



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 февраля 2019 года

№ 84-пп

Иркутск

**О внесении изменений в постановление администрации
Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па**

В соответствии с частью 2 статьи 7, частями 2, 4 статьи 8 Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 227-па «О нормативах обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области» изменения, изложив приложения 1, 2 в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 7 февраля 2019 года
№ 84-пп
«УСТАНОВЛЕННЫ
постановлением администрации
Иркутской области
от 4 августа 2008 года № 227-па

**Нормативы
обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области
служебными помещениями**

№ п/п	Наименование помещения	Площадь (кв.м)	Примечание
1.	Кабинет мирового судьи	15 – 18	в зависимости от планировочного решения здания; может быть совмещен с залом судебных заседаний
2.	Кабинеты работников аппарата мирового судьи	18 – 27	в зависимости от количества работников аппарата мирового судьи и планировочного решения здания
3.	Архивное помещение	18 – 24	
4.	Зал судебных заседаний	15 – 50	в зависимости от планировочного решения здания; может быть совмещен с кабинетом мирового судьи
5.	Совещательная комната	6 – 20	в зависимости от планировочного решения здания; при наличии возможности
6.	Помещение для ознакомления с материалами дела	6 – 30	в зависимости от планировочного решения здания; при наличии возможности
7.	Помещение для подсудимых (лиц, содержащихся под стражей) и конвоя	15 – 30	в зависимости от планировочного решения здания; при наличии возможности
8.	Помещения входной группы и охраны	10 – 30	в зависимости от планировочного решения здания
9.	Комната для приема пищи для мирового судьи и работников аппарата мирового судьи	не более 9	в зависимости от планировочного решения здания; при наличии возможности
10.	Помещение для заведующего хозяйством, делопроизводителя	6 – 12	в случае размещения нескольких судебных участков в одном здании
11.	Инвентарная кладовая	не более 9	в зависимости от планировочного решения здания;

			может быть совмещена с помещением для заведующего хозяйством	
12.	Санузел для мирового судьи и работников аппарата мирового судьи	не более 10	в зависимости от планировочного решения здания	
13.	Санузел для посетителей	не более 10	в зависимости от планировочного решения здания	
14.	Помещение для размещения сервера	не более 8	может быть одно помещение для нескольких судебных участков в случае их размещения в одном здании	
15.	Помещения (места) для ожидания посетителей	20 – 30	в качестве помещений для ожидания могут использоваться коридоры и примыкающие к ним холлы с возможностью установки мест для сидения	».

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области



Р.Н. Болотов

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 7 февраля 2019 года
№ 84-пп
«УСТАНОВЛЕНЫ
постановлением администрации
Иркутской области
от 4 августа 2008 года № 227-па

**Нормативы
обеспечения мировых судей Иркутской области
материально-техническими средствами**

1. Мебель, бытовые приборы, предметы интерьера

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
Кабинет мирового судьи			
1.	Набор офисной мебели или набор мебели в составе:	1	
	Стол рабочий с приставной тумбой	1	
	Стол приставной	1	
	Стол для заседаний	1	в случае совмещения зала судебных заседаний и кабинета мирового судьи
	Тумба под аудио- и видеотехнику	1	
	Кресло рабочее	1	
	Стул полумягкий	4 –12	
	Шкаф канцелярский	1	
	Шкаф для одежды	1	
	Сейф (шкаф металлический)	1	
Кабинеты работников аппарата мирового судьи			
2.	Стол рабочий с приставной тумбой	1	на каждое рабочее место
3.	Шкаф канцелярский	не более 3	на помещение в зависимости от объема документов, подлежащих хранению
4.	Шкаф металлический	не более 5	на помещение в зависимости от объема документов, подлежащих хранению
5.	Шкаф для одежды	1	на помещение
6.	Тумба под копировально-множительный аппарат	1	
7.	Кресло рабочее	1	на каждое рабочее место
8.	Стул полумягкий	1	на каждое рабочее место
Архивное помещение			
9.	Стол рабочий с приставной тумбой	1	
10.	Стеллаж (шкаф) металлический для хранения документов	4 –7	в зависимости от структуры, площади помещения, объема документов, подлежащих

			хранению
11.	Стул полумягкий	1	на 1 сотрудника
12.	Лестница-стремянка	1	
13.	Комплект контрольно-измерительных приборов (термометр, гигрометр)	1	
Помещения входной группы и охраны			
14.	Стол рабочий 1-тумбовый	1	
15.	Стул полумягкий	2	
16.	Шкаф для одежды	1	
17.	Металлообнаружитель стационарный	1	на здание
18.	Металлообнаружитель ручной	1	на здание
19.	Скамья трехместная	не более 6	
20.	Ячейка (шкаф) для хранения вещей посетителей	1	
21.	Кнопка экстренного вызова судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	1	на 1 мирового судью
22.	Пропускной турникет	1	на здание
Зал судебных заседаний			
23.	Стол судебного заседания	1	
24.	Стол секретаря судебного заседания	1	
25.	Барьер со скамьей	1	
26.	Металлическая заградительная решетка	1	
27.	Кафедра (барьер)	1	
28.	Стол участников судебного процесса	1 – 2	
29.	Тумба под аудио- и видеотехнику	1	
30.	Кресло рабочее	1	
31.	Стул полумягкий	не более 6	
32.	Скамья для зала судебного заседания	6 – 10	в зависимости от площади помещения
Помещение для подсудимых (лиц, содержащихся под стражей) и конвоя			
33.	Скамья трехместная	1	при наличии отдельного помещения в зависимости от планировочного решения здания
34.	Металлическая заградительная решетка	1	при наличии отдельного помещения в зависимости от планировочного решения здания
35.	Стол рабочий	1	при наличии отдельного помещения в зависимости от планировочного решения здания
36.	Стул полумягкий	не более 6	при наличии отдельного помещения в зависимости от планировочного решения здания

Комната для приема пищи для мирового судьи и работников аппарата мирового судьи			
37.	Стол обеденный	1	при наличии отдельного помещения в зависимости от планировочного решения здания
38.	Шкаф для посуды	1	при наличии отдельного помещения в зависимости от планировочного решения здания
39.	Стул полумягкий	не более 4	при наличии отдельного помещения в зависимости от планировочного решения здания
Помещение для заведующего хозяйством			
40.	Стол рабочий с приставной тумбой	1	в случае размещения нескольких судебных участков в одном здании
41.	Кресло рабочее	1	в случае размещения нескольких судебных участков в одном здании
42.	Стул полумягкий	1	в случае размещения нескольких судебных участков в одном здании
43.	Шкаф канцелярский	1	в случае размещения нескольких судебных участков в одном здании
44.	Шкаф для одежды	1	в случае размещения нескольких судебных участков в одном здании
Совещательная комната			
45.	Стол рабочий	1	при наличии отдельного помещения в зависимости от планировочного решения здания
46.	Кресло рабочее	1	при наличии отдельного помещения в зависимости от планировочного решения здания
Помещение для ознакомления с материалами дела			
47.	Стол рабочий	1	при наличии отдельного помещения в зависимости от планировочного решения здания
48.	Стул полумягкий	не более 2	при наличии отдельного помещения в зависимости от планировочного решения здания
Помещения (места) для ожидания посетителей			
49.	Стул полумягкий (секционные стулья или скамья)	не более 6	
Помещение для размещения сервера			

50.	Стол компьютерный	1	
51.	Стул полумягкий	1	
52.	Стеллаж (шкаф) металлический	1	либо коммуникационный шкаф
Инвентарная кладовая			
53.	Стеллаж для инвентаря	0 – 1	по потребности
54.	Стул полумягкий	0 – 1	по потребности

2. Компьютерная и организационная техника, средства пожаротушения

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Персональный компьютер (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, компьютерная мышь), принтер или многофункциональное устройство (далее – МФУ), источник бесперебойного питания	1	на каждое рабочее место: кабинет мирового судьи, кабинеты работников аппарата мирового судьи; на помещение: зал судебных заседаний
2.	Сканер сетевой с автоматической подачей документов, копировально-множительный аппарат – по отдельности, или МФУ – как единый прибор	1	на один судебный участок: по 1 сканеру и 1 копировально-множительному аппарату, или по 1 МФУ
3.	Сервер в комплекте	1	на здание
4.	Сетевое оборудование для локальной сети	1	на здание
5.	Аппаратно-программный комплекс для архивации баз данных	1	
6.	Кондиционер (сплит-система)	1	на помещение: кабинет мирового судьи; кабинеты сотрудников аппарата мирового судьи; помещение входной группы и охраны; зал судебных заседаний; помещение для размещения сервера
7.	Комплект аудио- и видеотехники	1	
8.	Комплект аудиопроколирования	1	на один судебный участок
9.	Машина для уничтожения документов	1	на один судебный участок
10.	Пожарно-охранная сигнализация	1	на здание
11.	Система внутреннего видеонаблюдения	1	на здание
12.	Система наружного видеонаблюдения	1	на здание
13.	Озонатор	1	на один судебный участок
14.	Облучатель бактерицидный	1	на помещение: зал судебных заседаний, помещение для подсудимых (лиц, содержащихся под стражей) и конвоя, кабинет мирового судьи (в случае совмещения зала судебных заседаний и кабинета мирового судьи)

15.	Огнетушитель	не менее 2	на этаж, в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, в зависимости от планировочного решения здания
-----	--------------	------------	--

3. Средства связи

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Телефонный аппарат	1	на каждое рабочее место
2.	Телефакс	1	
3.	Мини-АТС	1	на здание, где располагаются судебные участки

4. Автотранспорт

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Легковой автомобиль	1	на 5 судебных участков

5. Мантии

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Мантия для мирового судьи	1	на 3 года

6. Символы государственной власти, вывеска с наименованием судебного участка (судебных участков)

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Государственный герб Российской Федерации	1	на помещение: зал судебных заседаний, кабинет мирового судьи
2.	Государственный флаг Российской Федерации	1	на фасад здания; на помещение: кабинет мирового судьи, зал судебных заседаний
3.	Герб Иркутской области	1	на помещение: зал судебных заседаний, кабинет мирового судьи в случае совмещения его с залом судебных заседаний
4.	Флаг Иркутской области	1	на помещение: зал

			судебных заседаний, кабинет мирового судьи в случае совмещения его с залом судебных заседаний
5.	Вывеска с наименованием судебного участка (судебных участков)	1	на здание

7. Материально-технические средства, которые допускается приобретать для обеспечения мировых судей Иркутской области

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Зеркало настенное	1	на помещение
2.	Рабочий портфель (папка)	1	
3.	Калькулятор	1	на рабочее место
4.	Холодильник	1	на помещение
5.	Радиоприемник	1	на помещение
6.	Часы настенные	1	на помещение
7.	Вешалка-плечики		по потребности
8.	Корзина для мусора		по потребности
9.	Лампа настольная	1	на рабочее место
10.	Письменный прибор	1	на помещение
11.	Канцелярский набор	1	на рабочее место
12.	Набор для воды	1	на помещение
13.	Напольное покрытие (ковер)	1	на помещение
14.	Обогреватель масляный электрический	1	на помещение
15.	Электрочайник	1 – 2	
16.	Микроволновая печь	1	
17.	Набор посуды для микроволновой печи	1	
18.	Набор столовой посуды	1	

8. Бумага, канцелярская продукция, маркированные конверты

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На период	Количество	Примечание
1.	Бумага белая формата А4 для оргтехники	лист	1 год	по потребности	не менее 25 на 1 судебное дело в зависимости от количества дел, рассматриваемых мировым судьей в год
2.	Бумага для факса	рулон	1 год	не более 4	
3.	Антистеплер	штука	3 года	3	
4.	Блок липкий	штука	1 год	не более 22	
5.	Гелевая подушка для пальцев	штука	1 год	не более 3	
6.	Дырокол на 20 листов	штука	3 года	не более 3	

7.	Ежедневник	штука	1 год	не более 3	
8.	Карандаш	штука	1 год	не более 14	
9.	Клей ПВА	штука	1 год	не более 45	
10.	Короб архивный	штука	1 год	по потребности	не менее 1 на 1 судебное дело в зависимости от количества и объема дел, рассматриваемых мировым судьей в год
11.	Ластик	штука	1 год	не более 3	
12.	Линейка	штука	1 год	не более 3	
13.	Лоток для бумаги	штука	3 года	не более 6	
14.	Файл вкладыш (мультифора) (100 штук)	пачка	1 год	не более 3	
15.	Нож канцелярский	штука	1 год	не более 3	
16.	Ножницы	штука	3 года	не более 3	
17.	Набор настольный	штука	5 лет	не более 3	
18.	Папка «Дело»	штука	1 год	не более 2	на 1 судебное дело в зависимости от количества дел, принятых к производству мировым судьей
19.	Ручка шариковая	штука	1 год	не более 36	
20.	Степлер	штука	3 года	не более 3	
21.	Скобы (1000 штук)	пачка	1 год	не более 17	
22.	Стержень шариковый	штука	1 год	не более 160	
23.	Скрепки канцелярские (100 шт.)	пачка	1 год	не более 14	
24.	Скотч канцелярский	штука	1 год	не более 22	
25.	Скоросшиватель	штука	1 год	не более 30	
26.	Текстовыделитель (маркер)	штука	1 год	не более 8	
27.	Точилка для карандашей	штука	1 год	не более 3	
28.	Тетрадь 96 листов	штука	1 год	не более 5	
29.	Шило	штука	1 год	не более 2	
30.	Штемпельная краска	штука	1 год	не более 2	
31.	Штемпельная подушка	штука	1 год	не более 2	

32.	Конверты немаркированные С4	штука	1 год	не более 360	
33.	Маркированные конверты	штука	1 год	по потребности	не менее 2 на 1 судебное дело в зависимости от количества отправлений разряда «Судебное», от количества дел, рассматриваемых мировым судьей в год

».

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области



Р.Н. Болотов