



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 февраля 2021 года

№ 55-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Иркутской области

от 4 февраля 2021 года

55-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АППАРАТ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (далее соответственно – субсидии, учреждение, Аппарат).

2. Субсидии предоставляются учреждениям на цели, не связанные с выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением, в том числе в целях реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление (Иркутская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Цифровое государственное управление», входящего в состав национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации», и государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 828-пп, на финансовое обеспечение затрат учреждений на:

- 1) развитие материально-технической базы;
- 2) проведение текущего ремонта зданий и сооружений;
- 3) проведение капитального ремонта зданий и сооружений, а также разработку и экспертизу проектной документации на проведение капитального ремонта зданий и сооружений.

3. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Аппарат.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Аппарата на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Субсидии предоставляются при соответствии учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором учреждение представляет документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы), следующим условиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6. Условия, установленные пунктом 5 настоящего Положения, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области.

Проверка соответствия учреждения условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, осуществляется Аппаратом самостоятельно на основании имеющихся в Аппарате сведений, а также путем направления межведомственных запросов.

7. Для получения субсидий учреждение представляет в самостоятельное структурное подразделение Аппарата, которое в соответствии с положением о самостоятельном структурном подразделении обеспечивает выполнение Аппаратом функций и полномочий учредителя в отношении учреждения (далее – структурное подразделение), следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ, приобретение имущества (за исключением

недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень зданий и сооружений, подлежащих ремонту, а также заверенные руководителем учреждения акт обследования зданий и сооружений, дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидий является проведение ремонта;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидий является приобретение имущества.

8. Структурное подразделение в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и подготавливает проект решения о предоставлении субсидий либо проект решения об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа).

9. Решение о предоставлении субсидий либо решение об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа) принимается Аппаратом в течение 25 рабочих дней со дня поступления документов.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий структурное подразделение уведомляет учреждение о принятом решении.

11. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Аппарата на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.

12. В случае принятия Аппаратом решения об отказе в предоставлении субсидий, учреждение вправе повторно представить в Аппарат документы после устранения причин отказа.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Положения.

13. Размер субсидий для учреждения рассчитывается на основании сведений о стоимости планируемого к приобретению имущества, работ, рассчитанной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и действующим в учреждении Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, подтверждаемой коммерческими предложениями поставщиков, сметными расчетами на проведение работ, утвержденными заказчиком, дефектной ведомостью, устанавливающей необходимость проведения ремонта, актом обследования здания (сооружения), подлежащего

капитальному ремонту, проектной документацией на проведение капитального ремонта, дорожной картой проекта, программой планируемых мероприятий, предварительной сметой расходов, обоснованием размера обязательств, подлежащих исполнению учреждением.

14. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемого между Аппаратом и учреждением в течение 30 календарных дней со дня принятия Аппаратом решения о предоставлении субсидий.

Заключение соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

15. Перечисление субсидий осуществляется в срок не позднее последнего числа месяца финансирования субсидий в соответствии с графиком перечисления субсидий, предусмотренным соглашением, с лицевого счета Аппарата на лицевой счет, открытый учреждению в министерстве финансов Иркутской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Результатами предоставления субсидий являются:

1) в случае предоставления субсидий на цель, установленную подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения:

количество приобретенного имущества;

количество приобретенных пакетов офисного программного обеспечения отечественного производства для автоматизированного рабочего места пользователей исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

доля исполнительных органов государственной власти Иркутской области, сотрудники которых прошли обучение по работе с пакетом офисного программного обеспечения отечественного производства, к общему количеству исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

2) в случае предоставления субсидий на цель, установленную подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, – количество зданий (сооружений), в которых проведен текущий ремонт;

3) в случае предоставления субсидий на цель, установленную подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения:

количество капитально отремонтированных квадратных метров, погонных метров или зданий (сооружений), в которых проведен капитальный ремонт;

количество разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта зданий (сооружений).

17. Положения пункта 16 настоящего Положения не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной)

ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

18. Учреждение ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Аппарат следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) дополнительную отчетность по формам и в сроки, установленным в соглашении.

19. Возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством подлежат:

1) остатки субсидий на 1 января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;

2) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) остатки субсидий, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

20. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидий, в соответствии с решением Аппарата.

21. Учреждение в срок до 20 января текущего финансового года представляет в Аппарат информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

22. Аппарат в срок до 3 февраля текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на цели, установленные при предоставлении субсидий.

В случае нарушения учреждением сроков и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается, представленные учреждением документы возвращаются.

23. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с решением Аппарата.

24. Учреждение в течение 14 рабочих дней со дня поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляет в Аппарат информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

25. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

В случае нарушения учреждением сроков представления документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, не в полном объеме, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается, представленные учреждением документы возвращаются.

26. Аппарат и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий в соответствии с законодательством.

27. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Положением за соблюдение целей и условий предоставления субсидий, а также за достоверность представляемых в Аппарат сведений и документов.

28. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, выявленного по результатам проверок, проведенных Аппаратом и органами государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Аппарата – не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидий;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. При невозврате средств субсидий в установленный срок Аппарат принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

30. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, Аппарат в течение трех рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидий в областной бюджет (далее – уведомление).

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления в размере, указанном в уведомлении, который определяется Аппаратом исходя из уровня недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидий и не должен превышать размер субсидий.

Руководитель аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области



С.В. Боброва

Приложение 1
к Положению о порядке определения
объема и условиях предоставления
субсидий из областного бюджета
областным государственным
автономным учреждениям, в
отношении которых аппарат
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
осуществляет функции и
полномочия учредителя, на иные
цели

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АППАРАТ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

ОГАУ _____

(наименование автономного учреждения)

Прошу предоставить субсидии из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (далее – субсидия) на следующие цели:

_____ (цель субсидии)

В размере _____ тыс. руб.

Наименование расходов	Единицы измерения	Стоимость единицы, тыс. рублей	Количество	Итого расходов, тыс. рублей
1	2	3	4	гр. 5 = гр. 3 x гр. 4

Приложение: расчеты и обоснования, учитывающие количественные и стоимостные показатели, на _____ листах.

Руководитель автономного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

ОТЧЕТ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

по состоянию на « ____ » _____ 20__ года
Соглашение № _____ от « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Код субсидии	Целевое направление расходов согласно утвержденной заявке	Остаток средств субсидии предыдущих периодов, разрешенный к использованию (руб.)	Запланированный объем расходов согласно утвержденной заявке (руб.)	Перечислено средств в соответствии с планом-графиком (руб.)	Фактически произведенные расходы на отчетную дату (руб.)	Исполнение (%)	Отклонение от плановых значений (остаток субсидии) (руб.)	Причины отклонения

Руководитель учреждения _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ год

Согласовано:

Руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Приложение 3
к Положению о порядке определения
объема и условиях предоставления
субсидий из областного бюджета
областным государственным
автономным учреждениям, в
отношении которых аппарат
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя, на иные цели

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

по состоянию на « ____ » _____ 20 __ года
Соглашение № _____ от « ____ » _____ 20 __ года

Наименование учреждения _____
Периодичность _____

№	Наименование проекта (программы)	Наименование результата предоставления субсидий (далее – результат)	Достижение результата		Исполнение %	Причины отклонения
			План	Факт		

Руководитель учреждения _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20 __ год

Согласовано:

Руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области