



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16 мая 2019 года

№ 95-уг

Иркутск

Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 25 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

1) указ Губернатора Иркутской области от 30 апреля 2010 года № 91-уг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области»;

2) указ Губернатора Иркутской области от 15 декабря 2010 года № 390-уг «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области»;

3) указ Губернатора Иркутской области от 28 мая 2012 года № 130-уг «О внесении изменений в пункт 10 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области»;

4) указ Губернатора Иркутской области от 20 января 2014 года № 10-уг «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области»;

5) указ Губернатора Иркутской области от 12 сентября 2016 года № 211-уг «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области»;

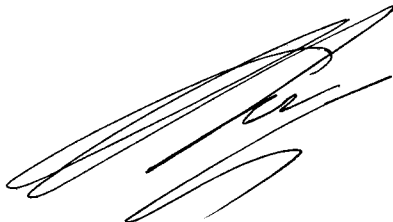
6) указ Губернатора Иркутской области от 16 декабря 2016 года № 304-уг «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области».

3. Действие положений пункта 44, подпункта 3 пункта 54 прилагаемого Положения не распространяется на государственных гражданских служащих Российской Федерации (граждан Российской

Федерации), включенных в кадровые резервы государственных органов Иркутской области до вступления в силу настоящего указа.

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.



С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 16 мая 2019 года № 95-уг

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок формирования кадрового резерва Иркутской области и кадрового резерва государственного органа Иркутской области (далее при совместном упоминании – кадровый резерв) и работы с ними.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Иркутской области (далее - областная гражданская служба);

2) своевременного замещения должностей областной гражданской службы;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава областной гражданской службы;

4) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – областные гражданские служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – гражданские служащие) (граждан) в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав гражданских служащих (граждан) при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей областной гражданской службы в государственном органе Иркутской области (далее – государственный орган);

6) взаимосвязь должностного роста областных гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) персональная ответственность руководителя государственного органа, лица, замещающего государственную должность, либо представителя указанных руководителя или лица, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Иркутской области (далее - представитель нанимателя), за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста областных гражданских служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

5. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя.

6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва государственного органа, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

7. В кадровый резерв государственного органа включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности областной гражданской службы с согласия указанных граждан;

2) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности областной гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

3) областные гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности областной гражданской службы в порядке должностного роста, – по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») с согласия указанных областных гражданских служащих;

4) областные гражданские служащие, увольняемые с областной гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3

части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности областной гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных областных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных областных гражданских служащих.

8. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) проводится в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

9. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 7 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности областной гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей областной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность областной гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

10. Областные гражданские служащие, которые указаны в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности областной гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантной должности областной гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа в течение одного месяца после проведения аттестации.

11. Областные гражданские служащие, указанные в подпункте 4 пункта 7 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей областной гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность областной гражданской службы.

12. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа с указанием группы должностей областной гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

13. Включение областных гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта 4 пункта 7 настоящего Положения, в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности областной гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

Глава 3. КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

14. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя.

15. Конкурс проводится в соответствии с методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей областной гражданской службы (включение в кадровый резерв) государственного органа, утверждаемой соответствующим государственным органом.

16. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие иным, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области о государственной гражданской службе, требованиям к областным гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

17. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее – конкурсная комиссия).

18. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей областной гражданской службы.

19. На официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей областной гражданской службы, на включение в кадровый резерв государственного органа для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения областной гражданской службы на этих должностях, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента областного гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности областного гражданского служащего, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

20. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс:

- 1) личное заявление;
- 2) письменное согласие на обработку его персональных данных, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 3) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

21. К документам, указанным в подпункте 5 пункта 20 настоящего Положения, относятся:

- 1) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
- 2) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

22. Областной гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя и письменное согласие на обработку его персональных данных, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им, заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией и письменное согласие на обработку его персональных данных, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

23. Документы, указанные в пунктах 20 - 22 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на

официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

24. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей областной гражданской службы, на включение в кадровый резерв государственного органа для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

25. Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

26. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданскому служащему (гражданину) в их приеме.

27. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме в течение семи календарных дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

29. Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

30. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям областной гражданской службы, на включение в кадровый резерв государственного органа для замещения которых претендуют кандидаты.

31. Проведение тестирования и индивидуального собеседования являются обязательными конкурсными процедурами.

32. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

33. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности областной гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

34. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей областной гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

35. Результаты голосования, включая решение конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

36. Сообщения о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

37. По результатам конкурса не позднее 14 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

38. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв государственного органа, выдается подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров по письменному заявлению кандидата ему лично либо направляется заказным письмом не позднее чем через три рабочих дня со дня подачи заявления.

39. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв государственного органа, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

41. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

42. Кадровый резерв Иркутской области формируется государственным органом Иркутской области по управлению государственной гражданской службой для замещения должностей областной гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

43. Включение и исключение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Иркутской области осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня получения информации от государственных органов Иркутской области о включении (исключении) гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа.

Глава 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

44. Срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве составляет пять лет.

45. Информация на каждого гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа, подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров вносится в сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

46. В личных делах областных гражданских служащих хранятся копии правовых актов государственного органа о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

47. Гражданский служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве государственного органа, в случае его соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности областной гражданской службы с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя может быть назначен на вакантную должность областной гражданской службы в пределах группы должностей областной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв:

- 1) в государственном органе, в кадровом резерве которого он состоит;
- 2) в ином государственном органе.

48. С целью подбора кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности областной гражданской службы, представитель нанимателя государственного органа вправе направить запрос в подразделение по вопросам государственной гражданской службы и кадров аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о государственных гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровых резервах исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

49. Государственный орган при назначении гражданского служащего (гражданина) на вакантную должность областной гражданской службы из кадрового резерва иного государственного органа в течение 10 рабочих дней обязан направить соответствующую информацию в государственный орган, из кадрового резерва которого назначен гражданский служащий (гражданин), с приложением копии правового акта о назначении, с целью исключения его из кадрового резерва.

50. Государственные органы ведут учет:

1) сведений о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) информации об актуальном составе кадрового резерва государственного органа по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) информации о формировании кадрового резерва государственного органа за текущий год по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

51. Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с Положением об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 марта 2016 года № 124-пп, осуществляет координацию исполнительных органов государственной власти Иркутской области по формированию кадрового резерва Иркутской области.

52. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области ежегодно не позднее 1 декабря текущего года представляют в подразделение по вопросам государственной гражданской службы и кадров аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области информацию, согласно приложениям 2 - 4 к настоящему Положению.

Глава 6. ИСКЛЮЧЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО (ГРАЖДАНИНА) ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

53. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

54. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение из кадрового резерва на вакантную должность областной гражданской службы в пределах группы должностей областной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;
- 3) непрерывное пребывание в кадровом резерве более пяти лет;
- 4) возникновение или обнаружение иных обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством замещать должность областной гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;
- 5) смерть (гибель) гражданского служащего (гражданина) либо признание гражданского служащего (гражданина) безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- 6) признание гражданского служащего (гражданина) недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 7) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 8) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного частью 1 статьи 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

9) осуждение к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

10) выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

11) признание полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

55. Дополнительными основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

1) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) увольнение с областной гражданской службы по основаниям, установленным пунктами 1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3) прекращение служебного контракта с гражданским служащим в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

56. Сообщение об исключении из кадрового резерва государственного органа в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта направляется гражданскому служащему (гражданину) в письменной форме, за исключением основания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 54 настоящего Положения.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Д.В. Чернышов

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве на
государственной гражданской
службе Иркутской области

Типовая форма

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся (нужное отметить):
☐ субъектом персональных данных;
☐ представителем следующего субъекта персональных данных:
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)
проживающего (ей) по адресу _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)
в соответствии со статьями 9 – 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю
согласие _____,
(наименование государственного органа Иркутской области (далее – государственный орган)
находящегося по адресу: _____,
на обработку в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в
сфере отношений, связанных с участием в конкурсах на включение в
кадровый резерв государственного органа и включением в кадровый резерв
государственного органа, следующих персональных данных субъекта
персональных данных:
1) фотография;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества;

3) число, месяц, год рождения;

4) место рождения;

5) сведения о гражданстве, в том числе о предыдущем гражданстве, иных гражданствах;

6) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего указанный документ, дата его выдачи;

9) сведения о семейном положении, наличии (отсутствии) детей;

10) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

11) сведения о наличии (отсутствии) ученой степени, ученого звания;

12) сведения о владении иностранными языками;

13) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

14) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

15) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

16) сведения о трудовой (служебной) деятельности;

17) сведения о присвоенном классном чине государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине муниципальной службы, а также квалификационном разряде государственной или муниципальной службы;

18) идентификационный номер налогоплательщика;

19) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

20) сведения об отношении к воинской обязанности, в том числе сведения о наличии (отсутствии) воинского звания;

21) серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего указанный документ, дата его выдачи;

22) сведения о пребывании за пределами территории Российской Федерации;

23) сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

24) персональные данные близких родственников (в том числе бывших), а также предоставленные персональные данные собственников:

1) степень родства (свойства);

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) число, месяц, год рождения;

4) место рождения;

5) место работы (наименование и адрес организации), должность;

6) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания);

25) иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, необходимые для обработки государственным органом в указанных целях,

то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Также в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с формированием кадрового резерва Иркутской области (далее – кадровый резерв), организацией работы с кадровым резервом и его эффективным использованием, даю согласие государственному органу на передачу указанных мною персональных данных, за исключением пункта 24, в иные государственные органы Иркутской области с целью рассмотрения моей кандидатуры на вакантные должности областной гражданской службы, и размещением их в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на размещение информации по результатам конкурсных процедур на официальном сайте государственного органа.

Настоящее согласие действует с «___» _____ 20__ года.

Настоящее согласие дано мной на срок _____.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных
или его представителя)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ (ГРАЖДАНАХ),
СОСТОЯЩИХ В КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ**

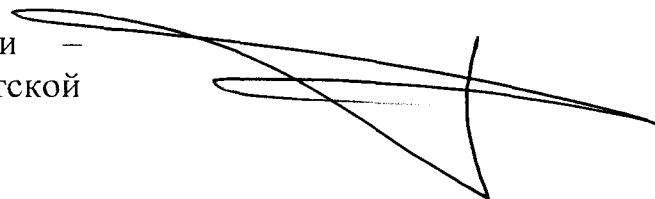
(наименование государственного органа Иркутской области)
на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование государственного органа Иркутской области	Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы), на которую кандидат может быть назначен	Должность областной гражданской службы, на которую кандидат включен в кадровый резерв государственного органа Иркутской области (далее - кадровый резерв)	Сведения о кандидатах, состоящих в кадровом резерве																	
				Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Контактные телефоны (рабочий, домашний, мобильный); адрес электронной почты	Пол	Дата рождения	Место работы	Замещаемая должность	Указывается физическое лицо (государственный гражданский служащий Иркутской области или гражданин)	Уровень профессионального образования	Образовательная организация, оконченная кандидатом	Дата окончания образовательной организации	Специальность, направление подготовки	Квалификация	Ученая степень, звание	Стаж государственной гражданской службы РФ на дату включения в кадровый резерв (__ лет __ месяцев)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки на дату включения в кадровый резерв (__ лет __ месяцев)	Основания для включения в кадровый резерв (указывается пункт из ч. 6 ст.64 79-ФЗ*)	Дата включения в кадровый резерв	Реквизиты распоряжения о включении в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	ВСЕГО																				

Руководитель государственного органа Иркутской области _____ Ф.И.О.
(подпись)

<*> В настоящем приложении под термином «79-ФЗ» понимается Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель аппарата Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области



Д.В. Чернышов

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ АКТУАЛЬНОМ СОСТАВЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

(наименование государственного органа Иркутской области)
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование группы должностей государственной гражданской службы Иркутской области	Количество лиц, состоящих в кадровом резерве государственного органа Иркутской области											
	Всего состоит в кадровом резерве	из них		в том числе включены в кадровый резерв						мужчины	женщины	до 35 лет
		государственных гражданских служащих	граждан	по результатам конкурса на включение в кадровый резерв	по результатам конкурса на замещение вакантной должности	государственных гражданских служащих Иркутской области по результатам аттестации	по основаниям, предусмотренным					
							п. 8.2 ч. 1 ст. 37 № 79-ФЗ*	п. 8.3 ч. 1 ст. 37 № 79-ФЗ	ч. 1 ст. 39 № 79-ФЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Высшая												
Главная												
Ведущая												
Старшая												
Младшая												
ВСЕГО												

Руководитель государственного органа Иркутской области _____ Ф.И.О.
(подпись)

<*> В настоящем приложении под термином «79-ФЗ» понимается Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области

Д.В. Чернышов

Приложение 4
к Положению о кадровом резерве на государственной
гражданской службе Иркутской области

ИНФОРМАЦИЯ О ФОРМИРОВАНИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

за _____ 20__ год
(текущий)

(наименование государственного органа Иркутской области)
по состоянию на « » _____ 20__ года

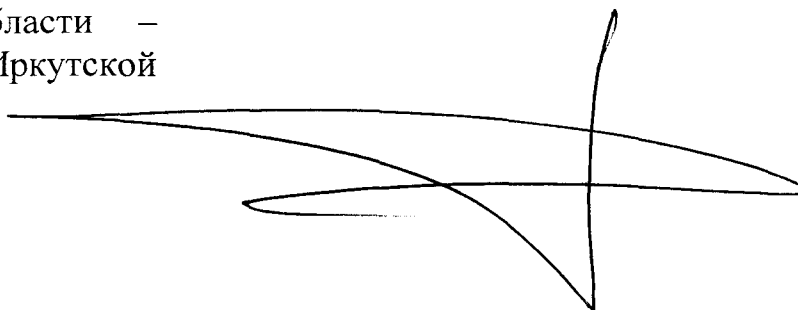
[illegible]

Ведущая																	
<i>всего</i>																	
<i>Обеспечивающие специалисты</i>																	
Главная																	
Ведущая																	
<i>всего</i>																	
ВСЕГО																	

Руководитель государственного органа Иркутской области _____ Ф.И.О.
(подпись)

<*> В настоящем приложении под термином «79-ФЗ» понимается Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области



Д.В. Чернышов