



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 августа 2019 г.

№ *59 - мпр*

Иркутск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства здравоохранения Иркутской области и областных государственных казённых учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утверждённого постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства здравоохранения Иркутской области и областных государственных казённых учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 13 июня 2018 года № 37-мпр «О внесении изменения в пункт 1 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»;

2) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 19 марта 2018 года № 21-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 сентября 2016 года № 73-мпр»;

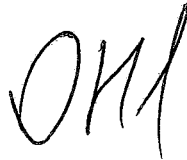
3) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 25 декабря 2017 года № 80-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 сентября 2016 года № 73-мпр»;

4) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 сентября 2016 года № 73-мпр «О Порядке составления, утверждения и

ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений. подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



О.Н. Ярошенко

Утвержден
приказом министерства
здравоохранения Иркутской области
от 28 августа 2019, № 59 - *осен*

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства здравоохранения Иркутской области (далее - министерство), областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (далее - учреждения).

Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов областного бюджета на срок закона Иркутской области о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. В течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, министерство и учреждения обязаны составить и утвердить сметы в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам аналитических показателей

(КОСГУ) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, рассчитанных в соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 10 июня 2016 года №53-мпр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства здравоохранения Иркутской области и подведомственных ему казенных учреждений» и согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и подписываются при утверждении смет министерства и учреждений.

5. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до министерства и учреждений в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства и учреждений на очередной финансовый год и плановый период.

6. Смета составляется в рублях в двух экземплярах.

7. Смета учреждения подписывается главным бухгалтером, руководителем экономической службы, экономистом (при наличии) и утверждается руководителем, или лицом, замещающим его, заверяется печатью учреждения.

8. Утвержденные сметы учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

9. Смета министерства подписывается начальником отдела, курирующим заместителем министра и утверждается министром или лицом, замещающим его.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

10. Ведением сметы министерства и учреждений является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в смету министерства и учреждений оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного министерству, учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам

классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

5) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств министерства, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

13. Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде в министерство не чаще одного раза в квартал до 10 числа второго месяца квартала.

Предложения о внесении изменений в показатели сметы, поступившие в министерство после сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрению не подлежат.

14. В обращении о внесении изменений в бюджетные назначения и кассовый план (далее-обращение) указывается обоснование причин образовавшейся экономии бюджетных средств и обоснование необходимости ее направления на иные цели с приложением подтверждающих расчетов и необходимых нормативных правовых актов.

15. По уменьшаемым лимитам бюджетных обязательств учреждение принимает письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

Обязательным условием для изменения показателей сметы и лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым показателям является наличие нераспределенных учреждением лимитов бюджетных обязательств.

Обращение подписывается руководителем учреждения, или лицом, замещающим его, главным бухгалтером и при наличии – руководителем экономической службы (экономистом).

16. На основании письменного обращения учреждения министерство осуществляет:

1) проверку соответствия вносимых изменений в лимиты бюджетных обязательств, смету - бюджетному законодательству Российской Федерации;

2) проверку наличия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым показателям.

В случае отклонения предлагаемых учреждением изменений министерство возвращает весь пакет документов без исполнения с указанием

причин их отклонения в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения.

По положительным результатам проверки министерство готовит обращение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств в министерство финансов Иркутской области ежеквартально до 20 числа второго месяца квартала.

17. В целях полного, своевременного и эффективного использования средств областного бюджета возможно внесение изменений в поквартальные лимиты бюджетных обязательств за счет средств других кварталов (за исключением предыдущего), при этом не допускается изменение поквартальных объемов лимитов бюджетных обязательств (изменения за счет других статей расходов).

18. При каждом внесении изменений в смету не позднее 5 рабочих дней после проведения изменений в системе АЦК-финансы учреждение обязано разместить изменение показателей бюджетной сметы на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru.

Смета и уточненная бюджетная смета размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru на начало года и по состоянию на 31 декабря не позднее 5 рабочих дней после утверждения.

19. Уточненная смета министерства, учреждения с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется на 31 декабря текущего финансового года по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

20. По истечении текущего финансового года внесение изменений в сметы не допускается.

Временно замещающая должность
заместителя министра



Т.Н. Захарова

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
министерства здравоохранения Иркутской области и областных
государственных казенных учреждений, подведомственных министерству
здравоохранения Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ*)

от " ____ " ____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя КОСГУ	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя КОСГУ	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя КОСГУ	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя КОСГУ	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя КОСГУ	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" "__" 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет министерства
здравоохранения Иркутской области и
областных государственных казенных
учреждений, подведомственных министерству
здравоохранения Иркутской области

Расчёты (обоснования) расходов на оплату труда

Категория персонала	Ожидаемая средняя численность работников, человек за 20__ год		Фонд заработной платы работников на 20__ год с одним десятичным знаком (тыс.руб.)		Фонд заработной платы работников на ____ год в тыс.руб. с одним десятичным знаком		Средняя заработная плата работников списочного состава без внешних совместителей, руб.	Средняя заработная плата внешних совместителей, руб.	Справочно целевой показатель	Справочно количество штатных единиц
	средняя численность списочного состава	внешние совместители	средняя численность списочного состава	внешние совместители	За счет средств бюджета					
					работников списочного состава	внешних совместителей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего работников, сумма строк (02-04, 06,)										
в том числе:										
руководитель организации										
заместители руководителя и руководители структурных подразделений (кроме врачей - руководителей структурных подразделений), иные руководители										
педагогические работники										
из них преподаватели										
врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей структурных подразделений										
социальные работники										
научные работники										
из них научные сотрудники										
средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)										
младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)										
работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)										
прочий персонал (служащие)										
прочий персонал (работчие)										

1 Показывается среднесписочная численность работников в целых единицах

2 Среднесписочная численность внешних совместителей исчисляется пропорционально отработанному времени

3 включая вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(номер контактного телефона)

Расчёты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

тыс. руб.

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.	Утверждено на текущий год	Потребность	Утверждено на очередной год
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего					
1.1	в том числе:					
	по ставке 22,0%					
1.2	по ставке 10,0%					
1.3 *	с применением повышенных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков (_ %)					
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего					
2.1	в том числе:					
	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%					
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%					
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%					
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*					
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*					
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)					

*по данной графе расчет подтверждающий сумму взноса с указанием нормативно-правовых актов

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчеты (обоснования) на прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме

Расчет суточных персоналу при направлении в служебную командировку

Пункт назначения	Кол-во дней	Сумма за один день (руб.)	Утверждено на текущий год, тыс.руб	Потребность, тыс.руб.	Утверждено на очередной год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X			

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчеты (обоснования) на прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной
форме

Компенсационные выплаты взамен бесплатной выдачи молока и других равноценных продуктов питания

Кол-во человек	Сумма компенсации	Утверждено на текущий год, тыс.руб	Потребность, тыс.руб.	Утверждено на очередной год, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Итого	X	X		

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчеты (обоснования) на социальные пособия и компенсации
персоналу в денежной форме

Ежемесячная компенсация 50 руб. в отпуске по уходу за ребенком до трех лет

Утверждено на текущий год, тыс.руб	Потребность, тыс.руб.	Утверждено на очередной год, тыс. руб.
1	2	3
Итого		

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____

Расчёт (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№п/ п	Наименование расходов	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, (тыс. руб.)	Утверждено на текущий год, тыс.руб	Потребность, тыс.руб.	Утверждено на очередной год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуги телефонной связи						
2	Услуги сотовой связи						
3	Услуги интернет-провайдеров						
4	Почтовые расходы						
5	Прочие (расшифровать)						
	Итого:	X	X				

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчёт (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

Наименование услуги	количество услуг в месяц	Тариф на 1месяц работы с НДС	Утверждено на отчётный год, тыс.руб.	Потребность, тыс.руб.	Утверждено на текущий год, тыс.руб
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчёт (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

	Утверждено на отчётный год						Потребность					Утверждено на текущий год				
	Размер потребления ресурсов	Тариф с НДС, тыс.руб.	Индексация, %	Сумма затрат, тыс.р.			количес тво итог	Тариф с НДС, руб.	Сумма затрат, тыс.р.			количество итого	Тариф с НДС, руб.	Сумма затрат, тыс.р.		
				Бюджет	закрытие просроченно й кредиторско й задолженнос ти	Итого			Бюджет	закрытие просроченной кредиторской задолженности	Итого			Бюджет	закрытие просроченной кредиторской задолженност и	Итого
Коммунальные услуги	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Электроэнергия, тыс.кВт																
Теплоэнергия, Гкал																
Горячая вода, тыс.м3																
Холодная вода, тыс.м3																
Сточные воды, тыс.м3																
Очистка сточных вод, тыс.м3																
обращения с твердыми коммунальными отходами																
Итого																

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчёт (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

наименование объекта	количество	ставка арендной платы	стоимость с учётом НДС, тыс.руб.	Утверждено на отчётный год, тыс.руб.	Потребность, тыс.руб.	Утверждено на текущий год, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X	X			

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчёт (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед.изм.	Объем в год	Стоимость работ (услуг)	Утверждено на отчётный год, тыс.руб.	Потребность, тыс.руб.	Утверждено на текущий год, тыс.руб
1	Услуги по содержанию имущества						
	Благоустройство территории (уборка снега с крыш, озеленение и т.п.)						
	Утилизация отходов						
	Камерная дезинфекционная обработка постельных принадлежностей						
	Дезинсекция и дератизация						
	Услуги прачечной (стирка белья)						
	Санитарно-гигиеническое обслуживание, мойку и чистку (химчистку) имущества (транспорта, помещений, окон и иного имущества), натирку полов						
	Прочее (расшифровать)						
	Итого						
2	Прочие услуги						
	Техническое обслуживание лифтов						
	Обслуживание и ремонт теплосчетчиков						
	Ремонт, поверка водомеров						
	Обслуживание и текущий ремонт не медицинского оборудования						
	Прочее (расшифровать)						
	Итого						
3	Ремонт и техническое обслуживание мед. оборудования и орг. техники						
	Ремонт и техническое обслуживание мед. оборудования						
	Ремонт и обслуживание орг.техники						
	Техническое обслуживание медицинской техники						
	Итого						
4	Пусконаладочные работы						
	Ввод в эксплуатацию после ремонта						
5	Договоры гражданско-правового характера						
	По факту прошлого года						
6	Противопожарные мероприятия						
	огнезащитную обработку						
	зарядку огнетушителей						
	установку противопожарных дверей (замену дверей на противопожарные)						
	измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления						
	проведение испытаний пожарных кранов						
	Итого						
7	Текущий ремонт помещения						
	Текущий ремонт помещения						
	ИТОГО						
	ВСЕГО	X	X				

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчёт (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Объем в год	Стоимость услуги, тыс.руб.	Утверждено на отчётный год, тыс.руб.	Потребность, тыс.руб.	Утверждено на текущий год, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Внештатный фонд						
2	Противопожарные мероприятия						
3	Охрана объектов						
4	Подписка на периодические издания						
5	Повышение квалификации, обучение персонала						
6	Аттестация рабочих мест						
7	Медосмотры						
8	Лабораторные услуги						
9	Захоронение медицинских отходов						
10	Услуги по приготовлению питания						
11	Возмещение командировочных расходов						
12	Программное обеспечение						
13	Нотариальные услуги						
14	Страхование гражданской ответственности						
15	Страхование нежилых помещений						
16	Обязательное страхование автогражданской ответственности						
17	прочие (расшифровать)						
	Итого						

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчёты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Наименование процедуры	Стоимость, тыс.руб.	кол-во процедур в месяц	Кол-во месяцев	Утверждено на отчётный год, тыс.руб.	Потребность, тыс.руб.	Утверждено на текущий год, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X				

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчёт расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Наименование расходов	налогооблагаемая база, тыс.руб.	Ставка налога, %	Утверждено на отчётный год, тыс.руб.	Потребность, тыс.руб.	Утверждено на текущий год, тыс.руб.
Земельный налог					
Налог на имущество					
Транспортный налог					
Плата за загрязнение окружающей среды					
Государственные пошлины и сборы					
Пени, штрафы по обязательным платежам					
Оплата возмещения морального ущерба					
Прочие (пени, штрафы)					
Итого		X			

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчёт (обоснование) расходов на оплату стоимости основных средств, материальных запасов

№	Наименование расходов	Единицы измерения	Количество	Стоимость услуги, тыс.руб.	Утверждено на отчётный год, тыс.руб.	Потребность, тыс.руб.	Утверждено на текущий год, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		X	X				

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчёт расходов (обоснования) на оплату стоимости питания

тыс. руб.

Наименование	утверждено на отчётный год			потребность			утверждено на текущий год		
	План койко-дни / посещения/ пациенто-дни	стоимость на ед. объема на 1 день	Исчислено, тыс. рублей	План койко-дни / посещения/ пациенто-дни	стоимость на ед. объема на 1 день	Итого, тыс. рублей	План койко-дни / посещения/ пациенто-дни	стоимость на ед. объема на 1 день	Итого, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
паллиативная помощь									
фтизиатрия									
прочие отделения стационара									
Итого по стационару									
Итого по дневному стационару									
Спецпитание (молоко сотрудникам)									
Питание услуги (226)	x	x		x	x		x	x	
Итого исчислено									

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчёт расходов на оплату стоимости медикаментов

тыс. руб.

	утверждено на отчётный год			потребность			утверждено на текущий год		
	План койко-дни / посещения/ пациенто-дни	стоимость на ед. объема на 1 день	Исчислено, тыс. рублей	План койко-дни / посещения/ пациенто-дни	стоимость на ед. объема на 1 день	Итого, тыс. рублей	План	стоимость на ед. объема на 1 день	Итого, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
стационар									
дневной стационар									
посещения									

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчёт расходов на оплату прочих расходных материалов и предметов снабжения

№	Наименование расходов	Кол-во	Средняя стоимость, (руб.)	Утверждено на отчётный год, тыс.руб.	Потребность, тыс.руб.	Утверждено на текущий год, тыс.руб
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Расчёт расходов на оплату стоимости мягкого инвентаря

№ п/п	Наименование	Кол-во коек	Норма на 1 койку	Норма на числооек	в наличии	Срок службы в годах	к списанию	Потребность шт.	Цена, руб.	Потребность на ____ год, тыс.руб	Утверждено на ____ год, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(номер контактного телефона)

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
министерства здравоохранения Иркутской области и областных
государственных казенных учреждений, подведомственных
министерству здравоохранения Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ)*
от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя КОСГУ	Сумма (+, -)		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя КОСГУ	Сумма (+, -)		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя КОСГУ	Сумма (+, -)		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

ЛИЦ

Всего

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Всего

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.