



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2021 года

№ 53-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Иркутской области

от 3 февраля 2021 года

53-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (далее соответственно – субсидии, учреждения, министерство).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 770-пп, на следующие цели, не связанные с выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями:

- 1) развитие материально-технической базы;
- 2) проведение текущего ремонта зданий и сооружений.

3. Предоставление субсидий в целях развития материально-технической базы осуществляется на финансовое обеспечение затрат учреждений, связанных с приобретением имущества.

4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

5. Предоставление субсидий осуществляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Субсидии предоставляются при соответствии учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором учреждение представляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения (далее – документы), следующим условиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

7. Условия, установленные пунктом 6 настоящего Положения, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области.

8. Проверка соответствия учреждения условиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, и путем направления межведомственных запросов.

9. Для получения субсидий учреждения представляют лично или через организации почтовой связи в министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень зданий и сооружений, подлежащих ремонту, акт обследования таких зданий и сооружений и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидий является проведение текущего ремонта зданий и сооружений;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидий является развитие материально-технической базы.

10. Министерство в течение 10 календарных дней со дня представления документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо решение об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа) и возврате документов.

11. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- 3) несоответствие условиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;
- 4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий и возврате документов министерство в течение семи календарных дней со дня его принятия уведомляет учреждение о принятом решении и возвращает документы.

Учреждение вправе повторно представить в министерство документы после устранения причин отказа.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется министерством в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

13. Размер субсидий для учреждения ($S_{\text{иц}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{иц}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n,$$

где:

$P_{1...n}$ – количественное значение выполняемой работы, оказываемой услуги, приобретаемого имущества для реализации целей, установленных пунктом 2 настоящего Положения, в текущем финансовом году в соответствии с заявкой;

$S_{1...n}$ – стоимость единицы выполняемой работы, оказываемой услуги, приобретаемого имущества для реализации целей, установленных пунктом 2 настоящего Положения, в текущем финансовом году в соответствии с заявкой.

14. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемого между министерством и учреждением в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Заключение соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

15. Перечисление субсидий осуществляется в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения в порядке, установленном действующим законодательством, с лицевого счета министерства на лицевой счет, открытый учреждению в министерстве финансов Иркутской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

16. Результатами предоставления субсидий являются:

1) выполнение в полном объеме работ (оказание в полном объеме услуг), в случае если целью предоставления субсидий является проведение текущего ремонта зданий и сооружений;

2) приобретение имущества, в случае если целью предоставления субсидий является развитие материально-технической базы.

17. Положения пункта 16 настоящего Положения не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

18. Учреждение не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

19. Возврату в областной бюджет подлежат в соответствии с законодательством:

1) остатки субсидий на 1 января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;

2) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) остатки субсидий, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

20. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидий, в соответствии с решением министерства.

21. Учреждение в срок до 20 января текущего финансового года, представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

22. Министерство в срок до 3 февраля текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на цели, установленные при предоставлении субсидий.

В случае нарушения учреждением сроков и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается, представленные учреждением документы возвращаются.

23. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с решением министерства.

24. Учреждение в течение 14 рабочих дней со дня поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

25. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

В случае нарушения учреждением сроков и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается, представленные учреждением документы возвращаются.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий в соответствии с законодательством.

27. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Положением за соблюдение целей и условий предоставления субсидий, а также за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

28. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования министерства – не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидий;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. При невозврате средств субсидий в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

30. В случае недостижения учреждением результата предоставления субсидий, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанного факта направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидий в областной бюджет (далее – уведомление).

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления в размере, указанном в уведомлении, который определяется министерством исходя из уровня недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидий и не должен превышать размер субсидий.

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



Р.Л. Ситников

Приложение 1

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономным учреждениям, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
НА _____ ГОД**

_____ (наименование учреждения)

просит министерство труда и занятости Иркутской области предоставить субсидии из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели:

- 1) _____;
(цель субсидии)
- 2) _____;
(цель субсидии)
- 3) _____.
(цель субсидии)

в размере _____ тыс. рублей.

Наименование расходов	Единицы измерения	Стоимость единицы, тыс. рублей	Количество	Итого расходов, тыс. рублей
1	2	3	4	гр. 5 = гр. 3 x гр. 4

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономным учреждениям, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ,
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

на «___» _____ 20__ года

(наименование учреждения)

Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (далее – субсидии)

от «___» _____ 20__ № _____

Наименование результата предоставления субсидий (далее – результат)	Единицы измерения	Значение результата, установленное соглашением о предоставлении субсидий	Достигнутое значение результата	Отклонение	Причина отклонения

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономным учреждениям, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

**ОТЧЕТ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ,
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

на « ___ » _____ 20__ года

(наименование учреждения)

Соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (далее – субсидии)

от « ___ » _____ 20__ № _____

Цель предоставления субсидий: _____

Направление расходов	КОСГУ	Размер субсидий	Перечислено, руб.	Израсходовано, руб.	Неиспользованный остаток, руб.	Причина образования остатка
Итого:						

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.