



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 октября 2019 года

№ 836-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп

В соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«О предоставлении грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств»;

2) преамбулу после слов «соответствии с» дополнить словами «Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476,»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Положение о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной

продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (прилагается);

2) Положение о предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап» на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (прилагается).»;

4) дополнить пунктом 1² следующего содержания:

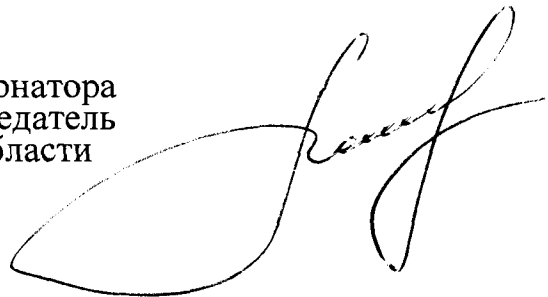
«1². Установить, что в Иркутской области осуществляется за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, государственная поддержка в целях финансового обеспечения затрат на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств путем предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап».»;

5) дополнить Положением о предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап» на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области



Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 11 октября 2019 года № 836-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 11 июля 2013 года № 255-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
«АГРОСТАРТАП» НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ
(ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, грантов в форме субсидий «Агростартап» на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – гранты), категории лиц, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов (остатков грантов).

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование (далее – техника), год выпуска которой должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора на право получения грантов (далее – конкурсный отбор).

Перечень техники утверждается правовым актом министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство.

4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

5. Право на получение грантов имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, главы которых зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – крестьянские (фермерские) хозяйства), признанные победителями по результатам конкурсного отбора, при соблюдении следующих условий:

1) прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства на дату представления документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Положения (далее – документы);

2) главой крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданин Российской Федерации;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в текущем финансовом году;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Иркутской области, к которой относятся сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых определяется правовым актом министерства (далее – сельская территория);

5) глава крестьянского (фермерского) хозяйства зарегистрирован по месту жительства на сельской территории по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее одного года на дату представления документов;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство отвечает критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) у крестьянского (фермерского) хозяйства, главы крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число квартала, в котором начинается течение срока представления документов;

8) отсутствие факта получения крестьянским (фермерским) хозяйством средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на дату представления документов;

9) крестьянское (фермерское) хозяйство, глава крестьянского (фермерского) хозяйства не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов в форме субсидий на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

10) отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления документов;

11) отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов в форме субсидий, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, на дату представления документов;

12) наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, срок реализации которого составляет не менее пяти лет, по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – план развития), содержащего информацию о:

крестьянском (фермерском) хозяйстве;

основном направлении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (далее – основное направление);

предложениях по увеличению объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта (тыс. рублей), в том числе по основному направлению;

предложениях по созданию у крестьянского (фермерского) хозяйства новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания в году получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места, если размер гранта не превышает 1 000 тыс. рублей; не менее двух новых постоянных рабочих мест, если размер гранта превышает 1 000 тыс. рублей;

13) наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства плана расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием целей расходования гранта, источников финансирования (средств гранта (в пределах размера гранта, установленного пунктом 18 настоящего Положения), собственных и заемных средств) по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – план расходов);

14) наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждой техники, приобретение которой планируется за счет средств гранта;

15) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

16) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется достигнуть показатели деятельности, предусмотренные планом развития;

17) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждой техники, приобретаемой за счет средств гранта;

18) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня его поступления на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

19) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется использовать технику, приобретенную за счет средств гранта, исключительно на свое развитие;

20) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места в сельской местности в году получения гранта, если размер гранта не превышает 1 000 тыс. рублей; не

менее двух новых постоянных рабочих мест, если размер гранта превышает 1 000 тыс. рублей; зарегистрировать работников, принятых на указанные новые рабочие места, в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации и сохранить в течение пяти лет указанные новые рабочие места (за исключением случаев поиска нового работника в течение не более полугода со дня увольнения предыдущего);

21) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении грантов (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

22) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется заключать договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, осуществляющими в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) виды экономической деятельности, соответствующие предмету указанных договоров (соглашений);

23) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

24) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется зарегистрировать на территории Иркутской области на главу крестьянского (фермерского) хозяйства технику, приобретенную за счет средств гранта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и использовать ее на территории Иркутской области;

25) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется выполнить план развития;

26) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом технику, приобретенную за счет средств гранта, в течение пяти лет со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

27) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется не допускать сокращения общей площади земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у главы крестьянского

(фермерского) хозяйства в собственности на дату представления документов или в пользовании сроком не менее пяти лет с даты представления документов, которая оценивалась при проведении конкурсного отбора, в течение пяти лет со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

28) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представлять в министерство один раз в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением;

29) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представлять в министерство один раз в квартал в течение пяти лет со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации плана развития по форме, утвержденной правовым актом министерства;

30) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 23 настоящего Положения, представить в министерство заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 23 настоящего Положения (в случае представления незаверенных копий документов по электронной почте в отсканированной форме в соответствии с абзацем четвертым пункта 23 настоящего Положения), а также иные документы, подтверждающие использование гранта на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, перечень которых утверждается правовым актом министерства;

31) крестьянское (фермерское) хозяйство соглашается на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

32) глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33) представление крестьянским (фермерским) хозяйством сведений о численности работников и членах крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной правовым актом министерства.

6. Соблюдение крестьянским (фермерским) хозяйством условий, установленных подпунктами 1, 3, 6 пункта 5 настоящего Положения, проверяется министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

7. Конкурсный отбор проводится ежегодно.

8. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется министерством в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> (далее – официальный сайт министерства) не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

9. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурсного отбора;
- 2) дата и место проведения конкурсного отбора;
- 3) наименование и почтовый адрес министерства, необходимая контактная информация;
- 4) порядок, место и срок представления документов;
- 5) критерии оценок;
- 6) порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

10. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом министерства.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

В заседаниях конкурсной комиссии не может участвовать член конкурсной комиссии, лично заинтересованный в итогах конкурсного отбора.

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

11. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства в срок, установленный в извещении о проведении конкурсного отбора, обязан представить в конкурсную комиссию лично или через организации почтовой связи следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – заявка), содержащую:

информацию об отсутствии факта получения крестьянским (фермерским) хозяйством средств из областного бюджета в соответствии с

иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на дату представления документов;

информацию о том, что крестьянское (фермерское) хозяйство, глава крестьянского (фермерского) хозяйства не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов в форме субсидий на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

информацию об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления документов;

информацию об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов в форме субсидий, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату представления документов;

информацию о наличии у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждой техники, приобретение которой планируется за счет средств гранта;

согласие крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

кадастровые номера земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности на дату представления документов или в пользовании сроком не менее пяти лет с даты представления документов (при наличии);

информацию о том, что сведения, содержащиеся в представленных документах, соответствуют действительным;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) план развития;

4) план расходов;

5) обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной правовым актом министерства:

осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

достигнуть показатели деятельности, предусмотренные планом развития;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждой техники, приобретаемой за счет средств гранта;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня его поступления на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

использовать технику, приобретенную за счет средств гранта, исключительно на свое развитие;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места в сельской местности в году получения гранта, если размер гранта не превышает 1 000 тыс. рублей; не менее двух новых постоянных рабочих мест, если размер гранта превышает 1 000 тыс. рублей; зарегистрировать работников, принятых на указанные новые рабочие места, в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации и сохранить в течение пяти лет указанные новые рабочие места (за исключением случаев поиска нового работника в течение не более полугода со дня увольнения предыдущего);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

заключать договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, осуществляющими в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) виды экономической деятельности, соответствующие предмету указанных договоров (соглашений);

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

зарегистрировать на территории Иркутской области на главу крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственную технику, приобретенную за счет средств гранта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и использовать ее на территории Иркутской области;

выполнить план развития;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать

иным образом технику, приобретенную за счет средств гранта, в течение пяти лет со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не допускать сокращения общей площади земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности на дату представления документов или в пользовании сроком не менее пяти лет с даты представления документов, которая оценивалась при проведении конкурсного отбора, в течение пяти лет со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

представлять в министерство один раз в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением;

представлять в министерство один раз в квартал в течение пяти лет со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации плана развития по форме, утвержденной правовым актом министерства;

в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 23 настоящего Положения, представить в министерство заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 23 настоящего Положения (в случае представления незаверенных копий документов по электронной почте в отсканированной форме в соответствии с абзацем четвертым пункта 23 настоящего Положения), а также иные документы, подтверждающие использование гранта на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, перечень которых утверждается правовым актом министерства;

6) сведения о численности работников и членах крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной правовым актом министерства;

7) копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся у главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности на дату представления документов или в пользовании сроком не менее пяти лет с даты представления документов (в случае если права на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии);

8) копию выписки из решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества или копию решения учредителей о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского

общества, подтверждающего членство крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, потребительском обществе (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества).

12. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства в срок, установленный в извещении о проведении конкурсного отбора, вправе представить в конкурсную комиссию лично или через организации почтовой связи следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства, главы крестьянского (фермерского) хозяйства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число квартала, в котором начинается течение срока представления документов:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся у главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности на дату представления документов или в пользовании сроком не менее пяти лет с даты представления документов (в случае если права на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии).

13. В случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства не представил документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, конкурсная комиссия запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся у главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности (пользовании) (сведения, содержащиеся в них), запрашиваются на дату представления документов.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет в конкурсную комиссию опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в двух экземплярах (с указанием порядкового номера, наименования представленных документов, их реквизитов, количества листов в каждом документе, общего количества листов в представляемых документах), при этом один экземпляр описи остается у конкурсной комиссии, второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов с указанием даты и времени приема документов остается у главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Копии представленных документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов и сведений.

14. В течение 25 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора, конкурсная комиссия рассматривает документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске крестьянского (фермерского) хозяйства к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия решения об отказе в допуске крестьянского (фермерского) хозяйства к участию в конкурсном отборе, уведомление о данном решении с указанием причин отказа направляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства не позднее 10 рабочих дней со дня принятия данного решения через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

15. Основаниями для отказа в допуске крестьянского (фермерского) хозяйства к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

3) представление документов с нарушением срока представления документов, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора;

4) несоответствие представленных главой крестьянского (фермерского) хозяйства документов требованиям к документам, определенным абзацами третьим, четвертым пункта 13 настоящего Положения;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

16. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске крестьянского (фермерского) хозяйства к участию в конкурсном отборе на основании методики балльной системы оценок, утвержденной правовым актом министерства. Срок проведения конкурсного отбора составляет один рабочий день. Конкурсная комиссия оценивает крестьянские (фермерские)

хозяйства и признает их победителями конкурсного отбора в соответствии со следующими критериями оценки:

- 1) срок регистрации по месту жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории;
- 2) наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности на дату представления документов или в пользовании сроком не менее пяти лет с даты представления документов земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их общая площадь;
- 3) доля собственного участия крестьянского (фермерского) хозяйства (отношение собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства к итоговой стоимости плана расходов);
- 4) возраст главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 6) основное направление;
- 7) членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, потребительском обществе.

17. Победителями конкурсного отбора признаются крестьянские (фермерские) хозяйства, набравшие наибольшее количество баллов по сравнению с другими крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

При равном количестве набранных баллов у крестьянских (фермерских) хозяйств преимущество отдается крестьянскому (фермерскому) хозяйству, в собственности и (или) пользовании главы которого находится наибольшая общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

При равном количестве набранных баллов у крестьянских (фермерских) хозяйств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, преимущество отдается крестьянскому (фермерскому) хозяйству, глава которого представил документы ранее других глав крестьянских (фермерских) хозяйств (в соответствии с датой и временем приема документов, указанных в описи представленных документов).

18. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, определяется конкурсной комиссией и соответствует размеру его затрат, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных и заемных средств победителя конкурсного отбора.

Размер гранта на одного победителя конкурсного отбора не может превышать 2 000 тыс. рублей.

19. Конкурсная комиссия определяет общее количество победителей конкурсного отбора исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, размеров грантов, определяемых в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, а также количества баллов, набранных победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

20. Подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов осуществляются конкурсной комиссией.

На основании протокола конкурсной комиссии в день проведения конкурсного отбора издается правовой акт министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

21. Правовой акт министерства об утверждении итогов конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию (размещению) в общественно-политической газете «Областная», на официальном сайте министерства в течение 15 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

22. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора на основании заключенного с министерством соглашения по форме, утвержденной правовым актом министерства в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по формам, установленным правовым актом министерства в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

Победитель конкурсного отбора в течение пяти календарных дней со дня официального опубликования (размещения) правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора обращается в российскую кредитную организацию для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта (далее – расчетный счет).

В течение пяти календарных дней со дня открытия расчетного счета победитель конкурсного отбора представляет в министерство справку российской кредитной организации об открытии расчетного счета для заключения соглашения, перечисления гранта.

Грант перечисляется на расчетный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства в течение трех месяцев со дня заключения соглашения.

23. Грант должен быть использован победителем конкурсного отбора в соответствии с планом расходов в течение 18 месяцев со дня его поступления на расчетный счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Для осуществления российской кредитной организацией перечисления денежных средств гранта с расчетного счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которым заключен договор приобретения техники (далее соответственно – перечисление денежных средств гранта, поставщик), необходимо получение от министерства разрешения на перечисление денежных средств гранта.

Для перечисления денежных средств гранта с расчетного счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства для оплаты техники победитель конкурсного отбора представляет в министерство заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии договоров приобретения техники с указанием полного наименования поставщика, почтового и юридического адресов поставщика, его идентификационного номера налогоплательщика, расчетного счета, открытого поставщиком в российской кредитной организации, копии документов, подтверждающих оплату не менее 10 процентов стоимости техники по договору, а также в предусмотренных договором случаях копии актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур (далее – копии документов на оплату).

Копии документов на оплату могут быть направлены победителем конкурсного отбора в министерство по адресу электронной почты, определенному правовым актом министерства в отсканированной форме. При этом заверения копий документов на оплату главой крестьянского (фермерского) хозяйства не требуется.

В случае представления победителем конкурсного отбора в министерство незаверенных копий документов на оплату по электронной почте заверенные копии указанных документов подлежат представлению в министерство в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления копий документов на оплату осуществляет их проверку на предмет соответствия указанных в них сведений о мероприятиях сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения победителем конкурсного отбора условия, установленного подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, обязательств, указанных в подпунктах 17, 18, 21, 22 пункта 5 настоящего Положения, и направляет в российскую кредитную организацию разрешение на перечисление денежных средств гранта или принимает решение об отказе в перечислении денежных средств.

Основанием для отказа в перечислении денежных средств является несоответствие сведений о мероприятиях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также несоблюдение победителем конкурсного отбора условия, установленного подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, обязательств, указанных в подпунктах 17, 18, 21, 22 пункта 5 настоящего Положения, несоответствие техники, планируемой к приобретению за счет средств гранта, требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения.

Уведомление об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа направляется победителю конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

24. В случае необходимости внесения изменений в план развития и (или) план расходов, победитель конкурсного отбора обращается в конкурсную комиссию с заявлением о рассмотрении возможности внесения

изменений с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее – документы об изменении плана).

Документы об изменении плана представляются в конкурсную комиссию лично по мере необходимости и рассматриваются конкурсной комиссией в срок не позднее одного месяца со дня их представления.

По результатам рассмотрения документов об изменении плана конкурсная комиссия принимает решение о возможности внесения изменений в план развития и (или) план расходов или об отказе во внесении изменений в план развития и (или) план расходов.

25. Основаниями для отказа во внесении изменений в план развития и (или) план расходов являются:

- 1) увеличение суммы затрат за счет средств гранта;
- 2) изменение основного направления;
- 3) нарушение обязательств, представленных для участия в конкурсном отборе.

26. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении о возможности внесения изменений в план развития и (или) план расходов или об отказе во внесении изменений в план развития и (или) план расходов направляется победителю конкурсного отбора в течение 30 рабочих дней со дня представления в конкурсную комиссию документов об изменении плана.

Уведомление о принятом решении об отказе во внесении изменений в план развития и (или) план расходов должно содержать указание на основания принятия такого решения.

В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о возможности внесения изменений в план развития и (или) план расходов победитель конкурсного отбора обязан представить в конкурсную комиссию лично план развития и (или) план расходов с внесенными изменениями.

27. Победитель конкурсного отбора один раз в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, а также один раз в квартал в течение пяти лет со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство отчет об эффективности реализации плана развития по форме, утвержденной правовым актом министерства.

В случае если грант использован победителем конкурсного отбора в полном объеме до истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 23 настоящего Положения, и представлен отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указанный отчет в последующие отчетные периоды не представляется.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть направлены победителем конкурсного отбора в министерство по адресу

электронной почты, определенному правовым актом министерства, в отсканированной форме и (или) по каналам факсимильной связи, почтовой связью.

В случае представления победителем конкурсного отбора в министерство указанных отчетов способом, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, оригиналы отчетов представляются в министерство в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

28. В течение одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 23 настоящего Положения, победитель конкурсного отбора обязан представить в министерство документы, подтверждающие использование гранта на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, перечень которых утверждается правовым актом министерства.

29. В случае установления факта несоблюдения победителем конкурсного отбора целей, условий, установленных пунктом 5 настоящего Положения, и порядка предоставления гранта, невыполнения условий соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае несоответствия сведений, содержащихся в незаверенных копиях документов на оплату, представляемых в соответствии с абзацем четвертым пункта 23 настоящего Положения, сведениям, содержащимся в заверенных копиях указанных документов, министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего выявление указанных фактов, направляет победителю конкурсного отбора требование о возврате полученного гранта. Грант подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

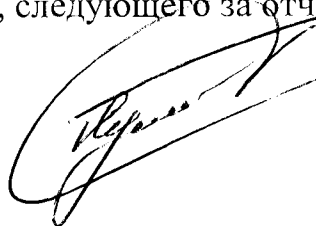
30. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подлежат возврату победителем конкурсного отбора на лицевой счет министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

31. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

32. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления грантов в соответствии с порядком, установленным министерством.

Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления грантов (далее – ежегодный отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.»

Министр сельского хозяйства
Иркутской области



И.П. Сумароков