



У К А З ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 февраля 2020 года

№ 38-уг

Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 16 мая 2014 года № 140-уг

В целях совершенствования управления миграционными процессами на территории Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 года № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 16 мая 2014 года № 140-уг «О межведомственной комиссии по вопросам миграции» (далее – указ) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слово «миграции» заменить словами «привлечения и использования иностранных работников»;
- 2) в пункте 1 слово «миграции» заменить словами «привлечения и использования иностранных работников»;
- 3) в пункте 2 слово «миграции» заменить словами «привлечения и использования иностранных работников»;
- 4) Положение о межведомственной комиссии по вопросам миграции, утвержденное указом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области


И.И. Кобзев

Приложение
к указу Губернатора
Иркутской области
от 13 февраля 2020 года
№ 38-уг
«УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 16 мая 2014 года № 140-уг

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по вопросам привлечения и использования иностранных работников (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения взаимодействия заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления), трехсторонней комиссии Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений (далее – областная трехсторонняя комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3. Задачей Комиссии является определение потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличение (уменьшение) размера потребности в привлечении иностранных работников.

4. Комиссия в соответствии с возложенной задачей осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) (далее – работодатели) о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – заявка работодателя), заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера определенной

потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – заявка работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности), представленных на рассмотрение в министерство труда и занятости Иркутской области, являющееся уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по определению потребности в привлечении иностранных работников в целях осуществления трудовой деятельности в Иркутской области (далее – уполномоченный орган), в соответствии с Правилами определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 года № 27н (далее – Правила);

2) принятие решений об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично заявок работодателей, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников в соответствии с Правилами.

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, областной трехсторонней комиссии, иных органов и организаций об их деятельности в сфере миграции;

2) запрашивать у заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций информационные и иные материалы по вопросам миграции;

3) организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам миграционных процессов;

4) создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Комиссии;

5) привлекать к работе Комиссии специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления и организаций.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Состав членов Комиссии формируется уполномоченным органом из числа представителей областной трехсторонней комиссии, заинтересованных

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, включая Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области, Государственную инспекцию труда в Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

8. Состав Комиссии утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области.

9. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) выдает доверенности на представление интересов Комиссии в арбитражных судах и на участие в исполнительном производстве;
- 4) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

5) принимает решение о проведении заседания Комиссии в форме заочного рассмотрения вопросов путем проведения письменного опроса членов Комиссии (далее – заочное голосование).

10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности Комиссии, в том числе осуществляет:

- 1) формирование повестки заседания Комиссии;
- 2) представление материалов для ознакомления членам Комиссии;
- 3) информирование членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии за два дня до проведения заседания Комиссии способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации;
- 4) оформление протоколов заседаний Комиссии и доведение их до всех членов Комиссии;

5) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии;

6) подготовку и рассылку членам Комиссии листов опроса по форме согласно приложению к настоящему Положению – в случае проведения заседания Комиссии в форме заочного голосования.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний Комиссии. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут проводиться в форме заочного голосования.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

13. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

14. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Полномочия членов Комиссии, не имеющих возможности участвовать в заседании Комиссии, могут осуществляться лицами, временно замещающими их

должность, с правом голоса. На данных лиц возлагаются также все иные обязанности, связанные с участием в деятельности Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

16. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании Комиссии.

17. В целях оперативного рассмотрения вопросов по решению председателя Комиссии заседание Комиссии может осуществляться без заседания лиц, входящих в состав Комиссии, путем проведения заочного голосования.

Решение председателя Комиссии о проведении заседания Комиссии в форме заочного голосования оформляется в письменном виде с указанием даты проведения заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении заседания Комиссии в форме заочного голосования подготавливает и рассылает членам Комиссии листы опроса в соответствии с повесткой заседания Комиссии.

Заполненный лист опроса представляется членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее даты, определенной в листе опроса.

При определении результатов заочного голосования засчитываются решения члена Комиссии по тем вопросам, по которым в листе опроса указан только один из возможных вариантов голосования. Листы опроса, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов заочного голосования.

При проведении заочного голосования решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от общего числа членов Комиссии.

В случае равенства голосов членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании, решающим является голос председателя Комиссии.

18. Решения Комиссии об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично заявок работодателей, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников направляются в письменном виде секретарем Комиссии всем членам Комиссии и в уполномоченный орган в течение двух дней после проведения заседания Комиссии, заочного голосования.

19. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется уполномоченным органом.

Исполняющая обязанности
заместителя Председателя
Правительства Иркутской области

 В.Ф. Вобликова

Приложение
к Положению о межведомственной
комиссии по вопросам привлечения
и использования иностранных
работников

ЛИСТ ОПРОСА

Вопрос 1.:

Проект решения:

Решение члена Комиссии:

☐ ЗА

☐ ПРОТИВ

☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Комментарий:

Вопрос 2.

Проект решения:

Решение члена Комиссии:

☐ ЗА

☐ ПРОТИВ

☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Комментарий:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заполненный и подписанный лист опроса представляется в оригинале, а также факсимильной связью: _____ либо по электронной почте: _____ в отсканированной форме в срок не позднее _____ (дата/время).

Лист опроса, поступивший секретарю Комиссии по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

Оригинал листа опроса направляется по адресу:

_____».