



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2021 года

№ 324-ПП

Иркутск

**О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий
в целях реализации практики поддержки добровольчества
(волонтерства), реализуемой в Иркутской области, в 2021 году**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета осуществляется государственная поддержка путем предоставления грантов в форме субсидий в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Иркутской области, в 2021 году.

2. Установить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Иркутской области, в 2021 году (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства

Иркутской области

от 13 мая 2021 года

324-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА),
РЕАЛИЗУЕМОЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2021 ГОДУ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Иркутской области, в 2021 году (далее соответственно – гранты, Практика).

Гранты предоставляются в целях реализации Практики на реализацию проектов, которые были включены в заявку на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – Всероссийский конкурс).

Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Социальная активность (Иркутская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Социальная активность», входящего в состав национального проекта «Образование», и государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) практика – комплексная программа развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Иркутской области, которая позволяет достичь целей и задач Всероссийского конкурса и ключевых показателей результативности, предъявляемых к практикам поддержки добровольчества (волонтерства), определенным Положением о проведении Всероссийского конкурса, утвержденным приказом Федерального агентства по делам молодежи от 15 апреля 2020 года № 112 (далее соответственно – Положение о проведении Всероссийского конкурса, приказ № 112), а также относящаяся к отдельным направлениям развития добровольческой (волонтерской) деятельности, определенным Положением о проведении Всероссийского конкурса;

2) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета (далее – проект).

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства в установленном порядке на 2021 год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. При формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) (далее – единый портал).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

6. Гранты в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса предоставляются зарегистрированным некоммерческим неправительственным организациям, государственным и муниципальным бюджетным учреждениям, включая бюджетные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя, осуществляющим на территории Иркутской области деятельность в сфере добровольчества (волонтерства), участвующим в реализации Практики, проекты которых были включены в заявку на участие во Всероссийском конкурсе (далее – заявители).

Соответствие заявителей категории, установленной абзацем первым настоящего пункта, в части включения проектов заявителей в заявку на участие во Всероссийском конкурсе и участия в реализации Практики проверяется министерством самостоятельно.

7. Гранты предоставляются при соответствии заявителя на день представления в министерство документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка (далее – документы), следующим условиям:

1) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цель, установленную пунктом 1 настоящего Порядка;

2) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью;

4) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) наличие письменного согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) наличие письменного согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с предоставлением гранта;

8) наличие письменного обязательства заявителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – письменное обязательство):

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

использовать средства гранта в срок до 15 ноября 2021 года;

представить в министерство в срок до 30 ноября 2021 года отчетность, предусмотренную пунктом 26 настоящего Порядка;

9) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления документов;

10) наличие письменного согласия органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на получение заявителем гранта (для заявителя, являющегося бюджетным

учреждением, за исключением бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство).

8. Соответствие заявителей условиям, установленным подпунктами 1 – 4, 9 пункта 7 настоящего Порядка, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru), сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

9. Для получения гранта заявитель в срок не позднее 1 июня 2021 года обязан представить в министерство следующие документы:

1) заявку на получение гранта с указанием сведений о наличии (отсутствии) собственных средств на реализацию проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, относящихся к проекту (схемы, расчеты, графики и другое) (далее – заявка);

2) смету расходов по реализации проекта с расшифровкой по каждому виду расходов, составленной в соответствии с требованиями, в том числе по направлению расходов, установленными приказом № 112 (далее – смета расходов);

3) копии учредительных документов заявителя (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

4) письменное согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

5) письменное согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с предоставлением гранта;

6) письменное обязательство;

7) письменное согласие органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на получение заявителем гранта (для заявителя, являющегося бюджетным учреждением, за исключением бюджетного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство).

10. Для получения гранта заявитель в срок не позднее 1 июня 2021 года вправе представить в министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на день представления в министерство документов;

2) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления в министерство документов.

11. В случае если документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Документы представляются в министерство в бумажном и электронном виде в отсканированной форме в формате .pdf.

В бумажном виде документы представляются лично или через организации почтовой связи в министерство по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, 28.

В электронном виде документы направляются на электронную почту министерства: mmp@govirk.ru с указанием темы письма «Гранты РДД».

13. Требования, предъявляемые к документам:

- 1) все документы должны быть представлены на русском языке;
- 2) шрифт текста должен быть четким и хорошо читаемым;
- 3) в документах, в том числе отсканированных, не допускаются помарки, полосы, сторонние изображения (в том числе на полях документов);
- 4) отсканированные листы не должны быть перевернутыми;
- 5) документы должны быть отсканированы ровно, без перекосов;
- 6) копии документов, представленные заявителем в бумажном виде, должны быть заверены руководителем заявителя или другим уполномоченным лицом.

14. Документы регистрируются министерством в течение трех рабочих дней со дня их поступления в министерство.

15. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в министерство рассматривает их и принимает решение в форме правового акта министерства о предоставлении гранта и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка (далее – правовой акт министерства о предоставлении грантов).

16. Основаниями для отказа в предоставлении гранта заявителю являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, после окончания срока их представления, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

17. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет его заявителю в электронном виде на электронную почту, указанную в заявке, с указанием оснований для отказа.

18. В случае отказа в предоставлении гранта заявитель вправе в срок не позднее 1 июня 2021 года представить документы повторно после устранения оснований для отказа. Повторно представленные документы рассматриваются министерством в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

19. Размер гранта определяется министерством в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в смете расходов.

20. Правовой акт министерства о предоставлении грантов подлежит опубликованию на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mmp38.ru) (далее – официальный сайт министерства) в течение пяти рабочих дней со дня издания.

21. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и заявителем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении соответствующих субсидий из федерального бюджета, в течение 30 календарных дней со дня издания правового акта министерства о предоставлении грантов.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

22. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между министерством и заявителем заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающее изменение пунктов сметы расходов, а также пропорциональное снижение значений результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты, указанных в пункте 24 настоящего Порядка (далее – результаты предоставления грантов).

В случае недостижения согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

23. Гранты перечисляются с лицевого счета министерства на расчетный счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Грант предоставляется единовременной выплатой.

24. Результатами предоставления грантов являются:

1) количество молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, привлеченной к участию в мероприятиях проекта;

2) количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к организации мероприятий проекта;

3) количество добровольческих (волонтерских) проектов, разработанных по итогам проведения мероприятий проекта.

25. Конечные значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты в срок до 15 ноября 2021 года.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

26. Заявитель в срок до 30 ноября 2021 года представляет в министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

3) отчет об использовании средств гранта по форме, установленной соглашением, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в соответствии с перечнем таких документов, установленным соглашением.

27. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

28. В случае нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления гранта, невыполнения или ненадлежащего выполнения им обязательств, указанных в подпункте 8 пункта 7 настоящего Порядка, а также представления

недостоверной информации, министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов, направляет заявителю требование о возврате полученного гранта.

Грант подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате полученного гранта.

В случае невыполнения заявителем требования о возврате полученного гранта взыскание гранта производится в порядке, установленном законодательством.

29. Министерство проводит оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства.

30. Отчет о проведении оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) грантов (далее – отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта 2022 года. Отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 июня 2022 года.

Заместитель Губернатора
Иркутской области



С.П. Замирацкая

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета грантов в форме
субсидий в целях реализации практики
поддержки добровольчества
(волонтерства), реализуемой в
Иркутской области, в 2021 году

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование юридического лица)

в лице _____

(ФИО руководителя)

в случае получения из областного бюджета гранта в форме субсидии в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Иркутской области, в 2021 году (далее – грант) обязуется:

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

использовать средства гранта в срок до 15 ноября 2021 года;

представить в министерство в срок до 30 ноября 2021 года отчетность, предусмотренную пунктом 26 Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Иркутской области, в 2021 году.

_____ дата заполнения

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 2

к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Иркутской области, в 2021 году

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА
(ВОЛОНТЕРСТВА), РЕАЛИЗУЕМОЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
В 2021 ГОДУ**

Прошу предоставить из областного бюджета грант в форме субсидии в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Иркутской области, в 2021 году.

Сведения о юридическом лице (далее – получатель):

Наименование получателя	
Юридический адрес	
Почтовый адрес (место нахождения)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Реквизиты российской кредитной организации, в которой открыт счет: адрес с указанием почтового индекса (юридический и фактический); ИНН; КПП; БИК; Рас. счет; Кор. счет; наименование банка	
Телефон/факс/ e-mail	
Руководитель получателя	

Краткая характеристика проекта:

Название проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Целевая группа	

Обоснование проблематики и социальной значимости проекта (не более 1 000 символов)	
Срок реализации проекта	
География проекта (перечень муниципальных образований Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта)	
История проекта (в случае реализации проекта повторно/регулярно)	
Информационное сопровождение проекта	
Команда проекта (при наличии)	
Партнеры проекта (при наличии)	

Описание проекта
(не более 2 500 символов)

Описание основных мероприятий проекта и сроки реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятий проекта	Краткое описание	Сроки реализации
1.			
2.			
...			

Смета предполагаемых финансовых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование

№ п/п	Наименование расходов	Объем финансирования, рублей		Запрашиваемые средства гранта, рублей	Всего, рублей	Обоснование расходов
		Собственные средства	Привлеченные средства			
1.						
2.						
...						
Всего						

Ожидаемые результаты предоставления гранта

№ п/п	Результат предоставления гранта	Значение результата предоставления гранта
1.	Количество молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, привлеченной к участию в мероприятиях проекта	
2.	Количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к организации мероприятий проекта	
3.	Количество добровольческих (волонтерских) проектов, разработанных по итогам проведения мероприятий проекта	

Настоящей заявкой подтверждаю:

отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цель, установленную пунктом 1 Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), реализуемой в Иркутской области, в 2021 году;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленных сведений и документов.

К заявке прилагаю:

- 1)
- 2)
- 3)

дата заполнения

подпись

расшифровка подписи