



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2019 года

№ 336-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Иркутской, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 4 мая 2009 года № 142-пп, следующие изменения:

1) пункт 9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Председателем комиссии является первый заместитель Губернатора Иркутской области.»;

2) пункт 12 дополнить подпунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) внесение предложений председателю комиссии об исключении вопросов из повестки дня заседания комиссии в случае нарушения сроков представления материалов либо представления материалов в нарушение требований пунктов 27, 28 настоящего Положения;»;

3) главу 5 изложить в следующей редакции:

«Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

15. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе и в соответствии с повесткой дня заседания комиссии, формируемой секретарем комиссии.

16. Годовой план деятельности комиссии (далее – План) утверждается председателем комиссии и включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку вопроса.

17. Предложения по формированию проекта Плана направляются членами комиссии в адрес председателя комиссии в письменной форме

ежегодно до 1 ноября года, предшествующего году, на который формируется План.

18. Предложения в План должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- 2) форму и содержание предлагаемого решения;
- 3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- 4) перечень соисполнителей по вопросу;
- 5) квартал, в котором планируется рассмотрение вопроса на заседании комиссии.

19. В случае, если в проект Плана предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, организацией, к компетенции которого(ой) он относится.

20. На основе поступивших предложений секретарь комиссии формирует проект Плана и после обсуждения на заседании комиссии представляет его для утверждения председателю комиссии.

21. Утвержденный План рассылается членам комиссии и в адрес председателей комиссий по профилактике правонарушений муниципальных образований Иркутской области в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения.

22. Решение о внесении изменений в План принимается председателем комиссии на основании мотивированного письменного предложения лица, ответственного за подготовку вопроса.

23. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя комиссии.

24. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в нем не менее половины от общего числа членов комиссии.

25. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, а также эксперты, специалисты, консультанты.

26. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, за исключением лиц, временно замещающих их должности или исполняющих их обязанности. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании комиссии лицо, временно замещающее его должность или исполняющее его обязанности, согласовывает не менее чем за сутки до дня заседания комиссии с председателем комиссии свое участие в заседании комиссии.

27. Материалы к заседанию комиссии представляются в адрес председателя комиссии лицом, ответственным за подготовку вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, не позднее чем за десять рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания комиссии и включают в себя:

1) аналитическую справку по рассматриваемому вопросу, которая готовится в объеме, необходимом для понимания сути проблемы членами комиссии, с обязательным указанием предложений о возможных путях решения соответствующих проблем;

2) тезисы выступления;

3) предложения в проект решения комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием органа, ответственного за исполнение указанного решения в установленные сроки.

28. Предложения в проект решения комиссии подлежат обязательному согласованию с органами, которым будет поручено исполнить решение комиссии.

29. Контроль за своевременностью представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

30. В случае непредставления к заседанию комиссии материалов по вопросу, включенному в План, в установленный срок или их представление с нарушением требований, установленных настоящим Положением, соответствующий вопрос по решению председателя комиссии либо в случае его отсутствия по решению заместителя председателя комиссии может быть исключен из повестки дня заседания комиссии либо перенесен на рассмотрение следующего заседания комиссии.

31. Не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания комиссии секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии в адрес членов комиссии направляются приглашения для участия в заседании, в которых указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, а также материалы, планируемые к рассмотрению на заседании комиссии.

32. Члены комиссии направляют в адрес председателя комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии письменное подтверждение о своем участии либо сообщают о причинах невозможности своего участия.

33. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в ее состав. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - лица, председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или лицом, председательствовавшим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.

34. Протокол заседания комиссии доводится секретарем комиссии до сведения лиц, входящих в состав комиссии, и других заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

35. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения членами комиссии.

36. Информация об исполнении решения комиссии представляется в адрес председателя комиссии за подписью членов комиссии, председателей комиссий по профилактике правонарушений муниципальных образований Иркутской области, руководителей организаций в сроки, установленные решением комиссии. Информация готовится в объеме, отражающем принятые меры по решению проблемных вопросов и достигнутые результаты.

37. Снятие поручений, содержащихся в решении комиссии, с контроля осуществляется секретарем комиссии на основании решения председателя комиссии, принятого на заседании комиссии. Исполнитель информируется о принятом решении секретарем комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о снятии поручения с контроля.

38. По вопросам, требующим решения Правительства Иркутской области, комиссия вносит в Правительство Иркутской области соответствующие предложения в форме выписок из протоколов заседания комиссии, подписываемых председателем комиссии или лицом, председательствовавшим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.

39. Комиссия ежегодно не позднее 1 марта утверждает доклад о результатах своей деятельности за предыдущий год решением, оформляемым протоколом заседания комиссии, который представляется Правительству Иркутской области.

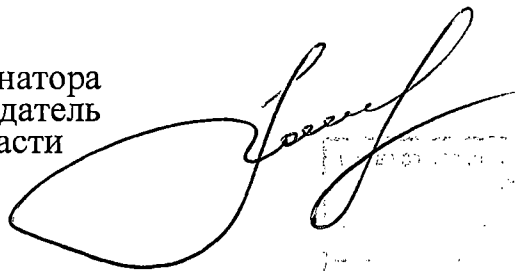
По решению Правительства Иркутской области председатель комиссии докладывает в Правительство Иркутской области об итогах деятельности комиссии за год.

40. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе.

41. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области



Р.Н. Болотов