



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2020 года

№ 159-пп

Иркутск

О внесении изменения в Положение об организации проектной деятельности в Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об организации проектной деятельности в Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 3 июня 2019 года № 440-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Иркутской области - Председателя
Правительства Иркутской области



Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 13 марта 2020 года № 159-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 3 июня 2019 года № 440-пп

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Иркутской области.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Иркутской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Иркутской области;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

мониторинг реализации проекта – система мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

3. Управление проектами может осуществляться с использованием автоматизированной информационной системы по управлению проектной деятельностью (далее – АИС).

4. Утверждение паспорта проекта является основанием для включения данного проекта в государственную программу Иркутской области.

5. Финансовое обеспечение проекта может осуществляться частично или полностью за счет средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, областного бюджета, бюджетов муниципальных образований Иркутской области, средств государственных корпораций, публичных акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных хозяйствующих субъектов.

6. Проект обособляется в виде отдельного структурного элемента государственной программы Иркутской области, соответствующего уровню основного мероприятия.

7. Финансовое обеспечение проекта за счет средств областного бюджета осуществляется с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в закон Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в закон Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

ГЛАВА 2. РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

8. Региональный проектный офис является структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющим функции по организации проектной деятельности в Иркутской области.

9. Региональный проектный офис осуществляет следующие организационные функции:

- 1) координирует создание и развитие АИС;
- 2) обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности, в исполнительных органах государственной власти Иркутской области;
- 3) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Иркутской области, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;
- 4) выполняет иные организационные функции, предусмотренные настоящим Положением.

10. Региональный проектный офис осуществляет следующие функции в отношении региональных проектов:

- 1) рассматривает и согласовывает паспорта региональных проектов;
- 2) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов;
- 3) рассматривает и согласовывает предложения руководителя регионального проекта о внесении изменений в паспорт регионального проекта;
- 4) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;
- 5) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Иркутской области национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;
- 6) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

7) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

8) обеспечивает учет государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Иркутской области, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

9) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

10) выполняет иные функции в отношении региональных проектов, предусмотренные настоящим Положением.

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. В проектной деятельности в отношении региональных проектов принимают участие: куратор регионального проекта, руководитель регионального проекта, администратор регионального проекта, участники регионального проекта.

11. Куратор регионального проекта, руководитель регионального проекта и состав участников регионального проекта определяются в паспорте регионального проекта.

12. Куратором регионального проекта является Губернатор Иркутской области или член Правительства Иркутской области (за исключением министров Иркутской области), оказывающий содействие успешной реализации проекта.

13. Руководителем регионального проекта является должностное лицо, осуществляющее руководство исполнительным органом государственной власти Иркутской области, к чьей компетенции отнесена реализация регионального проекта, или его заместитель, на которое возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, а также выполнение задач соответствующего регионального проекта.

14. Руководитель регионального проекта осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

2) обеспечивает согласование паспорта регионального проекта, а также предложения о внесении изменений в паспорт регионального проекта с министерством финансов Иркутской области и региональным проектным офисом;

3) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

4) обеспечивает формирование отчетности в рамках реализации регионального проекта;

5) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта;

6) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в АИС;

7) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта;

8) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

9) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

10) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта.

15. Администратором регионального проекта является заместитель должностного лица, осуществляющего руководство исполнительным органом государственной власти Иркутской области, в случае, если он не является руководителем проекта, или руководитель структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

16. Администратор регионального проекта осуществляет следующие функции:

1) организовывает подготовку паспорта регионального проекта;

2) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по разработке и реализации регионального проекта;

3) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности.

17. Участниками регионального проекта являются ответственные должностные лица исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

Решение о привлечении должностного лица исполнительного органа государственной власти Иркутской области, иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается должностным лицом, осуществляющим руководство соответствующим исполнительным органом государственной власти Иркутской области, или его заместителем, соответствующим руководителем иного органа или организации по согласованию с руководителем регионального проекта.

18. Участники регионального проекта осуществляют следующие функции:

1) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

2) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

- 3) предоставляют по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации регионального проекта;
- 4) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

ГЛАВА 4. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

19. Структура паспорта регионального проекта должна соответствовать структуре паспорта соответствующего федерального проекта и формироваться с учетом следующих подходов:

цель и показатели регионального проекта с разбивкой по годам реализации (на конец каждого года) должны быть направлены на достижение цели и показателей федерального проекта;

задачи, результаты регионального проекта с указанием их качественных и количественных характеристик, ответственных исполнителей и сроков их реализации должны определяться исходя из необходимости решения задач и получения результатов федерального проекта;

план мероприятий, включающий в том числе результаты, контрольные точки и мероприятия, в совокупности должен обеспечивать получение установленных результатов регионального проекта;

финансовое обеспечение реализации мероприятий регионального проекта по годам их реализации должно отражаться в разрезе источников финансирования с выделением, в том числе объемов межбюджетных трансфертов;

участники регионального проекта, ответственные за достижение результатов, контрольных точек и мероприятий, должны быть перечислены в отдельном разделе (с указанием их непосредственных руководителей).

20. Паспорт регионального проекта подлежит рассмотрению и согласованию с министерством финансов Иркутской области и региональным проектным офисом.

21. Руководитель регионального проекта обеспечивает направление паспорта регионального проекта на согласование в министерство финансов Иркутской области.

22. Министерство финансов Иркутской области в течение пяти рабочих дней со дня получения паспорта регионального проекта принимает решение о его согласовании либо о мотивированном отказе в его согласовании с указанием причин.

Министерство финансов Иркутской области в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о согласовании паспорта регионального проекта либо о мотивированном отказе в его согласовании направляет данное решение руководителю регионального проекта.

23. Руководитель регионального проекта в течение трех рабочих дней со дня получения решения о мотивированном отказе в согласовании паспорта регионального проекта обеспечивает доработку паспорта регионального проекта для повторного направления его в министерство финансов Иркутской области.

24. Министерство финансов Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня повторного получения паспорта регионального проекта осуществляет его рассмотрение.

25. В случае неустранения имеющихся замечаний либо обнаружения новых недостатков в паспорте регионального проекта процедура, установленная в пунктах 23, 24 настоящего Положения, повторяется до принятия министерством финансов Иркутской области решения о согласовании паспорта регионального проекта.

26. В случае принятия решения министерством финансов Иркутской области о согласовании паспорта регионального проекта руководитель регионального проекта в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения обеспечивает направление паспорта регионального проекта на согласование в региональный проектный офис.

27. Региональный проектный офис в течение пяти рабочих дней со дня получения паспорта регионального проекта принимает решение о его согласовании либо о мотивированном отказе в его согласовании с указанием на недостатки в структуре и (или) содержании паспорта регионального проекта.

Региональный проектный офис в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о мотивированном отказе в согласовании паспорта регионального проекта направляет данное решение руководителю регионального проекта.

28. Руководитель регионального проекта в течение трех рабочих дней со дня получения решения о мотивированном отказе в согласовании паспорта регионального проекта обеспечивает доработку паспорта регионального проекта для повторного направления его в региональный проектный офис.

29. Региональный проектный офис в течение трех рабочих дней со дня повторного получения паспорта регионального проекта осуществляет его рассмотрение.

30. В случае неустранения имеющихся замечаний либо обнаружения новых недостатков в структуре и (или) содержании паспорта регионального проекта процедура, установленная в пунктах 28, 29 настоящего Положения, повторяется до принятия региональным проектным офисом решения о согласовании паспорта регионального проекта.

31. В случае принятия решения о согласовании паспорта регионального проекта региональный проектный офис в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения обеспечивает утверждение паспорта регионального проекта первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области.

Региональный проектный офис в течение трех рабочих дней со дня утверждения паспорта регионального проекта первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области направляет руководителю регионального проекта копию паспорта регионального проекта.

32. Реализация регионального проекта осуществляется в соответствии с паспортом регионального проекта в сроки, установленные в региональном проекте.

33. В ходе реализации регионального проекта руководителем регионального проекта могут вноситься изменения в паспорт регионального проекта.

Паспорт регионального проекта подлежит изменению при изменении федерального проекта, на достижение целей и показателей которого он направлен, а также при планировании бюджета Иркутской области на очередной финансовый год и плановый период в случае изменения финансового обеспечения регионального проекта.

34. В случае, установленном пунктом 33 настоящего Положения, руководитель регионального проекта обеспечивает направление предложения о внесении изменений в паспорт регионального проекта на согласование в министерство финансов Иркутской области и региональный проектный офис.

35. Согласование предложения о внесении изменений в паспорт регионального проекта осуществляется согласно процедуре, установленной пунктами 22-31 настоящего Положения.

36. Завершение регионального проекта осуществляется:

1) планоно – по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач регионального проекта;

2) досрочно – при принятии соответствующего решения Правительством Российской Федерации в отношении федерального проекта, на достижение целей, показателей и результатов которого направлен соответствующий региональный проект.

37. Руководитель регионального проекта готовит проект решения о плановом или досрочном завершении регионального проекта (далее при совместном упоминании – проект завершения регионального проекта) в течение 20 рабочих дней со дня завершения регионального проекта и направляет его на согласование в региональный проектный офис.

К проекту решения о завершении регионального проекта прилагается итоговый отчет о реализации регионального проекта в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – итоговый отчет), архив регионального проекта со всеми материалами и информацией об опыте реализации соответствующего регионального проекта.

38. В целях осуществления мониторинга реализации региональных проектов участники регионального проекта формируют ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации региональных проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек региональных проектов и исполнении бюджетов региональных проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации данных проектов (далее – информация о реализации регионального

проекта). В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей региональных проектов, а в ежегодные – информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

39. В целях осуществления мониторинга реализации региональных проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в АИС (при наличии).

Участники регионального проекта, ответственные за достижение контрольных точек регионального проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки представляют в АИС (при наличии) информацию о реализации регионального проекта.

40. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании данных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

41. Участники регионального проекта ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в региональный проектный офис информацию о реализации регионального проекта, в том числе в АИС (при наличии).

42. Региональный проектный офис ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов, представленной участниками соответствующих региональных проектов, и не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет ее в проектный офис Правительства Российской Федерации, в том числе в АИС (при наличии).

43. Мониторинг реализации регионального проекта проводится со дня утверждения паспорта регионального проекта до дня завершения регионального проекта.

Исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Иркутской области



Р.Л. Ситников

Приложение № 1
к Положению об организации
проектной деятельности в
Иркутской области

Форма итогового отчета проекта

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
регионального проекта
«Наименование проекта»

Краткое наименование проекта	
Срок начала и окончания проекта	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Администратор проекта	
Секретарь проектного комитета	
Связь с государственными программами Иркутской области	

I. Достижение результатов проекта

№ п/п	Запланированные результаты	Окончательный статус	Комментарий
1.			
2.			
3.			
Итого достигнуто результатов, %			

II. Соблюдение сроков проекта

Плановая длительность проекта	Фактическая длительность проекта	Отклонение
Дополнительные комментарии к соблюдению сроков завершения проекта		

III. Отчет по финансовому обеспечению проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн рублей)						Всего, план (млн рублей)	Всего, факт (млн рублей)
		N (план)	N (факт)	N (план) + 1	N (факт) + 1	N (план) + 2	N (факт) + 2		
1.	<i>(указывается наименование задачи проекта)</i>								
1.1.	<i>(указывается наименование результата проекта)</i>								
1.1.1.	федеральный бюджет								
1.1.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации								
1.1.3.	областной бюджет								
1.1.4.	внебюджетные источники								
Всего по проекту, в том числе:									
федеральный бюджет									
бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации									
областной бюджет									
внебюджетные источники									

IV. Оценка реализации проекта

Статусы реализации проекта		Выбрать статус реализации проекта
Проект реализован успешно	Проект реализован успешно со значительными отклонениями	
	Проект реализован успешно с незначительными отклонениями	
	Проект реализован успешно без отклонений	

Проект не реализован, ресурсы не использованы	
Проект не реализован, ресурсы использованы	

V. Обобщенный опыт проекта и рекомендации

№ п/п	Рекомендации
1.	
2.	
3.	

Руководитель регионального проекта: _____
 (подпись) (ФИО)

Итоговый отчет рассмотрен и _____
 (согласован/не согласован/отправлен на доработку)
 региональным проектным офисом « _____ » _____ 20____ года № _____.

Руководитель регионального проектного офиса:

 (подпись) (ФИО)

Руководитель
регионального проекта
(ФИО)

(подпись)

дата

Приложение № 2
к Положению об организации
проектной деятельности в Иркутской области

О Т Ч Е Т О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА НА _____ <i>«Наименование проекта»</i>
Общий статус реализации

1. Риски	2. Показатели	3. Бюджет	4. Результаты	5. Контрольные точки
Отсутствие отклонений	Наличие отклонений	Наличие критических отклонений	Сведения не представлены	Прогнозные сведения

».