



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2021 года

№ 52-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых служба ветеринарии Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых служба ветеринарии Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 3 февраля 2021 года
52-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ СЛУЖБА
ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых служба ветеринарии Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (далее соответственно – субсидия, учреждения, Служба).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп, на цели, связанные с:

- 1) развитием материально-технической базы;
- 2) проведением текущего ремонта зданий и сооружений;
- 3) проведением капитального ремонта зданий и сооружений, а также разработкой и экспертизой проектной документации на проведение капитального ремонта зданий и сооружений;
- 4) компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также компенсацией расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора;
- 5) реализацией мероприятий по консервации и ликвидации скотомогильников.

3. Предоставление субсидий осуществляется Службой в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Службы на

соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4. Субсидия предоставляется при соответствии учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором учреждение представляет документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения (далее – документы), следующим условиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

5. Условия, установленные пунктом 4 настоящего Положения, не применяются в случае предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области.

Проверка соответствия учреждения условиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, осуществляется Службой самостоятельно на основании сведений, имеющих в Службе, а также путем направления межведомственных запросов.

6. Для получения субсидий учреждения представляют в Службу следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), реализацию мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень зданий и сооружений, подлежащих ремонту, акт обследования таких зданий и сооружений и дефектную ведомость,

предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является реализация мероприятий;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Служба в течение 15 календарных дней со дня представления документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) и возврате документов.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие условиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Службы на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов Служба в течение семи календарных дней со дня его принятия уведомляет учреждение о принятом решении и возвращает документы.

Учреждение вправе повторно представить в Службу документы после устранения причин отказа.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется Службой в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

10. Размер субсидии для учреждения рассчитывается:

1) в случае предоставления субсидии на цели, установленные подпунктами 1 – 3, 5 пункта 2 настоящего Положения, – на основании сведений о стоимости планируемых к приобретению имуществе, работах и услугах, рассчитанной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подтверждаемой коммерческими предложениями поставщиков, сметными расчетами на проведение работ, утвержденными заказчиком, дефектной ведомостью, устанавливающей необходимость проведения ремонта, актом обследования здания (сооружения),

подлежащего капитальному ремонту, проектной документацией на проведение капитального ремонта;

2) в случае предоставления субсидии на цель, установленную подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения, – на основании сведений, содержащих информацию о планируемой стоимости проезда работников учреждения и членов их семей и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, о планируемых расходах, связанных с переездом, в соответствии с законодательством Иркутской области о гарантиях и компенсациях лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (далее – соглашение), заключаемого между Службой и учреждением в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Заключение соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

12. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца с лицевого счета Службы на лицевой счет, открытый учреждению в министерстве финансов Иркутской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Результатами предоставления субсидии являются:

1) в случае предоставления субсидии на цель, установленную подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, – количество приобретенного имущества;

2) в случае предоставления субсидии на цель, установленную подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, – количество зданий (сооружений), в которых проведен текущий ремонт;

3) в случае предоставления субсидии на цель, установленную подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения:

количество капитально отремонтированных квадратных метров, погонных метров или зданий (сооружений), в которых проведен капитальный ремонт;

количество разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта зданий (сооружений);

4) в случае предоставления субсидии на цель, установленную подпунктом 5 пункта 2 настоящего Положения, – количество законсервированных и ликвидированных скотомогильников.

14. Положения пункта 13 настоящего Положения не применяются при предоставлении субсидии на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации,

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

15. В случае предоставления субсидии на цель, установленную подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения, результат предоставления субсидии не устанавливается.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

16. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Службу отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам согласно приложению 2 к настоящему Положению.

17. Возврату в областной бюджет подлежат в соответствии с законодательством:

1) остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;

2) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) остатки субсидии, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Службы.

19. Учреждение в срок до 20 января текущего финансового года представляет в Службу информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

20. Служба в срок до 3 февраля текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии на цели, установленные при предоставлении субсидии.

В случае нарушения учреждением сроков и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается, представленные учреждением документы возвращаются.

21. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Службы.

22. Учреждение в течение 14 рабочих дней со дня поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляет в Службу информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

23. Служба в течение 20 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

В случае нарушения учреждением сроков и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается, представленные учреждением документы возвращаются.

24. Служба и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии в соответствии с законодательством.

25. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Положением за соблюдение целей и условий предоставления субсидии, а также за достоверность представляемых в Службу сведений и документов.

26. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленного по результатам проверок, проведенных Службой и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Службы – не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. При невозврате средств субсидии в установленный срок Служба принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

28. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидии, Служба в течение 30 календарных дней со дня выявления указанного факта направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в областной бюджет (далее – уведомление).

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления в размере, указанном в уведомлении, который определяется Службой исходя из уровня недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидии и не должен превышать размер субсидии.

Руководитель службы ветеринарии
Иркутской области – главный
государственный инспектор
Иркутской области в области
обращения с животными



С.С. Шевченко

Приложение 1
к Положению о порядке определения
объема и условиях предоставления
субсидий из областного бюджета
областным государственным бюджетным
учреждениям, в отношении которых
служба ветеринарии Иркутской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя, на иные цели

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ СЛУЖБА
ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

_____ (наименование учреждения)

просит службу ветеринарии Иркутской области предоставить субсидии из
областного бюджета областным государственным бюджетным учреждениям,
в отношении которых служба ветеринарии Иркутской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, на иные цели:

№ п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Единица измерения	Сумма расходов (тыс. руб.)
Итого:			

Приложение: на _____ листах.

Руководитель учреждения
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых служба ветеринарии Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ

Раздел 1

Отчет о достижении результатов предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых служба ветеринарии Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

Наименование учреждения _____

Дата _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий (далее – результат)	Значение			Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причина отклонения
		План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	Процент выполнения	План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

Раздел 2

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых служба ветеринарии Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

Наименование субсидий	Код Главы БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Код субсидий	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет (руб.)	Плановые назначения на отчетный финансовый год (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с начала отчетного финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) с начала отчетного финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (контактный телефон)