



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 августа 2019 года

№ 593-пп

Иркутск

О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы пищевых и перерабатывающих производств

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета осуществляется государственная поддержка развития материально-технической базы пищевых и перерабатывающих производств путем предоставления грантов в форме субсидий.

2. Утвердить Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы пищевых и перерабатывающих производств (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 2 августа 2019 года
№ 593-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПИЩЕВЫХ
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы пищевых и перерабатывающих производств (далее – гранты), категории лиц, имеющих право на получение грантов, а также порядок возврата грантов (остатков грантов).

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат:

1) на приобретение или приобретение и монтаж оборудования, используемого в отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности для переработки пищевого сырья и (или) производства, хранения, фасовки продовольственных товаров (кроме торгового оборудования), год выпуска которого должен быть не ранее года, предшествующего году проведения конкурсного отбора на право получения грантов (далее – конкурсный отбор);

2) на приобретение или приобретение и монтаж инженерного оборудования зданий, сооружений, используемых (планируемых к использованию) в отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности для переработки пищевого сырья и (или) производства, хранения, фасовки продовольственных товаров, год выпуска которого должен быть не ранее года, предшествующего году проведения конкурсного отбора (далее соответственно – инженерное оборудование, здания, сооружения).

3. При совместном упоминании оборудование, указанное в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения, именуется как «оборудование».

Перечень оборудования утверждается правовым актом министерства.

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

5. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству.

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

6. Право на получение грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – заявители):

1) зарегистрированные на территории Иркутской области;

2) получившие доход от осуществления предпринимательской деятельности за год, предшествующий году опубликования извещения о проведении конкурсного отбора, не превышающий 120 млн рублей (размер указанного дохода определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам);

3) осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности один из следующих видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2):

- 10.1 переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции;
- 10.2 переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков;
- 10.3 переработка и консервирование фруктов и овощей;
- 10.4 производство растительных и животных масел и жиров;
- 10.5 производство молочной продукции;
- 10.6 производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов;
- 10.7 производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.

7. Соответствие заявителя категории, установленной пунктом 6 настоящего Положения, в части регистрации на территории Иркутской области проверяется министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru).

8. Грант предоставляется при соответствии заявителя следующим условиям:

1) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для юридических лиц);

2) отсутствие факта получения средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на день представления документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Положения (далее – документы);

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на день представления документов;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов на день представления документов;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления документов;

6) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления документов;

7) ненахождение заявителя – юридического лица в процессе ликвидации, банкротства, а также прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя заявителя – индивидуального предпринимателя на день представления документов;

8) заявитель ранее не являлся получателем гранта либо со дня поступления средств гранта на расчетный счет заявителя, предназначенного для перечисления гранта (далее – расчетный счет), прошло не менее пяти лет и заявитель ранее исполнил обязательства, предусмотренные подпунктом 13 настоящего пункта;

9) наличие у заявителя производственного плана по форме, утвержденной правовым актом министерства, в котором указываются (далее – производственный план):

основной вид экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) из установленных подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения на день представления документов;

непрерывный срок, непосредственно предшествующий дню представления документов, в течение которого заявитель осуществлял основной вид экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) из установленных подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения (далее – срок осуществления основного вида деятельности);

перечень оборудования, планируемого к приобретению (приобретению и монтажу) за счет средств гранта;

источники финансирования приобретения (приобретения и монтажа) оборудования (средства гранта, собственные средства (в рублях и процентном выражении от общего размера затрат на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования));

срок реализации производственного плана, который должен составлять не менее пяти лет;

предложения об увеличении объемов производства и реализации продовольственных товаров в натуральном выражении (тыс. тонн, усл. банок) не менее чем на три процента ежегодно в течение четырех лет, следующих за годом предоставления гранта;

10) срок осуществления основного вида деятельности составляет не менее 12 месяцев;

11) наличие согласия заявителя на осуществление в отношении него проверок министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

12) заявителю принадлежат на праве собственности здание, сооружение, в которых планируется осуществить монтаж приобретенного за счет средств гранта инженерного оборудования, на день представления документов (в случае предоставления гранта на приобретение (приобретение и монтаж) инженерного оборудования);

13) наличие письменных обязательств заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – письменные обязательства):

оплатить за счет собственных средств приобретение (приобретение и монтаж) оборудования в размере, указанном в производственном плане, но не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого оборудования, каждой выполняемой работы по монтажу оборудования;

осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

использовать оборудование, приобретенное за счет средств гранта, для осуществления заявителем деятельности по переработке пищевого сырья и (или) производству, хранению, фасовке продовольственных товаров;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать или не отчуждать иным образом оборудование в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

представить в министерство отчет о целевом использовании средств гранта по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта, с приложением документов, подтверждающих целевое использование

средств гранта, перечень которых утверждается правовым актом министерства;

исполнять производственный план не менее пяти лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет;

представлять в министерство ежегодные отчеты о реализации производственного плана в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет по форме и в сроки, утвержденные правовым актом министерства;

представлять в министерство отчеты о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии), за год, в котором предоставлен грант, а также за четыре года, следующих за годом предоставления гранта, в сроки, установленные правовым актом министерства;

возвратить грант в случае принятия решения о ликвидации (прекращении деятельности) заявителя до истечения пяти лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет.

9. Соответствие заявителей условиям, установленным подпунктами 1 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 4, 7, 8 пункта 8 настоящего Положения, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

10. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется министерством в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурсного отбора.

11. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурсного отбора;
- 2) дата и место проведения конкурсного отбора;
- 3) наименование и почтовый адрес министерства, другая необходимая контактная информация;
- 4) порядок, место и срок представления документов;
- 5) условия конкурсного отбора;
- 6) порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

12. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный в извещении о проведении конкурсного отбора, обязан представить в министерство лично или через организации почтовой связи следующие

документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащую:

информацию о том, что заявитель соответствует условиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 10 пункта 8 настоящего Положения;

согласие заявителя на осуществление в отношении него проверок министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

кадастровые номера здания, сооружения, в которых планируется осуществить монтаж приобретенного за счет средств гранта инженерного оборудования, принадлежащих заявителю на праве собственности на день представления документов (в случае предоставления гранта на приобретение (приобретение и монтаж) инженерного оборудования);

подтверждение об осуществлении заявителем на день представления документов одного или нескольких видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) из установленных подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения на территориях муниципальных образований Иркутской области, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р, с указанием этих видов деятельности (в случае осуществления видов экономической деятельности на указанных территориях);

2) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов заявителя в министерстве (в случае представления интересов заявителя в министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

3) производственный план;

4) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на здание, сооружение, в которых планируется осуществить монтаж приобретенного за счет средств гранта инженерного оборудования (в случае если право собственности на здание, сооружение возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и заявитель не зарегистрировал право собственности на здание, сооружение в Едином государственном реестре недвижимости) (в случае предоставления гранта на приобретение (приобретение и монтаж) инженерного оборудования);

6) отчет о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году опубликования извещения о проведении конкурсного отбора (в случае если указанный документ не представлен в министерство ранее дня представления документов);

7) письменные обязательства;

8) рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (при наличии).

13. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный в извещении о проведении конкурсного отбора, вправе представить в министерство лично или через организации почтовой связи следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления документов:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности заявителя на здание, сооружение, в которых планируется осуществить монтаж приобретаемого за счет средств гранта инженерного оборудования, либо выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности заявителя на здание, сооружение, в которых планируется осуществить монтаж приобретаемого за счет средств гранта инженерного оборудования (в случае предоставления гранта на приобретение (приобретение и монтаж) инженерного оборудования).

14. В случае если документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, запрашиваются на день представления документов.

15. Наименования, номера и даты всех документов, представленных заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате,

времени и должностном лице министерства, принявшем документы, остается у заявителя (в случае поступления документов через организации почтовой связи – направляется заявителю через организации почтовой связи), второй экземпляр описи прилагается к представленным документам.

16. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 5 пункта 12 настоящего Положения, должны быть заверены заявителем.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в министерство документов и сведений.

17. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора, рассматривает их и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе заявитель становится участником конкурсного отбора.

В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований отказа через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

18. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Положения;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 12 настоящего Положения;

3) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, с нарушением срока представления документов, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

19. Конкурсный отбор проводится министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе.

Срок проведения конкурсного отбора составляет один рабочий день.

20. По итогам конкурсного отбора министерством составляется рейтинг участников конкурсного отбора на основании методики балльной системы оценок, утвержденной правовым актом министерства, в соответствии со следующими критериями оценок:

1) срок осуществления участником конкурсного отбора основного вида деятельности;

2) срок реализации производственного плана;

3) размер собственных средств участника конкурсного отбора на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования (в процентном выражении от общего размера затрат на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования);

4) среднегодовая численность работников участника конкурсного отбора за год, предшествующий году опубликования извещения о проведении конкурсного отбора;

5) осуществление на день представления документов одного или нескольких видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) из установленных подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения на территориях муниципальных образований Иркутской области, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р;

6) наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций.

21. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге участников конкурсного отбора.

При равном количестве набранных баллов у участников конкурсного отбора преимущество отдается участнику конкурсного отбора, который набрал наибольшее количество баллов по критериям оценки, установленным подпунктами 1, 3 пункта 20 настоящего Положения, а в случае равенства количества баллов по критериям оценки, установленным подпунктами 1, 3 пункта 20 настоящего Положения, преимущество отдается участнику конкурсного отбора, у которого срок осуществления основного вида деятельности превышает срок осуществления основного вида деятельности другого участника конкурсного отбора.

22. Министерство определяет общее количество победителей конкурсного отбора исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренного на реализацию мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы пищевых и перерабатывающих производств» подпрограммы «Развитие переработки сельскохозяйственной продукции, производства продовольственных товаров и расширения каналов сбыта» на 2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп, на год проведения конкурсного отбора, размера гранта, определяемого в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, количества баллов, набранных участником конкурсного отбора.

23. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, определяется министерством и соответствует размеру затрат на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования, указанному в производственном плане, за вычетом размера собственных средств победителя конкурсного отбора. При этом размер гранта должен составлять не более 60 процентов

от размера затрат на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования, указанного в производственном плане. Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя конкурсного отбора не может превышать 10 млн рублей.

24. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется министерством в срок до 10 декабря года проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об определении победителей конкурсного отбора.

Информация о победителях конкурсного отбора в течение 10 календарных дней со дня издания правового акта министерства об определении победителей конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И ВОЗВРАТА ГРАНТОВ (ОСТАТКОВ ГРАНТОВ)

25. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора на основании заключенного с министерством соглашения о предоставлении гранта по форме, установленной правовым актом министерства в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования информации о победителях конкурсного отбора, но не позднее 23 декабря года проведения конкурсного отбора.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении гранта, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по формам, установленным правовым актом министерства в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

26. Победитель конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования информации о победителях конкурсного отбора обращается в российскую кредитную организацию с копией правового акта министерства об определении победителей конкурсного отбора для открытия расчетного счета.

27. Победитель конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня открытия расчетного счета представляет в министерство справку российской кредитной организации об открытии расчетного счета для заключения соглашения о предоставлении гранта, перечисления гранта.

28. Грант перечисляется на расчетный счет победителя конкурсного отбора (далее – получатель) в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, но не позднее 25 декабря года проведения конкурсного отбора.

29. Перечисление денежных средств гранта с расчетного счета получателя на расчетный счет юридического лица, индивидуального

предпринимателя, с которым заключен договор приобретения (монтажа) оборудования (далее соответственно – перечисление денежных средств, контрагент), осуществляется на основании разрешения на перечисление денежных средств, которое выдается министерством получателю.

30. Для получения разрешения на перечисление денежных средств получатель представляет в министерство заверенную им копию соответствующего договора с указанием наименования контрагента, его места нахождения (адреса), идентификационного номера налогоплательщика, расчетного счета, открытого контрагентом в российской кредитной организации, а также заверенные им копии документов, подтверждающих оплату стоимости оборудования, работ по монтажу по договору за счет собственных средств получателя в размере, указанном в производственном плане, но не менее 40 процентов стоимости оборудования, работ по монтажу.

Если договором предусмотрена оплата стоимости оборудования, работ по монтажу частями, то получатель для получения разрешения на перечисление денежных средств вправе представить в министерство заверенные им копии документов, подтверждающих оплату части стоимости оборудования, работ по монтажу за счет собственных средств в размере, указанном в производственном плане, но не менее 40 процентов стоимости оборудования, работ по монтажу. В указанном случае министерство выдает разрешение на перечисление денежных средств на оплату разницы между размером соответствующей части стоимости оборудования, работ по монтажу, предусмотренной договором, и размером оплаченной получателем соответствующей части стоимости оборудования, работ по монтажу за счет собственных средств получателя.

Копии счетов на оплату стоимости оборудования, работ по монтажу представляются получателем в министерство для получения разрешения на перечисление денежных средств только в случае, если указанные счета были выставлены контрагентом получателю до его обращения в министерство для получения разрешения на перечисление денежных средств.

При совместном упоминании копии документов, предусмотренные абзацами первым – третьим настоящего пункта, именуются как «копии документов на оплату».

Копии документов на оплату могут быть направлены получателями в министерство в электронной форме по адресу электронной почты, установленному правовым актом министерства.

В случае представления получателем в министерство незаверенных копий документов на оплату в электронной форме заверенные копии указанных документов подлежат представлению получателем в министерство в сроки, установленные правовым актом министерства.

31. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления получателем копий документов на оплату осуществляет их проверку на предмет соответствия указанных в них сведений об оборудовании, работах по монтажу сведениям, указанным в производственном плане; на предмет соответствия указанных в них сведений об оборудовании перечню

оборудования, утвержденному правовым актом министерства; на предмет соответствия получателя условию, установленному подпунктом 7 пункта 8 настоящего Положения, а также обязательств, установленных абзацами вторым, пятым, шестым подпункта 13 пункта 8 настоящего Положения, и направляет получателю разрешение на перечисление денежных средств или принимает решение об отказе в перечислении денежных средств.

Основанием для отказа в перечислении денежных средств являются:

несоответствие указанных в копиях документов на оплату сведений об оборудовании, работах по монтажу сведениям, указанным в производственном плане;

несоответствие указанных в копиях документов на оплату сведений об оборудовании перечню оборудования, утвержденному правовым актом министерства;

несоответствие получателя условию, установленному подпунктом 7 пункта 8 настоящего Положения;

нарушение получателем обязательств, установленных абзацами вторым, пятым, шестым подпункта 13 пункта 8 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в перечислении денежных средств министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его получателю с указанием оснований отказа через организации почтовой связи.

32. В случае необходимости внесения изменений в производственный план в части работ по монтажу, наименования оборудования, их количества и стоимости, получатель обращается в министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений в производственный план с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее – документы об изменении производственного плана).

Документы об изменении производственного плана представляются в министерство лично или через организации почтовой связи по мере необходимости и рассматриваются министерством в течение 20 рабочих дней со дня их представления в министерство.

33. По результатам рассмотрения документов об изменении производственного плана министерство принимает решение о возможности внесения изменений в производственный план или об отказе во внесении изменений в производственный план.

Основаниями для отказа во внесении изменений в производственный план являются:

несоответствие оборудования перечню оборудования, утвержденного правовым актом министерства;

уменьшение размера собственных средств на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования (в процентном выражении от общего размера затрат на приобретение (приобретение и монтаж) оборудования).

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются министерством в течение пяти рабочих дней со дня их принятия через

организации почтовой связи.

Решение об отказе во внесении изменений в производственный план должно содержать указание на основания принятия такого решения.

34. В течение пяти рабочих дней со дня получения решения о возможности внесения изменений в производственный план получатель обязан представить в министерство лично или через организации почтовой связи производственный план с внесенными изменениями.

35. В случае нецелевого использования гранта получателем, неисполнения условий соглашения о предоставлении гранта, несоответствия получателя условиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, а также в случае несоответствия сведений, содержащихся в незаверенных копиях документов на оплату, представляемых в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, сведениям, содержащимся в заверенных копиях документов на оплату, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю требование о возврате полученного гранта. Грант подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.

36. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, остатки гранта, не использованные в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет получателя, подлежат возврату получателем на лицевой счет министерства в течение 30 рабочих дней со дня направления получателю соответствующего требования.

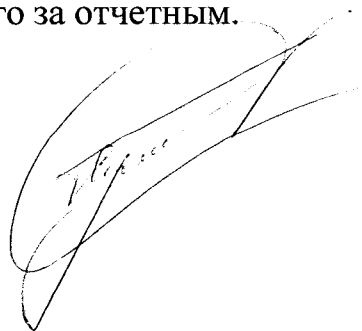
37. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями.

38. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления грантов в соответствии с порядком, установленным министерством.

39. Министерство в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления грантов, представляет в министерство финансов Иркутской области отчет о предоставленных объемах государственной поддержки.

40. Ежегодный отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления грантов (далее – ежегодный отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области



И.П. Сумароков