



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2020 года

№ 340-пп

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей, активно занимающихся физической культурой и спортом, путевками в спортивно-оздоровительный комплекс областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (техникум) «Училище олимпийского резерва»**

В соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях обеспечения детей, активно занимающихся физической культурой и спортом путевками в спортивно-оздоровительный комплекс областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (техникум) «Училище олимпийского резерва» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 15 мая 2020 года № 340-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ,**  
**АКТИВНО ЗАНИМАЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И**  
**СПОРТОМ ПУТЕВКАМИ В СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ**  
**КОМПЛЕКС ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**(ТЕХНИКУМ) «УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» (далее – Закон № 121-ОЗ) и устанавливает порядок и условия обеспечения детей, активно занимающихся физической культурой и спортом (далее соответственно – ребенок, дети), путевками в спортивно-оздоровительный комплекс областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (техникума) «Училище олимпийского резерва», приобретение которых осуществляется частично за счет средств областного бюджета путем оплаты 70 процентов стоимости путевки.

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на обеспечение детей путевками является министерство спорта Иркутской области (далее – министерство).

3. Министерство осуществляет полномочия по обеспечению детей путевками через государственные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству (далее – учреждения, подведомственные министерству).

4. Дети обеспечиваются путевками в смену по виду спорта, по которому ребенок проходит обучение или спортивную подготовку в учреждении, подведомственном министерству (далее – смена).

Продолжительность периода отдыха и оздоровления детей по путевкам составляет 21 календарный день.

5. Условиями обеспечения детей путевками являются:

- 1) проживание ребенка на территории Иркутской области;
- 2) возраст ребенка от 7 до 17 лет (включительно) – на день обращения родителя (законного представителя) ребенка за получением путевки;
- 3) прохождение ребенком обучения или спортивной подготовки в учреждении, подведомственном министерству;
- 4) отсутствие у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления;

5) соблюдение условий, установленных частью 6 статьи 6 Закона № 121-ОЗ.

6. Распределение путевок между учреждениями, подведомственными министерству, утверждается правовым актом министерства не позднее чем через пять календарных дней после установления нормативным правовым актом Правительства Иркутской области максимального размера стоимости приобретаемой путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, за счет средств областного бюджета на текущий год.

7. Сведения о сроках начала и окончания смены в спортивно-оздоровительном комплексе размещаются на стендах в учреждениях, подведомственных министерству, в доступных для посетителей местах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства не позднее чем через пять календарных дней после принятия правового акта министерства о распределении путевок между указанными учреждениями.

8. Для обеспечения путевкой один из родителей (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) или его представитель обращается в учреждение, подведомственное министерству, в котором ребенок проходит обучение или спортивную подготовку (далее – учреждение), с заявлением в срок не позднее чем за 20 календарных дней до даты начала смены.

9. В заявлении указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста).

10. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае, когда заявление и документы представлены представителем заявителя;

3) свидетельство о рождении или паспорт (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

4) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области или решение суда об установлении факта проживания на территории Иркутской области – в случае недостижения ребенком возраста 14 лет или в случае отсутствия в паспорте ребенка отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;

5) документ органа опеки и попечительства, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления.

11. Заявитель или его представитель вправе представить документы, указанные в подпункте 3 (в части свидетельства о рождении), 4 (в части свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области), 5 пункта 10 настоящего Положения.

Если такие документы не предоставлены заявителем или его представителем, учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя за путевкой запрашивает соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю или его представителю;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

13. Лицо, ответственное за прием документов в учреждении, в день поступления в учреждение заявления и документов регистрирует их в журнале регистрации, оформляет и выдает заявителю или его представителю расписку-уведомление в их получении с указанием даты и номера регистрации заявления и документов.

При представлении заявления и документов через организации почтовой связи заявителю или его представителю в течение двух рабочих дней со дня их представления направляется через организацию почтовой связи расписка-уведомление в их получении с указанием даты и номера регистрации заявления и документов.

14. Днем обращения заявителя или его представителя за обеспечением путевкой считается дата регистрации заявления и документов учреждением в день их поступления в учреждение.

15. Обеспечение ребенка путевкой осуществляется учреждением в порядке очередности исходя из даты и номера регистрации заявления и документов в журнале регистрации, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются путевками в спортивно-оздоровительный комплекс в первоочередном порядке. В случае одновременного обращения нескольких заявителей или их представителей за путевками для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение ребенка путевкой

осуществляется исходя из даты и номера регистрации его заявления и документов.

16. Учреждение в течение семи календарных дней со дня обращения заявителя или его представителя рассматривает заявление и документы и принимает решение:

1) о выдаче путевки – в случае наличия путевок в период рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) о постановке на очередь на получение путевки (о предоставлении путевки на следующую смену) – в случае отсутствия у учреждения путевки в период рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

3) об отказе в выдаче путевки.

17. Решение об отказе в выдаче путевки принимается в случае, если:

1) ребенок не относится к категории детей, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

2) несоблюдение условий, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

3) заявителем указаны неполные и (или) недостоверные сведения в заявлении и (или) документах либо представлен неполный перечень документов, за исключением документов, которые заявитель или его представитель вправе представить в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

4) представление заявления и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, с нарушением срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения;

5) представление справки, указанной в подпункте 6 пункта 10 настоящего Положения, выданной с нарушением установленного срока;

6) истек двенадцатимесячный срок действия справки учреждения здравоохранения для получения путевки.

18. Решение оформляется приказом учреждения, заверяется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

19. Уведомление о выдаче путевки одним из способов, указанных в заявлении, направляется учреждением заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче путевки, но не позднее чем за семь календарных дней до начала заезда в спортивно-оздоровительный комплекс.

В уведомлении о выдаче путевки указывается наименование организации отдыха детей и их оздоровления, сроки получения путевки, а также срок заезда, дата и место сбора организованных групп детей для направления в спортивно-оздоровительный комплекс и обратно, банковские реквизиты спортивно-оздоровительного комплекса для оплаты 30 процентов стоимости путевки.

Уведомление о постановке на очередь на получение путевки (о предоставлении путевки на следующую смену) либо об отказе в выдаче путевки с указанием причин отказа направляется учреждением заявителю в

письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения одним из способов, указанных в заявлении.

20. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в обеспечении ребенка путевкой в установленном законодательством порядке.

21. Выдача заявителю путевки осуществляется учреждением в срок не позднее семи календарных дней до даты начала смены в спортивно-оздоровительный комплекс, указанной в путевке.

В случае невозможности получения заявителем путевки в указанный срок выдача заявителю путевки осуществляется в более поздние сроки, но не позднее даты начала смены в спортивно-оздоровительном комплексе, указанной в путевке.

22. Путевка выдается заявителю или его представителю путем личного вручения при представлении следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя, – в случае обращения о выдаче путевки представителем заявителя;
- 3) справки медицинской организации (медицинского заключения) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (в случае истечения срока действия ранее выданной справки на день выдачи путевки);
- 4) документа, подтверждающего факт оплаты 30 процентов стоимости путевки.

23. В случае отказа заявителя от путевки заявитель или его представитель возвращает путевку в учреждение не позднее чем за пять календарных дней до даты начала смены в спортивно-оздоровительном комплексе, указанной в путевке (за исключением случая, предусмотренного в абзаце втором пункта 21 настоящего Положения). Возвращенная путевка предлагается заявителю, стоящему первым в очереди на получение путевки.

24. Повторное обращение заявителя или его представителя с заявлением и документами для обеспечения ребенка путевкой возможно в порядке, установленном настоящим Положением.

Исполняющий обязанности  
первого заместителя Председателя  
Правительства Иркутской области



Р.Л. Ситников