



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 августа 2019 года

№ 171-уг

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам и памятным датам отдельным категориям работников муниципальных организаций Иркутской области**

В целях реализации указа Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам и памятным датам отдельным категориям работников в Иркутской области», руководствуясь статьями 57 – 59 Устава Иркутской области,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам и памятным датам отдельным категориям работников муниципальных организаций Иркутской области (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области:

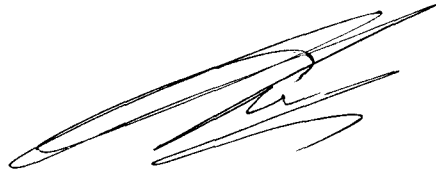
1) обеспечить свое взаимодействие и взаимодействие подведомственных муниципальных организаций с исполнительными органами государственной власти Иркутской области в целях предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам и памятным датам отдельным категориям работников в Иркутской области (далее – единовременная выплата);

2) информировать работников муниципальных организаций, категории которых определены пунктом 1 указа Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам и памятным датам отдельным категориям работников в Иркутской области», об их праве на получение единовременной выплаты, порядке и условиях предоставления единовременной выплаты;

3) осуществлять контроль за полной и своевременной реализацией работниками муниципальных организаций права на единовременную выплату, оказывать необходимую информационную помощь гражданам по вопросам предоставления единовременной выплаты.

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.



С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора Иркутской области

от 5 августа 2019 года № 171-уг

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРАЗДНИКАМ И ПАМЯТНЫМ ДАТАМ ОТДЕЛЬНЫМ  
КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты к профессиональным праздникам и памятным датам, установленной указом Губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам и памятным датам отдельным категориям работников в Иркутской области» (далее соответственно – единовременная выплата, указ № 233-уг), отдельным категориям работников муниципальных организаций в Иркутской области.

2. Единовременная выплата является социальной компенсационной выплатой, не входящей в оплату труда работников, установленной в целях поощрения граждан и компенсации государством моральных затрат работников, выполняющих важнейшие задачи в социально-культурной сфере.

Единовременная выплата предоставляется за счет средств областного бюджета и в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации относится к иным выплатам и компенсациям, выплачиваемым в соответствии с действующим законодательством, которые не подлежат налогообложению.

3. Исполнительными органами государственной власти Иркутской области, уполномоченными на предоставление единовременной выплаты, являются:

министерство спорта Иркутской области – в отношении работников, указанных в подпункте 4 пункта 1 указа № 233-уг;

министерство культуры и архивов Иркутской области – в отношении работников, указанных в подпункте 5 пункта 1 указа № 233-уг;

министерство образования Иркутской области – в отношении работников, указанных в подпунктах 6 – 9 пункта 1 указа № 233-уг.

4. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, уполномоченные на предоставление единовременной выплаты, осуществляют полномочия по предоставлению единовременной выплаты непосредственно и (или) через подведомственные государственные организации.

Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, уполномоченные на предоставление единовременной выплаты, принимают

решения об осуществлении полномочий (отдельных полномочий) по предоставлению единовременной выплаты через подведомственные государственные организации в форме правового акта соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области, подлежащего официальному опубликованию. Правовым актом, которым принято соответствующее решение, должен быть установлен перечень полномочий по предоставлению единовременной выплаты, которые будут осуществляться подведомственными государственными организациями, а также перечень подведомственных государственных организаций, осуществляющих данные полномочия, с указанием адресов данных организаций.

Для целей настоящего Положения под уполномоченным органом понимается исполнительный орган государственной власти Иркутской области, указанный в пункте 3 настоящего Положения, и (или) подведомственная государственная организация, в отношении которой принято решение об осуществлении этой организацией полномочий (отдельных полномочий) по предоставлению единовременной выплаты.

5. Право на единовременную выплату имеют граждане, которые по состоянию на дату соответствующего профессионального праздника или соответствующую памятную дату, соответствуют категориям работников, определенным пунктом 1 указа № 233-уг (далее – работник), при соблюдении условий, определенных в пунктах 6, 7 настоящего Положения.

6. Единовременная выплата предоставляется работнику при условии, что муниципальная организация Иркутской области, указанная в пункте 1 указа № 233-уг, является для работника местом основной работы.

7. Единовременная выплата предоставляется работнику однократно.

Единовременная выплата в размере, установленном пунктом 1 указа № 233-уг, предоставляется работнику при условии замещения им одной и (или) более одной штатной единицы. В случае замещения работником менее одной штатной единицы (неполной штатной единицы) единовременная выплата предоставляется в размере пропорционально доли замещаемой работником штатной единицы.

8. Предоставление единовременной выплаты работникам осуществляется соответствующими уполномоченными органами за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

9. Предоставление единовременной выплаты осуществляется на основании:

1) списков-заявлений на предоставление единовременной выплаты, представленных в уполномоченный орган муниципальной организацией в соответствии с пунктами 10 – 19 настоящего Положения;

2) заявления и документов, представленных в уполномоченный орган работником или его представителем в соответствии с пунктами 21 – 31 настоящего Положения.

10. Списки-заявления представляются муниципальной организацией на бумажном носителе и в электронном виде в формате docx, pdf (далее – списки-заявления) в уполномоченный орган не ранее даты соответствующего

профессионального праздника или соответствующей памятной даты и не позднее 15 октября 2019 года. Списки-заявления представляются в уполномоченный орган сопроводительным письмом руководителя муниципальной организации, в котором указывается контактная информация муниципальной организации (телефон, почтовый адрес и адрес электронной почты), с приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия.

Списки-заявления могут быть представлены в уполномоченный орган:

1) путем личного обращения представителя муниципальной организации;

2) через организации почтовой связи.

11. Список-заявление на предоставление единовременной выплаты включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) каждого работника, имеющего право на единовременную выплату в соответствии с настоящим Положением;

2) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в отношении каждого включенного в список-заявление работника (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, сведения о регистрации по месту жительства работника);

3) наименование основной должности каждого включенного в список-заявление работника согласно его трудовой книжке и количество замещаемых по этой должности штатных единиц каждым работником, включенным в список-заявление;

4) указание на то, к какой категории работников, определенной пунктом 1 указа № 233-уг, относится работник по основной должности;

5) реквизиты счета работника в кредитной организации для перечисления единовременной выплаты в отношении каждого работника с указанием наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и банковского идентификационного кода (БИК) кредитной организации (в случае наличия у работника счета в кредитной организации);

6) личную подпись работника, подтверждающую согласие работника на получение единовременной выплаты, правильность включенных в список-заявление сведений о работнике, а также согласие работника на обработку его персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях предоставления работнику единовременной выплаты.

12. Списки-заявления составляются отдельно в отношении работников, имеющих счета в кредитных организациях, и отдельно в отношении работников, не имеющих счетов в кредитных организациях. В списках-заявлениях в отношении работников, не имеющих счетов в кредитных организациях, информация, предусмотренная подпунктом 5 пункта 11 настоящего Положения, не указывается.

Каждый список-заявление заверяется подписью руководителя муниципальной организации и печатью муниципальной организации (при наличии печати).

Ответственность за достоверность содержащихся в списке-заявлении сведений, связанных с правом работника на единовременную выплату, несет муниципальная организация.

13. Список-заявление в день его поступления регистрируется в уполномоченном органе. Днем поступления в уполномоченный орган списка-заявления считается дата его регистрации в электронном виде.

14. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления списка-заявления рассматривает его.

В случае выявления недостатков (противоречий) уполномоченный орган в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, осуществляет взаимодействие с муниципальной организацией в целях устранения указанных недостатков (противоречий).

15. По результатам рассмотрения списка-заявления, а также после осуществления взаимодействия с муниципальной организацией (в случае его осуществления) уполномоченный орган в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении единовременной выплаты по списку-заявлению;
- 2) о предоставлении единовременной выплаты отдельным работникам, включенным в список-заявление, и об отказе в предоставлении единовременной выплаты отдельным работникам, включенным в список-заявление;
- 3) об отказе в предоставлении единовременной выплаты по списку-заявлению.

16. Основаниями принятия решений, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 15 настоящего Положения, являются:

- 1) наличие в списке-заявлении работников, не имеющих права на единовременную выплату в соответствии с настоящим Положением;
- 2) в списке-заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения;
- 3) представление списка-заявления с нарушением сроков, установленных пунктом 10 настоящего Положения;
- 4) наличие в списке-заявлении работников, в отношении которых приняты решения о предоставлении единовременной выплаты по их заявлениям в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты отдельным работникам, включенным в список-заявление, или об отказе в предоставлении единовременной выплаты по списку-заявлению по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, муниципальная организация в пределах срока, установленного пунктом 10 настоящего Положения, вправе повторно представить в уполномоченный орган список-заявление, скорректированный с учетом замечаний уполномоченного органа.

В этом случае уполномоченный орган рассматривает список-заявление и принимает одно из решений, указанных в пункте 15 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня повторного направления в уполномоченный орган списка-заявления.

17. Решение, принятое по результатам рассмотрения списка-заявления, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия, направляется в муниципальную организацию через организации почтовой связи и (или) в электронном виде.

В решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты отдельным работникам, включенным в список-заявление, и решении об отказе в предоставлении единовременной выплаты по списку-заявлению указываются причины отказа.

18. Предоставление единовременной выплаты осуществляется:

1) посредством ее перечисления на счет работника в кредитной организации, указанный в списке-заявлении (в случае наличия у работника счета в кредитной организации);

2) через организации почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку выплат (в случае отсутствия у работника счета в кредитной организации).

19. Предоставление единовременной выплаты осуществляется не позднее 30 календарных дней после дня принятия решения, указанного в подпункте 1 или подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

20. В целях обеспечения взаимодействия по вопросам предоставления единовременной выплаты работникам муниципальных организаций уполномоченные органы вправе:

1) заключать соглашения с муниципальными организациями и (или) с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими функции учредителя муниципальных организаций;

2) осуществлять обмен информацией с муниципальными организациями и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими функции учредителя муниципальных организаций, о работниках, в том числе в виде реестров по форме, устанавливаемой уполномоченным органом.

21. Работники, которые не были включены в списки-заявления, либо работники, которые были включены в список-заявление, но в отношении них уполномоченным органом принято решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 16 настоящего Положения, вправе самостоятельно или через представителя обратиться в уполномоченный орган за предоставлением единовременной выплаты с заявлением не ранее чем через месяц после даты соответствующего профессионального праздника или соответствующей памятной даты, но не позднее 1 декабря 2019 года.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника, наименование муниципальной организации, работником которой он является, замещаемая основная должность с указанием

количества замещаемых по этой должности штатных единиц, а также к какой категории работников, определенной пунктом 1 указа № 233-уг, относится работник по основной должности, адрес места жительства и почтовый адрес, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), просьба о предоставлении единовременной выплаты, способ предоставления единовременной выплаты (путем перечисления на счет в кредитной организации либо через организации почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку выплат), согласие работника на обработку его персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях предоставления работнику единовременной выплаты.

В случае указания в заявлении в качестве способа предоставления единовременной выплаты путем перечисления на счет в кредитной организации в заявлении также указываются реквизиты счета работника в кредитной организации для перечисления единовременной выплаты с указанием наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и банковского идентификационного кода (БИК) кредитной организации.

22. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника;
- 2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя работника, – в случае обращения с заявлением представителя работника;
- 3) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;
- 4) документ, выданный муниципальной организацией, с указанием количества штатных единиц по его основной должности, замещаемой работником по состоянию на дату соответствующего профессионального праздника или соответствующую памятную дату.

23. Заявление и документы, указанные в пункте 22 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены в уполномоченный орган:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 22 настоящего Положения, снимает лицо, ответственное за прием документов в уполномоченном органе, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 22 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий.

24. День представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения (далее – документы), в целях соблюдения

сроков, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, определяется днем личного обращения работника или его представителя в уполномоченный орган или по отметке почтовой организации по месту отправления корреспонденции.

Заявление и документы в день их поступления в уполномоченный орган регистрируются в уполномоченном органе.

25. В случае, если заявление и документы представлены в уполномоченный орган ранее чем через месяц после даты соответствующего профессионального праздника или соответствующей памятной даты, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов возвращает их работнику или его представителю с уведомлением о том, что заявление и документы направлены с нарушением срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения.

26. В случае, если заявление и документы представлены в исполнительный орган государственной власти Иркутской области или государственную организацию, которые не являются уполномоченными на предоставление единовременной выплаты соответствующей категории работников в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, исполнительный орган государственной власти Иркутской области или государственная организация, в который (которую) представлены заявление и документы, в течение семи календарных дней направляет их для рассмотрения в соответствующий уполномоченный орган с уведомлением работника или его представителя о направлении заявления и документов по компетенции.

27. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает заявление и документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении единовременной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

28. Основаниями отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) отсутствие права работника на единовременную выплату в соответствии с настоящим Положением;
- 2) предоставление единовременной выплаты работнику по списку-заявлению;
- 3) в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 21 настоящего Положения;
- 4) непредставление документов или представление неполного пакета документов;
- 5) представление заявления и документов позднее 1 декабря 2019 года.

29. Копия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в течение трех рабочих дней после дня его принятия направляется работнику по почтовому адресу, указанному в заявлении.

30. Предоставление единовременной выплаты осуществляется в соответствии с указанным в заявлении способом посредством ее перечисления на счет работника в кредитной организации, указанный в

заявлении, либо через организации почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку выплат.

31. Предоставление единовременной выплаты осуществляется не позднее 30 календарных дней после дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

32. Решения, действия (бездействие) уполномоченных органов по вопросам предоставления единовременной выплаты могут быть обжалованы в соответствии с законодательством.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова