



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2021 года

№ 51-пп

Иркутск

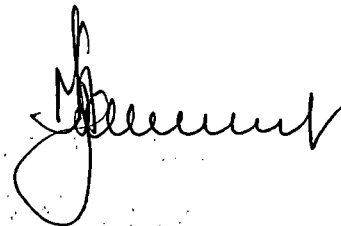
Об утверждении Положения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

 К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 3 февраля 2021 года
51-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ СЛУЖБА
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (далее соответственно – субсидии, учреждение, Служба).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2019 – 2024 годы, утвержденной приказом Службы от 12 декабря 2018 года № 385-спр.

Субсидии предоставляются в целях сохранения объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, не связанных с выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением.

3. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Служба.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Службы на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Субсидии предоставляются при соответствии учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором учреждение представляет документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы), следующим условиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6. Условия, установленные пунктом 5 настоящего Положения, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области.

Проверка соответствия учреждения условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, осуществляется Службой самостоятельно на основании сведений, имеющих в Службе, а также путем направления межведомственных запросов.

7. Для получения субсидий учреждение представляет лично или через организации почтовой связи в Службу следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг);

3) перечень объектов, подлежащих ремонту (реставрации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов.

8. Служба в течение 15 рабочих дней со дня представления документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий или решение об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа) и возврате документов.

9. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- 3) несоответствие условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;
- 4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Службы на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий и возврате документов Служба в течение семи рабочих дней со дня его принятия уведомляет учреждение о принятом решении и возвращает документы.

Учреждение вправе повторно представить в Службу документы после устранения причин отказа.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется Службой в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

11. Размер субсидий для учреждения рассчитывается на основании сведений о стоимости планируемых работ и услуг, рассчитанной в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и действующим в учреждении Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, подтверждаемой предварительной сметой на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), дефектной ведомостью, научно-проектной документацией.

12. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемого между Службой и учреждением в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Заключение соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

13. Перечисление субсидий осуществляется в срок не позднее последнего числа месяца финансирования субсидий в соответствии с графиком перечисления субсидий, предусмотренным соглашением, с лицевого счета Службы на лицевой счет, открытый учреждению в министерстве финансов Иркутской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Результатами предоставления субсидий являются:

количество разработанной проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

количество объектов культурного наследия, физическое состояние которых улучшено в результате проведения работ по их сохранению.

Положения абзацев первого – третьего настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

15. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Службу следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) дополнительную отчетность по формам и в сроки, установленным в соглашении.

16. Возврату в областной бюджет подлежат в соответствии с законодательством:

1) остатки субсидий на 1 января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;

2) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) остатки субсидий, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

17. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидий, в соответствии с решением Службы.

18. Учреждение в срок до 20 января текущего финансового года, представляет в Службу информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки

субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

19. Служба в срок до 3 февраля текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на цели, установленные при предоставлении субсидий.

В случае нарушения учреждением сроков и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается, представленные учреждением документы возвращаются.

20. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с решением Службы.

21. Учреждение в течение 14 рабочих со дня поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляет в Службу информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

22. Служба в течение 20 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

В случае нарушения учреждением сроков и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается, представленные учреждением документы возвращаются.

23. Служба и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий в соответствии с законодательством.

24. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Положением за соблюдение целей и условий предоставления субсидий, а также за достоверность представляемых в Службу сведений и документов.

25. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, выявленного по результатам проверок, проведенных Службой и органами

государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Службы – не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидий;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. При невозврате средств субсидий в установленный срок Служба принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

27. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, Служба в течение 30 календарных дней со дня выявления указанного факта направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидий в областной бюджет (далее – уведомление).

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления в размере, указанном в уведомлении, который определяется Службой исходя из уровня недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидий и не должен превышать размер субсидий.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова

Приложение 1

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ АВТОНОМНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ СЛУЖБА ПО
ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

_____ (наименование учреждения)

просит службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области предоставить субсидии из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели:

№ п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Единица измерения	Сумма расходов (тыс. руб.)
Итого:			

Приложение: на _____ листах.

Руководитель учреждения _____

М.П.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

Наименование субсидий	Код субсидий	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет (руб.)	Плановые назначения на отчетный финансовый год (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с начала отчетного финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) с начала отчетного финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	6	7

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

Приложение 3

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

Отчет о достижении результатов предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

Наименование учреждения _____

По состоянию _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий (далее – результат)	Значение		Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причина отклонения
		План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)