



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2021 года

№ 328-ПП

Иркутск

О внесении изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 535-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 13 мая 2021 года
328-пп

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 26 октября 2015 года № 535-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА РАЗВИТИЕ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБЪЕКТОВ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ САДОВОДЧЕСКИХ И
ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области (далее – гранты), критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов.

Гранты предоставляются в целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп.

2. Гранты предоставляются в целях развития инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области и могут быть использованы по следующим направлениям (далее – направления расходов):

1) на мероприятия по обеспечению электроснабжением: возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей;

2) на мероприятия по обеспечению водоснабжением: бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство) насосных станций, строительство (ремонт, монтаж, замена) водоводов, водопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей;

3) на мероприятия по обеспечению водоотведением: строительство (ремонт, монтаж, замена) систем водоотведения, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей;

4) на мероприятия по обеспечению газоснабжением: строительство (ремонт, монтаж, замена) газопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей;

5) на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности: приобретение пожарной техники и оборудования, пожарного снаряжения, огнетушащих и огнезащитных веществ, средств специальной связи и управления, а также иных средств предупреждения и тушения пожаров;

б) на мероприятия по обеспечению санитарной безопасности: создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на земельных участках общего назначения, приобретение контейнеров и бункеров.

Понятие «земельные участки общего назначения» используется в настоящем Порядке в значении, которое определено Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Понятия «контейнер», «бункер» используются в настоящем Порядке в значениях, которые определены Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156;

7) на мероприятия по обеспечению охраны: приобретение и (или) монтаж средств охранной сигнализации, видеонаблюдения, оперативно-технического контроля, а также иных технических средств усиления охраны;

8) на мероприятия по содержанию автомобильных дорог, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества.

3. Результатом, в целях достижения которого представляется грант (далее – результат предоставления гранта), является завершение мероприятий, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках заявленного направления расходов.

Конечным значением результата предоставления гранта является количество завершенных мероприятий из числа указанных в плане расходов.

Конечное значение результата предоставления гранта должно быть достигнуто в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на расчетный счет садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, открытый в российской кредитной организации.

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

5. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый

год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) (далее – единый портал).

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

6. Гранты предоставляются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам (далее – заявители), признанным победителями по результатам отбора на право получения грантов (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс.

7. Право на участие в отборе имеют заявители, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, соответствующие следующим требованиям:

1) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале;

2) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке на участие в отборе (далее – заявка), в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки;

3) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на направления расходов, указанные в плане расходов, в период с 1 января текущего финансового года по день представления заявки;

4) наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

5) наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

6) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления заявки;

7) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления заявки;

8) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов на день представления заявки;

9) с даты представления заявителем в министерство отчета о достижении результата предоставления гранта, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом расходов, прошло не менее трех лет (для заявителей, ранее получавших грант, за исключением заявителей, чья территория (часть территории) расположена в границах подтопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области в границах населенных пунктов муниципальных образований Иркутской области, описание которых установлено постановлением Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года № 558-пп (далее – границы подтопленных зон));

10) осуществление заявителем деятельности с даты регистрации свыше 10 лет на первое число месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора на едином портале (за исключением заявителей, чья территория (часть территории) расположена в границах подтопленных зон);

11) наличие у заявителя плана расходов с указанием направления расходов, количества мероприятий, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках указанного направления расходов, планируемых к выполнению за счет средств гранта и источников финансирования (средств гранта, собственных средств) по форме, утвержденной правовым актом министерства;

12) наличие письменных обязательств заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства, следующего содержания (далее – письменные обязательства):

оплачивать стоимость каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения) в размере собственных средств заявителя в процентном выражении к размеру затрат на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования, указанному в плане расходов, которое не может быть менее пяти процентов от стоимости Приобретения;

использовать имущество, в отношении которого были осуществлены мероприятия, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, за счет средств гранта, исключительно как имущество общего пользования;

использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня их поступления на расчетный счет заявителя;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

представить в министерство отчеты о достижении результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом расходов, перечень которых определяется правовым актом министерства, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Иркутской области;

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

8. Соответствие заявителей требованиям, установленным подпунктами 1, 6, 8 – 10 пункта 7 настоящего Порядка, проверяется министерством самостоятельно, в том числе на основании информации, имеющейся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

9. Министерство принимает решение о проведении отбора путем издания правового акта министерства. Объявление о проведении отбора размещается министерством в срок, определенный таким решением, но не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://irkobl.ru/sites/agroline>) (далее – официальный сайт министерства).

10. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи приема) заявок заявителей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) направления расходов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к заявителям, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок подачи заявок заявителями;

9) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

10) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) дату определения победителей отбора;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

11. Заявитель вправе в письменной форме направить в министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора.

В течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора, министерством разъяснения положений объявления о проведении отбора заявителю не направляются.

12. Для участия в отборе заявитель обязан представить в министерство заявку по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащую:

1) наименование и индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН) заявителя;

2) информацию об отсутствии факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на направления расходов, указанные в плане расходов, в период с 1 января текущего финансового года по день представления настоящей заявки;

3) согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

4) информацию об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления настоящей заявки;

5) информацию об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления настоящей заявки;

6) информацию об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в настоящей заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления настоящей заявки;

7) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о настоящей заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

8) почтовый, фактический адрес заявителя, адрес электронной почты заявителя;

9) день в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления настоящей заявки, на который проверяется отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Заявитель обязан приложить к заявке следующие документы:

1) копии учредительных документов заявителя (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

2) выписку из протокола общего собрания членов заявителя с решением об участии в отборе в текущем году или в году, предшествующем проведению отбора;

3) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве в связи с предоставлением гранта (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

4) план расходов;

5) письменные обязательства;

6) письменное согласие председателя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) (при наличии);

8) копии дипломов и (или) грамот, подтверждающих участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления, выданных организаторами указанных мероприятий (при наличии);

9) документ, подтверждающий членство заявителя в ассоциации (союзе) садоводческих и (или) огороднических некоммерческих товариществ (далее – союз) на день представления заявки, с указанием даты вступления в союз (при наличии).

14. Заявитель вправе приложить к заявке следующие документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

15. Заявка с приложенными документами может быть представлена в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы для информационной поддержки заявителей при оказании мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области (далее – Личный кабинет СХТП);

2) через организации почтовой связи.

16. В случае если заявка или иной документ, предусмотренный настоящим Порядком, представляется в министерство путем использования Личного кабинета СХТП, все последующие документы, предусмотренные

пунктами 22, 37, 38, 43, 45, 47, 51 настоящего Порядка направляются министерством через Личный кабинет СХТП.

17. Заявка и приложенные к ней документы должны поддаваться прочтению.

Копии приложенных к заявке документов должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом. В случае представления в министерство документов (копий документов), предусмотренных настоящим Порядком, через Личный кабинет СХТП данные документы (копии документов) подписываются (заверяются) заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае представления заявки и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, путем личного обращения в министерство наименования, номера, даты, количество листов вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах по форме, утвержденной правовым актом министерства. Первый экземпляр описи с отметкой о дате приема заявки и приложенных к ней документов и должностном лице, принявшем их, остается у заявителя, второй прилагается к заявке.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представленной в министерство информации.

Заявитель для участия в отборе текущего года вправе представить только одну заявку, за исключением случаев проведения повторного отбора в текущем году или представления заявки взамен ранее отозванной заявки.

18. Заявитель вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявку, представив в министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается заявителем в адрес министерства одним из способов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в министерство.

В случае если срок для подачи заявок заявителей, предусмотренный объявлением о проведении отбора, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в министерство заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.

19. Заявитель не имеет права без отзыва заявки вносить в нее изменения.

20. В течение 25 рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора, министерство рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в отборе либо об отклонении заявок заявителей. Заявители, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в отборе, становятся участниками отбора.

21. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

3) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителей;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к заявкам заявителей и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) несоответствие условиям, установленным абзацем шестым пункта 17 настоящего Порядка. При этом отклонению подлежат все поданные и неотозванные заявки.

22. При принятии решения об отклонении заявки заявителя министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований для отклонения заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке (далее – почтовый адрес), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

23. В целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора министерство формирует комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом министерства.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии должны содержать предложения по составлению рейтинга заявок (далее – рейтинг) и признанию победителями отбора. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

24. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе комиссия производит оценку заявок в соответствии с методикой балльной системы оценок согласно приложению к настоящему Порядку (далее – методика).

25. Отбор проводится министерством с учетом предложений комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе.

26. По итогам отбора министерством в соответствии с методикой составляется рейтинг на основании следующих критериев:

- 1) срок осуществления деятельности участника отбора;
- 2) размер собственных средств участника отбора в процентном выражении к размеру затрат на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования, указанному в плане расходов;
- 3) размер запрашиваемого гранта;
- 4) членство участника отбора в союзе и продолжительность такого членства;
- 5) наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления;
- 6) участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления;
- 7) направления расходов.

27. Значения порядковых номеров заявок в рейтинге присваиваются заявкам в порядке убывания количества набранных баллов.

К сумме баллов, набранных заявкой, применяется коэффициент 2,0 в случае, если участник отбора ранее не являлся получателем гранта.

К сумме баллов, набранных заявкой (с учетом коэффициента, примененного на основании абзаца второго настоящего пункта), применяется коэффициент 2,0 в случае, если территория (часть территории) участника отбора расположена в границах подтопленных зон.

При равном количестве баллов, набранных заявками, преимущество отдается заявке, которая набрала наибольшую сумму баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 6 пункта 26 настоящего Порядка, в случае равенства суммы баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 6 пункта 26 настоящего Порядка, преимущество отдается заявке, которая набрала наибольшую сумму баллов по критерию оценки, указанному

в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, а в случае равенства суммы баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, преимущество отдается участнику отбора с более ранней датой регистрации в качестве юридического лица.

28. Министерство определяет победителей отбора и размеры грантов путем издания правового акта министерства об утверждении итогов отбора (далее – правовой акт об итогах отбора).

29. Министерство определяет победителей отбора исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, и порядковых номеров заявок в рейтинге.

30. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге.

31. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств после определения победителей отбора в правовой акт об итогах отбора вносятся изменения, в соответствии с которыми победителями отбора текущего года дополнительно признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге, которые не были признаны ранее в отборе текущего года победителями отбора.

32. Размер грантов, предоставляемых победителям отбора, определяется министерством и соответствует размеру затрат на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования победителя отбора, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств победителя отбора. При этом размер гранта должен составлять не более 95 процентов затрат, указанных в плане расходов.

Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя отбора не может превышать 500 000 рублей. В случае если территория (часть территории) победителя отбора расположена в границах подтопленных зон, максимальный размер гранта в расчете на одного победителя отбора не может превышать 1 000 000 рублей.

33. Информация о результатах рассмотрения заявок, рейтинге участников отбора и размерах предоставляемых грантов подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 14 календарных дней со дня издания правового акта об итогах отбора. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Порядком сроком размещения результатов рассмотрения заявок считается срок размещения результатов рассмотрения заявок на едином портале.

34. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка критериев, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование и ИНН получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

35. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, которое должно содержать условие, соответствующее пунктам 43 – 45 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

36. Победитель отбора, с которым заключается соглашение (далее – получатель), в течение 15 рабочих дней со дня размещения результатов рассмотрения заявок представляет в министерство справку российской кредитной организации об открытии после размещения результатов рассмотрения заявок расчетного счета для перечисления гранта.

37. В случае установления до заключения соглашения факта недостоверности представленной получателем информации министерство направляет такому получателю решение о непредоставлении гранта с указанием причин непредоставления гранта в письменной форме заказным письмом с уведомлением на его почтовый адрес, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

38. Для заключения соглашения в течение трех рабочих дней после исполнения обязанности, предусмотренной пунктом 36 настоящего Порядка, получатель по месту нахождения министерства или через Личный кабинет СХТП подписывает соглашение.

В случае неподписания соглашения в сроки и в порядке, установленные абзацем первым настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней направляет получателю соглашение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по его почтовому адресу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения получатель обязан представить в министерство подписанное соглашение.

39. Датой получения получателем соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в план расходов или требования в рамках пунктов 38, 45, 52, 56 настоящего Порядка признается дата получения, указанная в уведомлении о вручении получателю заказного письма с соглашением, предложением, дополнительным соглашением, решением о возможности внесения изменений в план расходов или требованием соответственно, либо дата получения министерством информации о том, что получатель отсутствует по его почтовому адресу, указанному в заявке, отказался от получения заказного письма или не явился за заказным письмом (истек срок хранения). При этом в случае направления таких соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в план расходов или требования через Личный кабинет СХТП датой получения таких соглашения, предложения, дополнительного соглашения, решения о возможности внесения изменений в план расходов или требования является дата их направления через Личный кабинет СХТП.

40. В случае неисполнения получателем одной из обязанностей, предусмотренных пунктом 36, абзацем третьим пункта 38 настоящего Порядка, а также в случаях, установленных пунктом 37 настоящего Порядка, такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (далее – победитель, признанный уклонившимся), и в правовой акт об итогах отбора вносятся соответствующие изменения.

С победителем, признанным уклонившимся, соглашение не заключается.

В таком случае министерство размещает на официальном сайте министерства во вкладке «новые документы» уведомление о возможности заключения соглашения вместо победителя, признанного уклонившимся, которое должно содержать:

наименование и ИНН победителя, признанного уклонившимся;

максимальный размер гранта, предоставляемого по заключаемому соглашению, равный размеру гранта, подлежавшему предоставлению победителю, признанному уклонившимся;

сроки (дата и время окончания) приема согласий на заключение соглашения, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения уведомления о возможности заключения соглашения вместо победителя, признанного уклонившимся.

В течение трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания приема согласий, министерство принимает решение о признании победителем отбора участника отбора, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер в рейтинге, из числа участников отбора, которые не были признаны ранее в отборе текущего года победителями отбора и выразили согласие на заключение соглашения.

41. В случаях, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, размер гранта, предоставляемого победителю отбора, с которым заключается соглашение вместо победителя, признанного уклонившимся (далее – победитель по согласию), определяется согласно пункту 32 настоящего

Порядка, но не может быть более размера гранта, подлежавшего предоставлению победителю, признанному уклонившимся.

При этом в случае, если размер гранта, указанный в плане расходов при представлении заявки, больше размера гранта, подлежавшего предоставлению победителю, признанному уклонившимся, победитель по согласию обязан, а в случае, если размер гранта, указанный в плане расходов при представлении заявки, меньше размера гранта, подлежавшего предоставлению победителю, признанному уклонившимся, победитель по согласию имеет право внести в план расходов изменения, позволяющие сохранить процентное выражение размера собственных средств не менее указанного в плане расходов, рассмотренном министерством при составлении рейтинга.

Такие изменения не должны содержать основания для отказа во внесении изменений в план расходов, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 50.

42. Грант перечисляется с лицевого счета министерства на расчетный счет, открытый победителю отбора в российской кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка.

43. В случае уменьшения министерству после заключения соглашений ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, министерство определяет получателей, средства гранта которым подлежат перечислению двумя этапами.

Такие получатели определяются с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств после их уменьшения, порядковых номеров их заявок в рейтинге и размера грантов, определяемого в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

Получателям, которым средства гранта подлежат перечислению двумя этапами, заказным письмом с уведомлением о вручении на их почтовые адреса (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка) в течение двух рабочих дней после уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляется предложение о согласовании новых условий соглашения. Указанное предложение направляется получателям, заявкам которых присвоен наибольший порядковый номер в рейтинге.

44. В случае согласования новых условий соглашения между министерством и получателем заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее следующие условия:

в случае если лимитов бюджетных обязательств достаточно для перечисления части гранта, грант перечисляется двумя платежами: первый – в течение срока, определенного пунктом 42 настоящего Порядка, второй – в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году. Размер первого платежа соответствует размеру доступного остатка лимитов бюджетных обязательств. Размер второго платежа определяется как разница

между размером гранта, определенным в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, и размером первого платежа.

в случае если лимиты бюджетных обязательств отсутствуют, грант перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем или очередном финансовом году.

Также в предложении о согласовании новых условий соглашения указывается об одностороннем расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также в случаях, установленных пунктом 45 настоящего Порядка.

45. В течение пяти рабочих дней с даты получения предложения, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, получатель обязан представить в министерство письменное согласие на внесение в соглашение изменений, указанных в пункте 44 настоящего Порядка.

Министерство направляет дополнительные соглашения к соглашению в двух экземплярах (в случае, указанном в пункте 16 настоящего Порядка, – один экземпляр) всем получателям, представившим в министерство письменные согласия на внесение в соглашение изменений, указанных в пункте 44 настоящего Порядка. При этом сумма доступного остатка лимитов бюджетных обязательств больше нуля представляет собой первый платеж получателю, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер в рейтинге. Для остальных получателей, представивших письменное согласие на внесение в соглашение изменений, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, доступный остаток лимитов бюджетных обязательств принимается равным нулю.

Получатель в течение трех рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения к соглашению представляет в министерство оба экземпляра (в случае представления дополнительного соглашения к соглашению через Личный кабинет СХТП – один экземпляр) подписанных дополнительных соглашений к соглашению.

В случае неисполнения получателем какой-либо обязанности из числа предусмотренных абзацами первым, третьим настоящего пункта соглашение с таким получателем расторгается в одностороннем порядке на основании решения министерства. Соглашение считается расторгнутым со дня, следующего за днем, когда такая обязанность должна была быть исполнена получателем.

46. Для перечисления гранта с расчетного счета получателя для оплаты Приобретения получатель представляет в министерство заверенные им копии договоров с указанием полного наименования индивидуального предпринимателя или юридического лица, их почтового и юридического адресов, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в российской кредитной организации, копии документов, подтверждающих оплату каждого Приобретения, в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанному в плане расходов, которое не может быть менее пяти процентов от стоимости Приобретения, а также в предусмотренных договором случаях – копии актов

приема-передачи, счетов, счетов-фактур (далее – копии документов на оплату).

Копии документов на оплату могут быть направлены в министерство получателями с их электронных адресов, указанных в заявке, по адресу электронной почты, определенному правовым актом министерства, в отсканированной форме без их заверения или через Личный кабинет СХТП.

В случае представления получателем в министерство незаверенных копий документов на оплату по электронной почте заверенные копии указанных документов подлежат представлению получателем в министерство в течение одного месяца со дня перечисления гранта с расчетного счета получателя для оплаты Приобретения на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которыми заключен соответствующий договор.

47. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем копий документов на оплату осуществляет их проверку на предмет соответствия указанных в них сведений о Приобретениях направлениям расходов, указанным в плане расходов, а также соблюдения требования, установленного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, и исполнение письменного обязательства, установленного абзацем вторым подпункта 12 пункта 7 настоящего Порядка, и направляет в кредитную организацию разрешение на перечисление денежных средств с расчетного счета получателя на расчетный (лицевой) счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанного в разрешении, или принимает решение об отказе в перечислении денежных средств.

Основаниями для отказа в перечислении денежных средств являются несоответствие сведений о Приобретениях, указанных в копиях документов на оплату, направлениям расходов, указанным в плане расходов, и (или) несоблюдение требования, установленного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, и (или) неисполнение письменного обязательства, установленного абзацем вторым подпункта 12 пункта 7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа направляется получателю на его почтовый адрес (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка) в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

48. В случае необходимости внесения изменений в план расходов получатель обращается в министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений в план расходов с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее – документы об изменении плана расходов).

Документы об изменении плана расходов представляются в министерство по мере необходимости и рассматриваются министерством в срок не позднее одного месяца со дня их поступления.

49. По результатам рассмотрения документов об изменении плана расходов министерство принимает решение о возможности внесения изменений или об отказе внесения изменений в план расходов.

50. Основаниями для отказа внесения изменений в план расходов являются:

- 1) увеличение суммы затрат за счет средств гранта;
- 2) изменение процентного выражения размера собственных средств, указанного в плане расходов, и (или) направления расходов, которое повлекло бы уменьшение количества баллов, набранных заявкой победителя;
- 3) нарушение письменного обязательства, установленного абзацем вторым подпункта 11 пункта 7 настоящего Порядка.

51. Решение о возможности внесения изменений или об отказе внесения изменений в план расходов, принятое министерством, направляется получателю на его почтовый адрес (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка) в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе внесения изменений в план расходов должно содержать указание на основания принятия такого решения.

52. В течение пяти рабочих дней с момента получения решения о возможности внесения изменений в план расходов получатель обязан представить в министерство план расходов с внесенными изменениями.

53. Отчеты о достижении результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с планом расходов, перечень которых определяется правовым актом министерства, представляются в министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов Иркутской области.

54. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Средства гранта подлежат возврату в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком или соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля;

- 2) недостижение конечного значения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

56. Средства гранта подлежат возврату в случаях, установленных пунктом 55 настоящего Порядка, на лицевой счет министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования министерства.

57. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов в соответствии с порядком, установленным министерством.

58. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов (далее – ежегодный отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

59. Решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области



И.П. Сумароков

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области

**МЕТОДИКА
БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНОК ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРАВО
ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ИНЖЕНЕРНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ САДОВОДЧЕСКИХ И
ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа	Показатель критерия	Весовое значение критерия (в баллах)
1.	Срок осуществления деятельности садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества (далее – участник отбора)	оценивается министерством сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно на основании сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	от 20 лет (включительно) и более лет	15
			от 18 лет (включительно) до 20 лет	10
			от 12 лет (включительно) до 18 лет	5
			более 10 лет – до 12 лет	0
2.	Размер собственных средств участника отбора в процентном	план расходов	от 50 процентов (включительно) и более процентов	15

	выражении к размеру затрат на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования, указанному в плане расходов		от 40 процентов (включительно) до 50 процентов	14
			от 30 процентов (включительно) до 40 процентов	12
			от 20 процентов (включительно) до 30 процентов	10
			от 15 процентов (включительно) до 20 процентов	8
			от 5 процентов (включительно) до 15 процентов	5
			до 5 процентов	0
3.	Размер запрашиваемого гранта в форме субсидии на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в Иркутской области (далее – грант)	план расходов	от 450 тыс. руб. (включительно) и выше	15
			от 400 тыс. руб. (включительно) до 450 тыс. руб.	12
			от 350 тыс. руб. (включительно) до 400 тыс. руб.	10
			до 350 тыс. руб.	8
4.	Членство участника отбора в ассоциации (союзе) садоводческих и (или) огороднических некоммерческих товариществ (далее – ассоциация (союз)) и продолжительность такого членства	документ, подтверждающий членство заявителя в ассоциации (союзе) на день представления заявки на участие в отборе на право получения грантов, с указанием даты вступления в	является членом ассоциации (союза) от 3 лет (включительно) и более	15
			является членом ассоциации (союза) от 2 лет (включительно) до 3 лет	13
			является членом ассоциации (союза) от 1 года (включительно) до 2 лет	10

		ассоциацию (союз) (при наличии)	не является членом ассоциации (союза)	0
5.	Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – рекомендательные письма)	рекомендательные письма	наличие рекомендательных писем	5
			отсутствие рекомендательных писем	0
6.	Участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	копии дипломов и (или) грамот, подтверждающих участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, выданных организаторами указанных мероприятий	участие в публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись Правительство Иркутской области, иные исполнительные органы государственной власти Иркутской области	15
			участие в публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства, организаторами которых являлись органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	10
			отсутствие участия в публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства	0

7.	Направления расходов	план расходов	на мероприятия по обеспечению электроснабжением, на мероприятия по обеспечению водоснабжением, на мероприятия по обеспечению санитарной безопасности	10
			на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, на мероприятия по обеспечению охраны, на мероприятия по содержанию автомобильных дорог, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества	7
			на мероприятия по обеспечению газоснабжением	5
			на мероприятия по обеспечению водоотведением	3