



У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19 августа 2020 года

№ 239-уг

Иркутск

**О Координационном совете по развитию региональной системы
высшего образования при Губернаторе Иркутской области**

В целях эффективной реализации государственной политики в области развития региональной системы высшего образования, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Образовать Координационный совет по развитию региональной системы высшего образования при Губернаторе Иркутской области.
2. Утвердить Положение о Координационном совете по развитию региональной системы высшего образования при Губернаторе Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области

 И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора

Иркутской области

от 19 августа 2020 года

239-уг

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ
РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный совет по развитию региональной системы высшего образования при Губернаторе Иркутской области (далее – Совет) является координационным органом при Губернаторе Иркутской области, образованным в целях обеспечения взаимодействия Губернатора Иркутской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Иркутской области, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными органами, организациями (далее – органы и организации) и гражданами с целью эффективной реализации государственной политики в области развития региональной системы высшего образования.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА СОВЕТА

3. Задачами Совета являются:

1) обеспечение взаимодействия Губернатора Иркутской области с органами и организациями, а также гражданами по вопросам совершенствования деятельности в сфере реализации государственной политики в области развития региональной системы высшего образования;

2) подготовка предложений и рекомендаций по развитию стратегически значимых и приоритетных проектов по вопросам высшего образования на территории Иркутской области;

3) определение приоритетных направлений и форм эффективной реализации государственной политики в области развития высшего образования на территории Иркутской области.

4. В соответствии с возложенными задачами Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение, анализ и обобщение предложений органов и организаций, а также граждан по вопросам совершенствования деятельности в сфере реализации государственной политики в области развития региональной системы высшего образования;

2) обсуждение и обобщение практики реализации другими субъектами Российской Федерации государственной политики в области развития региональной системы высшего образования;

3) участие в разработке стратегически значимых и приоритетных проектов, проводимых образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Иркутской области;

4) подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов развития высшего образования в Иркутской области и Российской Федерации.

5. При осуществлении своей деятельности Совет в установленном законодательством порядке имеет право:

1) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) запрашивать и получать необходимые информацию и материалы у органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) подготавливать и проводить встречи, конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4) разрабатывать и направлять рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5) направлять членов Совета для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6) привлекать к работе специалистов (экспертов), не входящих в состав Совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Глава 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

6. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Иркутской области.

7. В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

8. В состав Совета могут входить представители органов и организаций.

9. Председателем Совета является Губернатор Иркутской области.

10. Председатель Совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

2) определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;

- 3) утверждает планы работы Совета;
- 4) утверждает повестки заседаний Совета;
- 5) ведет заседания Совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний Совета;
- 7) вносит предложения по изменению состава Совета;
- 8) дает поручения заместителям председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

11. Заместители председателя Совета:

- 1) исполняют обязанности председателя Совета в период его отсутствия;
- 2) осуществляют иные функции по поручению председателя Совета.

12. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, формирует на основе предложений членов Совета повестку дня очередного заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) ведет протоколы заседаний Совета, оформляет и представляет их для утверждения председательствующему на заседании Совета и осуществляет рассылку копий протоколов заседаний Совета лицам, входящим в состав Совета, а также иным заинтересованным лицам;

4) исполняет поручения председателя Совета, заместителей председателя Совета;

5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Совета, учет и хранение документации Совета.

13. Иные члены Совета участвуют в заседаниях Совета, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Совета, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также в обсуждении проектов решений Совета, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

14. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

15. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся открыто.

16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

17. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Совета.

18. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Совета.

19. Полномочия председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря Совета, иных членов Совета, не имеющих возможности участвовать в заседании Совета, могут осуществляться лицами, временно замещающими их должность или исполняющими их обязанности. На данных лиц возлагаются права и обязанности, связанные с участием в деятельности Совета.

20. Решения Совета принимаются в порядке открытого голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Совета лиц, входящих в состав Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

21. Члены Совета, не согласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

22. Решения Совета носят рекомендательный характер.

23. В целях повышения эффективности выполнения задач Совета, для проведения аналитических и экспертных работ в его составе могут быть образованы рабочие группы из числа лиц, входящих в состав Совета, а также представителей общественных объединений, научных и других организаций, не входящих в состав Совета. Руководство деятельностью рабочих групп осуществляют члены Совета по поручению председателя Совета.

24. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета, которые утверждаются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании Совета, и подписываются секретарем Совета, в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

25. Копия протокола заседания Совета рассылается секретарем Совета лицам, входящим в состав Совета, а также иным заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета.

26. Совет ежегодно, не позднее 1 марта текущего года, утверждает доклад о результатах своей деятельности за истекший календарный год.

27. Организационно-техническое обеспечение Совета осуществляет министерство образования Иркутской области.

Исполняющая обязанности
заместителя Председателя
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова