



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

*14 апреля 2021 г.*

*№ 7N-ММР*

Иркутск

Об утверждении Положения о приемочной комиссии министерства здравоохранения Иркутской области для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, приемки исполнения обязательств по государственным контрактам

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии министерства здравоохранения Иркутской области для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, приемки исполнения обязательств по государственным контрактам (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 13 марта 2017 года № 13-мпр «Об организации деятельности приемочной комиссии министерства здравоохранения Иркутской области»;

2) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 июня 2018 года № 42-мпр «О внесении изменений в положение об организации деятельности приемочной комиссии министерства здравоохранения Иркутской области»;

3) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 8 февраля 2019 года № 5-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 13 марта 2017 года № 13-мпр»;

4) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 24 марта 2020 года № 12-мпр «О внесении изменений в положение об организации деятельности приемочной комиссии министерства здравоохранения Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр здравоохранения  
Иркутской области



Я.П. Сандаков

Приложение к приказу  
министерства здравоохранения  
Иркутской области  
от 24 апреля 2011 № 71-инр

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРИЕМКИ  
ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ, ОКАЗАННОЙ  
УСЛУГИ, ПРИЕМКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОНТРАКТАМ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, приемки исполнения обязательств по государственным контрактам разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Положение, Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет цель, задачи, порядок формирования, функции, порядок деятельности и ответственность членов приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, исполнения обязательств по государственным контрактам (далее соответственно - Приемочная комиссия, Министерство).

2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство Российской Федерации) и настоящим Положением.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) государственный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), который заключен от имени Министерства для обеспечения соответственно государственных нужд;

2) контракт - договор, государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Министерства в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ ;

3) приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения;

4) эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, работники которого обладают специальными познаниями, опытом, квалификацией в перечисленных областях. Эксперт или экспертная организация на основе контракта изучают и оценивают предмет экспертизы, а также готовят экспертные заключения по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) куратор мероприятия - руководитель подразделения, назначаемый правовым актом Министерства.

4. Целью Приемочной комиссии является обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, приемки исполнения обязательств по государственным контрактам (далее – результат исполнения контракта).

5. Задачами Приемочной комиссии являются:

1) обеспечение повышения эффективности осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, приемки исполнения обязательств по государственным контрактам;

2) обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок при осуществлении приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, приемки исполнения обязательств по государственным контрактам.

## Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

6. Создание Приемочной комиссии и утверждение ее состава осуществляется правовым актом Министерства.

7. Приемочная комиссия является коллегиальным органом Министерства, действующим на постоянной основе.

8. В состав Приемочной комиссии входят не менее пяти членов, включая председателя Приемочной комиссии (далее - председатель), секретаря Приемочной комиссии (далее - секретарь) и других членов Приемочной комиссии.

9. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

10. Замена члена Приемочной комиссии осуществляется правовым актом Министерства.

### Глава 3. ФУНКЦИИ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

11. Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит экспертизу результата исполнения контракта на предмет его соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

2) проводит анализ документов, подтверждающих наличие результата исполнения контракта на предмет их соответствия количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом;

3) проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

4) при необходимости направляет запросы поставщику (подрядчику, исполнителю) об отсутствии недостающих отчетных документов и материалов, а также получении разъяснений по представленным документам и материалам;

5) устанавливает факт просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, иные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, и отражает их в документе, предусмотренном контрактом;

6) осуществляет действия, указанные в пункте 14 настоящего Положения.

### Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

12. Председатель Приемочной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Приемочной комиссии, организует и планирует деятельность Приемочной комиссии, председательствует на заседаниях Приемочной комиссии, контролирует

выполнение принятых решений и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) определяет время и место проведения заседаний Приемочной комиссии и уведомляет членов Приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

3) объявляет заседание Приемочной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Приемочной комиссии;

4) открывает и ведет заседание Приемочной комиссии, объявляет перерывы;

5) вносит предложения об исключении из состава членов Приемочной комиссии, нарушающих свои обязанности;

6) контролирует выполнение решений Приемочной комиссии;

7) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

13. Секретарь Приемочной комиссии:

1) осуществляет подготовку документов к заседанию Приемочной комиссии;

2) своевременно передает необходимую информацию всем членам Приемочной комиссии;

3) осуществляет подготовку проекта решения, указанного в пункте 17 настоящего Положения;

4) по поручению председателя Приемочной комиссии запрашивает от поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным материалам, документам;

5) осуществляет передачу документов, указанных в пунктах 18 настоящего Положения, куратору мероприятия;

6) выполняет по поручению председателя Приемочной комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Приемочной комиссии.

14. Члены Приемочной комиссии:

1) осуществляют экспертизу результата исполнения контракта на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

2) проводят анализ документов, подтверждающих наличие результата исполнения контракта на предмет их соответствия количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом;

3) проводят анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, акты выполненных работ и оказанных услуг и иных документов, на предмет их соответствия требованиям законодательства

Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

4) принимают решения, указанные в пункте 17 настоящего Положения;

5) подписывают документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения;

6) осуществляют иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия результата исполнения контракта условиям контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

15. Работа Приемочной комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

16. Приемка результата исполнения контракта осуществляется в сроки, установленные контрактом.

17. По итогам проведения приемки результата исполнения контракта Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) результат исполнения контракта полностью соответствует условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежит приемке;

2) результат исполнения контракта не соответствует условиями контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежит приемке.

18. По итогам приемки результата исполнения контракта Приемочная комиссия подписывает документы, подтверждающие приемку либо отказ от приемки результата исполнения контракта.

19. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, незамедлительно передаются куратору мероприятия с момента их подписания всеми членами Приемочной комиссии.

20. В случае привлечения Министерством для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке результата исполнения контракта Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

21. Члены Приемочной комиссии, осуществляющие приемку результата исполнения контракта по количеству, качеству и комплектности, должны удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в документах о приемке данных, не установленных непосредственно членами Приемочной комиссии, запрещается.

#### Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

22. Члены Приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае, если члену Приемочной комиссии станет известно о нарушении настоящего Положения, член Приемочной комиссии обязан письменно сообщить о данном нарушении председателю Приемочной комиссии и (или) министру здравоохранения Иркутской области в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

24. Члены Приемочной комиссии не вправе распространять сведения, ставшие известными им в ходе приемки результата исполнения контракта.

Заместитель министра  
здравоохранения Иркутской области



А.В. Шелехов