ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Областная
24 АВГУСТА 2018 ПЯТНИЦА № 93 (1850)
WWW.OGIRK.RU
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июля 2018 г. **№ 206-спр**

Иркутск

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом, в котором в 1905-1951 гг. жил писатель Молчанов-Сибирский Иван Иванович», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Терешковой, 20, согласно приложениям № 1, № 2, № 3.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 4.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

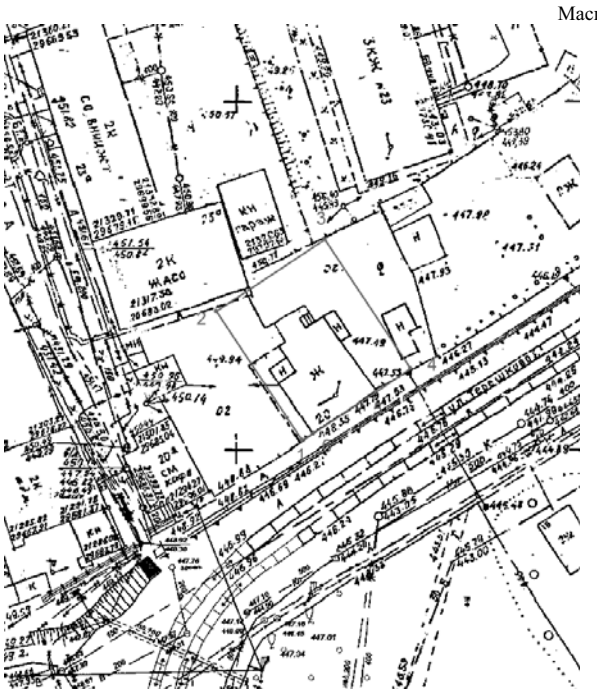
Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 206-спр от 30 июля 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом, в котором в 1905-1951 гг. жил писатель Молчанов-Сибирский Иван Иванович»
Адрес: г. Иркутск, ул. Терешковой, 20.

Масштаб 1:500



Условные обозначения:

Объект культурного наследия регионального значения
Граница территории объекта культурного наследия
● 1 Поворотные точки

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 206-спр от 30 июля 2018 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом, в котором в 1905-1951 гг. жил писатель Молчанов-Сибирский Иван Иванович»
Адрес: г. Иркутск, ул. Терешковой, 20.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Юго-западная граница – прямолинейная, проходит от поворотной точки 1, в западном направлении, до поворотной точки 2.
Общая протяженность границы – 22,21 м.
Северо-западная граница – прямолинейная, проходит от поворотной точки 2, в северном направлении, до поворотной точки 3.
Общая протяженность границы – 18,67 м.
Северо-восточная граница – прямолинейная, проходит от поворотной точки 3, в восточном направлении, до поворотной точки 4.
Общая протяженность границы – 22,20 м.
Юго-восточная граница – проходит от поворотной точки 4, в южном направлении, через поворотные точки 5, 6 до поворотной точки 1.
Общая протяженность границы – 18,7 м.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 206-спр от 30 июля 2018 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом, в котором в 1905-1951 гг. жил писатель Молчанов-Сибирский Иван Иванович»
Адрес: г. Иркутск, ул. Терешковой, 20.
Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384185.78	3333434.19		
			22.21	324° 51’ 51”
2	384203.94	3333421.41		
			18.67	054° 51’ 17”
3	384214.69	3333436.68		
			22.20	144° 49’ 42”
4	384196.54	3333449.47		
			06.01	234° 49’ 42”
5	384193.08	3333444.56		
			10.69	234° 52’ 03”
6	384186.93	3333435.82		
			02.00	234° 47’ 46”
1	384185.78	3333434.19		

Площадь – 415 кв.м.
Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21301.42	29709.40		
			22.20	326° 24’ 37”
2	21319.91	29697.12		
			18.68	056° 23’ 42”
3	21330.25	29712.68		
			22.21	146° 25’ 28”
4	21311.75	29724.96		
			06.00	236° 24’ 57”
5	21308.43	29719.96		
			10.68	236° 24’ 51”
6	21302.52	29711.06		
			01.99	236° 28’ 10”
1	21301.42	29709.40		

Площадь – 415 кв.м.
Система координат геодезическая WGS–84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 16’ 48.2429”	104° 15’ 21.9436”
2	52° 16’ 48.8372”	104° 15’ 21.2858”
3	52° 16’ 49.1766”	104° 15’ 22.1007”
4	52° 16’ 48.5826”	104° 15’ 22.7590”
5	52° 16’ 48.4733”	104° 15’ 22.4970”
6	52° 16’ 48.2792”	104° 15’ 22.0306”
1	52° 16’ 48.2429”	104° 15’ 21.9436”

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 206-спр от 30 июля 2018 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом, в котором в 1905-1951 гг. жил писатель Молчанов-Сибирский Иван Иванович»
Адрес: г. Иркутск, ул. Терешковой, 20.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июля 2018 года **№ 59-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 29 декабря 2016 года № 69-мпр, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый министром по молодежной политике Иркутской области (далее - министр) из числа членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии входят:

1) заместитель министра (председатель Комиссии), начальник отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения Министерства, советник министра (секретарь Комиссии), начальник финансово-хозяйственного отдела – главный бухгалтер Министерства;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

Лица, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.»;

2) дополнить пунктом 5^1 следующего содержания:

«5^1. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего Министерства, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два сотрудника, замещающие должности гражданской службы в Министерстве, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

В случаях, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, в заседаниях Комиссии может принимать участие прокурор.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июля 2018 года № 60-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о Единых комиссиях по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства лесного комплекса Иркутской области и территориальных управлений министерства лесного комплекса Иркутской области, путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, запросов предложений в электронной форме, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме

Во исполнение статьи 39 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании пункта 1 Положения о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Единых комиссиях по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства лесного комплекса Иркутской области и территориальных управлений министерства лесного комплекса Иркутской области, путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, запросов предложений в электронной форме, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме (приложение № 1).

2. Признать пункт 1 приказа министерства лесного комплекса Иркутской области от 10 октября 2016 года № 35-мпр «Об утверждении Положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) агентства лесного хозяйства Иркутской области, путем проведения аукционов в электронной форме на сумму менее 500,0 тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2-5, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, запросов котировок» утратившим силу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр С.В. Шеверда

Приложение № 1 к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 30 июля 2018 года № 60-мпр

Положение о Единых комиссиях по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства лесного комплекса Иркутской области и территориальных управлений министерства лесного комплекса Иркутской области, путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, запросов предложений в электронной форме, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единых комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства лесного комплекса Иркутской области и территориальных управлений министерства лесного комплекса Иркутской области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Единые комиссии), путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее – Федеральный закон), запросов предложений в электронной форме, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме.

1.2. Настоящее Положение не применяется для закупок товаров, работ, услуг, указанных в перечне на очередной квартал, утвержденном министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в соответствии с Порядком взаимодействия министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденном приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8 мая 2014 года № 68-мп.

1.3. Основные понятия:

- заказчик - министерство лесного комплекса Иркутской области, территориальные управления министерства лесного комплекса Иркутской области, в случае, когда уполномоченным органом выступает министерство лесного комплекса Иркутской области;

- уполномоченный орган – министерство лесного комплекса Иркутской области для территориальных управлений министерства лесного комплекса Иркутской области;

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками (уполномоченным органом) в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком (уполномоченным органом) и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком (уполномоченным органом) неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запросов котировок в электронной форме - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

- запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

- запросов предложений в электронной форме - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком (уполномоченным органом) неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся министерством лесного комплекса Иркутской области (далее-министерство) для собственных нужд в качестве заказчика, а также в качестве уполномоченного органа по заявкам территориальных управлений министерства (далее – управления).

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Единые комиссии взаимодействуют с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

2.1. Единые комиссии в процессе своей деятельности руководствуются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика (уполномоченного органа) и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единых комиссий

3.1 Единые комиссии создаются в целях проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, запросов предложений в электронной форме, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме.

3.2 В своей деятельности Единые комиссии руководствуются следующими принципами.

3.2.1 Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2 Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3 Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4 Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5 Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единых комиссий

4.1. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Федерального закона, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.1.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.1.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Федерального закона, Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 статьи 67 Федерального закона.

4.1.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Федерального закона, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Федерального закона, требованиям документации о таком аукционе.

4.1.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 4 статьи 67 Федерального закона, не допускается.

4.1.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

- о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 14 Федерального закона.

4.1.7. Указанный в части 6 статьи 67 Федерального закона протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Единой комиссией оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.1.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в части 6 статьи 67 Федерального закона, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.1.9. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику (уполномоченному органу) оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

4.1.10. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьи 69 Федерального закона. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.1.11. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона.

4.1.12. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.1.13. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 и 5 статьи 66 Федерального закона, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 1, частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона;

- предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона.

4.1.14. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 6 статьи 69 Федерального закона, не допускается. Заявка на участие в электронном аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в связи с отсутствием в ней информации и электронных документов, предусмотренных пунктом 5 части 5 статьи 66 Федерального закона, а также пунктом 6 части 5 статьи 66 Федерального закона, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона.

4.1.15. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Единой комиссией на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о идентификационных номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Федерального закона, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.1.16. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.1.17. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

4.1.18. В случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.1.19. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Федерального закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в пункте 1 части 1 статьи 71 Федерального закона, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Федерального закона и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Федерального закона и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Федерального закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Федерального закона и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона и (или) документации о таком аукционе;

4.1.20. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 8 статьи 67 Федерального закона в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком (уполномоченным органом) второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в пункте 1 части 2 статьи 71 Федерального закона, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Федерального закона и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Федерального закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона и (или) документации о таком аукционе;

4.1.21. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 20 статьи 68 Федерального закона в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком (уполномоченным органом) вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, указанных в пункте 1 части 3 статьи 71 Федерального закона, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения

итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Федерального закона и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Федерального закона и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям Федерального закона и (или) документации о таком аукционе;

4.2. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.2.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене контракта, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

4.2.2. Единая комиссия обязана предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

4.2.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками.

4.2.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.2.5. Единая комиссия обязана обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

4.2.6. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.2.7. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктами 1, 2, 4 - 7 (за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона) части 3 статьи 73 Федерального закона. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.2.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Единой комиссии, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара) и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

4.2.9. В случае, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.3. Запрос котировок в электронной форме. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.3.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Единая комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

4.3.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Единая комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Федерального закона.

4.3.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Единой комиссией в случае:

- непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных частью 9 статьи 82.3 Федерального закона, или предоставления недостоверной информации, за исключением информации и электронных документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 части 9 статьи 82.3 Федерального закона, кроме случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона;

- несоответствия информации, предусмотренной частью 9 статьи 82.3 Федерального закона, требованиям извещения о проведении такого запроса.

4.3.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 82.4 Федерального закона, не допускается.

4.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;

- об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);

- о решении каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

4.3.6. Указанный в части 5 статьи 82.4 Федерального закона протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Единой комиссией оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком (уполномоченным органом), порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

4.3.7. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

4.3.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Единая комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в части 5 статьи 82.4 Федерального закона, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

4.4. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.4.1. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику (уполномоченному органу) в письменной форме. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.4.2. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений Единая комиссия обязана публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Единая комиссия обязана предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

4.4.3. Единой комиссией вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Не подлежит отстранению участник закупки в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений документов, подтверждающих право такого участника на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, в случае, если участник запроса предложений заявил о получении указанных преимуществ, или копий таких документов, а также документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копий таких документов, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

4.4.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол проведения запроса предложений.

4.4.5. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.4.6. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

4.4.7. В единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

4.4.8. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

4.4.9. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируется в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями. Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в запросе предложений. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение такого участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное таким участником.

4.4.10. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.4.11. Единая комиссия обязана обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

4.5. Запрос предложений в электронной форме. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона, отстраняются Единой комиссией и их заявки не оцениваются. Не подлежит отстранению участник в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений в электронной форме документов, предусмотренных пунктом 4 части 9 статьи 83.1 Федерального закона, а также пунктом 5 части 9 статьи 83.1 Федерального закона, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

4.5.2. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются Единой комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.5.3. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Единая комиссия размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

4.5.4. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с частью 20 статьи 83.1. Федерального закона все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

4.5.5. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный частью 21 статьи 83.1. Федерального закона, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.5.6. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

4.5.7. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком (уполномоченным органом) в единой информационной системе и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1 Единые комиссии являются коллегиальными органами министерства, действующими на постоянной основе. Персональный состав каждой Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются распоряжением министерства.

5.2 Решение о создании Единой комиссии принимается министерством до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов каждой Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.3 Заказчик (уполномоченный орган) включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4 Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, указанные лица должны быть заменены другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5 Замена члена Единой комиссии допускается только по решению министерства.

5.6 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.7 Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.8 Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1 Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2 Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3 Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.9 Члены Единой комиссии обязаны:

5.9.1 Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.9.2 Принимать решения в пределах своей должностной компетенции.

5.10 Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.11 Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.11.1 Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.11.2 Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.11.3 Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.11.4 В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.11.5 Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.12 Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.13 Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 августа 2018 года № 53-219/18-мпр

Иркутск

Об утверждении Перечня государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уполномоченных на заключение договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уполномоченных на заключение договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 9 августа 2018 года № 53-219/18-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование	Адрес:
1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста» Сайт учреждения: http://vestaan.ru	665824, Иркутская область, г. Ангарск, 189 квартал, 15А. Тел.: (83955) 54-30-10, 54-13-08. Эл. почта: vesta-angarsk@mail.ru
2	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района» Сайт учреждения: http://kcson-balagansk.ru/index.html	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Орджоникидзе, 12. Тел.: (39548) 5-07-40, 5-00-24. Эл. почта: soc.uslugi@yandex.ru
3	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района» Сайт учреждения: http://кцсон-бодайбо.рф/	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21А. Тел.: (839561) 5-10-48, 74-0-94, 74-0-75, 74-0-92. Эл. почта: centrbod@irmail.ru
4	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района» Сайт учреждения: http://www.csobratsk.ru/	665719, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 81. Тел.: (83953) 44-80-25, 44-93-69. Эл. почта: cso_bratsk@mail.ru
5	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Жигаловского района» Сайт учреждения: http://zhig-kcson.ru	666402, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56. Тел.: (839551) 3-12-99. Эл. почта: zhig-kcson@yandex.ru
6	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района» Сайт учреждения: http://kcsonzima.ru/	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Клименко, 44, офис 10. Тел.: (839554) 31-2-45. Эл. почта: csozima@mail.ru
7	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского и Шелеховского районов» Сайт учреждения: http://www.kcsonshel.ru	666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Котовского, 37. Тел.: (839550) 4-13-57. Эл. почта: kcson54@mail.ru
8	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сайт учреждения: http://kcson38.ru/	664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 47. Тел.: (83952) 77-90-72. Эл. почта: soc-centr@mail.ru
9	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Казачинско-Ленского района» Сайт учреждения: http://kcson-kazlen.gbu.su	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Магистральный, ул. 17 Съезда ВЛКСМ,16. Тел.: (839562) 4-10-31. Эл. почта: zentrm@mail.ru
10	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Куйтунского района» Сайт учреждения: http://kcson-kuitun.gbu.su/	665302, Иркутская область, р/п. Куйтун, ул. Мичурина, 21а. Тел.: (839536) 5-19-22, 5-12-41. Эл. почта: nadegda_kuitun@mail.ru
11	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» Сайт учреждения: http://kachug-kcson.ucoz.com	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Первомайская, 3. Тел.: (839540) 31-4-41, 32-0-25. Эл. почта: priutkachug@mail.ru priutotdel@mail.ru
12	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района» Сайт учреждения: http://kcsonkir.ru	666702, Иркутская область, г. Киренск, ул. Сибирская, 21. Тел.: (839568) 3-25-45, 3-29-92. Эл. почта: kcson_06@mail.ru
13	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамско-Чуйского района» Сайт учреждения: http://kcson-mama.gbu.su	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Связи, 4. Тел.: (839569) 2-14-02. Эл. почта: SRC_mama@mail.ru
14	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнеилимского района» Сайт учреждения: http://кцсон-нижнеилимский.рф	665653, Иркутская область, Нижнеилимский р-он, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, 1А, каб. 308. Тел.: (839566) 3-70-83. Эл. почта: 118-veteran@mail.ru
15	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района» Сайт учреждения: http://кцсо-нижнеудинск.рф	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская,19. Тел.: (839557) 7-14-60, 7-06-09. Эл. почта: poc-cso@yandex.ru
16	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района» Сайт учреждения: http://kcson-olhon.3dn.ru	666130, Иркутская область, Ольхонский р-он, с. Еланцы, ул. Бураева, 6. Тел.: (839558) 52-214, 52-326. Эл. почта: ktsson@mail.ru
17	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» Сайт учреждения: http://kcsonsayansk.ru/	666302, Иркутская область, г. Саянск, м-н Центральный, 17. Тел.: (839553) 5-36-26, 5-02-03. Эл. почта: kzsonsayansk@mail.ru
18	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района» Сайт учреждения: http://www.baikal-kcson.ru	665903, Иркутская область, Слюдянский р-н, г. Слюдянка, ул. Школьная, 4. Тел.: (839544) 53-272, 51-146, 53-5-92. Эл. почта: ogbusokcson@yandex.ru
19	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшета и Тайшетского района» Сайт учреждения: http://kcson-taishet.gbu.su	665000, Иркутская область, г. Тайшет, м-н Новый, 3-11Н, 123. Тел.: (839563) 2-15-03, 2-18-16. Эл. почта: taishet-cso@mail.ru
20	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тулуна и Тулунского района» Сайт учреждения: http://soceal.info	665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 86, помещение 37. Тел.: (839530) 2-10-94, 2-10-78. Эл. почта: soceal@yandex.ru
21	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» Сайт учреждения: http://kcson.irk.socinfo.ru	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46. Тел.: (839535) 3-64-88. Эл. почта: kcson-ui@mail.ru
22	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Кута и Усть-Кутского района» Сайт учреждения: http://www.kcson038.ru	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5/2. Тел.: (39565) 5-61-32, 5-62-36. Эл. почта: kcson038@mail.ru
23	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Удинского района» Сайт учреждения: http://uda-skazka.ru	666352, Иркутская область, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 18. Тел.: (839545) 31-5-11, 31-6-88. Эл. почта: cka3ka.08@mail.ru
24	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района» Сайт учреждения: http://кцсон-усолье.рф	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, 76. Тел.: (839543) 6-40-21, тел./факс 6-37-84. Эл. почта: kcson_usolie@mail.ru
25	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района» Сайт учреждения: http://chercomplex.ru/	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18. Тел.: (839546) 5-27-04. Эл. почта: complex-cher@sobes.admirk.ru
26	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик» Сайт учреждения: http://кцсон-кутулик.рф	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36. Тел.: (839564) 37-5-01. Эл. почта: kutulik.kcson@yandex.ru
27	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Баяндаевского района» Сайт учреждения: http://kcsonbayanday.ru	669120, Иркутская область, п. Баяндай, ул. Борсоева, 11. Тел.: (839537) 91-4-75, 9-12-49, 9-13-17, 9-14-33. Эл. почта: kcson-bayan@yandex.ru
28	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района» Сайт учреждения: http://kcson-bohan.ru/	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 6. Тел.: (839538) 25-2-13. Эл. почта: csobokhan@rambler.ru
29	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нукутского района» Сайт учреждения: http://www.kcsonuk.ru/	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Гагарина, 9. Тел.: (839549) 21-9-86, 21-8-15. Эл. почта: nuk-cspso@mail.ru
30	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района» Сайт учреждения: http://kcson.eduosa.ru	669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, 6. Тел.: (839539) 32-1-53, 32-2-77. Эл. почта: likuha32153@mail.ru
31	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Эхирит-Булагатского района» Сайт учреждения: http://kcson-uo.gbu.su	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 8. Тел.: (839541) 3-01-68. Эл. почта: kcson-uo@mail.ru

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 августа 2018 года № 58-мпр

Иркутск

О внесении изменения в значения выравнивающих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта, оказываемых областными государственными учреждениями, в отношении которых министерство спорта Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в значения выравнивающих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта, оказываемых областными государственными учреждениями, в отношении которых министерство спорта Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденные приказом министерства спорта Иркутской области от 9 января 2018 года № 4-мпр, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства спорта
Иркутской области
от 6 августа 2018 года № 58-мпр

ЗНАЧЕНИЯ
ВЫРАВНИВАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К БАЗОВЫМ НОРМАТИВАМ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ) В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ОКАЗЫВАЕМЫХ ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Наименование учреждения	Выравнивающий коэффициент		
	2018	2019	2020
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище Олимпийского резерва»	0,774118	0,758505	0,758505
Областное государственное автономное учреждение «Центр развития спортивной инфраструктуры»	0,793894	0,760257	0,760257
Областное государственное бюджетное учреждение "Спортивная школа по футболу «Байкал»	0,450270	0,407600	0,407600
Областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Александра Зубкова»	0,935277	0,889533	0,889533
Областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак»	0,557100	0,514680	0,514680
Областное государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области»	0,443084	0,452547	0,452547
Областное государственное бюджетное учреждение "Спортивная школа по хоккею с мячом «Сибскана»	0,458044	0,458044	0,458044
Областное государственное бюджетное учреждение «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области»	0,152955	0,112387	0,112387

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 августа 2018 года **№ 39-мпр**

Иркутск

О создании Научно-технического совета в сфере недропользования министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

В целях обеспечения эффективности рассмотрения научно-технических проблем и вопросов, связанных с осуществлением полномочий министерства в сфере регулирования отношений в области недропользования на территории Иркутской области, руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области Постановление Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 392/171-пп, приказываю:

1. Создать Научно-технический совет в сфере недропользования министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области.
2. Утвердить Положение о Научно-техническом совете в сфере недропользования министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр А.В. Крючков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области
от 2 августа 2018 года № 39-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В СФЕРЕ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы научно-технического совета в сфере недропользования министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее соответственно - НТС).
2. НТС является постоянно действующим совещательным и экспертным органом при министре природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - Министерство).
3. НТС осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Решения НТС носят рекомендательный характер.
4. В своей деятельности НТС руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также настоящим Положением.
5. Организационно-техническое обеспечение деятельности НТС осуществляется Министерством.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НТС

6. Целью НТС является обеспечение эффективности рассмотрения научно-технических проблем и вопросов, связанных с осуществлением полномочий министерства в сфере регулирования отношений в области недропользования на территории Иркутской области:
7. Основной задачей НТС является разработка, рассмотрение и представление на утверждение (принятие) научно обоснованных рекомендаций и экспертных заключений по основным направлениям деятельности министерства в области недропользования.

Глава 3. ФУНКЦИИ НТС

8. НТС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
1) оценивает состояние геологической изученности территории Иркутской области, обеспеченности региона запасами общераспространенных полезных ископаемых и выносит рекомендации по основным направлениям геологического изучения недр;
2) оценивает состояние минерально-сырьевой базы Иркутской области и выносит рекомендации по стратегии ее использования, темпам воспроизводства, дальнейшего расширения и качественного улучшения;
3) вносит предложения о созыве научных, научно-практических конференций, выставок, семинаров, совещаний по проблемам геологического изучения, рационального использования и охраны участков недр местного значения;
4) рассматривает и рекомендует к применению условия пользования участками недр местного значения в рамках компетенции министерства в части видов и объемов работ на лицензионных участках;
5) рассматривает материалы по авторской оценке и апробации прогнозных ресурсов общераспространенных полезных ископаемых, подготавливает рекомендации по включению участков с прогнозными ресурсами общераспространенных полезных ископаемых в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, на территории Иркутской области, утверждаемый Правительством Иркутской области;
6) рассматривает вопросы, связанные с проведением работ по геологическому изучению недр и разработке месторождений общераспространенных полезных ископаемых;
7) рассматривает вопросы по постановке и списанию запасов общераспространенных полезных ископаемых с государственного баланса.
8) рассматривает вопросы, связанные с проведением работ по геологическому изучению месторождений подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.
9. НТС в целях реализации возложенных задач имеет право привлекать в установленном порядке к своей работе сотрудников структурных подразделений министерства и его подведомственных организаций, других учреждений и организаций по согласованию с их руководителями в качестве докладчиков, экспертов и консультантов.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА НТС

10. НТС формируется из числа сотрудников отдела лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых Министерства, отдела управления минерально-сырьевыми ресурсами Министерства, службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, представителей ФГКУ «Росгеолэкспертиза», отдела геологии и лицензирования по Иркутской области Департамента по недропользованию по Центрально-Сибирскому округу, ФБУ «ТФГИ по Сибирскому федеральному округу».
11. НТС состоит из председателя НТС, заместителя председателя НТС, секретаря НТС, членов НТС.
12. НТС возглавляется председателем – первым заместителем министра природных ресурсов и экологии Иркутской области, курирующим в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра осуществление полномочий министерства в сфере недропользования.
13. Состав НТС утверждается распоряжением Министерства.

Глава 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НТС

14. Председатель НТС:
осуществляет общее руководство деятельностью НТС;
утверждает протоколы заседаний НТС;
организовывает работу НТС в соответствии с утвержденным планом;
назначает докладчиков, содокладчиков и оппонентов на очередное заседание НТС;
в случае необходимости назначает внеочередные заседания НТС;
ведет заседания НТС, включая внеочередные заседания НТС;
выносит на рассмотрение заседаний НТС темы и вопросы, не предусмотренные планом.
15. В отсутствие председателя НТС его функции исполняет заместитель председателя НТС.

Глава 6. СЕКРЕТАРЬ НТС

16. Секретарь НТС осуществляет текущую работу по подготовке и проведению заседаний НТС, в том числе:
извещение членов НТС, докладчиков, содокладчиков и оппонентов об очередном (внеочередном) заседании НТС;
подготовку материалов для заседания НТС;
ведение протоколов заседаний НТС;
оформление и рассылку документации, включая направление исполнителям копий протоколов заседаний НТС и выписок из протоколов заседаний НТС с поручениями;
подготовку выписок из протоколов заседаний НТС;
техническое оформление документации НТС;
организует контроль исполнения решений НТС и докладывает об их выполнении на соответствующих заседаниях НТС;
ведение делопроизводства НТС и постоянное хранение документов НТС.

Глава 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НТС

17. Член НТС имеет право:
предлагать темы и отдельные вопросы для включения в проект плана работы НТС на год;
предлагать дополнительно включить в текущий план работы НТС на год отдельные вопросы;
предварительно знакомиться с материалами и докладами, подготовленными для рассмотрения на заседании НТС;
принимать участие в обсуждении вопросов, выступать и голосовать на заседании НТС.
18. Член НТС обязан:
соблюдать настоящее Положение;
принимать участие в работе НТС;
выполнять поручения председателя НТС по подготовке отдельных вопросов к заседанию НТС и проектов решений НТС по обсуждаемым вопросам и оценке выполненных работ.

Глава 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НТС

19. Основной формой деятельности НТС является проведение заседаний. По результатам обсуждения на заседании НТС принимается решение, которое оформляется в виде протокола, который подписывается членами НТС и утверждается его председателем. Список (явочный лист) участников заседания НТС прилагается к протоколу заседания НТС и является его неотъемлемой частью.
20. Материалы для рассмотрения на заседаниях НТС готовятся в отделе лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых. Текущую работу по подготовке и проведению заседаний НТС осуществляет секретарь НТС.
21. Секретарь НТС представляет на подпись председателю НТС повестку и список приглашенных за 3 рабочих дня и рассылает подписанную повестку всем членам НТС.
22. НТС правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.
23. Решение, принимается путем открытого голосования простым большинством участвующих в заседании членов НТС.
24. Каждый член НТС имеет право одного голоса.
25. НТС может простым большинством голосов принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в компетенцию НТС в соответствии с настоящим Положением.
26. Заседания НТС проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов и подготовки материалов, требующих обсуждения, которые представляются в НТС сотрудником министерства не позднее, чем за 7 рабочих дней до его заседания.
27. Материалы к обсуждению на заседания НТС представляются сотрудником министерства секретарю НТС не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания НТС.
28. Для участия в заседаниях НТС могут быть приглашены представители сторонних организаций.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 августа 2018 года **№ 82-мпр**

Иркутск

О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы министерства образования Иркутской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы министерства образования Иркутской области, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 10 ноября 2016 года № 119-мпр «изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от 7 августа 2018 года № 82-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования Иркутской области
от 10 ноября 2016 года № 119-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВАОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯТЬ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗЫВАТЬ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЯЗАН ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ СООБЩАТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СВЕДЕНИЯ О ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ СВОЕЙ СЛУЖБЫ

1. Заместитель министра.
2. Помощник министра.
3. Начальник управления.
4. Заместитель начальника управления – начальник отдела.
5. Начальник отдела.
6. Начальник отдела в управлении.
7. Заместитель начальника отдела в управлении.
8. Начальник отдела – главный бухгалтер.
9. Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера.
10. Ведущий советник отдела контрольной деятельности, внутреннего финансового контроля и аудита.
11. Ведущий советник отдела планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения.
12. Ведущий консультант отдела планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения.
13. Ведущий советник отдела сводного планирования бюджета, финансирования, методологии и анализа управления финансово-экономической работы.
14. Ведущий консультант отдела сводного планирования бюджета, финансирования, методологии и анализа управления финансово-экономической работы.
15. Ведущий советник отдела по работе с подведомственными учреждениями управления финансово-экономической работы.
16. Ведущий советник отдела по работе с образовательными организациями высшего образования управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий.»

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июля 2018 года **№ 59-мпр**

Иркутск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27.02.2018 № 155-пп, приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства лесного комплекса Иркутской области.
2. Признать приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 06 июня 2017 года № 48-мпр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства лесного комплекса Иркутской области» утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области С.В. Шеверда

Утверждены Приказом
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 30 июля 2018 г. № 59-мпр

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ
ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Количество средств связи на 1 сотрудника	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Количество абонентских номеров на 20 сотрудников
Не более 1 единицы	Не более 10 тыс. рублей включительно для начальника отдела охраны и защиты лесов	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно	Не более 1 единицы

КОЛИЧЕСТВА SIM-КАРТ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРАХ

Количество SIM-карт на 1 сотрудника	Количество SIM-карт всего
Не более 1 единицы	Не более 1 единицы

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА

Наименование	Количество	Цена
Транспортное средство (с персональным закреплением)	На руководителя или заместителя руководителя не более 1 единицы не более 200 л.с.	не более 1,5 млн. руб.
Транспортное средство (без персонального закрепления)	Не более 1 в расчете на 30 единиц предельной численности	не более 1 млн. руб. и не более 150 л.с.

ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники	Расходы на приобретение расходных материалов	Расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 65 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 структурной единицы государственного органа	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
Ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата	Не более 1 ед. на 1 гражданского служащего всех категорий должностей	Не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 гражданского служащего
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 45 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения	Срок эксплуатации в годах
Оптический носитель (компакт-диск)	1 упаковка (50 штук) в расчете на 1 работника	не более 1 тыс. руб.	1 год
Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на 1 отдел	не более 7 тыс. руб.	5 лет
Флэш-карта, накопитель USB флэш	по 1 единице в расчете на 1 работника	не более 1,4 тыс. руб.	5 лет
Электронные смарт-карты USB-ключи и eТокен	по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	не более 2,5 тыс. руб.	5 лет

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели
Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф для документов	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка - не более 2 наименований	не более 6 тыс. руб.
Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 2 наименований	не более 6 тыс. руб.
Специализированные журналы в части кадровых вопросов по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 2 наименований	не более 6 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО РАБОТНИКА ОСНОВНОГО И АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб
Блокнот на спирали	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Бумага офисная А3	упаковка	3	1 раз в год	не более 700 руб.
Бумага для заметок	шт.	1	1 раз в год	не более 310 руб.
Бумага офисная А4	упаковка	до 15	1 раз в год	не более 600 руб.
Бумага фото 10*15 глянцевая	упаковка	1	1 раз в год	не более 1550 руб.
Бумага для факса	рулон	2	1 раз в год	не более 500 руб.
Бумага фото А4 глянцевая	упаковка	1	. 1 раз в год	не более 1550 руб.
Бумага фото А4 матовая	упаковка	1	. 1 раз в год	не более 2400 руб.
Сертификат-бумага	упаковка	1	1 раз в год	не более 690 руб.
Бумага формат А4 колор неон	упаковка	1	1 раз в год	не более 670 руб.
Бумага формат А4 колор пастель	упаковка	1	1 раз в год	не более 1200 руб.
Ватман	лист	15	1 раз в год	не более 2250 руб.
Дырокол	шт.	1	1 раз в год	не более 1000 руб.
Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	не более 430 руб.
Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 340 руб.
Ежедневник	шт.	1	. 1 раз в год	не более 570 руб.
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	не более 120 руб.
Карандаши	шт.	6	1 раз в год	не более 50 руб
Календарь настенный	шт.	1 в расчете на 1 кабинет	1 раз в год	не более 500 руб.
Календарь производственный	шт.	1	1 раз в год	не более 100 руб.
Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год	не более 200 руб.
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	не более 80 руб.
Кнопки металлические	упаковка	1	1 раз в год	не более 320 руб.
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в год	не более 1220 руб.
Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 50 руб.
Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 55 руб.
Маркер-тексто выделитель, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	не более 300 руб.
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	не более 450 руб.
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в год	не более 1000 руб.
Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 300 руб.
Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	10	1 раз в квартал	не более 200 руб.
Папка с вкладышами	шт.	4	1 раз в год	не более 170 руб.
Папка-уголок	шт.	6	2 раза в год	не более 20 руб
Папка-файл	шт.	25	1 раз в квартал	не более 200 руб.
Папка-конверт на молнии (резинке)	шт.	4	1 раз в год	не более 220 руб.
Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 20 руб.
Папка-регистратор с арочным механизмом тип «Корона»	шт.	3	1 раз в год	не более 140 руб.
Папка с зажимом	шт.	4	1 раз в год	не более 240 руб.
Подставка пластиковая для блока	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 700 руб.
Пластилин	шт.	1	1 раз в год	не более 180 руб.
Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 80 руб.
Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 65 руб.
Стержни для ручек	шт.	10	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Степлер N 10	шт.	1	1 раз в год	не более 400 руб.
Степлер N 24	шт.	1	1 раз в год	не более 450 руб.
Скобы для степлера N 10	упаковка	1	1 раз в год	не более 30 руб.
Скобы для степлера N 24	упаковка	2	1 раз в год	не более 50 руб.
Скотч большой	шт.	2	1 раз в год	не более 300 руб.
Скотч маленький	шт.	2	1 раз в год	не более 60 руб.
Скрепки	коробка	2	1 раз в квартал	не более 50 руб
Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 300 руб.
Записной блокнот для заметок	шт.	2		не более 150 руб.
Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Гуашь (24 цвета)	шт.	4	1 раз в год	не более 1950 руб.
Карандаши цветные (24 цвета)	набор	1	1 раз в год	не более 520 руб.
Кисти набор Пифагор	набор	1	1 раз в год	не более 70 руб.
Кисти набор художественные	набор	1	1 раз в год	не более 500 руб.
Набор карандашей	набор	1	1 раз в год	не более 400 руб.
Папка адресная	шт.	5	1 раз в год	не более 300 руб.
Папка для рисования А3	шт.	5	1 раз в год	не более 150 руб.
Папка-регистратор 70 мм	шт.	3	1 раз в год	не более 750 руб.
Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 400 руб.
Планшет	шт.	5	1 раз в год	не более 250 руб.
Пластилин (18 цветов)	шт.	5	1 раз в год	не более 180 руб.
Рамка А4	шт.	5	1 раз в год	не более 600 руб
Салфетки для оргтехники	шт.	5	1 раз в год	не более 800 руб.
Тетрадь 48 листов	шт.	15	1 раз в год	не более 100 руб.
Тетрадь А4 96 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 120 руб.
Тетрадь А4 Attache	шт.	10	1 раз в год	не более 200 руб.
Тетрадь 18 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 70 руб.
Тетрадь со сменным блоком	шт.	10	1 раз в год	не более 150 руб.
Точилка механическая	шт.	2	1 раз в год	не более 700 руб.
Фломастеры (24 цвета)	набор	2	1 раз в год	не более 700 руб
Набор самоклеющихся этикеток- закладок 12 х 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 200 руб.
Цветная бумага	упаковка	3	1 раз в год	не более 200 руб.
Цветной картон	упаковка	2	1 раз в год	не более 150 руб.
Циркуль	шт.	1	1 раз в год	не более 350 руб
Подушка гелевая для увлажнения пальцев	шт.	1	1 раз в год	не более 200 руб.
Шнур банковский джутовый	шт.	1	1 раз в год	не более 400 руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Наименование	Норма выдачи	Цена за единицу
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал		
Салфетки бумажные	6 пачек - на 1 работника на 12 месяцев	не более 150 руб.
Бумага туалетная	12 рулонов - на 1 работника на 12 месяцев	не более 250 руб.
Бумага туалетная для посетителей	5 рулонов - на 1 санузел в месяц	не более 100 руб.
Освежитель воздуха	1 шт. - на структурное подразделение в месяц	не более 100 руб.
Смывающие и (или) обезжиривающие средства		
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для работ, связанных с легкосмываемыми загрязнениями	200 г - на 1 работника в месяц или 250 мл - на 1 работника в месяц 0,5 мл в квартал для посетителей на 1 умывальник	не более 50 руб.
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для работ, связанных струдносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты	300 г - на 1 работника в месяц или 500 мл - на 1 работника в месяц	не более 150 руб
Хозяйственные товары, приобретаемые с целью уборки помещений		

Ветошь	1 упаковка - на 1 работника в месяц	не более 300 руб.
Стиральный порошок	0,1 кг - на 50 кв. м площади здания или 40 г - на 1 кг сухого белья в месяц	не более 350 руб.
Чистящее средство	0,1 кг - на 1 единицу сантехники в месяц или 0,3 - на 1 единицу сантехники в месяц	не более 150 руб.
Средство для чистки окон	0,1 л - на 25 кв. м площади здания в месяц	не более 150 руб.
Салфетки для окон	1 упаковка - на структурное подразделение в месяц	не более 200 руб.
Мешки для мусора на 30 л	30 шт. - на 1 корзину в месяц	не более 70 руб.
Мешки для пищевых отходов на 60 л	30 единиц - на 1 корзину в месяц	не более 150 руб.
Губки абразивные	2 шт. - на 1 раковину в месяц	не более 40 руб.
Губки металлические	1 шт. - на 1 уборщицу в месяц	не более 30 руб.
Веник	1 шт. - на 1 уборщика на 3 месяца	не более 350 руб.
Швабра	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 3800 руб.
Совки для мусора	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 300 руб.
Щетка для мытья стен	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 100 руб.
Щетка-сметка	1 шт. - на 1 уборщика на 12 месяцев	не более 300 руб.
Ведро пластмассовое	3 шт. - на 1 уборщика на 12 месяцев	не более 1000 руб.
Ерш для мытья унитазов	1 шт. - на 1 унитаз на 6 месяцев	не более 500 руб.
Мешки для отходов класса «Б»	30 шт. - на каждый кабинет экспертного подразделения в месяц	не более 100 руб.
Тележка для уборочного инвентаря	1 шт. - на 1 уборщика на 24 месяца	не более 4000 руб.
Дезинфицирующие средства для рук	0,5 литра - на 1 помещение в месяц	не более 200 руб.
Дезинфицирующие средства для помещений	10 таблеток - на 1 здание в месяц	не более 200 руб.

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Наименование расходных материалов	Количество на 1 штатную единицу, штук	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Противогаз фильтрующий гражданского типа	1	25 лет	3 500,00
Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа	3	25 лет	1 000,00
Респиратор	1	5 лет	600,00
Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3 года	850,00
Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	250,00
Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	100,00

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Наименование	Нормативное количество на компьютер	Срок полезного использования	Цена за единицу
Microsoft Office	1 шт. на рабочее место	бессрочно	не более 22 тыс. руб.
Microsoft Windows	1 шт. на рабочее место	бессрочно	не более 16,5 тыс. руб.
Антивирусное программное обеспечение	1 шт. на рабочее место	1 год	не более 6 тыс. руб.
Другое программное обеспечение	1 шт. на рабочее место	бессрочно	не более 24 тыс. руб.
Серверное программное обеспечение	1 шт. на рабочее место	5 лет	не более 65 тыс. руб.
Другое серверное программное обеспечение	1 шт. на пользователя	бессрочно	не более 16 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Количество	Срок полезного использования	Цена за единицу
1 шт. на 1 работника, который проводит не менее 75% рабочего времени за компьютером	1 год	не более 11 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ

Обслуживаемая площадь	Количество	Цена за единицу
до 20 м^2	не более 1 единицы на каждые 20 м2 здания	не более 20 тыс. руб.
от 20 до 40 м^2	не более 1 единицы на каждые 40 м2 здания	не более 35 тыс. руб.
от 40 до 80 м^2	не более 1 единицы на каждые 80 м2 здания	не более 150 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Наименование	Количество на рабочее место	Цена за единицу
Microsoft Office	1 копия в расчете на 1 компьютер	не более 22 тыс. руб.
Microsoft Windows	1 копия в расчете на 1 компьютер	не более 16,5 тыс. руб.
Антивирусное ПО	1 копия в расчете на 1 компьютер	не более 6 тыс. руб.
Бухгалтерское ПО	1 копия в расчете на 3 компьютера	не более 24 тыс. руб.
Серверное ПО	1 копия в расчете на 25 компьютеров	не более 55 тыс. руб.
Другое ПО	1 копия в расчете на компьютер	не более 60 тыс. руб.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июля 2018 г. **№ 207-спр**

Иркутск

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 16, согласно приложениям № 1, № 2, № 3.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 4.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

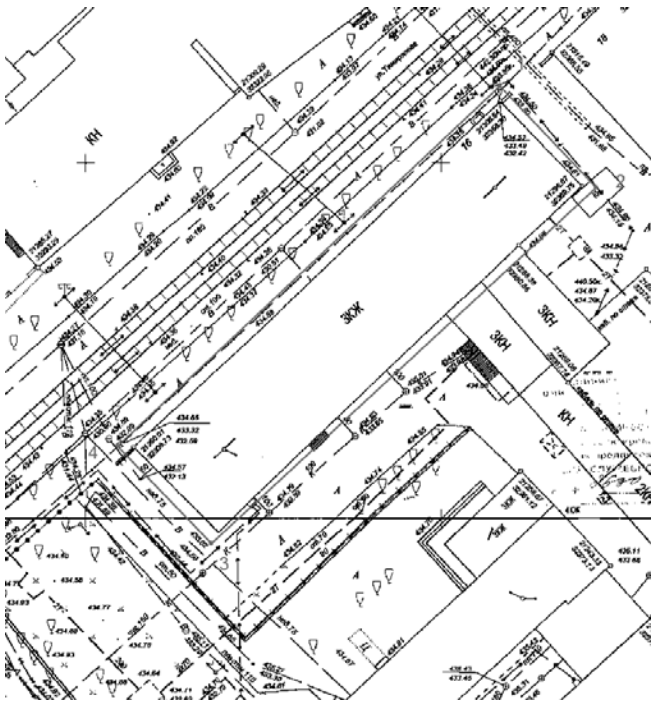
Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 207-спр от 30 июля 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН»
Адрес: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 16.

Масштаб 1:500



Условные обозначения:

Объект культурного наследия регионального значения «Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН»

Граница территории объекта культурного наследия

● 1 Поворотные точки

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 207-спр от 30 июля 2018 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН»
Адрес: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 16.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – проходит от поворотной точки 1 до поворотной точки 2.
Общая протяженность границы – 19,71 м.
Юго-восточная граница – проходит от поворотной точки 2 до поворотной точки 3.
Общая протяженность границы – 73,67 м.
Юго-западная граница – проходит от поворотной точки 3 до поворотной точки 4.
Общая протяженность границы – 18,91 м.
Северо-западная граница – проходит от поворотной точки 4 до поворотной точки 1.
Общая протяженность границы – 73,85 м.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 207-спр от 30 июля 2018 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН»
Адрес: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 16.
Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384267.12	3336081.81	19.71	134° 52' 36''
2	384253.21	3336095.78	73.67	225° 43' 33''
3	384201.78	3336043.03	18.91	314° 18' 52''
4	384214.99	3336029.50	73.85	045° 05' 55''
1	384267.12	3336081.81		

Площадь – 1424 кв.м.
Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21310.85	32358.28	19.72	136° 26' 18''
2	21296.56	32371.87	73.68	227° 16' 58''
3	21246.58	32317.74	18.91	315° 53' 59''
4	21260.16	32304.58	73.85	046° 39' 06''
1	21310.85	32358.28		

Площадь – 1424 кв.м.
Система координат геодезическая WGS–84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 16' 49.4053''	104° 17' 41.6433''
2	52° 16' 48.9476''	104° 17' 42.3672''
3	52° 16' 47.3137''	104° 17' 39.5382''
4	52° 16' 47.7486''	104° 17' 38.8368''
1	52° 16' 49.4053''	104° 17' 41.6433''

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 207-спр от 30 июля 2018 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН»
Адрес: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 16.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 6 августа 2018 года № 78-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 55-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 55-мпр «Об отдельных вопросах организации деятельности министерства образования Иркутской области» (далее – приказ) изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:».

2. Внести в Положение о порядке организации деятельности министерства образования Иркутской области, утвержденное приказом, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, и устанавливает порядок организации деятельности министерства образования Иркутской области (далее соответственно – Инструкция по делопроизводству, Регламент Правительства Иркутской области, министерство).»;

2) в пункте 2 слова «первого заместителя министра образования Иркутской области, заместителей министра образования Иркутской области (далее соответственно - министр, первый заместитель министра, заместители министра)» заменить словами «заместителей министра образования Иркутской области (далее соответственно - министр, заместители министра)»;

3) в пункте 4 слова «Первый заместитель министра, заместители» заменить словом «Заместители»;

4) в пункте 7 слова «первый заместитель министра,» исключить;

5) в пункте 8 слова «первого заместителя министра,» исключить;

6) в пункте 9 слова «Первый заместитель министра, заместители» заменить словом «Заместители»;

7) в пункте 11 слова «первый заместитель министра,» исключить;

8) в пункте 13 слова «первому заместителю министра,» исключить;

9) в пункте 15 слова «первому заместителю министра,» исключить;

10) в пункте 16 слова «Первый заместитель министра, заместители» заменить словом «Заместители»;

11) в пункте 18 слова «первым заместителем министра,» исключить;

12) в пункте 20:

в подпункте «а» слова «первого заместителя министра,» исключить;

в подпункте «б» слова «первого заместителя министра,» исключить;

13) в пункте 21:

в подпункте «б» слова «первого заместителя министра,» исключить;

в подпункте «в» слова «первого заместителя министра,» исключить.

3. Внести в Положение о правотворческой деятельности в министерстве образования Иркутской области, утвержденное приказом, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Внести в Положение о порядке организации планирования и контроля выполнения планов работы министерства образования Иркутской области, утвержденное приказом, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг» заменить словами «системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг»;

2) в пункте 4 после слов «дополнительного образования» дополнить словами «, социальной адаптации отдельных категорий детей»;

3) в абзаце третьем пункта 7 после слов «дополнительного образования» дополнить словами «, социальной адаптации отдельных категорий детей».

5. Внести в Положение о порядке организации контрольной деятельности в министерстве образования Иркутской области, утвержденное приказом, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг» заменить словами «системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг»;

2) в пункте 4 слова «управлением правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства (далее - управление)» заменить словами «отделом организационного обеспечения и архива управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства (далее – отдел организационного обеспечения и архива)»;

3) в пункте 13 слово «Управление» заменить словами «Отдел организационного обеспечения и архива»;

4) в абзаце втором пункта 14 слова «правового и организационного обеспечения» заменить словами «организационного обеспечения и архива»;

5) в пункте 16 слова «правового и организационного обеспечения министерства» заменить словами «организационного обеспечения и архива»;

6) в пункте 22 слово «Управление» заменить словами «Отдел организационного обеспечения и архива»;

7) в абзаце первом пункта 23 слово «управления» заменить словами «отдела организационного обеспечения и архива»;

8) в пункте 24 слово «управления» заменить словами «отдела организационного обеспечения и архива»;

9) в пункте 25 слово «Управление» заменить словами «Отдел организационного обеспечения и архива»;

10) в пункте 26 слово «управления» заменить словами «отдела организационного обеспечения и архива».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 6 августа 2018 года № 78-мпр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 3 декабря 2012 года № 55-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 15 апреля 2016 года № 82-уг «Об установлении Правил юридической техники подготовки и оформления правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области и лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, и регулирует отдельные вопросы разработки и принятия правовых актов министерства образования Иркутской области (далее – министерство), а также вопросы разработки министерством проектов иных правовых актов Иркутской области.

2. Основные направления правотворческой деятельности министерства определяются Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, министром образования Иркутской области.

3. Для обеспечения реализации своих функций министерство:

1) принимает правовые акты министерства в форме приказов и распоряжений (далее – приказ, распоряжение, при совместном упоминании – правовые акты министерства);

2) осуществляет подготовку проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области и иных правовых актов Иркутской области.

4. Правотворческая деятельность включает в себя:

1) планирование подготовки проектов правовых актов министерства;

2) подготовку проектов правовых актов министерства и проведение правовой экспертизы проектов приказов министерства;

3) проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов министерства;

4) издание правовых актов министерства;

5) порядок подготовки проектов законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области и Правительства Иркутской области.

5. Организацию и координацию правотворческой деятельности министерства осуществляет отдел правового обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства (далее – отдел правового обеспечения).

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА

6. Правотворческая деятельность в министерстве осуществляется в соответствии с планом министерства, разрабатываемым структурными подразделениями министерства с учетом поручений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министра образования Иркутской области, предложений министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, их территориальных подразделений, иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, граждан.

7. План министерства утверждается распоряжением министерства на календарный год.

8. Внесение изменений в план министерства осуществляется по решению министра на основании предложений структурных подразделений министерства, направленных в адрес отдела правового обеспечения.

Глава 3. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА

9. Подготовка проектов правовых актов министерства осуществляется структурными подразделениями министерства в целях:

1) исполнения федерального и областного законодательства;

2) приведения действующих правовых актов министерства в соответствие с законодательством;

3) исполнения указаний, поручений и решений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, министра образования Иркутской области, заместителей министра образования Иркутской области;

4) исполнения утвержденных в установленном порядке планов правотворческой деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

10. В отдел правового обеспечения представляются на согласование следующие проекты распоряжений:

1) устанавливающие права и обязанности педагогических работников, обучающихся (воспитанников, студентов) государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству;

2) утверждающие формы соглашений, договоров;

3) о дисциплинарных взысканиях, применяемых к руководителям государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству;

4) о внесении изменений в действующие распоряжения министерства;

5) в которых дается поручение отделу правового обеспечения.

11. Проект правового акта министерства должен быть согласован с начальниками заинтересованных управлений и отделов министерства до его представления на рассмотрение в отдел правового обеспечения.

12. Структурные подразделения министерства - разработчики представляют в отдел правового обеспечения проект правового акта для его рассмотрения и согласования. Проект приказа должен быть представлен в отдел правового обеспечения с приложением пояснительной записки на бумажном носителе и в электронном виде.

13. Подготовленный структурными подразделениями министерства проект правового акта министерства до направления в отдел правового обеспечения представляется на согласование в управление финансово-экономической работы для оценки с точки зрения финансовой обеспеченности, соответствия бюджетному законодательству, бюджетной и налоговой политике Иркутской области и при необходимости подготовки финансово-экономического обоснования к проекту правового акта.

14. Отдел правового обеспечения рассматривает проект правового акта министерства в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего проекта правового акта в отдел правового обеспечения.

В процессе рассмотрения проектов правовых актов министерства отдел правового обеспечения вправе запрашивать у структурных подразделений министерства необходимую информацию. В этом случае срок, в течение которого рассматривается проект правового акта министерства, продляется на срок предоставления необходимой информации от структурных подразделений министерства.

15. По итогам рассмотрения проекта правового акта министерства отделом правового обеспечения принимается одно из следующих решений:

1) при отсутствии замечаний проект правового акта министерства согласуется начальником отдела правового обеспечения (путем проставления визы) и направляется в структурное подразделение министерства - разработчику для прохождения процедуры его подписания;

2) при наличии замечаний, а также в случае невозможности принятия проекта правового акта министерства проект правового акта министерства возвращается в структурное подразделение министерства - разработчику с указанием причин возврата.

16. После доработки структурным подразделением министерства замечаний, представленных в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, проект правового акта министерства направляется в отдел правового обеспечения для повторного рассмотрения в порядке согласно пунктам 12 – 14 настоящего Положения.

17. После рассмотрения доработанного структурным подразделением министерства проекта правового акта, отдел правового обеспечения в сроки, указанные в пункте 14 настоящего Положения, согласовывает проект правового акта путем проставления визы и направляет его в структурное подразделение министерства - разработчику для прохождения процедуры его подписания.

18. Проекты приказов, согласованные отделом правового обеспечения, с приложением пояснительных записок в электронном виде направляются отделом правового обеспечения в прокуратуру Иркутской области в целях выявления возможных противоречий действующему законодательству.

19. В случае наличия замечаний прокуратуры Иркутской области к проекту приказа структурное подразделение министерства - разработчик проекта приказа устраняет указанные замечания и направляет доработанный проект приказа в отдел правового обеспечения для повторного рассмотрения в сроки, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения.

20. Проекты правовых актов министерства в сфере труда, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, в течение трех рабочих дней после согласования указанных проектов правовых актов отделом правового обеспечения направляются структурными подразделениями министерства-разработчиками на рассмотрение в трехстороннюю комиссию Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений (далее – областная трехсторонняя комиссия).

21. Структурные подразделения министерства - разработчики, направившие проект правового акта министерства в сфере труда на рассмотрение в областную трехстороннюю комиссию в течение шести рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в министерство решения областной трехсторонней комиссии или мнений ее сторон по результатам рассмотрения указанного проекта правового акта министерства, анализируют указанные решения или мнения, при необходимости дорабатывают указанный проект правового акта министерства и направляют его на согласование в отдел правового обеспечения.

22. В случае если в установленный законодательством срок в министерство не представлены решение областной трехсторонней комиссии или мнения ее сторон, структурное подразделение министерства - разработчик, направившее проект правового акта министерства в сфере труда на рассмотрение в областную трехстороннюю комиссию, обеспечивает дальнейшее подписание указанного проекта правового акта министерства.

Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА

23. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в проектах приказов положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проявления коррупции (далее – коррупциогенные факторы), и их последующего устранения.

Антикоррупционная экспертиза проектов приказов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, проводится отделом правового обеспечения в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Положения.

24. В случае получения заключения отдела правового обеспечения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа о наличии в его тексте коррупциогенных факторов структурное подразделение министерства - разработчик в течение 3 рабочих дней устраняет коррупциогенные факторы и представляет проект приказа на повторное согласование в отдел правового обеспечения.

25. Независимая антикоррупционная экспертиза проектов приказов проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в установленном законодательством порядке.

26. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов министерства отдел правового обеспечения в течение рабочего дня со дня подготовки проекта приказа направляет проект приказа министерства в отдел информационных технологий управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства для его размещения на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Ответственность за своевременное размещение проекта приказа на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» несет отдел информационных технологий управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства.

27. По истечении срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа отдел правового обеспечения анализирует полученные заключения, замечания и предложения, после чего при необходимости вносит соответствующие изменения в проект приказа.

Глава 5. ИЗДАНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА

28. После подписания правового акта министерства структурное подразделение министерства - разработчик проекта правового акта министерства, представляет:

подписанный приказ для его регистрации и обеспечения дальнейшей работы – в отдел правового обеспечения;

подписанное распоряжение для его регистрации – в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства.

Указанные структурные подразделения министерства регистрируют представленный правовой акт министерства в день его представления.

29. В течение одного рабочего дня со дня регистрации приказа структурное подразделение министерства - разработчик представляет в отдел правового обеспечения:

1) четыре копии приказа на бумажном носителе;

2) электронный образ приказа;

Электронный образ приказа представляет собой файл формата «pdf» версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – черно-белый, компрессия – CCITT Group 4 Fax, разрешение 300 dpi, формат документа – А4.

Приказ должен быть отсканирован без наклона, положение текста должно быть горизонтальным. Текст должен быть четким, разборчивым; помарки не допускаются (например, следы от скрепок, скоб и другие).

3) приказ в электронном виде в формате Microsoft Word.

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 (№ 12 используется для оформления табличных материалов).

Приказ, представляемый в электронном виде, должен соответствовать приказу, предоставляемому на бумажном носителе.

30. После регистрации приказа отдел правового обеспечения осуществляет:

направление копии приказа в прокуратуру Иркутской области в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа;

направление копии приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение семи календарных дней со дня, следующего за днем первого официального опубликования приказа. Копия опубликованного приказа направляется по адресу электронной почты ru38-npa@minjust.ru в электронном виде в двух файлах: один - в формате «pdf», второй - в одном из следующих форматов: «odt», «rtf», «doc», «docx».

Одновременно с направлением копии опубликованного приказа по электронной почте направляется сопроводительное письмо в электронном виде в формате «pdf», в котором указываются сведения об официальном опубликовании приказа (наименование источника официального опубликования, дата издания, номер).

Помимо направления копии приказа в электронном виде до принятия правового акта Правительства Российской Федерации, регулирующего порядок предоставления в Министерство юстиции Российской Федерации копий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, а также сведений об источниках официального опубликования названных актов в электронном виде, отдел правового обеспечения направляет в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области копии приказов и сопроводительные письма на бумажных носителях.

направление копии приказа для официального опубликования в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

направление копии приказа для размещения в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» и в справочно-правовой системе «Гарант»;

направление копии приказа в отдел информационных технологий управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. В целях опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) утвержденного приказа должностные лица министерства, ответственные за идентичность электронных образов издаваемых министерством приказов подлинникам этих нормативных правовых актов, а также за своевременное их направление в соответствии с утвержденным порядком в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и за соблюдение технических требований (далее – ответственные исполнители), направляют электронные образы приказов министерства, подписанные в установленном законодательством порядке электронной подписью ответственного исполнителя, в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение трех календарных дней со дня их регистрации.

32. Хранение оригинальных экземпляров правовых актов министерства осуществляют структурные подразделения министерства, указанные в пункте 28 настоящего Положения.

Глава 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

33. Подготовка проектов законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее соответственно - законы Иркутской области, правовые акты Иркутской области) осуществляется в порядке согласно пунктам 12 – 14 настоящего Положения.

34. Проекты законов Иркутской области, правовых актов Иркутской области направляются структурным подразделением министерства - разработчиком в отдел правового обеспечения с приложением следующих документов:

1) федеральных конституционных законов, федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Иркутской области, поручений, писем и иной документации, на основании и во исполнение которых они разработаны;

2) финансово-экономического обоснования к проекту закона Иркутской области, правового акта Иркутской области, подготовленного отделом сводного планирования бюджета, финансирования, методологии и анализа управления финансово-экономической работы (при необходимости).

35. По итогам рассмотрения проекта закона Иркутской области, правового акта Иркутской области отделом правового обеспечения принимается одно из следующих решений:

1) при отсутствии замечаний отделом правового обеспечения формируется необходимый пакет документов и проект закона Иркутской области, правового акта Иркутской области направляется на согласование в установленном порядке;

2) при наличии замечаний, а также в случае невозможности принятия проекта закона Иркутской области, правового акта Иркутской области проект закона Иркутской области, правового акта Иркутской области с приложением документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, возвращается в структурное подразделение министерства - разработчику с указанием причин возврата.

36. После доработки структурным подразделением министерства - разработчиком замечаний, представленных в порядке, установленном подпунктом 2 пункта 35 настоящего Положения, проект закона Иркутской области, правового акта Иркутской области направляется в отдел правового обеспечения для повторного рассмотрения.

37. Структурное подразделение министерства - разработчик совместно с отделом правового обеспечения обеспечивает согласование указанного проекта у должностных лиц Иркутской области и в государственных органах.».

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июля 2018 г. **№ 205-спр**

Иркутск

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом Попова, в котором были первая и последняя нелегальные квартиры С.М. Кирова в Иркутске», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 17, согласно приложениям № 1, № 2, № 3.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 4.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

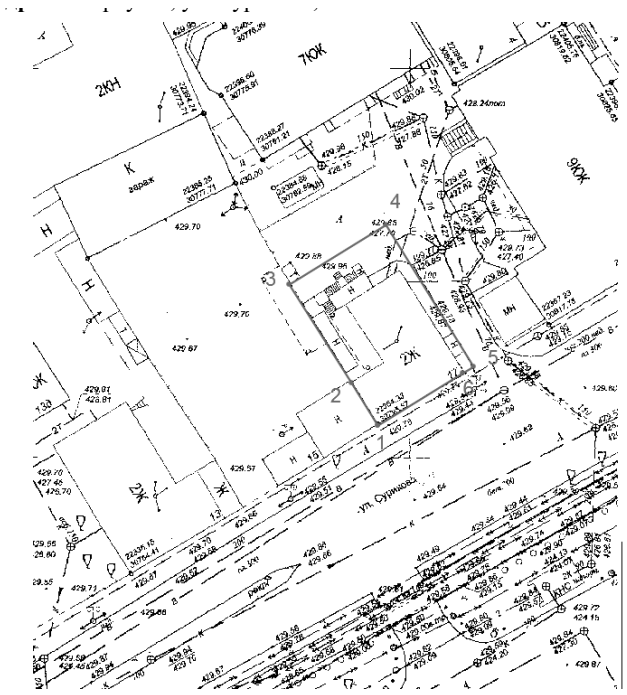
Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 205-спр от 30 июля 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Доходный дом Попова, в котором были первая и последняя нелегальные квартиры С.М. Кирова в Иркутске»

Адрес: г. Иркутск, ул. Сурикова, 17.



Условные обозначения:

Объект культурного наследия регионального значения

Граница территории объекта культурного наследия

● 1 Поворотные точки

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 205-спр от 30 июля 2018 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Доходный дом Попова, в котором были первая и последняя нелегальные квартиры С.М. Кирова в Иркутске»

Адрес: г. Иркутск, ул. Сурикова, 17.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Юго-западная граница – проходит от поворотной точки 1, в западном направлении, через поворотную точку 2 до поворотной точки 3.

Общая протяженность границы – 21,44 м.

Северо-западная граница – прямолинейная, проходит от поворотной точки 3, в северном направлении, до поворотной точки 4.

Общая протяженность границы – 14,62 м.

Северо-восточная граница – прямолинейная, проходит от поворотной точки 4, в восточном направлении, до поворотной точки 5.

Общая протяженность границы – 21,39 м.

Юго-восточная граница – проходит от поворотной точки 5, в южном направлении, через поворотную точку 6 до поворотной точки 1.

Общая протяженность границы – 14,33 м.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 205-спр от 30 июля 2018 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Доходный дом Попова, в котором были первая и последняя нелегальные квартиры С.М. Кирова в Иркутске»

Адрес: г. Иркутск, ул. Сурикова, 17.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	385267.70	3334491.69	06.44	326° 12' 40''
2	385273.05	3334488.11	15.00	326° 13' 31''
3	385285.52	3334479.77	14.62	057° 00' 21''
4	385293.48	3334492.03	21.39	147° 00' 03''
5	385275.54	3334503.68	01.60	237° 00' 22''
6	385274.67	3334502.34	12.73	236° 47' 49''
1	385267.70	3334491.69		

Площадь – 310 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22354.24	30795.90	06.45	327° 44' 25''
2	22359.69	30792.46	14.99	327° 47' 02''
3	22372.37	30784.47	14.62	058° 32' 20''
4	22380.00	30796.94	21.39	148° 33' 14''
5	22361.75	30808.10	01.60	238° 47' 27''
6	22360.92	30806.73	12.72	238° 20' 01''
1	22354.24	30795.90		

Площадь – 310 кв.м.

Система координат геодезическая WGS–84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 17' 22.6571''	104° 16' 18.6880''
2	52° 17' 22.8322''	104° 16' 18.5039''
3	52° 17' 23.2401''	104° 16' 18.0753''
4	52° 17' 23.4908''	104° 16' 18.7291''
5	52° 17' 22.9041''	104° 16' 19.3275''
6	52° 17' 22.8767''	104° 16' 19.2560''
1	52° 17' 22.6571''	104° 16' 18.6880''

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 205-спр от 30 июля 2018 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Доходный дом Попова, в котором были первая и последняя нелегальные квартиры С.М. Кирова в Иркутске»

Адрес: г. Иркутск, ул. Сурикова, 17.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 июля 2018 года **№ 36-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 августа 2012 года № 14/пр, следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее- Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

3) пункт 6 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).»;

4) в пункте 8:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление данной государственной услуги;»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;»;

5) дополнить пунктом 16^1 следующего содержания:

«16^1. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.»;

6) абзац четвертый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«- Положением об учете объектов государственной собственности Иркутской области, утвержденным приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 марта 2017 года № 14-мпр (Областная, 2011, № 90);»;

7) пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

8) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством не предусмотрены.»;

9) пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

10) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

37. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления услуги, их транспортной доступности, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия), министерства, а также должностных лиц Правительства Иркутской области, министерства.

38. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования;

б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

г) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемых обращений;

д) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

е) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных технологий;

з) возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

38^1. Взаимодействие заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

а) при подаче запроса и документов, необходимых для оказания государственной услуги, - 1 раз;

б) при получении результата предоставления государственной услуги - 1 раз.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.»;

11) дополнить главой 15^1 следующего содержания:

«Глава 15^1. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

38^2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

V этап - возможность получения результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на Портале.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

38^3.Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работником МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

38^4. При обращении заявителя в МФЦ передача заявлений в министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством.»;

12) дополнить пунктом 39^1 следующего содержания:

«39^1. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.»;

13) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство заявления или МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для предоставления государственной услуги заявитель или его представитель подает заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в министерство;

б) через организации почтовой связи;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативным правовым актом министерства;

г) через МФЦ.»;

14) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»

Глава 23. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

58. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в министерстве;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

г) в МФЦ.

59. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

60. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра имущественных Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

61. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47; телефон (факс): (3952) 25-98-98;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

в) через МФЦ;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: imus@govirk.ru;

официальный сайт министерства: www.mio.irkobl.ru;

д) через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал);

е) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал федеральной государственной информационной системы);

ж) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

62. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области.

63. Прием граждан министром имущественных отношений Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-98-00.

64. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

65. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

66. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

67. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

69. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 69 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

71. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

72. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

73. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

15) Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 апреля 2014 года № 11/ПР, следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее- Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2) пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

3) дополнить пунктом 24^1 следующего содержания:

«24^1. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

5) дополнить пунктом 41^1 следующего содержания:

«41^1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

6) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работником МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

При обращении заявителя в МФЦ передача заявлений в Министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством»;

7) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Министерство заявления или МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса, которые подаются заявителем одним из следующих способов:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»

Глава 33. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

100. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в Министерстве;

б) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

г) в МФЦ.

101. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

102. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра имущественных Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

103. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, министра, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47; телефон (факс): (3952) 25-98-98;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

в) через МФЦ;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: imus@govirk.ru;

официальный сайт Министерства: www.mio.irkobl.ru;

д) через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал);

е) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал федеральной государственной информационной системы);

ж) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

104. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в Министерстве осуществляет министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области.

105. Прием граждан министром имущественных отношений Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-98-00.

106. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

107. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

108. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

109. Поступившая в Министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

110. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

111. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 111 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

113. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

114. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

115. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

116. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договоров о передаче в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 июля 2014 года № 24/пр, следующие изменения:

1) пункт 2 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее- Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2) пункт 6 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) в случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

3) дополнить пунктом 27^1 следующего содержания:

«27^1. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

5) дополнить пунктом 40^1 следующего содержания:

«40^1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

6) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работником МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

При обращении заявителя в МФЦ передача заявлений в Министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

7) абзац первый пункта 55 изложить в следующей редакции:

«55. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Министерство заявления или МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса, которые подаются заявителем одним из следующих способов:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

78. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

79. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в Министерстве;

б) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

г) в МФЦ.

80.Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

81. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра имущественных Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

82. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, министра, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47; телефон (факс): (3952) 25-98-98;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

в) через МФЦ;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: imus@govirk.ru;

официальный сайт Министерства: www.mio.irkobl.ru;

д) через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал);

е) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал федеральной государственной информационной системы);

ж) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

83. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в Министерстве осуществляет министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области.

84. Прием граждан министром имущественных отношений Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-98-00.

85. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

86. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

87. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

88. Поступившая в Министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

89. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

90. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

91. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 90 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

92. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

93. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

94. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

95. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 октября 2014 года № 35/пр, следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее- Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2) дополнить пунктом 5^1 следующего содержания:

«5^1. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

3) подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) по телефонам структурного подразделения Министерства, указанного в пункте 9 настоящего административного регламента: (3952) 25-98-98, 25-98-07;»;

4) в пункте 11:

подпункт 1 после слов «о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – МФЦ)»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги.»;

5) дополнить пунктом 34^1 следующего содержания:

«34^1. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

6) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении Государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

7) дополнить пунктом 50^1 следующего содержания:

«50^1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

8) пункте 66 изложить в следующей редакции:

«66. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работником МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

2) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

3) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

5) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

При обращении заявителя в МФЦ передача заявлений в Министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

9) абзац первый пункта 72 изложить в следующей редакции:

«72. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Министерство заявления или МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса, которые подаются заявителем одним из следующих способов:»;

10) предложение первое пункта 93 изложить в следующей редакции:

«93. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в областное государственное учреждения заявления или МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

1) путем личного обращения;

2) с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru);

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

11) предложение первое пункта 123 изложить в следующей редакции:

«123. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в областное государственное унитарное предприятие заявления или МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

1) путем личного обращения

2) с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru);

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

12) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»

Глава 48. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

158. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) Министерства, областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

159. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

1) на стендах, расположенных в Министерстве;

2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;

3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

4) в МФЦ.

160.Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления Государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, должностного лица областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

161. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, областное государственное учреждения, областное государственное унитарное предприятие, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра имущественных Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

162. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, министра, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области может быть подана одним из следующих способов:

1) лично по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47; телефон (факс): (3952) 25-98-98;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

3) через МФЦ;

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: imus@govirk.ru;

официальный сайт Министерства: www.mio.irkobl.ru;

5) через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал);

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал федеральной государственной информационной системы);

7) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

163. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в Министерстве осуществляет министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области.

164. Прием граждан министром имущественных отношений Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-98-00.

165. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

166. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, должностного лица областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

4) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, должностного лица областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

167. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в Министерстве.

168. Поступившая в Министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, областное государственное учреждение, областное государственное унитарное предприятие, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, должностного лица областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

169. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

170. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

171. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 170 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

172. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего Государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

173. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

174. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

175. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, находящегося в собственности Иркутской области, а также государственная собственность на который не разграничена, для предоставления на торгах», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 31/пр, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее- Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

3) дополнить пунктом 25^1 следующего содержания:

«25^1. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) дополнить пунктом 29^1 следующего содержания:

«29^1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

5) дополнить пунктом 33^1 следующего содержания:

«33^1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

6) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работником МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

2) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

3) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

5) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

7) абзац первый пункта 54 изложить в следующей редакции:

«54. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Министерство заявления или МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса, которые подаются заявителем одним из следующих способов:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

85. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

86. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в Министерстве;

б) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

г) в МФЦ.

87.Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

88. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра имущественных Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

89. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, министра, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47; телефон (факс): (3952) 25-98-98;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

в) через МФЦ;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: imus@govirk.ru;

официальный сайт Министерства: www.mio.irkobl.ru;

д) через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал);

е) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал федеральной государственной информационной системы);

ж) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

90. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в Министерстве осуществляет министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области.

91. Прием граждан министром имущественных отношений Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-98-00.

92. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

93. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

94. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

95. Поступившая в Министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

96. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

97. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

98. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

99. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

100. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

101. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

102. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

6. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 32/пр, следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее- Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

3) дополнить пунктом 28^1 следующего содержания:

«28^1. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

В случае если на дату поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Министерства находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Министерство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Основанием для приостановления государственной услуги также является то, что если лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.»;

5) дополнить пунктом 41^1 следующего содержания:

«41^1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

6) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работником МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

7) абзац первый пункта 58 изложить в следующей редакции:

«58. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Министерство заявления или МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса, которые подаются заявителем одним из следующих способов:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

100. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

101. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

1) на стендах, расположенных в Министерстве;

2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;

3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

4) в МФЦ.

102.Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

103. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра имущественных Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

104. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, министра, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области может быть подана одним из следующих способов:

1) лично по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47; телефон (факс): (3952) 25-98-98;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

3) через МФЦ;

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: imus@govirk.ru;

официальный сайт Министерства: www.mio.irkobl.ru;

5) через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал);

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал федеральной государственной информационной системы);

7) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

105. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в Министерстве осуществляет министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области.

106. Прием граждан министром имущественных отношений Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-98-00.

107. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

108. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

4) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

109. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

110. Поступившая в Министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

111. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее

жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

112. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

113. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 112 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

114. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

115. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

116. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

7. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, без торгов», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 33/пр, следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее- Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2) дополнить пунктом 10^1 следующего содержания:

«10^1. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

3) дополнить пунктом 34^2 следующего содержания:

«34^2. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

5) дополнить пунктом 51^1 следующего содержания:

«51^1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

6) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работником МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

7) абзац первый пункта 70 изложить в следующей редакции:

«70. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Министерство заявления или МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса, которые подаются заявителем одним из следующих способов:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

100. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

101. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

1) на стендах, расположенных в Министерстве;

2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;

3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

4) в МФЦ.

102.Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

103. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра имущественных Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

104. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, министра, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области может быть подана одним из следующих способов:

1) лично по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47; телефон (факс): (3952) 25-98-98;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

3) через МФЦ;

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: imus@govirk.ru;

официальный сайт Министерства: www.mio.irkobl.ru;

5) через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал);

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал федеральной государственной информационной системы);

7) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

105. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в Министерстве осуществляет министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области.

106. Прием граждан министром имущественных отношений Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-98-00.

107. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

108. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

4) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

109. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

110. Поступившая в Министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

111. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

112. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

113. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 112 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

114. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

115. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

116. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

8. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 34/пр, следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее- Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

3) дополнить пунктом 28^1 следующего содержания:

«28^1. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

В случае необходимости постановки заявителем на государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, Министерство принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги направляет такое решение заявителю, в отношении которого принято такое решение, почтовым отправлением либо по обращению заявителя вручает его лично.»;

5) дополнить пунктом 45^1 следующего содержания:

«45^1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

6) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работником МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

7) абзац первый пункта 62 изложить в следующей редакции:

«62. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Министерство заявления или МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса, которые подаются заявителем одним из следующих способов:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

94. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

95. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

1) на стендах, расположенных в Министерстве;

2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;

3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

4) в МФЦ.

96.Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

97. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра имущественных Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

98. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, министра, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области может быть подана одним из следующих способов:

1) лично по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47; телефон (факс): (3952) 25-98-98;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

3) через МФЦ;

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: imus@govirk.ru;

официальный сайт Министерства: www.mio.irkobl.ru;

5) через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал);

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал федеральной государственной информационной системы);

7) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

99. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в Министерстве осуществляет министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области.

100. Прием граждан министром имущественных отношений Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-98-00.

101. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

102. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

4) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

103. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

104. Поступившая в Министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

105. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

106. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

107. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 112 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

108. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

109. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

110. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

9. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на осно-

вании заявления», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 36/пр, следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее- Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

3) дополнить пунктом 27^1 следующего содержания:

«27^1. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

5) дополнить пунктом 43^1 следующего содержания:

«43^1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

6) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работником МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

7) абзац первый пункта 60 изложить в следующей редакции:

«60. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Министерство заявления или МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса, которые подаются заявителем одним из следующих способов:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

94. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

95. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

1) на стендах, расположенных в Министерстве;

2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;

3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

4) в МФЦ.

96.Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

97. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра имущественных Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

98. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, министра, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области может быть подана одним из следующих способов:

1) лично по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47; телефон (факс): (3952) 25-98-98;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

3) через МФЦ;

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: imus@govirk.ru;

официальный сайт Министерства: www.mio.irkobl.ru;

5) через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал);

6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал федеральной государственной информационной системы);

7) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

99. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в Министерстве осуществляет министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области.

100. Прием граждан министром имущественных отношений Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-98-00.

101. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

102. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

4) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

103. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

104. Поступившая в Министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

105. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

106. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

107. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 106 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

108. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

109. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

110. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 15 декабря 2015 года № 79-мпр, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 1 после слов «в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее- Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2) дополнить пунктом 2^1 следующего содержания:

«2^1. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

3) дополнить пунктом 23^1 следующего содержания:

«23^1. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) дополнить пунктом 28^1 следующего содержания:

«28^1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

5) дополнить пунктом 32^1 следующего содержания:

«32^1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

6) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работником МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

7) абзац первый пункта 53 изложить в следующей редакции:

«53. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Министерство заявления или МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса, которые подаются заявителем одним из следующих способов:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

84. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

85. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в Министерстве;

б) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

г) в МФЦ.

86.Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

87. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра имущественных Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

88. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, министра, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47; телефон (факс): (3952) 25-98-98;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;

в) через МФЦ;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: imus@govirk.ru;

официальный сайт Министерства: www.mio.irkobl.ru;

д) через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал);

е) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал федеральной государственной информационной системы);

ж) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Портал).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

89. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в Министерстве осуществляет министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области.

90. Прием граждан министром имущественных отношений Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-98-00.

91. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

92. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

93. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

94. Поступившая в Министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

95. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр имущественных отношений Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра имущественных отношений Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

96. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

97. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 96 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

99. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

100. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

101. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

11. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

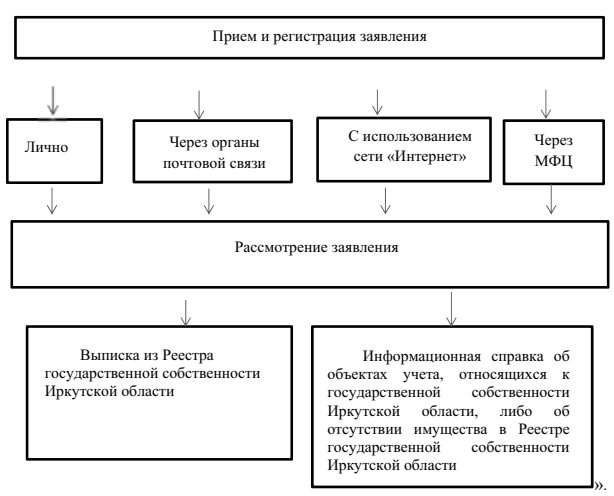
12. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение
к приказу министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 26 июля 2018 года № 36-мпр

«Приложение 2 к Административному
регламенту министерства
имущественных отношений
Иркутской области по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление информации
из Реестра государственной
собственности Иркутской области»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 августа 2018 года № 53-217/18-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2018 года.

Министра социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 6 августа 2018 года № 53-217/18-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 11 декабря 2014 года № 195-мпр

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПОРЯДКА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Иркутской области.

2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Иркутской области (далее – поставщик социальных услуг).

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4. Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5. В форме социального обслуживания на дому предоставляются социальные услуги, включенные в установленный Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Иркутской области.

6. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам, которые в установленном порядке признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

8. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг должны быть ознакомлены поставщиком социальных услуг с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

9. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому осуществляется поставщиками социальных услуг посредством предоставления социальных услуг, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в зависимости от нуждаемости получателя социальных услуг в получении таких услуг, состояния здоровья, возраста, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, зависимости от посторонней помощи.

10. При применении технологии сопровождаемого проживания инвалидов используются Методические рекомендации по организации различных технологий сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе такой технологии, как сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 847.

Глава 4. ПЕРЕЧЕНЬ (НАИМЕНОВАНИЕ) СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

11. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

1) социально-бытовые:

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

помощь в приготовлении пищи;

помощь в приеме пищи (кормление);

оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

уборка придомовой территории индивидуальных жилых домов;

сопровождение вне жилого помещения, в том числе в медицинскую организацию;

уборка жилых помещений;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

2) социально-медицинские:

содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение;

содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг;

посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях;

содействие в направлении получателя социальных услуг на медицинское обследование, лечение в стационарных условиях или условиях дневного стационара, сопровождение в медицинские организации;

оказание доврачебной помощи;

содействие в получении медицинской помощи;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

организация и проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

3) социально-психологические:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

социально-психологический патронаж;

оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические:

обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-трудовые:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними;

6) социально-правовые:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг;

услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;

содействие в получении мер социальной поддержки;

оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов);

проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов).

Глава 5. СТАНДАРТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

12. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому частично утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности гражданам, в возрасте старше 18 лет:

№ п.п.	Наименование социальной услуги	Описание, объем, периодичность (сроки) предоставления социальной услуги
1	2	3
1.	Социально-бытовые	
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	В состав социальной услуги входит: - прием от получателя социальных услуг (законного представителя) заказа на приобретение и доставку на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, с фиксацией полученного заказа в дневнике получателя социальных услуг. Общий вес набора продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов не должен превышать 7 кг. Норма затрачиваемого времени – 5 минут; - получение денежных средств от получателя (законного представителя) на приобретение продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, с фиксацией суммы полученных денежных средств в дневнике получателя социальных услуг. Норма затрачиваемого времени – 5 минут; - закупка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов в ближайших торговых точках (расположенных в районе проживания гражданина). Норма затрачиваемого времени - 30 минут; - доставка на дом получателю социальных услуг и раскладка в местах хранения продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов в соответствии с графиком посещений получателей социальных услуг. Норма затрачиваемого времени – 15 минут; - произведение расчета с получателем за приобретенные продукты питания, промышленные товары первой необходимости, средства санитарии и гигиены, средства ухода, книг, газет, журналов по кассовым (товарным) чекам, запись расчета в дневнике получателя. Норма затрачиваемого времени – 5 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в календарную неделю.
1.2.	Помощь в приготовлении пищи	В состав социальной услуги входит: 1.2.1. мытье, очистка, нарезка, разделка продуктов питания (как готовых к употреблению, так и полуфабрикатов). Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в календарную неделю 1.2.2. разогрев готовой пищи. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 10 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в календарную неделю.
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	В состав социальной услуги входит: - снятие показаний с индивидуальных приборов учета потребления воды, электроэнергии, отопления, газа (при наличии); - оформление квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг, электроэнергии, услуг связи; - получение денежных средств от получателя социальных услуг для осуществления платежей; - осуществление платежей; - окончательный расчет с получателем социальной услуги по квитанции. Норма времени на выполнение социальной услуги - до 60 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц (всего до 7 платежей) в городской местности и 1 раз в месяц (до 5 платежей) в сельской местности.
1.4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	В состав социальной услуги входит: - сбор вещей (весом до 7 килограмм) получателя, требующих стирки, химчистки или ремонта; - получение наличных денежных средств от получателя на оплату услуг стирки, химчистки, ремонта вещей; - доставка и сдача вещей в пункты стирки, химчистки, ремонта. Норма затрачиваемого времени на вышеуказанные действия - до 40 минут. - осуществление оплаты услуг стирки, химчистки или ремонта; - обратная доставка вещей получателю социальных услуг; - расчет с получателем социальной услуги по квитанции за оказанные услуги. Норма затрачиваемого времени на вышеуказанные действия - до 40 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в календарный месяц.
1.5.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой	В состав социальной услуги «Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)» входят следующие действия: - прием заявки от получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива; - получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива; - обращение с заявкой получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива в организации, расположенные по месту проживания получателя социальных услуг; - устное информирование получателя социальных услуг о сроках доставки топлива; - окончательный расчет с получателем социальных услуг по оплате приобретения и доставки топлива. Норма затрачиваемого времени на вышеуказанные действия - до 60 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год. В состав социальной услуги «Топка печей» входят следующие действия: - занос в дом твердого топлива для топки печи (3 охапки дров, или 3 ведра угля), - подготовка печи к топке (открывание поддувала и задвижки, очистка топочной и поддувала от золы); - растопка печи с соблюдением правил пожарной безопасности; - подкладывание в топочную твердого топлива; - проверка топочной, закрытие зольника и задвижки; - уборка инвентаря и мусора около печи; - вынос золы. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю в период с сентября по май месяц включительно, до 2 раз в месяц в период с июня по август включительно. В состав социальной услуги «Обеспечение водой» входят следующие действия: - подготовка чистой тары (ведра или иная тара), емкости для хранения воды); - набор воды из ближайшего, пригодного для использования источника воды; - доставка воды получателю социальных услуг на дом; - слив воды в емкости для хранения (при их наличии у получателя социальных услуг); - уборка использованной тары в место, согласованное с получателем социальной услуги. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение. При доставке воды от источника водоснабжения (колодец, колонка, скважина и т.п.) социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю не более 40 литров за одно посещение. При централизованном подвозе воды услуга предоставляется не более 1 раза в неделю до 200 литров за одно посещение.

1.6.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	В состав социальной услуги входит: - поиск специализированной организации или работников, осуществляющих ремонт помещений; - содействие получателю социальных услуг в заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ по ремонту жилого помещения. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в календарный год.
1.7.	Уборка придомовой территории индивидуальных жилых домов	В состав социальной услуги входит: Чистка дорожек (шириной до 1 метра) от снега, листвы для обеспечения подхода к жилому дому получателя услуг (для домов, расположенных в частном секторе). Норма времени на предоставление социальной услуги – до 30 минут рабочего времени за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю в период с сентября по май включительно.
1.8.	Сопровождение вне жилого помещения, в том числе в медицинскую организацию.	В состав социальной услуги входит: 1.8.1. сопровождение получателя социальных услуг вне жилого помещения (в пределах населенного пункта, в котором проживает получатель социальных услуг): - выяснение пожеланий получателя социальных услуг на посещение культурно-досуговых и иных мероприятий; - получение от получателя социальных услуг денежных средств при необходимости посещения культурно-досуговых и иных мероприятий, требующих оплаты для приобретения билетов; - приобретение билетов на культурно-досуговые и иные мероприятия и вручение их получателю социальных услуг; - сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурно-досуговых и иных мероприятий (туда и обратно) в рабочее время. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 180 минут. Социальная услуга предоставляется 1 раз в месяц по запросу получателя услуг. 1.8.2. сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию: - сопровождение получателя социальных услуг от дома до организации здравоохранения, к которой он прикреплен по программе ОМС: - сопровождение получателя социальных услуг в организации здравоохранения; - сопровождение получателя социальных услуг из организации здравоохранения до места его проживания. Норма времени на предоставление социальной услуги в городской местности – до 180 минут, в сельской местности и нахождении учреждения здравоохранения в другом населенном пункте – до 8 часов. Социальная услуга предоставляется 1 раз в месяц по запросу получателя услуг.
1.9.	Уборка жилых помещений	В состав социальной услуги входит: - уборка ковровых покрытий в комнате получателя услуг (площадью не более 18 квадратных метров) с использованием пылесоса получателя социальных услуг. Норма затрачиваемого времени до 10 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в месяц. - мытье полов шваброй в комнате получателя услуг (площадью не более 18 квадратных метров). Норма затрачиваемого времени до 10 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в месяц. - вынос бытовых отходов: бытовой мусор в специальном ведре или упакованный в пакет весом до 7 кг выносится в мусоропровод, мусорный контейнер, иные предназначенные для сбора мусора места. Норма затрачиваемого времени – до 10 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю.
1.10.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	В состав социальной услуги входит: 1.10.1. написание под диктовку получателя социальных услуг письменных обращений и их отправки за счет средств получателя социальных услуг адресату через почтовые ящики. Норма времени на предоставление одной услуги до 20 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц. 1.10.2. получение корреспонденции из почтового ящика, расположенного в доме, в котором проживает получатель социальных услуг, чтение вслух полученной корреспонденции (писем, телеграмм, уведомлений, извещений). Норма времени на предоставление одной услуги до 15 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц.
2.	Социально-медицинские услуги	
2.1.	Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение	В состав социальной услуги входит: - запись к врачу для получения заключения о возможности прохождения санаторно-курортного лечения (оздоровления) и соответствующих рекомендаций; - подача документов в региональное отделение Фонда социального страхования РФ или иные организации, предоставляющие санаторно-курортное лечение (оздоровление); - контроль за ходом удовлетворения потребности получателя социальных услуг в санаторно-курортном лечении (оздоровлении); - получение путевки на санаторно-курортное лечение (оздоровление) при наличии доверенности. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение, всего до 5 посещений. Социальная услуга предоставляется один раз в год по запросу получателя услуг.
2.2.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг	В состав социальной услуги входит: 2.2.1. выписка рецептов у врача на бесплатные лекарства. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение в городской местности и до 180 минут в сельской местности. 2.2.2. покупка за счет средств получателя социальных услуг либо бесплатное получение лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты в ближайших аптечных организациях и доставка их на дом: - прием заказа от получателя социальных услуг или получение рецепта от врача; - получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение лекарственных средств или товаров медицинского назначения; - закупка или получение бесплатных лекарственных средств и товаров медицинского назначения в аптеках; - доставка лекарственных средств и товаров медицинского назначения на дом получателю социальных услуг; - произведение окончательного расчета с получателем социальных услуг по документам, подтверждающим оплату; Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение в городской местности и до 180 минут в сельской местности. Социальная услуга предоставляется до 8 раз в месяц.
2.3.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях	В состав социальной услуги входит: - посещение получателя социальных услуг, находящегося в медицинской организации в стационарных условиях в часы приема, установленные медицинской организацией; - оказание получателю социальных услуг морально-психологической поддержки (беседа, выслушивание, подбадривание); - доставка получателю социальных услуг за его счет книг, периодических изданий, продуктов питания, предметов первой необходимости. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 120 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю в период нахождения в стационарной медицинской организации
2.4.	Содействие в направлении получателя социальных услуг на медицинское обследование, лечение в стационарных условиях или условиях дневного стационара, сопровождение в медицинские организации	В состав социальной услуги входит: - запись получателя услуг на прием к врачу для получения направления на медицинское обследование; - сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации, находящиеся на территории обслуживания, в рабочее время; - сбор документов, необходимых для госпитализации; - помощь в сборе вещей перед госпитализацией; - вызов специализированного автотранспорта, такси (при невозможности получателя социальных услуг воспользоваться общественным транспортом); Норма времени на предоставление социальных услуг - до 180 минут. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в месяц.
2.5.	Оказание доврачебной помощи	В состав социальной услуги входит: - оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи: - определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья; - определение угрожающих факторов для жизни и здоровья получателя социальных услуг; - устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья; - прекращение действия повреждающих факторов на получателя социальных услуг; - извлечение получателя социальных услуг из труднодоступного места; - перемещение получателя социальных услуг; - вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с нормами действующего законодательства; - определение наличия сознания у получателя социальных услуг; - оказание первой доврачебной помощи в зависимости от повреждающих факторов; - контроль состояния получателя социальных услуг (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки; - передача получателя социальных услуг бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с действующим законодательством. Норма времени на предоставление социальной услуги - до прибытия специализированной службы (до 120 минут). Социальная услуга предоставляется при возникновении необходимости.
2.6.	Содействие в получении медицинской помощи	В состав социальной услуги входит: 2.6.1. вызов дежурного врача неотложной медицинской помощи или бригады скорой медицинской помощи; сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации в случае необходимости госпитализации; взаимодействие с медицинскими работниками по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами; 2.6.2. запись к врачам-специалистам для оказания медицинской помощи, в том числе в целях прохождения диспансеризации. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение без помещения в стационар, до 180 минут при помещении получателя социальных услуг в стационар. Социальная услуга предоставляется по факту обращения.
2.7.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	В состав социальной услуги входит: - запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; - сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния здоровья получателя социальных услуг; - сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы; - помощь в получении документов, подтверждающих инвалидность. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут по каждому пункту. Социальная услуга предоставляется по факту обращения до 2 раз в неделю.
2.8.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	В состав социальной услуги входит: - содействие в оформлении необходимых документов; - получение (приобретение) технических средств ухода и реабилитации; - доставка технических средств ухода и реабилитации или контроль за их доставкой, осуществляется за счет средств получателя социальной услуги или в рамках индивидуальной программы реабилитации (абилитации); Время предоставления услуги – до 60 мин. Социальная услуга предоставляется при необходимости до 2 раз в год.
2.9.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	В состав социальной услуги входит выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг: - измерение температуры тела, артериального давления; - занесение результатов контрольных замеров в журнал наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг (при наличии рекомендаций врача о фиксировании результатов наблюдений); - контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарственных препаратов; Норма времени на предоставление социальной услуги - до 15 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю при наличии назначений врача или обращении получателя услуг.
2.10.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонения в состоянии их здоровья)	В состав социальной услуги входит: - содействие в получении консультаций специалистами организаций здравоохранения по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья). Услуга предоставляется по обращению получателя социальных услуг 1 раз в месяц. Норма времени на предоставление услуги - до 30 минут.
2.11.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	В состав социальной услуги входит: - проведение разъяснительной работы (информирование, беседы, вручение памяток, брошюр) по профилактике заболеваний, соблюдению личной гигиены, ведению здорового образа жизни; - привлечение к консультированию по вопросам здорового образа жизни врача-специалиста; Норма времени на предоставление услуги - до 30 минут. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год по запросу получателя социальных услуг.
2.12.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	В состав социальной услуги входит: - содействие в получении консультаций в медицинских и спортивных организациях по вопросам занятий в кружках, секциях, группах здоровья, использующих методы адаптивной физической культуры. Норма времени на предоставление услуги - до 30 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год по запросу гражданина.
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	В состав социальной услуги входит: - проведение бесед, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка. Норма времени на предоставление услуги - до 30 минут. Социальная услуга предоставляется до 4 раз месяц.
3.2.	Оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	В состав социальной услуги входит: - запись на прием к психологу; - содействие в получении консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. Норма времени на предоставление услуги - до 30 минут. Социальная услуга предоставляется 1 раз месяц по запросу гражданина.
4.	Социально-педагогические услуги	
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	В состав социальной услуги входит: -мотивирование получателя услуг к занятиям досуговой деятельностью; - привлечение получателя социальных услуг к участию в клубной, кружковой деятельности и иных досуговых мероприятиях. Норма времени до 60 минут до 2 раз в неделю.
4.2.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	В состав социальной услуги входит: - организация досуговых мероприятий (концерты, выставки, экскурсии, театрализованные представления, конкурсы и иные мероприятия с участием получателей социальных услуг). Норма времени до 60 минут до 2 раз в месяц.

5.	Социально-трудовые услуги	
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	В состав социальной услуги входит: - содействие получателю социальных услуг в участии в мероприятиях по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам. Норма времени на предоставление социальной услуги до 30 минут до 5 раз в год.
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	В состав услуги входит: - содействие получателю социальных услуг в решении вопросов занятости: работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому и т.п.; - оказание помощи в оформлении документов, необходимых для трудоустройства; - содействие в постановке на учет в Центре занятости населения; - содействие в решении вопросов профессиональной подготовки и переподготовки через службы занятости; Норма времени на предоставление социальной услуги до 60 минут. Социальная услуга предоставляется до 5 раз в год.
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	В состав услуги входит: - предоставление получателю социальных услуг, являющемуся инвалидом, информации о возможности получения образования, квалификации либо о возможности пройти обучение, подготовку через территориальные центры занятости населения; - помощь в выборе профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - оказание содействия в сборе и подаче документов в образовательную организацию, Центр занятости. Норма времени на предоставление социальной услуги до 60 минут. Услуга предоставляется до 2 раз в год.
6.	Социально-правовые услуги	
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	В состав социальной услуги входит: - написание заявлений, заполнение бланков, необходимых для оформления или восстановления документов; - оказание помощи в сборе и подаче в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации документов (сведений); - осуществление контроля за ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации; Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение по каждому пункту. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	В состав социальной услуги входит: - информирование о порядке предоставления юридической помощи, в том числе бесплатной; - предоставление в соответствии с действующим законодательством информации об адвокатах, оказывающих бесплатную юридическую помощь; - помощь в получении в центрах предоставления государственных услуг или в отделах социальной защиты населения районов справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина и величине прожиточного минимума; - запись на прием к специалистам, оказывающим юридическую помощь. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение по каждому пункту. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	В состав социальной услуги входит: Содействие в получении услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке. Норма времени на предоставление услуги – до 60 минут. Услуга предоставляется по факту обращения - до 4-х раз в год.
6.4.	Содействие в получении мер социальной поддержки	В состав социальной услуги входит: - информирование о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством; - информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации прав на получение мер социальной поддержки; - заполнение (оформление) документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; - доставка необходимых для назначения мер социальной поддержки документов в уполномоченный орган социальной защиты или многофункциональный центр предоставления государственных услуг; - контроль за ходом рассмотрения в уполномоченном органе социальной защиты населения документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; - передача получателю социальных услуг оформленных документов о праве на льготы или информирование о предоставлении/отказе в предоставлении ему мер социальной поддержки. Норма времени на предоставление социальных услуг - до 45 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.
6.5.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	В состав социальной услуги входит: - информирование по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат; - информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат; - заполнение (оформление) документов, необходимых для пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат; - доставка необходимых для пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат документов в уполномоченный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, социальной защиты населения по месту жительства получателя социальных услуг либо в многофункциональный центр предоставления государственных услуг; - контроль над ходом рассмотрения в уполномоченном органе документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения и других социальных выплат; информирование получателя социальных услуг о предоставлении/отказе в предоставлении ему выплат. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	В состав социальной услуги входит: - запись на прием к специалистам для обучения пользованию техническими средствами реабилитации (ТСР); - сопровождение (при необходимости) в организацию или к индивидуальному предпринимателю, предоставляющему услуги по обучению инвалидов пользованию ТСР; - контроль за удовлетворением потребности получателя социальной услуги в обучении навыкам пользования ТСР. Норма времени на предоставление услуги – до 60 минут без сопровождения на занятия, до 180 минут при сопровождении на занятия (до 10 занятий). Услуга предоставляется до 4 раз в год.
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	В состав социальной услуги входит: - содействие в получении услуг в специализированных реабилитационных центрах. Норма времени на предоставление услуги – до 60 минут. Услуга предоставляется до 2 раз в год.
7.3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	В состав социальной услуги входит: - информирование получателя социальных услуг об организациях, предоставляющих услуги по обучению компьютерной грамотности, запись на курсы по обучению компьютерной грамотности. Норма времени на предоставление услуги – 20 минут до 2 раз в год по обращению получателя социальных услуг.
7.4.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)	В состав социальной услуги входит: - информирование по вопросам социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов; - оказание содействия в участии в мероприятиях, направленных на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов во взаимодействии с учреждениями культуры. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц.
7.5.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)	В состав социальной услуги входит: - обучение навыкам персонального ухода, самообслуживания; - помощь в обучении пользования техническими и иными средствами реабилитации; - содействие в адаптировании жилого помещения к потребностям инвалида. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в месяц.

13. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности гражданам, в возрасте старше 18 лет:

№ п.п.	Наименование социальной услуги	Описание, объем, периодичность (сроки) предоставления социальной услуги
1	2	3
1.	Социально-бытовые	
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	В состав социальной услуги входит: - прием от получателя социальных услуг (законного представителя) заказа на приобретение и доставку на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, с фиксацией полученного заказа в дневнике получателя социальных услуг. Общий вес набора продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов не должен превышать 7 кг. Норма затрачиваемого времени – 5 минут; - получение денежных средств от получателя (законного представителя) на приобретение продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, с фиксацией суммы полученных денежных средств в дневнике получателя социальных услуг. Норма затрачиваемого времени – 5 минут; - закупка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов в ближайших торговых точках (расположенных в районе проживания гражданина). Норма затрачиваемого времени - 30 минут; - доставка на дом получателю социальных услуг и раскладка в местах хранения продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов в соответствии с графиком посещений получателей социальных услуг. Норма затрачиваемого времени – 15 минут; - произведение расчета с получателем за приобретенные продукты питания, промышленные товары первой необходимости, средства санитарии и гигиены, средства ухода, книг, газет, журналов по кассовым (товарным) чекам, запись расчета в дневнике получателя. Норма затрачиваемого времени – 5 минут. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в календарную неделю.
1.2.	Помощь в приготовлении пищи	В состав социальной услуги входит: 1.2.1. мытье, очистка, нарезка, разделка продуктов питания (как готовых к употреблению, так и полуфабрикатов). Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в календарную неделю 1.2.2. разогрев готовой пищи. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 10 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в календарную неделю.
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	В состав социальной услуги входит: - снятие показаний с индивидуальных приборов учета потребления воды, электроэнергии, отопления, газа (при наличии); - оформление квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг, электроэнергии, услуг связи; - получение денежных средств от получателя социальных услуг для осуществления платежей; - осуществление платежей; - окончательный расчет с получателем социальной услуги по квитанции. Норма времени на выполнение социальной услуги - до 60 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц (всего до 7 платежей) в городской местности и 1 раз в месяц (до 5 платежей) в сельской местности.
1.4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	В состав социальной услуги входит: - сбор вещей (весом до 7 килограмм) получателя, требующих стирки, химчистки или ремонта; - получение наличных денежных средств от получателя на оплату услуг стирки, химчистки, ремонта вещей; - доставка и сдача вещей в пункты стирки, химчистки, ремонта. Норма затрачиваемого времени на вышеуказанные действия - до 40 минут. - осуществление оплаты услуг стирки, химчистки или ремонта; - обратная доставка вещей получателю социальных услуг; - расчет с получателем социальной услуги по квитанции за оказанные услуги. Норма затрачиваемого времени на вышеуказанные действия - до 40 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в календарный месяц.
1.5.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой	В состав социальной услуги «Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)» входят следующие действия: - прием заявки от получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива; - получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива; - обращение с заявкой получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива в организации, расположенные по месту проживания получателя социальных услуг; - устное информирование получателя социальных услуг о сроках доставки топлива; - окончательный расчет с получателем социальных услуг по оплате приобретения и доставки топлива. Норма затрачиваемого времени на вышеуказанные действия - до 60 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год В состав социальной услуги «Топка печей» входят следующие действия: - занос в дом твердого топлива для топки печи (3 охапки дров, или 3 ведра угля), - подготовка печи к топке (открывание поддувала и задвижки, очистка топочной и поддувала от золы); - растопка печи с соблюдением правил пожарной безопасности; - подкладывание в топочную твердого топлива; - проверка топочной, закрытие зольника и задвижки; - уборка инвентаря и мусора около печи; - вынос золы. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю в период с сентября по май месяц включительно, до 2 раз в месяц в период с июня по август включительно. В состав социальной услуги «Обеспечение водой» входят следующие действия: - подготовка чистой тары (ведра или иная тара), емкости для хранения воды); - набор воды из ближайшего, пригодного для использования источника воды; - доставка воды получателю социальных услуг на дом; - слив воды в емкости для хранения (при их наличии у получателя социальных услуг); - уборка использованной тары в место, согласованное с получателем социальной услуги. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение. При доставке воды от источника водоснабжения (колодец, колонка, скважина и т.п.) социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю не более 40 литров за одно посещение. При централизованном подвозе воды услуга предоставляется не более 1 раза в неделю до 200 литров за одно посещение.
1.6.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	В состав социальной услуги входит: - поиск специализированной организации или работников, осуществляющих ремонт помещений; - содействие получателю социальных услуг в заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ по ремонту жилого помещения. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в календарный год.
1.7.	Уборка придомовой территории индивидуальных жилых домов	В состав социальной услуги входит: - чистка дорожек (шириной до 1 метра) от снега, листвы для обеспечения подхода к жилому дому получателя услуг (для домов, расположенных в частном секторе). Норма времени на предоставление социальной услуги – до 30 минут рабочего времени за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю в период с октября по апрель включительно.

1.8.	Помощь в приеме пищи, (кормление)	В состав социальной услуги входит: - подготовка места приема пищи, помощь получателю социальных услуг в изменении положения тела для удобства приема пищи, при необходимости помощь в перемещении получателя социальных услуг к месту приема пищи; - мытье получателю социальной услуги рук, лица, размещение заранее приготовленных блюд с пищей, необходимых столовых приборов в зоне приема пищи, помощь в удержании ложки и чашки при самостоятельном приеме пищи, при необходимости - кормление получателя социальных услуг; - помощь получателю социальных услуг в питье из чашки или поильника, уборка места приема пищи, мытье посуды. Норма затрачиваемого времени до 45 минут. Социальная услуга предоставляется до 5 раз в неделю.
1.9.	Уборка жилых помещений	В состав социальной услуги входит: - уборка ковровых покрытий в комнате получателя услуг (площадью не более 18 квадратных метров) с использованием пылесоса получателя социальных услуг. Норма затрачиваемого времени до 10 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в месяц. - мытье полов шваброй в комнате получателя услуг (площадью не более 18 квадратных метров). Норма затрачиваемого времени до 10 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в месяц. - вынос бытовых отходов: бытовой мусор в специальном ведре или упакованный в пакет весом до 7 кг выносится в мусоропровод, мусорный контейнер, иные предназначенные для сбора мусора места. Норма затрачиваемого времени – до 10 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю.
1.10.	Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	В состав социальной услуги входит: - помощь в приеме душа; - обмывание, обтирание; - стрижка ногтей без патологии на руках и ногах; - смена постельного белья; - помощь при вставании с постели; - помощь при отправлении в постель; - помощь в одевании одежды и обуви; - помощь в раздевании; - смена абсорбирующего белья; - умывание (помощь в умывании) рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой); - помощь в пользовании туалетом или судном: сопроводить получателя социальных услуг до туалета; поправить одежду (до и после туалета); помочь сесть на унитаз (или судно); подтереть или подмыть получателя социальных услуг; вымыть ему руки; при применении судна лежачим получателям социальных услуг: помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, после использования судно очистить и дезинфицировать. В остальном при использовании судна соблюдаются те же правила, что и при пользовании туалетом; - помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости); - помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами - проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата; помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии; Норма времени на предоставление социальной услуги - до 180 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в неделю.
1.11.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	В состав социальной услуги входит: 1.11.1. написание под диктовку гражданина письменных обращений и их отправки за счет средств получателя социальных услуг адресату через почтовые ящики. Норма времени на предоставление одной услуги до 20 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц в течение срока действия договора на социальное обслуживание; 1.11.2. получение корреспонденции из почтового ящика, расположенного в доме, в котором проживает получатель социальных услуг, чтение вслух полученной корреспонденции (писем, телеграмм, уведомлений, извещений). Норма времени на предоставление одной услуги до 15 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц по обращению получателя услуг.
2.	Социально-медицинские услуги	
2.1.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателя социальных услуг	В состав социальной услуги входит: 2.1.1. выписка рецептов у врача на бесплатные лекарства. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение в городской местности и до 180 минут в сельской местности. 2.2.2. покупка за счет средств получателя социальных услуг либо бесплатное получение лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты в ближайших аптечных организациях и доставка их на дом: - прием заказа от получателя социальных услуг или получение рецепта от врача; - получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение лекарственных средств или товаров медицинского назначения; - закупка или получение бесплатных лекарственных средств и товаров медицинского назначения в аптеках; доставка лекарственных средств и товаров медицинского назначения на дому; - произведение окончательного расчета с получателем социальных услуг по документам, подтверждающим оплату; Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение в городской местности и до 180 минут в сельской местности. Социальная услуга предоставляется по факту обращения.
2.2.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях	В состав социальной услуги входит: - посещение получателя социальных услуг, находящегося в медицинской организации в стационарных условиях в часы приема, установленные медицинской организацией; - оказание получателю социальных услуг морально-психологической поддержки (беседа, выслушивание, подбадривание); - доставка получателю социальных услуг за его счет книг, периодических изданий, продуктов питания, предметов первой необходимости. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 120 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю в период нахождения в стационарной медицинской организации.
2.3.	Содействие в направлении получателя социальных услуг на медицинское обследование, лечение в стационарных условиях или условиях дневного стационара, сопровождение в медицинские организации	В состав социальной услуги входит: - запись получателя услуг на прием к врачу для получения направления на медицинское обследование; - сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации, находящиеся на территории обслуживания, в рабочее время; - сбор документов, необходимых для госпитализации; - помощь в сборе вещей перед госпитализацией; - вызов специализированного автотранспорта, такси (при невозможности получателя социальных услуг воспользоваться общественным транспортом); Норма времени на предоставление социальных услуг - до 180 минут. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в месяц.
2.4.	Оказание доврачебной помощи	В состав социальной услуги входит: - оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи: - определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья; - определение угрожающих факторов для жизни и здоровья получателя социальных услуг; - устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья; - прекращение действия повреждающих факторов на получателя социальных услуг; - извлечение получателя социальных услуг из труднодоступного места; - перемещение получателя социальных услуг; - вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом; - определение наличия сознания у получателя социальных услуг; - оказание первой доврачебной помощи в зависимости от повреждающих факторов; -контроль состояния получателя социальных услуг (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки; - передача получателя социальных услуг бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом. Норма времени на предоставление социальной услуги - до прибытия специализированной службы (до 120 минут). Социальная услуга предоставляется при возникновении необходимости.
2.5.	Содействие в получении медицинской помощи	В состав социальной услуги входит: 2.5.1. вызов дежурного врача неотложной медицинской помощи или бригады скорой медицинской помощи; - сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации в случае необходимости госпитализации; - взаимодействие с медицинскими работниками по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами; 2.5.2. запись к врачам-специалистам для оказания медицинской помощи, в том числе в целях прохождения диспансеризации. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение без помещения в стационар, до 180 минут при помещении получателя социальных услуг в стационар. Социальная услуга предоставляется по факту обращения.
2.6.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	В состав социальной услуги входит: - запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; - сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния здоровья получателя социальных услуг; - сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы; - помощь в получении документов, подтверждающих инвалидность. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут по каждому пункту. Социальная услуга предоставляется по факту обращения до 2 раз в неделю.
2.7.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	В состав социальной услуги входит: - содействие в оформлении необходимых документов; - получение (приобретение) технических средств ухода и реабилитации; - доставка технических средств ухода и реабилитации или контроль за их доставкой, осуществляется за счет средств получателя социальной услуги или в рамках индивидуальной программы реабилитации (абилитации); Время предоставления услуги – до 60 мин. Предоставляется по необходимости до 2 раз в год.
2.8.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	В состав социальной услуги входит: - содействие в организации выполнения рекомендаций врачей-специалистов по итогам прохождения диспансеризации; - проведение мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья. Норма времени на предоставления услуги до 30 минут. Социальная услуга предоставляется по запросу получателя услуг, до 2 раз в месяц.
2.9.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	В состав социальной услуги входит выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг: - измерение температуры тела, артериального давления; - занесение результатов контрольных замеров в журнал наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг (при наличии рекомендаций врача о фиксировании результатов наблюдений); - контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарственных препаратов; Норма времени на предоставление социальной услуги - до 15 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю при наличии назначений врача или обращении получателя услуг.
2.10.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонения в состоянии здоровья)	В состав социальной услуги входит: - содействие в получении консультаций специалистами организаций здравоохранения по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья). Услуга предоставляется по обращению получателя социальных услуг. Норма времени на предоставление услуги - 1 раз в месяц до 30 минут.
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	В состав социальной услуги входит: - проведение бесед, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка. Норма времени на предоставление услуги - до 30 минут. Социальная услуга предоставляется до 4 раз месяц.
3.2.	Оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	В состав социальной услуги входит: - запись на прием к психологу; - содействие в получении консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия. Норма времени на предоставление услуги - до 30 минут. Социальная услуга предоставляется 1 раз месяц по запросу гражданина.
4.	Социально-педагогические услуги	
4.1.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	В состав социальной услуги входит: - мотивирование получателя услуг к занятиям возможной досуговой деятельностью с учетом состояния здоровья; - оказание содействия в занятиях досуговой деятельностью с учетом состояния здоровья получателя услуг. Норма времени до 60 минут до 2 раз в неделю.
5.	Социально-правовые услуги	
5.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	В состав социальной услуги входит: - написание заявлений, заполнение бланков, необходимых для оформления или восстановления документов; - оказание помощи в сборе и подаче в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации документов (сведений); - осуществление контроля за ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации; Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение по каждому пункту. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.
5.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	В состав социальной услуги входит: - информирование о порядке предоставления юридической помощи, в том числе бесплатной; - предоставление в соответствии с действующим законодательством информации об адвокатах, оказывающих бесплатную юридическую помощь; - помощь в получении в центрах предоставления государственных услуг или в отделах социальной защиты населения районов справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина и величине прожиточного минимума; - запись на прием к специалистам, оказывающим юридическую помощь. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение по каждому пункту. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.
5.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	В состав социальной услуги входит: - содействие в получении услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке. Норма времени на предоставление услуги – до 60 минут. Услуга предоставляется по факту обращения - до 4-х раз в год.

5.4.	Содействие в получении мер социальной поддержки	В состав социальной услуги входит: - информирование о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством; - информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации прав на получение мер социальной поддержки; - заполнение (оформление) документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; - доставка необходимых для назначения мер социальной поддержки документов в уполномоченный орган социальной защиты или многофункциональный центр предоставления государственных услуг; - контроль за ходом рассмотрения в уполномоченном органе социальной защиты населения документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; - передача получателю социальных услуг оформленных документов о праве на льготы или информирование о предоставлении/отказе в предоставлении ему мер социальной поддержки. Норма времени на предоставление социальных услуг - до 45 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.
5.5.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	В состав социальной услуги входит: - информирование по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат; - информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат; - заполнение (оформление) документов, необходимых для пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат; - доставка необходимых для пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат документов в уполномоченный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, социальной защиты населения по месту жительства получателя социальных услуг либо в многофункциональный центр предоставления государственных услуг; - контроль над ходом рассмотрения в уполномоченном органе документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения и других социальных выплат; информирование получателя социальных услуг о предоставлении/отказе в предоставлении ему выплат. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.

14. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому частично или полностью утратившим способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности несовершеннолетним детям:

№ п.п.	Наименование социальной услуги	Описание, объем, периодичность (сроки) предоставления социальной услуги
1	2	3
1.	Социально-медицинские услуги	
1.1.	Содействие в получении медицинской помощи	В состав социальной услуги входит: - запись к врачам-специалистам для оказания медицинской помощи, в том числе в целях прохождения диспансеризации. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется по факту обращения законного представителя получателя услуг.
1.2.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	В состав социальной услуги входит: - запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; - сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния здоровья получателя социальных услуг; сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы; - помощь в получении документов, подтверждающих инвалидность. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут по каждому пункту. Социальная услуга предоставляется по факту обращения законного представителя получателя услуг до двух раз в неделю.
1.3.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	В состав социальной услуги входит: - содействие в получении технических средств ухода и реабилитации, приобретении за счет средств законного представителя получателя услуг, доставке и передаче их законному представителю получателя услуг. Время предоставления услуги – до 60 мин.
2.	Социально-психологические услуги	
2.1.	Оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	В состав социальной услуги входит: - проведение бесед, направленных на формирование у ребенка позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни (беседы, общение, выслушивание, подбадривание, поддержка жизненного тонуса) - до 30 минут в день за одно посещение. Социальная услуга предоставляется по факту обращения получателя услуг или законного представителя.
3.	Социально-педагогическая услуга	
3.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	В состав социальной услуги входит: - выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг, и их причин; - социально-педагогическое консультирование, обсуждение с получателем услуг этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего их решения; - выявление и анализ социально-педагогических проблем, в том числе нарушений речи, слуха, мелкой моторики, способности к самообслуживанию, обучению, социальной активности; - определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений). выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг; - проведение социально-педагогической диагностики; - определение сроков проведения повторной диагностики. Норма времени на предоставление услуги до 30 минут за одно занятие. Продолжительность курса социально-педагогической коррекции составляет 10 занятий ежегодно.
3.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	В состав социальной услуги входит: проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, позитивных психических склонностей, социально значимых интересов и мотиваций получателя социальных услуг; формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и другим; услуга предусматривает проведение клубов по интересам, занятий кружковой работой. Норма времени до 60 минут 1 раз в неделю по обращению получателя социальных услуг или его законного представителя.
3.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	В состав социальной услуги входит: - организация экскурсий, посещения театров, выставок, концертов, праздников и других культурно-досуговых мероприятий; - привлечение к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях, в том числе клубной и кружковой работе. Норма времени на предоставление услуги – до 30 минут до 2 раз в месяц по обращению законного представителя получателя социальных услуг.
4.	Социально –трудовые услуги	
4.1.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	В состав услуги входит: - предоставление получателю социальных услуг и его законному представителю информации о возможности получения образования, квалификации либо о возможности пройти обучение, подготовку через центры занятости населения; - помощь в выборе профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - оказание содействия в сборе и подаче документов в образовательную организацию, центр занятости; Норма времени на предоставление социальной услуги до 60 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год.
5.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
5.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	В состав социальной услуги входит: - развитие у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков, умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации: - изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; - определение реабилитационного (абилитационного) потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы; - подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным (абилитационным) потенциалом получателя социальных услуг; - выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; - разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; - подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения); - проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы. Услуга предоставляется при внесении ТСР в ИПРА. Норма времени на предоставление услуги до 45 минут на одно занятие, всего до 5 занятий в год.
5.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	В состав социальной услуги входит: - содействие в проведении и проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий, в том числе предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида: - изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида, его медицинской карты, рекомендаций специалистов службы медико-социальной экспертизы, специалистов организации социального обслуживания; - назначение в соответствии с рекомендациями специалистов медико-социальной экспертизы, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных или абилитационных (адаптационных) мероприятий; - выбор формы проведения реабилитационных или абилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые); - проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий, релаксационных занятий по снятию психоэмоционального напряжения в соответствии с разработанным графиком; - организация амбулаторного посещения организации социального обслуживания в пределах населенного пункта (при наличии); - оценка результативности проводимых реабилитационных (абилитационных) мероприятий. Норма времени на предоставление услуги до 45 минут на одно занятие. Количество занятий определяется по назначению врача в период пребывания в реабилитационном учреждении, но не более 50 занятий за курс реабилитации.
5.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	В состав социальной услуги входит: - формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития; - изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - определение актуального уровня социальной подготовленности; - определение зоны ближайшего уровня развития; - выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг, составление индивидуальной программы занятий с ним; - комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальных услуг; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; - заполнение индивидуальной программы получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации. Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка. Обучение основам домоводства выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.п.). Норма времени на предоставление услуги до 45 минут на одно занятие. Количество занятий определяется по назначению консилиума специалистов по согласованию с врачом в период пребывания в реабилитационном учреждении, но не более 50 занятий за курс реабилитации.
5.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	В состав социальной услуги входит: - информирование получателя социальных услуг об организациях, предоставляющих услуги по обучению компьютерной грамотности, запись на курсы по обучению компьютерной грамотности. Норма времени на предоставление услуги – 20 минут 1 раз в год по обращению получателя социальных услуг.
5.5.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)	В состав социальной услуги входит: - информирование по вопросам социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов; - оказание содействия в участии в мероприятиях, направленных на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов во взаимодействии с учреждениями культуры. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется по факту обращения, до 2 раз в месяц.
5.6.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)	В состав социальной услуги входит: - обучение навыкам персонального ухода, самообслуживания; - помощь в обучении пользования техническими и иными средствами реабилитации; - содействие в адаптировании жилого помещения к потребностям инвалида. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в месяц.

15. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому родителям (законным представителям), воспитывающим ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе или ребенка и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации:

№ п.п.	Наименование социальной услуги	Описание, объем, периодичность (сроки) предоставления социальной услуги
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	В состав социальной услуги входит: - прием от получателя социальных услуг (законного представителя) заказа на приобретение и доставку на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, с фиксацией полученного заказа в дневнике получателя социальных услуг. Общий вес набора продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов не должен превышать 7 кг. Норма затрачиваемого времени – 5 минут; - получение денежных средств от получателя (законного представителя) на приобретение продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, с фиксацией суммы полученных денежных средств в дневнике получателя социальных услуг. Норма затрачиваемого времени – 5 минут; - закупка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов в ближайших торговых точках (расположенных в районе проживания гражданина). Норма затрачиваемого времени - 30 минут; - доставка на дом получателю социальных услуг и раскладка в местах хранения продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов в соответствии с графиком посещений получателей социальных услуг. Норма затрачиваемого времени – 15 минут; - произведение расчета с получателем за приобретенные продукты питания, промышленные товары первой необходимости, средства санитарии и гигиены, средства ухода, книг, газет, журналов по кассовым (товарным) чекам, запись расчета в дневнике получателя. Норма затрачиваемого времени – 5 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в календарную неделю.

1.2.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	В состав социальной услуги входит: - присмотр за детьми на дому у получателя социальных услуг. Норма времени на предоставление услуги до 2 часов за одно посещение до 4 раз в месяц.
1.3.	Сопровождение вне жилого помещения, в том числе в медицинскую организацию	В состав социальной услуги входит: 1.3.1. сопровождение получателя социальных услуг вне жилого помещения (в пределах населенного пункта, в котором проживает получатель социальных услуг): - выяснение пожеланий получателя социальных услуг на посещение культурно-досуговых и иных мероприятий; - получение от получателя социальных услуг денежных средств при необходимости посещения культурно-досуговых и иных мероприятий, требующих оплаты для приобретения билетов; - приобретение билетов на культурно-досуговые и иные мероприятия и вручение их получателю социальных услуг; - сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурно-досуговых и иных мероприятий (туда и обратно) в рабочее время. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 180 минут. Социальная услуга предоставляется 1 раз в месяц. 1.3.2. сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию: - сопровождение получателя социальных услуг от дома до организации здравоохранения, к которой он прикреплен по программе ОМС: - сопровождение получателя социальных услуг в организации здравоохранения; - сопровождение получателя социальных услуг из организации здравоохранения до места его проживания. Норма времени на предоставление социальной услуги в городской местности – до 180 минут, в сельской местности и нахождении учреждения здравоохранения в другом населенном пункте – до 8 часов. Социальная услуга предоставляется 1 раз в месяц.
2.	Социально-психологические услуги	
2.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	В состав социальной услуги входит: - организация индивидуального и (или) группового психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений и других значимых отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса гражданина. Услуга предоставляется один раз в неделю. Чаще – в случае наличия конфликтной ситуации или по запросу получателя социальных услуг.
2.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	В состав социальной услуги входит: - выявление проблем получателя социальных услуг, а также членов его семьи; - определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; - направление на иную помощь, не входящую в компетенцию организации социального обслуживания; - социально-психологическую помощь получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактику этих социально-психологических проблем; - выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения); - оказание помощи в формулировании запроса получателем социальных услуг; - сбор психологического анамнеза; - разъяснение получателю социальных услуг (законным представителям) сути проблем и определение возможных путей их решения; - разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем. Норма времени на предоставление социальной услуги до 45 минут один раз в неделю.
2.3.	Социально-психологический патронаж	В состав социальной услуги входит: - обеспечение своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; - систематическое социально-психологическое наблюдение за получателем социальной услуги; - оказание необходимой социально-психологической помощи. Продолжительность не более 60 минут за одно посещение при наличии в штатном расписании учреждения психолога. Услуга предоставляется до 2 раз в месяц.
2.4.	Оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	В состав социальной услуги входит: - проведение бесед, направленных на формирование у граждан позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни (беседы, общение, выслушивание, подбадривание, поддержка жизненного тонуса граждан) - до 30 минут в день за одно посещение по запросу получателя услуг.
3.	Социально-педагогические услуги	
3.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	В состав социальной услуги входит: - выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода за получателем социальных услуг; - наглядное обучение родственников практическим навыкам общего ухода за получателем социальных услуг; - адаптация родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным; оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода; Норма времени на предоставление услуги до 30 минут 1 раз в неделю по обращению получателя социальных услуг или его родственников. Продолжительность курса обучения составляет до 10 занятий. Услуга предоставляется однократно.
3.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	В состав социальной услуги входит: - консультирование родителей или законных представителей детей-инвалидов, воспитываемых дома, по вопросам обучения таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности. Норма времени на предоставление социальной услуги до 45 минут один раз в неделю. Услуга предоставляется специалистом по социальной работе или социальным педагогом.
3.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	В состав социальной услуги входит: - организация посещения праздников, экскурсий, театров, выставок, концертов, и других культурных мероприятий; - привлечение к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях, в том числе клубной и кружковой работе; Норма времени на предоставление услуги – до 30 минут до 2 раз в месяц по обращению получателя социальных услуг.
4.	Социально-правовые услуги	
4.1.	Оказание помощи в получении юридических услуг	В состав социальной услуги входит: - информирование о порядке предоставления юридической помощи, в том числе бесплатной; - предоставление в соответствии с действующим законодательством информации об адвокатах, оказывающих бесплатную юридическую помощь; - помощь в получении в центрах предоставления государственных услуг или в отделах социальной защиты населения районов справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина и величине прожиточного минимума; - запись на прием к специалистам, оказывающим юридическую помощь. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение по каждому пункту. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.
4.2.	Содействие в получении мер социальной поддержки	В состав социальной услуги входит: - информирование о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством; - информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации прав на получение мер социальной поддержки; - заполнение (оформление) документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; - доставка необходимых для назначения мер социальной поддержки документов в уполномоченный орган социальной защиты либо в многофункциональный центр предоставления государственных услуг; - контроль над ходом рассмотрения в уполномоченном органе социальной защиты населения документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; - передача получателю социальных услуг оформленных документов о праве на льготы или информирование о предоставлении/отказе в предоставлении ему мер социальной поддержки; Норма времени на предоставление социальных услуг - до 45 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется по факту обращения.

16. Социальные услуги на дому инвалидам, в возрасте старше 18 лет, имеющим степень выраженности ограничений жизнедеятельности (1 степени, могут проживать самостоятельно, также для них возможна организация учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания или первоначальное регулярное, или периодическое сопровождение в форме поддержки и обучения; имеющие ограничения жизнедеятельности 2 степени к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации, общению, обучению и контролю над своим поведением, могут нуждаться в регулярном сопровождении; имеющие ограничения жизнедеятельности 2 степени по какому-то одному виду ограничений и 3 степень ограничения жизнедеятельности по остальным видам ограничений, или 3 степень ограничения жизнедеятельности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации, общению, обучению и контролю над своим поведением, нуждаются в постоянном сопровождении) с учетом заключения в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, разработанной в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»:

№ п.п.	Наименование социальной услуги	Описание, объем, периодичность (сроки) предоставления социальной услуги
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	В состав социальной услуги входит: 1.1.1. при необходимости приобретения товара поставщиком социальных услуг: прием заказа от получателя (вес набора не должен превышать 7 кг); - получение денежных средств от получателя на приобретение продуктов питания; закупка продуктов питания в ближайших торговых точках; - доставка товаров на дом получателю; произведение окончательного расчета с получателем по чекам, запись расчета в дневнике получателя. 1.1.2. при возможности приобретения товаров получателем социальных услуг (совместно с получателем услуг): - составление списка приобретаемых товаров; - расчет необходимых денежных средств для -приобретения товаров; - составление маршрута передвижения получателя социальных услуг; - сопровождение получателя социальных услуг при первичном освоении маршрута (при необходимости); - анализ и обсуждение расходов получателя по итогам покупки товаров. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в календарную неделю.
1.2.	Помощь в приготовлении пищи	В состав социальной услуги входит: 1.2.1. при наличии отработанных навыков у получателя социальных услуг: - мытье, чистка, разделка, продуктов питания (как готовых к употреблению, так и полуфабрикатов); нарезка продуктов питания (как готовых к употреблению, так и полуфабрикатов). Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в календарную неделю 1.2.2. при отсутствии у получателя услуг отработанных навыков: - формирования навыков пользования кухонной утварью, посудой, электро-бытовыми приборами; - формирование и отработка навыков самостоятельного приготовления пищи; - отработка навыка составления меню, определения перечня необходимых продуктов и их количества. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в календарную неделю. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут за одно посещение. 1.2.3. при отсутствии возможности приготовления пищи непосредственно получателем услуг: - выяснение у получателя социальных услуг пожеланий в приготовлении одного горячего блюда; - приготовление горячего блюда из полуфабрикатов либо продуктов получателя социальных услуг. Норма времени на предоставление услуги – до 90 мин. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в календарную неделю.
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	В состав социальной услуги входит: 1.3.1. при отсутствии возможности оплаты услуг самостоятельно: - оформление документов на оплату (перерасчет оплаты) жилых помещений, коммунальных услуг, услуг связи; - получение наличных денежных средств от получателя социальной услуги для оплаты за жилое помещение, коммунальных услуг, услуг связи; - оплата за жилое помещение, коммунальных услуг, услуг связи; - окончательный расчет с получателем социальной услуги по квитанции. Норма времени на выполнение социальной услуги - до 60 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в месяц (до 7 платежей) в городской местности и до 1 раз в месяц до 5 платежей в сельской местности. 1.3.2. при возможности самостоятельной оплаты со стороны гражданина: - помощь в оформлении документов на оплату (перерасчет оплаты) жилых помещений, коммунальных услуг, услуг связи; - расчет необходимых денежных средств для оплаты за жилое помещение, коммунальных услуг, услуг связи; - составления маршрута передвижения получателя социальных услуг до пунктов оплаты и домой; сопровождение получателя социальных услуг при первичном освоении маршрута (при необходимости); - анализ и обсуждение расходов получателя по итогам оплаты; организация хранения документов о произведенных расходах. Норма времени на выполнение социальной услуги - до 60 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в месяц (до 7 платежей) в городской местности и до 1 раз в месяц до 5 платежей в сельской местности.
1.4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	В состав социальной услуги входит: 1.4.1. при отсутствии возможности осуществлять действия самостоятельно: - сбор вещей (весом до 7 килограмм) получателя социальной услуги, требующих стирки, химчистки или ремонта; - получение наличных денежных средств от получателя социальной услуги на оплату стирки, химчистки, ремонта; - доставка вещей в пункты стирки, химчистки, ремонта. обратная доставка вещей получателю социальных услуг; - расчет с получателем социальной услуги по квитанции. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение по каждому пункту. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в календарный месяц 1.4.2. при наличии возможности осуществлять действия самостоятельно: 1) определение перечня вещей, требующих химической чистки 2) составление маршрута до химчистки и обратно 3) определение времени посещения химчистки 4) ознакомление получателя с тарифами химчистки и примерной стоимостью услуг Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в календарный месяц.
1.5.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой	В состав социальной услуги входит: 1.5.1. доставка воды: - подготовка чистой тары (ведра для переноски или иная тара на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения); - доставка воды получателю социальных услуг на дом ведрами или бидоном на специально оборудованной тележке; - слив воды в емкости для хранения; - уборка использованной тары в место, согласованное с получателем социальной услуги. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение. Социальная услуга по доставке воды предоставляется в количестве, обусловленном индивидуальной нуждаемостью, до 2 раз в неделю и не более 40 литров при доставке воды от источника питания и не более 1 раза в неделю до 200 литров при централизованном подвозе воды. 1.5.2. топка печей: - подготовка печи к топке (занос в дом закладки твердого топлива, открывание вьюшки, очистка топочной и зольника); - растопка печи с соблюдением правил пожарной безопасности; - подкладывание в топочную твердого топлива. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение. Социальная услуга по топке печи предоставляется до 2 раз в неделю. 1.5.3. содействие в обеспечении топливом: - прием заявки получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива; - получение наличных денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива; - обращение с заявкой получателя социальных услуг на приобретение и доставку топлива; - устное информирование получателя социальных услуг о сроках доставки топлива; - окончательный расчет с получателем социальных услуг по оплате приобретения и доставки топлива. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение. Социальная услуга по содействию в обеспечении топливом предоставляется до 2 раз в год.

1.6.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	В состав социальной услуги входит: - поиск исполнителей, в том числе и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение, всего до 4 посещений. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в календарный год.
1.7.	Уборка придомовой территории индивидуальных жилых домов	В состав социальной услуги входит: - очистка придомовой территории (дорожек) от снега в зимний период, от мусора и пыли в весенне-осенний период. Социальная услуга представляется до 2 раз в неделю. Время предоставления услуги – 30 минут.
1.8.	Сопровождение вне жилого помещения, в том числе в медицинскую организацию	В состав социальной услуги входит: 1.8.1. - выяснение пожеланий получателя социальных услуг на посещение культурных мероприятий и иных учреждений социальной сферы, либо прогулки; - получение наличных денежных средств при необходимости посещения мероприятий, требующих оплаты, от получателя социальных услуг для приобретения билетов на посещение театра, выставок и других культурных мероприятий; - приобретение билетов на культурные мероприятия и вручение их получателю социальных услуг; - сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий (туда и обратно) в рабочее время. Норма времени на предоставление социальной услуги: до 180 минут за одно посещение культурных мероприятий до 45 минут (без посещения культурных мероприятий) Социальная услуга предоставляется в следующем объеме – 1 раз при посещении культурных мероприятий, до 3 раз в месяц без посещения культурных мероприятий. 1.8.2. сопровождение получателя социальных услуг до учреждения здравоохранения, к которым прикреплен гражданин по программе ОМС: - сопровождение получателя социальных услуг в учреждении здравоохранения; - сопровождение получателя социальных услуг до дома. Норма времени на предоставление социальной услуги при проживании гражданина в городской местности – до 180 минут, при проживании в сельской местности и нахождении учреждения здравоохранения в другом населенном пункте – до 8 часов. Расчет стоимости услуги осуществляется по часам.
1.9.	Помощь в приеме пищи (кормление)	В состав социальной услуги входит: - кормление осуществляется с использованием прикроватных столиков, при необходимости с помощью индивидуальных поильников, индивидуального зонда. Услуга не должна причинять получателю услуг какого-либо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств. Перед кормлением получателю услуг необходимо вымыть руки, умыть лицо, убрать (причесать) волосы, поправить одежду. При кормлении грудь получателя услуг накрывают салфеткой (полотенцем, клеенчатым фартучком). Меню согласовывается с получателем услуг. Норма времени на предоставление услуги – до 30 мин. Услуга предоставляется в зависимости от индивидуальных потребностей.
1.10.	Уборка жилых помещений	В состав социальной услуги входит: 1.10.1. При утрате способности к самообслуживанию: - Влажная уборка пола и плинтусов жилого помещения в объеме до 35 кв. за одно посещение производится до 2 раз в месяц в течение срока действия договора на социальное обслуживание до 90 минут либо по желанию получателя услуг - поиск исполнителей работ и оказание помощи гражданину в заключении с ними договоров, услуга предоставляется по факту обращения гражданина до 3 раз в квартал. Время предоставления услуги – до 30 минут. 1.10.2. При наличии способности к самообслуживанию: - составление графика и плана уборки жилого помещения - определение необходимого инструментария, выбор моющих средств. Время предоставления услуги – до 30 минут.
1.11.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	В состав социальной услуги входит: - написание под диктовку гражданина письменных обращений и их отправки за счет средств получателя социальных услуг адресату через почтовые ящики. Норма времени на предоставление одной услуги до 30 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз месяц; - получение корреспонденции из почтового ящика, расположенного в доме, в котором проживает гражданин, чтения вслух полученной корреспонденции (писем, телеграмм, уведомлений, извещений). Норма времени на предоставление одной услуги до 15 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц.
1.12.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход;	В состав социальной услуги входит: - помощь в приеме душа; - обмывание, обтирание; - стрижка ногтей; - смена постельного белья; - помощь при вставании с постели - откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом; - помощь при отправлении в постель - посадить на постель, уложить головой на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом; - помощь в одевании - надеть подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду; - помощь в раздевании: снять одежду, обувь, убрать ее на место хранения; - помощь в умывании - умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой); - помощь в пользовании туалетом или судном: сопроводить получателя социальных услуг до туалета; поправить одежду (до и после туалета); помочь сесть на унитаз (или судно); подтереть или подмыть получателя социальных услуг; вымыть ему руки; при применении судна лежачим получателям социальных услуг: помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, после использования судно очистить и дезинфицировать. В остальном при использовании судна соблюдаются те же правила, что и при пользовании туалетом; - помощь в передвижении по дому и вне дома - удерживание, помощь при ходьбе, а также поддержка клиентов при передвижении с использованием технических средств реабилитации; - помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости); - помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами - проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата; помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии; помощь в бритье бороды, усов (для мужчин) - удаление нежелательной растительности на лице (подготовка необходимых инструментов и места, подготовка получателя социальных услуг к процедуре, проведение процедуры бритья с соблюдением техники безопасности; уборка инструментов и места выполнения услуги). Норма времени на предоставление социальной услуги - до 180 минут за одно посещение до 3 раз в неделю.
2.	Социально-медицинские услуги	
2.1.	Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение	В состав социальной услуги входит: - постановка гражданина на очередь на получение путевки в ФСС, в органе социальной защиты населения. запись на прием к соответствующим врачам-специалистам; - получение в медицинской организации справки по установленной форме о необходимости санаторно-курортного лечения; - передача справки по установленной форме о необходимости санаторно-курортного лечения получателю социальных услуг; - передача в уполномоченный орган социальной защиты, ФСС населения на территории обслуживания гражданина документов, необходимых для оформления путевок на санаторно-курортное лечение; - получение и передача получателю социальных услуг оформленной путевки на санаторно-курортное лечение. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется один раз в год.
2.2.	Оказание доврачебной помощи	В состав социальной услуги входит: - оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи: - определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья; - определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего; - устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья; - прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего; - извлечение пострадавшего из труднодоступного места; - перемещение пострадавшего; - вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом; - определение наличия сознания у пострадавшего; - оказание первой доврачебной помощи в зависимости от повреждающих факторов: - контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки; - передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом. Норма времени на предоставление социальной услуги - до прибытия специализированной службы (до 120 минут). Социальная услуга предоставляется по факту обращения.
2.3.	Содействие в получении медицинской помощи	В состав социальной услуги входит: 2.3.1. - вызов дежурного врача неотложной медицинской помощи или бригады скорой медицинской помощи; сопровождение в стационарные и (или) лечебно-профилактические медицинские организации в случае необходимости госпитализации; - взаимодействие с медицинскими работниками по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами; 2.3.2. - запись к врачам-специалистам для оказания медицинской помощи, в том числе в целях прохождения диспансеризации. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение без помещения в стационар, до 180 минут при помещении получателя социальных услуг в стационар. Социальная услуга предоставляется по факту обращения.
2.4.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	В состав социальной услуги входит: - запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; - сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния здоровья получателя социальных услуг; - сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы; помощь в получении документов, подтверждающих инвалидность. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут по каждому пункту. Социальная услуга предоставляется по факту обращения до 2 раз в неделю.
2.5.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	В состав социальной услуги входит: - получение технических средств ухода и реабилитации, приобретение, доставка и передача их получателю социальных услуг. Время предоставления услуги – до 60 мин.
2.6.	Содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями за счет средств получателей социальных услуг	В состав социальной услуги входит: 2.6.1. Выписка рецептов у врача на бесплатные лекарства. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение в городской местности и до 180 минут в сельской местности. 2.6.2. Покупка за счет средств получателя социальных услуг либо бесплатное получение лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты в ближайших аптечных организациях и доставка их на дом: - прием заказа от получателя социальных услуг или получение рецепта от врача; - получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение лекарственных средств или товаров медицинского назначения; - закупка или получение бесплатных лекарственных средств и товаров медицинского назначения в аптеках; доставка лекарственных средств и товаров медицинского назначения на дому; - произведение окончательного расчета с получателем социальных услуг по документам, подтверждающим оплату. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение в городской местности и до 180 минут в сельской местности. Социальная услуга предоставляется по факту обращения.
2.7.	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях	В состав социальной услуги входит: - посещение в стационарных медицинских организациях в часы приема; - оказание морально-психологической поддержки; - доставка за счет получателя социальных услуг книг, периодических изданий, не запрещенных в стационарной медицинской организации продуктов питания, иных предметов первой необходимости. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 60 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в неделю в период нахождения в стационарной медицинской организации.
2.8.	Содействие в направлении получателя социальных услуг на медицинское обследование, лечение в стационарных условиях или условиях дневного стационара, сопровождение в медицинские организации	В состав социальной услуги входит: - сбор документов, необходимых для госпитализации; помощь в сборе вещей перед госпитализацией; - вызов специализированного автотранспорта; - сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации, находящиеся на территории обслуживания в рабочее время. Норма времени на предоставление социальных услуг - до 180 минут. Социальная услуга предоставляется при потребности в госпитализации.
2.9.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	В состав социальной услуги входит: 2.9.1. выполнение медицинских процедур: - перевязок по назначению лечащего врача; - измерение температуры тела, артериального давления; - контроль за приемом лекарственных средств; - закапывание капель; - проведение ингаляции; - проведение внутримышечной или подкожной инъекции; - проведение внутривенной инъекции; - наложение компрессов; - проведение перевязки; - обработка пролежней; - выполнение очистительной клизмы; 2.9.2. объяснение результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется до 3 раз в неделю, по факту обращения при наличии назначений лечащего врача и лицензии на право ведения медицинской деятельности.
2.10.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	В состав социальной услуги входит: - организация и контроль за выполнением - оздоровительных мероприятий по назначению врача в период лечения получателя социальных услуг Услуга предоставляется по мере необходимости в период лечения получателя социальных услуг. Норма времени на предоставления услуги до 15 минут.
2.11.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	В состав социальной услуги входит выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг: - измерение температуры тела, артериального давления; - занесение результатов контрольных замеров в журнал наблюдения за состоянием здоровья получателя социальных услуг (при наличии рекомендаций врача о фиксировании результатов наблюдений); - контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарственных препаратов; Норма времени на предоставление социальной услуги - до 15 минут. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в неделю при наличии назначений врача или обращении получателя услуг.

2.12.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонения в состоянии их здоровья)	В состав социальной услуги входит: - организация консультаций, бесед, лекций по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий) специалистами медицинских организаций. Социальная услуга предоставляется по мере необходимости.
2.13.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	В состав социальной услуги входит: Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать своё здоровье на основе использования навыков личной гигиены). Проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений. Услуга предоставляется по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.
2.14.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	В состав социальной услуги входит: - организация занятий по адаптивной физической подготовке в соответствии с назначением лечащего врача; - изучение рекомендованного комплекса упражнений; - разучивание комплекса упражнений; - контроль выполнения комплекса упражнений. Услуга предоставляется в случае назначения лечащего врача.
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	В состав социальной услуги входит: 3.1.1. проведение бесед, направленных на формирование у граждан позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни (беседы, общение, выслушивание, подбадривание, поддержка жизненного тонуса граждан) - до 30 минут в день за одно посещение. содействие в получении психологической помощи за счет средств получателя социальных услуг (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога) – до 30 минут при обращении граждан, но не чаще 2 раз в месяц.
3.2.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	В состав социальной услуги входит: - организация индивидуального и (или) группового психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений и других значимых отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса гражданина. Услуга предоставляется один раз в неделю. Чаще – в случае наличия конфликтной ситуации или по запросу получателя социальных услуг.
4.	Социально-педагогические услуги	
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	В состав социальной услуги входит: - диагностика психологического состояния получателя социальных услуг в случае; - консультирование по вопросам стабилизации психологического состояния; - коррекция девиантного поведения получателя социальных услуг; Услуга предоставляется ежеквартально, чаще – по обращению получателя социальных услуг.
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	В состав социальной услуги входит: - приобщение к различным сферам деятельности, в том числе творческой (декоративно-прикладное искусство, народной и музыкальное творчество и т.д.). Услуга предоставляется систематически, при посещении получателя социальных услуг.
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	В состав социальной услуги входит: - привлечение к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях, в том числе клубной и кружковой работе, - организация поздравлений с днем рождения; - помощь в организации календарных праздников; - участии в творческих выставках и др. Услуга предоставляется до 4 раз в месяц.
5.	Социально-трудовые	
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	В состав социальной услуги входит: - обучение социально-трудовым навыкам, навыкам самообслуживания; - проведение профориентационная мероприятий, ознакомление с возможными видами профессий. Восстановление личного и социального статуса. Содействие в профессиональной реабилитации. Услуга предоставляется по мере необходимости по запросу получателя социальных услуг.
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	В состав социальной услуги входит: - организация консультирования по вопросам трудоустройства с учетом остаточных трудовых функций, наличия заболеваний и т.д. - содействие в получении профессионального обучения по доступным профессиям. Услуга предоставляется по мере необходимости по запросу получателя социальных услуг.
6.	Социально-правовые услуги	
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	В состав социальной услуги входит: - написание заявлений, заполнение бланков, необходимых для оформления или восстановления документов; - оказание помощи в сборе и подаче в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации документов (сведений); - осуществление контроля за ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации; Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение по каждому пункту. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	В состав социальной услуги входит: - информирование о порядке предоставления бесплатной юридической помощи; - предоставление в соответствии с действующим законодательством информации об адвокатах, оказывающих бесплатную юридическую помощь; - помощь в получении в центрах предоставления государственных услуг или в отделах социальной защиты населения районов справки о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина и величине прожиточного минимума в целях оказания бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим место жительства, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, либо одиноко проживающим гражданам, доходы которых ниже величины прожиточного минимума. - запись на прием к специалистам, оказывающим юридическую помощь. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 30 минут за одно посещение по каждому пункту. Социальная услуга предоставляется 1 раз в месяц.
6.3.	Содействие в получении мер социальной поддержки	В состав социальной услуги входит: - информирование о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством; - информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации прав на получение мер социальной поддержки; - заполнение (оформление) документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; - доставка необходимых для назначения мер социальной поддержки документов в уполномоченный орган социальной защиты либо в многофункциональный центр предоставления государственных услуг; - контроль над ходом рассмотрения в уполномоченном органе социальной защиты населения документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; - передача получателю социальных услуг оформленных документов о праве на льготы или информирование о предоставлении/отказе в предоставлении ему мер социальной поддержки. Норма времени на предоставление социальных услуг - до 45 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется по факту обращения.
6.4.	Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения	В состав социальной услуги входит: - информирование по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат; - информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат; - заполнение (оформление) документов, необходимых для пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат; - доставка необходимых для пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат документов в уполномоченный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, социальной защиты населения по месту жительства гражданина либо в многофункциональный центр предоставления государственных услуг; - контроль над ходом рассмотрения в уполномоченном органе документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения и других социальных выплат; информирование получателя социальных услуг о предоставлении/отказе в предоставлении ему выплат. Норма времени на предоставление социальной услуги - до 45 минут за одно посещение. Социальная услуга предоставляется по факту обращения, до 4 раз в год.
6.5.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	В состав социальной услуги входит: - организация консультирования по вопросам защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг в случае нарушения законных прав получателя; - организация социально-правового сопровождения при решении вопросов по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	В состав социальной услуги входит: - проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (ТСР). Услуга предоставляется при назначении ТСР в ИПРА по запросу получателя социальных услуг.
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	В состав социальной услуги входит: - организация и проведение мероприятий, направленных на интеграцию граждан, восстановление социального статуса в соответствующей возрастной среде, социализацию, адаптацию в обществе
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	В состав социальной услуги входит: - определение необходимых направлений обучения составление индивидуального или группового плана обучения на каждый квартал; - проведение индивидуальных и групповых занятий по обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения. Услуга предоставляется до 2 раз в неделю в период действия договора.
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	В состав социальной услуги входит: - проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению навыком работы на компьютере, в сети интернет, пользование порталом государственных услуг и т.д. Услуга предоставляется однократно. Занятия проводятся до 3 раз в неделю. Продолжительность курса обучения не может превышать 6 месяцев.
7.5.	Социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов (детей-инвалидов)	В состав социальной услуги входит: - информирование и консультирование по вопросам социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов; - оказание содействия во взаимодействии с учреждениями культуры; - оказание содействия для занятий показанными видами искусства; - арт-терапия; Услуга предоставляется при наличии ИПРА по запросу получателя социальных услуг. Срок предоставления услуги определяется ИПРА.
7.6.	Проведение социально-бытовой адаптации инвалидов (детей-инвалидов)	В состав социальной услуги входит: - обучение навыкам персонального ухода; - обучение технике и методическим приемам самообслуживания; - обучение передвижению; - организация и приспособление жилого помещения, в котором проживает инвалид, к его нуждам с учетом имеющихся нарушений функций и ограничений жизнедеятельности; Услуга предоставляется при наличии ИПРА по запросу получателя социальных услуг. Срок предоставления услуги определяется ИПРА.

17. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы поставщика социальных услуг.

18. Подушевой норматив финансирования социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, ежегодно утверждается приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

19. Показателями качества предоставления социальных услуг являются:

1) полнота и своевременность предоставленных социальных услуг (критерий «Услуги»);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность (критерий «Документация»);

3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей (критерий «Персонал»);

4) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг (критерий «Информационная открытость»).

20. Оценка результатов предоставления социальных услуг получателю социальных услуг проводится поставщиком социальных услуг не позднее чем через 10 рабочих дней после окончания срока действия договора о предоставлении социальных услуг, а в случае предоставления социальных услуг сроком более года - ежегодно, по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели по критерию	Результат
1.	Услуги	Полнота предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой	соответствует – 10 баллов; соответствует частично – 5 баллов не соответствует – 1 балл
		Своевременность предоставления социальных услуг	
2.	Документация	Наличие установленной документации и ее ведение в установленном порядке	
3.	Персонал	Соответствие уровня квалификации работников поставщиков социальных услуг установленным требованиям	
4.	Информационная открытость	Наличие системы информирования граждан о социальных услугах и сайта поставщика социальных услуг	

21. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

22. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации электрических приборов и оборудования;

6) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

23. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при посещении получателем социальных услуг поставщика социальных услуг обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика социальных услуг;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри помещений поставщика социальных услуг (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещений знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг, а также допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика,

допуск собак-проводников, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка.

24. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в индивидуальную программу могут быть внесены изменения, в том числе по корректировке видов предоставляемых социальных услуг.

25. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме

и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

26. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области в сфере социального обслуживания и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

Глава 6. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

27. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 46 настоящего Порядка.

28. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району (местности), в котором (которой) проживает (пребывает) получатель социальных услуг;

4) ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам I и II групп, а также гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающим в Иркутской области.

29. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

30. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

31. При осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания поставщик социальных услуг руководствуется правовыми актами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность поставщиков социальных услуг.

32. Деятельность поставщика социальных услуг должна осуществляться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

33. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

1) заявление по установленной форме;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

4) индивидуальная программа;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) полис обязательного медицинского страхования;

7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;

8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

9) пенсионное удостоверение (при наличии);

10) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

11) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, а также об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в Приказе Минздрава России от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 августа 2018 года № 38-мпр

Иркутск

Об установлении порядка подготовки перечня участков недр местного значения Иркутской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года «О недрах», Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить порядок подготовки перечня участков недр местного значения Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 5 февраля 2014 года № 5-мпр«Об утверждении порядка подготовки перечня участков недр местного значения Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр А.В. Крючков

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от 2 августа 2018 года № 38-мпр

ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ ПЕРЕЧНЯ УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫЕ ПОЛЕЗНЫЕ ИСКОПАЕМЫЕ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 2.3 и статьей 16 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», приказом Федерального агентства по недропользованию от 15.06.2012 № 687 «Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней» (далее – Приказ Роснедр № 687).

1.2. Порядок определяет процедуру, условия и сроки включения участка недр, содержащего общераспространенные полезные ископаемые (далее - ОПИ), в подготавливаемый министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - Министерство) проект перечня участков недр местного значения, содержащих ОПИ, расположенных на территории Иркутской области (далее - проект Перечня, Перечень).

1.3. Перечень формируется по инициативе Министерства для обеспечения рационального комплексного использования и охраны недр в зависимости от потребности Иркутской области в минеральном сырье в целях развития строительной индустрии, а также проведения природоохранных мероприятий и (или) на основании заявок на включение участка недр в проект Перечня (далее - заявка), а также предложений органов местного самоуправления в отношении участков недр, находящихся на их территории и рекомендаций научно-технического Совета (далее - НТС).

1.4. Заявка может быть подана в Министерство субъектами предпринимательской деятельности (юридические лица, индивидуальные предприниматели) (далее - Заявитель) в соответствии с заявленной целью:

а) геологического изучения в целях поисков и оценки месторождения общераспространенного полезного ископаемого за счет средств недропользователя;

б) геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

в) разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

1.5. При подготовке проектов Перечней участков недр местного значения, предоставляемых в пользование, необходимо учитывать:

- потребности экономики Иркутской области и Российской Федерации в данном виде полезных ископаемых и (или) продуктах его переработки;

- необходимость обеспечения воспроизводства минерально-сырьевой базы Иркутской области по данному виду полезных ископаемых;

- возможности обеспечения потребностей экономики Иркутской области в минерально-сырьевых ресурсах за счет распределенного фонда недр;

- социально-экономическое значение освоения конкретных видов полезных ископаемых в рамках действующих и новых лицензий;

- возможности существующей промышленной инфраструктуры в части добычи и (или) переработки данного вида полезного ископаемого;

- возможности существующей транспортной сети в части перевозки соответствующего минерального сырья или продуктов его переработки потребителям;

- состояние освоения примыкающих участков недр на флангах и нижележащих горизонтах планируемого к предоставлению в пользование участках недр.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ЗАЯВОК

2.1. Для включения участка недр, содержащего общераспространенные полезные ископаемые (далее - заявленный участок недр), в проект Перечня участков недр местного значения, предоставляемых в пользование, необходимы следующие документы и сведения:

1) заявка, составленная по форме согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Порядку;

2) схема расположения заявленного участка недр масштаба не крупнее 1:10000 и не мельче 1:100000 на топографической основе, содержащая населенные пункты, дорожную сеть, озера и реки, контур участка недр, предлагаемого к включению в Перечень, предоставляемых в пользование, в виде многоугольника с последовательной нумерацией угловых точек предполагаемого горного или геологического отвода, позволяющими однозначно определить его местоположение, с условными обозначениями и с указанием географических координат угловых точек (градусы, минуты, секунды) в системе координат 1942 года (СК-42) по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- выкопировка из государственной геологической карты масштаба 1:200 000;

- краткая геологическая характеристика участка недр с указанием номенклатуры листа государственной геологической карты масштаба 1:200 000;

3) пояснительная записка, содержащая следующие сведения:

- особенности рельефа местности заявленного участка недр, абсолютные отметки поверхности;

- краткие сведения об изученности и геологическом строении заявленного участка недр, включая вещественный состав и мощности вскрышных пород и полезного ископаемого, физико-механические и технологические свойства полезного ископаемого. Данные приводятся на основе ранее проведенного геологического изучения участка недр (если такое проводилось) или на основе информации государственной геологической съемки соответствующего района с использованием данных по месторождениям-аналогам;

- предполагаемый способ отработки, производственная мощность будущего предприятия, глубина геологического изучения и разработки месторождения;

- сведения об ожидаемых результатах по приросту запасов полезного ископаемого и сроках проведения геологического изучения полезного ископаемого (в случае геологического изучения участка недр);

- сведения о проектной годовой добыче (куб.м), объем запасов на участке недр, в случае предусмотренном подпунктом «б», «в» пункта 1.4. настоящего Порядка;

- план подсчета запасов с контуром участка недр, в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.4. настоящего Порядка;

- сведения о лесничествах, участковых лесничествах, участках (урочищах) с указанием номеров кварталов для участков недр, расположенных на землях лесного фонда;

- сведения о собственниках земельного участка, землепользователях, землевладельцах или арендаторах земельных участков, на территории которых расположен заявленный участок недр;

- сведения о кадастровых номерах земельных участков, на территории которых расположен заявленный участок недр;

4) материалы, подтверждающие отсутствие ограничения пользования недрами на участке:

- согласие собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка, на территории которого расположен заявленный участок недр, - для получения информации о возможностях и об условиях использования земельного участка в соответствии с заявленной целью;

- информация органа местного самоуправления, на территории которого расположен участок недр, на предмет соответствия планируемой деятельности на территории муниципального образования Иркутской области, отраженной в генеральном плане развития территории и разработки участка недр, целесообразности разработки планируемого участка недр, востребованности в минерально-сырьевых ресурсах;

- выписка из государственного лесного реестра министерства лесного комплекса Иркутской области о лесных участках, на территории которых расположен заявленный участок недр на предмет возможности разработки участка недр на территории лесного фонда, в случае если участок недр расположен в лесном фонде;

- информация службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области о наличии или отсутствии на заявленном участке недр объектов культурного наследия регионального или местного значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и их зон охраны;

- информация Министерства о наличии или отсутствии особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, о наличии или отсутствии водоохранных зон водных объектов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также о наличии или отсутствии объектов растительного и животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Иркутской области, на заявленном участке недр;

- справка Иркутского филиала ФБУ «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу» о соответствии координат предлагаемого участка недр паспорту месторождения полезного ископаемого, о запасах и прогнозных ресурсах полезного ископаемого на участке недр, о наличии действующих лицензий на участке недр, о наличии месторождений и проявлений иных полезных ископаемых;

- кадастровая выписка Управления Росреестра по Иркутской области о земельных участках формы КВ.1 - КВ.6, на территории которых расположен заявленный участок недр.

По своему усмотрению Заявитель может представить копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае если земельный участок, расположенный в границах участка недр, находится в собственности, либо в аренде).

5) согласования федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с Приказом Роснедр № 687:

- Министерства обороны Российской Федерации - об отсутствии земельных участков из состава земель обороны в границах заявленных участков недр;

- Федеральной службы безопасности Российской Федерации - об отсутствии земельных участков из состава земель безопасности в границах заявленных участков недр;

- отдела геологии и лицензирования по Иркутской области Департамента по недропользованию по Центральному Сибирскому округу - об отсутствии ограничений на разработку участка недр местного значения, установленных пунктом 8 Приказа Роснедр № 687.

2.2. Для включения заявленного участка недр в проект Перечня участков недр местного значения, предоставляемых в пользование, Заявитель представляет документы и сведения, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Документы и сведения, перечисленные в подпунктах 4,5 пункта 2.1.настоящего Порядка, запрашиваются Министерством с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством направления запросов в государственные органы и подведомственные государственным органам организации, в полномочия которых входит выдача соответствующих документов и сведений, перечисленных в подпунктах 4,5 пункта 2.1.настоящего Порядка.

Документы и сведения, перечисленные в подпунктах 4,5 пункта 2.1. настоящего Порядка, Заявитель вправе представить самостоятельно.

2.4. Два экземпляра заявки и опись представленных документов для включения в Перечень участков недр местного значения представляется Заявителем в Министерство лично либо направляется по почте. При поступлении в Министерство документов должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, проставляет на заявке входящий номер, дату через систему электронного документооборота Правительства Иркутской области.

Заявка для включения в перечень участков недр местного значения и предоставления права пользования для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых за счет средств недропользователя дополнительно регистрируются в журнале приема заявок в отделе лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых, в котором каждой заявке присваивается индивидуальный номер регистрации с указанием даты, времени приема документов.

Один экземпляр заявки и описи представленных документов остается в Министерстве, а другой с указанием даты, времени и входящего номера Министерства возвращается Заявителю.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК ДЛЯ ВЛЮЧЕНИЯ В ПРОЕКТ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявки проверяет:

а) наличие документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, и соответствие указанных документов требованиям, предусмотренным подпунктами 1 - 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) наличие или отсутствие в документах, сопровождающих заявку, ошибок в технической информации и географических координатах;

в) наличие действующих лицензий на пользование участками недр на площади заявленного участка недр или его части;

г) положение заявленного участка недр относительно участков недр, ранее включенных в утвержденные в установленном порядке Перечни участков недр местного значения, предоставляемых в пользование;

д) наличие ранее зарегистрированных заявок на площадь заявленного участка недр или его части;

е) наличие или отсутствии особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, водоохранных зон водных объектов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также о наличии или отсутствии объектов растительного и животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Иркутской области, на заявленном участке недр;

ж) соответствие предложений заявителя требованиям рационального использования и охраны недр, установленным федеральным законодательством;

3.2. Министерство отказывает в рассмотрении заявки по следующим основаниям:

а) если документы, предусмотренные в подпунктах 1 - 3 пункта 2.1. настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 1 - 3 пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) если в документах, сопровождающих заявку, присутствуют ошибки в технической информации и географических координатах;

в) если на площади заявленного участка недр или его части зарегистрированы действующие лицензии на пользование участками недр;

г) если установлено наличие ранее зарегистрированных заявок на площадь заявленного участка недр или его части;

3.3. Извещение об отказе в рассмотрении заявки с изложением причин отказа направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней.

3.4. В случае непредставления Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.1., министерство направляет соответствующие запросы с приложением карты масштаба 1:50000 с указанием географических координат угловых точек в системе координат 1941 (СК-42) и площади участка недр (кв.км):

- собственнику земельного участка, землепользователю, землевладельцу или арендатору земельного участка, на территории которого расположен заявленный участок недр;

- в орган местного самоуправления, на территории которого расположен участок недр;

- в министерство лесного комплекса Иркутской области;

- в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

- в Иркутский филиал ФБУ «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу»;

- в Управление Росреестра по Иркутской области о земельных участках формы КВ.1 - КВ.6, на территории которых расположен заявленный участок недр.

3.5. Заключение органов местного самоуправления по вопросу предоставления права пользования участком недр составляется в произвольной форме с учетом мнения местных жителей, на территории которых расположены испрашиваемые земельные участки, и содержит сведения о категории земель испрашиваемого участка, наличии в пределах запрашиваемого участка особо охраняемых территорий местного значения, памятников культурного и исторического наследия местного значения, а также в отношении земель, полномочия по управлению и распоряжению которыми относятся к органам местного самоуправления, о наличии либо отсутствии прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок с указанием контактных данных правообладателей, имеющихся обременениях либо ограничениях на возможность использования испрашиваемого земельного участка с целью осуществления права пользования недрами, а также об условиях рекультивации (при необходимости).

Заключение должно быть аргументировано и содержать ссылки на нормы действующих правовых актов.

3.6. В случае наличия на заявленном участке недр ограничения пользования недрами или земельным участком, на территории которого расположен заявленный участок недр, или информации о невозможности использования земельного участка в соответствии с заявленной целью от собственников земельного участка, землепользователей, землевладельцев или арендаторов земельного участка или от установленных действующим законодательством согласующих органов и организаций, или отрицательного заключения по вопросу предоставления права пользования заявленным участком недр от органа местного самоуправления, заявленный участок недр не включается в проект Перечня. Заявитель извещается об этом в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующего заключения или справки с приложением его (ее) копии.

3.7. После получения полного комплекта справок, положительных заключений и согласований, определенных подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, Министерство включает заявленный участок недр в проект Перечня.

4. СРОКИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОЕКТА ПЕРЕЧНЯ И ПОРЯДОК ЕГО СОГЛАСОВАНИЯ

4.1. Проект Перечня формируется Министерством 4 раза в год по форме, установленной Приказом Роснедр № 687.

4.2. Заявки принимаются в течение первых двух месяцев каждого квартала текущего года. Рассмотрение заявок, поступивших в третьем месяце текущего квартала, переносится на следующий квартал.

4.3. Сформированный проект Перечня направляется на рассмотрение НТС в марте, июне, сентябре и декабре на предмет:

- соответствия предложений Заявителя требованиям рационального использования и охраны недр, установленным федеральным законодательством;

- наличия на заявленном участке недр разведанных запасов полезных ископаемых;

- расположения заявленного участка недр относительно других месторождений и проявлений полезных ископаемых.

4.4. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения проекта Перечня и его согласования НТС проект Перечня направляется на согласование в:

- Министерство обороны Российской Федерации;

- Федеральную службу безопасности Российской Федерации;

- отдел геологии и лицензирования по Иркутской области Департамента по недропользованию по Центральному Сибирскому округу.

В случае получения от органа, указанного в пункте 4.4., отказа в согласовании, участок недр исключается из проекта Перечня, о чем Министерство уведомляет Заявителя в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступившего отказа.

4.5. Согласованный проект Перечня утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.

4.6. Утвержденный Правительством Иркутской области Перечень публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещается на информационном стенде Министерства.

5. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА ВО ВКЛЮЧЕНИИ УЧАСТКА НЕДР В ПРОЕКТ ПЕРЕЧНЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ УЧАСТКА НЕДР ИЗ ПРОЕКТА ПЕРЕЧНЯ

5.1. Основаниями отказа во включении участка недр в проект Перечня и исключения участка недр из проекта Перечня является:

а) получение ответа от органов, указанных в подпункте 4 пункта 2.1. настоящего Порядка о:

- невозможности использования заявленного участка недр в соответствии с заявленной целью (в том числе о наличии на заявленном участке недр ограничения пользования недрами или земельным участком, на территории которого расположен заявленный участок недр или о невозможности использования земельного участка в соответствии с заявленной целью от собственников земельного участка, землепользователей, землевладельцев или арендаторов земельного участка или от установленных действующим законодательством согласующих органов и организаций;

- несоответствии планируемой деятельности на территории муниципального образования Иркутской области, отраженной в генеральном плане развития территории и разработки участка недр; о невозможности разработки участка недр на территории лесного фонда, в случае если участок недр расположен в лесном фонде;

- наличии на заявленном участке недр объектов культурного наследия регионального или местного значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и их зон охраны;

- невозможности использования заявленного участка недр в соответствии с заявленной целью в случае его расположения в пределах населенных пунктов и в непосредственной близости от них;

б) наличие объектов растительного и животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Иркутской области, в границах предполагаемого участка недр;

в) наличие особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения в границах предполагаемого участка недр местного значения;

г) наличия водоохранных зон водных объектов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в границах предполагаемого участка недр;

д) если земельный участок, в границах которого расположен участок недр, включен в перечень земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Иркутской области, использование которых для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства, не допускается;

е) если предложения заявителя по условиям пользования участком недр не соответствуют требованиям рационального использования и охраны недр, установленным федеральным законодательством;

5.2. Основаниями исключения участка недр из проекта Перечня является:

а) получение отказа в согласовании по включению участка недр в Перечень от органа, указанного в подпункте 5 пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) наличие объектов растительного и животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, на заявленном участке недр;

в) если заявка подана с целью последующего геологического изучения участка недр, запасы которого полностью или частично разведаны;

г) наличия на заявленном участке недр разведанных запасов полезных ископаемых;

д) в случае расположения заявленного участка недр в границах других месторождений и проявлений полезных ископаемых;

е) если предложения заявителя по условиям пользования участком недр не соответствуют требованиям рационального использования и охраны недр, установленным федеральным законодательством.

Крючков А.В.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 августа 2018 года **№ 56-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 мая 2014 года № 46-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства спорта Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 мая 2014 года № 46-мпр, следующие изменения:

1) пункт 39 дополнить подпунктами «в» «г» следующего содержания:

«в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего, иркутской области, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра спорта Иркутской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) в подпункте «в» пункта 99 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено;»;

3) пункт 99 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «г» пункта 37 Регламента».

4) дополнить пунктами 111^1, 111^2 следующего содержания:

«111^1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 111 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

111^2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 111 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

5) внести в приложение 1 изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление работникам государственных учреждений
Иркутской области, находящихся в ведении министерства спорта
Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на
санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях,
расположенных на территории Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование учреждения	Юридический адрес, телефон	Электронный адрес
1	областное государственное казенное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства»	664003, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. К.Маркса, 26 8 (3952) 33-33-36	shvsmschool@mail.ru
2	областное государственное казенное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Приангарье»	664003, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15 8 (3952) 33-18-91; 8 (3952) 33-56-88	kducshor_2004@list.ru
3	Областное государственное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»	664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 54 8 (3952) 59-56-68	osdussor@rambler.ru
4	областное государственное казенное учреждение «Спортивная школа «Спарта»	664003, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15 8 (3952) 33-56-91	sparta78@mail.ru
5	областное государственное казенное учреждение «Спортивная школа «Рекорд»	664043, Иркутская обл., г. Иркутск, бульвар Рябикова, 13 «Г» 8 (3952) 59-35-50	rekord@irk.ru
6	областное государственное казенное учреждение «Спортивная школа «Атланты»	664056, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Академическая, 72 8 (3952) 42-10-97	atlantes@front.ru
7	областное государственное казенное учреждение «Спортивная школа «Юный динамовец»	664001, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Баррикад, 42 8 (3952) 21-70-25; 8 (3952) 24-30-81	junior_dynamo@inbox.ru
8	областное государственное казенное учреждение «Спортивная школа «Россия»	664003, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15 литер А 8 (3952) 20-37-65	Nikira2@mail.ru
9	областное государственное казенное учреждение «Спортивная школа «Тамир»	669001, Иркутская обл., Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Чапаева, 23 8 (39541) 3-27-56	ogoudush@mail.ru
10	Областное государственное бюджетное учреждение «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области»	664003, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 12 8 (3952) 20-33-94	sport202828@yandex.ru
11	областное государственное казенное учреждение «Спортивная школа по художественной гимнастике»	664050, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Байкальская, 567 8 (3952) 50-09-45	buyanovaschool@mail.ru
12	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище Олимпийского резерва»	665830, Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Героев Краснодона, 9 8 (3955) 52-33-76; 8 (3955) 52-39-09	uor-bux@mail.ru
13	Областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа по футболу «Байкал»	664005, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Боткина, 1 8 (3952) 59-21-52; 8 (3952) 59-21-62	fsio.irk@yandex.ru
14	областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Александра Зубкова»	665729, Иркутская обл., г. Братск, жилой район Центральный, б. Победы, 10А 8 (3953) 34-81-10	olimp_school@mail.ru
15	областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак»	665717, Иркутская обл., г. Братск, ул. Комсомольская, 35 8 (3953) 41-01-35; 8 (3953) 28-11-35	spartak.ogbou@yandex.ru
16	областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа по хоккею с мячом «Сибскана»	664003, Иркутская обл., г.Иркутск, ул.К.Маркса, 12 8 (3953) 43-68-23; 8 (3953) 20-13-93	schoolbandy2016@yandex.ru
17	областное государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области»	664003, Иркутская обл., г.Иркутск, ул.К.Маркса, 12 8 (3953) 21-72-50; 8 (3953) 20-37-18	csp38@yandex.ru
18	Областное государственное автономное учреждение «Центр развития спортивной инфраструктуры»	664001, Иркутская обл., г. Иркутск, Баррикад, 81 8 (3953) 33-36-07; 8 (3953) 20-16-19	ogau.crsi@gmail.com

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 августа 2018 года № 13-уд

Иркутск

О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу:

1) приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 января 2017 года № 1-уд «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

2) приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 марта 2017 года № 4-уд «О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 января 2017 года № 1-уд»;

3) приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 17 апреля 2017 года № 7-уд «О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

4) приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 8 декабря 2017 года № 21-уд «О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 января 2017 года № 1-уд».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 10 августа 2018 года № 13-уд

ПОЛОЖЕНИЕ
О СРОКАХ И ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс).

2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая методика), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.

3. Конкурсные комиссии образуются в зависимости от категории должности государственной гражданской службы Иркутской области, на которую проводится конкурс. Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление делами).

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5. Председатель конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) проверяет кворум;

3) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

4) проводит заседания конкурсной комиссии;

5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;

6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;

8) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

9) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

10) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;

3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

4) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;

5) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

7) подписывает решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

6) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;

8) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

9) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

10) по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формирует рейтинг кандидатов;

11) обеспечивает хранение и передачу в архив управления делами протокола заседания конкурсной комиссии, решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.

8. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) знакомятся с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

3) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;

4) оценивают кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

5) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

6) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

9. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы, Единую методику, Методику проведения конкурса.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

11. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами, не допускается.

13. При отсутствии кворума, а также в случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствуют только члены конкурсной комиссии, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами, председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.

14. В ходе заседания конкурсная комиссия:

1) оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности (должности, по которой формируется кадровый резерв) (далее – должность), на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

2) оценивает профессиональный уровень кандидатов по должности, на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса, Единой методикой. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности, должности, на которую проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

15. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

1) порядковый номер протокола заседания;

2) дата и место проведения заседания;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), должности членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) рассматриваемые на заседании конкурсной комиссии вопросы;

6) результаты конкурса, принятое решение;

7) иные сведения, предусмотренные Единой методикой.

16. Протокол заседания составляется не позднее семи календарных дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, с учетом составленного рейтинга.

18. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включению в кадровый резерв) либо отказа в таком назначении.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности (подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании) и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

Первый заместитель управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Ю. Чудорин

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 10 августа 2018 года № 13-уд

МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее соответственно – конкурс, управление делами) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее - гражданин, государственный гражданский служащий).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее - Положение о конкурсе), Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 (далее – Единая методика), иными нормативными правовыми актами.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3. Объявление конкурса осуществляется в соответствии с Положением о конкурсе с учетом письменного обращения представителю нанимателя руководителя самостоятельного структурного подразделения управления делами, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области или должность, по которой формируется кадровый резерв (далее - должность) в управлении делами (далее – заинтересованное подразделение).

4. До объявления конкурса руководитель заинтересованного подразделения при необходимости актуализирует положения должностного регламента государственного гражданского служащего, направляет представителю нанимателя предложения о методах оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.

5. Представитель нанимателя принимает решение о проведении конкурса, методах оценки и формировании конкурсных заданий путем подписания объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренных Положением о конкурсе, Единой методикой.

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. На первом этапе конкурса в целях реализации решения представителя нанимателя о проведении конкурса управление государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства (далее - Управление) осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и размещение в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса на официальных сайтах управления делами и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренных Положением о конкурсе, Единой методикой;

2) осуществляет прием документов, указанных в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе (далее - конкурсные документы), а также сведения согласно приложению 1 к настоящей Методике, посредством личного приема граждан, государственных гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обработки конкурсных документов, поступивших в Управление по почте, а также с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Несвоевременное представление конкурсных документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину, государственному гражданскому служащему в их приеме.

При несвоевременном представлении конкурсных документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема;

3) обеспечивает в установленном порядке просмотр документов, представленных с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов в государственную информационную систему в области государственной службы в сети «Интернет»;

4) осуществляет регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявления на участие в конкурсе. Заявление, поданное с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», вносится в журнал регистрации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов в государственную информационную систему в области государственной службы в сети «Интернет»;

5) выдает расписку гражданину, государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе и представившему конкурсные документы лично, в получении конкурсных документов с указанием даты их подачи в день подачи конкурсных документов. Извещает гражданина, государственного гражданского служащего, изъявившего желание участвовать в конкурсе и представившего конкурсные документы посредством направления их по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», о получении конкурсных документов с указанием даты их получения в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Управление;

6) обеспечивает проведение с согласия гражданина, государственного гражданского служащего процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение (включение в кадровый резерв) которой претендует гражданин, государственный гражданский служащий, связано с использованием таких сведений;

7) обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим (при его участии в конкурсе на должность, относящуюся к высшей группе должностей), гражданином, лично либо посредством направления по почте. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) запрашивает у самостоятельных структурных подразделений управления делами перечень вопросов для тестирования, анкетирования, групповых дискуссий, темы для написания реферата и иных письменных работ по направлениям, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение (включение в кадровый резерв) которой проводится конкурс;

9) формирует и передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия) не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания;

10) обеспечивает организацию и проведение заседания конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса;

11) организует подготовку и размещение на официальных сайтах управления делами и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса информации о дате, месте и времени его проведения, списка граждан, государственных гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили конкурсные документы в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

12) подготавливает и направляет сообщения в письменной форме гражданам, государственным гражданским служащим, не допущенным к участию в конкурсе по основаниям, установленным Положением о конкурсе, в течение семи календарных дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией, с указанием причин отказа в участии в конкурсе. В случае если гражданин представил конкурсные документы в электронном виде, сообщение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

8. На заседании по итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия готовит предложение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, списка граждан, государственных гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсе.

9. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

10. На втором этапе конкурса осуществляется оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям исходя из категории и группы должности государственной гражданской службы в соответствии с выбранными методами оценки согласно настоящей Методике.

11. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео - и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

12. Проведение тестирования и индивидуального собеседования являются обязательными конкурсными процедурами.

13. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий присутствует секретарь конкурсной комиссии, а также иные члены конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

14. В случае если по результатам тестирования кандидат получил неудовлетворительную оценку в соответствии с критериями оценки кандидатов, установленными в главе 3 настоящей Методики, то он признается не соответствующим квалификационным требованиям и дальнейшие оценочные процедуры в отношении него не проводятся, о чем он информируется в письменной форме.

15. Кандидаты, получившие по результатам тестирования хорошую и отличную оценки, допускаются к следующим конкурсным процедурам с целью оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

16. Члены конкурсной комиссии до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

17. На заседании конкурсной комиссии принимается решение по результатам тестирования, проводится индивидуальное собеседование, иные конкурсные процедуры.

18. По завершении всех этапов оценки профессионального уровня кандидатов конкурсная комиссия подводит итоги по каждому кандидату.

19. Каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

20. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

21. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается с учетом составленного рейтинга.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

23. По результатам конкурса на замещение вакантной должности конкурсная комиссия в отношении каждого кандидата принимает одно из следующих решений:

1) о признании победителем конкурса;

2) о непризнании победителем конкурса;

3) о включении в кадровый резерв управления делами (носит рекомендательный характер).

24. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв управления делами конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о включении в кадровый резерв управления делами;

2) об отказе во включении в кадровый резерв управления делами.

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по должности, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

26. Управление подготавливает и направляет кандидатам сообщения в письменной форме о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили конкурсные документы в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается Управлением на официальных сайтах управления делами и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

27. Управление возвращает конкурсные документы претендентам на должность, не допущенным к участию в конкурсе, и кандидатам, участвовавшим в конкурсе, по их письменным заявлениям в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока обеспечивает хранение конкурсных документов, в том числе в архиве управления делами (поступивших посредством личного приема, по почте), после - обеспечивает их уничтожение, удаление (представленных в электронном виде).

Глава 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

28. Оценка кандидатов осуществляется членом конкурсной комиссии по каждому кандидату в баллах.

29. Для оценки кандидатов используются следующие критерии по каждой конкурсной процедуре:

Неудовлетворительно	от 0 до 69,9 баллов
Хорошо	от 70 до 85 баллов
Отлично	от 85,1 до 100 баллов

30. Итоговый балл по результатам выполнения каждого конкурсного задания, за исключением тестирования, рассчитывается конкурсной комиссией по каждому кандидату как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество членов комиссии, принявших участие в голосовании).

31. Итоговый балл кандидата по результатам конкурса определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий (общее количество баллов делится на количество конкурсных заданий).

32. По результатам конкурса на замещение вакантной должности:

1) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 85 баллов;

2) в отношении кандидата (кандидатов), набравшего (набравших) количество баллов менее победителя конкурса, но 70 и более баллов, при наличии согласия кандидата (кандидатов), конкурсная комиссия может принять решение о включении его в кадровый резерв управления делами (носит рекомендательный характер);

3) если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидат набрал количество баллов менее 70 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение о непризнании его победителем конкурса.

33. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв:

1) кандидат (кандидаты), набравший (набравшие) более 70 баллов включаются в кадровый резерв управления делами;

2) если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидат набрал количество баллов менее 70 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение об отказе во включении в кадровый резерв управления делами.

Глава 4. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

ТЕСТИРОВАНИЕ

34. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и подготовки кандидата. Тестирование может проводиться, в том числе, в форме дистанционного экзамена с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

35.Тестирование проводится с целью:

1) оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности.

36. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей государственной гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

37. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

38. При тестировании используется единый перечень вопросов.

39. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

40. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

41. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

42. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

43. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

АНКЕТИРОВАНИЕ

44. Анкетирование представляет собой метод письменного опроса. Анкетирование проводится по вопросам, исходя из квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями заинтересованного подразделения.

45. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопросы, о перспективах работы, о профессиональном образовании и квалификации, о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом, об увлечениях.

46. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

47. Результаты анкетирования оцениваются по 100-балльной системе.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА ИЛИ ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

48. Написание реферата, иной письменной работы - изложение в письменном виде обзорной работы по предложенной руководителем заинтересованного подразделения теме.

49. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по должности, а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

50. Требования к тексту реферата:

1) объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

2) шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал;

3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

51. Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.

52. На реферат дается письменное заключение руководителя заинтересованного подразделения.

53. На основе указанного заключения на заседании конкурсной комиссии конкурсной комиссией выставляется итоговая оценка по 100-бальной системе по следующим критериям (по 10 баллов за каждый пункт):

1) соответствие установленным требованиям оформления;

2) раскрытие темы;

3) аналитические способности, умение дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;

4) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме;

5) логичность мышления;

6) научность, широта знаний;

7) умение выделять главное, делать выводы;

8) видение сути проблемы;

9) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;

10) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

54. Индивидуальное собеседование - метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями заинтересованного подразделения, обсуждении с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

55. Метод позволяет получить информацию о профессиональном уровне кандидата, о некоторых его личных качествах, особенностях мотивации, определить уровень необходимых знаний, умений и подготовки кандидата.

56. Для проведения индивидуального собеседования по каждой должности составляется перечень вопросов с учетом должностных обязанностей по должности.

57. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

58. Проведение групповых дискуссий – метод, направленный на обсуждение какой-либо актуальной темы, требующей всестороннего анализа.

59. Тематика проведения групповой дискуссии определяется конкурсной комиссией по предложению руководителя заинтересованного подразделения.

60. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями заинтересованного подразделения. При использовании данного метода оценки выявляются наиболее самостоятельные, активные, информированные, логично рассуждающие, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидаты.

61. В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

62. Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой, конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

63. Умение ведения дискуссии, уровень знаний кандидата оцениваются по 100-балльной системе.

ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

64. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

65. Конкурсной комиссией предлагается кандидатам подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по должности. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

66. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки проекта документа.

67. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется членами конкурсной комиссии с учетом следующих критериев:

1) соответствие установленным требованиям оформления;

2) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

3) отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

4) обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

5) аналитические способности;

6) логичность мышления;

7) правовая грамотность

8) лингвистическая грамотность;

9) умение ориентироваться в представленных для выполнения задания документах;

10) точность исполнения задания.

68. Конкурсной комиссией выставляется итоговая оценка по 100-бальной системе (по 10 баллов за каждый пункт).

Первый заместитель управляющего делами Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Ю. Чудорин

Приложение 1
к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Иркутской области
(включение в кадровый резерв) в управлении
делами Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ[1]

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ваши свойственники (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество (при наличии).

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«___» _____ 20___ г. Подпись _____

Приложение 2
к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Иркутской области
(включение в кадровый резерв) в управлении
делами Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области

Конкурсный бюллетень

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____
(наименование должности, на замещение которой проводится конкурс
(включение в кадровый резерв),

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Тестирование (кол-во баллов)	Иные методы оценки (при необходимости)	Собеседование (кол-во баллов)	Итоговый балл
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
члена конкурсной комиссии) (подпись)

Бальная система оценки содержит следующие критерии:

Неудовлетворительно	от 0 до 70 баллов
Хорошо	от 70,1 до 85 баллов
Отлично	от 85,1 до 100 баллов

[1] Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, и для обеспечения выполнения других требований указанного Федерального закона.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 августа 2018 года **№ 154-уг**

Иркутск

О награждении наградами Иркутской области и присвоении почетного звания Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7, 30 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, за достижения в общественной сфере деятельности, безупречную работу (службу):

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БАРАНЕЦ Татьяну Григорьевну - директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5», город Саянск;

ЕРМАК Ирину Валерьевну - главного фельдшера Медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр», город Ангарск;

ЗРИЛИНУ Яну Михайловну - администратора по работе с картотекой Организации Падунского и Правобережного округов г. Братска Иркутской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

ИВАНОВУ Любовь Петровну - медицинскую сестру ФТО общества с ограниченной ответственностью «Санаторий Усолье»;

ИВЛЕВА Александра Михайловича - врача ультразвуковой диагностики кабинета ультразвуковой диагностики областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница»;

ИЛЬЯСОВУ Светлану Ивановну - директора муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов», город Бодайбо;

КОЗЛОВУ Анну Семеновну - члена Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Иркутской области;

КОРОСТЫЛЕВУ Галину Егоровну - руководителя структурного подразделения детского клуба «Молния» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дом детского творчества № 3»;

КОСЯКОВУ Ларису Юрьевну - директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования города Братска;

КУЗНЕЦОВУ Галину Васильевну - учителя физики муниципального казенного общеобразовательного учреждения Качугской средней общеобразовательной школы № 1;

МАКСИМОВА Владимира Павловича - члена Иркутского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз писателей России»;

РЕСЕНКО Ирину Викторовну - заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Бодайбо»;

РУМЯНЦЕВУ Зинаиду Юрьевну - председателя местного отделения «Союз пенсионеров России» п. Улькан Казачинско-Ленского района Иркутской области;

СИДОРЧЕНКО Виталия Петровича - члена Иркутского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз писателей России»;

СКЛЯРЕВСКОГО Михаила Яковлевича - начальника отдела археологии службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

СНОПКОВУ Юлию Георгиевну - заведующего отделением - врача-психиатра психиатрического отделения Клиник федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ТУЧКОВА Юрия Филипповича - члена организационно-методической комиссии Совета Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЗАТЯЖНОЙ Нине Анатольевне - медицинской сестре участковой терапевтического отделения № 1 медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр», город Ангарск;

ИВАНОВОЙ Наталье Владимировне - старшей медицинской сестре общебольничного медицинского персонала областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница»;

КУЛЬКОВОЙ Наталье Александровне - преподавателю по классу фортепиано, концертмейстеру муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» города Иркутска»;

МАКСИМОВУ Владимиру Геннадьевичу - члену Иркутского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»;

МУРАЕНКО Марине Андреевне - заместителю директора по административно-хозяйственной части муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие», город Саянск;

МУХТАНОВОЙ Тамаре Александровне - учителю русского языка и литературы муниципального казенного общеобразовательного учреждения Белоусовской основной общеобразовательной школы, Качугский район;

ОЛОСУ Ивану Дьордьевичу - заведующему отделением - врачу-физиотерапевту физиотерапевтического отделения Клиник федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ОНИЩЕНКО Андрею Николаевичу - преподавателю балалайки и концертмейстеру муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» города Иркутска»;

ШИПИЦИНУ Александру Сергеевичу - члену Иркутского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России».

2. За безупречную работу и в связи с 55-летием учреждения объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»:

МАНДРИК Ольге Иннокентьевне - главному бухгалтеру;

НАЙДЁНОВОЙ Ирине Фёдоровне - младшей медицинской сестре по уходу за больными.

3. За заслуги в повышении правовой культуры населения Иркутской области, подготовке высококвалифицированных юридических кадров присвоить почетное звание «Заслуженный юрист Иркутской области» СТЕПАНЕНКО Диане Аркадьевне, заместителю директора по научной работе Восточно-Сибирского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Иркутск).

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 августа 2018 года **№ 57-мпр**

Иркутск

Об отмене приказов министерства спорта Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу:

1) приказ министерства спорта Иркутской области от 11 октября 2017 года № 76-мпр «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству спорта Иркутской области»;

2) приказ министерства спорта Иркутской области от 26 марта 2018 года № 20-мпр «О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству спорта Иркутской области»;

3) приказ министерства спорта Иркутской области от 12 апреля 2018 года № 25-мпр «О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству спорта Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2018 года **№ 53-216/18-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление регистрации и учета граждан Российской Федерации, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2012 года № 64-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 27 слова «, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, службой занятости населения Иркутской области» исключить;

2) в пункте 36:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельства о браке (свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельства о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельства об усыновлении);»;

дополнить подпунктами «ж», «з» следующего содержания:

«ж) копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, – для пенсионеров;

з) справка органов службы занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным – для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания.»;

3) подпункт «б» пункта 38 изложить в следующей редакции:

«б) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельства о браке (свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельства о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельства об усыновлении);»;

4) подпункты «а» - «г» пункта 41 признать утратившими силу;

5) подпункт «а» пункта 41(1) признать утратившим силу;

6) в абзаце втором пункта 86 слова «, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, службой занятости населения Иркутской области» исключить;

7) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. В целях получения страховых номеров индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, содержащего сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем, документа, содержащего сведения о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях заявителя (гражданина, указанного в подпунктах «а» - «в» пункта 4 настоящего административного регламента), справки, содержащей сведения о регистрации по месту жительства, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

8) подпункт «а» пункта 131 изложить в следующей редакции:

«а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Организация работы по признанию гражданина участником основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявившего желание получить сертификат в планируемом году, для формирования сводных списков граждан», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 117-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 27 слова «, службой занятости населения Иркутской области» исключить;

2) подпункт «а» пункта 35 дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – для пенсионеров;

справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым – для безработных;»;

3) абзацы четвёртый, пятый подпункта «а» пункта 38 признать утратившими силу;

4) в абзаце втором пункта 84 слова «, службой занятости населения Иркутской области» исключить;

5) абзацы второй, третий пункта 85 признать утратившими силу;

6) подпункт «а» пункта 119 изложить в следующей редакции:

«а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;».

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета; гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченным жилыми помещениями для постоянного проживания и включенным территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 124-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 27 слова «, Федеральной налоговой службой» исключить;

2) подпункт «г» пункта 34 изложить в следующей редакции:

«г) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи:

свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния);

свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении);

свидетельство об усыновлении;»;

3) подпункт «з» пункта 37 признать утратившим силу;

4) абзац четвертый пункта 84 признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

8 августа 2018 года **№ 156-уг**

Иркутск

Об объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За безупречную работу и в связи с Днем строителя объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КРАСНОШТАНОВУ Антону Алексеевичу - генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «ФСК «ДомСтрой»;

КУЗНЕЦОВОЙ Светлане Павловне - генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «РегионПромСервис»;

ТАРБЕЕВОЙ Любови Михайловне - директору общества с ограниченной ответственностью «ВЕГА».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 августа 2018 года **№ 62-мпр**

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 30 августа 2013 года № 139-мпр

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 августа 2013 года № 139-мпр «Об утверждении структуры областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Железногорская центральная районная больница».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр
О.Н. Ярошенко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июля 2018 года **№ 58-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 8 августа 2017 года № 48-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», пунктом 28 Примерного положения об оплате труда работников организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, утвержденного приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 6 ноября 2015 года № 119-мпр, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 8 августа 2017 года № 48-мпр «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей медицинских и образовательных организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области» изменения, изложив приложения 1 - 37 в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
О.Н. Ярошенко

Приложение 1 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 1 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя перинатального центра

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские покзаатели				
1.1.	Охват иммунизацией медицинских работников	от 96 % и более	5	ежегодно
		менее 96 %	0	
1.2.	Охват иммунизацией детей	от 95 % и более	5	ежегодно, ежеквартально
		менее 95 %	0	
1.3.	Полнота охвата химиопрофилактикой в родах и новорожденного	от 85 % и более	5	ежегодно, ежеквартально
		менее 85 %	0	
1.4.	Охват новорожденных аудиологическим скринингом, на галактоземию, адреногенитальный синдром, фенилкетонурию, врожденный гипотиреоз и муковисцидоз	от 98 % и более	5	ежегодно
		менее 98 %	0	
1.5.	Наличие предотвратимых причин перинатальной смертности	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.6.	Охват беременных программой пренатального скрининга врожденных аномалий и пороков развития	от 90 % и более	5	ежегодно
		менее 90 %	0	
1.7.	Доля хромосомных аномалий и ВПР, диагностированных до 22 недель беременности, от общего количества ХА и ВПР по итогам наблюдений в ж/к и родам	от 90 % и более	5	ежегодно
		менее 90 %	0	
1.8.	Доля беременных, которым проведено трехкратное скрининговое ультразвуковое исследование плода, биохимический скрининг не менее 2-х сывороточных маркеров до 12 недель беременности	от 95 % и более	5	ежегодно
		менее 95 %	0	
1.9.	Наличие случаев внутрибольничной гнойно-септической инфекции	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.10.	Выявление случаев нарушений порядков и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.11.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.12.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.13.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.14.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.15.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www.bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций *	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				

4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	
5.2.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 2 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 2 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя врачебно-физкультурного диспансера

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Доля амбулаторно-поликлинических посещений с профилактической целью	Не менее 98%	8	ежегодно, ежеквартально
		Менее 98 %	0	
1.2.	Уровень охвата реабилитационными мероприятиями прикрепленного контингента от числа нуждающихся	Не менее 98 %	8	ежегодно
		Менее 98 %	0	
1.3.	Охват «Д» наблюдением граждан, состоящих на учете	Не менее 95 %	8	ежегодно, ежеквартально
		Менее 95 %	0	
1.4.	Охват «Д» наблюдением прикрепленных спортсменов	Не менее 95 %	8	ежегодно, ежеквартально
		Менее 95 %	0	
1.5.	Процент выполнения плана иммунизации медработников	Не менее 96 %	6	ежегодно
		Менее 96 %	0	
1.6.	Внедрение новых методик в лечебно-диагностический и реабилитационный процесс	Внедрено	6	ежегодно, ежеквартально
		Не внедрено	0	
1.7.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой и спортом, сохранения и укрепления их здоровья средствами физической культуры, в том числе лечебной физкультуры, для работников медицинских, образовательных учреждений различного уровня, организаций и учреждений физкультурно-спортивного профиля	Проведено не менее 2 семинаров	6	ежегодно
		Проведено менее 2 семинаров	0	
Иные показатели				
1.8.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.9.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.10.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.11.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.12.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus. gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	не представлено	0	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

»

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области Е.С.Голенецкая

Приложение 3 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 3 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя больницы скорой медицинской помощи

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения, в том числе отсутствие обоснованных жалоб, при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	Не менее 98 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 98 %	0	
1.2.	Полнота охвата подлежащего населения профилактическими осмотрами на туберкулез	Не менее 75 %	5	ежегодно
		Менее 75 %	0	
1.3.	Удельный вес пациентов с острым нарушением мозгового кровообращения, независимых в повседневной жизни к концу стационарного лечения (оценка по шкале Рэнкин не более 2 баллов)	Не менее 0,53	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 0,53	0	
1.4.	Доля больных с острым коронарным синдромом, которым выполнен тромболизис (на догоспитальном и госпитальном этапах)	Не менее 20-25%	5	ежегодно
		Менее 20 %	0	

1.5.	Выполнение плана диспансеризации взрослого населения	Не менее 98 %	5	ежегодно, ежеквартально
		90% - 97%	3	
		Менее 90%	0	
1.6.	Выполнение плана диспансеризации ВИЧ-инфицированных	Не менее 95 %	5	ежегодно
		Менее 95 %	0	
1.7.	Выполнение плана подлежащего иммунизации контингента населения (в т.ч. медработников)	Не менее 96 %	5	ежегодно
		Менее 96 %	0	
1.8.	Доля больных с острым нарушением мозгового кровообращения, госпитализированных в профильные отделения для лечения больных с ОНМК (региональные сосудистые центры и первичные сосудистые отделения) в первые 4,5 часа от начала заболевания	Не менее 30 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 30 %	0	
1.9.	Показатель смертности прикрепленного населения по отношению к аналогичному периоду прошлого года	Снижение	5	ежегодно, ежеквартально
		Увеличен, но не > средне областного показателя	3	
		Увеличен > среднеобластного показателя	0	
1.10.	Выявление случаев нарушений порядков и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причинам	2	
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.11.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.12.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.13.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.14.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.15.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно, ежеквартально
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	"П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период"		ежегодно
		при значении П 60% и более	2	
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	"П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период"		ежегодно
		при значении П 60% и более	2	
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	"Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность"		ежегодно
		от 0 до 5 %	2	
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	"Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;"	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	
5.2.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецка

Приложение 4 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 4 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя городской больницы

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения, в том числе отсутствие обоснованных жалоб, при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	Не менее 98 %	4	ежегодно, ежеквартально
		Менее 98 %	0	
1.2.	Удельный вес расхождений клинических и патологоанатомических диагнозов I и II категории	Не более 15 %	3	ежегодно, ежеквартально
		Менее 15 %	0	
1.3.	Качественный скрининг на ВИЧ-инфекцию подлежащих контингентов пациентов	Не менее 90 %	3	ежегодно, ежеквартально
		Менее 90 %	0	
1.4.	Полнота охвата подлежащего населения профилактическими осмотрами на туберкулез	Не мене 75 %	4	ежегодно
		Менее 75 %	0	
1.5.	Доля ЗНО, выявленных впервые на ранних стадиях (1-2 стадии)	Не менее 52 %	4	ежегодно, ежеквартально
		Менее 52 %	0	
1.6.	Выполнения плана подлежащего иммунизации контингента населения (в т.ч. медработников)	Не менее 96 %	3	ежегодно
		Менее 96 %	0	
1.7.	Выполнение плана диспансеризации взрослого населения	Не менее 98 %	5	ежегодно, ежеквартально
		90% - 97%	3	
		Менее 90%	0	
1.8.	Доля впервые выявленных пациентов с ВИЧ-инфекцией, охваченных химиопрофилактикой	Не менее 50 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 50 %	0	
1.9.	туберкулеза Показатель смертности по отношению к аналогичному периоду прошлого года	Снижение	5	ежегодно, ежеквартально
		Увеличен, но не более среднеобластного показателя	3	
		Увеличен		
		Увеличен	0	
1.10.	Выявление случаев нарушений порядк=ов и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причинам	2	
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.11.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.12.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.13.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.14.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.15.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	

2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www.bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	
5.2.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 5 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 5 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя детской стоматологической поликлиники

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Процент выполнения плана подлежащих иммунизации медработников	Не менее 96 %	10	ежегодно
		Менее 96 %	0	
1.2.	Оснащение стоматологической поликлиники в соответствии со стандартом	Не менее 98 %	10	ежегодно
		Менее 98 %	0	
1.3.	Удельный вес проведенных курсов профилактики от числа первично обратившихся	Не менее 0,6	10	ежегодно, ежеквартально
		Менее 0,6	0	
1.4.	Удельный вес санированных от числа нуждавшихся	Не менее 0,9	10	ежегодно, ежеквартально
		Менее 0,9	0	
1.5.	Выявление случаев нарушений порядков и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутствие	10	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причина	5	
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.6.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	жегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.7.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.8.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.9.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально »
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	

4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

»

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 6 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 6 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя детской городской больницы

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения, в том числе отсутствие обоснованных жалоб, при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	Не менее 98 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 98 %	0	
1.2.	Показатель детской смертности по отношению к аналогичному периоду прошлого года	Не увеличен	5	ежегодно, ежеквартально
		Увеличен	0	
1.3.	Охват иммуниопрофилактикой медицинских работников (дифтерия, корь, ВГВ)	Не менее 96 %	5	ежегодно
		Менее 96 %	0	
1.4.	Наличие предотвратимых причин детской, в т.ч. младенческой смертности	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.5.	Доля проанализированных случаев младенческой и детской смертности в стационаре и на дому	Не менее 100 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
1.6.	Полнота охвата подлежащего населения профилактическими осмотрами на туберкулез	Не менее 75 %	5	ежегодно
		Менее 75%	0	
1.7.	Охват детей декретированных возрастов иммунизацией	Не менее 96 %	5	ежегодно
		Менее 96 %	0	
1.8.	Полнота охвата диспансеризацией ВИЧ-инфицированных и своевременность	Не менее 100%	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100%	0	
1.9.	снятия с «Д» учета с R75 Выявление случаев нарушений порядков и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причинам	3	
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.10.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.11.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.12.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.13.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.14.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/ бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/$П_{штат}$*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	
5.2.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

»

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 7 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 7 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя автотранспортной организации

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
1.1.	Нарушения по соблюдению техники безопасности и правил противопожарной безопасности	Отсутствие	15	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.2.	Наличие жалоб от организаций на качество обслуживания	Отсутствие	10	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.3.	Ежедневный выпуск на линию имеющихся транспортных средств	Не менее 95 %	10	ежегодно, ежеквартально
		Менее 95 %	0	
1.4.	Отсутствие нарушений водителями правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортное происшествие	Отсутствие	15	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.5.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.6.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.7.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	

1.8.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www.bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата сотрудников организации	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 90% и более	4	ежегодно
		при значении П менее 90%	0	
3.2.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.3.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.4.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.5.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	

» * для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 8 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 8 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя районной больницы

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения, в том числе отсутствие обоснованных жалоб, при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	Не менее 98 %	3	ежегодно, ежеквартально
		Менее 98 %	0	
1.2.	Полнота охвата полной 3-х этапной перинатальной профилактикой ВИЧ инфекции	Не менее 85,5 %	2	ежегодно, ежеквартально
		Менее 85,5 %	0	
1.3.	Доля беременных, которым проведено трехкратное скрининговое ультразвуковое исследование плода, биохимический скрининг не менее 2-х сывороточных маркеров до 12 недель беременности	Не менее 95 %	3	ежегодно, ежеквартально
		Менее 95 %	0	
1.4.	Наличие предотвратимых причин мертворождаемости, младенческой смертности и смертности на дому в трудоспособном возрасте	Отсутствие	3	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.5.	Полнота охвата подлежащего населения профилактическими осмотрами на туберкулез	Не менее 75 %	3	ежегодно
		Менее 75%	0	
1.6.	Доля ЗНО, выявленных впервые на ранних стадиях (1-2 стадии)	Не менее 52 %	4	ежегодно, ежеквартально
		Менее 52 %	0	
1.7.	Выполнение плана диспансеризации взрослого населения	Не менее 98 %	4	ежегодно, ежеквартально
		90% - 97%	2	
		Менее 90%	0	
1.8.	Выполнение плана диспансеризации детского населения	Не менее 98 %	4	ежегодно, ежеквартально
		90% - 97%	2	
		Менее 90%	0	
1.9.	Выполнение плана подлежащего иммунизации контингента населения (в т.ч. медработников)	Не менее 96 %	3	ежегодно
		Менее 96 %	0	
1.10.	Доля больных с острым коронарным синдромом, которым выполнен тромболизис (на догоспитальном и госпитальном этапах)	Не менее 25 %	4	ежегодно, ежеквартально
		20% - 24%	2	
		Менее 20%	0	
1.11.	Доля впервые выявленных пациентов с ВИЧ-инфекцией, охваченных химиопрофилактикой туберкулеза	Не менее 50 %	3	ежегодно, ежеквартально
		Менее 50 %	0	
1.12.	Проведение профилактики пневмоцистой пневмонии у детей имеющих перинатальный контакт по ВИЧ	Не менее 98 %	3	ежегодно, ежеквартально
		Менее 98 %	0	
1.13.	Показатель общей смертности по отношению к аналогичному периоду прошлого года	Снижение	4	ежегодно, ежеквартально
		Увеличен не более среднеобластного показателя	2	
		Увеличен	0	
1.14.	Выявление случаев нарушений порядков и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутствие	3	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причинам	2	
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.15.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.16.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.17.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.18.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.19.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www.bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	

»

3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

»

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 9 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 9 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя санатория

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Выполнение плана иммунизации работников	Не менее 96 %	10	ежегодно, ежеквартально
		Менее 96 %	0	
1.2.	Доля процедур с использованием природных лечебных факторов	Не менее 50 %	10	ежегодно, ежеквартально
		Менее 50 %	0	
1.3.	Улучшение состояния здоровья после проведенного лечения	Не менее 95 %	10	ежегодно, ежеквартально
		Менее 95 %	0	
1.4.	Отсутствие летальных исходов	Отсутствие	10	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.5.	Выявление случаев нарушений порядков и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутствие	10	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причинам	5	
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.6.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.7.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.8.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.9.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.20.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus. gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	
5.2.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

»

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 10 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 10 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя станции скорой медицинской помощи

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Выполнение плана иммунизации медработников	Не менее 96 %	4	ежегодно
		Менее 96 %	0	
1.2.	Удельный вес соответствия диагнозов по сопроводительным листам	Не менее 70 %	7	ежегодно
		Менее 70 %	0	

1.3.	Удельный вес обслуженных вызовов без летальных исходов во время транспортировки	Не менее 90 %	8	ежегодно, ежеквартально
		85% - 89%	5	
		Менее 85%	0	
1.4.	Время до езда бригады на вызов не превышающее 20 мин. (% предельного значения увеличивается при уменьшении времени до езда и уменьшается при его увеличении)	Не менее 84,7 %	7	ежегодно
		80% - 84,6%	4	
		Менее 80%	0	
1.5.	Соответствие состава медицинской укладки выездной бригады скорой медицинской помощи нормативу	Не менее 100 %	7	ежегодно
		Менее 100 %	0	
1.6.	Доля больных с острым коронарным синдромом, которым выполнен тромболизис на догоспитальном этапе	Не менее 25 %	7	ежегодно
		15% - 24%	5	
		Менее 15%	0	
1.7.	Выполнение тромболизис при наличие показаний	Выполнение	5	ежегодно, ежеквартально
		Не выполнение	0	
1.8.	Выявление случаев нарушений порядков и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причинам	3	
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.9.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.10.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.11.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.12.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.13.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus. gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

»

Приложение 11 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 11 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя стоматологической поликлиники

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Процент выполнения плана подлежащих иммунизации медработников	Не менее 96 %	10	ежегодно
		Менее 96 %	0	
1.2.	Оснащение стоматологической поликлиники в соответствии со стандартом	Не менее 98 %	5	ежегодно
		Менее 98 %	0	
1.3.	Число запломбированных зубов на 1 врача в день	Не менее 7,5	10	ежегодно, ежеквартально
		Менее 7,5	0	
1.4.	Отношение числа неосложненного кариеса зубов к осложненному	4 к 1	10	ежегодно, ежеквартально
		Менее 4 к 1	0	
1.5.	Удельный вес санированных от числа первично обратившихся	Не менее 0,5	10	ежегодно, ежеквартально
		Менее 0,5	0	
1.6.	Наличие обоснованных обращений и жалоб граждан на оказание помощи	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.7.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.8.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.9.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.10.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		ежегодно
		при значении П 60% и более	2	
		при значении П менее 60%	0	

3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		ежегодно
		при значении П 60% и более	2	
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		ежегодно
		от 0 до 5 %	2	
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

»

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 12 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 12 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя поликлиники

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения, в том числе отсутствие обоснованных жалоб, при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	Не менее 98 %	2	ежегодно, ежеквартально
		Менее 98 %	0	
1.2.	Полнота охвата подлежащего населения профилактическими осмотрами на туберкулез	Не менее 75 %	4	ежегодно
		Менее 75 %	0	
1.3.	Охват скрининговым обследованием на ВИЧ-инфекцию	Не менее 90 %	3	ежегодно
		Менее 90 %	0	
1.4.	Доля ЗНО, выявленный впервые на ранних стадиях (I-II стадии)	Не менее 52 %	4	ежегодно, ежеквартально
		Менее 52 %	0	
1.5.	Охват детей декретированных возрастов иммунизацией	Не менее 95 %	3	ежегодно
		Менее 95 %	0	
1.6.	Полнота охвата диспансеризацией ВИЧ-инфицированных	Не менее 95 %	2	ежегодно, ежеквартально
		Менее 95 %	0	
1.7.	Выполнение плана диспансеризации взрослого населения	Не менее 98 %	4	ежегодно, ежеквартально
		90% - 97%	3	
		Менее 90%	0	
1.8.	Процент прикрепленного населения вакцинированный против гриппа	Не менее 30 %	4	ежегодно
		Менее 30 %	0	
1.9.	Процент прикрепленного населения вакцинированный против пневмококковой инфекции	Не менее 6 %	3	ежегодно
		Менее 6 %	0	
1.10.	Доля умерших в трудоспособном возрасте больных ЗНО, состоящих на учете, от общего числа умерших в трудоспособном возрасте больных ЗНО	Не более 84 %	3	ежегодно, ежеквартально
		Более 84 %	0	
1.11.	Охват иммунизацией населения против вирусного гепатита В в декретированные сроки	Не менее 95 %	3	ежегодно
		Менее 95 %	0	
1.12.	Доля лиц, взятых на диспансерный учет с впервые выявленными болезнями печени и поджелудочной железы, от числа лиц с впервые выявленными заболеваниями печени и поджелудочной железы	Не менее 60 %	3	ежегодно, ежеквартально
		Менее 60 %	0	
1.13.	Доля лиц с пневмонией, пролеченных в стационаре, от числа всех заболевших пневмонией, в том числе умерших на дому	Не более 70 %	0	ежегодно, ежеквартально
		Более 70 %	3	
1.14.	Доля лиц на одном терапевтическом участке, находящихся под диспансерным наблюдением	Не менее 25 %	3	ежегодно, ежеквартально
		Менее 25 %	0	
1.15.	Показатель смертности по отношению к аналогичному периоду прошлого года	Снижен	6	ежегодно, ежеквартально
		Увеличен, но не более среднеобластного показателя	3	
		Увеличен	0	
Иные показатели				
1.16.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.17.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.18.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.19.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.20.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov. ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/ бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		ежегодно
		при значении П 60% и более	2	
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		ежегодно
		при значении П 60% и более	2	
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		ежегодно
		от 0 до 5 %	2	
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	

4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 13 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 13 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя медицинского информационно-аналитического центра

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
1.1.	«Соблюдение сроков и порядка представления отчетности и необходимой статистической информации в соответствие с запросами в Министерство здравоохранения Иркутской области (отдел государственной гражданской службы, кадровой работы)»	Соблюдение	8	ежегодно
		Не соблюдение	0	
1.2.	«Соблюдение сроков и порядка представления отчетности и необходимой статистической информации в соответствие с запросами в Министерство здравоохранения Иркутской области (отдел формирования сводного бюджета)»	Соблюдение	8	ежегодно
		Не соблюдение	0	
1.3.	«Соблюдение сроков и порядка представления отчетности и необходимой статистической информации в соответствие с запросами в Министерство здравоохранения Иркутской области (отдел организации медицинской помощи женщинам и детям)»	Соблюдение	8	ежегодно
		Не соблюдение	0	
1.4.	«Соблюдение сроков и порядка представления отчетности и необходимой статистической информации в соответствие с запросами в Министерство здравоохранения Иркутской области (отдел организации медицинской помощи взрослому населению)»	Соблюдение	8	ежегодно
		Не соблюдение	0	
1.5.	«Соблюдение сроков и порядка представления отчетности и необходимой статистической информации в соответствие с запросами в Министерство здравоохранения Иркутской области (управление фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой))»	Соблюдение	8	ежегодно
		Не соблюдение	0	
1.6.	Удовлетворённость обслуживанием компьютеров и оргтехники Минздрава ИО	Удовлетворительно	10	ежегодно, ежеквартально
		Неудовлетворительно	0	
1.7.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.8.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.9.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.10.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.11.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	

Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата сотрудников организации	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 90% и более	4	ежегодно
		при значении П менее 90%	0	
3.2.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.3.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.4.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.5.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 14 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 14 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя гериатрического центра

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Охват диспансерным наблюдением прикрепленного населени	Не менее 40 %	8	ежегодно, ежеквартально
		Менее 40 %	0	
1.2.	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций.	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.3.	Доля проанализированных мероприятий МО по направленным дефектным картам	Не менее 100 %	6	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
1.4.	Выполнение плана диспансеризации взрослого населения	Не менее 98 %	8	ежегодно, ежеквартально
		90% - 97%	6	
		Менее 90%	0	
1.5.	Процент прикрепленного населения вакцинированный против гриппа	Не менее 30 %	8	ежегодно
		Менее 30 %	0	
1.6.	Доля лиц с пневмонией, пролеченных в стационаре, от числа всех заболевших пневмонией, в том числе умерших на дому	Не более 70 %	0	ежегодно, ежеквартально
		Более 70 %	7	
1.7.	Доля лиц на одном терапевтическом участке, находящихся под диспансерным наблюдением	Не менее 25 %	8	ежегодно, ежеквартально
		Менее 25 %	0	
1.8.	Показатель смертности по отношению к аналогичному периоду прошлого года	Не увеличен	7	ежегодно, ежеквартально
		Увеличен, но не более среднеобластного показателя	2	
		Увеличен	0	
Иные показатели				
1.9.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.10.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.11.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.12.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	

2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	
5.2.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

»

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения
Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 15 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 15 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя детской туберкулезной больницы

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Процент абациллирования у детей	Не менее 95 %	12	ежегодно, ежеквартально
		Менее 95 %	0	
1.2.	Процент закрытия полостей распада	Более 95 %	12	ежегодно, ежеквартально
		Менее 95 %	0	
1.3.	Доля выписанных детей с улучшением и/или выздоровлением	Более 95 %	13	ежегодно, ежеквартально
		Менее 95 %	0	
1.4.	Доля проанализированных с МО случаев поступления пациентов, с тяжелыми и осложненными формами заболевания	Не менее 100 %	13	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
Иные показатели				
1.5.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.6.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.7.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.8.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	

Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 16 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 16 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя диагностического центра

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Доля проанализированных мероприятий МО по направленным дефектным картам	Не менее 100 %	15	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
1.2.	Наличие обоснованных жалоб, связанных с нарушением прав пациента	Отсутствие	20	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.3.	Число дней очередности на лабораторно-диагностические исследования	от 3 до 7 дней	15	ежегодно, ежеквартально
		Более 7 дней	0	
Иные показатели				
1.4.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.5.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.6.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.7.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/ бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 17 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 17 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя дома ребенка

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Выполнение ИПРА (индивидуальных программ реабилитации инвалидов)	Не менее 100 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
1.2.	Полнота охвата профилактическими прививками в соответствии с национальным календарем профилактических прививок	Не менее 80 %	5	ежегодно
		Менее 80 %	0	
1.3.	Эффективность диспансеризации	Не менее 95 %	5	ежегодно
		Менее 95 %	0	
1.4.	Наличие несвоевременно поданных извещений об отмене (установлении, изменении) диагноза в органы опеки и попечительства	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.5.	Наличие несвоевременно переданных сведений о жестоком обращении с детьми и др. чрезвычайных ситуациях	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.6.	Доля детей, преданных на воспитание в семью от числа всех выбывших детей	Не менее 60 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 60 %	0	
1.7.	Детская смертность (в том числе детей до 1 года)	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.8.	Внедрение современных методов восстановительного лечения, реабилитационных технологий (количество детей к которым применены современные методы)	Не менее 10	5	ежегодно
		Менее 10	0	
1.9.	Случаи травматизма	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.10.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Соблюдение	5	ежегодно, ежеквартально
		Не соблюдение	0	
Иные показатели				
1.11.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.12.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью казенной/ автономной (бюджетной) организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.13.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				

2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/ бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - фактически занятые штатные единицы организации за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - фактически занятые штатные единицы организации за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 18 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 18 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

«Показатели эффективности деятельности руководителя инфекционной больницы «

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Показатель внутрибольничного инфицирования	Не более 2,7%	5	ежегодно, ежеквартально
		Более 2,7%	0	
1.2.	Инфекционная летальность (за исключением ВИЧ-инфекции в терминальной стадии и ВПР)	Не более 0,5	5	ежегодно, ежеквартально
		Более 0,5	0	
1.3.	Охват иммуниопрофилактикой медицинских работников (дифтерия, корь, ВГВ)	Не менее 96 %	6	ежегодно
		Менее 96 %	0	
1.4.	Доля проанализированных мероприятий МО по направленным дефектным картам	Не менее 100 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
1.5.	Количество выездов специалистов в МО с организационно-методической целью (семинары, конференции, разбор дефектов, оказание практической помощи в организации и др.)	Не менее 3	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 3	0	
1.6.	Отсутствие замечаний надзорных органов по готовности к работе с больными особо опасными инфекциями	Отсутсвие	6	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.7.	Своевременность и правильность заполнения и подачи экстренного извещения о смерти	90%	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 90 %	0	
1.8.	Выявление случаев нарушений порядков и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутствие	7	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причинам	5	
		Наличие	0	
1.9.	Процент расхождения клинических и патологоанатомических диагнозов I и II степени	Более 10%	0	ежегодно
		Менее 10%	6	
Иные показатели				
1.10.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.11.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.12.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.13.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.14.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	

3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 19 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 19 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя кожно-венерологического диспансера

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.2.	Охват обследованием лиц, бывших в контакте с больными сифилисом	Не менее 80 %	8	ежегодно, ежеквартально
		Менее 80 %	0	
1.3.	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций.	Отсутствие	6	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.4.	Охват обследованием лиц, бывших в контакте с больными гонореей	Не менее 80 %	8	ежегодно, ежеквартально
		Менее 80 %	0	
1.5.	Доля активно выявленных больных гонореей при всех видах профилактической работы на прикрепленной территории (не включая дермато-венерологические кабинеты)	Не менее 40 %	7	ежегодно, ежеквартально
		Менее 40 %	0	
1.6.	Доля активно выявленных больных сифилисом при все видах профилактической работы на прикреплённой территории (не включая дермато-венерологические кабинеты)	Не менее 50 %	7	ежегодно, ежеквартально
		Менее 50 %	0	
1.7.	Направление в ОГБУЗ «Центр СПИД» всех впервые выявленных ВИЧ-инфицированных	Не менее 100 %	6	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
1.9.	Выявление случаев нарушений порядков и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутствие	8	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причинам	5	
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.10.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.11.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.12.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.13.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.14.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/ бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	
5.2.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 20 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 20 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя областной клинической больницы

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Удельный вес расхождений клинических и патологоанатомических диагнозов I и II категирии	Не более 10 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Более 10 %	0	
1.2.	Доля проанализированных мероприятий МО по направленным дефектным картам	Не менее 100 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	

1.3.	Количество выездов специалистов в МО с организационно-методической целью (семинары, конференции, разбор дефектов, оказание практической помощи в организации и др.)	Не менее 10	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 10	0	
1.4.	Проведение пренатальной профилактики ВИЧ	Не менее 100 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
1.5.	Охват новорожденных аудиологическим и неонатальным скринингом, на галактоземию, адреногенитальный синдром, фенилкетонурию, врожденный гипотиреоз и муковисцидоз	Не менее 96 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 96 %	0	
1.6.	Доля больных с ишемическим инсультом, которым выполнен системный тромболизис	Более 5%	5	ежегодно, ежеквартально
		3% - 5%	3	
		Менее 5%	0	
1.7.	Выявление случаев нарушения порядков и стнадартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутсвие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причинам	2	
		Наличие	0	
1.8.	Доля больных с острым коронарным синдромом, которым выполнены чрескожные коронарные вмешательства (с подъемом и без подъема сегмента ST)	Не менее 20%	5	ежегодно
		Менее 20%	0	
1.9.	Выполнение утвержденных объемов оказания высокотехнологической медицинской помощи	Выполнено	5	ежегодно
		Не выполнено	0	
Иные показатели				
1.10.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.11.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.12.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.13.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.14.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/ бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	
5.2.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

»

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 21 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 21 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя онкологического диспансера

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Летальность на первом году с момента установления диагноза	Менее 32,5 %	7	ежегодно, ежеквартально
		30% - 32,5 %	5	
		Более 30%	0	
1.2.	Доля проанализированных случаев летальности	Не менее 100 %	7	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
1.3.	Доля ЗНО, выявленных впервые на ранних стадиях (I-II стадии)	Не менее 52 %	7	ежегодно, ежеквартально
		48% - 52%	3	
		Менее 48%	0	
1.4.	Удельный вес расхождений клинических и патологоанатомических диагнозов I и II категории	Не более 10 %	7	ежегодно, ежеквартально
		Более 10 %	0	
1.5.	Доля умерших в трудоспособном возрасте больных ЗНО, состоящих на учете, от общего числа умерших в трудоспособном возрасте больных ЗНО	Более 84 %	7	ежегодно, ежеквартально
		80% - 84%	5	
		Менее 80%	0	
1.6.	Выявление случаев нарушения порядков и стнадартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Наличие	0	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причинам	5	
		Отсутствие	7	
1.7.	Выполнение утвержденных объемов оказания высокотехнологической медицинской помощи	Не менее 100 %	8	ежегодно
		Менее 100%	0	
Иные показатели				
1.8.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.9.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.10.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100% и более	2	ежегодно
		от 95% до 100%	1	
		ниже 95%	0	
1.11.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.12.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	

2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov. ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	
5.2.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 22 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 22 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя патологоанатомического бюро

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
1.1.	Сроки выполнения по аутопсийному материалу	До 30 дней	13	ежегодно, ежеквартально
		Более 30 дней	0	
1.2.	Сроки выполнения по операционно-биопсийному материалу	До 7 дней	13	ежегодно, ежеквартально
		Более 7 дней	0	
1.3.	Наличие несвоевременно направленных окончательных свидетельств о смерти при неустановленных диагнозах	Отсутствие	12	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.4.	Соответствие поставленных диагнозов МКБ-10	Соответствие	12	ежегодно, ежеквартально
		Не соответствие	0	
1.7.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.8.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.9.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.10.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.11.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	

4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 23 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 23 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя туберкулезной больницы (диспансера)

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Доля пациентов прервавших диспансерное наблюдение и лечение	Не более 5	5	ежегодно, ежеквартально
		Более 5	0	
1.2.	Послеоперационная летальность	Не более 1,5 %	3	ежегодно, ежеквартально
		Более 1,5%	0	
1.3.	Доля проанализированных случаев летальности	100%	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
1.4.	Клиническое излечение больных туберкулезом	Не менее 22 %	6	ежегодно, ежеквартально
		Менее 22 %	0	
1.5.	Выявление случаев нарушения порядков и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Наличие	0	ежегодно
		Наличие по независящих от учреждения причинам	3	
		Отсутствие	5	
1.6.	Охват химиотерапией пациентов, подлежащих лечению	Не менее 60 %	6	ежегодно, ежеквартально
		Менее 60 %	0	
1.7.	Доля случаев МЛУ/ШЛУ ТБ, эффективно закончивших лечение по IV и V режимам химиотерапии (когорта предыдущего года)	Более 55 %	5	ежегодно, ежеквартально
		50% - 55 %	3	
		Менее 50%	0	
1.8.	Доля абицилированных больных туберкулезом от числа больных туберкулезом с бактериовыделением	Не менее 45 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 45 %	0	
1.9.	Доля пациентов, обследованных на лекарственную чувствительность среди впервые выявленных больных с положительным посевом мокроты	Не менее 95%	5	ежегодно
		Менее 95%	0	
1.10.	Ведение регистра пациентов	Наличие замечаний	0	ежегодно, ежеквартально
		Отсутствие замечаний	5	
Иные показатели				
1.10.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.11.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.12.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.13.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	
5.2.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 24 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 24 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности психиатрической (психоневрологической) больницы (диспансера)

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Доля пациентов, охваченных бригадными формами оказания психиатрической помощи в общем числе наблюдаемых пациентов	Более 25%	6	ежегодно, ежеквартально
		20% - 25%	4	
		Менее 20%	0	
1.2.	Уровень охвата диспансерным наблюдением пациентов, состоящих на учете (для учреждений с амбулаторным приемом)	98%	6	ежегодно, ежеквартально
		Менее 98 %	0	
1.3.	Доля пациентов, умерших в стационаре от общего числа выписанных (летальность)	Менее 1,5	6	ежегодно, ежеквартально
		Более 1,5	0	
1.4.	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций	Отсутствие	6	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.5.	Летальность в результате суицида	Отсутствие	7	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.6.	Наличие наркологических кабинетов, кабинетов медицинского освидетельствования на прикреплённой территории (для учреждений с амбулаторным приемом)	Наличие	6	ежегодно, ежеквартально
		Отсутствие	0	
1.7.	Охват скрининговым обследованием на ВИЧ	Не менее 90 %	6	ежегодно, ежеквартально
		Менее 90 %	0	
1.8.	Выявление случаев нарушения порядков и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутсвие	7	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причинам	5	
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.9.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.10.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.11.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью казенной/ автономной (бюджетной) организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.12.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	

Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www.bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - фактически занятые штатные единицы организации за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - фактически занятые штатные единицы организации за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	
5.2.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

»

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 25 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 25 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя центра СПИД

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Охват высокоактивной антиретровирусной терапией от количества нуждающихся пациентов по жизненным показаниям, находящихся на диспансерном учете	Не менее 80 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 80 %	0	
1.2.	Охват высокотехнологичными методами обследования больных ВИЧ-инфекцией, состоящих на диспансерном учете (определение вирусной нагрузки и количества CD4 клеток)	Не менее 85 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 85 %	0	
1.3.	Охват обследованием больных ВИЧ-инфекцией на маркеры вирусных гепатитов от находящихся на диспансерном учете	Не менее 75 %	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 75 %	0	
1.4.	Уровень охвата обследованием населения на ВИЧ	Не менее 24 % (35%)*	6	ежегодно
		Менее 24 %	0	
1.5.	Доля больных, инфицированных ВИЧ, получающих АРВТ, от числа лиц, состоящих на диспансерном учете	Не менее 60 % (79,8%)*	6	ежегодно, ежеквартально
		от 50 % до 60 %	5	
		Менее 50 %	0	
1.6.	Доля лиц, инфицированных ВИЧ, состоящих на диспансерном учете, от числа выявленных	Не менее 79,5 %	6	ежегодно, ежеквартально
		Менее 79,5 %	0	
1.7.	Охват ХП котримоксололом детей с перинатальным контактом по ВИЧ-инфекции до получения 2-х отрицательных результатов ПЦР РНК/ДНК ВИЧ	Не менее 100 %	6	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
1.8.	Охват химиопрофилактикой туберкулеза при CD4<350 клеток	Не менее 99 %	6	ежегодно
		Менее 99 %	0	
1.9.	Ведение регистра пациентов с ВИЧ-инфекцией, состоящих на диспансерном учете	Не менее 100 %	5	ежегодно, ежеквартально
		от 95 % до 100 %	3	
		Менее 95 %	0	
Иные показатели				
1.10.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.11.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.12.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.13.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.14.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www.bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций**	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	

3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* в скобках приведены значения целевых показателей, достижение которых возможно при условии соответствующего финансирования мероприятий по увеличению охвата населения медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию и антиретровирусной терапией
** для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 26 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 26 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя станции переливания крови

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Выполнение плана по заготовке компонентов крови	Заготовлено	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Не заготовлено	0	
1.2.	Абсолютный брак консервированной крови	Не более 10%	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Более 10 %	0	
1.3.	Наличие посттрансфузионных осложнений, случившихся по вине станции переливания крови	Отсутствие	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Наличие	0	
1.4.	Наличие обоснованных рекламаций	Отсутствие	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Наличие	0	
1.5.	Доля расследованных случаев посттрансфузионных осложнений в ЛПУ прикреплённой территории	100%	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
Иные показатели				
1.6.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.7.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.8.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.9.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.10.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 27 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 27 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя бюро судебно-медицинской экспертизы

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Выполнение плана судебно-медицинских освидетельствований живых лиц	Не менее 95 %	5	ежегодно
		Менее 95 %	0	
1.2.	Средние сроки проведения судебно-медицинской эскпертизы живых лиц	До 30 дней	7	«ежегодно, ежеквартально»
		Более 30 дней	0	
1.3.	Средние сроки проведения экспертизы трупов	До 30 дней	7	«ежегодно, ежеквартально»
		Более 30 дней	0	
1.4.	Средние сроки проведения комиссионных и комплексных экспертиз	До 30 дней	7	«ежегодно, ежеквартально»
		Более 30 дней	0	
1.5.	Средние сроки проведения экспертиз отдела вещественных доказательств	До 30 дней	7	«ежегодно, ежеквартально»
		Более 30 дней	0	
1.6.	Доля несвоевременно направленных окончательных свидетельств о смерти при неустановленных диагнозах	Отсутствие	7	«ежегодно, ежеквартально»
		Наличие	0	
1.7.	Соответствие поставленных диагнозов МКБ-10	100%	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
Иные показатели				
1.8.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно

		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.9.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.10.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.11.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.12.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	

»

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 28 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 28 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя образовательной организации

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
1.1.	Уровень успеваемости (общая за год)	Не менее 85 %	10	ежегодно
		Менее 85 %	0	
1.2.	Процент трудоустройства	Не менее 70 %	5	ежегодно
		Менее 70 %	0	
1.3.	Показатель отсева	Не более 15 %	5	ежегодно
		Более 15 %	0	
1.4.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	Отсутствие	5	«ежегодно, ежеквартально»
		Наличие	0	
1.5.	Наличие призеров в районных, областных, окружных, российских мероприятиях (обучающиеся, педагоги)	Наличие	5	ежегодно
		Отсутствие	0	
1.6.	Участие педагогического состава в областных мероприятиях (конференции, форумы, конкурсы и тд)	Нарастающим итогом, не менее 3	5	ежегодно
		Менее чем в 3	0	
1.7.	Участие обучающихся в городских, районных,областных научно-практических конференциях, спортивных, гражданско-патриотических, культурно-массовых и т.д.	Наличие	5	«ежегодно, ежеквартально»
		Отсутствие	0	
1.8.	Проведение внеаудиторных мероприятий (спортивные, гражданско-патриотические, культурно-массовые и тд)	Нарастающим итогом, не менее 10 мероприятий	5	ежегодно
		Менее 10 мероприятий	0	
1.9.	Проведение областных научно-практических конференций и других областных мероприятий	Не менее 1	5	ежегодно
		Отсутствие	0	
1.10.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.11.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.12.	Выполнение контрольных цифр приёма	100%	2	ежегодно
		Не выполнение КЦП	0	
1.13.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.14.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации основным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности и внутреннему совместительству за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	4	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.3.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.4.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	

3.5.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 29 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 29 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя центра контроля качества

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Своевременность выполнения мониторинга качества лекарственных средств, поступающих в Иркутскую область	До 3 дней	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Более 3 дней	0	
1.2.	Своевременность выполнения анализа качества лекарственных форм, аптечного изготовления	До 10 дней	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Более 10 дней	0	
1.3.	Мониторинг качества и безопасности лекарственных средств, ввозимых в Иркутскую область	100%	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
1.4.	Микробиологический контроль лекарственных форм, субстанций, дистиллированной воды	100%	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
1.5.	Анализ качества лекарственных форм аптечного изготовления	100%	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
Иные показатели				
1.6.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.7.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.8.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.9.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.10.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www.bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации основным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	4	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 10 %	2	ежегодно
		от 11% до 30 %	1	
		выше 30%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 30 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 30 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

«Показатели эффективности деятельности рукодителя центра медицины катастроф»

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Выполнения плана транспортировки больных в специализированные учреждения	100%	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
1.2.	Расхождение диагнозов по сопроводительным листам	Не более 10 %	5	«ежегодно, ежеквартально»
		Более 10 %	0	
1.3.	Летальность во время транспортировки	Отсутствие	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Наличие	0	
1.4.	Доля проанализированных мероприятий МО по направленным дефектным картам	100%	5	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
1.5.	Медицинское обеспечение населения при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, террористических актов, в ходе вооруженных конфликтов	100%	5	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
1.6.	Выявление случаев нарушения порядков и стнадартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутсвие	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Наличие по независящим от учреждения причинам	7	
		Наличие	0	
1.7.	% выполнения плана обучения населения приемам оказания первой помощи	100%	5	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
Иные показатели				
1.8.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.9.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.10.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.11.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.12.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www.bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	

2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 31 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 31 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя центра резерв

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
1.1.	Выполнение планов освежения материальных ценностей резерва	Не менее 100 %	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
1.2.	Выполнение планов переконсервации материальных ценностоей резерва	Не менее 100 %	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
1.3.	Соблюдение условий хранения материальных ценностей резерва	Соблюдение	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Не соблюдение	0	
1.4.	Готовность к выдаче материальных ценностей по предназначению в установленные сроки	Готовность 100 %	5	«ежегодно, ежеквартально»
		«Готовность менее 100 %»	0	
1.5.	Обеспечение качественной и количественной сохранности материальных ценностей резерва	Обеспечение 100 %	5	«ежегодно, ежеквартально»
		«Обеспечение менее 100 %»	0	
1.6.	Выполнение плана работы постоянной технической комиссии	Выполнение	5	«ежегодно, ежеквартально»
		Не выполнение	0	
1.7.	Соблюдение сроков и порядка представления отчетности и донесений в Минздрав России и Росрезерв	Соблюдение сроков	5	«ежегодно, ежеквартально»
		Не соблюдение сроков	0	
1.8.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.9.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью казенной/ автономной (бюджетной) организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.10.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/ бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации основным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - фактически занятые штатные единицы организации за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	4	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.3.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.4.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.5.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	

»

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 32 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 32 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя центра косметологии

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Выявление случаев нарушения порядков и стнадартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутсвие	24	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причинам	20	
		Наличие	0	
1.2.	Наличие обоснованны жалоб, обращений граждан по вопросу качества оказания медицинской помощи	Отсутствие	26	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.3.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.4.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.5.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.6.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus. gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.10	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.11	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 33 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 33 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя детской городской клинической больницы

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций.	Отсутствие	5	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.2.	Доля проанализированных мероприятий МО по направленным дефектным картам	100%	4	«ежегодно
		Менее 100 %	0	
1.3.	Показатель летальности	Менее 5%	6	ежегодно, ежеквартально
		Более 5%	0	
1.4.	Доля проанализированных случаев летальных исходов в стационаре	100%	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
1.5.	Доля переданной информации о выписанных детях первого года жизни в другие медицинские организации	100%	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
1.6.	Количество выездов специалистов в МО с организационно-методической целью (семинары, конференции, разбор дефектов, оказание практической помощи в организации и др.)	не менее 1 раза в квартал	4	ежегодно, ежеквартально
		Менее 1 раза в квартал	0	
1.7.	Охват иммуниопрофилактикой медицинских работников (дифтерия, корь,ВГВ)	Не менее 96 %	5	ежегодно
		Менее 96 %	0	
1.8.	Выполнение плана выездов по проведению «Д» и профилактических осмотров детей	100%	5	ежегодно
		Менее 100 %	0	
1.9.	Соответствие поставленных диагнозов МКБ-10	100%	5	ежегодно, ежеквартально
		Менее 100 %	0	
1.10.	Выявление случаев нарушений порядков и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутсвие	6	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящим от учреждения причинам	4	
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.11.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.12.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.13.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.14.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.15.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov. ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/ бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	

2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	ежегодно, ежеквартально
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	
5.2.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 34 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 34 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя госпиталя ветеранов

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Выявление нарушений порядков и стандартов оказания медицинской помощи при служебных проверках	Отсутствие	14	ежегодно, ежеквартально
		Наличие по независящих от учреждения причинам	10	
		Наличие	0	
1.2.	Наличие групповых внутрибольничных инфекций (5 и более человек за исключением периодов вспышек во время эпидемий) или инфицирования пациентов во время проведения манипуляций.	Отсутствие	14	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.3.	Наличие обоснованных обращений граждан	Отсутствие	12	ежегодно, ежеквартально
		Наличие	0	
1.4.	Охват иммуниопрофилактикой медицинских работников (дифтерия, корь, ВГВ)	Не менее 96 %	10	ежегодно, ежеквартально
		Менее 96 %	0	
Иные показатели				
1.5.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.6.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.7.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.8.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov. ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	ежегодно, ежеквартально
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

»

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 35 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 35 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя детской поликлиники

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Уровень качества льготного лекарственного обеспечения, в том числе отсутствие обоснованных жалоб, при реализации программы ОНЛП и Закона Иркутской области № 106-оз	Не менее 98 %	4	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 98 %	0	
1.2.	Наличие случаев младенческой смертности от управляемых причин	Отсутствие	4	«ежегодно, ежеквартально»
		Наличие	0	
1.3.	Выполнение плана диспансеризации и профилактических осмотров детского населения	Более 98%	4	«ежегодно, ежеквартально»
		90% - 98%	2	
		Менее 90%	0	
1.4.	Доля проанализированных случаев детской и младенческой смертности	100%	4	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
1.5.	Полнота охвата подлежащего населения туберкулинодиагностикой и флюорографическими обследованиями подростков	Не менее 98 %	4	ежегодно
		Менее 98 %	0	
1.6.	Охват детей декретированных возрастов иммунизацией	Не менее 95 %	4	ежегодно
		Менее 95 %	0	
1.7.	Полнота охвата диспансеризацией ВИЧ-инфицированных и своевременность снятия с «Д» учета с R75	100%	5	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
1.8.	Проведение профилактики пневмоцистной пневмонии у детей имеющих перинатальный контакт по ВИЧ	100%	4	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
1.9.	Процент детей вакцинированных против пневмококковой инфекции	Не менее 10 %	3	ежегодно
		Менее 10 %	0	
1.10.	Доля детей, не снятых с диспансерного учета в возрасте старше 18 месяцев, из общего числа наблюдающихся детей с перинатальным контактом по ВИЧ-инфекции	Не более 10	3	ежегодно
		Более 10	0	
1.11.	Выявление случаев нарушений порядков и стандартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутствие	5	«ежегодно, ежеквартально»
		Наличие по независящим от учреждения причинам	3	
		Наличие	0	
1.12.	Выполнение ИПРА (индивидуальных программ реабилитации инвалидов)	Не менее 98 %	3	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 98 %	0	
1.13.	«Д» детей первого года жизни	100%	3	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 100 %	0	
Иные показатели				
1.14.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.15.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.16.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.17.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово- хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В амбулаторных условиях	60 - 73 балла	2,0	«ежегодно, ежеквартально»
		45 - 59,9 баллов	1,5	
		30 - 44,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 36 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 36 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя городской больницы № 7 (хосписа)

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Охват медработников иммунопрофилактикой	Не менее 96 %	10	ежегодно
		Менее 96 %	0	
1.2.	Наличие обоснованные жалоб, обращений граждан	Отсутствие	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Наличие	0	
1.3.	Проведение обучающих семинаров по паллиативной помощи для медицинских организаций	Проведение	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Не проведение	0	
1.4.	Выявление случаев нарушения порядков и стнадартов оказания медицинской помощи при проведении служебных проверок	Отсутсвие	20	«ежегодно, ежеквартально»
		Наличие по независящим от учреждения причинам	15	
		Наличие	0	
Иные показатели				
1.5.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	
		Не соответствует	0	
1.6.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.7.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.8.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.9.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus.gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	

2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	
Независимая оценка качества оказания услуг медицинской организацией				
5.1.	В стационарных условиях	61 - 75 баллов	2,0	«ежегодно, ежеквартально»
		46 - 60,9 баллов	1,5	
		30 - 45,9 баллов	1,0	
		15 - 29,9 баллов	0,5	
		0 - 14,9 баллов	0,0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

Приложение 37 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 23 июля 2018 года № 58-мпр

«Приложение 37 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 8 августа 2018 года № 48-мпр

Показатели эффективности деятельности руководителя центра медицинской профилактики

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность
Основная деятельность государственной организации				
Медицинские показатели				
1.1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности и аналитических материалов в министерство здравоохранения Иркутской области	Соблюдены	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Не соблюдены	0	
1.2.	Количество подготовленных информационно-методических, информационных материалов для медицинских работников	Не менее 2	15	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 2	0	
1.3.	Проведение организационно-методической работы (семинары, конференции, массовые мероприятия и др.)	Не менее 3	15	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 3	0	
1.4.	Количество размещенных и тиражированных информационных материалов по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни	Не менее 10	10	«ежегодно, ежеквартально»
		Менее 10	0	
Иные показатели				
1.5.	Соответствие деятельности государственной организации Иркутской области (далее - организация) уставным целям и задачам организации	Соответствует	3	ежегодно
		Частично (не более 10%) не соответствует	1	ежегодно
		Не соответствует	0	
1.6.	Результативность выполнения государственного задания для организаций, которым установлено государственное задание	от 95% до 105%	2	ежегодно
		ниже 95%	0	
1.7.	Соблюдение нормативов объема медицинской помощи по ее видам, установленным ТПГГ	100 и более	2	ежегодно
		от 95 до 100	1	
		ниже 95	0	
1.8.	Использование находящегося в оперативном управлении организации недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью организации	90-100/70-100	3	ежегодно
		менее 90/ менее 70	0	
		отсутствие объектов на балансе организации	3	
1.9.	Эффективность использования площадей, не задействованных организацией в уставных целях	сдается в аренду или предоставляется по договору пользования 100%	3	ежегодно
		менее 100%	0	
Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина				
2.1.	Внесение изменений организацией в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности	в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	2	ежегодно, ежеквартально
		не в соответствии с приказами об утверждении составлении и ведении плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы	0	
2.2.	Соблюдение сроков запрашиваемой информации	соблюдение сроков	3	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.3.	Соблюдение сроков размещения на сайте www. bus. gov.ru бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями	соблюдение сроков	2	ежегодно, ежеквартально
		не соблюдение сроков	0	
2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности, образованной до перехода учреждения в государственную собственность)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.5.	Наличие нарушений сроков и порядка представления регламентированной и нерегламентированной бюджетной/бухгалтерской отчетности, оперативной информации	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.6.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, перечисления страховых взносов, налогов и иных платежей в бюджет	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.7.	Наличие несоответствия учетных данных показателям бухгалтерской отчетности	отсутствуют	3	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
2.8.	Наличие несоответствия данных выплаты заработной платы в автоматизированной информационной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области (АИС ФХД)	отсутствуют	2	ежегодно, ежеквартально
		имеются	0	
Наличие нарушений при расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выявленных в ходе проверок, а также по результатам заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций				
2.9	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода, установленных в ходе проверок	отсутствуют	5	ежегодно
		имеются	0	
2.10	Результаты заслушивания отчетов о деятельности медицинских и образовательных организаций*	условно удовлетворительно	1	ежегодно
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
Деятельность, направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность штата организации врачебным персоналом	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.2.	Укомплектованность штата организации средними медицинскими работниками	«П=Пфакт/Пштат*100%, где Пфакт - количество работников, фактически занимающих штатные единицы организации по основной должности за соответствующий период; Пштат - плановое количество штатных единиц организации, утвержденное на соответствующий период»		
		при значении П 60% и более	2	ежегодно
		при значении П менее 60%	0	
3.3.	Текучесть кадров организации	«Кт=Ку/Чср*100%, где Кт - коэффициент текучести; Ку - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в ту же организацию в отчетном году); Чср - среднесписочная численность»		
		от 0 до 5 %	2	ежегодно
		от 6% до 20 %	1	
		выше 20%	0	
3.4.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников организации в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы	соблюдение	2	ежегодно
		несоблюдение	0	
3.5.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2	ежегодно
		более 40%	0	
3.6.	Достижение установленных учредителем целевых значений показателей по повышению заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	достижение	3	ежегодно
		недостижение	0	
Прочая деятельность				
4.1.	Соблюдение срока определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 100 дней на капитальный ремонт и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, установленного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	достигнуто	3	ежегодно
		нарушено	0	
		не предусмотрены средства	3	
4.2.	«Соблюдение срока предоставления в министерство здравоохранения Иркутской области ежемесячных отчетов по освоению средств текущего года:- по капитальному ремонту и проектным работам; - по текущему ремонту; - по мероприятиям пожарной безопасности;»	предоставление в срок	3	ежегодно
		представлено с нарушением срока	1	
		не представлено	0	
4.3.	Наличие официального сайта организации или раздела об организации на сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	имеется	1	ежегодно
		отсутствует	0	

* для организаций, которые не участвуют в заслушивании, учитывается максимальное количество баллов »

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С.Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19 июля 2018 г. **П Р И К А З** **№ 56-мпр**

Иркутск

О внесении изменения в Порядок осуществления и наделения министерства здравоохранения Иркутской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок осуществления и наделения министерства здравоохранения Иркутской области бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета, утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 22 февраля 2017 года № 9-мпр, изменение, изложив Приложение 2 в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр
О.Н. Ярошенко

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области
от 19 июля 2018 г.№ 56-мпр

«Приложение 2 к Порядку осуществления и
наделения министерства здравоохранения Иркутской области бюджетными
полномочиями администратора доходов бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

№ пп	Наименование медицинской организации	дминистрируемые доходы		
		Код бюджетной классификации доходов	Наименование дохода	Основание
1	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутский областной специализированный дом ребенка № 1»	803 1 13 01992 02 0000 130	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 13 02992 02 0000 130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02020 02 0000 180	поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02030 02 0000 180	прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 01020 02 0000 180	невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 05020 02 0000 180	прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
		803 1 16 90020 02 0000140	прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
2	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1»	803 1 13 01992 02 0000 130	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 13 02992 02 0000 130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02020 02 0000 180	поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02030 02 0000 180	прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 01020 02 0000 180	невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 16 33020 02 0000 140	денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 05020 02 0000 180	прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
		803 1 16 90020 02 0000140	прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
3	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная психиатрическая больница № 2»	803 1 13 01992 02 0000 130	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 13 02992 02 0000 130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02020 02 0000 180	поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02030 02 0000 180	прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 01020 02 0000 180	невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 05020 02 0000 180	прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
		803 1 16 33020 02 0000 140	денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 16 90020 02 0000140	прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
4	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Ангарский областной специализирован-ный дом ребенка»	803 1 13 01992 02 0000 130	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 13 02992 02 0000 130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02020 02 0000 180	поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02030 02 0000 180	прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 01020 02 0000 180	невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 05020 02 0000 180	прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
		803 1 16 33020 02 0000 140	денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 14 02022 02 0000 440	доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 16 90020 02 0000140	прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
5	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»	803 1 13 01992 02 0000 130	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 13 02992 02 0000 130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02020 02 0000 180	поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02030 02 0000 180	прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 01020 02 0000 180	невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 05020 02 0000 180	прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
		803 1 16 33020 02 0000 140	денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 14 02022 02 0000 440	доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 16 90020 02 0000140	прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

6	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Черемховский областной специализирован ный дом ребенка»	803 1 13 01992 02 0000 130	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 13 02992 02 0000 130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02020 02 0000 180	поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02030 02 0000 180	прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 01020 02 0000 180	невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 05020 02 0000 180	прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
		803 1 16 90020 02 0000140	прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
7	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Братский областной специализирован ный дом ребенка»	803 1 13 01992 02 0000 130	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 13 02992 02 0000 130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02020 02 0000 180	поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02030 02 0000 180	прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 01020 02 0000 180	невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 05020 02 0000 180	прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
		803 1 16 33020 02 0000 140	денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 16 90020 02 0000140	прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
8	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Областной медицинский центр мобилизацион-ных резервов «Резерв»	803 1 13 01992 02 0000 130	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 13 02992 02 0000 130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02020 02 0000 180	поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 2 07 02030 02 0000 180	прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 01020 02 0000 180	невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 17 05020 02 0000 180	прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
		803 1 16 33020 02 0000 140	денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
		803 1 16 90020 02 0000140	прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

»

Временно замещающая должность
заместителя министра здравоохранения
Иркутской области
Т.Н.Захарова

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 июля 2018 года **№ 56-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016-2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016-2020 годы, утвержденную приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 4-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в Паспорте строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования составляет 185 847,6 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 26 058,6 тыс. рублей; 2017 год – 45 317,9 тыс. рублей; 2018 год – 43 147,3 тыс. рублей; 2019 год – 35 631,6 тыс. рублей; 2020 год – 35 592,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 116 836,1 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 14 004,1 тыс. рублей; 2017 год – 30 360,9 тыс. рублей; 2018 год – 29 147,3 тыс. рублей; 2019 год – 21 631,6 тыс. рублей; 2020 год – 21 592,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет иных источников составляет 69 011,5 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 12 054,5 тыс. рублей; 2017 год – 14 957,0 тыс. рублей; 2018 год – 14 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 14 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 14 000,0 тыс. рублей.

»;

2) приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр
А.К. Попов

Приложение 1
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от 20 июля 2018 года № 56-мпр

«Приложение 1
«к ведомственной целевой программе
«Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой
и социально активной молодежи» на 2016 - 2020 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование цели, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя							Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2014 г.	2015 г.	Плановый период							
					2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			
Цель: Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении												
1	Количество молодежи, входящей в банк данных талантливой молодежи, по результатам участия в мероприятиях молодежной политики	чел.	7000	7100	7200	7200	7200	7200	7200	$N = \sum_{k=1}^{42} N_k + N_m$	Данные органов по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области, отчеты специалистов министерства	1 раз в год
2	Количество молодежи, принимающей участие в реализации социально значимых инициатив и проектов	чел.	13000	11500	9775	11525	12520	11180	11180	$G = \sum_{i=1}^{r} N_i$	Отчеты специалистов министерства	1 раз в год

»;

Министр по молодежной политике Иркутской облас
и А.К. Попов

Приложение 2
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 20 июля 2018 года № 56-мпр

«Приложение 2
«к ведомственной целевой программе
«Выявление, поддержка и обеспечение самореализации
талантливой и социально активной молодежи» на 2016 - 2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬИ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	на мероприятие/Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Цель «Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении»										
1.	Ведение областного банка данных талантливой молодежи Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема: количество участников	чел.	7200	7200	7200	7200	7200
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, молодежь которых включена в банк данных	ед.	25	25	25	25	25

2.	Направление талантливых детей и молодежи в детские центры	Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее - ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»)	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	1137,2	9704,1	9704,1	9704,1	9704,1
					Иные источники	тыс. руб.	9054,5	11000	11000	11000	11000
					Показатель объема: количество детских центров, предоставляющих путевки талантливым детям и молодежи Иркутской области	ед.	3	3	3	3	3
					Показатель качества: доля групп детей и подростков, своевременно направленных на смены в детские центры, от общего числа направленных групп	%	100	100	100	100	100
3.	Областной конкурс летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	1600,0	1600,0	2000,0	1600,0	1600,0
					Показатель объема: количество участников конкурса	ед.	5	5	6	5	5
					Показатель качества: количество участников летних лагерей для детей и молодежи	чел.	250	200	240	200	200
4.	Организация и проведение в муниципальных образованиях Иркутской области выездных акций «Молодежь Прибайкалья»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	370,0	400,0	550,0	400,0	400,0
					Показатель объема: количество проведенных акций	ед.	5	4	5	4	4
					Показатель качества: количество участников	чел.	700	600	700	600	600
5.	Организация и проведение международного молодежного лагеря «Байкал-2020»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Август 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	8706,9	9882,6	9882,6	5707,9	5707,9
					Иные источники	тыс. руб.	3000	3957	3000	3000	3000
					Показатель объема: количество участников лагеря	ед.	500	550	550	300	300
					Показатель качества: количество разработанных проектов	чел.	25	25	25	20	20
6.	Организация и проведение областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	615,6	720,6	760,0	720,6
					Показатель объема: количество участников	чел.	0	200	200	200	200
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, подавших заявки на конкурс	ед.	0	23	23	23	23
7.	Организация и проведение областного фестиваля для лучших добровольцев (волонтеров) Иркутской области	ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	240,0	300,0	570,0	240,0	240,0
					Показатель объема: количество участников	чел.	90	100	150	100	100
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, представленных добровольцами (волонтерами)	ед.	20	22	25	22	22
8.	Организация и проведение областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна», оказание содействия в участии представителей Иркутской области во всероссийском этапе	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Июнь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	186,9	795,6	1085,5	795,6	795,6
					Показатель объема: количество участников	чел.	0	1350	1200	1200	1200
					Показатель качества: количество учебных заведений, принявших участие в проведении областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»	ед.	0	23	23	25	25
9.	Содействие участию представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2020	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	1763,1	2383,3	2424	2424	2424
					Показатель объема: количество лиц, принявших участие в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	чел.	70	81	75	75	75
					Показатель качества: количество посещенных мероприятий	ед.	15	20	15	15	15
10.	Направление представителей Иркутской области на Всемирный фестиваль молодежи и студентов в г. Сочи	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Февраль 2017	Декабрь 2017	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	3536,6	0	0	0
					Показатель объема: количество представителей участников фестиваля от Иркутской области	чел.	-	59	-	-	-
					Показатель качества: количество добровольцев (волонтеров) фестиваля от Иркутской области	чел.	-	45	-	-	-
11.	Содействие в организации обмена опытом в сфере молодежной политики на территории Российской Федерации	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Сентябрь 2017	Декабрь 2017	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	126,3	0	0	0
					«Показатель объема: Количество лиц, направленных для обмена опытом в сфере молодежной политики «	чел.	-	5	-	-	-
					Показатель качества: количество посещенных мероприятий	ед.	-	5	-	-	-
12.	Организация деятельности добровольцев (волонтеров) при проведении мероприятий молодежной политики	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Сентябрь 2017	Декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	726,3	405,5	0	0
					Показатель объема: количество изготовленных удостоверений добровольцев (волонтеров)	шт.	-	3300	-	-	-
					Показатель качества: количество муниципальных образований, представленных добровольцев (волонтерами)	ед.	-	42	-	-	-
					Показатель объема: количество количество добровольцев (волонтеров), прошедших обучение	чел.	-	-	300	-	-
					Показатель качества: разработка информационно-методической литературы по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности	ед.	-	-	2	-	-
13.	Изготовление Знака «Молодость»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Сентябрь 2017	Декабрь 2017	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	110,5	0	0	0
					Показатель объема: количество изготовленных знаков	шт.	-	50	-	-	-
					Показатель качества: количество муниципальных образований, подавших ходатайство на поощрение Знаком «Молодость»	ед.	-	10	-	-	-
14.	Создание и прокат молодежной телепередачи	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Октябрь 2017	Декабрь 2017	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	180	0	0	0
					Показатель объема: количество телепередач	ед.	-	6	-	-	-
					Показатель качества: общая продолжительность телепередач	мин.	-	-	-	-	-
15.	Организация и проведение областного фестиваля «СтудЗима»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Январь 2018	Декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	0	750	0	0
					Показатель объема: количество участников	чел.	-	-	700	-	-
					Показатель качества: количество команд	ед.	-	-	70	-	-
16.	Всероссийская акция «Мы - граждане России!»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Январь 2018	Декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	0	90	0	0
					Показатель объема: количество участников	чел.	-	-	45	-	-
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, направивших школьников	ед.	-	-	4	-	-
17.	Торжественный прием в честь Дня молодежи	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Январь 2018	Декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	0	65	0	0
					Показатель объема: количество участников	чел.	-	-	60	-	-
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области	ед.	-	-	15	-	-
18.	Организация, проведение и награждение победителей областного конкурса молодежных инновационных проектов	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Январь 2018	Декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	0	500	0	0
					Показатель объема: количество участников конкурса	чел.	-	-	50	-	-
					Показатель качества: количество образовательных организаций, принявших участие в конкурсе	ед.	-	-	3	-	-
19.	Организация и проведение областного фестиваля «Золотое сердце Приангарья»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Январь 2018	Декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	0	400	0	0
					Показатель объема: количество участников	чел.	-	-	120	-	-
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области	ед.	-	-	12	-	-
	Итого ОБ					тыс. руб.	14004,1	30360,9	29147,3	21631,6	21592,2
	Итого ИИ					тыс. руб.	12054,5	14957,0	14000,0	14000,0	14000,0
	ВСЕГО по программе:					тыс. руб.	26058,6	45317,9	43147,3	35631,6	35592,2

»;

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Приложение 3
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области от 20 июля 2018 года № 56-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016 - 2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЫЯВЛЕНИЕ, ПОДДЕРЖКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОРЕАЛИЗАЦИИ ТАЛАНТЛИВОЙ И СОЦИАЛЬНО АКТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2020 ГОДЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16
	Цель «Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении»	Всего	X	X	X	X	X	185 747,6	26 058,6	45 317,9	43 147,3	35 631,6	35 592,2
		ОБ						116 736,1	14 004,1	30 360,9	29 147,3	21 631,6	21 592,2
		ИИ						69 011,5	12 054,5	14 957,0	14 000,0	14 000,0	14 000,0
1.	Направление талантливых детей и молодежи в детские центры	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29020	2.0.0	39 953,6	1 137,2	9 704,1	9 704,1	9 704,1	9 704,1
		иные источники	X	X	X	X	X	53 054,5	9 054,5	11 000,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0
2.	Областной конкурс летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29010	6.0.0	8 400,0	1 600,0	1 600,0	2 000,0	1 600,0	1 600,0
3.	Организация и проведение в муниципальных образованиях Иркутской области выездных акций «Молодежь Прибайкалья»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	2 120,0	370,0	400,0	550,0	400,0	400,0

4.	Организация и проведение международного молодежного лагеря «Байкал-2020»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	39 887,9	8 706,9	9 882,6	9 882,6	5 707,9	5 707,9
		иные источники	X	X	X	X	X	15 957,0	3 000,0	3 957,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
5.	Организация и проведение областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	2 816,8	0,0	615,6	720,6	760,0	720,6
6.	Организация и проведение областного фестиваля для лучших добровольцев (волонтеров) Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	1 590,0	240,0	300,0	570,0	240,0	240,0
7.	Организация и проведение областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна», оказание содействия в участии представителей Иркутской области во всероссийском этапе	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	3 659,2	186,9	795,6	1 085,5	795,6	795,6
8.	Содействие участию представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	6 914,6	810,7	931,9	1 724,0	1 724,0	1 724,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	1.0.0	4 503,8	952,4	1 451,4	700,0	700,0	700,0
9.	Направление представителей Иркутской области на Всемирный фестиваль молодежи и студентов в г. Сочи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	3 536,6	0,0	3 536,6	0,0	0,0	0,0
10.	Содействие в организации обмена опытом в сфере молодежной политики на территории Российской Федерации	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	1.0.0	126,3	0,0	126,3	0,0	0,0	0,0
11.	Организация деятельности добровольцев (волонтеров) при проведении мероприятий молодежной политики	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	1 131,8	0,0	726,3	405,5	0,0	0,0
12.	Изготовление Знака «Молодость»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	110,5	0,0	110,5	0,0	0,0	0,0
13.	Создание и прокат молодежной телепередачи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	180,0	0,0	180,0	0,0	0,0	0,0
14.	Организация и проведение областного фестиваля «Студ-Зима»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	750,0	0,0	0,0	750,0	0,0	0,0
15.	Всероссийская акция «Мы - граждане России!»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	90,0	0,0	0,0	90,0	0,0	0,0
16.	Торжественный прием в честь Дня молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	65,0	0,0	0,0	65,0	0,0	0,0
17.	Организация, проведение и награждение победителей областного конкурса молодежных инновационных проектов	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
18.	Организация и проведение областного фестиваля «Золотое сердце Приангарья»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0

».

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 июля 2018 года П Р И К А З № 57-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016-2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016-2020 годы, утвержденную приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 5-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 51 076,9 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 5 247,2 тыс. рублей; 2017 год – 10 812,2 тыс. рублей; 2018 год – 13 772,5 тыс. рублей; 2019 год – 10 602,8 тыс. рублей; 2020 год – 10 642,2 тыс. рублей.

»;

2) раздел 4 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки их реализации» дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Организация и проведение для молодежи в возрасте 18-30 лет прыжков с парашютом, посвященных памяти Героя Российской Федерации А.Н. Шерстянникова.

Цель: пропаганда и популяризация патриотического воспитания, стимулирование интереса у молодежи к военно-прикладным видам спорта.»;

3) приложения 2 и 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр
А.К. Попов

Приложение 1
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от 20 июля 2018 года №57-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Патриотическое
воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи»
на 2016 - 2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2020 ГОДЫ

N п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/ год)	по(месяц/ год)			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Совершенствование системы патриотического и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области											
Задача 1: Развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах											
1.1.	Меры по поддержке деятельности поисковых отрядов при проведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества, по розыску захоронений (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, по присвоению имен и фамилий погибших при защите Отечества, занесение фамилий в книгу Памяти, проведение итоговых слетов поисковых отрядов, посвященных окончанию поисковых работ	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	409	656	1248	546	548
					Показатель объема: количество проведенных мероприятий	ед.	4	4	4	4	4
					Показатель качества: количество участников	чел.	60	65	193	60	60
1.2.	Направление молодежи и руководителей патриотических клубов, центров для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	80	80	369,6	80	80
					Показатель объема: количество лиц, направленных для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях	чел.	8	8	36	8	8
					Показатель качества: количество соревнований, семинаров, конференций	ед.	2	3	4	3	3
1.3.	Организация и проведение областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее - ОГКУ «ЦСИУМ»)	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	280	280	280	280	280
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	10	10	10	10	10
					Показатель качества: количество участников областного полевого лагеря «Юный спасатель»	чел.	100	100	100	100	100
1.4.	Проведение областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	760	760	1000	760	760
					Показатель объема: количество участников областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	ед.	4	4	4	4	4
					Показатель качества: количество участников лагерей патриотической направленности	чел.	150	150	200	150	150
1.5.	Проведение областного конкурса программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	320	304	304	78	116
					Показатель объема: количество открытых центров	ед.	2	2	2	1	1
					Показатель качества: количество молодежи, принимающее участие в деятельности центров	чел.	4000	4000	4000	2000	2000
1.6.	Проведение областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	416	400	646,9	400	414
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	10	10	12	10	10
					Показатель качества: количество участников областной военно-спортивной игры «Зарница»	чел.	100	100	120	100	100
1.7.	Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	344	344	344	344	344
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	9	9	9	9	9
					Показатель качества: количество участников областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности)	чел.	90	90	90	90	90

1.8.	Проведение областных слетов организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	0	78	501,8	304	252
					Показатель объема: количество организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи, принявших участие в слетах	ед.	0	15	25	25	25
					Показатель качества: Количество участников	чел.	0	100	150	150	150
1.9.	Развитие и поддержка региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	2293,4	7200	7200	7200	7200
					Показатель объема: количество мероприятий	ед.	500	1500	2000	2000	2000
					Показатель качества: количество молодежи, принимающее участие в мероприятиях	чел.	75000	250000	350000	350000	350000
1.10.	Содействие деятельности региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	ОГКУ «ЦСИУМ»	Январь 2018 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	730	0	0
					Показатель объема: количество мероприятий, проведеных в рамках содействия деятельности региональнойсистемы	ед.	-	-	30	-	-
					Показатель качества: количество муниципальных образований, охваченых содействием	ед.	-	-	42	-	-
1.11.	Организация и проведение для молодежи в возрасте 18-30 лет прыжков с парашютом, посвященных памяти Героя Российской Федерации А.Н. Шерстянникова	министерство по молодежной политике Иркутской области	Август 2018 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	100	0	0
					Показатель объема: количество участников прыжков	чел.	-	-	25	-	-
					Показатель качества: количество прошедших обучение по парашютной подготовке	чел.	-	-	25	-	-
	ИТОГО объем финансирования по задаче				областной бюджет	тыс. руб.	4902,4	10102	12724,3	9992	9994
Задача 2: создание условий для развития добровольческого (волонтерского) движения, являющегося эффективным инструментом гражданско-патриотического воспитания											
2.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных: дням воинской славы (победные дни) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России; памятным датам в истории Отечества, связанным с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества; знаменательным датам в истории Иркутской области, юбилейным датам знаменитых земляков и государственным праздникам: День России и День Государственного флага РФ	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	76	50	450	50	50
					Показатель объема: количество проведенных мероприятий	ед.	6	4	12	4	4
					Показатель качества: количество участников	чел.	240	170	800	170	170
2.2.	Организация и проведение на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	42	372	372	372	372
					Показатель объема: количество муниципальных образований Иркутской области, принявших участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	ед.	3	32	-	-	-
					Показатель качества: количество участников	чел.	15200	135000	-	-	-
					Показатель объема: количество муниципальных образований Иркутской области, принявших участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	ед.	-	-	42	42	42
					Показатель качества: количество участников	чел.	-	-	125000	125000	125000
	ИТОГО объем финансирования по задаче				областной бюджет	тыс. руб.	118	422	822	422	422
Задача 3: информационное обеспечение патриотического воспитания на региональном и муниципальном уровнях, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации											
3.1.	Изготовление наглядной агитации (банеров, растяжек, плакатов, флай-карт), направленной на повышение престижа воинской службы и формирование положительного отношения к правоохранительным органам	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	0	212	0	112	0
					Показатель объема: тираж	экз.	0	70	0	70	0
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, разместивших предметы наглядной агитации	ед.	0	35	0	35	0
3.2.	Организация и проведение областной акции «Уголок Российской государственности», направленной на изучение героико-патриотической символики России: Государственного флага Российской Федерации, Герба Российской Федерации, Гимна Российской Федерации, флага и герба Иркутской области	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	76,8	76,2	76,2	76,8	76,2
					Показатель объема: количество изготовленной символики	шт.	294	294	294	294	294
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, принявших участие в областной акции «Уголок Российской государственности»	ед.	32	32	32	32	32
3.3.	Создание и размещение медийной продукции по вопросам патриотического воспитания	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2020 года	областной бюджет	тыс. руб.	150	0	150	0	150
					Декабрь 2020 года	ед.	3	0	2	0	2
					Показатель качества: количество прокатов	ед.	4	0	4	0	4
	ИТОГО объем финансирования по задаче				областной бюджет	тыс. руб.	226,8	288,2	226,2	188,8	226,2
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе					тыс. руб.	5247,2	10812,2	13772,5	10602,8	10642,2

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Приложение 2
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от 20 июля 2018 года № 57-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи»
на 2016 - 2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2020 ГОДЫ

N	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	18	18	18
	Цель «Совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области»	x	x	x	x	x	x	51 076,90	5 247,20	10 812,20	13 772,50	10 602,80	10 642,20
1.	Задача 1: развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах	x	x	x	x	x	x	47 714,70	4 902,40	10 102,00	12 724,30	9 992,00	9 994,00
1.1.	Меры по поддержке деятельности поисковыхотрядов при проведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества, по розыску захоронений (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, по присвоению имен и фамилий погибших при защите Отечества, занесение фамилий в книгу Памяти, проведение итоговых слетов поисковых отрядов, посвященных окончанию поисковых работ	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	1.0.0	2 415,00	310,00	457,00	1 048,00	300,00	300,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	992,00	99,00	199,00	200,00	246,00	248,00
1.2.	Направление молодежи и руководителей патриотических клубов, центров для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	1.0.0	689,60	80,00	80,00	369,60	80,00	80,00
1.3.	Организация и проведение областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	1 400,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00
1.4.	Проведение областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29030	6.0.0	4 040,00	760,00	760,00	1 000,00	760,00	760,00
1.5.	Проведение областного конкурса программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	1 122,00	320,00	304,00	304,00	78,00	116,00
1.6.	Проведение областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	2 276,90	416,00	400,00	646,90	400,00	414,00
1.7.	Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	1 720,00	344,00	344,00	344,00	344,00	344,00
1.8.	Проведение областных слетов организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	1 135,80	0,00	78,00	501,80	304,00	252,00
1.9.	Развитие и поддержка региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	31 093,40	2 293,40	7 200,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00

1.10.	Содействие деятельности региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	730,00	0,00	0,00	730,00	0,00	0,00
1.11.	Организация и проведение для молодежи в возрасте 18-30 лет прыжков с парашютом, посвященных памяти Героя Российской Федерации А.Н. Шерстянникова	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
2.	Задача 2: создание условий для развития добровольческого (волонтерского) движения, являющегося эффективным инструментом гражданско-патриотического воспитания	x	x	x	x	x	x	2 206,00	118,00	422,00	822,00	422,00	422,00
2.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных: дням воинской славы (победные дни) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России; памятным датам в истории Отечества, связанным с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества; знаменательным датам в истории Иркутской области, юбилейным датам знаменитых земляков и государственным праздникам: День России и День Государственного флага РФ	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	676,00	76,00	50,00	450,00	50,00	50,00
2.2.	Организация и проведение на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	1 530,00	42,00	372,00	372,00	372,00	372,00
3	Задача 3: информационное обеспечение патриотического воспитания на региональном и муниципальном уровнях, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации	x	x	x	x	x	x	1 156,20	226,80	288,20	226,20	188,80	226,20
3.1.	Изготовление наглядной агитации (банеров, растяжек, плакатов, флай-карт), направленной на повышение престижа воинской службы и формирование положительного отношения к правоохранительным органам	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	324,00	0,00	212,00	0,00	112,00	0,00
3.2.	Организация и проведение областной акции «Уголок Российской государственности», направленной на изучение героико-патриотической символики России: Государственного флага Российской Федерации, Герба Российской Федерации, Гимна Российской Федерации, флага и герба Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	382,20	76,80	76,20	76,20	76,80	76,20
3.3.	Создание и размещение медийной продукции по вопросам патриотического воспитания	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	2.0.0	450,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00

».

Министр по молодежной политике Иркутской области А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 августа 2018 года **П Р И К А З** **№ 77-мпр**

Иркутск

Об установлении Порядка формирования Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также мониторинга соблюдения образовательными организациями, включенными в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, порядка проведения экзамена

В соответствии с пунктами 1[1], 22 Порядка и формы проведения на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 26 мая 2015 года № 256-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 6 июля 2018 года № 454-рк «О Парфенове М.А.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок формирования Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также мониторинга соблюдения образовательными организациями, включенными в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, порядка проведения экзамена (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра образования Иркутской области
М.А. Парфенов

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства образования Иркутской области
от 3 августа 2018 года № 77-мпр

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРОВЕДЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЭКЗАМЕНА НА ВЛАДЕНИЕ РУССКИМ ЯЗЫКОМ, ЗНАНИЕ ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ МОНИТОРИНГА СОБЛЮДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРОВЕДЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЭКЗАМЕНА НА ВЛАДЕНИЕ РУССКИМ ЯЗЫКОМ, ЗНАНИЕ ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также мониторинга соблюдения образовательными организациями, включенными в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, порядка проведения экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации (далее соответственно ¬– Порядок, Перечень, образовательная организация, экзамен).

2. Включение образовательных организаций в Перечень осуществляется при соблюдении образовательными организациями следующих условий:

1) регистрация образовательной организации в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Иркутской области;

2) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) реализация дополнительных профессиональных программ;

4) наличие в образовательной организации соответствующей материально-технической базы для подготовки и проведения экзамена, позволяющей использовать современные аудиовизуальные средства, средства видеофиксации, оргтехнику, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Для включения образовательных организаций в Перечень образовательные организации представляют в министерство образования Иркутской области (далее – министерство) следующие документы:

1) заявление в свободной форме;

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) копию устава образовательной организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

4) обязательство об обеспечении образовательной организации в течение одного года со дня представления документов материально-технической базой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются путем личного обращения представителя образовательной организации в министерство либо через организации почтовой связи и регистрируются министерством в день их поступления с указанием времени и даты их поступления.

В случае, если документы, указанные в подпунктах 2, 5 пункта 3 настоящего Порядка, не представлены образовательной организацией по собственной инициативе министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. В течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, министерство принимает решение о включении образовательной организации в Перечень или об отказе во включении образовательной организации в Перечень в форме правового акта министерства (далее – правовой акт министерства).

6. Основаниями для отказа во включении образовательной организации в Перечень являются:

1) несоответствие образовательной организации условиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Ответственным структурным подразделением министерства за рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также за подготовку правового акта министерства является отдел по работе с образовательными организациями высшего образования управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства.

8. Правовой акт министерства должен быть согласован начальником отдела по работе с образовательными организациями высшего образования управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства, начальником управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства, заместителем министра образования Иркутской области, курирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра образования Иркутской области (путем проставления визы).

9. Правовой акт министерства, предусматривающий включение образовательной организации в Перечень, доводится отделом по работе с образовательными организациями высшего образования управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства до сведения отдела правового обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства в день его принятия.

10. В случае принятия министерством решения о включении образовательной организации в Перечень, отделом правового обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства в течение 14 рабочих дней со дня принятия правового акта министерства разрабатывается проект постановления Правительства Иркутской области, предусматривающий внесение изменений в Перечень и направляется для прохождения установленной процедуры согласования с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Иркутской области.

11. Постановление Правительства Иркутской области, предусматривающее внесение изменений в Перечень, доводится отделом по работе с образовательными организациями высшего образования управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий министерства не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия до сведения образовательной организации посредством почтовой или факсимильной связи.

12. Министерство осуществляет мониторинг проведения экзамена на основании ежеквартальных отчетов, представляемых образовательными организациями, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Образовательные организации представляют отчеты до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Заместитель министра образования Иркутской области
М.А. Парфенов

Приложение 1
к Порядку формирования Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также мониторинга соблюдения образовательными организациями, включенными в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, порядка проведения экзамена

Министерство образования Иркутской области

_____
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

_____
(наименование образовательной организации)

обязуется обеспечить соответствующую материально-техническую базу для подготовки и проведения экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, позволяющую использовать современные аудиовизуальные средства, средства видеофиксации, оргтехнику, доступ к сети «Интернет» в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 Порядка формирования Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также мониторинга соблюдения образовательными организациями, включенными в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, порядка проведения экзамена, установленного приказом министерства образования Иркутской области от _____ № _____, в срок до «____»_____года.

_____ _____
(дата) (подпись руководителя образовательной организации)

Приложение 2
к Порядку формирования Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также мониторинга соблюдения образовательными организациями, включенными в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, порядка проведения экзамена

ОТЧЕТ
по состоянию на «____»_____года

№ п/п	Ф.И.О иностранного гражданина, которому выдан документ о прохождении экзамена	регистрационный номер документа	серия и номер бланка документа	номер и дата протокола проведения экзамена
1.				
2.				

Руководитель образовательной организации _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата) М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 августа 2018 года **№ 560-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 882-пп (далее – Территориальная программа), следующие изменения:

1) в разделе VI «СРЕДНИЕ НОРМАТИВЫ ОБЪЕМА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»:

в абзаце девятом цифры «0,418» заменить цифрами «0,419»;

абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«для паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях (включая хосписы и больницы сестринского ухода) за счет средств областного бюджета - 0,051 койкодня на 1 жителя на 2018 год, 0,056 койкодня на 1 жителя на 2019 год, 0,057 койкодня на 1 жителя на 2020 год;»;

2) в разделе VII «СРЕДНИЕ НОРМАТИВЫ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА ЕДИНИЦУ ОБЪЕМА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, СРЕДНИЕ ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ»:

в абзаце четвертом цифры «613,1» заменить цифрами «612,1»;

в абзаце пятом цифры «1 768,6» заменить цифрами «1 767,0»;

в абзаце десятом цифры «1 874,6» заменить цифрами «2 021,6»;

в абзаце девятнадцатом цифры «1 905,8», «1 909,9» заменить соответственно цифрами «1 837,7», «1 809,4»;

3) приложения 6^1, 6^2, 10, 11, 12, 15 к Территориальной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской област
Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 3 августа 2018 года № 560-пп

«Приложение 6 (1) к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

ПЛАНОВЫЕ ОБЪЕМЫ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ, В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ, СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ВНЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ В УСЛОВИЯХ ДНЕВНЫХ СТАЦИОНАРОВ ВСЕХ ТИПОВ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, УЧАСТВУЮЩИХ В РЕАЛИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2018 ГОДУ[1]

Территория местонахождения медицинской организации	Наименование медицинской организации	Койко-дни на койках круглосуточного пребывания стационаров за счет средств бюджета в учреждениях, оказывающих паллиативную медицинскую помощь	Случаи госпитализации			Посещения при оказании амбулаторно-поликлинической помощи					Пролеченные больные в дневных стационарах всех типов			Вызовы скорой медицинской помощи		
			Всего	За счет средств бюджета	За счет средств ОМС	За счет средств бюджета		За счет средств ОМС			Всего	За счет средств бюджета	За счет средств ОМС	Всего	За счет средств бюджета	За счет средств ОМС
						Обращений по поводу заболевания([7])	Посещения с профилактической и иными целями	Обращений по поводу заболеваний([7])	Посещения с профилактической и иными целями	Посещения, оказываемые в неотложной форме						
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Международное учреждение здравоохранения и дополнительного образования НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КЛИНИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ (6)	0	0	0	0	0	0	4 378	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований»	0	624	0	624	0	0	0	0	0	774	0	774	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Медицинская автономная некоммерческая организация «Лечебно-диагностический центр»	0	0	0	0	0	0	57 470	46 609	13 433	3 476	0	3 476	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Медицинская автономная некоммерческая организация «Центр Детской Стоматологии»	0	0	0	0	0	0	1 590	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Общество с ограниченной ответственностью «ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВАЯ КЛИНИКА»	0	0	0	0	0	0	2 590	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»	3 600	6 900	0	6 900	0	0	82 800	91 410	36 580	4 950	0	4 950	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»	0	11 000	200	10 800	0	2 460	68 800	73 619	41 000	1 161	0	1 161	79 894	6 250	73 644
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1»	0	5 992	350	5 642	0	0	80 137	308 601	22 927	2 376	0	2 376	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарский перинатальный центр»	0	6 564	29	6 535	0	0	12 485	34 000	0	1 130	0	1 130	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»	0	0	0	0	0	0	20 443	3 000	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарский врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»	0	0	0	0	0	26 978	0	3 000	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница»	0	1 690	1 690	0	10 408	30 671	0	0	0	566	566	0	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Акционерное общество «Городская стоматологическая поликлиника»	0	0	0	0	0	0	18 815	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства»	0	8 284	0	8 284	0	0	57 223	83 735	19 277	1 869	0	1 869	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Частное учреждение «Медико-санитарная часть № 36»	0	2 950	0	2 950	0	0	34 850	10 000	8 600	1 287	0	1 287	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Общество с ограниченной ответсвенностью «Элит-Дент»	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»	0	7 020	7 020	0	35 233	109 331	0	0	0	2 783	2 783	0	0	0	0
Город Иркутск	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Областной центр врачебной косметологии»	0	0	0	0	0	0	3 963	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница (3)	0	29 716	1 872	27 844	0	6 316	66 719	0	13 500	2 136	0	2 136	0	0	0
Город Иркутск	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская государственная областная детская клиническая больница	0	7 874	411	7 463	0	842	20 963	0	487	1 400	0	1 400	0	0	0
Город Иркутск	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутский областной врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье» (8)	0	0	0	0	0	78 871	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения - «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница»	0	3 484	3 484	0	39 934	163 965	0	0	0	359	359	0	0	0	0
Город Иркутск	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр»	0	950	0	950	0	0	10 380	5 500	1 735	84	0	84	0	0	0
Город Иркутск	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер»	0	3 327	1 973	1 354	50 032	50 260	27 305	27 900	0	1 829	116	1 713	0	0	0
Город Иркутск	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер»	5 671	20 820	1 793	19 027	92	543	81 433	3 200	0	1 337	0	1 337	0	0	0
Город Иркутск	Иркутский филиал федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации	0	4 769	0	4 769	0	0	0	0	0	3 500	0	3 500	0	0	0
Город Иркутск	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	0	7 817	0	7 817	0	0	28 805	20	0	2 381	0	2 381	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 10»	0	6 204	37	6 167	0	120	68 702	90 053	20 832	1 700	0	1 700	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»	0	6 435	0	6 435	0	0	183 083	235 413	54 040	1 336	0	1 336	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутский городской перинатальный центр»	0	14 602	98	14 504	0	0	8 776	26 900	2 800	1 155	0	1 155	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 1»	0	0	0	0	0	0	32 445	115 451	7 381	277	0	277	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 2»	0	0	0	0	0	0	33 487	95 423	9 403	550	0	550	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»	0	20 358	307	20 051	0	0	3 580	0	60 720	1 850	0	1 850	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»	0	18 205	205	18 000	0	0	103 313	181 900	71 711	3 763	0	3 763	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская медико-санитарная часть № 2»	0	0	0	0	0	0	45 050	36 895	11 765	3 200	0	3 200	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»	0	0	0	0	0	0	28 865	1 650	0	0	0	0	0	0	0

Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 5»	11 060	0	0	0	0	0	42 171	63 775	11 904	1 744	0	1 744	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 6»	0	2 768	0	2 768	0	0	0	0	15 000	1 110	0	1 110	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»	0	0	0	0	0	0	97 500	28 000	6 767	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3»	0	7 114	114	7 000	592	203	52 308	28 460	42 000	1 150	0	1 150	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 9»	0	1 170	570	600	0	0	65 329	110 401	18 479	900	0	900	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 11»	0	0	0	0	0	0	38 910	65 343	14 075	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 15»	0	0	0	0	0	0	46 166	67 200	15 279	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 6»	0	0	0	0	0	0	47 962	56 048	17 819	350	0	350	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская детская городская поликлиника № 3»	0	0	0	0	0	0	17 432	97 504	3 993	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 5»	0	0	0	0	0	0	16 317	54 000	5 325	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6»	0	0	0	0	0	0	35 319	64 036	8 806	205	0	205	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО»	0	10 248	248	10 000	0	290	120 155	120 765	36 167	1 050	0	1 050	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 17»	0	0	0	0	0	0	23 993	53 175	7 390	780	0	780	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 2»	0	0	0	0	0	0	33 024	17 602	5 000	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4»	0	0	0	0	0	0	63 700	87 223	17 616	990	0	990	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной хоспис»	8 750	0	0	0	0	510	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Негосударственное учреждение здравоохранения «Больница восстановительного лечения на станции Иркутск - Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги»»	0	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Иркутск - Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги»»	0	10 013	0	10 013	0	0	58 659	50 621	11 613	1 267	0	1 267	0	0	0
Город Иркутск	Общество с ограниченной ответственностью «Б.Браун Авитум Руссланд Клиникс»(6)	0	0	0	0	0	0	4 450	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Общество с ограниченной ответственностью «Диамант»	0	0	0	0	0	0	160	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» (2)	0	0	0	0	0	0	21 483	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная стоматологическая поликлиника»	0	0	0	0	0	0	9 500	265	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Акционерное общество «Международный Аэропорт Иркутск»	0	1 402	0	1 402	0	0	16 415	15 124	4 000	632	0	632	0	0	0
Город Иркутск	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»	0	2 354	0	2 354	0	0	128	0	0	1 000	0	1 000	0	0	0
Город Иркутск	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травмотологии» (8)	0	3 298	0	3 298	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения Больница Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук	0	4 053	0	4 053	0	0	36 386	42 113	9 566	1 043	0	1 043	0	0	0
Город Иркутск	Федеральное казенное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области»	0	193	0	193	0	0	6 029	7 800	720	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная детская туберкулезная больница»	0	350	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Акционерное общество «Клинический курорт «Ангара»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 7»	31 500	0	0	0	0	1 343	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинический госпиталь Ветеранов войн»	0	3 216	0	3 216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная инфекционная клиническая больница»	0	18 826	1 001	17 825	0	0	0	0	5 873	971	0	971	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1»	0	3 620	3 620	0	0	0	0	0	0	631	631	0	0	0	0
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская станция скорой медицинской помощи»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	238 869	26 721	212 148
Город Иркутск	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	0	0	0	0	0	64 035	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 243	493	1 750
Город Иркутск	Общество с ограниченной ответственностью «Центр репродуктивной медицины» (3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	210	0	0	0
Город Иркутск	Закрытое акционерное общество «Центр компьютерной томографии» (4,5)	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Общество с ограниченной ответственностью Медицинский Центр «Байкалмед» (8)	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Общество с ограниченной ответственностью «Центр Магнитно-Резонансной Томографии» (4,5)	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Зиминский район	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зиминское городское муниципальное образование	Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Зима открытого акционерного общества «Российские железные дороги»»	0	0	0	0	0	0	14 700	8 510	3 263	600	0	600	0	0	0
Зиминское городское муниципальное образование	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зиминская городская больница»	0	5 604	325	5 279	2 925	15 906	73 124	105 231	20 263	2 948	0	2 948	13 990	2 520	11 470
Иркутское районное муниципальное образование	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская районная больница»	0	2 571	71	2 500	0	20 868	93 855	145 551	25 109	1 258	0	1 258	0	0	0
Иркутское районное муниципальное образование	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная психиатрическая больница № 2»	0	975	975	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование – «город Тулун»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская городская больница»	5 750	9 504	904	8 600	2 731	11 985	128 668	158 752	36 963	3 229	0	3 229	18 958	1 440	17 518
Муниципальное образование – «город Тулун»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунский областной психоневрологический диспансер»	0	1 473	1 473	0	0	34 563	0	0	0	533	533	0	0	0	0
Муниципальное образование – «город Тулун»	Общество с ограниченной ответственностью Медицинский Центр «Медикал-Сервис»(8)	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование «Аларский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская районная больница»	3 500	2 706	132	2 574	4 114	8 158	28 850	63 495	8 634	1 497	0	1 497	6 315	280	6 035
Муниципальное образование «Баяндаевский район» Иркутской области	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Баяндаевская районная больница»	0	1 224	24	1 200	1 984	7 331	22 926	35 981	5 123	650	0	650	3 921	300	3 621
Муниципальное образование «Боханский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница»	0	2 616	42	2 574	1 914	9 739	30 484	46 941	8 831	1 100	0	1 100	5 860	580	5 280
Муниципальное образование «Братский район»	Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Вихоревка открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	0	0	0	0	0	0	10 008	4 831	2 403	360	0	360	0	0	0
Муниципальное образование «Братский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница»	2 421	6 598	163	6 435	4 825	15 179	97 770	146 848	21 099	3 496	0	3 496	12 729	435	12 294
Муниципальное образование «город Саянск»	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Саянская городская стоматологическая поликлиника»	0	0	0	0	0	0	10 961	2 500	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование «город Саянск»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Саянская городская больница»	0	8 390	717	7 673	5 177	2 544	82 950	149 297	21 375	4 133	133	4 000	12 040	575	11 465
Муниципальное образование «город Свирск»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Больница г. Свирска»	0	1 200	0	1 200	83	678	19 180	29 764	5 087	1 000	0	1 000	6 606	471	6 135
Муниципальное образование «город Черемхово»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница № 1»	0	16 088	1 088	15 000	1 211	912	153 713	197 829	35 145	9 719	0	9 719	32 521	3 604	28 917
Муниципальное образование «город Черемхово»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская областная психиатрическая больница»	0	977	977	0	9 240	22 039	0	0	0	81	81	0	0	0	0

Муниципальное образование «Жигаловский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигаловская районная больница»	0	1 185	85	1 100	1 758	3 019	13 039	15 775	3 120	513	0	513	3 069	113	2 956
Муниципальное образование «Заларинский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница»	0	3 648	678	2 970	2 899	15 209	37 126	51 613	9 700	1 147	0	1 147	9 004	1 266	7 738
Муниципальное образование «Катангский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Катангская районная больница»	0	710	13	697	40	132	4 279	9 540	800	0	0	0	940	20	920
Муниципальное образование «Качугский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Качугская районная больница»	7 500	1 930	148	1 782	3 039	329	27 140	30 451	6 858	432	0	432	4 942	365	4 577
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Коршуниха открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	0	0	0	0	0	0	5 300	2 550	1 283	110	0	110	0	0	0
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Железногорская стоматологическая поликлиника»	0	0	0	0	0	0	10 678	395	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железногорская районная больница»	0	7 217	644	6 573	6 770	1 482	70 307	92 560	20 620	2 986	0	2 986	18 315	1 200	17 115
Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Нижнеудинск открытого акционерного общества «Российские железные дороги»»	0	0	0	0	0	0	13 710	11 231	3 321	500	0	500	0	0	0
Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеудинская районная больница»	26 111	10 087	1 721	8 366	9 508	27 032	112 043	65 440	23 758	3 589	26	3 563	20 405	2 404	18 001
Муниципальное образование «Нукутский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нукутская районная больница»	0	2 021	41	1 980	4 006	7 664	28 899	58 259	6 620	905	0	905	4 689	164	4 525
Муниципальное образование «Осинский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осинская районная больница»	0	2 574	0	2 574	1 983	7 388	42 253	42 623	8 593	1 172	0	1 172	6 535	300	6 235
Муниципальное образование «Тайшетский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетский областной кожно-венерологический диспансер»	0	1 118	607	511	1 069	1 914	2 300	4 750	0	110	0	110	0	0	0
Муниципальное образование «Тайшетский район»	Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая поликлиника на станции Тайшет открытого акционерного общества «Российские железные дороги»»	0	0	0	0	0	0	16 803	11 372	3 998	600	0	600	0	0	0
Муниципальное образование «Тайшетский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетская районная больница»	2 810	11 045	1 392	9 653	7 583	42 283	100 972	119 956	30 021	4 154	0	4 154	29 418	5 011	24 407
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная больница № 2»	0	4 355	71	4 284	0	0	45 868	64 665	13 005	1 581	0	1 581	9 847	947	8 900
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Ордынская областная стоматологическая поликлиника»	0	0	0	0	0	0	6 370	3 548	300	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Ордынский областной противотуберкулезный диспансер»	0	542	542	0	1 706	2 854	0	0	0	61	61	0	0	0	0
Муниципальное образование Балаганский район	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Балаганская районная больница»	0	1 147	47	1 100	3 954	9 388	14 699	27 679	3 511	530	0	530	3 400	245	3 155
Муниципальное образование город Усть-Илимск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»	0	0	0	0	0	0	39 301	129 489	7 139	520	0	520	0	0	0
Муниципальное образование город Усть-Илимск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 1»	0	0	0	0	58	475	76 434	64 990	12 233	2 871	0	2 871	0	0	0
Муниципальное образование город Усть-Илимск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»	0	0	0	0	334	1 358	78 138	142 451	22 004	3 137	0	3 137	0	0	0
Муниципальное образование город Усть-Илимск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская больница»	0	18 445	179	18 266	0	0	0	0	13 583	2 710	0	2 710	39 900	3 200	36 700
Муниципальное образование город Усть-Илимск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимский областной психоневрологический диспансер»	0	1 060	1 060	0	3 672	17 674	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование город Усть-Илимск	Акционерное общество Курорт «Русь»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование города Бодайбо и района	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница г. Бодайбо»	0	3 687	787	2 900	1 136	4 690	20 424	33 059	6 000	409	9	400	11 258	3 300	7 958
Муниципальное образование города Братска	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Солнечный»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 435	0	1 435	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 1»	0	8 405	170	8 235	683	1 451	99 518	81 685	30 457	2 700	0	2 700	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 2»	0	5 323	90	5 233	1 015	242	97 654	91 405	26 911	3 500	0	3 500	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 3»	0	4 680	165	4 515	607	2 649	51 021	59 288	18 531	2 190	0	2 190	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 5»	0	6 800	400	6 400	1 581	8 716	54 253	47 300	23 921	2 010	0	2 010	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника № 3»	0	0	0	0	0	0	26 665	12 723	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника № 1»	0	0	0	0	0	0	23 000	1 700	800	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братский перинатальный центр»	0	3 810	10	3 800	0	1 339	11 500	27 811	50	600	0	600	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Юбилейный»	0	1 420	0	1 420	0	0	0	0	0	530	0	530	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская детская городская больница»	600	6 620	270	6 350	0	1 950	61 433	152 971	15 634	1 060	0	1 060	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»	0	0	0	0	0	15 429	0	3 300	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский областной кожно-венерологический диспансер»	0	1 294	560	734	13 041	31 800	8 345	38 681	0	837	185	652	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский областной психоневрологический диспансер»	0	1 790	1 790	0	12 085	20 415	0	0	0	416	416	0	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская городская станция скорой медицинской помощи»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90 348	10 900	79 448
Муниципальное образование города Братска	Общество с ограниченной ответственностью «РУСАЛ Медицинский Центр» (Филиал Общества с ограниченной ответственностью «РУСАЛ Медицинский Центр» в г. Братске)	0	0	0	0	0	0	600	3 756	50	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	Общество с ограниченной ответственностью «Нео-Дент»	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	Общество с ограниченной ответственностью «Эстетика»	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Усольская городская стоматологическая поликлиника»	0	0	0	0	0	0	34 738	5 600	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница»	4 252	13 308	142	13 166	488	14 807	181 135	229 603	62 745	7 704	0	7 704	52 069	6 120	45 949
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская областная психоневрологическая больница»	0	1 000	1 000	0	4 087	7 517	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница»	0	2 541	304	2 237	3 282	7 157	27 736	33 141	7 528	1 055	0	1 055	6 478	605	5 873
Муниципальное образование Киренский район	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киренская районная больница»	0	2 916	116	2 800	3 052	10 385	32 715	44 055	8 543	1 364	17	1 347	8 627	210	8 417
Муниципальное образование Куйтунский район	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница»	1 660	4 260	300	3 960	2 362	8 287	42 312	29 147	7 663	2 236	0	2 236	8 322	887	7 435
Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница п. Мама»	0	720	20	700	0	2 310	5 150	7 660	1 571	302	20	282	1 535	185	1 350
Муниципальное образование Слюдянский район	Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Слюдянка открытого акционерного общества «Российские железные дороги»»	0	0	0	0	0	0	9 827	8 060	2 134	222	0	222	0	0	0
Муниципальное образование Слюдянский район	Общество с ограниченной ответственностью «Вита-Дент»	0	0	0	0	0	0	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование Слюдянский район	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Слюдянская районная больница»	0	4 310	310	4 000	3 128	12 613	41 014	77 196	12 774	1 256	0	1 256	16 021	1 110	14 911
Ольхонское районное муниципальное образование	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ольхонская районная больница»	0	1 084	90	994	545	3 288	11 117	27 171	3 342	477	0	477	3 050	209	2 841
Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Удинская районная больница»	0	1 955	173	1 782	2 005	2 626	18 936	21 663	4 693	286	0	286	4 431	50	4 381
Усть-Кутское муниципальное образование	Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Лена открытого акционерного общества «Российские железные дороги»»	0	0	0	0	0	0	7 859	1 781	1 434	800	0	800	0	0	0
Усть-Кутское муниципальное образование	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Кутская районная больница»	0	7 432	502	6 930	4 049	7 465	41 257	116 713	21 299	1 927	0	1 927	16 723	1 940	14 783
Чунское районное муниципальное образование	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская районная больница»	8 079	4 526	202	4 324	3 308	6 680	54 397	53 041	13 851	812	0	812	12 266	820	11 446
Шелеховский район	Общество с ограниченной ответственностью «РУСАЛ Медицинский Центр» (Филиал Общества с ограниченной ответственностью «РУСАЛ Медицинский центр» в г. Шелехове)	0	0	0	0	0	0	12 575	544	0	60	0	60	0	0	0

Шелеховский район	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелеховская районная больница»	0	7 056	56	7 000	10 204	13 156	93 766	126 749	32 546	2 050	0	2 050	20 200	2 810	17 390
Город Иркутск	Общество с ограниченной ответственностью «Клиника Центра Молекулярной Диагностики»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	40	0	0	0
Усть-Кутское муниципальное образование	Закрытое акционерное общество «Санаторий Усть-Кут»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Общество с ограниченной ответственностью «Просто лаборатория» (8)	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Общество с ограниченной ответственностью «Новая Стоматологическая Клиника»	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное образование города Братска	Общество с ограниченной ответственностью «МедГрафт» (8)	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации	0	0	0	0	0	0	1 200	300	0	300	0	300	0	0	0
Город Иркутск	Общество с ограниченной ответственностью Клиника «Сибирского здоровья» (8)	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутское областное патологоанатомическое бюро» (8)	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Общество с ограниченной ответственностью «ИНВИТРО-Сибирь»(8)	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Город Иркутск	Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИЛАБ-Иркутск» (8)	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
	Медицинские организации, расположенные на территории других субъектов Российской Федерации	0	6 566	0	6 566	0	0	68 496	41 624	72 412	1 175	0	1 175	8 664	0	8 664
Общий итог		123 264	494 223	46 948	447 275	285 532	1 009 813	4 695 677	5 926 338	1 412 234	157 247	5 936	151 311	844 402	88 050	756 352

1. Плановые объемы могут корректироваться в установленном порядке.

2. За счет средств ОМС запланировано оказать 763288 услуг в Областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутский областной консультативно-диагностический центр».

3. За счет средств ОМС запланированы 810 законченных случаев применения вспомогательных репродуктивных технологий (экстракорпорального оплодотворения) в условиях дневного стационара, из них 600 законченных случаев экстракорпорального оплодотворения запланировано в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница, 210 законченных случаев экстракорпорального оплодотворения запланировано в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр репродуктивной медицины».

4. За счет средств ОМС запланировано выполнить 26897 исследование на МРТ в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1», в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница, в Негосударственном учреждении здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Иркутск-Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги», в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областной онкологический диспансер», в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр», в Медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр», в закрытом акционерном обществе «Центр компьютерной томографии», Обществе с ограниченной ответственностью «Центр Магнитно-Резонансной Томографии».
5. За счет средств ОМС запланировано выполнить 89382 исследований на МСКТ (КТ) в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1», в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи», в частном учреждении «Медико-санитарная часть № 36», в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская городская больница № 1», в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Братская городская больница № 5», в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1», в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3», в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 10», в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО», в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница, в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Иркутская государственная областная детская клиническая больница, в Негосударственном учреждении здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Иркутск-Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги», в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областной онкологический диспансер», в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр», в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Нижнеудинская районная больница», в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Саянская городская больница», в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Тайшетская районная больница», в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Тулунская городская больница», в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усольская городская больница», в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усть-Илимская городская больница», в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областная больница № 2», в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Черемховская городская больница № 1», в Медицинской автономной некоммерческой организации «Лечебно-диагностический центр», в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека», в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Братская городская больница № 2», в закрытом акционерном обществе «Центр компьютерной томографии»,Обществе с ограниченной ответственностью «Центр Магнитно-Резонансной Томографии», в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Братская детская городская больница», в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усть-Кутская районная больница», в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 1».
6. Одно обращение включает в среднем 13 процедур планового амбулаторного гемодиализа, 12 - 14 в зависимости от календарного месяца. Консультации врачей специалистов по профилю неврология, нефрология,эндокринология для пациентов, получающих плановый амбулаторный гемодиализ, оплачиваются в соответствии с порядком проведения взаимных расчетов между медицинскими организациями, участвующими в реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования.

7. Кратность посещений по поводу одного заболевания составляет не менее двух.

8. За счет средств ОМС запланировано оказать 60 услуг (10 услуг -Общество с ограниченной ответственностью Медицинский Центр «Байкалмед», 10 услуг -Общество с ограниченной ответственностью Медицинский Центр «Медикал-Сервис», 10 услуг - Общество с ограниченной ответственностью «ИНВИТРО-Сибирь», 10 услуг - Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИЛАБ-Иркутск», 10 услуг - в Государственном бюджетном учреждение здравоохранения «Иркутское областное патологоанатомическое бюро», 10 услуг - Общество с ограниченной ответственностью «Клиника Центра Молекулярной Диагностики»), 40 обращений (10 обращений -Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутский областной врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»; 10 обращений - Общество с ограниченной ответственностью «Просто лаборатория»; 10 обращений - Общество с ограниченной ответственностью Клиника «Сибирского здоровья»; 10 обращений -Общество с ограниченной ответственностью «МедГрафт»), 10 посещений с профилактической целью (Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» с целью организации взаимодействия по взаиморасчетам между медицинскими организациями с учетом требований тарифного соглашения на оплату медицинской помощи по ОМС в соответствии с имеющейся лицензией по направлению лечащего врача.

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко
Заместитель директора ТФОМС Иркутской области
С.В. Шойко»;

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 3 августа 2018 года № 560-пп

«Приложение 6 (2) к Территориальной программе государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

ПЛАНОВЫЕ ОБЪЕМЫ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, УЧАСТВУЮЩИХ В РЕАЛИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2018 ГОДУ

Территория местонахождения медицинской организации	Наименование медицинской организации	Койко-дни на койках круглосуточного пребывания стационаров за счет средств ОМС для медицинской реабилитации
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1»	11 628
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 5»	700
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»	3 780
Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства»	3 024
Город Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»	15 414
Город Иркутск	Негосударственное учреждение здравоохранения «Больница восстановительного лечения на станции Иркутск - Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги»»	9 293
Город Иркутск	Акционерное общество «Клинический курорт «Ангара»	29 617
Зиминский район	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка»	3 220
Муниципальное образование город Усть-Илимск	Акционерное общество Курорт «Русь»	3 780
Муниципальное образование города Братска	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Юбилейный»	10 234
Усть-Кутское муниципальное образование	Закрытое акционерное общество «Санаторий Усть-Кут»	70
Город Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 6»	13 160
Медицинские организации, расположенные на территории других субъектов Российской Федерации		17 129
Общий итог		121 049

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко
Заместитель директора ТФОМС Иркутской области
С.В. Шойко»;

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 3 августа 2018 года № 560-пп»

«Приложение 10 к Территориальной программе государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

УТВЕРЖДЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПО УСЛОВИЯМ ЕЕ ОКАЗАНИЯ НА 2018 ГОД

Численность постоянного населения 2018 - 2 409 498 чел.
Численность застрахованного населения - 2 521 846 чел.

		№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на 1 жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования территориальной программы		Стоимость территориальной программы по источникам ее финансового обеспечения		
						руб.		тыс. руб.		в % к итогу
						за счет средств бюджета субъекта РФ	за счет средств ОМС	за счет средств бюджета субъекта РФ	средства ОМС	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации в том числе *:		01		X	X	3 512,4	X	8 463 057,6	X	19%
1. скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, не включенная с территориальную программу ОМС, в том числе		02	вызов	0,037	3 199,7	118,4	X	285 261,7	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам		03	вызов	0,019	3 115,5	59,2	X	142 630,9	X	X
2. медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе		04	посещение с профилактическими и иными целями	0,419	612,1	256,5	X	617 929,8	X	X
		05	обращение	0,119	1 767,0	210,3	X	506 658,4	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам		06	посещение с профилактическими и иными целями	0,0288	612,3	17,6	X	42 489,3	X	X
		07	обращение	0,00814	1 775,7	14,5	X	34 827,7	X	X
3. специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе		08	случай госпитализации	0,018	85 801,4	1 544,4	X	3 721 289,8	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам		09	случай госпитализации	0,00304	85 778,3	260,8	X	628 315,1	X	X
4. медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе		10	случай лечения	0,0025	9 326,1	23,3	X	56 177,8	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам		11	случай лечения	X	X					X
5. паллиативная медицинская помощь		12	к/день	0,051	2 021,6	103,1	X	248 425,7	X	X
6. иные государственные и муниципальные услуги (работы)		13	–	X	X	996,1	X	2 400 232,5	X	X
7. высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях субъекта РФ		14	случай госпитализации	0,0010	260 254,2	260,3	X	627 081,9	X	X
II. Средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС**, в том числе на приобретение:		15			X	149,90	X	361 211,6	X	
- санитарного траспорта		16	–	X	X	52,0	X	125 381	X	X
- КТ		17	–	X	X	19,0	X	45 900,0	X	X
- МРТ		18	–	X	X		X	X		X
- иного медицинского оборудования		19	–	X	X	78,8	X	189 930,6	X	X
III. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС:		20		X	X	X	15 174,6	X	38 268 079,1	X
- скорая медицинская помощь (сумма строк 27+32)		21	вызов	0,300	3 153,9	X	946,1	X	2 386 078,9	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях	сумма строк 29.1+34.1	22.1	посещение с профилактическими и иными целями	2,350	641,6	X	1507,9	X	3802610,9	X
	сумма строк 29.2+34.2	22.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,560	821,5	X	460,0	X	1160080,9	X
	сумма строк 29.3+34.3	22.3	обращение	1,862	1 797,5	X	3 347,0	X	8440479,9	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях (сумма строк 30 + 35), в том числе:		23	случай госпитализации	0,17736	42 412,7	X	7 522,3	X	18 970 107,4	X
« медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 30.1 + 35.1)»		23.1	к/день	0,048	3 298,9	X	158,3	X	399 322,5	X
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 30.2 + 35.2)		23.2	случай госпитализации	0,00308	164 153,7	X	505,6	X	1 275 028,8	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара (сумма строк 31 + 36)		24	случай лечения	0,060	20 730,6	X	1 243,8	X	3 136 761,7	X
- паллиативная медицинская помощь*** (равно строке 37)		25	к/день	X	X					X
- затраты на ведение дела СМО		26	–	X	X	X	147,5	X	371 959,4	X
«из строки 20: 1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам»		27		X	X	X	15 027,1	X	37 896 119,7	
- скорая медицинская помощь		28	вызов	0,300	3 153,9	X	946,10	X	2 386 078,90	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях		29.1	посещение с профилактическими и иными целями	2,350	641,6	X	1 507,90	X	3 802 610,90	X
		29.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,560	821,5	X	460,00	X	1 160 080,90	X
		29.3	обращение	1,862	1 797,5	X	3 347,00	X	8 440 479,90	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе		30	случай госпитализации	0,17736	42 412,7	X	7 522,30	X	18 970 107,40	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях		30.1	к/день	0,048	3 298,9	X	158,30	X	399 322,50	X
высокотехнологичная медицинская помощь		30.2	случай госпитализации	0,00308	164 153,7	X	505,60	X	1 275 028,80	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара		31	случай лечения	0,060	20 730,6	X	1 243,80	X	3 136 761,70	X
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы:		32		X	X	X		X		
- скорая медицинская помощь		33	вызов			X		X		X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях		34.1	посещение с профилактическими и иными целями			X		X		X
		34.2	посещение по неотложной медицинской помощи			X		X		X
		34.3	обращение			X		X		X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе		35	случай госпитализации			X		X		X
медицинская реабилитация в стационарных условиях		35.1	к/день			X		X		X
высокотехнологичная медицинская помощь		35.2	случай госпитализации			X		X		X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара		36	случай лечения			X		X		X
- паллиативная медицин ская помощь		37	к/день			X		X		X
ИТОГО (сумма строк 01 + 15 + 20)		38		X	X	3 662,30	15 174,60	8 824 269,2038	268 079,10	100

* Без учета финансовых средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на содержание медицинских организаций, работающих в системе ОМС (затраты, не вошедшие в тариф).

** указываются расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС, сверх ТПОМС

*** в случае включения паллиативной медицинской помощи в территориальную программу ОМС сверх базовой программы ОМС с соответствующими платежом субъекта РФ».

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко
Заместитель директора ТФОМС Иркутской области
С.В. Шойко»

Приложение 4
к постановлению Правительства Иркутской области
от 3 августа 2018 года № 560-пп»

«Приложение 11 к Территориальной программе государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

УТВЕРЖДЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПО УСЛОВИЯМ ЕЕ ОКАЗАНИЯ НА 2019 ГОД

Численность постоянного населения 2019 - 2405316 чел.
Численность застрахованного населения - 2521846 чел.

		№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на 1 жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования территориальной программы, руб.		Стоимость территориальной программы по источникам ее финансового обеспечения, тыс. руб.		в % к итогу
						за счет средств бюджета субъекта РФ	за счет средств ОМС	за счет средств бюджета субъекта РФ	средства ОМС	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации в том числе *:		01			X	3 481,1	X	8 373 239,2	X	17%
1. скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, не включенная с территориальную программу ОМС, в том числе		02	вызов		3 378,4	124,9	X	300 663,0	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам		03	вызов		3 289,5	62,5	X	150 331,5	X	X
2. медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе		04	посещение с профилактическими и иными целями		608,9	252,7	X	607 784,5	X	X
		05	обращение		1 759,8	209,4	X	503 705,4	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам		06	посещение с профилактическими и иными целями		601,9	17,5	X	41 983,5	X	X
		07	обращение		1 763,2	14,5	X	34 818,3	X	X
3. специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе		08	случай госпитализации		80 387,3	1 527,4	X	3 673 781,3	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам		09	случай госпитализации		82 528,0	269,9	X	649 114,2	X	X
4. медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе		10	случай лечения		9 342,3	23,4	X	56 177,8	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам		11	случай лечения				X		X	X
5. паллиативная медицинская помощь		12	к/день		1 837,7	102,9	X	247 535,0	X	X
6. иные государственные и муниципальные услуги (работы)		13	–		X	1 028,6	X	2 474 096,8	X	X
7. высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях субъекта РФ		14	случай госпитализации		211 820,6	211,8	X	509 495,4	X	X
II. Средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС**, в том числе на приобретение:		15			X	0,0	X	0,00	X	
- санитарного траспорта		16	–		X		X		X	X
- КТ		17	–		X		X		X	X
- МРТ		18	–		X		X		X	X
- иного медицинского оборудования		19	–		X	0,00	X	0,0	X	X
III. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС:		20			X	X	15 735,0	X	39 681 311,0	83%
- скорая медицинская помощь (сумма строк 27+32)			вызов		3 263,6	X	979,1	X	2 469 070,7	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях	сумма строк 29.1+34.1	22.1	посещение с профилактическими и иными целями		662,3	X	1 556,5	X	3 925 220,5	X
	сумма строк 29.2+34.2	22.2	посещение по неотложной медицинской помощи		847,9	X	474,8	X	1 197 384,5	X
	сумма строк 29.3+34.3	22.3	обращение		1 855,2	X	3 673,3	X	9 263 554,3	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях (сумма строк 30 + 35), в том числе:		23	случай госпитализации		44 123,9	X	7 604,8	X	19 178 016,6	X
« медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 30.1 + 35.1)»		23.1	к/день		3 525,2	X	204,5	X	515 626,1	X
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 30.2 + 35.2)		23.2	случай госпитализации		164 153,7	X	505,6	X	1 275 028,8	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара (сумма строк 31 + 36)		24	случай лечения		21 552,6	X	1 293,2	X	3 261 147,6	X
- паллиативная медицинская помощь*** (равно строке 37)		25	к/день			X		X		X
- затраты на ведение дела СМО		26	–		X	X	153,3	X	386 916,8	X
«из строки 20: 1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам»		27			X	X	15 581,7	X	39 294 394,2	
- скорая медицинская помощь		28	вызов		3 263,6	X	979,1	X	2 469 070,7	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях		29.1	посещение с профилактическими и иными целями		662,3	X	1 556,5	X	3 925 220,5	X
		29.2	посещение по неотложной медицинской помощи		847,9	X	474,8	X	1 197 384,5	X
		29.3	обращение		1 855,2	X	3 673,3	X	9 263 554,3	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе		30	случай госпитализации		44 123,9	X	7 604,8	X	19 178 016,6	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях		30.1	к/день		3 525,2	X	204,5	X	515 626,1	X
высокотехнологичная медицинская помощь		30.2	случай госпитализации		164 153,7	X	505,6	X	1 275 028,8	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара		31	случай лечения		21 552,6	X	1 293,2	X	3 261 147,6	X
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы:		32			X	X		X		
- скорая медицинская помощь		33	вызов			X		X		X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях		34.1	посещение с профилактическими и иными целями			X		X		X
		34.2	посещение по неотложной медицинской помощи			X		X		X
		34.3	обращение			X		X		X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе		35	случай госпитализации			X		X		X
медицинская реабилитация в стационарных условиях		35.1	к/день			X		X		X
высокотехнологичная медицинская помощь		35.2	случай госпитализации			X		X		X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара		36	случай лечения			X		X		X
- паллиативная медицинская помощь		37	к/день			X		X		X
ИТОГО (сумма строк 01 + 15 + 20)					X	3 481,10	15 735,00	8 373 239,20	39 681 311,00	100

* Без учета финансовых средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на содержание медицинских организаций, работающих в системе ОМС (затраты, не вошедшие в тариф).

** указываются расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС, сверх ТПОМС

*** в случае включения паллиативной медицинской помощи в территориальную программу ОМС сверх базовой программы ОМС с соответствующими платежом субъекта РФ

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко
Заместитель директора ТФОМС Иркутской области
С.В. Шойко»

Приложение 5
к постановлению Правительства Иркутской области
от 3 августа 2018 года № 560-пп»

«Приложение 12 к Территориальной программе государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

УТВЕРЖДЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПО УСЛОВИЯМ ЕЕ ОКАЗАНИЯ НА 2020 ГОД

Численность постоянного населения 2020 - 2400151 чел.
Численность застрахованного населения - 2521846 чел.

			№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на 1 жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования территориальной программы, руб.		Стоимость территориальной программы по источникам ее финансового обеспечения, тыс. руб.		
							за счет средств бюджета субъекта РФ	за счет средств ОМС	за счет средств бюджета субъекта РФ	средства ОМС	в % к итогу
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации в том числе *:			01		X	X	3 488,6	X	8 373 239,2	X	17%
1. скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, не включенная с территориальную программу ОМС, в том числе			02	вызов	0,037	3 145,4	116,4	X	279 325,4	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам			03	вызов	0,019	3 062,6	58,2	X	139 662,7	X	X
2. медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе			04	посещение с профилактическими и иными целями	0,416	608,7	253,2	X	607 793,9	X	X
			05	обращение	0,119	1 763,5	209,9	X	503 696,0	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам			06	посещение с профилактическими и иными целями	0,029	603,3	17,5	X	41 992,9	X	X
			07	обращение	0,00822	1 764,3	14,5	X	34 808,9	X	X
3. специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе			08	случай госпитализации	0,019	80 560,3	1 530,6	X	3 673 781,7	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам			09	случай госпитализации	0,00328	82 453,4	270,4	X	649 114,2	X	X
4. медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе			10	случай лечения	0,0025	9 362,4	23,4	X	56 177,8	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам			11	случай лечения				X		X	X
5. паллиативная медицинская помощь			12	к/день	0,057	1 809,4	103,1	X	247 535,0	X	X
6. иные государственные и муниципальные услуги (работы)			13	–	X	X	1 039,7	X	2 495 434,4	X	X
7. высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях субъекта РФ			14	случай госпитализации	0,001	212 276,2	212,3	X	509 495,0	X	X
II. Средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС**, в том числе на приобретение:			15		X	X	0,00	X		X	
- санитарного траспорта			16	–	X	X		X		X	X
- КТ			17	–	X	X		X		X	X
- МРТ			18	–	X	X		X		X	X
- иного медицинского оборудования			19	–	X	X	0,00	X	0,0	X	X
III. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС:			20		X	X	X	16 368,6	X	41 279 125,4	83%
- скорая медицинская помощь (сумма строк 27+32)				вызов	0,300	3 386,8	X	1 016,0	X	2 562 285,3	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях	сумма строк	29.1+34.1	22.1	посещение с профилактическими и иными целями	2,350	685,6	X	1 611,2	X	4 063 199,7	X
		29.2+34.2	22.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,560	877,7	X	491,5	X	1 239 515,5	X
		29.3+34.3	22.3	обращение	1,980	1 920,6	X	3 802,8	X	9 590 098,3	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях (сумма строк 30 + 35), в том числе:			23	случай госпитализации	0,17235	46 058,0	X	7 938,1	X	20 018 647,7	X
« медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 30.1 + 35.1)»			23.1	к/день	0,070	3 857,6	X	270,0	X	680 981,4	X
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 30.2 + 35.2)			23.2	случай госпитализации	0,00308	164 153,7	X	505,6	X	1 275 028,8	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара (сумма строк 31 + 36)			24	случай лечения	0,060	22 481,0	X	1 348,9	X	3 401 623,9	X
- паллиативная медицинская помощь*** (равно строке 37)			25	к/день			X		X		X
- затраты на ведение дела СМО			26	–	X	X	X	160,1	X	403 755,0	X
«из строки 20: 1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам»			27		X	X	X	16 208,5	X	40 875 370,4	
- скорая медицинская помощь			28	вызов	0,300	3 386,8	X	1 016,00	X	2 562 285,30	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях			29.1	посещение с профилактическими и иными целями	2,350	685,6	X	1 611,20	X	4 063 199,70	X
			29.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,560	877,7	X	491,50	X	1 239 515,50	X
			29.3	обращение	1,980	1 920,6	X	3 802,80	X	9 590 098,30	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе			30	случай госпитализации	0,17235	46 058,0	X	7 938,10	X	20 018 647,7	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях			30.1	к/день	0,070	3 857,6	X	270,00	X	680 981,40	X
высокотехнологичная медицинская помощь			30.2	случай госпитализации	0,00308	164 153,7	X	505,60	X	1 275 028,80	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара			31	случай лечения	0,060	22 481,0	X	1 348,90	X	3 401 623,90	X
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы:			32		X	X	X		X		
- скорая медицинская помощь			33	вызов			X		X		X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях			34.1	посещение с профилактическими и иными целями			X		X		X
			34.2	посещение по неотложной медицинской помощи			X		X		X
			34.3	обращение			X		X		X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе			35	случай госпитализации			X		X		X
медицинская реабилитация в стационарных условиях			35.1	к/день			X		X		X
высокотехнологичная медицинская помощь			35.2	случай госпитализации			X		X		X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара			36	случай лечения			X		X		X
- паллиативная медицинская помощь			37	к/день			X		X		X
ИТОГО (сумма строк 01 + 15 + 20)					X	X	3 488,60	16 368,60	8 373 239,20	41 279 125,40	100

* Без учета финансовых средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на содержание медицинских организаций, работающих в системе ОМС (затраты, не вошедшие в тариф).

** указываются расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС, сверх ТПОМС

*** в случае включения паллиативной медицинской помощи в территориальную программу ОМС сверх базовой программы ОМС с соответствующими платежом субъекта РФ

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко
Заместитель директора ТФОМС Иркутской области
С.В. Шойко»

Приложение 6 к постановлению Правительства Иркутской области
от 3 августа 2018 года № 560-пп

«Приложение 15 к Территориальной программе государственных гарантийбесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ КРИТЕРИЕВ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

№	Наименование показателя	Единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год
	Критерии качества медицинской помощи				
1.	Удовлетворенность населения медицинской помощью, в том числе:	% от числа опрошенных	не менее 80	не менее 80	не менее 80
1.1.	городского населения	% от числа опрошенных	не менее 80	не менее 80	не менее 80
1.2.	сельского населения	% от числа опрошенных	не менее 80	не менее 80	не менее 80
2.	Смертность населения в трудоспособном возрасте	на 100 000 населения	730	725	720
3.	Доля умерших в трудоспособном возрасте на дому в общем количестве умерших в трудоспособном возрасте	%	34,1	33,5	33
4.	Материнская смертность	на 100 000 человек, родившихся живыми	5	5	5
5.	Младенческая смертность	на 1000 родившихся живыми	7	6,5	6
5.1.	городского населения	на 1000 родившихся живыми	7	6,5	6
5.2.	сельского населения	на 1000 родившихся живыми	7	6,5	6
6.	Доля умерших в возрасте до 1 года на дому в общем количестве умерших в возрасте до 1 года	%	18	17,8	17,5
7.	Смертность населения, в том числе:	Число умерших на 1000 человек населения	11,8	11,5	11,2
7.1.	Городского населения	Число умерших на 1000 человек населения	11,7	11,4	11,1
7.2.	Сельского населения	Число умерших на 1000 человек населения	12	11,7	11,4
8.	Смертность детей в возрасте от 0 - 4 лет	на 1000 родившихся живыми	8,1	8	7,9
9.	Доля умерших в возрасте 0 - 4 лет на дому в общем количестве умерших в возрасте 0 - 4 лет	%	13	12,5	12
10.	Смертность детей от 0 - 17 лет	на 100 000 населения соответствующего возраста	79,29	79	77
11.	Доля умерших в возрасте 0 - 17 лет на дому в общем количестве умерших в возрасте 0 - 17 лет	%	12,5	12	11,8
12.	Доля пациентов со злокачественными новообразованиями, состоящих на учете с момента установления диагноза 5 лет и более, в общем числе пациентов со злокачественными новообразованиями, состоящих на учете	%	53,7	54,1	54,5
13.	Доля впервые выявленных случаев фиброзно-кавернозного туберкулеза в общем количестве выявленных случаев туберкулеза в течение года	%	1,2	1,2	1,2
14.	Доля впервые выявленных случаев онкологических заболеваний на ранних стадиях (I и II стадии) в общем количестве выявленных случаев онкологических заболеваний в течение года	%	44,2	44,3	44,4
15.	Доля пациентов с инфарктом миокарда, госпитализированных в первые 12 часов от начала заболевания, в общем количестве госпитализированных пациентов с инфарктом миокарда	%	45	45,5	46
16.	Доля пациентов с острым инфарктом миокарда, которым проведена тромболитическая терапия, в общем количестве пациентов с острым инфарктом миокарда, имеющих показания к ее проведению	%	39	40	41
17.	Доля пациентов с острым инфарктом миокарда, которым проведено стентирование коронарных артерий, в общем количестве пациентов с острым инфарктом миокарда, имеющих показания к его проведению	%	32	34	36
18.	Доля пациентов с острым и повторным инфарктом миокарда, которым выездной бригадой скорой медицинской помощи проведен тромболизис, в общем количестве пациентов с острым и повторным инфарктом миокарда, имеющим показания к его проведению, которым оказана медицинская помощь выездными бригадами скорой медицинской помощи	%	8	8,5	9
19.	Доля пациентов с острыми цереброваскулярными болезнями, госпитализированных в первые 6 часов от начала заболевания, в общем количестве госпитализированных пациентов с острыми цереброваскулярными болезнями	%	39	40	41
20.	Доля пациентов с острым ишемическим инсультом, которым проведена тромболитическая терапия в первые 6 часов госпитализации, в общем количестве пациентов с острым ишемическим инсультом, имеющих показания к ее проведению	%	5	5,5	6
21.	Количество обоснованных жалоб, в том числе на отказ в оказании медицинской помощи, предоставляемой в рамках территориальной программы	Единиц на 1000 населения	0,02	0,02	0,02
	Критерии доступности медицинской помощи				
22.	Обеспеченность населения врачами (включая городское и сельское население), в том числе оказывающими медицинскую помощь в:	на 10 000 населения	37,3	37,3	37,3
22.1.	городского населения	на 10 000 населения	43	43,1	43,2
22.2.	сельского населения	на 10 000 населения	13,3	13,3	13,3
22.3.	- амбулаторно-поликлинических условиях	на 10 000 населения	19,9	20	20,2
22.3.1.	городского населения	на 10 000 населения	23,1	23,1	23,2
22.3.2.	сельского населения	на 10 000 населения	6,1	6,1	6,1
22.4.	- в стационарных условиях	на 10 000 населения	16,6	16,8	16,9
22.4.1.	городского населения	на 10 000 населения	16,1	16,2	16,2
22.4.2.	сельского населения	на 10 000 населения	2,8	2,8	2,8
23.	Обеспеченность населения средним медицинским персоналом (включая городское и сельское население), в том числе оказывающим медицинскую помощь в:	на 10 000 населения	93,6	94,1	94,2
23.1.	городского населения	на 10 000 населения	102,8	102,9	102,9
23.2.	сельского населения	на 10 000 населения	45,2	45,3	45,3
23.3.	- амбулаторно-поликлинических условиях	на 10 000 населения	38,2	38,3	38,3
23.3.1.	городского населения	на 10 000 населения	40,6	40,7	40,7
23.3.2.	сельского населения	на 10 000 населения	26,8	26,9	26,9
23.4.	- в стационарных условиях	на 10 000 населения	42,3	42,4	42,4
23.4.1.	городского населения	на 10 000 населения	48,4	48,5	48,5
23.4.2.	сельского населения	на 10 000 населения	16,6	16,7	16,7
24.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров в общих расходах на территориальную программу	%	7,3	7,4	7,4
25.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в неотложной форме в общих расходах на территориальную программу	%	2,7	2,7	2,7
26.	Доля охвата профилактическими медицинскими осмотрами детей, в том числе проживающих	%	93,5	94	95
26.1.	в городской местности	%	93,5	94	95
26.2.	в сельской местности	%	93,5	94	95
27.	Доля пациентов, получивших специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в общем числе пациентов, которым была оказана медицинская помощь в стационарных условиях в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования	%	15	15	15
28.	Число лиц, проживающих в сельской местности, которым оказана скорая медицинская помощь	на 1 000 населения	203	203	203
29.	Доля фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов, находящихся в аварийном состоянии и требующих капитального ремонта, в общем количестве фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов	%	26,5	26	25,5
30.	Доля посещений выездной патронажной службой на дому для оказания паллиативной медицинской помощи взрослому населению в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи взрослому населению	%	2	4	6
31.	Доля женщин, которым проведено экстракорпоральное оплодотворение, в общем количестве женщин с бесплодием	%	10	12	15
32.	Эффективность деятельности медицинских организаций на основе оценки выполнения функции врачебной должности	посещений в год	3400	3400	3400
32.1.	городского населения	посещений в год	3400	3400	3400
32.2.	сельского населения	посещений в год	3400	3400	3400
33.	Эффективность деятельности медицинских организаций на основе оценки показателей рационального и целевого использования коечного фонда	дни	331,5	331,5	331,5
33.1.	городского населения	дни	331,5	331,5	331,5
33.2.	сельского населения	дни	320	320	320

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко
Заместитель директора ТФОМС Иркутской области
С.В. Шойко»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 августа 2018 года **№ 100-р**

Иркутск

О внесении изменений в состав Совета по делам инвалидов при Губернаторе Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 Положения о Совете по делам инвалидов при Губернаторе Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 1 августа 2011 года № 196-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Совета по делам инвалидов при Губернаторе Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 29 августа 2011 года № 69-р (далее – Совет), следующие изменения:

1) ввести в состав Совета:

Аксаментову Ольгу Александровну – заместителя министра культуры и архивов Иркутской области, членом Совета;

Щеглачеву Лилию Викторовну – председателя Регионального отделения Иркутской области «Всероссийской организации родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов», членом Совета (по согласованию);

2) вывести из состава Совета Сальникова А.И.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ВЫДВИНУВШИХ ОБЛАСТНЫЕ СПИСКИ КАНДИДАТОВ (НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ФИЛИАЛОМ ПАО СБЕРБАНК)

По состоянию на 16.08.2018

В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»		8 000,00	ООО «Актех-Байкал»	49,00	1		27.07.2018	2 117,50	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	8 000,00	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения
			4 000,00	ООО «КВЕСТ»				10.08.2018	1 439,85			
			4 000,00	ООО «СИБЛЕС+»				26.07.2018	1 320,00			
								09.08.2018	602,00			
								03.08.2018	325,00			
								01.08.2018	185,90			
								14.08.2018	416,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								30.07.2018	200,00	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
								15.08.2018	180,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								14.08.2018	152,46	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								14.08.2018	142,56			
								13.08.2018	108,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								14.08.2018	60,00			
								19.07.2018	99,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								19.07.2018	59,40			
								26.07.2018	55,44			
	Итого по избирательному объединению: ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	16 364,00	16 000,00		49,00		8 109,65		7 463,11		8 000,00	
2.	Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»		4 200,00	ООО ТК «Клевер	46,70	1		31.07.2018	5 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)	126,00	Возврат ошибочно зачисленных средств
			4 200,00	ООО «УНК-Пермь»				01.08.2018	5 000,00			
			300,00	ООО «Иркутский масложиркомбинат»				07.08.2018	3 000,00			
			150,00	ЗАО «Сибирская медицинская компания»				26.07.2018	1 370,00			
			200,00	ОАО «Иркутский завод дорожных машин»				23.07.2018	2 056,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								27.07.2018	1 172,00			
								23.07.2018	1 070,00			
								27.07.2018	1 056,00			
								01.08.2018	1 056,00			
								23.07.2018	1 020,00			
								14.08.2018	713,31	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								09.08.2018	496,35			
								24.07.2018	419,79	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								13.08.2018	318,25			
								23.07.2018	193,55	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								01.08.2018	165,60			
								25.07.2018	148,40			
								01.08.2018	146,14			
								30.07.2018	138,88			
								01.08.2018	132,50			
								30.07.2018	129,48			
								02.08.2018	109,07			
								30.07.2018	93,15			
								30.07.2018	86,55			
								01.08.2018	81,25			
								16.08.2018	74,76	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								09.08.2018	61,48			
								07.08.2018	64,80	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								16.08.2018	57,75			
								23.07.2018	53,23			
	Итого по избирательному объединению: Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	40 096,70	9 050,00		46,70		27 902,22		25 484,30		126,00	
3.	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России		3 000,00	ООО «Братские электрические сети»				26.07.2018	1 755,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								31.07.2018	588,00			
								01.08.2018	550,00			
								01.08.2018	415,00			
								26.07.2018	358,20			
								01.08.2018	355,00			
								10.08.2018	350,00			
								15.08.2018	300,00	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)		
								07.08.2018	90,00			
								15.08.2018	278,30			
								10.08.2018	150,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								13.08.2018	1 719,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								16.08.2018	109,74			
	Итого по избирательному объединению: Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России	10 121,50	3 000,00		0,00		8 594,13		7 018,24		0,00	

4.	Иркутское региональное отделение политической партии «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»				141,00	1		10.07.2018	88,50	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								10.07.2018	52,61			
	Итого по избирательному объединению: Иркутское региональное отделение политической партии «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»	151,00	0,00		141,00		150,11		141,11		0,00	
5.	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ				1 815,00	7		02.08.2018	703,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								23.07.2018	461,70			
								03.08.2018	461,70			
	Итого по избирательному объединению: Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ	1 815,00	0,00		1 815,00		1 730,42		1 626,40		0,00	
6.	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»	2,00					0,72					
	Итого по избирательному объединению: РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»	2,00	0,00		0,00		0,72		0,00		0,00	
7.	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Гражданская Платформа»		3 190,00	ООО «Твой Байкал»	2 500,00	2		16.08.2018	1 000,00	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)	1 700,00	Возврат средств, превышающих установленный законом предельный размер пожертвования, гражданину
								15.08.2018	400,00			
								14.08.2018	300,00			
								15.08.2018	100,00			
								15.08.2018	500,00			
								15.08.2018	100,00			
								16.08.2018	463,74	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								16.08.2018	450,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								16.08.2018	200,00			
	Итого по избирательному объединению: Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Гражданская Платформа»	6 690,00	3 190,00		2 500,00		3 513,74		3 513,74		1 700,00	
8.	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		4 000,00	ООО «ГорТехМаш»				01.08.2018	550,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
			4 000,00	ООО «УК «Разрез Майрыхский»				01.08.2018	550,00			
			300,00	ООО «АЛЬЯНС»				01.08.2018	550,00			
			100,00	ООО «Торговая компания «Снежный Барс»				01.08.2018	550,00			
								01.08.2018	550,00			
								08.08.2018	500,00			
								01.08.2018	500,00			
								06.08.2018	500,00			
								06.08.2018	500,00			
								06.08.2018	500,00			
								06.08.2018	500,00			
								06.08.2018	500,00			
								01.08.2018	450,00			
								06.08.2018	450,00			
								01.08.2018	450,00			
								08.08.2018	400,00			
								02.08.2018	79,37	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
	Итого по избирательному объединению: РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	8 435,00	8 400,00		0,00		8 129,37		8 079,37		0,00	
9.	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области		100,00	ООО «Братский Полигон ТБО»				01.08.2018	508,05	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			100,00	ООО «Жилкомтранс»				31.07.2018	328,30			
			200,00	ООО «Стройсервис»				01.08.2018	195,51			
			100,00	ООО «ТК Дорожник»				27.07.2018	166,69			
			200,00	ООО «Управление строительных и механизированных работ-1»				14.08.2018	109,90			
			70,00	ООО «Меркурий»				14.08.2018	100,00			
			50,00	ООО «БратскЭнергоСпецТранс»				01.08.2018	94,86			
			50,00	ООО «СТС»				08.08.2018	83,00			
			50,00	ООО «Универсал Эко»				16.08.2018	80,00			
			50,00	ООО «Энергия»				03.08.2018	76,52			
			30,00	ООО «Кредитная инспекция»				06.08.2018	67,32			
								03.08.2018	66,00			
	Итого по избирательному объединению: Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области	2 996,83	1 000,00		0,00		2 376,63		1 876,14		0,00	
	ВСЕГО	86 672,03	40 690,00		4 551,70	12	60 506,98		55 202,40		9 826,00	

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ФОНДОВ КАНДИДАТОВ (НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ФИЛИАЛОМ ПАО СБЕРБАНК)

Одномандатный избирательный округ № 1

По состоянию на 16.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Арженевский Андрей Борисович	40,00					6,52					
	Итого по кандидату	40,00	0,00		0,00		6,52		0,00		0,00	
2.	Игумнова Мария Сергеевна	8,50					7,50				1,00	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам
	Итого по кандидату	8,50	0,00		0,00		7,50		0,00		1,00	

3.	Чекотова Нина Александровна		750,00	ООО «Брэнд Холл»				25.07.2018	114,80	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			500,00	ООО «Содействие»				25.07.2018	114,80			
			200,00	ООО «Велес»				03.08.2018	110,70			
			200,00	ООО «РЦФИ»				03.08.2018	79,50			
			100,00	ООО «ЛАБОРА»				07.08.2018	72,60			
								03.08.2018	53,10			
	Итого по кандидату	1 750,00	1 750,00		0,00		1 027,68		545,50		0,00	
4.	Чупров Сергей Витальевич	203,00					199,31					
	Итого по кандидату	203,00	0,00		0,00		199,31		0,00		0,00	
	Итого	2 001,50	1 750,00		0,00	0,00	1 241,01		545,50		1,00	

Одномандатный избирательный округ № 2

По состоянию на 15.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Битаров Александр Семенович		1 500,00	ОАО «Финансово-строительная компания «Новый город»				02.08.2018	159,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								01.08.2018	146,00			
								02.08.2018	108,00			
								07.08.2018	100,00			
								02.08.2018	86,00			
								02.08.2018	82,00			
								01.08.2018	68,00			
								01.08.2018	59,00			
								02.08.2018	57,00			
	Итого по кандидату	1 500,00	1 500,00		0,00		1 142,00		865,00		0,00	
2.	Дикунов Эдуард Евгеньевич	450,00					432,00	02.08.2018	117,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	450,00	0,00		0,00		432,00		117,00		0,00	
3.	Друзенко Александр Валерьевич		150,00	ООО Строительная компания «Крепость»	300,00	4		07.08.2018	75,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	100,00	Возврат средств гражданину, не указавшему в платежном документе предусмотренные законом сведения
			230,00	ООО «Сибирский брокер»				01.08.2018	75,00		50,00	Возврат средств гражданину, указавшему в платежном документе недостоверные сведения о себе
			100,00	ООО «ТПК ИрПол»				02.08.2018	56,00		50,00	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения
	Итого по кандидату	780,00	480,00		300,00		376,00		206,00		200,00	
	Итого	2 730,00	1 980,00		300,00	4	1 949,00		1 188,00		200,00	

Одномандатный избирательный округ № 3

По состоянию на 14.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Банько Сергей Александрович	72,02					72,02	31.07.2018	52,40	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	72,02	0,00		0,00		72,02		52,40		0,00	
2.	Зуев Игорь Петрович	29,00					21,60					
	Итого по кандидату	29,00	0,00		0,00		21,60		0,00		0,00	
3.	Красноштанов Антон Алексеевич							08.08.2018	106,40	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								08.08.2018	100,80			
	Итого по кандидату	392,00	0,00		0,00		390,66		207,20		0,00	
	Итого	493,02	0,00		0,00	0	484,28		259,60		0,00	

Одномандатный избирательный округ № 4

По состоянию на 16.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Романов Антон Васильевич		600,00	ООО «РУПОР»				15.08.2018	121,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)	600,00	Возврат средств юридическому лицу, зарегистрированному менее чем за один год до дня голосования
								15.08.2018	97,42			
								10.08.2018	55,00			
								13.08.2018	52,00			
	Итого по кандидату	1 341,00	600,00		0,00		740,87		325,42		600,00	
2.	Тетерин Валерий Александрович	0,20					0,20					
	Итого по кандидату	0,20	0,00		0,00		0,20		0,00		0,00	
3.	Ханхалаев Александр Казакович		50,00	ООО ДСК «ИРКУТСКСТРОЙПРОДУКТ»				14.08.2018	196,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								09.08.2018	70,70	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
	Итого по кандидату	670,00	50,00		0,00		632,95		266,70		0,00	
	Итого	2 011,20	650,00		0,00	0	1 374,01		592,12		600,00	

Одномандатный избирательный округ № 5

По состоянию на 16.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Дедова Ольга Юрьевна	5,00					0,86					
	Итого по кандидату	5,00	0		0		0,86		0		0	
2.	Кондрашов Виктор Иванович		600,00	ООО «РУПОР»	1 009,43	3		02.08.2018	187,12	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)	600,00	Возврат средств юридическому лицу, зарегистрированному менее чем за один год до дня голосования
								13.08.2018	177,45			
								07.08.2018	116,50			
								09.08.2018	160,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								06.08.2018	74,10			
	Итого по кандидату	1 609,43	600,00		1 009,43	3	813,53		715,17		600,00	
3.	Кондрашов Виктор Иванович											
	Итого по кандидату	5,00	0		0		0		0		0	
4.	Лабыгин Андрей Николаевич	850,60	500,00	ООО «Иркутский масложиркомбинат»				23.07.2018	88,20	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								14.08.2018	68,20			
								31.07.2018	85,10	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								09.08.2018	66,00			
								31.07.2018	55,50			
								31.07.2018	53,72			
	Итого по кандидату	850,60	500,00		0		671,14		416,22		0	
5.	Лобыгин Александр Михайлович	5,00					0,65					
	Итого по кандидату	5,00	0		0		0,65		0		0	
	Итого	2 475,03	1 100,00		1 009,43	3	1 486,48		1 131,38		600,00	

Одномандатный избирательный округ № 6

По состоянию на 15.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Алексеев Александр Лаврентьевич							08.08.2018	115,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								08.08.2018	85,60	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								09.08.2018	81,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
	Итого по кандидату	500,00	0,00		0,00		468,55		281,60		0,00	
2.	Крывовязый Иван Викторович		750,00	ООО «ПК «Сибирь»				13.08.2018	376,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								13.08.2018	120,00			
								13.08.2018	463,68	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								13.08.2018	84,00			
								20.07.2018	85,05	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								24.07.2018	60,88			
								13.08.2018	112,20			
								15.08.2018	82,08			
								27.07.2018	52,85	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
	Итого по кандидату	1 935,00	750,00		0,00		1 914,22		1 436,74		0,00	
3.	Курочкин Валерий Иванович	0,18					0,18					
	Итого по кандидату	0,18	0,00		0,00		0,18		0,00		0,00	
	Итого	2 435,18	750,00		0,00	0	2 382,95		1 718,34		0,00	

Одномандатный избирательный округ № 7

По состоянию на 15.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Волокитина Любовь Николаевна	42,00					42,00					
	Итого по кандидату	42,00	0,00		0,00		42,00		0,00		0,00	
2.	Данильцева Татьяна Геннадьевна	40,00					0,00					
	Итого по кандидату	40,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
3.	Сарсенбаев Евгений Сейтович		750,00	ООО «ПК «Сибирь»				13.08.2018	150,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)	0,25	Возврат ошибочно зачисленных средств
								13.08.2018	304,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								13.08.2018	120,00			
								13.08.2018	463,68	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								14.08.2018	60,00			
								15.08.2018	60,00			
								17.07.2018	66,50	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								17.07.2018	51,50			
								23.07.2018	83,63			
								24.07.2018	67,90			
								24.07.2018	61,67			
								09.08.2018	96,00			
	Итого по кандидату	2 480,00	750,00		0,00		1 951,50		1 584,88		0,25	

4.	Шарков Сергей Валерьевич							08.08.2018	115,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								13.08.2018	69,80	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	740,00	0,00		0,00		490,04		184,80		0,00	
	Итого	3 302,00	750,00		0,00	0	2 483,53		1 769,68		0,25	

Одномандатный избирательный округ № 8

По состоянию на 15.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Белов Александр Сергеевич							16.08.2018	192,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								20.07.2018	156,15			
								16.08.2018	153,38			
								15.08.2018	132,19			
								15.08.2018	98,95			
								14.08.2018	60,64			
								20.07.2018	53,30			
	Итого по кандидату	1 400,00	0,00		0,00		1 144,94		846,61		0,00	
2.	Ершов Дмитрий Михайлович	12,00					12,00					
	Итого по кандидату	12,00	0,00		0,00		12,00		0,00		0,00	
3.	Каменьщикова Наталья Федоровна	7,99					7,99					
	Итого по кандидату	7,99	0,00		0,00		7,99		0,00		0,00	
4.	Комарова Марина Викторовна	60,63					60,63					
	Итого по кандидату	60,63	0,00		0,00		60,63		0,00		0,00	
5.	Лыков Игорь Федорович	1,00					0,61					
	Итого по кандидату	1,00	0,00		0,00		0,61		0,00		0,00	
6.	Тенигин Алексей Юрьевич							03.08.2018	130,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								07.08.2018	92,50			
								09.08.2018	92,40			
								03.08.2018	65,26			
	Итого по кандидату	1 302,60	0,00		0,00		681,45		380,16		0,00	
	Итого	2 784,22	0,00		0,00	0	1 907,61		1 226,77		0,00	

Одномандатный избирательный округ № 9

По состоянию на 17.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Андреев Андрей Анатольевич	1 101,80	600,00	ООО «РУПОР»			318,17	10.08.2018	137,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	600,00	Возврат средств юридическому лицу, зарегистрированному менее чем за один год до дня голосования
	Итого по кандидату	1 101,80	600,00		0,00		318,17		137,00		600,00	
2.	Жданов Игорь Николаевич	3,00					3,00					
	Итого по кандидату	3,00	0,00		0,00		3,00		0,00		0,00	
3.	Коноплев Сергей Иванович							08.08.2018	490,40	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								07.08.2018	144,00			
								09.08.2018	92,00			
	Итого по кандидату	1 499,00	0,00		0,00		1 000,41		726,40		0,00	
4.	Любенков Георгий Александрович	235,00					230,09	31.07.2018	170,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	235,00	0,00		0,00		230,09		170,00		0,00	
5.	Сивков Виктор Иванович	2,00					0,00					
	Итого по кандидату	2,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Итого	2 840,80	600,00		0,00	0	1 551,66		1 033,40		600,00	

Одномандатный избирательный округ № 10

По состоянию на 17.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Петрук Светлана Михайловна		200,00	ООО «Благоустройство»				01.08.2018	99,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			100,00	ООО «Братский коммунальный сервис»				08.08.2018	97,50			
			100,00	ООО «БССО»				01.08.2018	67,60			
			100,00	ООО «ДомСервис»				02.08.2018	54,00			
			100,00	ООО «ЛифтРемонт»								
			100,00	ООО «Техсервис»								
			100,00	ООО «ТК Дорожник»								
			100,00	ООО «Энергосервис»								
			50,00	ООО «ДиС»								
			50,00	ООО «ИКЦ ТБ И Э»								
			50,00	ООО «РСУ»								
			50,00	ООО «СДК»								
			50,00	ООО «УЮТ»								
	Итого по кандидату	1 151,80	1 150,00		0,00		600,64		318,10		0,00	

2.	Шуба Виталий Борисович							08.08.2018	287,60	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								06.08.2018	140,00			
								09.08.2018	92,00			
								06.08.2018	81,30			
								07.08.2018	76,00			
	Итого по кандидату	1 400,00	0,00		0,00		969,11		676,90		0,00	
	Итого	2 551,80	1 150,00		0,00	0	1 569,75		995,00		0,00	

Одномандатный избирательный округ № 11

По состоянию на 15.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Бакуров Евгений Викторович							10.08.2018	250,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								03.08.2018	213,75			
								13.08.2018	112,50			
								03.08.2018	107,50			
								02.08.2018	106,02			
								13.08.2018	105,00			
								02.08.2018	95,00			
								02.08.2018	65,40			
	Итого по кандидату	2 510,00	0,00		0,00		1 512,40		1 055,17		0,00	
2.	Дубровин Александр Сергеевич		150,00	ООО «Авто-экси»				20.07.2018	85,29	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								03.08.2018	50,55			
	Итого по кандидату	453,89	150,00		0,00		348,57		135,85		0,00	
	Итого	2 963,89	150,00		0,00	0	1 860,97		1 191,02		0,00	

Одномандатный избирательный округ № 12

По состоянию на 15.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Сагдеев Тимур Ринатович	300,00					292,57	27.07.2018	73,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	300,00	0,00		0,00		292,57		73,00		0,00	
	Итого	300,00	0,00		0,00	0	292,57		73,00		0,00	

Одномандатный избирательный округ № 13

По состоянию на 17.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Егорова Анастасия Олеговна	70,00					68,50	06.08.2018	68,50	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	70,00	0,00		0,00		68,50		68,50		0,00	
2.	Ким Руслан Эдуардович							02.08.2018	90,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								20.07.2018	78,81			
	Итого по кандидату	900,00	0,00		0,00		638,78		168,81		0,00	
3.	Кудрявцева Галина Фёдоровна		3 000,00	ООО «СИ-БЛЕС+»				31.07.2018	381,39	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								07.08.2018	250,00			
								14.08.2018	150,00	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
								24.07.2018	109,90	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								24.07.2018	55,50			
								13.08.2018	74,34	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
	Итого по кандидату	3 002,30	3 000,00		0,00		1 464,76		1 021,13		0,00	
	Итого	3 972,30	3 000,00		0,00	0	2 172,04		1 258,44		0,00	

Одномандатный избирательный округ № 14

По состоянию на 10.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Обухов Максим Юрьевич											
											47,20	Пропорциональный возврат неизрасходованных средств кандидату
	Итого по кандидату	300,00	0,00		0,00		170,02		0,00		47,20	

2.	Сумароков Павел Ильич		5 000,00	СХПК «Усольский Свинокомплекс»				07.08.2018	379,68	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								09.08.2018	246,00			
								09.08.2018	168,25			
								07.08.2018	97,80			
								23.07.2018	172,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								09.08.2018	172,00			
								01.08.2018	144,00			
								30.07.2018	80,78			
								10.08.2018	102,40	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								27.07.2018	58,50	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
	Итого по кандидату	5 000,00	5 000,00		0,00		1 995,98		1 621,41		0,00	
3.	Угляница Сергей Васильевич	37,20					1,10				1,10	Возврат ошибочно зачисленных средств
	Итого по кандидату	37,20	0,00		0,00		1,10		0,00		1,10	
4.	Франтенко Степан Сергеевич		1 700,00	СХ ПАО «Белореченское»				17.07.2018	162,50	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								01.08.2018	144,80			
								18.07.2018	90,26			
								20.07.2018	138,00	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
								07.08.2018	125,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								09.08.2018	120,20	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								07.08.2018	65,00			
								09.08.2018	54,00			
								18.07.2018	64,40	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								18.07.2018	59,74			
								03.08.2018	55,75			
	Итого по кандидату	3 600,00	1 700,00		0,00		1 700,30		1 079,65		0,00	
	Итого	8 937,20	6 700,00		0,00	0	3 867,41		2 701,06		48,30	

Одномандатный избирательный округ № 15

По состоянию на 17.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Карнаухов Леонид Николаевич	21,00					21,00		0,00			
	Итого по кандидату	21,00	0,00		0,00		21,00		0,00		0,00	
2.	Манзула Евгений Александрович	2,00					1,00		0,00		1,00	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам
	Итого по кандидату	2,00	0,00		0,00		1,00		0,00		1,00	
3.	Побойкин Виктор Леонидович		50,00	ООО «Регион 38»	225,00	1		08.08.2018	90,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информационных материалов	50,00	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения
			50,00	ООО «ДОРОЖНИК»				08.08.2018	50,00		50,00	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения
	Итого по кандидату	325,00	100,00		225,00		223,00		140,00		100,00	
4.	Щадов Иван Михайлович		600,00	ООО «РУПОР»				30.07.2018	115,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информационных материалов	600,00	Возврат средств юридическому лицу, зарегистрированному менее чем за один год до дня голосования
			200,00	Иркутское областное отделение политической партии КПРФ							200,00	Возврат ошибочно зачисленных средств
	Итого по кандидату	735,00	800,00		0,00		133,00		115,00		800,00	
	Итого	1 283,00	900,00		225,00		378,00		255,00		901,00	

Одномандатный избирательный округ № 16

По состоянию на 14.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Безродных Ольга Владимировна				5 100,00	7		30.07.2018	107,80	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании	3 000,00	Возврат средств гражданину, не указавшему в платежном документе предусмотренные законом сведения
								08.08.2018	65,60			
	Итого по кандидату	5 400,00	0,00		5 100,00		504,63		173,40		3 000,00	
2.	Буханов Владислав Валерьевич		1 400,00	ООО «САЯНСКИЙ БРОЙЛЕР»				27.07.2018	77,00	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
								03.08.2018	71,55			
	Итого по кандидату	1 400,00	1 400,00		0,00		639,85		148,55		0,00	
3.	Кобычев Сергей Григорьевич	0,50					0,00					
	Итого по кандидату	0,50	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Итого	6 800,50	1 400,00		5 100,00	7	1 144,48		321,95		3 000,00	

Одномандатный избирательный округ № 17

По состоянию на 15.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1.	Нестерович Геннадий Николаевич		500,00	ООО НПК «Зернопродукт»	50,00	1		13.08.2018	300,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информационных материалов		
			400,00	АО «Димское»				31.07.2018	300,00			
			300,00	АО «БМК»								
			250,00	ООО «БАЙКАЛ»								
			250,00	ООО «Имени Негруна»								
			200,00	ООО «ПримАгро»								
			150,00	ЗАО «Благовещенскагротехснаб»								
			150,00	ООО «АГРОТЕХНИКА-ДВ»								
			150,00	ООО «ИМЕНИ ЧАПАЕВА»								
			150,00	ООО «КЛЮЧИ»								
			150,00	ООО «Пограничное»								
			100,00	АО МАШИННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ «АМУР»								
			100,00	АО ТПК «ВСКР»								
			100,00	ООО «ТАНТЕХ»								
			100,00	ООО «АГРОРЕСУРС»								
			100,00	ООО «Амур»								
			100,00	ООО АСТРУМ								
			100,00	ООО «МИХАЙЛОВСКОЕ»								
			100,00	ООО «ПРОДСНАБАЛТАЙ»								
			100,00	ООО»Амурский партизан»								
			100,00	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Зея»								
			50,00	ООО АЛТАЙМЕТУПАК								
			50,00	ООО «ДУНВАН ТРЕЙД»								
			50,00	ПСК «АТЛАНТ»								
	Итого по кандидату	3 950,00	3 800,00		50,00		953,59		600,00		0,00	
2.	Новоженов Сергей Юрьевич	40,10					40,10					
	Итого по кандидату	40,10	0,00		0,00		40,10		0,00		0,00	
3.	Шершнев Денис Павлович				125,00	2		18.07.2018	65,83	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информационных материалов	20,12	Возврат ошибочно зачисленных средств
								18.07.2018	50,71			
								10.08.2018	50,71			
	Итого по кандидату	814,10	0,00		125,00		535,63		167,24		20,12	
	Итого	4 804,20	3 800,00		175,00	3	1 529,32		767,24		20,12	

Одномандатный избирательный округ № 18

По состоянию на 14.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Городова Юлия Викторовна	3					3					
	Итого по кандидату	3					3					
2.	Дикусарова Наталья Игоревна				500	1		30.07.2018	132,3	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
								03.08.2018	70			
	Итого по кандидату	700			500		323,84		202,3			
3.	Лазарева Мария Владимировна		3000	ООО «СИБЛЕС+»				11.08.2018	250	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
								07.08.2018	235			
								03.08.2018	79,4			
								16.07.2018	79			
								03.08.2018	63			
	Итого по кандидату	3117	3000				942,99		706,4			
	Итого	3820	3000		500	1	1269,83		908,7			

Одномандатный избирательный округ № 19

По состоянию на 08.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Климина Тамара Александровна							02.08.2018	192,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								02.08.2018	192,00			
	Итого по кандидату	450,00	0,00		0,00		437,46		384,00		0,00	
2.	Курбайлов Магомед Магомедович	3 000,00	3 000,00	ООО «ЗБСМ МК-162»			542,91	30.07.2018	264,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	3 000,00	3 000,00		0,00		542,91		264,00		0,00	
3.	Мукорез Виктор Александрович							20.06.2018	99,20	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	206,70	0,00		0,00		206,70		99,20		0,00	

4.	Мукорез Виктор Александрович							27.07.2018	900,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								27.07.2018	89,00			
								07.08.2018	82,50			
								07.08.2018	67,50			
								07.08.2018	67,00			
								19.07.2018	66,00			
								27.07.2018	62,10			
								19.07.2018	51,00			
	Итого по кандидату	1 615,10	0,00		0,00		1 615,10		1 385,10		0,00	
5.	Покачакова Марина Евгеньевна	66,00					66,00	18.07.2018	66,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	66,00	0,00		0,00		66,00		66,00		0,00	
	Итого	5 337,80	3 000,00		0,00	0	2 868,17		2 198,30		0,00	

Одномандатный избирательный округ № 20

По состоянию на 17.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Вычегжанин Дмитрий Владимирович							13.08.2018	192,50	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								25.07.2018	68,00			
								30.07.2018	65,15	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								30.07.2018	60,60	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								23.07.2018	58,00			
	Итого по кандидату	1 600,00	0,00		0,00		985,93		444,25		0,00	
2.	Перетолчин Виталий Владимирович							27.07.2018	75,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								06.08.2018	64,80			
	Итого по кандидату	320,80	0,00		0,00		298,20		139,80		0,00	
3.	Щекина Анна Игоревна	29,30					29,28					
	Итого по кандидату	29,30	0,00		0,00		29,28		0,00		0,00	
	Итого	1 950,10	0,00		0,00	0	1 313,40		584,05		0,00	

Одномандатный избирательный округ № 21

По состоянию на 13.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Анфиногенов Александр Юрьевич		1 380,00	ООО НПО «МИР»				01.08.2018	127,00	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
								13.08.2018	62,40	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	1 395,00	1 380,00		0,00		456,36		189,40		0,00	
2.	Труфанов Николай Степанович		700,00	ООО «НПК-ТЕРМИНАЛ»				10.08.2018	66,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			500,00	ООО «КРП»								
	Итого по кандидату	1 200,00	1 200,00		0,00		150,72		66,00		0,00	
	Итого	2 595,00	2 580,00		0,00	0	607,08		255,40		0,00	

Одномандатный избирательный округ № 22

По состоянию на 10.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	количество граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Алдаров Кузьма Романович	700,00	500,00	ОАО «Иркутский масложиркомбинат»			141,56	07.08.2018	53,40	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	700,00	500,00		0,00		141,56		53,40		0,00	
2.	Геворгян Арамаис Валерьевич							10.07.2018	117,50	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								10.07.2018	51,00			
	Итого по кандидату	201,50	0,00		0,00		201,50		168,50		0,00	
	Итого	901,50	500,00		0,00	0	343,06		221,90		0,00	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 августа 2018 года **П Р И К А З** **№ 48-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2018 году

В целях усиления мотивации труда для достижений высоких результатов в производстве сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, реализации мероприятий государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 28 Положения об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2018 году, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 июля 2018 года № 44-мпр «Об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2018 году», следующие изменения:

1) в абзаце первом подпункта 13 слова «на сумму 50 тысяч рублей» заменить словами «на сумму 70 тысяч рублей»;
2) в абзаце первом подпункта 14 слова «на сумму 50 тысяч рублей» заменить словами «на сумму 70 тысяч рублей»;
3) в абзаце первом подпункта 15 слова «на сумму 50 тысяч рублей» заменить словами «на сумму 70 тысяч рублей»;
4) в абзаце первом подпункта 16 слова «на сумму 50 тысяч рублей» заменить словами «на сумму 70 тысяч рублей»;
5) в абзаце первом подпункта 17 слова «на сумму 50 тысяч рублей» заменить словами «на сумму 70 тысяч рублей»;
6) в абзаце первом подпункта 18 слова «на сумму 50 тысяч рублей» заменить словами «на сумму 70 тысяч рублей»;
7) в абзаце первом подпункта 19 слова «на сумму 50 тысяч рублей» заменить словами «на сумму 70 тысяч рублей»;
8) абзацы второй – четвертый подпункта 20 изложить в следующей редакции:
«I место – 80 тысяч рублей;
II место – 55 тысяч рублей;
III место – 30 тысяч рублей.»;
9) в абзаце первом подпункта 21 слова «на сумму 50 тысяч рублей» заменить словами «на сумму 60 тысяч рублей»;
10) в абзаце первом подпункта 22 слова «на сумму 50 тысяч рублей» заменить словами «на сумму 60 тысяч рублей»;
11) в абзаце первом подпункта 23 слова «на сумму 50 тысяч рублей» заменить словами «на сумму 60 тысяч рублей»;
12) в абзаце первом подпункта 24 слова «на сумму 50 тысяч рублей» заменить словами «на сумму 60 тысяч рублей»;
13) в абзаце первом подпункта 25 слова «на сумму 50 тысяч рублей» заменить словами «на сумму 60 тысяч рублей»;
14) в абзаце первом подпункта 26 слова «на сумму 50 тысяч рублей» заменить словами «на сумму 60 тысяч рублей».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 августа 2018 года **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** **№ 160-мр**

Иркутск

Об утверждении итогов конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В целях подведения итогов конкурсного отбора среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов Иркутской области в соответствии с Положением о предоставления грантов в форме субсидий на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года№ 536-пп, руководствуясь, статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Признать победителями по результатам конкурсного отбора среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – конкурсный отбор) следующих участников конкурсного отбора:

№ п/п	название сельскохозяйственного потребительского кооператива	районное муниципальное образование	Грант, рублей
1	СПССПК «Марина»	Баяндаевский район	1 876 200
2	СПСПК «Озерок»	Усть-Удинский район	10 000 000
3	ССППК «Татьяна»	Заларинский район	10 000 000

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства сельского хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://irkobl.ru/sites/agroline в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.П. Сумароков

ГРАФИК

личного приёма граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на сентябрь 2018 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приёма	Запись по телефону
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Богданович Людмила Валерьевна	Руководитель	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий. 2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	27 сентября 2018 года, четверг с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 3	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Максимова Елена Викторовна	Первый заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.	12 сентября 2018 года, среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет №3	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Массель Олег Геннадьевич	Заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	5 сентября 2018 года, среда с 16:00 до 17:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 10	20-00-69

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Игумнова Мария Сергеевна

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва
Одномандатный избирательный округ № 1

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810218359409688 в Иркутском отделении № 8586/020 ПАО «Сбербанк»
по адресу: г. Иркутск, ул. Степана Разина, 27

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	8500	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	8500	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	8500	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 2, 4, 6 статьи 61 Закона Иркутской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	7500	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	7500	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На проведение агитации через сетевые издания	235	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	1000	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения М.С. Игумнова

(инициалы, фамилия) (подпись)

15 августа 2018 года

М.П.

(для избирательного объединения) (дата)

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 августа 2018 года **№ 102-ар**

Иркутск

Об утверждении состава комиссии регионального конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений

В соответствии с пунктом 19 Положения о проведении регионального конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2014 года № 538-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав комиссии регионального конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 602-ар «Об утверждении состава конкурсной комиссии регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений»;

2) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 5 октября 2015 года № 547/1-ар «О внесении изменений в распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 602-ар»;

3) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 10 ноября 2015 года № 640-ар «О внесении изменений в распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 602-ар»;

4) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 21 сентября 2016 года № 80-ар «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов на проведение мероприятий по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений»;

5) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 июля 2017 года № 110-ар «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов на проведение мероприятий по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений»;

6) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 30 августа 2017 года № 135-ар «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов на проведение мероприятий по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области от 13 августа 2018 года № 102-ар

СОСТАВ КОМИССИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ НАЦИОНАЛЬНОЙ САМОБЫТНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖЭТНИЧЕСКИХ И МЕЖРЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Федоров Александр Павлович	заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, председатель комиссии регионального конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений (далее – комиссия);
Куриленкова Ольга Александровна	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, заместитель председателя комиссии;
Казанцев Николай Сергеевич	начальник отдела этноконфессиональных отношений управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, секретарь комиссии.
	Члены комиссии:
Анхеев Леонид Геннадьевич	советник отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе;
Артемьева Ольга Александровна	начальник отдела информационно-аналитической работы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;
Колесникова Татьяна Владимировна	консультант отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области;
Озолина Надежда Викторовна	временно замещающая должность главного советника отдела организационно-технического обеспечения управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
Ставицкая Елена Васильевна	главный советник отдела оперативной информации управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Янков Юрий Петрович	начальник экспертного управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 августа 2018 года **№ 103-р**

Иркутск

О внесении изменения в преамбулу распоряжения Губернатора Иркутской области от 12 сентября 2012 года № 105-р

В соответствии с постановлением Губернатора Иркутской области от 18 декабря 2008 года № 462-п «О Положении о резерве управленческих кадров Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в преамбулу распоряжения Губернатора Иркутской области от 12 сентября 2012 года № 105-р «Об утверждении состава Комиссии при Губернаторе Иркутской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» изменение, заменив слова «от 16 октября 2008 года № 389-п «Об утверждении Положения о Комиссии при Губернаторе Иркутской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» словами «от 18 декабря 2008 года № 462-п «О Положении о резерве управленческих кадров Иркутской области».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 августа 2018 года **№ 104-р**

Иркутск

О создании организационного комитета по подготовке и проведению чемпионата мира по хоккею с мячом в 2020 году в городе Иркутске

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях подготовки и проведения чемпионата мира по хоккею с мячом в 2020 году в городе Иркутске, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению чемпионата мира по хоккею с мячом в 2020 году в городе Иркутске.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению чемпионата мира по хоккею с мячом в 2020 году в городе Иркутске (прилагается).

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора Иркутской области
от 14 августа 2018 года № 104-р

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЧЕМПИОНАТА МИРА ПО ХОККЕЮ С МЯЧОМ В 2020 ГОДУ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

Левченко Сергей Георгиевич	Губернатор Иркутской области, председатель организационного комитета по подготовке и проведению чемпионата мира по хоккею с мячом в 2020 году в городе Иркутске (далее – Оргкомитет);
Болотов Руслан Николаевич	первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместитель председателя Оргкомитета;
Матиенко Владимир Александрович	президент общественной организации «Федерации хоккея с мячом Иркутской области», руководитель исполнительной дирекции чемпионата мира по хоккею с мячом в 2020 году в городе Иркутске, заместитель председателя Оргкомитета (по согласованию);
Какайкин Николай Александрович	начальник отдела развития спорта высших достижений и спортивного резерва министерства спорта Иркутской области, секретарь Оргкомитета.
Члены Оргкомитета:	
Аксаментова Ольга Александровна	заместитель министра культуры и архивов Иркутской области;
Базархандаев Амгалан Ринчинович	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Телекомпания «Альтернативная Иркутская Студия Телевидения» (по согласованию);
Бровко Виктор Александрович	первый заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
Вобликова Валентина Феофановна	заместитель Председателя Правительства Иркутской области;
Гончаренко Владимир Петрович	заместитель начальника управления по связям с общественностью, культуре, молодежной политике и спорту – начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации города Шелехова (по согласованию);
Горбенко Константин Юрьевич	директор филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск» (по согласованию);
Духовников Даниил Борисович	начальник отдела информационно-технического обеспечения, аналитического сопровождения и делопроизводства Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области (по согласованию);
Курбатова Людмила Анатольевна	руководитель территориального органа - представитель Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Иркутске (по согласованию);
Малинкин Сергей Михайлович	временно замещающий должность первого заместителя министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;
Мелешкин Сергей Владимирович	главный государственный инспектор отдела по надзору за электрическими сетями и электроустановками Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
Нелюбов Валентин Николаевич	начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области, генерал-майор внутренней службы (по согласованию);
Пережогин Алексей Николаевич	руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (по согласованию);
Попов Александр Константинович	министр по молодежной политике Иркутской области;
Попова Светлана Александровна	временно исполняющая обязанности начальника Управления организации обеспечения охраны порядка Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, полковник полиции (по согласованию);
Резник Илья Юрьевич	министр спорта Иркутской области;
Родзиковский Александр Сергеевич	заместитель начальника Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области – начальник отдела разрешительно-визовой работы, подполковник полиции (по согласованию);
Сайкина Елена Александровна	главный советник отдела взаимодействия со средствами массовой информации Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Сливина Екатерина Сергеевна	руководитель агентства по туризму Иркутской области;
Суханов Александр Геннадьевич	управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Татаринов Владимир Николаевич	сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);
Чернышов Дмитрий Викторович	Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Эверт Дмитрий Александрович	начальник управления по физической культуре и спорту комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);
Эдельман Татьяна Николаевна	заместитель мэра – председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);
Ярошенко Олег Николаевич	министр здравоохранения Иркутской области.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

13 сентября 2018 г. в 10 часов местного времени:

Лот№ 1 – квартира общей площадью 44 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Усть-Илимск, ш.Братское, д.9, кв.50. Правообладатели: Сорокин П.В., Сорокина Л.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 638 520 руб.

Лот№ 2 – квартира общей площадью 86,1 кв.м. по адресу: г.Иркутск, ул.Лермонтова, д.136/4, кв.3. Правообладатели: Стеценко Н.В., Стеценко И.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 658 400 руб.

Лот№ 3 – квартира общей площадью 55 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, ж/р Осиновка, ул.Осиновская, д.8а, кв.12. Правообладатель: Бармин И.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 419 050 руб.

Лот№ 4 – квартира общей площадью 58 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, мкр.15, д.2, кв.153. Правообладатель: Марков И.Р. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 550 595 руб.

Лот№ 5 – квартира общей площадью 66,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Усолье-Сибирское, пр.Ленинский, д.28, кв.64. Правообладатели: Моштакова Е.Л., Моштаков О.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 479 000 руб.

Лот № 6 – нежилое здание площадью 296,5 кв.м., с земельным участком площадью 378 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для эксплуатации нежилого здания, используемого под офис, по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, кв-л.73, 14. Правообладатель: ООО Викинг. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 5 752 799,83 руб.

Лот № 7 – квартира общей площадью 47,4 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Зима, ул.Ленинградская, д.31, кв.3. Правообладатель: Основин М.Е. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 226 268,64 руб.

Лот № 8 - квартира общей площадью 35,1 кв.м. по адресу: г.Иркутск, ул.Трудовая, д.66, кв.105. Правообладатель: Московских Е.Л. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 547 000 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 11 сентября 2018 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 11 сентября 2018 г., 16.00.

18 сентября 2018 г. в 10 часов местного времени

Лот№ 4 – квартира общей площадью 30,7 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Усольский р-н, рп.Белореченский, д.29, кв.19. Правообладатели: Шипуля А.В., Шипуля С.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 504 000 руб.

Лот№ 5 – нежилое здание общей площадью 321,6 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, П 26 166 03 00, нежилое здание общей площадью 40,1 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, П 26 166 02 00 с земельным участком общей площадью 1 072 кв.м., категория земель:земли населенных пунктов, для размещения производственной базы, по адресу: Иркутская обл., г.Братск, ж/р Гидростроитель, восточнее участка по ул.Радищева, 3А. Правообладатель: ООО Изумрудный город. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 928 850 руб.

Лот№ 6 – объект незавершенного строительства общей площадью 1 034,7 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, П 26 166 01 00 с земельным участком общей площадью 4 633 кв.м., категория земель:земли населенных пунктов, для размещения производственной базы, по адресу: Иркутская обл., г.Братск, ж/р Гидростроитель, восточнее участка по ул.Радищева, 3А. Правообладатель: ООО Изумрудный город. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 880 000 руб.

Лот№ 7 – земельный участок общей площадью 484 кв.м., категория земель:земли населенных пунктов, для размещения производственной базы, по адресу: Иркутская обл., г.Братск, ж/р Гидростроитель, восточнее участка по ул.Радищева, 3А. Правообладатель: ООО Изумрудный город. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 85 000 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 13 сентября 2018 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 13 сентября 2018 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001 и подать заявку. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. В соответствии с действующим законодательством договоры купли-продажи доли (долей) в общей долевой собственности на арестованный объект недвижимого имущества, в том числе при реализации имущества целиком (а не долей в нем), принадлежащего нескольким должникам, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению сделки и оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422, с понедельника по четверг по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 года, организованы общественные обсуждения проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Цех по переработке и сушке молока и сыворотки».

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.

Заказчик намечаемой деятельности: Сельскохозяйственное публичное акционерное общество «Белореченское» (СХ ПАО «Белореченское»), 665479, Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский.

Месторасположение объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Бурлова, 2. Кадастровый номер участка: 38:31:000049:880.

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство цеха по переработке и сушке молока и сыворотки. Намечаемая деятельность – новое строительство.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Отдел по благоустройству, экологии и лесопользованию комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, каб. 2, тел. 8(39543) 6-23-23) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и СХ ПАО «Белореченское».

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) в рабочие дни с 8.00 до 17.00 по адресам:

- г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, кабинет № 2, контактный телефон 8(39543) 6-23-23.
- СХ ПАО «Белореченское»: Усольский район, п. Белореченский.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 24 сентября 2018 года, в 14.00 часов, в актовом зале администрации города Усолье-Сибирское (Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10).

Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается ООО «Сибирский стандарт» и СХ ПАО «Белореченское» в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 августа 2018 года **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** **№ 625-рп**

Иркутск

О внесении изменений в состав рабочей группы по реализации государственной программы Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2013 года № 628-пп

В соответствии со статьей 19 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав рабочей группы по реализации государственной программы Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2013 года № 628-пп, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 570-рп (далее – рабочая группа), изменения, введя в состав рабочей группы:

Трифонова Илью Игоревича, начальника отдела стратегического и целевого планирования в управлении стратегического планирования министерства экономического развития Иркутской области, членом рабочей группы;

Федорова Александра Павловича, заместителя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителем председателя рабочей группы.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат об основном общем образовании, выданный в 2017 г. средней общеобразовательной школой с. Баклаши им. А.П. Белобородова на имя Соколовой Натальи Сергеевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат № 03824000783994 о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2014 году МБОУ г. Иркутск СОШ № 35 на имя Добрынина Дмитрия Олеговича, считать недействительным.

Утерянный аттестат А № 5392989 об основном общем образовании (9 классов), выданный 10.06.1998 года экспериментальной средней школой № 47 с гуманитарно-эстетическим направлением г. Иркутска на имя Удодишиной Юлии Николаевны, считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель: ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес редакциия: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок: ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru
Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт; П7537 – ср; П7538 – ср (для пенсионеров)
Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области; Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 22.08.2018 г. в 21.00
Следующий номер газеты выйдет 27.08.2018 г.

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5

Тираж 1300 экз.
Заказ

ogirk.ru

12+