



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2020 года

№ 454-ПП

Иркутск

**Об организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2020 года № 46-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в селе Сполошино Киренского района Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области (далее – жилищная субсидия).

2. Определить порядок осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищной субсидии, в целях предоставления им данной субсидии, а также порядок ее предоставления (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

ОПРЕДЕЛЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 15 июня 2020 года № 454-пп

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА  
ПРИБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЕ  
СПОЛОШИНО КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В  
ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ДАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, И ПОРЯДОК ЕЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2020 года № 46-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в селе Сполошино Киренского района Иркутской области» (далее – Закон № 46-ОЗ) определяет правила осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки (далее соответственно – учет, граждане, жилищная субсидия), и порядок ее предоставления.

2. Учет граждан осуществляется путем ведения реестра граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – реестр).

3. Учет граждан осуществляет расположенное по месту жительства граждан государственное учреждение, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – учреждение, министерство).

**Глава 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН,  
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ, В  
ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ**

4. В целях принятия на учет гражданин или его представитель

представляет в учреждение заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о принятии на учет) и документы, необходимые для принятия гражданина на учет, предусмотренные частью 3 статьи 6 Закона № 46-ОЗ (далее – документы).

5. Письменное обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения, находящегося в селе Сполошино Киренского района Иркутской области (далее – используемое помещение) (используемого жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено), в муниципальную собственность и об освобождении используемого помещения представляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Письменное обязательство о расторжении договора социального найма (поднайма) используемого помещения и об освобождении используемого помещения представляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6. Заявление о принятии на учет и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов (за исключением документа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка) снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения. Документ, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, принимается в подлиннике;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. Лицо, ответственное за прием документов, в день поступления в учреждение заявления о принятии на учет и документов регистрирует их в журнале регистрации заявлений и оформляет расписка-уведомление в их получении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Гражданину или его представителю в день личного обращения в учреждение выдается расписка-уведомление о регистрации заявления о принятии на учет и документов с указанием даты и времени их представления.

При представлении заявления о принятии на учет и документов через организации почтовой связи или в форме электронных документов гражданину в течение двух рабочих дней со дня их представления направляется через организацию почтовой связи расписка-уведомление о регистрации заявления о принятии на учет и документов с указанием даты и времени их представления.

9. Днем обращения гражданина в целях принятия на учет считается дата регистрации заявления о принятии на учет и документов в учреждении.

10. Учреждение в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление о принятии на учет и документы, осуществляет проверку соблюдения условий, указанных в частях 4, 5 статьи 3 Закона № 46-ОЗ, путем направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, и принимает решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии гражданина на учет.

11. Решение об отказе в принятии гражданина на учет принимается в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 6 Закона № 46-ОЗ.

12. Решение об отказе в принятии гражданина на учет может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

13. Днем принятия гражданина на учет является день обращения гражданина для принятия на учет.

14. Гражданин подлежит снятию с учета в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 6 Закона № 46-ОЗ.

15. В случаях изменения указанных в заявлении о принятии на учет персональных данных гражданина, состоящего на учете, гражданин обязан не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения сообщить измененные персональные данные в учреждение. Сведения об изменении персональных данных гражданина, состоящего на учете, представляются в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Учреждение, получив сведения об изменении персональных данных гражданина, состоящего на учете, вносит необходимые изменения в реестр не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение сведений об изменении персональных данных гражданина, состоящего на учете.

17. Заявление о снятии гражданина с учета может быть подано гражданином или его представителем в учреждение по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

18. Заявление о снятии гражданина с учета регистрируется лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений в день его поступления в учреждение.

19. Решение о снятии гражданина с учета принимается учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных частью 9 статьи 6 Закона № 46-ОЗ.

20. Решения, предусмотренные пунктами 10 и 19 настоящего Порядка, оформляются в письменной форме на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

21. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 10 и 19 настоящего Порядка, вручает гражданину лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному им в заявлении, копию указанного решения.

22. Учреждение ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направляет реестр в министерство для определения количества жилищных

субсидий, которые могут быть предоставлены в соответствующем финансовом году, и граждан, состоящих на учете, которым жилищная субсидия может быть предоставлена в соответствующем финансовом году (далее – получатели жилищной субсидии).

### Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ

23. В случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7 Закона № 46-ОЗ, министерство вручает (направляет) получателю жилищной субсидии уведомление о возможности предоставления жилищной субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

В случаях, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 7 Закона № 46-ОЗ, министерство вручает (направляет) получателю жилищной субсидии повторное уведомление о возможности предоставления жилищной субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – повторное уведомление).

24. Уведомление и повторное уведомление оформляются в письменной форме на бумажном носителе и заверяются печатью министерства.

25. Уведомление и повторное уведомление вручаются (направляются) получателю жилищной субсидии лично или направляются через организации почтовой связи по адресу, указанному им в заявлении, в сроки, предусмотренные частями 4 - 7 статьи 7 Закона № 46-ОЗ.

26. В реестре делается отметка о вручении (направлении) получателю жилищной субсидии уведомления (повторного уведомления) с указанием номера уведомления (повторного уведомления).

27. В случае утраты получателем субсидии уведомления (повторного уведомления) получатель жилищной субсидии вправе обратиться в министерство с заявлением о повторной выдаче уведомления (повторного уведомления) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Указанное заявление представляется в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

28. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления о повторной выдаче уведомления (повторного уведомления) повторно в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка, вручает (направляет) состоящему на учете гражданину уведомление (повторное уведомление).

29. В повторно выданном уведомлении (повторном уведомлении) указываются те же дата составления уведомления (повторного уведомления) и срок, в течение которого гражданин, состоящий на учете, может обратиться за получением жилищной субсидии, которые были указаны в ранее выданном уведомлении (повторном уведомлении).

30. Повторно выданному уведомлению (повторному уведомлению) присваивается очередной номер в соответствии с порядком нумерации уведомлений (повторных уведомлений).

В реестре делается отметка о повторном вручении (направлении) состоящему на учете гражданину уведомления (повторного уведомления) с указанием номера повторно выданного уведомления (повторного уведомления).

31. В целях получения жилищной субсидии получатель жилищной субсидии или его представитель в пределах срока, указанного в уведомлении (повторном уведомлении), представляет в учреждение документы, предусмотренные частью 9 статьи 7 Закона № 46-ОЗ (далее – документы для предоставления жилищной субсидии).

32. Документы для предоставления жилищной субсидии представляются в учреждение одним из способов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка.

33. Днем обращения получателя субсидии или его представителя за получением жилищной субсидии считается дата регистрации документов для предоставления жилищной субсидии в учреждении.

34. Документы для предоставления жилищной субсидии, зарегистрированные в учреждении, не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации в учреждении, направляются в министерство.

35. Министерство в течение 10 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает документы для предоставления жилищной субсидии, осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в них, в том числе путем направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, и принимает решение о предоставлении жилищной субсидии или об отказе в предоставлении жилищной субсидии.

36. Решение об отказе в предоставлении жилищной субсидии принимается министерством в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 7 Закона № 46-ОЗ.

37. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка, вручает получателю жилищной субсидии лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному им в заявлении, копию указанного решения.

38. Предоставление жилищной субсидии осуществляется министерством посредством ее перечисления на счет продавца, с которым получатель жилищной субсидии (в том числе совместно с другими гражданами Российской Федерации) заключил договор купли-продажи жилого помещения, по реквизитам указанного в нем счета продавца жилого помещения, не позднее 30 календарных дней со дня обращения получателя жилищной субсидии за получением жилищной субсидии.

39. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения либо в случае неисполнения гражданином обязательства о безвозмездном отчуждении используемого помещения (используемого жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную

собственность и об освобождении используемого помещения (обязательства о расторжении договора социального найма (поднайма) используемого помещения и об освобождении используемого помещения) средства жилищной субсидии, предоставленной гражданину, подлежат возврату в областной бюджет.

Исполняющая обязанности  
заместителя Председателя  
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова





## Приложение 2

к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

Руководителю областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»  
(название города, района Иркутской области)

\_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»  
(фамилия)

\_\_\_\_\_»  
(имя)

\_\_\_\_\_»  
(отчество (при наличии))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (гражданина, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) на учет граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области (далее – жилищная субсидия) в соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2020 года № 46-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в селе Сполошино Киренского района Иркутской области».

Сведения о гражданине, обращающемся в целях постановки на учет:

1) гражданин (гражданка) (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(гражданство)

2) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

3) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(дата рождения)

4) \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность,  
 кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_ ;  
 (адрес места жительства)

6) \_\_\_\_\_ ;  
 (номер телефона и (или) адрес электронной почты – при наличии)

7) является в отношении жилого помещения, находящегося по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес жилого помещения)

(нужное  
 отметить):

- собственником (собственником доли в праве собственности);
- членом семьи собственника;
- нанимателем по договору социального найма;
- членом семьи нанимателя по договору социального найма;
- поднанимателем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;
- гражданином, вселенным в жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, совместно с поднанимателем;
- ребенком, рожденным (усыновленным, удочеренным) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гражданами:  
 \_\_\_\_\_  
 дата рождения (усыновления,  
 удочерения)

\_\_\_\_\_ ;  
 (Ф.И.О. матери)

\_\_\_\_\_ ;  
 (Ф.И.О. отца – при наличии)

8) был принят на учет (не принимался, был снят с учета) (нужное подчеркнуть) граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» либо Федеральным законом от 17 июля 2011 года № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

\_\_\_\_\_ ;  
 дата постановки на учет (снятия с учета)

9) была предоставлена (не предоставлялась) (нужное подчеркнуть) жилищная субсидия в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам,

выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» либо Федеральным законом от 17 июля 2011 года № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

\_\_\_\_\_ ;  
дата предоставления жилищной субсидии

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

\_\_\_\_\_ ;  
(дата, подпись)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Зарегистрированы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заявление и следующие документы (*нужное отметить*):

- паспорт;
- свидетельство о рождении;
- иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ ;
- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (право на долю в праве собственности на жилое помещение);
- договор социального найма жилого помещения;
- иной документ, подтверждающий отношения социального найма: \_\_\_\_\_ ;
- договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;
- письменное обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения в муниципальную собственность и об его освобождении;
- письменное обязательство о расторжении договора социального найма (договора поднайма) жилого помещения и об его освобождении;

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Ф.И.О., должность и подпись лица,  
принявшего заявление  
и документы \_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

**ПИСЬМЕННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
О БЕЗВОЗМЕЗДНОМ ОТЧУЖДЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СЕЛЕ СПОЛОШИНО КИРЕНСКОГО РАЙОНА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ  
И ОБ ЕГО ОСВОБОЖДЕНИИ**

Настоящим обязательством я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
являющийся собственником жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес жилого помещения, находящегося в селе Сполошино Киренского района Иркутской области)

и указанные ниже лица, являющиеся членами моей семьи:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даем обязательство о безвозмездном отчуждении принадлежащего на праве собственности жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), находящегося в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в муниципальную собственность и обязуемся освободить указанное жилое помещение не позднее двух месяцев со дня предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2020 года № 46-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в селе Сполошино Киренского района Иркутской области».

Кроме того, обязуемся с момента подписания настоящего обязательства не совершать действий, которые влекут или могут повлечь отчуждение жилого помещения, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами семьи.

Настоящее письменное обязательство дано \_\_\_\_\_.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

**ПИСЬМЕННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА  
(ПОДНАЙМА) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СЕЛЕ  
СПОЛОШИНО КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И  
ОБ ЕГО ОСВОБОЖДЕНИИ**

Настоящим обязательством я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего  
личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
являющийся нанимателем (поднанимателем) (*нужное подчеркнуть*) жилого  
помещения, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес жилого помещения, находящегося в селе Сполошино  
Киренского района Иркутской области)

и указанные ниже лица, являющиеся членами моей семьи (гражданами,  
вселенными со мной по договору поднайма жилого помещения,  
предоставленного по договору социального найма) (*нужное подчеркнуть*):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего  
личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего  
личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего  
личность, кем и когда выдан)

(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даем обязательство расторгнуть договор социального найма (поднайма) жилого помещения, находящегося в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, *(нужное подчеркнуть)* и освободить указанное жилое помещение не позднее двух месяцев со дня предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2020 года № 46-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в селе Сполошино Киренского района Иркутской области».

Кроме того, обязуемся с момента подписания настоящего обязательства не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь отчуждение указанного жилого помещения, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами семьи (гражданам, вселенным по договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма) *(нужное подчеркнуть)*.

Настоящее письменное обязательство дано \_\_\_\_\_.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## Приложение 5

к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

Руководителю областного государственного  
казенного учреждения «Управление  
социальной защиты населения по  
\_\_\_\_\_»

(название города, района Иркутской области)

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

(имя)

(отчество)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С УЧЕТА**

Прошу снять меня (гражданина, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) с учета граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 1 июня 2020 года № 46-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в селе Сполошино Киренского района Иркутской области».

Сведения о гражданине, обращающемся в целях снятия с учета:

1) гражданин (гражданка) (*нужное подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_ ;  
(гражданство)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

3) \_\_\_\_\_ ;  
(дата рождения)



4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_ .  
(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 6

к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата составления)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим уведомлением гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до \_\_\_\_\_ имеет право  
(дата)

обратиться в расположенное по его месту жительства государственное учреждение, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, за получением единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере:

877 040 (восемьсот семьдесят семь тысяч сорок) рублей

в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее уведомление действительно до \_\_\_\_\_.  
(дата)

Исполняющий обязанности  
министра социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области /  
должностное лицо, на которое  
возложены соответствующие  
полномочия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 7

к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата составления)

**ПОВТОРНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим повторным уведомлением граждан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до \_\_\_\_\_ имеет право  
(дата)

обратиться в расположенное по его месту жительства государственное учреждение, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, за получением единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере:

877 040 (восемьсот семьдесят семь тысяч сорок) рублей

в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее повторное уведомление действительно до \_\_\_\_\_.  
(дата)

По истечении указанного срока граждан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

утратит право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области.

Исполняющий обязанности  
министра социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области /  
должностное лицо, на которое  
возложены соответствующие  
полномочия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место печати

## Приложение 8

к Порядку осуществления учета граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в селе Сполошино Киренского района Иркутской области, в целях предоставления им данной дополнительной меры социальной поддержки, и порядку ее предоставления

Исполняющему обязанности министра  
социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_,

(отчество – при наличии)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОВТОРНОЙ ВЫДАЧЕ УВЕДОМЛЕНИЯ (ПОВТОРНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ)**

Прошу мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) повторно выдать (*нужное отметить*):

уведомление о возможности получения единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области;

повторное уведомление о возможности получения единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области.

Повторная выдача необходима в связи с тем, что ранее выданное мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) уведомление № \_\_\_\_\_ (повторное уведомление № \_\_\_\_\_) (*нужное подчеркнуть*) утрачено по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(краткое описание причины утраты ранее выданного уведомления (повторного уведомления))

Сведения о гражданине, обращающемся за повторной выдачей уведомления (повторного уведомления):

1) гражданин (гражданка) (*нужное подчеркнуть*)

(гражданство)

2) \_\_\_\_\_ ;

(фамилия, имя и отчество – последнее при наличии)

3) \_\_\_\_\_ ;

(дата рождения)

4) \_\_\_\_\_ ;

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_ .

(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)