ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2020 года № 1166-пп

Иркутск

О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение безопасности их работников

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 2089 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Иркутской области на оказание государственной поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории промышленной площадки «Усольехимпром», и Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Иркутской области на софинансирование мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории г. Усолье-Сибирское в целях транспортного обеспечения промышленной площадки «Усольехимпром», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что в Иркутской области из областного бюджета в пределах средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Иркутской области на оказание государственной поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории промышленной площадки «Усольехимпром», осуществляется предоставление грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение безопасности их работников.

2. Установить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение безопасности их работников (прилагается).

3. Утвердить перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность непосредственно на

территории промышленной площадки «Усольехимпром» в городе Усолье-Сибирское Иркутской области (прилагается).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 25 декабря 2020 года
№ 1166-пп

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ИХ РАБОТНИКОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение безопасности их работников (далее – гранты), категории лиц, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов (остатков грантов).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Иркутской области на оказание государственной поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории промышленной площадки «Усольехимпром», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 2089.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение безопасности их работников.

Гранты предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие промышленности в Иркутской области» на 2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 828-пп.

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство экономического развития Иркутской области (далее – министерство).

5. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству.

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Иркутской области об областном бюджете (проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

7. Право на получение грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, включенные в перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность непосредственно на территории промышленной площадки «Усольехимпром» в городе Усолье-Сибирское Иркутской области, утвержденный правовым актом Правительства Иркутской области (далее соответственно – получатели, промышленная площадка).

8. Гранты предоставляются при соблюдении получателем следующих условий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (далее – документы);

2) наличие письменного отказа получателя от требования возмещения убытков, вызванных расходами, связанными с минимизацией риска негативного воздействия загрязняющих веществ на здоровье своих работников и улучшением условий труда работников, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отказ от требований);

3) отсутствие факта получения средств из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации, а также решениями органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, на день представления документов;

4) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на день представления документов;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления документов;

6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления документов;

7) наличие письменного обязательства не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

8) наличие письменного обязательства о достижении результатов предоставления гранта;

9) получатель – юридическое лицо не должен являться иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) наличие письменного согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (далее – согласие на осуществление проверок);

11) наличие письменного обязательства получателя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

12) фактическое осуществление деятельности на территории промышленной площадки на день представления документов;

13) наличие утвержденного руководителем получателя перечня мероприятий по обеспечению безопасности работников, направленных на минимизацию риска негативного воздействия загрязняющих веществ на здоровье работников (далее – перечень мероприятий по обеспечению безопасности работников).

9. Проверка соблюдения получателем условий, установленных подпунктами 1, 4 – 6, 9 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ) пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru), а также на основании документов (сведений, содержащихся в них), запрошенных министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

10. Извещение о приеме документов на предоставление грантов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.irkobl.ru/sites/economy) (далее – извещение).

11. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) информацию о гранте;

2) наименование и почтовый адрес министерства;

3) порядок, место, время и срок представления документов;

4) порядок и сроки принятия решения о предоставлении грантов;

5) контактная информация.

12. Для получения гранта получатель в срок, установленный в извещении, обязан представить в министерство лично либо через организации почтовой связи следующие документы:

1) опись представленных документов, составленную в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на предоставление гранта, содержащее информацию о том, что получателем соблюдены условия, установленные подпунктами 3, 12 пункта 8 настоящего Порядка, указание банковских реквизитов и счетов, на которые следует перечислять грант, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

3) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание соглашения (в случае подписания соглашения лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

5) копию паспорта получателя – индивидуального предпринимателя (все страницы, в том числе незаполненные);

6) сведения о количестве работников получателя, выполняющих работу непосредственно на территории промышленной площадки, на дату представления документов, подписанные руководителем получателя;

7) письменный отказ от требований;

8) письменное согласие на осуществление проверок;

9) письменное обязательство о достижении результатов предоставления гранта;

10) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) утвержденный руководителем получателя перечень мероприятий по обеспечению безопасности работников;

12) письменное обязательство получателя не приобретать за счет средств грантов иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

13) письменное обязательство получателя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

13. Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре, скрепляются печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя либо уполномоченного им лица.

14. При получении документов министерство делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у получателя.

В случае представления документов через организации почтовой связи экземпляр описи представленных документов направляется получателю в течение трех рабочих дней по адресу, указанному в заявлении.

15. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, несет получатель.

Представленные документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

Получатель вправе внести изменения в представленные документы до окончания срока представления документов, установленного в извещении.

Получатель вправе отозвать представленные документы. Документы, отозванные получателем, остаются без рассмотрения.

16. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в извещении, а в случае направления межведомственных запросов – в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов (сведений, содержащихся в них), принимает решение о предоставлении грантов либо об отказе в предоставлении грантов в форме правового акта министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение трех рабочих дней направляет письменное уведомление получателю с указанием причины отказа.

17. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) представление документов после окончания срока представления документов, установленного в извещении;

2) несоответствие получателя категории, установленной пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоблюдение получателем условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

5) недостоверность представленной получателем информации.

18. Максимальный размер гранта в отношении одного получателя составляет не более 24 224,8 рублей на одного работника получателя.

Размер гранта (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = 0{,}999 \times \sum_{i=1}^{n} Z_i,$$

где:

Z_i – планируемые затраты получателя на выполнение i-го мероприятия по обеспечению безопасности работников в соответствии с заявлением.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта заключает с получателем соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Типовая форма).

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с Типовой формой.

Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

20. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в определенном в соглашении размере, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21. Перечисление гранта осуществляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

22. Результатами предоставления гранта являются:

1) реализация получателями мероприятий по обеспечению безопасности работников;

2) сохранение численности работников получателя на срок, установленный соглашением, заключаемым между получателем и министерством, и составляющий не менее года с момента подписания такого соглашения.

23. Получатель в срок до 15 сентября и до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления гранта по состоянию на отчетную дату, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным соглашением, с приложением следующих обосновывающих документов:

1) копий договоров и платежных документов на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности работников;

2) иных документов, подтверждающих понесенные получателем расходы.

24. Министерство осуществляет проверку представленных отчетов в течение месяца с даты их предоставления.

Глава 4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТОВ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ГРАНТОВ

25. Министерство на основании данных, полученных из отчета о достижении результатов предоставления грантов, проводит оценку эффективности (результативности) предоставления грантов в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства.

26. Грант подлежит возврату в областной бюджет в случаях установления фактов:

1) нарушения получателем условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

2) непредставления получателем в министерство отчетов, установленных настоящим Порядком;

3) недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении;

4) отсутствия подтверждения заявленных расходов.

27. Министерство направляет получателю требование о возврате полученного гранта в течение 30 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

28. В случае если получателем по состоянию на 1 сентября года, следующего за годом предоставления гранта, и на 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, не достигнуты значения результатов предоставления гаранта, установленные соглашением, и до 1 февраля года, следующего через один за годом предоставления гранта,

указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 марта года, следующего через один за годом предоставления гранта ($V_{возврата}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{возврата} = V_c \times (1 - F/P) \times 0{,}1,$$

где:

V_c – размер гранта, предоставленного получателю;

F – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

29. В случае установления факта, указанного в подпункте 4 пункта 26 настоящего Порядка, размер средств, подлежащих возврату (S_v), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_v = Vc - Z_p,$$

где:

Z_p – подтвержденный документами объем расходов.

30. В случае невыполнения получателем требования о возврате полученного гранта взыскание гранта производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Остатки грантов, не использованные получателем до 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, определенные соглашением, но не позднее 1 ноября года, следующего за годом предоставления гранта.

32. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области Р.Л. Ситников

Приложение 1
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение безопасности их работников

В министерство экономического развития
Иркутской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ИХ РАБОТНИКОВ

Прошу предоставить из областного бюджета грант в форме субсидии в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение безопасности их работников (далее – грант).

Сведения об индивидуальном предпринимателе, юридическом лице (далее – получатель) и затратах:
1. Наименование получателя_____.
(полное наименование)
2. Дата регистрации _____.
3. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления гранта:
Получатель_____.
ИНН/КПП _____.
Рас. счет_____.
Кор. счет _____.
БИК _____.
Банк_____.
4. Юридический адрес _____.
5. Почтовый адрес (место нахождения) _____.
6. Телефон (_____)_____ Факс _____ E-mail _____.
7. Руководитель (Ф.И.О., телефон) _____.
8. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____.
9. Вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД), осуществляемый организацией на территории промышленной площадки: _____.

11. Сведения о ранее полученных средствах из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов (перечислить наименования, год, сумму) _____.

12. Наименование мероприятия по обеспечению безопасности работников (далее – мероприятие)

_____.

Стоимостью реализации мероприятия

_____.

13. В рамках реализации мероприятия планируется привлечение бюджетных средств в размере _____(руб.), что составляет_____процентов от стоимости мероприятия.

Настоящим заявлением:

подтверждаю отсутствие факта получения средств из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации, а также решениями органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение безопасности работников на день, в котором представляю документы на предоставление гранта;

подтверждаю осуществление деятельности получателем непосредственно на территории промышленной площадки «Усольехимпром» в городе Усолье-Сибирское Иркутской области;

обязуюсь выполнить мероприятия по обеспечению безопасности работников не позднее 1 августа года, следующего за годом предоставления гранта.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком.

«__» _____ 20__ года _____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение безопасности их работников

ОТКАЗ

В случае получения _____
(наименование получателя)

гранта в форме субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение безопасности их работников отказываюсь от требования возмещения убытков, вызванных расходами, связанными с минимизацией риска негативного воздействия загрязняющих веществ на здоровье своих работников и улучшением условий труда работников.

«__» _____ 20__ года _____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 25 декабря 2020 года
№ 1166-пп

ПЕРЕЧЕНЬ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕПОСРЕДСТВЕННО НА ТЕРРИТОРИИ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПЛОЩАДКИ «УСОЛЬЕХИМПРОМ» В ГОРОДЕ УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	ОГРН (ОГРНИП)
1	ИРКУТСКОЕ ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ	1023801003313
2	Общество с ограниченной ответственностью «ПМК»	1123851001889
3	Открытое акционерное общество «Кристалл»	1023802140966
4	Общество с ограниченной ответственностью «Химбыт»	1043802143736
5	Общество с ограниченной ответственностью «Химстроймонтаж»	1143850005155
6	Общество с ограниченной ответственностью «СибЭнергоАктив-Иркутск»	1173850032652
7	Общество с ограниченной ответственностью «Транзит»	1083819000913
8	Общество с ограниченной ответственностью «Капитал»	1180327006694
9	Общество с ограниченной ответственностью «Капиталстрой»	1133850003924
10	Общество с ограниченной ответственностью «Регион»	1160327065337
11	Общество с ограниченной ответственностью «АкваСервис»	1103851001165
12	Общество с ограниченной ответственностью «Инженерный центр»	1093819000186
13	Общество с ограниченной ответственностью «Антарктида»	1183850032783
14	Индивидуальный предприниматель Прохорова Наталья Анатольевна	319385000100184

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	ОГРН (ОГРНИП)
15	Индивидуальный предприниматель Любимов Александр Юрьевич	304381904400102

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области Р.Л. Ситников