



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2021 года

№ 22-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Иркутской области

от 20 января 2021 года

22-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ СЛУЖБА
АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (далее соответственно – субсидии, учреждения, Служба).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами Иркутской области» на 2018 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2017 года № 774-пп.

Субсидии предоставляются в целях развития материально-технической базы, не связанных с выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат учреждений в связи с приобретением имущества.

3. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Служба.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Службы на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Субсидии предоставляются при соответствии учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором учреждение представляет документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы), следующим условиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6. Условия, установленные пунктом 5 настоящего Положения, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области.

Проверка соответствия учреждения условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, осуществляется Службой самостоятельно на основании сведений, имеющихся в Службе, а также путем направления межведомственных запросов.

7. Для получения субсидий учреждения представляют лично или через организации почтовой связи в Службу следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе.

8. Служба в течение 10 календарных дней со дня представления документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо решение об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа) и возврате документов.

9. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Службы на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий и возврате документов Служба в течение семи календарных дней со дня его принятия уведомляет учреждение о принятом решении и возвращает документы.

Учреждение вправе повторно представить в Службу документы после устранения причин отказа.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется Службой в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

11. Размер субсидий для учреждения ($S_{\text{ис}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{ис}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n,$$

где:

$P_{1...n}$ – количественное значение приобретаемого имущества (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ – стоимость единицы приобретаемого имущества (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

12. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемого между Службой и учреждением в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Заключение соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

13. Перечисление субсидий осуществляется в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения на лицевой счет учреждения с лицевого счета Службы, открытого в министерстве финансов Иркутской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

14. Результатом предоставления субсидий является приобретение имущества. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество приобретенного имущества.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной)

ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

15. Учреждение не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Службу отчеты о достижении результата предоставления субсидий и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. Возврату в областной бюджет подлежат в соответствии с законодательством:

- 1) остатки субсидий на 1 января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;
- 2) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- 3) остатки субсидий, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

17. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидий, в соответствии с решением Службы.

18. Учреждение в срок до 20 января текущего финансового года, представляет в Службу информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

19. Служба в срок до 3 февраля текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на цели, установленные при предоставлении субсидий.

В случае нарушения учреждением сроков и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается, представленные учреждением документы возвращаются.

20. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с решением Службы.

21. Учреждение в течение 14 рабочих дней со дня поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляет в Службу информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

22. Служба в течение 20 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

В случае нарушения учреждением сроков и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается, представленные учреждением документы возвращаются.

23. Служба и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий в соответствии с законодательством.

24. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Положением за соблюдение целей и условий предоставления субсидий, а также за достоверность представляемых в Службу сведений и документов.

25. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, выявленного по результатам проверок, проведенных Службой и органами государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании требования Службы – не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидий;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. При невозврате средств субсидий в установленный срок Служба принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

27. В случае недостижения учреждением результата предоставления субсидий, Служба в течение 30 календарных дней со дня выявления

указанного факта направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидий в областной бюджет (далее – уведомление).

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления в размере, указанном в уведомлении, который определяется Службой исходя из уровня недостижения учреждением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, и не должен превышать размер субсидий.

Руководитель службы архитектуры
Иркутской области – главный
архитектор Иркутской области



Е.В. Протасова

Приложение 1

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ СЛУЖБА
АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

(наименование учреждения)

просит службу архитектуры Иркутской области предоставить субсидии из областного бюджета областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели:

№ п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Единица измерения	Сумма расходов (тыс. руб.)
Итого:			

Приложение: на _____ листах.

Руководитель учреждения
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

ФОРМЫ ОТЧЕТОВ

Раздел 1

Отчет о достижении результата предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

Наименование учреждения _____

Дата _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий (далее – результат), показателя, необходимого для достижения результата	Значение			Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причина отклонения
		План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	Процент выполнения	План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

Раздел 2

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых служба архитектуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

Наименование субсидий	Код Главы БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Код субсидий	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет (руб.)	Плановые назначения на отчетный финансовый год (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с начала отчетного финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) с начала отчетного финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)