



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2021 года

№ 503-пп

Иркутск

О предоставлении субсидий из областного бюджета работодателям в целях возмещения затрат в связи с прохождением стажировки гражданами, заключившими социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющимся приложением № 8⁶ к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета осуществляется государственная поддержка работодателей в целях возмещения затрат в связи с прохождением стажировки гражданами, заключившими социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета работодателям в целях возмещения затрат в связи с прохождением стажировки гражданами, заключившими социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Иркутской области

от 26 июля 2021 года

503-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
РАБОТОДАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С
ПРОХОЖДЕНИЕМ СТАЖИРОВКИ ГРАЖДАНАМИ,
ЗАКЛЮЧИВШИМИ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета работодателям в целях возмещения затрат в связи с прохождением стажировки гражданами, заключившими социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее соответственно – субсидии, гражданин, социальный контракт), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие стажировку гражданина;

2) стажировка – трудовая деятельность гражданина по приобретению или совершенствованию практических навыков, необходимых для исполнения обязанностей в соответствии с занимаемой должностью, а также работа по специальности в течение срока стажировки для определения возможности зачисления на штатную должность в период действия социального контракта согласно заключенному с работодателем трудовому договору.

3. К затратам в связи с прохождением стажировки гражданином, подлежащим возмещению, относятся расходы работодателя в связи с прохождением гражданином стажировки, установленной социальным контрактом (не более трех месяцев), по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – МРОТ), с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерством до государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству (далее – учреждения), на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Обеспечение исполнения мероприятия, связанного с проведением стажировки граждан, возлагается на учреждения.

6. При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации).

7. Право на получение субсидий имеют работодатели, осуществившие стажировку гражданина, по результатам которой с гражданином заключен трудовой договор (далее – получатели).

8. Проверка соответствия получателя категории, установленной пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется учреждением самостоятельно.

9. Результатом, в целях достижения которого предоставляются субсидии (далее – результат предоставления субсидий), является количество граждан, с которыми получателем в срок до 31 декабря года предоставления субсидий заключены трудовые договоры после окончания стажировки (человек).

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

10. Субсидии предоставляются получателю при соблюдении следующих условий:

1) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на день представления заявления о предоставлении субсидий (далее – заявление);

2) отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления заявления;

3) отсутствие у получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявления;

4) получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления заявления (для юридических лиц);

5) отсутствие факта получения получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на день представления заявления;

6) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий на день представления заявления;

7) наличие срочного трудового договора, заключенного получателем с гражданином в целях прохождения стажировки (далее – срочный трудовой договор);

8) осуществление получателем оплаты труда гражданина по срочному трудовому договору;

9) наличие трудового договора, заключенного в период действия социального контракта получателем с гражданином после прохождения стажировки по срочному трудовому договору;

10) наличие письменного согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

11) наличие письменного обязательства получателя достичь результат предоставления субсидий;

12) наличие письменного обязательства получателя представить в учреждение в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий (далее – отчет о достижении результата).

11. Соблюдение получателем условий, установленных подпунктами 1, 3, 4 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 6 пункта 10 настоящего Положения, осуществляется учреждением самостоятельно.

В целях проверки соблюдения получателем условий, установленных подпунктами 3, 6 пункта 10 настоящего Положения, учреждение направляет в исполнительные органы государственной власти Иркутской области запросы о предоставлении информации, находящейся в их распоряжении.

Соблюдение получателем условий, установленных подпунктами 1, 4 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ) пункта 10 настоящего Положения, проверяется учреждением на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

12. В целях предоставления субсидий министерство на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает извещение о предоставлении субсидий, которое должно содержать порядок, место, дату начала и окончания представления документов для предоставления субсидий, контактную информацию (далее – извещение).

13. Для предоставления субсидий получатель в срок, установленный в извещении, обязан представить в учреждение лично или через организации почтовой связи следующие документы:

1) заявление, составленное в свободной форме, содержащее:

адрес электронной почты для направления принятого учреждением решения о предоставлении субсидий либо решения об отказе в предоставлении субсидий;

информацию об отсутствии у получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявления;

информацию об отсутствии факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на день представления заявления;

информацию об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий на день представления заявления;

2) копию приказа (распоряжения) получателя о приеме гражданина на работу и заключении срочного трудового договора;

3) копию срочного трудового договора;

4) копию приказа (распоряжения) получателя о прекращении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия;

5) документы, подтверждающие оплату труда гражданина по срочному трудовому договору в период прохождения стажировки гражданином в размере, указанном в пункте 3 настоящего Положения (копии табеля учета рабочего времени гражданина за каждый месяц, в котором произведены затраты в связи с прохождением стажировки гражданином, подлежащие возмещению, копии расчетно-платежных ведомостей по оплате труда гражданина либо платежные поручения на перечисление денежных средств на оплату труда на банковскую карту гражданина и платежная ведомость со штампом банка о зачислении денежных средств на карточный счет гражданина, копии платежных ведомостей либо платежных поручений на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (с приложением подтверждающих расчеты документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указания персональных данных работников));

6) копию приказа (распоряжения) получателя о приеме гражданина на работу и заключению с ним трудового договора;

7) копию трудового договора, заключенного с гражданином по итогам прохождения стажировки;

8) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов получателя в министерстве и подписание документов в связи с предоставлением субсидий, заверенную подписью руководителя получателя (индивидуальным предпринимателем, являющимся получателем) и печатью получателя (при наличии) (в случае представления интересов получателя в министерстве и подписания документов лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

9) письменное обязательство получателя достичь результат предоставления субсидий;

10) письменное обязательство получателя представить в учреждение в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении результата;

11) письменное согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Для предоставления субсидий получатель в срок, установленный в извещении, вправе представить в учреждение лично или через организации почтовой связи следующие документы, подтверждающие отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления заявления:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

15. В случае если документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, не представлены получателем по собственной инициативе, учреждение запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

16. Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 8 пункта 13 настоящего Положения, заверяются подписью и печатью получателя (при наличии печати).

17. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в учреждение сведений и документов.

18. Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в извещении, рассматривает документы, указанные в

пунктах 13, 14 настоящего Положения, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо решение об отказе в предоставлении субсидий.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, оформляются в письменной форме на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения (при наличии печати).

19. Учреждение в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий либо решения об отказе в предоставлении субсидий, уведомляет получателя о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении указывается причина отказа.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие получателя категории, установленной пунктом 7 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

3) представление документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, с нарушением срока, установленного в извещении;

4) несоблюдение получателем условий, установленных пунктом 10 настоящего Положения;

5) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

6) несоответствие представленных получателем документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Положением.

21. Размер субсидий не может превышать фактически понесенные получателем расходы.

Размер субсидий (S_r) определяется по следующей формуле:

$$S_r = (MPOT + B_3) \times M \times N,$$

где:

B_3 – размер страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды с МРОТ;

M – количество месяцев стажировки гражданина, но не более трех месяцев;

N – количество граждан, прошедших стажировку.

22. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с получателем соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для

соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между учреждением и получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

23. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия учреждением решения о предоставлении субсидий.

24. Получатель в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляет в учреждение отчет о достижении результата.

25. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидий министерство направляет получателю требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату получателем в областной бюджет в течение 25 рабочих дней со дня получения получателем соответствующего требования.

При невозврате средств субсидий в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова