров,

			отделений, групп) с численностью детей менее 100 человек – 5 баллов
8.	Наличие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности организации (далее – сеть «Интернет»)	1 – 5	наличие у организации собственного сайта в сети «Интернет» – 5 баллов; наличие у организации страницы в сети «Интернет» – 2 балла; организация размещает информацию в сети «Интернет» на сайтах третьих лиц – 1 балл
9.	Проведение мастер-классов с воспитанниками СДЮСШОР, ДЮСШ, СШ, СШОР в предыдущем году	1 – 10	проведение 10 и более мастер-классов – 10 баллов; проведение от 5 до 10 мастер-классов – 5 баллов; проведение менее 5 мастер-классов – 1 балл
10.	Привлечение внебюджетных источников финансирования затрат организации в 2021 году	5	наличие документов, подтверждающих привлечение внебюджетных источников финансирования затрат организации в 2021 году, – 5 баллов за каждый документ
11.	Доля внебюджетных источников финансирования затрат организации, планируемых к привлечению в очередном финансовом году, от общих планируемых затрат организации	1 – 10	50 и более процентов – 10 баллов; от 30 процентов до 50 процентов – 8 баллов; от 10 процентов до 30 процентов – 5 баллов; от 1 процента до 10 процентов – 1 балл