



У К А З ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 апреля 2020 года

№ 102-уг

Иркутск

О штабе по организации дорожной деятельности в Иркутской области

В целях координации деятельности и обеспечения эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов и организаций по реализации мер, направленных на улучшение организации дорожной деятельности в Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать штаб по организации дорожной деятельности в Иркутской области.
2. Утвердить Положение о штабе по организации дорожной деятельности в Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области

 И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 14 апреля 2020 года № 102-уг

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Штаб по организации дорожной деятельности в Иркутской области (далее – Штаб) является координационным органом при Губернаторе Иркутской области, образованным в целях координации деятельности и обеспечения эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов и организаций по реализации мер, направленных на улучшение организации дорожной деятельности в Иркутской области.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА

3. Задачами Штаба являются:

1) координация мероприятий по реализации мер, направленных на улучшение организации дорожной деятельности в Иркутской области;

2) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов и организаций по реализации мер, направленных на улучшение организации дорожной деятельности в Иркутской области;

3) содействие в разработке и реализации мер, направленных на улучшение организации дорожной деятельности в Иркутской области.

4. В соответствии с возложенными задачами Штаб осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает вопросы, связанные с организацией дорожной деятельности в Иркутской области;
- 2) анализирует текущее состояние и проблемы организации дорожной деятельности в Иркутской области;
- 3) осуществляет подготовку и анализ предложений по вопросам организации дорожной деятельности в Иркутской области;
- 4) принимает решения по вопросам деятельности Штаба;
- 5) иные функции, относящиеся к вопросам деятельности Штаба.

Глава 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА ШТАБА

5. Состав Штаба утверждается распоряжением Губернатора Иркутской области.

Штаб формируется в составе председателя Штаба, двух заместителей председателя Штаба, двух секретарей Штаба и иных членов Штаба.

6. Председатель Штаба:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Штаба;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседания Штаба;
- 3) утверждает повестку заседаний Штаба;
- 4) ведет заседания Штаба;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения Штаба;
- 6) распределяет обязанности между членами Штаба.

7. Заместитель председателя Штаба:

- 1) исполняет обязанности председателя Штаба в его отсутствие;
- 2) согласовывает проекты повесток заседаний Штаба, проекты протоколов заседаний и решений Штаба;
- 3) организует исполнение решений, принятых Штабом;
- 4) исполняет иные поручения председателя Штаба.

8. Секретарь Штаба:

- 1) организует подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Штаба, осуществляет подготовку проектов повесток заседаний Штаба, проектов протоколов заседаний и решений Штаба;

2) информирует членов Штаба и иных лиц, приглашенных для участия в заседании Штаба, о дате, времени, месте проведения заседания путем направления его повестки не позднее одного календарного дня, предшествующего дню заседания.

9. Иные члены Штаба участвуют в заседаниях Штаба, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Штаба, участвуют в обсуждении проектов решений Штаба, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Штаба вопросов, содействуют реализации решений Штаба.

10. На заседании Штаба могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки заседания Штаба.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА

11. Деятельность Штаба осуществляется в форме заседаний.

Заседания Штаба проводятся председателем Штаба, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя Штаба.

12. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав Штаба.

13. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Штаба, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Штаба, а в его отсутствие – заместителя председателя Штаба, ведущего заседание Штаба.

В случае несогласия с принятым решением лицо, входящее в состав Штаба, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

14. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем Штаба либо заместителем председателя Штаба, председательствовавшим на заседании Штаба, в течение пяти дней со дня проведения заседания.

15. Протокол заседания Штаба доводится секретарем Штаба до сведения лиц, входящих в состав Штаба, и других заинтересованных лиц в течение трех дней со дня его подписания.

16. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Штаба осуществляет министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

Исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Иркутской области



Е.П. Левченко