# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПРИКАЗ

**27 июля 2018 года № 37-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 19 декабря 2016 года № 50-мпр**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления, на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, указа Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 2-угк «О назначении на должность Крючкова А.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 19 декабря 2016 года № 50-мпр, следующие изменения:

1) пункт 4 главы 3 изложить в следующей редакции:

«4. Информацию о предоставлении Государственной услуги можно получить:

1) непосредственно в отделе охраны окружающей среды Министерства.

Место нахождения: ул. Степана Разина, 14, каб. № 4;

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

2) по телефону: 8(3952) 25-99-79;

3) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.irkobl.ru, http://ecology.irkobl.ru;

4) по электронной почте: e.y.konovalova@govirk.ru;

5) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://38.gosuslugi.ru.»;

2) пункт 5 главы 3 изложить в следующей редакции:

«5. График работы Министерства, по оказанию Государственной услуги:

| День недели | Время приема Заявителей |
|---|---|
| Понедельник | 9-00 - 13-00 |
| Вторник | 9-00 - 13-00 |
| Среда | Выходной день |
| Четверг | 9-00 - 13-00 |
| Пятница | 9-00 - 13-00 |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день |

3) индивидуализированный заголовок главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

4) пункт 14 главы 7 изложить в следующей редакции:

«14. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления Государственной услуги, указанных в главе 6, осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней с момента их подписания.»;

5) индивидуализированный заголовок главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, С УКАЗАНИЕМ ИХ РЕКВИЗИТОВ И ИСТОЧНИКОВ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ»;

6) пункт 27 главы 14 изложить в следующей редакции:

«27. Государственная пошлина за выдачу документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствии с подпунктом 125 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) составляет 1600 рублей.

Государственная пошлина за переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и за выдачу дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствии с подпунктом 126 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2) составляет 350 рублей.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;

7) индивидуализированный заголовок главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

8) индивидуализированный заголовок главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

9) индивидуализированный заголовок главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ»;

10) раздел V изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

107. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заявители) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

108. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

109. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://irkobl.ru/sites/ecology/about/;

3) на Портале.

110. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, административным регламентом.

111. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Степана Разина, 14; телефоны: приемная: (3952) 25-99-82; факс: (3952) 25-99-83; отдел охраны окружающей среды министерства: (3952) 25-99-79;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: eco_exam@govirk.ru;

официальный сайт министерства: http://irkobl.ru/sites/ecology/about/;

4) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) через Портал.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Иркутской области.

112. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

113. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителя в министерстве осуществляет министр, в случае его отсутствия - заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области.

Прием заявителей министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 25-99-83.

114. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

115. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

116. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

3) обеспечивается по просьбе заявителя представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

117. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

118. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при поступлении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение десяти рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение десяти рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, принимается решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение десяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

119. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 119 административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

121. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

122. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

123. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

124. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

125. Способами информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

1) личное обращение в министерство;

2) через организации почтовой связи;

3) с помощью телефонной и факсимильной связи;

4) Портал.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www: http://pravo.gov.ru).

Министр А.В. Крючков

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

**30 июля 2018 года № 149-спр**

**Иркутск**

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «РесурсоГенерирующая компания» (ИНН 3805731979) на территории Радищевского муниципального образования Нижнеилимского района**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «РесурсоГенерирующая компания» на территории Радищевского муниципального образования Нижнеилимского района, согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 3 августа 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «РесурсоГенерирующая компания» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 3 августа 2018 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 419-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Теплоисток»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 сентября 2017 года № 208-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 419-спр».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области от 30 июля 2018 года
№ 149-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «РЕСУРСОГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ РАДИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА**

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа (НДС не облагается) | Период действия | Вода |
|---|---|---|---|
| ООО «РесурсоГенерирующая компания» | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | |
| | одноставочный тариф, руб./Гкал | с 03.08.2018 по 31.12.2018 | 2 676,43 |
| | Население | | |
| | одноставочный тариф, руб./Гкал | с 03.08.2018 по 31.12.2018 | 1 840,55 |

Заместитель начальника управления - начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

---

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30 июля 2018 года № 142-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 августа 2016 года № 142-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2018 года,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 августа 2016 года № 142-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тепловик» на территории Зиминского района» следующие изменения:

1) в пункте 1 строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 4 625,68 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 4 625,68 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 4 890,46 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 4 890,46 |

2) в пункте 2 строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 3 045,54 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 3 045,54 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 3 163,51 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 3 163,51 |

3) в пункте 4 строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 2 887,58 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 2 887,58 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 2 999,44 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 2 999,44 |

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

**30 июля 2018 года № 147-спр**

**Иркутск**

**О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 ноября 2017 года № 380-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 17 ноября 2017 года № 380-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Стройматериалы» изменения, изложив строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 4 931,32 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 4 931,32 |

в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 5 997,13 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 5 997,13 |

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

---

## УКАЗ
### ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**О награждении государственными наградами Российской Федерации**

За заслуги в развитии отечественной культуры и искусства, средств массовой информации, многолетнюю плодотворную деятельность наградить:

МЕДАЛЬЮ ПУШКИНА

РУМЯНЦЕВА Андрея Григорьевича – писателя, члена правления Иркутской областной общественной писательской организации.

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
24 июля 2018 года
№ 449

---

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30 июля 2018 года № 144-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 октября 2016 года № 264-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 июля 2018 года,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 24 октября 2016 года № 264-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Транснефть-Восток» (филиал «Иркутское РНУ»)» следующие изменения:

1) в пункте 1:

строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 2 397,07 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 2 397,07 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 2 554,35 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 2 554,35 |

строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 2 214,38 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 2 214,38 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 2 300,16 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 2 300,16 |

2) в пункте 2 строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 2 144,16 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 2 144,16 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 2 304,95 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 2 304,95 |

3) в пункте 3:

строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 2 204,58 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 2 204,58 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 2 195,47 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 2 195,47 |

строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 1 696,78 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 1 696,78 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 1 762,50 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 1 762,50 |

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

**30 июля 2018 года № 145-спр**

**Иркутск**

**О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 октября 2017 года № 297-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 10 октября 2017 года № 297-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «Вагонная ремонтная компания-3» на территории Иркутской области» изменения, изложив строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 981,75 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 981,75 |

в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 978,38 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 978,38 |

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

---

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30 июля 2018 года № 141-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2018 года,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 26 октября 2016 года № 269-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «Тепловые сети» на территории города Свирска» изменения, изложив строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 404,72* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 404,72* |

в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 389,38* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 389,38* |

2. Внести в подпункт 1 пункта 1 приказа службы по тарифам Иркутской области от 4 июля 2018 года № 94-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 октября 2016 года № 269-спр» изменения, изложив строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2018 по 31.12.2018 | 461,76 |
| с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 461,76 |

в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2018 по 31.12.2018 | 408,45 |
| с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 408,45 |

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы И.Ю. Веключ

---

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30 июля 2018 года № 148-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 октября 2016 года № 250-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 июля 2018 года,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 17 октября 2016 года № 250-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем С.Ю. Гамзяковым» следующие изменения:

строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 1 920,77 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 1 920,77 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 1 894,17 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 1 894,17 |

строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 1 211,23 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 1 211,23 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 1 258,15 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 1 258,15 |

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы И.Ю. Веключ

# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**31 июля 2018 года** **№ 151-уг**

**Иркутск**

**О награждении наградами Иркутской области и присвоении почетного звания Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7, 25 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу, в связи с Днем железнодорожника поощрить работников:

1) филиалов открытого акционерного общества «Российские железные дороги»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БЫРГАЗОВА Владимира Иннокентьевича - электромеханика связи моторвагонного депо Иркутск-Сортировочный – структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции моторвагонного подвижного состава – структурного подразделения Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава;

ЖЕЖЕЛЬ Елену Юрьевну - приемщика поездов железнодорожной станции Иркутск-Сортировочный – структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением;

КУЗНЕЦОВА Сергея Эдуардовича - электромеханика Иркутского регионального центра связи – структурного подразделения Иркутской дирекции связи – структурного подразделения Центральной станции связи;

ТЕРЯЕВА Евгения Валерьевича - главного инженера Иркутск-Сортировочной дистанции пути – структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной Дирекции инфраструктуры;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КИРОВУ Валерию Сергеевичу - бригадиру (освобожденному) предприятий железнодорожного транспорта эксплуатационного вагонного депо Иркутск-Сортировочный – структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры;

КОРОБЕЙНИКОВОЙ Маргарите Меньяновне - ведущему бухгалтеру сводного отдела налоговых баз и деклараций по налогу на добавленную стоимость Восточно-Сибирского регионального общего центра обслуживания – структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет»;

УРБАНОВУ Петру Семеновичу - заместителю начальника отдела налоговой отчетности Иркутского территориального общего центра обслуживания – структурного подразделения Восточно-Сибирского регионального общего центра обслуживания – структурного подразделения Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет»;

ЧЕРКАШИНУ Олегу Владимировичу - машинисту электровоза эксплуатационного локомотивного депо Иркутск-Сортировочный – структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции тяги – структурного подразделения Дирекции тяги;

2) акционерного общества «Байкальская пригородная пассажирская компания»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

МЕРКУЛОВА Юрия Николаевича - главного инженера;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МЕЩЕРЯКОВОЙ Елене Васильевне - заведующему билетными кассами Иркутского участка по обслуживанию пассажиров станция Иркутск-пассажирский;

ТЯБУКОВОЙ Татьяне Александровне - кассиру билетному на железнодорожном транспорте Иркутского участка по обслуживанию пассажиров станция Мегет;

3) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области ИВАНОВУ Михаилу Александровичу, электрогазосварщику Восточно-Сибирского филиала – пассажирского вагонного депо Иркутск акционерного общества «Федеральная пассажирская компания».

2. За заслуги в повышении качества транспортных услуг и обеспечении безопасности движения присвоить почетное звание «Заслуженный работник транспорта Иркутской области» ЖУКОВУ Юрию Дмитриевичу, капитану-механику теплохода СКТ-2093 общества с ограниченной ответственностью «Верхнеленская судоходная компания», город Усть-Кут.

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

---

# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**31 июля 2018 года** **№ 152-уг**

**Иркутск**

**О награждении наградами Иркутской области и присвоении почетных званий Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7, 17, 20 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу), в связи с Днем работников леса:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БАРДУСОВУ Людмилу Викторовну - ведущего экономиста отдела администрирования платежей министерства лесного комплекса Иркутской области;

ВОЛОГИНА Игоря Анатольевича - старшего инспектора отдела по Качугскому лесничеству территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Качугскому лесничеству;

ИВАНКОВУ Марию Валерьевну - начальника отдела администрирования платежей министерства лесного комплекса Иркутской области;

КАРАГАЕВА Федора Николаевича - сторожа (вахтера) территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Голоустненскому лесничеству;

КОВАЛЕВУ Наталью Ильиничну - начальника отдела Будаговского участкового лесничества территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Тулунскому лесничеству – старшего государственного лесного инспектора;

ТРОФИМОВА Андрея Владимировича - мастера участка территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Голоустненскому лесничеству;

ЦХОВРЕБОВА Антона Ибрагимовича - инструктора десантно-пожарной группы Усть-Кутского авиаотделения филиала «Иркутская база авиационной охраны лесов» областного государственного автономного учреждения «Лесхоз Иркутской области»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БИЛЫКУ Александру Викторовичу - старшему инспектору Нижнеудинского участкового лесничества территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству;

ГЕРАСИМОВУ Ивану Сергеевичу - начальнику отдела Алзамайского участкового лесничества территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству – старшему государственному лесному инспектору;

ДМИТРИЕВУ Николаю Ивановичу - старшему инспектору отдела Присаянского участкового лесничества территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Тулунскому лесничеству;

ПОЛОВИТКИНУ Якову Николаевичу - заместителю начальника отдела Тойсуковского участкового лесничества территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Усольскому лесничеству – государственному лесному инспектору;

СУРКИНОЙ Марине Александровне - начальнику отдела лесного хозяйства территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству;

ТЮМЕНЦЕВОЙ Галине Петровне - главному бухгалтеру – начальнику отдела финансового, кадрового и правового обеспечения территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Качугскому лесничеству.

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу, в связи с Днем строителя:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КОБЫЧЕВА Виталия Сергеевича - машиниста (обжигальщика) вращающихся и шахтных печей 6 разряда цеха «Обжиг» акционерного общества «Ангарский цементно-горный комбинат»;

КУЛИБАБУ Елену Михайловну - начальника группы Иркутского проектно-изыскательского института «Иркутскжелдорпроект» - филиала акционерного общества «Росжелдорпроект»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ПОБЕЖИМОВУ Константину Викторовичу - мастеру по ремонту оборудования цеха «Технического обслуживания» обособленного подразделения «Карьер Перевал» в г. Слюдянке акционерного общества «Ангарский цементно-горный комбинат».

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, в связи с Днем работников нефтяной и газовой промышленности поощрить работников:

1) общества с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

АБЫЗОВА Сергея Леонидовича - машиниста технологических компрессоров дожимной компрессорной станции (Данилово) цеха подготовки и транспортировки газа;

ЛЕБЕДЕВУ Ирину Павловну - начальника отдела контроля качества и промысловой химии;

2) акционерного общества «Ангарский завод полимеров»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ИЛЬЧЕНКО Дмитрия Викторовича - начальника отдела инженерно-технической защиты, информационной безопасности и организации охраны объектов Управления экономической безопасности;

УЛИТИНУ Надежду Ивановну - аппаратчика газоразделения 4 разряда цеха 124/125 – пиролиза углеводородов нефти, очистки, компримирования, разделения пирогаза;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АВДАЩЕНКО Владимиру Михайловичу - аппаратчику перегонки 6 разряда цеха 121/130 – цех по производству органических продуктов, синтезируемых на основе ароматического сырья;

ШВЕЦКОМУ Борису Валерьевичу - оператору паровых котлов 6 разряда цеха 167 – цех энергопроизводства.

4. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу):

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

СМИРНОВУ Елену Леонидовну - начальника отдела водных ресурсов министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области;

ТОЛСТИКОВУ Светлану Юрьевну - заместителя начальника отдела лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КИЖАЕВОЙ Ирине Викторовне - заведующему кладовой сектора кассовых операций отдела наличного денежного обращения и кассовых операций Отделения по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации.

5. За заслуги в выполнении производственных заданий, разработке и внедрении новейшей техники, технологии, обеспечении высокоэффективного функционирования производства и в связи с Днем работников нефтяной и газовой промышленности присвоить почетное звание «Заслуженный работник промышленности Иркутской области»:

ВАХРОМЕЕВУ Андрею Гелиевичу - начальнику геологического отдела Иркутского филиала общества с ограниченной ответственностью «РН-Бурение»;

ТАЮРСКОМУ Александру Дмитриевичу - машинисту газотурбинных установок 6 разряда цеха энергообеспечения общества с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания».

6. За заслуги в развитии лесного хозяйства и в связи с Днем работников леса присвоить почетное звание «Заслуженный работник лесного хозяйства Иркутской области» СЕРЕДКИНУ Николаю Иннокентьевичу, водителю автомобиля пожарно-химической станции III типа в г. Иркутск филиала «Региональный лесопожарный центр» областного государственного автономного учреждения «Лесхоз Иркутской области».

7. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

Областной список зарегистрирован
постановлением Избирательной комиссии
Иркутской области от 3 августа 2018 года № 19/179

# ОБЛАСТНОЙ СПИСОК

**кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, выдвинутый избирательным объединением «Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

## ОБЩЕОБЛАСТНАЯ ЧАСТЬ

1. Брилка Сергей Фатеевич, дата рождения – 14 марта 1954 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Президиума Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Сокол Сергей Михайлович, дата рождения – 17 декабря 1970 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Вепрев Александр Алексеевич, дата рождения – 10 декабря 1951 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

## РЕГИОНАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАНДИДАТОВ

**Региональная группа № 1 Иркутская № 1**

1. Новожилов Владимир Александрович, дата рождения – 1 декабря 1958 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Рубцов Алексей Сергеевич, дата рождения – 28 июня 1980 года.

3. Ефремов Роман Сергеевич, дата рождения – 23 июня 1985 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 21.1 Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Аполинская Юлия Анатольевна, дата рождения – 8 января 1988 года.

5. Шевцов Дмитрий Александрович, дата рождения – 23 июня 1984 года.

**Региональная группа № 2 Иркутская № 2**

1. Ружников Дмитрий Олегович, дата рождения – 30 июля 1984 года.

2. Мелкоступов Артём Петрович, дата рождения – 13 апреля 1987 года.

3. Трущук Андрей Андреевич, дата рождения – 5 января 1989 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 9.2 Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Иващенко Владимир Дмитриевич, дата рождения – 14 февраля 1997 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 11.7 Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

5. Гнеушев Николай Александрович, дата рождения – 20 июня 1977 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 13.1 Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 3 Иркутская № 3**

1. Марочкин Александр Васильевич, дата рождения – 3 августа 1970 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Усов Леонид Дмитриевич, дата рождения – 11 апреля 1973 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 3.4 Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Покитко Николай Васильевич, дата рождения – 11 мая 1986 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 3.2 Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Куксанов Дмитрий Юрьевич, дата рождения – 26 апреля 1974 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

5. Синьшинова Анастасия Сергеевна, дата рождения – 15 октября 1982 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 33.2 Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 4 Иркутская № 4**

1. Кузьмин Георгий Георгиевич, дата рождения – 9 апреля 1979 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Панько Алексей Георгиевич, дата рождения – 30 ноября 1979 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Иркутского районного местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Ивлиева Евгения Владимировна, дата рождения – 3 октября 1983 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 32.5 Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Неудачина Елена Андреевна, дата рождения – 10 февраля 1994 года.

**Региональная группа № 5 Иркутская № 5**

1. Лабыгин Андрей Николаевич, дата рождения – 11 марта 1969 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Воробей Константин Анатольевич, дата рождения – 18 февраля 1990 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Монарев Александр Петрович, дата рождения – 29 июня 1979 года.

4. Ушакова Ольга Николаевна, дата рождения – 11 мая 1985 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 30.6 Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

5. Шалгунова Александра Алексеевна, дата рождения – 12 июня 1989 года.

**Региональная группа № 6 Ангарская № 1**

1. Зеленский Константин Валентинович, дата рождения – 19 февраля 1973 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Дресвянский Михаил Георгиевич, дата рождения – 29 августа 1970 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Ангарского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Бархоткина Ольга Геннадьевна, дата рождения – 7 сентября 1976 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Ангарского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Новиков Михаил Александрович, дата рождения – 24 июля 1989 года.

5. Комельков Иван Сергеевич, дата рождения – 11 марта 1990 года.

**Региональная группа № 7 Ангарская № 2**

1. Желтоногова Ольга Алексеевна, дата рождения – 22 октября 1968 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Беркут Виктор Никифорович, дата рождения – 10 сентября 1945 года.

3. Ягодзинский Денис Васильевич, дата рождения – 3 августа 1977 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Ангарского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Никульникова Екатерина Петровна, дата рождения – 28 декабря 1974 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Ангарского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 75 Ангарского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

5. Тюрюханов Сергей Фомич, дата рождения – 12 марта 1978 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 3.5 Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 8 Шелеховская**

1. Цындыжапов Артем Булытович, дата рождения – 15 ноября 1988 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Детышев Артем Александрович, дата рождения – 21 июля 1978 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Саломатов Федор Сергеевич, дата рождения – 13 января 1986 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Петров Николай Сергеевич, дата рождения – 4 сентября 1984 года.

**Региональная группа № 9 Братская № 1**

1. Кауров Вадим Сергеевич, дата рождения – 25 августа 1980 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Братского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 20 Братского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Решетников Александр Александрович, дата рождения – 13 сентября 1984 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 44 Братского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Щербаков Евгений Александрович, дата рождения – 15 июля 1965 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Братского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 34 Братского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Янькова Ольга Владимировна, дата рождения – 19 августа 1978 года.

**Региональная группа № 10 Братская № 2**

1. Зубков Александр Юрьевич, дата рождения – 10 августа 1974 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Минченко Владислав Ильич, дата рождения – 7 июля 1972 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Братского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Синявская Яна Альбертовна, дата рождения – 17 апреля 1984 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Братского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Жукова Надежда Петровна, дата рождения – 22 апреля 1960 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 11 Братская районная**

1. Балабанов Александр Аркадьевич, дата рождения – 20 января 1955 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Непомнящих Мария Викторовна, дата рождения – 9 января 1987 года.

3. Ухалков Андрей Валентинович, дата рождения – 1 октября 1986 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Зарубин Владислав Владимирович, дата рождения – 17 февраля 1983 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Братского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 12 Нижнеудинская**

1. Сагдеев Тимур Ринатович, дата рождения – 25 ноября 1978 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Терентьев Алексей Николаевич, дата рождения – 23 января 1972 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Гаврилов Сергей Юрьевич, дата рождения – 29 апреля 1962 года.

4. Роев Герман Михайлович, дата рождения – 15 февраля 1976 года.

**Региональная группа № 13 Иркутская районная**

1. Битарова Анна Александровна, дата рождения – 24 июля 1982 года.

2. Побережный Андрей Евгеньевич, дата рождения – 1 ноября 1971 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Николаева Надежда Петровна, дата рождения – 5 марта 1970 года.

4. Кадов Илья Сергеевич, дата рождения – 11 декабря 1992 года.

5. Батищев Сергей Валерьевич, дата рождения – 28 мая 1987 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 14 Усолье-Сибирская**

1. Франтенко Степан Сергеевич, дата рождения – 7 сентября 1988 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Эльгерт Николай Эдуардович, дата рождения – 27 ноября 1952 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Усольского районного местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь Усольского районного местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Петров Максим Михайлович, дата рождения – 5 ноября 1973 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Панькова Людмила Николаевна, дата рождения – 21 ноября 1966 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Усолье-Сибирского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 15 Черемховская**

1. Семенов Вадим Александрович, дата рождения – 1 марта 1969 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Президиума Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь Черемховского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Ведерников Александр Викторович, дата рождения – 10 мая 1969 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Козюра Алексей Викторович, дата рождения – 7 сентября 1974 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Ровенский Олег Геннадьевич, дата рождения – 23 августа 1968 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Черемховского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

5. Гордейко Надежда Александровна, дата рождения – 27 августа 1988 года.

**Региональная группа № 16 Саянская**

1. Гузенко Наталья Юрьевна, дата рождения – 18 декабря 1970 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь Зиминского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Зиминского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Кобешев Андрей Николаевич, дата рождения – 1 января 1971 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Заларинского районного местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Ермаков Александр Владимирович, дата рождения – 18 января 1962 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь Саянского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Саянского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Мясников Дмитрий Александрович, дата рождения – 8 августа 1980 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

5. Летто Тамара Константиновна, дата рождения – 19 сентября 1964 года.

**Региональная группа № 17 Тулунская**

1. Баймашев Дмитрий Закарьевич, дата рождения – 18 июля 1964 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Президиума Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 31.2 Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Чижкова Ирина Ивановна, дата рождения – 12 марта 1969 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Тулунского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения «Рынок» Тулунского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Колпаков Алексей Сергеевич, дата рождения – 22 февраля 1981 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Тулунского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Счастливцев Александр Валентинович, дата рождения – 4 ноября 1963 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Тулунского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

5. Гамаюнова Ольга Владимировна, дата рождения – 1 января 1973 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения «Владимировское» Тулунского районного местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 18 Тайшетская**

1. Шпаков Виктор Юрьевич, дата рождения – 13 июля 1974 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Тайшетского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Ермолаева Ольга Николаевна, дата рождения – 28 ноября 1975 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Купреев Василий Васильевич, дата рождения – 21 апреля 1985 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Черемных Иван Константинович, дата рождения – 9 мая 1981 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

5. Трофимов Сергей Евгеньевич, дата рождения – 17 мая 1991 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 19 Усть-Кутская**

1. Березовский Павел Николаевич, дата рождения – 3 августа 1985 года.

2. Алексеев Борис Григорьевич, дата рождения – 14 сентября 1949 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», заместитель Секретаря Иркутского регионального отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по работе с депутатами и депутатскими объединениями, член Президиума Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Нижнеилимского районного местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Зубун Елена Васильевна, дата рождения – 14 декабря 1967 года.

4. Ганькин Юрий Алексеевич, дата рождения – 4 апреля 1967 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Усть-Кутского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

5. Шиверская Кристина Валерьевна, дата рождения – 1 ноября 1996 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 20 Усть-Илимская**

1. Лобков Артем Валентинович, дата рождения – 10 мая 1983 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Перекопный Эдуард Викторович, дата рождения – 7 августа 1966 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Усть-Илимского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Светличный Андрей Александрович, дата рождения – 11 октября 1981 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Усть-Илимского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 4 Усть-Илимского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Михайленко Александр Петрович, дата рождения – 15 июня 1977 года.

5. Верещагин Дмитрий Юрьевич, дата рождения – 18 апреля 1971 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Усть-Илимского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**Региональная группа № 21 Качугская**

1. Труфанов Николай Степанович, дата рождения – 9 февраля 1965 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», заместитель Секретаря Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Президиума Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Синцова Ирина Александровна, дата рождения – 30 ноября 1959 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», заместитель Секретаря Иркутского регионального отделения Всероссийской политической

партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по проектной работе, член Президиума Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Дударко Оксана Викторовна, дата рождения – 26 сентября 1975 года.

**Региональная группа № 22 Усть-Ордынская**

1. Якубовский Александр Владимирович, дата рождения – 7 мая 1985 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения № 25.2 Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Осодоев Геннадий Алексеевич, дата рождения – 7 июля 1980 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Эхирит-Булагатского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения «Центральное № 1» Эхирит-Булагатского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Саганова Ирина Тимуровна, дата рождения – 19 ноября 1975 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Аларского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Секретарь первичного отделения «Ныгда № 14» Аларского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

4. Аблов Анатолий Анатольевич, дата рождения – 20 октября 1983 года, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

5. Бондаренко Татьяна Николаевна, дата рождения – 24 сентября 1986 года.

Областной список зарегистрирован
постановлением Избирательной комиссии
Иркутской области от 3 августа 2018 года № 19/181

# ОБЛАСТНОЙ СПИСОК

**кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, выдвинутый избирательным объединением «Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Гражданская Платформа»**

**ОБЩЕОБЛАСТНАЯ ЧАСТЬ**

1. Битаров Александр Семенович, дата рождения – 7 октября 1957 года.
2. Егорова Анастасия Олеговна, дата рождения – 14 августа 1976 года.
3. Дыдыкин Артём Витальевич, дата рождения – 20 марта 1976 года.

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАНДИДАТОВ**

**Региональная группа № 1 Иркутская № 1**

1. Борисов Дмитрий Олегович, дата рождения – 4 октября 1990 года.
2. Рават Артур Сингх, дата рождения – 12 апреля 1995 года.
3. Юшина Ксения Андреевна, дата рождения – 29 октября 1987 года.

**Региональная группа № 2 Иркутская № 2**

1. Масленникова Анастасия Александровна, дата рождения – 11 мая 1995 года.
2. Якубова Анастасия Валерьевна, дата рождения – 25 сентября 1987 года.
3. Белякова Ксения Михайловна, дата рождения – 11 апреля 1995 года.

**Региональная группа № 3 Иркутская № 3**

1. Андреев Николай Петрович, дата рождения – 2 января 1991 года.
2. Исаев Сергей Олегович, дата рождения – 1 декабря 1989 года.
3. Батуева Екатерина Игоревна, дата рождения – 10 апреля 1997 года.

**Региональная группа № 4 Иркутская № 4**

1. Игнатьев Николай Иосифович, дата рождения – 30 января 1956 года, член Политической партии «Гражданская Платформа».
2. Франтенко Виктория Константиновна, дата рождения – 9 мая 1980 года.
3. Войтович Владислав Владимирович, дата рождения – 30 июля 1981 года.
4. Матвеев Станислав Валерьевич, дата рождения – 14 ноября 1983 года.

**Региональная группа № 5 Иркутская № 5**

1. Зотт Данила Игоревич, дата рождения – 9 августа 1986 года.
2. Кравчук Павел Александрович, дата рождения – 9 мая 1988 года.
3. Алексеев Михаил Евгеньевич, дата рождения – 17 ноября 1995 года.

**Региональная группа № 6 Ангарская № 1**

1. Шульгина Людмила Михайловна, дата рождения – 3 марта 1992 года, член Политической партии «Гражданская Платформа».
2. Давыдов Сергей Александрович, дата рождения – 7 февраля 1992 года.
3. Дядькин Александр Андреевич, дата рождения – 1 мая 1995 года.
4. Хайбуллина Евгения Сергеевна, дата рождения – 29 ноября 1984 года.

**Региональная группа № 7 Ангарская № 2**

1. Волокитина Любовь Николаевна, дата рождения – 28 января 1978 года.
2. Елисеева Татьяна Сергеевна, дата рождения – 3 февраля 1997 года.
3. Марков Вадим Андреевич, дата рождения – 4 сентября 1995 года.
4. Лыткина Оксана Валерьевна, дата рождения – 26 января 1985 года.

**Региональная группа № 8 Шелеховская**

1. Курсов Евгений Борисович, дата рождения – 16 декабря 1973 года.
2. Янковая Дарья Васильевна, дата рождения – 4 марта 1997 года.
3. Кузнецов Алексей Александрович, дата рождения – 21 декабря 1991 года.
4. Дыгало Александр Сергеевич, дата рождения – 1 августа 1988 года.

**Региональная группа № 9 Братская № 1**

1. Григоров Владимир Александрович, дата рождения – 18 октября 1995 года.
2. Новоселова Дарья Владимировна, дата рождения – 9 декабря 1995 года.
3. Полканов Евгений Анатольевич, дата рождения – 24 октября 1984 года.

**Региональная группа № 10 Братская № 2**

1. Лукьянчук Андрей Викторович, дата рождения – 1 ноября 1995 года.
2. Яковлев Даниил Леонидович, дата рождения – 20 июля 1994 года.
3. Молчановская Олеся Александровна, дата рождения – 5 мая 1989 года.

**Региональная группа № 11 Братская районная**

1. Кучевасова Валентина Олеговна, дата рождения – 21 сентября 1990 года.
2. Маланина Любовь Сергеевна, дата рождения – 14 ноября 1988 года.
3. Валовой Руслан Ясинович, дата рождения – 15 февраля 1991 года.
4. Симонович Кирилл Владимирович, дата рождения – 28 мая 1983 года.

**Региональная группа № 12 Нижнеудинская**

1. Шишин Константин Августович, дата рождения – 27 июня 1968 года.
2. Гришин Кирилл Дмитриевич, дата рождения – 7 сентября 1995 года.
3. Абрамов Алексей Витальевич, дата рождения – 21 июня 1990 года.
4. Абрамова Евгения Борисовна, дата рождения – 24 июня 1988 года.

**Региональная группа № 13 Иркутская районная**

1. Доронина Анастасия Сергеевна, дата рождения – 6 мая 1997 года.
2. Федоров Евгений Александрович, дата рождения – 12 сентября 1994 года.
3. Недаболюк Никита Александрович, дата рождения – 26 июня 1996 года.

**Региональная группа № 14 Усолье-Сибирская**

1. Барабаш Сергей Геннадьевич, дата рождения – 25 мая 1977 года.
2. Артёмов Сергей Алексеевич, дата рождения – 11 октября 1972 года.
3. Садлий Анна Олеговна, дата рождения – 26 января 1994 года.
4. Воронович Людмила Александровна, дата рождения – 8 августа 1959 года.

**Региональная группа № 15 Черемховская**

1. Карнаухов Леонид Николаевич, дата рождения – 29 апреля 1953 года.
2. Федоров Сергей Михайлович, дата рождения – 8 сентября 1956 года.
3. Татарова Инна Владимировна, дата рождения – 18 мая 1967 года.
4. Тормозов Герман Валерьевич, дата рождения – 28 марта 1985 года.

**Региональная группа № 16 Саянская**

1. Безродных Ольга Владимировна, дата рождения – 13 августа 1967 года.
2. Разумовская Галина Васильевна, дата рождения – 19 марта 1961 года.
3. Калашникова Надежда Александровна, дата рождения – 11 августа 1983 года.

**Региональная группа № 17 Тулунская**

1. Телешев Дмитрий Александрович, дата рождения – 30 апреля 1984 года.
2. Федоров Михаил Владимирович, дата рождения – 8 сентября 1984 года.
3. Тябутов Вячеслав Владимирович, дата рождения – 11 июля 1985 года.

**Региональная группа № 18 Тайшетская**

1. Городова Юлия Викторовна, дата рождения – 20 июня 1977 года.
2. Скрипниченко Андрей Владимирович, дата рождения – 1 апреля 1968 года.
3. Кутенёва Алла Викторовна, дата рождения – 31 октября 1974 года.

**Региональная группа № 19 Усть-Кутская**

1. Мукорез Виктор Александрович, дата рождения – 2 октября 1976 года.
2. Котлярова Юлия Юрьевна, дата рождения – 22 мая 1995 года.
3. Шестаков Сергей Александрович, дата рождения – 17 мая 1985 года.

**Региональная группа № 20 Усть-Илимская**

1. Вычегжанин Дмитрий Владимирович, дата рождения – 5 марта 1973 года.
2. Шелехменкин Алексей Николаевич, дата рождения – 28 марта 1973 года.
3. Провоторов Владимир Александрович, дата рождения – 16 октября 1992 года.
4. Сергеев Павел Юрьевич, дата рождения – 23 февраля 1990 года.

**Региональная группа № 21 Качугская**

1. Чекунов Дмитрий Андреевич, дата рождения – 18 мая 1991 года.
2. Кривошеин Михаил Михайлович, дата рождения – 4 сентября 1988 года.
3. Воронин Максим Александрович, дата рождения – 26 февраля 1990 года.
4. Капустина Ирина Алексеевна, дата рождения – 22 января 1945 года.

**Региональная группа № 22 Усть-Ордынская**

1. Кириллов Сергей Александрович, дата рождения – 29 сентября 1967 года.
2. Гнатюк Игорь Александрович, дата рождения – 14 февраля 1996 года.
3. Шерстянников Вадим Леонидович, дата рождения – 22 сентября 1979 года.
4. Никифорова Наталья Павловна, дата рождения – 19 апреля 1956 года.

# СВЕДЕНИЯ

**о зарегистрированных кандидатах на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва**

**Одномандатный избирательный округ № 1**

Дутов Антон Сергеевич. Дата и место рождения: 24 сентября 1995 года, город Иркутск. Место жительства: Иркутская область, Иркутский район. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», учащийся 4 курса. Выдвинут: Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, член Политической партии ЛДПР. Зарегистрирован Иркутской городской № 3 территориальной избирательной комиссией (Правобережный округ) 2 августа 2018 года в 18 часов 5 минут.

**Одномандатный избирательный округ № 3**

Любенкова Светлана Георгиевна. Дата и место рождения: 11 июня 1991 года, Иркутская область, город Братск. Место жительства: Иркутская область, город Братск. Окончила Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет экономики и права», 2015 год. Основное место работы, занимаемая должность: Администрация Ушаковского муниципального образования – Администрация сельского поселения, начальник отдела по социальной политике и культуре. Выдвинута Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, член Политической партии ЛДПР. Зарегистрирована Иркутской городской № 1 территориальной избирательной комиссией (Ленинский округ) 2 августа 2018 года в 17 часов 38 минут.

**Одномандатный избирательный округ № 4**

Романов Антон Васильевич. Дата и место рождения: 23 октября 1952 г, город Иркутск. Место жительства: Иркутская область, город Иркутск. Окончил Иркутский государственный университет им. А.А. Жданова, 1974 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Иркутская городская физкультурно-просветительская общественная организация «Школа Романова», председатель. Выдвинут ИРКУТСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ». Зарегистрирован Иркутской городской № 4 территориальной избирательной комиссией (Свердловский округ) 1 августа 2018 в 17 часов 2 минуты.

Ханхалаев Александр Казакович. Дата и место рождения: 20 июля 1953 года, Тувинская автономная область, с. Эрзин. Место жительства: Иркутская область, город Иркутск. Окончил Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», 1975 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Дума города Иркутска, заместитель Председателя Думы города Иркутска. Выдвинут Иркутским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Зарегистрирован Иркутской городской № 4 территориальной избирательной комиссией (Свердловский округ) 1 августа 2018 в 17 часов 4 минуты.

Шевченко Александр Михайлович. Дата и место рождения: 5 ноября 1976 года, Иркутская область, Черемховский район, пос. Михайловка. Место жительства: Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова. Окончил Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский институт управления», 2014 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Государственное автономное учреждение культуры ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ, водитель. Выдвинут Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России. Зарегистрирован Иркутской городской № 4 территориальной избирательной комиссией (Свердловский округ) 1 августа 2018 в 17 часов 5 минуты.

**Одномандатный избирательный округ № 5**

Лабыгин Андрей Николаевич. Дата и место рождения: 11 марта 1969 г., Бурятская АССР Заиграевский район, с. Новая Курба. Место жительства: Иркутская область, г. Иркутск. Окончил Иркутский государственный университет, 1993 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Законодательное Собрание Иркутской области, заместитель председателя Законодательного Собрания Иркутской области, председатель комитета по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области. Выдвинут: Иркутским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Иркутского городского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Зарегистрирован окружной избирательной комиссией одномандатного избирательного округа № 5 по выборам депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва 2 августа 2018 года в 13 часов 10 минут.

Шмыкова Татьяна Николаевна. Дата и место рождения: 10 мая 1983 года, Иркутская область, Тулунский района, п. Белозиминск. Место жительства: Иркутская область, Иркутский район, дер. Худяково. Окончила Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Восточно-Сибирская государственная академия образования», 2010 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: администрация Ушаковского муниципального образования – Администрация сельского поселения Иркутского района Иркутской области, ведущий специалист отдела социальной политики и культуры. Выдвинута Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, член Политической партии ЛДПР. Зарегистрирован окружной избирательной комиссией одномандатного избирательного округа № 5 по выборам депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва 2 августа 2018 года в 13 часов 20 минут.

**Одномандатный избирательный округ № 20**

Щекина Анна Игоревна. Дата и место рождения: 21 февраля 1991 года, Иркутская область, город Усть-Илимск. Место жительства: Иркутская область, город Усть-Илимск. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Индивидуальный предприниматель. Выдвинута Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России. Зарегистрирована Усть-Илимской городской территориальной избирательной комиссией 1 августа 2018 года в 17 часов 4 минуты.

**Одномандатный избирательный округ № 22**

Алдаров Кузьма Романович. Дата и место рождения: 20 октября 1960 года, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай. Место жительства: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский. Окончил Иркутский институт народного хозяйства, 1982 года. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Законодательное Собрание Иркутской области, заместитель председателя Законодательного Собрания Иркутской области, председатель комитета по законодательству о природопользовании, экологии и сельском хозяйстве, депутат Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва. Выдвинут Иркутским региональным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия», член Всероссийской политической партии «Единая Россия», член Регионального политического совета Иркутского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия». Зарегистрирован Эхирит-Булагатской территориальной избирательной комиссией 2 августа 2018 года в 15 часов 00 минут.

# СВЕДЕНИЯ

**о зарегистрированных кандидатах на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва**

**Одномандатный избирательный округ № 3**

Андреев Николай Петрович. Дата и место рождения: 2 января 1991 года, г. Иркутск. Место жительства: Иркутская область, Иркутский район. Окончил Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», 2014 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность (род занятий): домохозяин. Выдвинут Региональным отделением в Иркутской области Политической партии «Гражданская Платформа». Зарегистрирован Иркутской городской № 1 территориальной избирательной комиссией (Ленинский округ) 3 августа 2018 года в 17 часов 2 минуты.

**Одномандатный избирательный округ № 5**

Лобыгин Александр Михайлович. Дата и место рождения: 25 июля 1965 года, г. Улан-Удэ. Место жительства: Иркутская область, Иркутский район, п. Зеленый Берег. Окончил Восточно-Сибирскую государственную академию культуры и искусства, 1996 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность (род занятий): временно неработающий. Выдвинут в порядке самовыдвижения. Зарегистрирован окружной избирательной комиссией одномандатного избирательного округа № 5 3 августа 2018 года в 13 часов 20 минут.

Зотт Данила Игоревич. Дата и место рождения: 9 августа 1986 года, г. Иркутск. Место жительства: Иркутская область, г. Иркутск. Окончил Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», 2008 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: Иркутская областная коллегия адвокатов «ЩИТ», директор. Выдвинут Региональным отделением в Иркутской области Политической партии «Гражданская Платформа». Зарегистрирован окружной избирательной комиссией одномандатного избирательного округа № 5 3 августа 2018 года в 13 часов 10 минут.

**Одномандатный избирательный округ № 22**

Комиссарова Евгения Петровна. Дата и место рождения: 5 января 1981 года, Иркутская область, Боханский район, с. Бохан. Место жительства: Иркутская область, Иркутский район. Окончила Иркутский государственный университет, 2003 г. Основное место работы или службы, занимаемая должность (род занятий): временно неработающая. Выдвинута Региональным отделением Политической партии «Справедливая Россия» в Иркутской области, член Политической партии «Справедливая Россия», член Совета Регионального отделения Политической партии «Справедливая Россия» в Иркутской области. Зарегистрирована Эхирит-Булагатской территориальной избирательной комиссией 3 августа 2018 года в 15 часов 00 минут.

Гук Вячеслав Болеславович. Дата и место рождения: 23 декабря 1974 года, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск. Окончил Иркутский государственный технический университет, 1999 г. Основное место работы или службы, занимаемая должность: аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Лугового А.К. Выдвинут Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР –Либерально-демократической партии России, член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, член Координационного Совета Иркутского регионального отделения Политической партии ЛДПР. Зарегистрирован Эхирит-Булагатской территориальной избирательной комиссией 3 августа 2018 года в 15 часов 5 минут.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**27 июля 2018 года № 542-пп**

**Иркутск**

### О внесении изменений в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп, следующие изменения:

1) пункт 1.41 после слова «рождения» дополнить словами «, усыновления (удочерения)»;

2) дополнить пунктами 1.119, 1.120 следующего содержания:

«

| | |
|---|---|
| 1.119. | Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг |
| 1.120. | Предоставление компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и (или) компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления |

»;

3) дополнить пунктами 4.21-4.27 следующего содержания:

«

| | |
|---|---|
| 4.21. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 4.22. | Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена |
| 4.23. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, находящихся на территории муниципального образования город Иркутск, Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», без торгов |
| 4.24. | Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости |
| 4.25. | Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости |
| 4.26. | Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам |
| 4.27. | Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений |

»;

4) дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«

| | |
|---|---|
| 7.5. | Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг |

»;

5) дополнить пунктом 8.11 следующего содержания:

«

| | |
|---|---|
| 8.11. | Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг |

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

---

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

**27 июля 2018 года № 35-пра**

**Иркутск**

### О внесении изменений в Положение о порядке деятельности конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

В целях реализации Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», в соответствии с Положением о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке деятельности конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», утвержденное приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 11 августа 2010 года № 59-пра, следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результаты оценки комиссией документов участников Конкурса оформляются по форме согласно приложению к настоящему Положению.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

---

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

**30 июля 2018 года № 138-спр**

**Иркутск**

### Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «Теплоисток» (ИНН 3805729899) на территории Радищевского муниципального образования Нижнеилимского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «Теплоисток» на территории Радищевского муниципального образования Нижнеилимского района с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Теплоисток», устанавливаемые на 2018-2021 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 3 августа 2018 года по 31 декабря 2021 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 июля 2018 года № 138-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
В ОТНОШЕНИИ ООО «ТЕПЛОИСТОК»
НА ТЕРРИТОРИИ РАДИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА**

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа (без учета НДС) | Период действия | Вид теплоносителя (вода) |
|---|---|---|---|
| ООО «Теплоисток» | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | |
| | одноставочный тариф, руб./Гкал | с 03.08.2018 по 31.12.2018 | 665,13 |
| | | с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 665,13 |
| | | с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 698,40 |
| | | с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 698,40 |
| | | с 01.07.2020 по 31.12.2020 | 724,69 |
| | | с 01.01.2021 по 30.06.2021 | 724,69 |
| | | с 01.07.2021 по 31.12.2021 | 751,97 |

Начальник управления регулирования
тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 июля 2018 года № 138-спр

**Долгосрочные параметры
регулирования деятельности ООО «ТЕПЛОИСТОК», устанавливаемые на 2018 - 2021 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов**

| Наименование регулируемой организации | Год | Базовый уровень операционных расходов | Индекс эффективности операционных расходов | Нормативный уровень прибыли | Показатели энергосбережения и энергетической эффективности | Динамика изменения расходов на топливо |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | тыс. руб. | % | % | | |
| ООО «Теплоисток» | 2018 | 816,7 | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2019 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2020 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |
| | 2021 | - | 1,0 | 0,0 | - | - |

Начальник управления регулирования
тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

---

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

**30 июля 2018 года № 146-спр**

**Иркутск**

### О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 288-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 288-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «Сетевая компания Селенит» изменение, изложив строку:

«

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 78,21 |

»

в следующей редакции:

«

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 76,99 |

».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

---

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**25 июля 2018 года № 534-пп**

**Иркутск**

### О внесении изменений в Положение об аварийно-техническом запасе Иркутской области

В соответствии с подпунктом 5.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 8 Закона Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об аварийно-техническом запасе Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 27 сентября 2010 года № 238-пп, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 9 слова «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» заменить словами «Центр энергоресурсосбережения»;

2) в абзаце втором пункта 10 слова «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» заменить словами «Центр энергоресурсосбережения»;

3) в пункте 12 слова «Иркутской области и в течение десяти» заменить словами «Иркутской области и в течение пяти»;

4) в пункте 14 слова «десяти» заменить словами «пяти»;

5) пункт $14^1$ после слов «министерство финансов Иркутской области» дополнить словами «, службу по тарифам Иркутской области»;

6) дополнить пунктом $17^1$ следующего содержания:

«$17^1$. Муниципальные образования Иркутской области, в муниципальную собственность которых были переданы основные средства и материалы из аварийно-технического запаса Иркутской области, ежегодно не позднее 30 мая года следующего за годом их передачи предоставляют в министерство отчет об использовании основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области в соответствии с формой, установленной в приложении 4 к настоящему Положению.».

7) дополнить приложением 4 (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 25 июля 2018 года № 534-пп

«Приложение 4 к Положению
об аварийно-техническом запасе Иркутской области

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛОВ, ВЫДАННЫХ ИЗ АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАПАСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Наименование муниципального образования Иркутской области)**

| Наименование и реквизиты правового акта, на основании которого выданы основные средства и материалы из аварийно-технического запаса Иркутской области | Дата выдачи | Количество основных средств и материалов, выданных для устранения аварии или предаварийной ситуации | | Наименование ресурсоснабжающей организации, эксплуатирующей объекты коммунальной инфраструктуры, на которых возникла авария (предаварийная ситуация) (далее – ресурсоснабжающая организация) | Наименование и реквизиты правового акта муниципального образования Иркутской области, на основании которого выданы основные средства и материалы из аварийно-технического запаса Иркутской области ресурсоснабжающей организации | Результат использования основных средств и материалов, выданных из аварийно-технического запаса Иркутской области |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | В натуральном выражении, ед. измерения | в стоимостном выражении, руб. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Глава муниципального образования Иркутской области
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

».

Министр жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

---

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**27 июля 2018 года № 546-пп**

**Иркутск**

### Об установлении величины прожиточного минимума по Иркутской области за II квартал 2018 года

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить величину прожиточного минимума за II квартал 2018 года:

1) в целом по Иркутской области в расчете на душу населения – 10452 рубля, для трудоспособного населения – 11067 рублей, пенсионеров – 8405 рублей, детей – 10730 рублей;

2) по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, в расчете на душу населения – 12880 рублей, для трудоспособного населения – 13671 рубль, пенсионеров – 10310 рублей, детей – 13381 рубль;

3) по иным местностям Иркутской области в расчете на душу населения – 9699 рублей, для трудоспособного населения – 10262 рубля, пенсионеров – 7816 рублей, детей – 9912 рублей.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**27 июля 2018 года № 540-пп**

**Иркутск**

### О внесении изменений в Положение о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 5 мая 2015 года № 202-пп, следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 2 признать утратившим силу;

2) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;»;

3) в пункте 6 слова «дачного хозяйства,» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**25 июля 2018 года № 532-рп**

**Иркутск**

### О внесении изменений в состав областной комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий

В соответствии с пунктом 6 Положения об областной комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 8 июля 2008 года № 196-па, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав областной комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 8 мая 2013 года № 198-рп (далее – комиссия), следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии Федорова Александра Павловича – заместителя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, председателем комиссии;

2) вывести из состава комиссии Южакова А.В.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**27 июля 2018 года № 538-рп**

**Иркутск**

### О внесении изменений в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия

В целях обеспечения перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 7(6) следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| « | 7(6) | Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг »; |

2) дополнить пунктами 12(4), 12(5) следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| « | 12(4) | Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, газо-, тепло- и горячего водоснабжения |
| | 12(5) | Утверждение и корректировка инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области »; |

3) дополнить пунктом 16(4) следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| « | 16(4) | Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям »; |

4) пункт 19(4) признать утратившим силу;

5) дополнить пунктами 19(15) - 19(20) следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| « | 19(15) | Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| | 19(16) | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, находящихся на территории муниципального образования город Иркутск, Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», без торгов |
| | 19(17) | Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости |
| | 19(18) | Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости |
| | 19(19) | Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам |
| | 19(20) | Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений »; |

6) пункт 93(28) после слова «рождения» дополнить словами «, усыновления (удочерения)»;

7) дополнить пунктами 93(44), 93(45) следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| « | 93(44) | Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг |
| | 93(45) | Предоставление компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и (или) компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления »; |

8) в пункте 104(12) слова «технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения)» заменить словами «технологического оборудования, а также племенных сельскохозяйственных животных по договорам финансовой аренды (лизинга) из областного бюджета в целях возмещения»;

9) дополнить пунктом 105(8) следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| « | 105(8) | Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов по обеспечению инфраструктурой промышленных предприятий »; |

10) дополнить пунктом 126(3) следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| « | 126(3) | Оценка качества оказания общественно полезных услуг в сфере содействия в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений) »; |

11) дополнить пунктом 134(2) следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| « | 134(2) | Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг »; |

12) дополнить пунктом 146(1) следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| « | 146(1) | Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти (в части: государственной регистрации смерти, а также внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния) »; |

13) дополнить словами «Министерство культуры и архивов Иркутской области»;

14) дополнить пунктом 152 следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| « | 152 | Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям »; |

15) дополнить словами «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области»;

16) дополнить пунктом 153 следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| « | 153 | Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг ». |

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

**12 июля 2018 года № 53-209/18-мпр**

**Иркутск**

### О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 апреля 2018 года № 20-ОЗ «О внесении изменения в статью 7 Закона Иркутской области «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», Законом Иркутской области от 17 апреля 2018 года № 21-ОЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 7 Закона Иркутской области «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», Законом Иркутской области от 17 апреля 2018 года № 22-ОЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 7 Закона Иркутской области «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 80-мпр, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на меру социальной поддержки многодетным семьям, установленную подпунктом «а» пункта 24 настоящего административного регламента, имеют семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

Право на меры социальной поддержки многодетным семьям, установленные подпунктом «б», «в», «г» пункта 24 настоящего административного регламента, имеют семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения.

Право на меры социальной поддержки малоимущим семьям в соответствии с пунктом 25 настоящего административного регламента имеют семьи, имеющие в своем составе как родного ребенка (детей), так и усыновленного (усыновленных), удочеренного (удочеренных), принятого (принятых) под опеку (попечительство), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения.».

2) в пункте 4(1):

в абзаце первом слова «многодетным и малоимущим семьям (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении)» заменить словами «многодетным семьям, указанным в абзаце втором пункта 4 настоящего административного регламента, и малоимущим семьям (за исключением семей, состоящих на учете в банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении)»;

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«ухода за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет, их единственным законным представителем, одним из законных представителей, мачехой, отчимом;»;

3) в пункте 44 (1):

абзац первый подпункта «ж» дополнить словами «, - для многодетных семей, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего административного регламента, и малоимущих семей;»;

абзац второй подпункта «ж» дополнить словами «(за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 (1) настоящего административного регламента;)»;

дополнить подпунктом «т» следующего содержания:

«т) свидетельство о браке - для законных представителей, состоящих в браке с лицами, не являющимися родителями детей (мачехой, отчимом).»;

4) пункт 44 (3) изложить в следующей редакции:

«44(3). Представление документов, указанных в подпункте «ж» пункта 44(1) и подпункте «е» пункта 50 настоящего административного регламента, не требуется:

а) для единственного законного представителя ребенка (детей) - инвалида I группы либо нетрудоспособного инвалида II группы, а также для обоих законных представителей, мачехи, отчима ребенка (детей) - инвалидов I группы либо нетрудоспособных инвалидов II группы;

б) для единственного законного представителя, одного из законных представителей, мачехи, отчима, осуществляющего (осуществляющей) уход за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет.»;

8) в пункте 100 после слов «многодетной семьи» дополнить словами «указанной в абзаце первом пункта 4 настоящего административного регламента,».

9) подпункт «а» пункта 133 изложить в следующей редакции:

«а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**25 июля 2018 года № 533-рп**

**Иркутск**

### О внесении изменений в состав комиссии по вопросам эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения в Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 Положения о комиссии по вопросам эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 72-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав комиссии по вопросам эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения в Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 81-рп (далее – комиссия), следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии:

Дмитриева Николая Николаевича – заместителя министра сельского хозяйства Иркутской области, заместителем председателя комиссии;

Каверину Екатерину Ивановну – начальника отдела растениеводства с механизацией министерства сельского хозяйства Иркутской области, членом комиссии;

Сербияна Александра Ильича – временно исполняющего обязанности руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области и Республике Бурятия, членом комиссии (по согласованию);

Сизову Людмилу Николаевну – ведущего специалиста-эксперта отдела надзора за водными и земельными ресурсами, за особо охраняемыми природными территориями и разрешительной деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Иркутской области, членом комиссии (по согласованию);

Четверикову Татьяну Сергеевну – исполняющую обязанности руководителя Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, членом комиссии (по согласованию);

2) наименование должности Бичинова Евгения Борисовича изложить в следующей редакции:

«первый заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области»;

3) наименование должности Прокопьева Анатолия Андрияновича изложить в следующей редакции:

«заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»;

4) вывести из состава комиссии Кириленко А.С., Полякова П.А., Решетского В.Е., Самарского Б.П., Шунину Е.А.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**25 июля 2018 года № 531-рп**

**Иркутск**

## О Концепции формирования и развития системы ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, и детям группы риска в Иркутской области на период до 2020 года

В целях создания в Иркутской области комфортной и доброжелательной для жизни среды, обеспечения доступности и качества дошкольного образования для детей, имеющих ограничения жизнедеятельности, и детей группы риска в возрасте от рождения до четырех лет, формирования и развития системы ранней помощи указанным категориям детей и их семьям, в рамках реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Одобрить Концепцию формирования и развития системы ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, и детям группы риска в Иркутской области на период до 2020 года (далее – Концепция) (прилагается).

2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по формированию и развитию системы ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, и детям группы риска в Иркутской области на период до 2020 года (далее – План) (прилагается).

3. Определить органом, ответственным за организацию и координацию межведомственного и межсекторного взаимодействия по формированию и развитию системы ранней помощи в Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, негосударственным организациям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг ранней помощи в Иркутской области, учитывать в своей деятельности положения Концепции и Плана.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства Иркутской области
от 25 июля 2018 года № 531-рп

### Концепция формирования и развития системы ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, и детям группы риска в Иркутской области на период до 2020 года

#### 1. Общие положения

Концепция формирования и развития системы ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, и детям группы риска в Иркутской области на период до 2020 года (далее – Концепция) разработана в рамках реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1839-р (далее – Концепция РФ), и определяет основные направления формирования и развития в Иркутской области системы ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, и детям группы риска и их семьям в возрасте от рождения до четырех лет.

Необходимость развития ранней помощи обусловлена положениями Всеобщей декларации прав человека, Конвенции о правах ребенка в части создания комфортной и доброжелательной для жизни среды, обеспечения доступности и качества дошкольного образования для детей-инвалидов, детей с ограничениями жизнедеятельности, не имеющих статуса ребенка-инвалида, детей из групп риска, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для детей, находящихся в социально опасном положении.

Для целей настоящей Концепции используются следующие основные понятия:

«дети целевой группы» – дети от рождения до четырех лет, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети с генетическими нарушениями, а также дети группы риска;

«дети группы риска» – дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также дети из группы социального риска развития ограничений жизнедеятельности, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

«межведомственное взаимодействие» – осуществляемое в целях предоставления услуг ранней помощи взаимодействие, в том числе по вопросам обмена документами и информацией, между органами государственной власти, органами местного самоуправления, и подведомственными указанным органам организациями, участвующими в предоставлении услуг ранней помощи детям целевой группы и их семьям;

«межсекторное взаимодействие» – осуществляемое в целях предоставления услуг ранней помощи взаимодействие, в том числе по вопросам обмена документами и информацией, между органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам организациями, участвующими в предоставлении услуг ранней помощи детям целевой группы и их семьям, а также негосударственными организациями, осуществляющими деятельность в сфере предоставления услуг ранней помощи детям целевой группы и их семьям в Иркутской области.

Иные термины и понятия, используемые в рамках настоящей Концепции, применяются в значениях, определенных Концепцией РФ и методическими рекомендациями по обеспечению услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках пилотного проекта по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 16 апреля 2018 года).

По данным статистической отчетности на территории Иркутской области по состоянию на 1 января 2018 года проживает 11905 детей, имеющих значительные ограничения жизнедеятельности, относящихся к категории детей-инвалидов, что составляет 2,08% от численности детского населения (на 1 января 2017 года данный показатель составлял 2,2%).

Следует отметить, что 88,5% детей от общего количества детей-инвалидов проживают в семьях, 8,8 % – в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 2,7 % – в замещающих семьях.

При соотношении числа детей с впервые установленной инвалидностью в зависимости от возраста, 38,3% – приходится на детей в возрасте от рождения до четырех лет, 32% – на детей от пяти до девяти лет и 29,5% – на все оставшиеся возрастные группы детского населения.

Анализ сложившейся в Иркутской области практики формирования системы ранней помощи семьям с детьми целевой группы показывает следующее.

1.1. В системе социального обслуживания

Начали активно развиваться службы сопровождения и социального обслуживания семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья: функционируют два реабилитационных центра для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья; открываются отделения дневного пребывания; комплексные центры социального обслуживания населения определены организациями - операторами системы социального сопровождения семей, имеющих в своем составе инвалидов и детей-инвалидов; развивается система социального обслуживания семей с детьми-инвалидами на дому; ведется системная подготовка специалистов, оказывающих услуги семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья; постоянно совершенствуются и развиваются применяемые методики и технологии работы.

Однако, несмотря на принимаемые меры, необходимо констатировать, что практика работы с семьями с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до четырех лет является еще слабо развитой.

По-прежнему остаются острыми такие проблемы, как:

доступность услуг ранней помощи семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до четырех лет;

подготовка специалистов для предоставления квалифицированной помощи семье, столкнувшееся с проблемами развития ребенка;

отсутствие разработанных программ обучения родителей навыкам ухода, развития и воспитания ребенка в зависимости от проблемы развития ребенка;

отсутствие развитой инфраструктуры служб ранней помощи во всех муниципальных образованиях Иркутской области.

1.2. В системе образования

В целях организации специального воспитания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста, имеющих особые образовательные потребности, в системе дошкольного образования Иркутской области создаются условия для развития данной категории детей.

На территории Иркутской области реализуются программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, созданы условия для развития детей с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми речевыми нарушениями, задержкой психического развития, в том числе для детей, имеющих нарушения интеллектуального развития.

По состоянию на 1 января 2018 года охвачено услугами дошкольного образования 9788 детей с ограниченными возможностями здоровья и 1225 детей-инвалидов. В системе дошкольного образования в Иркутской области для реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования функционирует 515 групп компенсирующей направленности, 65 групп оздоровительной направленности и 96 групп комбинированной направленности. Следует отметить, что в сравнении с 2016 годом отмечается увеличение групп общеразвивающей направленности в дошкольных образовательных организациях в Иркутской области на 3,6%, и количество воспитанников на 8,2%.

В указанных группах воспитывается 118 детей с ограниченными возможностями здоровья и 544 ребенка-инвалида.

В муниципальных образованиях Иркутской области функционирует 196 консультационных центров, что выше показателя 2014 - 2015 годов на 20,9%. Ежегодно охватывается услугами консультационных центров около 2500 детей в возрасте от рождения до четырех лет.

В соответствии с Положением о размере и порядке выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 мая 2015 года № 219-пп, законным представителям, осуществляющим воспитание и обучение детей-инвалидов на дому самостоятельно, выплачивается компенсация, возмещающая затраты по воспитанию и обучению детей-инвалидов на дому.

По-прежнему остаются острыми следующие проблемы:

доступность услуг ранней помощи семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до четырех лет;

подготовка специалистов для предоставления квалифицированной помощи семье, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

отсутствие вариативных моделей организации и функционирования ранней помощи, учитывающей разнообразие региональных возможностей;

отсутствие развитой инфраструктуры служб ранней помощи во всех муниципальных образованиях Иркутской области;

неготовность родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, к интеграции детей в дошкольные образовательные организации.

1.3. В системе здравоохранения

В сфере здравоохранения медицинская реабилитация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в городских поликлиниках, районных больницах по месту прикрепления ребенка.

Целями поликлинического этапа медицинской реабилитации являются:

выполнение индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

использование комплекса всех необходимых методов и средств реабилитации и абилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

проведение разъяснительной работы среди детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их родителей о средствах и методах восстановления и укрепления, поддержания здоровья ребенка.

На базе трех перинатальных центров в Иркутской области функционируют амбулаторные отделения для детей раннего возраста, нуждающихся в динамическом наблюдении и реабилитации. Наблюдение осуществляется неонатологом, педиатром и неврологом, проводится подбор питания детям, профилактика рахита, анемии, дисфункции желудочно-кишечного тракта, оценка нервно-психического развития по оценочной шкале, подбор индивидуальной программы реабилитации и лечения, обучение и демонстрация приемов стимулирования познавательной и других видов деятельности ребенка, терапия заболеваний.

С 2017 года функционирует отделение медицинской реабилитации для детей и подростков Иркутской области областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская детская больница №1», в составе которого функционирует 50 коек медицинской реабилитации, проводится междисциплинарная оценка основных областей развития детей, в том числе младенческого и раннего возраста, с выявленными нарушениями в развитии (познавательные, социально-эмоциональные, двигательные, коммуникативные, нарушения речевой сферы, навыков самообслуживания). Комплексные программы развития детей раннего возраста включают консультирование, тренинги и практические занятия с родителями по формированию компетенций в вопросах воспитания и развития детей целевой группы.

В рамках мероприятий по развитию ранней помощи детям целевой группы в возрасте от рождения до четырех лет и их семьям при наличии у ребенка нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности министерством здравоохранения Иркутской области подготовлена и реализована дорожная карта по реорганизации областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница» города Иркутска (далее – ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница») в форме присоединения к нему областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Иркутский областной специализированный дом ребенка № 2» и перепрофилированию его в отделение медицинской реабилитации детей раннего возраста.

В феврале 2018 года состоялось открытие отделения медицинской реабилитации ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница» для проведения комплексной медицинской реабилитации детям раннего возраста.

На базе домов ребенка Иркутской области созданы условия пребывания детей, приближенные к семейным, способствующие благоприятному нравственному и физическому развитию детей. Проживание детей организовано на принципах семейного воспитания в воспитательных группах совместного проживания и пребывания, в группах детей разного возраста и состояния здоровья, включающих детей-инвалидов либо детей с ограниченными возможностями здоровья. Организовано воспитание детей с учетом их индивидуальных особенностей. Осуществляется реализация методик раннего вмешательства для детей с нарушениями функций зрения, речи, ориентации, с задержкой психического развития, а также с нарушениями взаимодействия и общения, подвижности, самообслуживания.

Остаются проблемными следующие вопросы:

развитие ранней помощи и консультационных пунктов на базе детских поликлиник;

обеспечение доступности ранней помощи детям из отдаленных районов Иркутской области путем оказания медицинской реабилитации на базе функционирующих отделений ранней помощи, а также с помощью дистанционного сопровождения и консультирования;

обеспечение активного включения в реабилитационный процесс родителей детей целевой группы в кратчайшие сроки после выявления проблем в развитии до достижения ими возраста четырех лет.

Анализ имеющихся исследований, а также практики функционирования системы ранней помощи семьям с детьми в регионе показывает, что отсутствуют методологические, научно-теоретические, практико-ориентированные основы организации ранней комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с различными заболеваниями. Недостаточно разработан и требует адресной конкретизации диагностический инструментарий, позволяющий выявить актуальные и потенциальные возможности детей от рождения до четырех лет с различными отклонениями в развитии и осуществить дифференцированный и индивидуальный подход к дальнейшей медико-психолого-педагогической работе. Не проработаны в теоретико-методологическом плане вопросы социально-образовательной адаптации детей раннего возраста с различными нарушениями развития. Неполно представлены аспекты междисциплинарного взаимодействия специалистов и родителей в организации психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации детей целевой группы на ранних возрастных этапах.

Таким образом, можно констатировать, что существует противоречие между потребностью общества в новых возможностях обучения, развития и социальной адаптации детей с различными патологиями развития, основанной на расширении современных научных знаний о возможностях человека, гуманизации социальной жизни и образования, а, с другой стороны, недостатком форм и методов педагогической, медицинской, социальной, психологической помощи детям первых лет жизни, форм и методов работы с членами семьи, столкнувшимися с проблемами развития ребенка в раннем возрасте, а также неэффективным использованием возможностей уже имеющихся средств решения этой проблемы. Кроме того, необходимо констатировать, что отсутствуют механизмы межведомственного взаимодействия для оказания комплексной помощи семье.

В связи с этим проблема разработки и практической реализации системы ранней комплексной дифференцированной помощи ребенку, обеспечивающей максимальную компенсацию нарушений развития и его социальную адаптацию на самых ранних возрастных этапах, приобретает особую актуальность. В Иркутской области с учетом социально-географического положения региона вопрос создания системы ранней помощи, обеспечивающей своевременную квалифицированную помощь семьям, нуждающимся в ранней помощи в связи с рождением ребенка целевой группы, независимо от места проживания является особенно важным.

Актуальность проблемы развития ранней помощи нашла свое отражение в перечне поручений Президента Российской Федерации от 18 апреля 2013 года по итогам первой конференции Общероссийского народного фронта на тему «Строительство социальной справедливости» (поручение Правительству Российской Федерации о внедрении системы ранней помощи семьям с детьми-инвалидами, сопровождении таких семей, а также о методическом обеспечении работы субъектов Российской Федерации по данным вопросам).

Переход с 2012 года на рекомендованные всемирной организацией здравоохранения критерии живорожденности с 22 недель и внедрение технологий выхаживания детей с низкой и экстремально низкой массой тела при рождении и перенесших критические состояния в раннем неонатальном периоде, нуждающихся в динамическом наблюдении, требует развития системы служб, ориентированных на своевременное выявление нарушений в развитии детей и их эффективную коррекцию, расширение спектра предоставляемых услуг. Это интегрированный набор услуг, направленный на развитие навыков, необходимых ребенку в повседневной жизни, позволяющий улучшить социальную адаптацию ребенка к обучению, жизни в семье и обществе.

2. Основные подходы к оказанию ранней помощи

Теоретико-методологической основой ранней помощи являются представления о развитии детей младенческого и раннего возраста в системе «ребенок – близкий взрослый», относящихся к целевой группе.

Кроме того, основу ранней помощи составляют положения теории привязанности, согласно которой для благополучного психического, физического, коммуникативного развития ребенка и формирования у него адаптивных моделей поведения и типов привязанности ребенку необходимо взаимодействие с чувствительной, отзывчивой и стабильной матерью или заменяющим ее близким взрослым. Целью и одновременно ключевым средством ранней помощи является развитие эффективного функционирования ребенка через его вовлечение и участие в типичных ситуациях домашней и социальной жизни и нормализация жизни семьи.

Системный подход рассматривает раннюю помощь как целостную, интегративную систему со специфичными ценностно-целевыми ориентациями и функциями в более сложной социальной системе.

Комплексный подход рассматривает развитие неустойчивых ситуаций в системе ранней помощи, для чего требуется учитывать влияние разного рода случайностей, малых резонансных воздействий, которые трудно поддаются прогнозированию.

Культурологический подход позволяет осмыслить систему ранней помощи и ее социальные институты, как определенного носителя культурных ценностей, норм, правил и принципов.

Основные теоретические положения:

ранняя помощь обеспечивает максимально широкий охват детей целевой группы на ранних этапах онтогенеза (помощь оказывается не только детям с уже выявленными отклонениями в развитии, но и детям группы риска, у которых могут чаще, чем у их сверстников, возникать те или иные проблемы в развитии);

ранняя помощь позволяет преодолевать разрыв между моментом определения первичного нарушения в развитии ребенка и началом оказания комплексной медико-психолого-педагогической помощи, а также консультативной помощи родителям;

ранняя помощь позволяет предупреждать возникновение вторичных нарушений в развитии у детей, обеспечивает максимальную реализацию реабилитационного потенциала и, тем самым, максимально возможное снижение уровня риска социальной недостаточности ребенка;

ранняя помощи позволяет максимально раскрыть реабилитационный потенциал семьи в оказании помощи ребенку;

ранняя помощь при своевременном включении в процесс обучения повышает вероятность включения значительной части детей целевой группы в общий образовательный поток (интегрированное обучение) на более раннем этапе возрастного развития (в дошкольном возрасте), что исключает необходимость дальнейшего дорогостоящего специального школьного образования. Система ранней помощи обладает не только высокой социальной, но и экономической эффективностью. Вложения в раннюю помощь окупаются экономией к началу обучения детей в школе.

3. Цель и задачи системы ранней помощи

Целью формирования и развития системы ранней помощи в Иркутской области является создание условий предоставления услуг ранней помощи, в том числе на межведомственной основе, обеспечивающих раннее выявление нарушений здоровья и ограничений жизнедеятельности, оптимальное развитие и адаптацию детей целевой группы, интеграцию семьи и ребенка целевой группы в общество, профилактику или снижение выраженности ограничений жизнедеятельности, укрепление физического и психического здоровья, повышение доступности и качества образования для детей целевой группы.

Достижение цели обеспечивается в результате более эффективного определения и использования ресурсов ранней помощи в системе здравоохранения, образования и социального обслуживания, а также межведомственного и межсекторного взаимодействия министерства здравоохранения Иркутской области, министерства образования Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, подведомственных им организаций, с привлечением негосударственных, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, посредством решения ряда управленческих задач:

1) разработка правовой и методической основы функционирования системы ранней помощи детям целевой группы и их семьям на территории Иркутской области;

2) формирование условий для развития системы ранней помощи детям целевой группы и их семьям на территории Иркутской области;

3) формирование механизмов межведомственного и межсекторного взаимодействия, а также единой информационной среды с учетом региональных особенностей и имеющихся ресурсов;

4) поддержка и развитие кадрового ресурса: организация переподготовки, повышения квалификации и методической поддержки специалистов, осуществляющих предоставление услуг ранней помощи семьям, воспитывающим детей целевой группы;

5) апробация и внедрение в практику работы организаций различной ведомственной подчиненности практик, методик и технологий работы, направленных на оказание помощи и сопровождение семей, воспитывающих детей целевой группы;

6) развитие сотрудничества с семьей: обеспечение мониторинга потребностей и удовлетворенности помощью; поддержка семьи, воспитывающей ребенка целевой группы; активное вовлечение родителей в процесс реабилитации через развитие ответственной родительской позиции.

4. Принципы формирования системы ранней помощи

Формирование системы ранней помощи основывается на следующих принципах:

1) принцип семейно-ориентированной помощи отражает передачу полномочий родителям, установление партнерских отношений между родителями и специалистами в сфере ранней помощи, признание значимости внутрисемейных взаимоотношений для развития и благополучия ребенка.

Ключевыми положениями данного принципа являются:

уважительное отношение к привычкам и взглядам семьи;

индивидуализированные и гибкие методы работы с семьей;

предоставление семье всей необходимой информации для принятия важных решений;

сотрудничество и партнерство семьи и специалистов;

обеспечение семьи необходимыми ресурсами и формами помощи;

2) принцип интеграции отражает все усилия, направленные на максимальное увеличение участия ребенка и его семьи в обычных домашних и общественных видах деятельности. Дети с нарушениями должны быть вовлечены в нормальную среду настолько, насколько это возможно. Для детей раннего возраста предпочтительна естественная среда (в кругу сверстников, не имеющих ограничений жизнедеятельности);

3) принцип междисциплинарного подхода в оказании помощи семье и ребенку характеризует качество группового взаимодействия специалистов разного профиля между собой и выстраивание отношений сотрудничества с семьей ребенка из целевой группы;

4) принцип координации и интеграции компонентов системы, а также кооперации и социального партнерства системы ранней помощи и ее институтов с другими ведомствами и их учреждениями в целях повышения качества оказываемых услуг;

5) принцип включения членов семьи ребенка в процесс оказания ранней помощи, означающий, что семья становится активным участником разработки, обсуждения и реализации программы ранней помощи, входит в состав команды специалистов и участвует в работе службы ранней помощи на каждом ее этапе;

6) принцип нормализации означает приближение стиля жизни особой семьи к стилю жизни других семей, проживающих рядом: возможность жить в семье; доступность получения помощи и медицинских услуг; образование и воспитание вместе с обычными детьми; возможность будущей независимой жизни;

7) принцип оказания ранней помощи в естественной для ребенка среде, означающий максимальное раскрытие возможностей ребенка в естественном для него окружении, а также количество и качество оказываемой помощи на дому и в естественной обстановке (в парке, на игровой площадке, в песочнице и т.п.);

8) принцип индивидуализации оказываемой помощи ориентирует систему на работу с конкретным индивидуальным случаем;

9) принцип понимания и принятия культурных различий и понимания их влияния на развитие ребенка и функционирование семьи.

5. Основные направления формирования системы ранней помощи

5.1. Предоставление услуг ранней помощи

Региональная модель системы ранней помощи формируется путем создания разветвленной сети типовых служб ранней помощи, созданных на базе учреждений различной ведомственной принадлежности.

Служба ранней помощи – это межведомственная междисциплинарная группа специалистов различных специальностей (неврологи, педиатры, травматологи-ортопеды, врачи по лечебной физической культуре, физиотерапевты, психологи, дефектологи, социальные педагоги, специалисты по социальной работе), предоставляющая услуги ранней помощи детям целевой группы и их семьям.

Модель службы ранней помощи как основной структурный элемент системы ранней помощи детям целевой группы и их семьям подлежит разработке и реализации на основе методических рекомендаций, разработанных каждым ведомством, задействованным в предоставлении услуг ранней помощи детям целевой группы и их семьям.

Деятельность по предоставлению услуг ранней помощи реализуется в организациях любой ведомственной принадлежности, в том числе в негосударственных организациях, в которых создаются службы ранней помощи, действующие на основании стандартов оказания услуг ранней помощи и положения о службе ранней помощи.

Службы ранней помощи могут создаваться в качестве структурных подразделений в: поликлиниках, организациях дошкольного образования, центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, организациях социального обслуживания, в том числе реабилитационных центрах и пр.

Главный принцип – обеспечение доступности услуг ранней помощи путем приближения к месту жительства ребенка и семьи.

Услуги ранней помощи детям целевой группы и их семьям реализуются преимущественно в естественных жизненных ситуациях на междисциплинарной основе и направлены на содействие физическому и психическому развитию детей, их включенности и нормализации функционирования в естественных жизненных ситуациях, включение в среду сверстников, интеграцию детей, нуждающихся в ранней помощи, в социум, а также на повышение компетентности родителей (законных представителей), формирование позитивного взаимодействия и отношений в семье.

Объектами услуг ранней помощи являются ребенок и семья. Услуги ранней помощи основаны на Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья и являются относительно новыми в спектре услуг, оказываемых в Российской Федерации детям целевой группы и их семьям.

5.2. Межведомственное и межсекторное взаимодействие

Объекты взаимодействия: семья, воспитывающая ребенка из целевой группы в возрасте от рождения до четырех лет.

Субъекты взаимодействия: министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, негосударственные организации.

Для обеспечения межведомственного и межсекторного взаимодействия при Правительстве Иркутской области создается Координационный совет с участием всех субъектов, отвечающих за реализацию настоящей Концепции, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также специалистов в сфере ранней помощи, профильных социально ориентированных некоммерческих организаций, иных негосударственных организаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) детей целевой группы.

Межведомственное и межсекторное взаимодействие в рамках реализации настоящей Концепции включает слаженную деятельность субъектов взаимодействия как по существующим основным направлениям их текущей деятельности, так и с включением новых функций.

В целях организации межведомственного и межсекторного взаимодействия органы и организации, осуществляющие межведомственное и межсекторное взаимодействие, в установленном законодательством порядке могут производить обмен документами и информацией (формирование и направление межведомственных запросов и ответов на них), заключать соглашения о взаимодействии, определяющие механизм взаимодействия указанных органов и организаций.

Для координации деятельности субъектов взаимодействия по реализации настоящей Концепции утверждается план мероприятий («дорожная карта») по формированию и развитию системы ранней помощи в Иркутской области.

5.3. Услуги, предоставляемые в рамках реализации настоящей Концепции

5.3.1. В сфере здравоохранения

Услуги в сфере здравоохранения, предоставляемые в рамках реализации настоящей Концепции:

ранняя диагностика нарушений структуры и функций организма;

организация социально-психологической поддержки и консультирования родителей детей целевой группы с привлечением специалистов других ведомств, специалистов в сфере ранней помощи;

профилактика отказов от новорожденных;

медицинское сопровождение ребенка целевой группы;

определение реабилитационной услуги, определяющей возможность и способность удовлетворять потребности ребенка-инвалида и осуществлять его реабилитацию и социальную адаптацию;

направление детей, имеющих ограничения жизнедеятельности, в бюро медико-социальной экспертизы.

Данная деятельность организуется в медицинских организациях, реализующих:

сопровождение беременных;

генетическое консультирование;

родовспоможение и помощь новорожденным;

стационарную и амбулаторную помощь детям целевой группы.

5.3.2. В сфере образования

Услуги в сфере образования, предоставляемые в рамках реализации настоящей Концепции:

выявление детей, нуждающихся в ранней помощи, с использованием психолого-педагогического скрининга в организациях системы образования с последующим направлением в организации, предоставляющие услуги ранней помощи;

определение объема ранней комплексной помощи;

передача информации между организациями различной ведомственной принадлежности;

подбор программ абилитации и реабилитации детей целевой группы, нуждающихся в ранней помощи;

подбор программ профилактики нарушений развития у детей целевой группы;

организация процесса междисциплинарной диагностики и психолого-педагогической коррекции детей, нуждающихся в ранней помощи;

подготовка специалистов в сфере ранней помощи вследствие имеющейся развитой сети психолого-педагогических медико-социальных центров и филиалов психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), научно-методических и кадровых ресурсов;

психолого-педагогическая коррекция детей целевой группы, обеспечивающая профилактику вторичных нарушений в развитии и эффективное включение в образовательный процесс с минимальными (или стабилизированными) нарушениями;

создание условий для качественной инклюзии ребенка;

обеспечение психолого-педагогической и коррекционной помощи детям раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, услуги лекотек, групп кратковременного пребывания в дошкольной образовательной организации и прочие ведомственные услуги для детей раннего и дошкольного возраста, реализуемые в рамках межведомственного взаимодействия;

сопровождение перехода в систему образования, взаимодействие с ПМПК при определении специальных образовательных условий в соответствии с возможностями ребенка и с учетом выбора родителями образовательной организации, реализуемые в рамках межведомственного взаимодействия и не являющиеся услугами ранней помощи.

Деятельность реализуется посредством создания Центра помощи детям раннего возраста и их семьям, территориальных служб ранней помощи в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Иркутской области и органам местного самоуправления.

5.3.3. В сфере социального обслуживания

Услуги в сфере социального обслуживания, предоставляемые в рамках реализации настоящей Концепции:

обеспечение доступной среды жизнедеятельности детей целевой группы, включая их обеспечение техническими средствами реабилитации, игровыми средствами, коммуникативными устройствами;

преодоление социальной исключенности детей целевой группы из стационарных организаций социального обслуживания, а также из воспитывающих их семей по причинам социальной уязвимости, связанной с трудной жизненной ситуацией;

диагностика социального окружения ребенка и семьи, прояснение запросов семьи, трудностей и ресурсов семьи, потребностей семьи для планирования работы по сопровождению семьи, предоставления социальных услуг, включая организацию досуга и отдыха;

обеспечение временного присмотра и ухода за детьми-инвалидами;

оказание помощи родителям детей целевой группы в трудоустройстве, в том числе на условиях неполной занятости, дистанционных и надомных форм занятости; создание условий для сочетания родителями выполнения трудовых функций и воспитания ребенка, нуждающегося в ранней помощи.

Деятельность реализуется в учреждениях социального обслуживания, социально-психологических службах, в том числе в вариативных формах временного присмотра и ухода за детьми в условиях учреждений социального обслуживания и на дому (режим «передышка»).

Включение детей в программу ранней помощи осуществляется с учетом соответствия критериям нуждаемости в услугах ранней помощи, а также возможно по самостоятельному обращению родителей в организации, предоставляющие услуги ранней помощи.

5.4. Деятельность муниципальных служб, предоставляющих услуги ранней помощи

К содержанию деятельности муниципальных служб, предоставляющих услуги ранней помощи, относится:

составление индивидуальной программы ранней помощи ребенку целевой группы и его семье, ее реализация в соответствии с этапами и сроками, оценка эффективности, завершение либо пролонгирование (в случае необходимости), включая этап перехода (поступления) ребенка в дошкольную образовательную организацию с целью обеспечения преемственности;

обеспечение междисциплинарного сопровождения детей целевой группы и их семей, проведение оценок функционирования ребенка и состояния среды;

консультирование и обучение родителей активным формам поддержки детей целевой группы.

Деятельность служб, предоставляющих услуги ранней помощи, строится на основе принципов семейно-центрированности, командности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде в соответствии со стандартами оказания услуг ранней помощи и другими методическими и нормативными документами, регламентирующими деятельность по предоставлению услуг ранней помощи.

5.5. Организации, участвующие в процессе апробации системы ранней помощи в Иркутской области

Организации социального обслуживания, оказывающие социальные, в том числе социально-медицинские, услуги для детей целевой группы в Иркутской области.

Организации системы здравоохранения, оказывающие услуги медицинской реабилитации для детей целевой группы в Иркутской области.

Государственные и муниципальные образовательные организации в Иркутской области.

5.6. Негосударственные организации, участвующие в процессе апробации системы ранней помощи в Иркутской области

Социально ориентированные некоммерческие организации, к основным видам деятельности которых относится предоставление реабилитационных услуг семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в возрасте от рождения до четырех лет.

Цель межсекторного взаимодействия: создать доступную для жителей Иркутской области систему взаимодействия служб различной ведомственной подчиненности и негосударственных организаций при предоставлении услуг ранней помощи семьям с детьми целевой группы, аккумулировать имеющиеся региональные ресурсы, апробировать современные формы и методы оказания ранней помощи данной категории семей и распространить сложившуюся и отработанную систему ранней помощи на всей территории региона.

6. Структура системы ранней помощи

Система ранней помощи включает в себя:

1) Уровень семьи:

выявление детей целевой группы и их семей;

составление индивидуальных программ ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи на основе скрининга физического и психического здоровья, уровня развития детей раннего возраста;

картографирование процесса предоставления семье ранней помощи субъектами ранней помощи;

определение перечня мероприятий ранней помощи в соответствии с требованиями стандартов предоставления услуг в соответствующей отрасли;

повышение психолого-педагогической компетенции родителей, воспитывающих детей целевой группы;

включение родителей (законных представителей) в процесс реализации индивидуальных программ ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи;

ведомственная оценка эффективности мероприятий по ранней помощи семье.

2) Уровень субъектов ранней помощи:

разработка правовой и методической основы функционирования системы ранней помощи в регионе;

определение основного (координирующего) органа, органов и организаций (их структурных подразделений) в сферах здравоохранения, социальной защиты и образования, на базе которых будет осуществляться предоставление услуг ранней помощи;

разработка региональной системы мониторинга эффективности системы ранней помощи;

развитие служб ранней помощи;

разработка основных областей деятельности специалистов региональной системы ранней помощи;

разработка и реализация специализированных программ профессионального самосовершенствования всех участников региональной системы ранней помощи, в том числе программ, направленных на отработку механизмов межведомственного взаимодействия на муниципальном уровне;

разработка с учетом Концепции РФ и настоящей Концепции регионального поэтапного плана мероприятий («дорожной карты») по формированию и развитию системы ранней помощи в регионе;

оценка эффективности совместной деятельности участников региональной системы ранней помощи.

Региональная структура системы ранней помощи организуется в рамках основной деятельности всех субъектов ранней помощи, а также посредством объединения усилий указанных субъектов по предоставлению семьям, воспитывающим детей целевой группы, комплексной социально-медицинской и психолого-педагогической помощи на основе межведомственного и межсекторного взаимодействия министерства здравоохранения Иркутской области, министерства образования Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, подведомственных им организаций, с привлечением негосударственных, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций.

7. Основные элементы системы ранней помощи

К основным элементам региональной системы ранней помощи относятся:

в сфере здравоохранения: единый, доступный и обязательный скрининг физического и психического здоровья, уровня развития детей раннего возраста; критерии и порядок направления ребенка и семьи в службы ранней помощи в системе образования и социального обслуживания для получения своевременной помощи; медицинская реабилитация и абилитация;

в сфере социального обслуживания: закрепленный перечень услуг по оказанию ранней помощи и социальному сопровождению семьи, воспитывающей ребенка целевой группы; специализированные структурные подразделения организаций социального обслуживания; штат специалистов в сфере

ранней помощи; средства дистанционного сопровождения и консультирования для семей из отдаленных районов Иркутской области; информация об имеющихся ресурсах системы ранней помощи;

в сфере образования: интеграция создающейся системы ранней помощи в имеющуюся систему регионального и муниципального образования; привлечение к работе служб ранней помощи психолого-педагогических медико-социальных центров; создание лекотек, групп кратковременного пребывания; деятельное участие ПМПК в подготовке и организации перехода ребенка в соответствующие дошкольные и общеобразовательные организации; обеспечение вариативности форм психолого-педагогического сопровождения; подготовка специалистов (магистров) в сфере ранней помощи; создание и развитие научно-методической базы для работы специалистов, осуществляющих раннюю помощь в городе Иркутске и в районах области на базе образовательных учреждений (консультационные и реабилитационные услуги, интеграция в инклюзивную среду);

в сфере деятельности негосударственных, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций: интеграция в региональную систему ранней помощи через открытие специализированных служб ранней помощи, объединение родителей, воспитывающих детей целевой группы, с целью вовлечения их в процесс оказания ранней помощи детям, активизации родительских ресурсов, психологическая коррекция и помощь в организации семейного досуга.

8. Этапы ранней помощи

Ранняя помощь семье осуществляется поэтапно:

I этап: выявление детей, нуждающихся в ранней помощи (скрининг развития): выявление проблем, направление в службу ранней помощи. Организация первого этапа находится в компетенции системы здравоохранения – единственной системы, имеющей данные о каждом новорожденном ребенке;

II этап: создание и реализация программ ранней помощи: точная междисциплинарная оценка развития, определение причин проблем в развитии, разработка индивидуальных программ, работа с ребенком и семьей;

III этап: переход ребенка в другие программы (в дошкольные образовательные организации или другие организации): организация необходимого сопровождения ребенка при переходе в дошкольную образовательную организацию;

IV этап: динамическое наблюдение за ходом дальнейшего психофизического и речевого развития (не реже одного раза в шесть месяцев). Корректировка индивидуальных программ развития. Организация необходимого сопровождния ребенка при переходе в дошкольную образовательную организацию.

9. Оценка эффективности системы ранней помощи

Эффективность ожидаемых результатов будет оцениваться по результатам мониторинга реализации мероприятий по развитию системы ранней помощи в Иркутской области, в том числе по следующим критериям:

доля детей целевой группы, получивших услуги по программе ранней помощи в Иркутской области, от всех детей целевой группы (повышение доли);

доля семей, удовлетворенных качеством услуг, их достаточностью и разнообразием, от всех семей, получивших услуги по программе ранней помощи (повышение доли);

доля семей, активно участвующих в процессе реабилитации, от всех семей, воспитывающих детей целевой группы (повышение доли).

10. Ресурсное обеспечение формирования и развития системы ранней помощи

Ресурсное обеспечение формирования и развития региональной системы ранней помощи осуществляется через реализацию государственных программ Иркутской области:

государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп;

государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 456-пп;

государственной программы Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 457-пп.

11. Механизмы формирования и развития системы ранней помощи

Формирование и развитие системы ранней помощи в Иркутской области предполагается осуществлять путем:

создания Координационного совета при Правительстве Иркутской области;

образования межведомственной рабочей группы в целях оперативного решения текущих вопросов функционирования системы ранней помощи детям целевой группы и их семьям в регионе;

реализации плана мероприятий («дорожной карты») по формированию и развитию системы ранней помощи детям целевой группы и их семьям в Иркутской области;

разработки механизмов межведомственного и межсекторного взаимодействия субъектов ранней помощи;

создания инфраструктуры служб ранней помощи в регионе;

организации условий для развития методического и кадрового ресурса системы ранней помощи в Иркутской области;

апробация и внедрение лучших практик ранней помощи для распространения во всех территориях Иркутской области.

12. Ожидаемые результаты реализации настоящей Концепции

Реализация Концепции позволит обеспечить получение следующих результатов:

1) разработка и внедрение единого диагностического подхода к выявлению детей, нуждающихся в услугах ранней помощи;

2) разработка правовой и методической основы функционирования системы ранней помощи детям целевой группы и их семьям на территории Иркутской области;

3) разработка региональной модели межведомственного и межсекторного взаимодействия субъектов ранней помощи;

4) разработка и внедрение методик активного включения родителей в реабилитационный процесс (дистанционное консультирование и сопровождение, группы родительской поддержки, раннее информирование в роддомах);

5) повышение родительской ответственности по отношению к детям целевой группы, сокращение отказов родителей от таких детей;

6) увеличение числа детей, поступающих в образовательные организации, реализующие инклюзивное дошкольное образование, из числа детей целевой группы, выявленных в раннем возрасте, соответственно, максимальная их интеграция в более взрослом возрасте;

7) повышение уровня и качества жизни семей, воспитывающих детей целевой группы, улучшение социального самочувствия и психологического климата в таких семьях;

8) проведение мониторинга качества оказанных услуг (анкетирование, опрос, выезд в организации);

9) повышение профессиональной компетентности специалистов, задействованных в работе по оказанию ранней помощи.

Эффективность и степень достижения ожидаемых результатов планируется оценивать на основе мониторинга реализации мероприятий по формированию и развитию системы ранней помощи и удовлетворенности родителей предоставляемыми услугами ранней помощи в Иркутской области.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Иркутской области
от 25 июля 2018 года № 531-рп

**План мероприятий («дорожная карта»)
по формированию и развитию системы ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности,
и детям группы риска в Иркутской области на период до 2020 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Разработка правовой и методической основы функционирования системы ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, и детям группы риска (далее – дети целевой группы) и их семьям на территории Иркутской области в рамках реализации Концепции формирования и развития системы ранней помощи детям, имеющим ограничения жизнедеятельности, и детям группы риска в Иркутской области на период до 2020 года (далее – Концепция) | | | |
| 1.1. | Разработка организационно-методических документов функционирования системы ранней помощи:<br>- методические рекомендации по осуществлению ранней помощи детям целевой группы в Иркутской области;<br>- модель сопровождения детей целевой группы и их семей при предоставлении услуг ранней помощи | июнь-сентябрь 2018 года | министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Методические рекомендации по оказанию услуг ранней помощи детям целевой группы и их семьям, выработка согласованных подходов (механизмов) в сфере оказания услуг ранней помощи |
| 1.2. | Создание Координационного совета при Правительстве Иркутской области по развитию системы ранней помощи в регионе (далее – Координационный совет), разработка положения о его деятельности и определение его состава | III квартал 2018года | министерство здравоохранения Иркутской области | Принятие правовых актов Правительства Иркутской области по вопросам деятельности Координационного совета |
| 2. | Организация работы Координационного совета | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний Координационного совета | не реже двух раз в год | министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Осуществление контроля и мониторинга деятельности по оказанию услуг ранней помощи детям целевой группы и их семьям в регионе |
| 2.2. | Подготовка ежегодного годового отчета (доклада) по вопросам функционирования системы ранней помощи в Иркутской области | 1 раз в год | министерство здравоохранения Иркутской области во взаимодействии с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и министерством образования Иркутской области | Анализ проводимой работы, оценка эффективности, достижения поставленных задач |
| 3. | Организация межведомственного и межсекторного взаимодействия субъектов ранней помощи | | | |
| 3.1. | Образование межведомственной рабочей группы в целях оперативного решения текущих вопросов функционирования системы ранней помощи детям целевой группы и их семьям в Иркутской области | III квартал 2018года | министерство здравоохранения Иркутской области | Выработка согласованных решений по возникающим текущим вопросам функционирования системы ранней помощи в Иркутской области |
| 3.2. | Создание регионального ресурсного центра для обеспечения информационной, методической поддержки территориальных служб ранней помощи, родителей (законных представителей) детей целевой группы по вопросам диагностирования образовательного уровня ребенка, вопросам воспитания и обучения | III квартал 2018года | министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Осуществление информационной и методической поддержки специалистов, задействованных в работе по оказанию услуг ранней помощи, законных представителей детей целевой группы |
| 3.3. | Разработка методических материалов по вопросам деятельности служб ранней помощи с учетом межведомственного взаимодействия:<br>- подготовка методических рекомендаций для специалистов медицинских учреждений по своевременному направлению детей, нуждающихся в услугах ранней помощи, для получения таких услуг;<br>- подготовка методических рекомендаций для работников организаций социального обслуживания семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях или социально опасном положении, организация информирования родителей и других ухаживающих за ребенком взрослых об услугах ранней помощи;<br>- подготовка методических рекомендаций по выявлению нуждаемости в услугах ранней помощи для организаций образования (в том числе, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи),<br>а также организаций любой ведомственной принадлежности, предоставляющих услуги по присмотру и уходу за детьми от рождения до четырех лет | III-IV квартал 2018 года | министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области,<br>министерство здравоохранения Иркутской области,<br>министерство образования Иркутской области, социально ориентированные некоммерческие организации | Повышение эффективности деятельности по оказанию услуг ранней помощи путем обеспечения специалистов, задействованных в работе по оказанию услуг ранней помощи, методическими материалами |
| 3.4. | Определение организаций и специалистов, обеспечивающих предоставление услуг ранней помощи на муниципальном и региональном уровнях.<br>Актуализация карты реабилитации (абилитации) Иркутской области с выделением перечня органов и организаций, предоставляющих услуги ранней помощи | ежегодно | министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области,<br>министерство здравоохранения Иркутской области, социально ориентированные некоммерческие организации | Повышение эффективности деятельности по оказанию услуг ранней помощи |
| 4. | Создание инфраструктуры служб ранней помощи в Иркутской области | | | |
| 4.1. | Расширение сети служб ранней помощи (консультационных пунктов) на базе дошкольных и общеобразовательных организаций | в течение периода реализации Концепции | министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления | Развитие системы ранней помощи, увеличение охвата семей, воспитывающих детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи |
| 4.2. | Использование ресурса дошкольных образовательных организаций в Иркутской области путем увеличения доступности услуг дошкольного образования для детей раннего дошкольного возраста | в течение периода реализации Концепции | министерство образования Иркутской области | Обеспечение детей раннего дошкольного возраста дошкольным образованием |
| 4.3. | Организация консультационных пунктов на базе организаций социального обслуживания | в течение периода реализации Концепции | министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Развитие системы ранней помощи, увеличение охвата семей, воспитывающих детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи |
| 4.4. | Развитие ранней помощи на базе медицинских организаций, оказывающих услуги детям раннего возраста | в течение периода реализации Концепции | министерство здравоохранения Иркутской области | Развитие системы ранней помощи, увеличение охвата семей, воспитывающих детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи |
| 4.5. | Развитие социального обслуживания на дому: оказание социально-бытовых услуг; социально-психологических; социально-медицинских, социально-педагогических услуг,<br>услуг в целях развития коммуникативного потенциала, а также социальное сопровождение семей, воспитывающих детей целевой группы | в течение периода реализации Концепции | министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Развитие системы ранней помощи, увеличение охвата семей, воспитывающих детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи |
| 4.6. | Развитие служб ранней помощи на базе организаций социального обслуживания | в течение периода реализации Концепции | министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Развитие системы ранней помощи, увеличение охвата семей, воспитывающих детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.7. | Привлечение негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги ранней помощи | в течение периода реализации Концепции | министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области,<br>министерство здравоохранения Иркутской области,<br>социально ориентированные некоммерческие организации | Развитие системы ранней помощи детям целевой группы и их семьям путем предоставления услуг ранней помощи в негосударственных организациях Иркутской области |
| 5. | Организация условий для методического и кадрового развития системы ранней помощи в Иркутской области | | | |
| 5.1. | Организация переподготовки и повышения квалификации специалистов служб ранней помощи | в течение периода реализации Концепции | министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Обеспечение специалистов, задействованных в работе<br>по предоставлению услуг ранней помощи<br>,качественными профессиональными знаниями, умениями и навыками |
| 5.2. | Организация методической помощи специалистам служб ранней помощи | в течение периода реализации Концепции | министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области,<br>министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Повышение эффективности работы специалистов по предоставлению услуг ранней помощи |
| 5.3. | Создание условий для обмена опытом работы, в том числе на межведомственном и межсекторном уровнях, через проведение научно-методических и практических семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий | в течение периода реализации Концепции | министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Повышение эффективности работы специалистов по предоставлению услуг ранней помощи |
| 6. | Апробация, внедрение и тиражирование лучших практик ранней помощи | | | |
| 6.1. | Развитие дистанционного сопровождения и консультирования детей целевой группы и их семей из отдаленных районов Иркутской области, в том числе экспертного интернет-консультирования на базе служб ранней помощи, консультационных пунктов. | постоянно | министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Повышение охвата семей, воспитывающих детей целевой группы и нуждающихся в оказании услуг ранней помощи,<br>не способных лично обратиться в уполномоченные организации для оказания помощи |
| 6.2. | Развитие школ ответственного родительства, школ ухода, школ воспитания особого ребенка, а также клубов родителей, воспитывающих детей целевой группы | постоянно | министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Формирование у родителей компетенций и навыков воспитания детей целевой группы |
| 6.3. | Совершенствование механизмов своевременного выявления детей, нуждающихся в ранней помощи через:<br>- использование методов неонатального и селективного скрининга, направленного на расширение спектра выявляемых наследственных болезней обмена веществ, для которых разработано специфическое лечение;<br>- внедрение методик раннего выявления детей с расстройствами аутистического спектра;<br>- развитие консультационных услуг по обращениям семей в организациях, предоставляющих психолого-педагогические услуги ранней помощи;<br>- информирование родителей (законных представителей) о ранних признаках отставания ребенка в развитии, а также о возможностях обращения в организации здравоохранения, образования для диагностирования состояния развития ребенка;<br>- выявление детей, нуждающихся в ранней помощи, в медицинских организациях, организациях социального обслуживания, образовательных организациях, психолого-медико-педагогических комиссиях, дошкольных образовательных организациях | сентябрь-ноябрь 2018 года – разработка, далее -<br>постоянно | министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области,<br>органы местного самоуправления | Развитие системы ранней помощи, увеличение охвата семей, воспитывающих детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи |
| 6.4. | Проведение регионального конкурса на лучшую организацию работы по оказанию услуг ранней помощи | 2019-2020 годы | министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области | Формирование положительного имиджа органов и организаций, оказывающих услуги ранней помощи |

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

---

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30 июля 2018 года № 143-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 8 августа 2016 года № 147-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Водоканал» на территории Зиминского района» следующие изменения:

1) в пункте 1 строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 2 154,37 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 2 154,37 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 2 133,89 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 2 133,89 |

строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 1 807,83 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 1 807,83 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 1 877,86 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 1 877,86 |

2) пункт 2 признать утратившим силу.

2. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 3 октября 2017 года № 276-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Водоканал» на территории Ухтуйского муниципального образования Зиминского района» изменения, изложив по тексту строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 32,95 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 32,95 |

в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 32,90 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 32,90 |

3. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 3 октября 2017 года № 277-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «Водоканал», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Ухтуйского муниципального образования Зиминского района» следующие изменения:

строки:

| | | |
|---|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 32,95 | 2 154,37 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 32,95 | 2 154,37 |

изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 32,90 | 2 133,89 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 32,90 | 2 133,89 |

строки:

| | | |
|---|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 31,46 | 1 807,83 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 31,46 | 1 807,83 |

изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 32,69 | 1 877,86 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 32,69 | 1 877,86 |

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы И.Ю. Веключ

---

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30 июля 2018 года № 139-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 26 октября 2016 года № 272-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Теплоэнергосервис» на территории города Свирска» изменения, изложив строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 1 366,39* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 1 366,39* |

в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 1 403,30* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 1 403,30* |

2. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2017 года № 475-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Теплоэнергосервис» (ИНН 3820012880) на территории города Свирска» изменения, изложив по тексту строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 31,29* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 31,29* |

в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 29,18* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 29,18* |

3. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2017 года № 476-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «Теплоэнергосервис» (ИНН 3820012880), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории города Свирска» изменения, изложив строки:

| | | |
|---|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 31,29* | 1 366,39* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 31,29* | 1 366,39* |

в следующей редакции:

| | | |
|---|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 29,18* | 1 403,30* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 29,18* | 1 403,30* |

4. Внести в подпункт 1 пункта 1 приказа службы по тарифам Иркутской области от 4 июля 2018 года № 95-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 октября 2016 года № 272-спр» следующие изменения:

строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2018 по 31.12.2018 | 1 464,02 |
| с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 1 464,02 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2018 по 31.12.2018 | 1 512,62 |
| с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 1 512,62 |

строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2018 по 31.12.2018 | 1 306,54 |
| с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 1 306,54 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2018 по 31.12.2018 | 1 319,10 |
| с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 1 319,10 |

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы И.Ю. Веключ

---

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30 июля 2018 года № 140-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 26 октября 2016 года № 270-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Центральная котельная» на территории города Свирска» изменения, изложив строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 1 352,38* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 1 352,38* |

в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 1 406,75* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 1 406,75* |

2. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2017 года № 478-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Центральная котельная» (ИНН 3820012009) на территории города Свирска» изменения, изложив по тексту строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 31,18* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 31,18* |

в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 29,12* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 29,12* |

3. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2017 года № 479-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «Центральная котельная» (ИНН 3820012009), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории города Свирска» изменения, изложив строки:

| | | |
|---|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 31,18* | 1 352,38* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 31,18* | 1 352,38* |

в следующей редакции:

| | | |
|---|---|---|
| с 01.07.2019 по 31.12.2019 | 29,12* | 1 406,75* |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020 | 29,12* | 1 406,75* |

4. Внести в подпункт 1 пункта 1 приказа службы по тарифам Иркутской области от 4 июля 2018 года № 91-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 октября 2016 года № 270-спр» следующие изменения:

строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2018 по 31.12.2018 | 1 466,12 |
| с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 1 466,12 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2018 по 31.12.2018 | 1 505,46 |
| с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 1 505,46 |

строки:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2018 по 31.12.2018 | 1 326,40 |
| с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 1 326,40 |

изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| с 01.07.2018 по 31.12.2018 | 1 339,15 |
| с 01.01.2019 по 30.06.2019 | 1 339,15 |

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы И.Ю. Веключ

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**4 июля 2018 года № 50-мпр**

**Иркутск**

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 24 мая 2017 года № 44-мпр «Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

2) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 30 августа 2017 года № 74-мпр «О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 24 мая 2017 года № 44-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Утвержден
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 4 июля 2018 года № 50-мпр

**ПОРЯДОК**
**ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) и его территориальных управлений (далее - государственные гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

2. Государственные гражданские служащие не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении отдельными некоммерческими организациями обязаны получить разрешение министра лесного комплекса Иркутской области (далее – министр).

3. Заявление о даче разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - заявление) составляется государственным гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Государственные гражданские служащие представляют заявление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства (далее – отдел кадров).

5. Регистрация заявлений осуществляется отделом кадров в день их поступления в журнале регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия заявления, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений, с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника отдела кадров, зарегистрировавшего заявление, выдается государственному гражданскому служащему на руки в день его регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления отделом кадров готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа государственному гражданскому служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями, носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения сотрудник отдела кадров запрашивает пояснения от государственного гражданского служащего, а также может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

8. Зарегистрированное заявление и заключение передаются отделом кадров министру на следующий рабочий день после окончания срока, определенного в пункте 7 настоящего Порядка, для рассмотрения и принятия решения.

9. При рассмотрении заявления и заключения министр может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве.

10. По результатам рассмотрения заявления министром принимается одно из следующих решений:

1) разрешить государственному гражданскому служащему участие в управлении отдельными некоммерческими организациями;

2) отказать государственному гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в управлении отдельными некоммерческими организациями является возникновение у государственного гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении отдельными некоммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется путем наложения резолюции.

11. Рассмотренные министром заявление и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом министром по результатам их рассмотрения решении (далее - информация), передаются в отдел кадров для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

12. Отдел кадров в течение двух рабочих дней после поступления информации обеспечивает ознакомление с ней представившего заявление государственного гражданского служащего под подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления государственного гражданского служащего с информацией отдел кадров направляет информацию государственному гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

13. Заявление и заключение с информацией приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего в течение двух рабочих дней после ознакомления государственного гражданского служащего с информацией (направления информации по почте).

14. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями осуществляется государственным гражданским служащим согласно действующему законодательству Российской Федерации, в свободное от исполнения обязанностей время.

15. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями при замещении должности государственной гражданской службы Иркутской области не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области
А.Ю. Ступин

Приложение 1
к Порядку получения разрешения представителя
нанимателя на участие государственных
гражданских служащих министерства
лесного комплекса Иркутской области
и его территориальных управлений на
безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов
управления

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**
**О ДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Министру лесного комплекса Иркутской области
_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(замещаемая должность)
_____
(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего Иркутской области)

**Заявление**
**о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне _____
(участие на безвозмездной
_____
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
_____
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации)
_____
(указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией, иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить в целях принятия решения)

Указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку получения разрешения представителя
нанимателя на участие государственных
гражданских служащих министерства
лесного комплекса Иркутской области
и его территориальных управлений на
безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов
управления

**ЖУРНАЛ**
**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

| № п/п | Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Иркутской области, представившего заявление | Дата поступления и регистрационный номер заявления | Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Иркутской области, принявшего заявление | Дата передачи заявления министру лесного комплекса Иркутской области | Информация о принятом министром лесного комплекса Иркутской области решении | Подпись государственного гражданского служащего Иркутской области в ознакомлении с решением министра лесного комплекса Иркутской области, дата ознакомления/ Отметка о направлении информации заказным письмом с уведомлением, дата направления |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**9 июля 2018 года № 53-207/18-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 апреля 2018 года № 20-ОЗ «О внесении изменения в статью 7 Закона Иркутской области «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», Законом Иркутской области от 17 апреля 2018 года № 22-ОЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 7 Закона Иркутской области «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 148-мпр, следующие изменения:

1) пункт 4(1) дополнить подпунктом «$а^1$» следующего содержания:

«$а^1$) ухода за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет, их единственным законным представителем, одним из законных представителей, мачехой, отчимом;»;

2) в пункте 36(1):

дополнить подпунктом «$г^1$» следующего содержания:

«$г^1$) свидетельство о браке - для законных представителей, состоящих в браке с лицами, не являющимися родителями детей (мачехой, отчимом).»;

абзац восьмой дополнить словами «(за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4(1) настоящего Административного регламента)»;

3) пункт 36(3) изложить в следующей редакции:

«36(3). Представление документов, указанных в подпункте «е» пункта 36(1) настоящего Административного регламента, не требуется:

а) для единственного законного представителя ребенка (детей) - инвалида I группы либо нетрудоспособного инвалида II группы, а также для обоих законных представителей, мачехи, отчима ребенка (детей) - инвалидов I группы либо нетрудоспособных инвалидов II группы;

б) для единственного законного представителя, одного из законных представителей, мачехи, отчима, осуществляющего (осуществляющей) уход за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет.»;

4) подпункт «а» пункта 123 изложить в следующей редакции:

«а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**9 июля 2018 года № 53-206/18-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменения в Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 190-мпр, изменение, в пункте 12 цифры «25» заменить цифрами «35».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**9 июля 2018 года № 53-208/18-мпр**

**Иркутск**

## О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства от 6 декабря 2016 года № 186-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 декабря 2016 года № 186-мпр «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «2014-2018» заменить соответственно цифрами «2014-2020»;

2) В Положении порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области», утвержденном приказом (далее – Положение):

пункт 4 дополнить новым абзацем 7 следующего содержания:

«Участники, занявшие поощрительные места в предыдущих областных ежегодных конкурсах «Почетная семья Иркутской области»;

абзацы второй, третий пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) «Молодая семья» – семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке не менее трех лет, один из них не достиг возраста 35 лет, имеют совместных несовершеннолетних детей (ребенка), рожденных(ого) в зарегистрированном браке;»;

«2) «Многодетная семья» – семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке и имеют трех и более совместных детей, не достигших возраста 18 лет, рожденных в зарегистрированном браке;»;

в пункте 8 после слова «заявление» дополнить словами «по форме (прилагается)»;

в подпункте 3 пункта 16 слова «или присуждение поощрительного места» исключить;

в пункте 23 слово «приложению» заменить словами «приложению 2»;

в пункте 30 слово «приложению» заменить словами «приложению 2»;

пункт 43 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, социальные выплаты перечисляются министерством на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении, не позднее 15 мая текущего года.»;

пункт 45 исключить;

дополнить новым приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 9 июля 2018 года № 53-208/18-мпр

«Приложение 1
к Положению о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса
«Почетная семья»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ**
**«ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____,

телефон: _____, e-mail: _____,

совместно со своей семьей выражаем желание принять участие в ежегодном областном конкурсе «Почетная семья Иркутской области» в _____ году в номинации _____.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

| | |
|---|---|
| Паспортные данные | |
| Реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации:<br>Получатель:<br>Счет получателя:<br>наименование Банка получателя:<br>ИНН Банка получателя:<br>БИК Банка получателя:<br>КПП Банка получателя:<br>Корреспондентский счет:<br>Код подразделения Банка:<br>Адрес подразделения Банка: | |
| ИНН | |
| СНИЛС | |

Выражаем свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных содержащихся в документах, представленных на ежегодный областной конкурс «Почетная семья», а именно, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ года _____
(подпись)

Подпись супруга (супруги) _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 9 июля 2018 года № 53-208/18-мпр

«Приложение 2
к Положению о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**
**УЧАСТНИКОВ ПЕРВОГО (ВТОРОГО) ЭТАПА ЕЖЕГОДНОГО ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ПОЧЕТНАЯ СЕМЬЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии _____

**Номинация «Молодая семья»**

| № п/п | Ф.И.О. родителей | Количество детей (максимальное количество балов – 3):<br>1) 1 ребенок - 1 балл;<br>2) 2 детей - 2 балла;<br>3) 3 и более - 3 балла | Оформление документов (1 - 4 балла): полнота сведений в представленном пакете документов - от 1 до 3 баллов; творческое оформление документов: да - 1 балл, нет - 0 баллов | История семьи, семейные традиции, родословная, национальные традиции, увлечения родителей и детей, досуг семьи (максимальное количество баллов - 5):<br>1) представлены все категории - 5 баллов;<br>2) представлены 4 категории - 4 балла;<br>3) представлены 3 категории - 3 балла;<br>4) представлена 2 категории - 2 балла;<br>5) представлена 1 категория - 1 балл. | Участие членов семьи в общественной жизни дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, наличие увлечений (хобби) у детей (максимальное количество баллов - 5 баллов): 1) участие родителей – да - 1 балл; 2) участие детей – да – 1 балл; 3) наличие увлечений (хобби) у детей – да – 1 балл. | Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами (максимальное количество баллов - 10 баллов): 1) от 1 до 2 мероприятий - 1 балл; 2) от 3 до 4 мероприятий - 2 балла; 3) от 5 до 6 мероприятий - 3 балла; 4) от 7 до 8 мероприятий - 4 балла; 5) от 9 до 10 мероприятий - 5 баллов; 6) от 11 до 12 мероприятий - 6 баллов; 7) от 13 до 14 мероприятий - 7 баллов; 8) от 15 до 16 мероприятий - 8 баллов; 9) от 17 до 18 мероприятий - 9 баллов; 10) от 19 и больше мероприятий - 10 баллов | Общая сумма баллов | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | |
| 2... | | | | | | | | |

Член конкурсной комиссии _____
подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии _____

**Номинация «Приемная семья»**

| № п/п | Ф.И.О. родителей | Количество детей (максимальное количество балов – 4):<br>1) от 1 до 3 детей - 1 балл;<br>2) 4 - 6 детей - 2 балла;<br>3) 7 - 9 детей - 3 балла;<br>4) 10 и более - 4 балла | Оформление документов (1 - 4 балла): полнота сведений в представленном пакете документов - от 1 до 3 баллов; творческое оформление документов: да - 1 балл, нет - 0 баллов | Взаимоотношения в семье (1 - 6 баллов):<br>продолжительность функционирования семьи:<br>3 года - 1 балл;<br>5 лет - 2 балла;<br>более 5 лет - 3 балла;<br>наличие семейных традиций:<br>есть - 1 балл;<br>отсутствуют - 0 баллов;<br>участие ребенка в поддержании семейных традиций - 1 балл;<br>увлечения родителей и детей: есть - 1 балл;<br>отсутствуют - 0 баллов | Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами (1 - 10 баллов):<br>1) от 1 до 2 мероприятий - 1 балл;<br>2) от 3 до 4 мероприятий - 2 балла;<br>3) от 5 до 6 мероприятий - 3 балла;<br>4) от 7 до 8 мероприятий - 4 балла;<br>5) от 9 до 10 мероприятий - 5 баллов;<br>6) от 11 до 12 мероприятий - 6 баллов;<br>7) от 13 до 14 мероприятий - 7 баллов;<br>8) от 15 до 16 мероприятий - 8 баллов;<br>9) от 17 до 18 мероприятий - 9 баллов;<br>10) от 19 и больше мероприятий - 10 баллов | Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами (1 - 10 баллов):<br>1) от 1 до 2 мероприятий - 1 балл;<br>2) от 3 до 4 мероприятий - 2 балла;<br>3) от 5 до 6 мероприятий - 3 балла;<br>4) от 7 до 8 мероприятий - 4 балла;<br>5) от 9 до 10 мероприятий - 5 баллов;<br>6) от 11 до 12 мероприятий - 6 баллов;<br>7) от 13 до 14 мероприятий - 7 баллов;<br>8) от 15 до 16 мероприятий - 8 баллов;<br>9) от 17 до 18 мероприятий - 9 баллов;<br>10) от 19 и больше мероприятий - 10 баллов | Общая сумма баллов | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2... | | | | | | | | |

Член конкурсной комиссии _____
подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии _____

**Номинация «Многодетная семья»**

| № п/п | Ф.И.О. родителей | Количество детей (максимальное количество балов – 4):<br>1) от 1 до 3 детей - 1 балл;<br>2) 4 - 6 детей - 2 балла;<br>3) 7 - 9 детей - 3 балла;<br>4) 10 и более - 4 балла | Оформление документов (1 - 4 балла): полнота сведений в представленном пакете документов - от 1 до 3 баллов; творческое оформление документов: да - 1 балл, нет - 0 баллов | История семьи, семейные традиции, родословная, национальные традиции, увлечения родителей и детей, досуг семьи (максимальное количество баллов - 5):<br>1) представлены все категории - 5 баллов;<br>2) представлены 4 категории - 4 балла;<br>3) представлены 3 категории - 3 балла;<br>4) представлена 2 категории - 2 балла;<br>5) представлена 1 категория - 1 балл. | Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами (1 - 10 баллов):<br>1) от 1 до 2 мероприятий - 1 балл;<br>2) от 3 до 4 мероприятий - 2 балла;<br>3) от 5 до 6 мероприятий - 3 балла;<br>4) от 7 до 8 мероприятий - 4 балла;<br>5) от 9 до 10 мероприятий - 5 баллов;<br>6) от 11 до 12 мероприятий - 6 баллов;<br>7) от 13 до 14 мероприятий - 7 баллов;<br>8) от 15 до 16 мероприятий - 8 баллов;<br>9) от 17 до 18 мероприятий - 9 баллов;<br>10) от 19 и больше мероприятий - 10 баллов | Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни, которые подтверждены грамотами, дипломами, сертификатами (1 - 10 баллов):<br>1) от 1 до 2 мероприятий - 1 балл;<br>2) от 3 до 4 мероприятий - 2 балла;<br>3) от 5 до 6 мероприятий - 3 балла;<br>4) от 7 до 8 мероприятий - 4 балла;<br>5) от 9 до 10 мероприятий - 5 баллов;<br>6) от 11 до 12 мероприятий - 6 баллов;<br>7) от 13 до 14 мероприятий - 7 баллов;<br>8) от 15 до 16 мероприятий - 8 баллов;<br>9) от 17 до 18 мероприятий - 9 баллов;<br>10) от 19 и больше мероприятий - 10 баллов | Общая сумма баллов | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2.. | | | | | | | | |

Член конкурсной комиссии _____
подпись ».

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**5 июля 2018 г.** **№ 181-спр**

**Иркутск**

**Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения**

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Казармы Енисейского батальона, где бывали советские военачальники Уборевич, Грязнов, Лапин», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. 6-я Советская, 14, согласно приложениям № 1, № 2, № 3.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 4.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

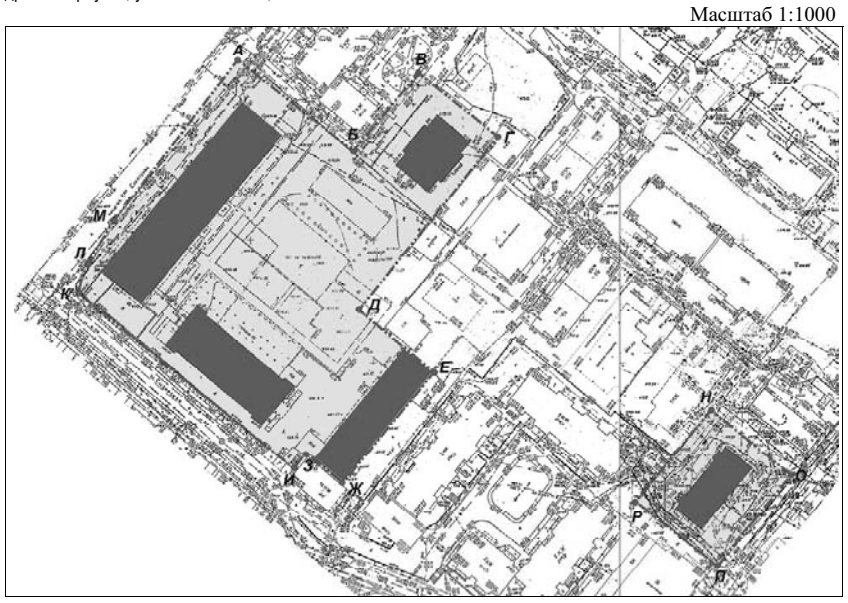
Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 181-спр от 5 июля 2018 года

**Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование: «Казармы Енисейского батальона, где бывали советские военачальники Уборевич, Грязнов, Лапин».
Адрес: г. Иркутск, ул. 6-я Советская, 14.

Масштаб 1:1000




**Условные обозначения:**

Граница территории объекта культурного наследия

А Поворотные точки

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 181-спр от 5 июля 2018 года

**Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Казармы Енисейского батальона, где бывали советские военачальники Уборевич, Грязнов, Лапин».

Адрес: г. Иркутск, ул. 6-я Советская, 14.

**Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:**

Участок №1:

Северо-восточная граница – ломаная линия, проходит от поворотной точки А, в восточном направлении, через поворотные точки Б и В до поворотной точки Г.
Общая протяженность границы – 142,82 м.
Юго-восточная граница – ломаная линия, проходит от поворотной точки Г, в южном направлении, через поворотные точки Д и Е до поворотной точки Ж.
Общая протяженность границы – 189,04 м.
Юго-западная граница – ломаная линия, проходит от поворотной точки Ж, в западном направлении, через поворотные точки З и И до поворотной точки К.
Общая протяженность границы – 138,94 м.
Северо-западная граница – изогнутая линия, проходит от поворотной точки К, в северном направлении, через поворотные точки Л и М до поворотной точки А.
Общая протяженность границы – 116,68 м.

Участок №2:

Северо-восточная граница – проходит от поворотной точки Н, в восточном направлении, до поворотной точки О.
Протяженность границы – 41,58 м.
Юго-восточная граница – проходит от поворотной точки О, в южном направлении, до поворотной точки П.
Протяженность границы – 47,94 м.
Юго-западная граница – проходит от поворотной точки П, в западном направлении, до поворотной точки Р.
Протяженность границы – 42,42 м.
Северо-западная граница – проходит от поворотной точки Р, в северном направлении, до поворотной точки Н.
Протяженность границы – 48,13 м.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 181-спр от 5 июля 2018 года

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование: «Казармы Енисейского батальона, где бывали советские военачальники Уборевич, Грязнов, Лапин».
Адрес: г. Иркутск, ул. 6-я Советская, 14.

в системе координат - МСК-38, зона 3

| Название №№ знака | X (м) | У (м) | Дирекционный угол | Мера линий (м) |
|---|---|---|---|---|
| А | 382444.00 | 3336619.00 | | |
| | | | 127° 18' 44.38" | 59.57 |
| Б | 382407.89 | 3336666.38 | | |
| | | | 038° 52' 01.14" | 41.90 |
| В | 382440.51 | 3336692.67 | | |
| | | | 127° 58' 02.43" | 41.35 |
| Г | 382415.07 | 3336725.27 | | |
| | | | 217° 07' 05.61" | 90.44 |
| Д | 382342.95 | 3336670.69 | | |
| | | | 127° 08' 29.23" | 39.67 |
| Е | 382319.00 | 3336702.31 | | |
| | | | 218° 17' 43.38" | 58.93 |
| Ж | 382272.75 | 3336665.79 | | |
| | | | 308° 41' 42.77" | 20.22 |
| З | 382285.39 | 3336650.01 | | |
| | | | 221° 37' 39.79" | 08.17 |
| И | 382279.28 | 3336644.58 | | |
| | | | 307° 30' 08.03" | 110.55 |
| К | 382346.58 | 3336556.88 | | |
| | | | 005° 36' 59.32" | 08.48 |
| Л | 382355.02 | 3336557.71 | | |
| | | | 028° 33' 00.32" | 22.72 |
| М | 382374.98 | 3336568.57 | | |
| | | | 036° 09' 14.48" | 85.48 |
| А | 382444.00 | 3336619.00 | | |
| Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 15778 м² | | | | |
| Н | 382305.95 | 3336814.59 | | |
| | | | 127° 32' 02.91" | 41.58 |
| О | 382280.62 | 3336847.56 | | |
| | | | 217° 10' 59.03" | 47.94 |
| П | 382242.43 | 3336818.59 | | |
| | | | 307° 16' 40.27" | 42.42 |
| Р | 382268.12 | 3336784.84 | | |
| | | | 038° 10' 55.08" | 48.13 |
| Н | 382305.95 | 3336814.59 | | |
| Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 2017 м² | | | | |

в системе координат - г. Иркутск

| Название №№ знака | X (м) | У (м) | Дирекционный угол | Мера линий (м) |
|---|---|---|---|---|
| А | 19473.81 | 32845.77 | | |
| | | | 128° 52' 28.54" | 59.57 |
| Б | 19436.42 | 32892.15 | | |
| | | | 040° 24' 41.14" | 41.90 |
| В | 19468.32 | 32919.31 | | |
| | | | 129° 31' 31.09" | 41.35 |
| Г | 19442.00 | 32951.21 | | |
| | | | 218° 40' 14.49" | 90.44 |
| Д | 19371.39 | 32894.70 | | |
| | | | 128° 42' 17.75" | 39.67 |
| Е | 19346.59 | 32925.65 | | |
| | | | 219° 51' 01.40" | 58.93 |
| Ж | 19301.35 | 32887.89 | | |
| | | | 310° 14' 40.85" | 20.22 |
| З | 19314.41 | 32872.46 | | |
| | | | 223° 09' 54.64" | 08.17 |
| И | 19308.45 | 32866.87 | | |
| | | | 309° 03' 23.05" | 110.55 |
| К | 19378.11 | 32781.02 | | |
| | | | 007° 11' 01.33" | 08.48 |
| Л | 19386.52 | 32782.08 | | |
| | | | 030° 06' 27.46" | 22.72 |
| М | 19406.18 | 32793.48 | | |
| | | | 037° 42' 37.41" | 85.48 |
| А | 19473.81 | 32845.77 | | |
| Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 15778 м² | | | | |
| Н | 19330.50 | 33037.54 | | |
| | | | 129° 05' 40.30" | 41.58 |
| О | 19304.28 | 33069.81 | | |
| | | | 218° 44' 30.98" | 47.94 |
| П | 19266.89 | 33039.81 | | |
| | | | 308° 50' 13.24" | 42.42 |
| Р | 19293.49 | 33006.77 | | |
| | | | 039° 44' 24.11" | 48.13 |
| Н | 19330.50 | 33037.54 | | |
| Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 2017 м² | | | | |

| Название №№ знака | B | L | Дирекционный угол | Мера линий (м) |
|---|---|---|---|---|
| А | 052° 15' 47.90" | 104° 18' 07.30" | | |
| | | | 128° 52' 50.28" | 59.57 |
| Б | 052° 15' 46.70" | 104° 18' 09.77" | | |
| | | | 040° 24' 41.14" | 41.90 |
| В | 052° 15' 47.74" | 104° 18' 11.18" | | |
| | | | 129° 31' 31.09" | 41.35 |
| Г | 052° 15' 46.90" | 104° 18' 12.88" | | |
| | | | 218° 40' 28.74" | 90.44 |
| Д | 052° 15' 44.60" | 104° 18' 09.93" | | |
| | | | 128° 42' 17.75" | 39.67 |
| Е | 052° 15' 43.81" | 104° 18' 11.58" | | |
| | | | 219° 50' 34.52" | 58.93 |
| Ж | 052° 15' 42.33" | 104° 18' 09.61" | | |
| | | | 310° 14' 40.85" | 20.22 |
| З | 052° 15' 42.75" | 104° 18' 08.79" | | |
| | | | 223° 09' 54.64" | 08.17 |
| И | 052° 15' 42.56" | 104° 18' 08.50" | | |
| | | | 309° 03' 23.05" | 110.55 |
| К | 052° 15' 44.78" | 104° 18' 03.94" | | |
| | | | 007° 11' 01.33" | 08.48 |
| Л | 052° 15' 45.05" | 104° 18' 03.99" | | |
| | | | 030° 07' 13.00" | 22.72 |
| М | 052° 15' 45.69" | 104° 18' 04.58" | | |
| | | | 037° 42' 37.41" | 85.48 |
| А | 052° 15' 47.90" | 104° 18' 07.30" | | |
| Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 15788 м² | | | | |
| Н | 052° 15' 43.32" | 104° 18' 17.48" | | |
| | | | 129° 05' 40.30" | 41.58 |
| О | 052° 15' 42.48" | 104° 18' 19.20" | | |
| | | | 218° 44' 57.91" | 47.94 |
| П | 052° 15' 41.27" | 104° 18' 17.64" | | |
| | | | 308° 50' 05.85" | 42.42 |
| Р | 052° 15' 42.11" | 104° 18' 15.88" | | |
| | | | 039° 43' 51.15" | 48.13 |
| Н | 052° 15' 43.32" | 104° 18' 17.48" | | |
| Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 2017 м² | | | | |

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 181-спр от 5 июля 2018 года

**Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Казармы Енисейского батальона, где бывали советские военачальники Уборевич, Грязнов, Лапин».

Адрес: г. Иркутск, ул. 6-я Советская, 14.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

в системе координат - Геодезическая (град.мин.сек.) эллипсоид Красовского 1942 г.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПРИКАЗ

**16 июля 2018 года** **№ 53-211/18-мпр**

**Иркутск**

### О внесении изменения в приложение 1 к Порядку составления акта обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей

В соответствии с пунктом 16 Порядка выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 17 сентября 2015 года № 471-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к Порядку составления акта обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей, утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2016 года № 74-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 16 июля 2018 года № 53-211/18-мпр
«Приложение 1 к Порядку составления акта обследования условий жизни ребенка, имеющего родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

| № | Наименование областного государственного учреждения социального обслуживания | Наименование муниципального образования Иркутской области |
|---|---|---|
| 1 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Ангарска» | Ангарский район |
| 2 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Аларского района» | Аларский район |
| 3 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района» | Балаганский район |
| 4 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Баяндаевского района» | Баяндаевский район |
| 5 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района» | г. Бодайбо и Бодайбинский район |
| 6 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района» | Боханский район |
| 7 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Братска» | г. Братск |
| 8 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Братского района» | Братский район (сельские поселения: Большеокинское, Зябинское, Калтукское, Карахунское, Кежемское, Ключи-Булакское, Кобляковское, Наратайское, Озернинское, Прибойнинкое, Шумиловское) |
| 9 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Радуга» Братского района» | Братский район (Вихоревское городское поселение, сельские поселения: Турманское, Тарминское, Кузнецовское, Покоснинское, Илирское, Добчурское, Куватское, Тангуйское, Тэмское, Кобинское, Харанжинское, Прибрежнинское) |
| 10 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Жигаловского района» | Жигаловский район |
| 11 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» | Заларинский район |
| 12 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района» | г. Зима и Зиминский район |
| 13 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленинского района г. Иркутска» | г. Иркутск |
| 14 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Правобережного округа г. Иркутска» | г. Иркутск |
| 15 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Свердловского района г. Иркутска» | г. Иркутск |
| 16 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Иркутского района» | Иркутский район |
| 17 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района» | г. Киренск, Киренский и Катангский районы |
| 18 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района» | Казачинско-Ленский район |
| 19 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» | Качугский район |
| 20 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Куйтунского района» | Куйтунский район |
| 21 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района» | Нижнеилимский район |
| 22 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнеудинского района» | Нижнеудинский район |
| 23 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нукутского района» | Нукутский район |
| 24 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района» | Ольхонский район |
| 25 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района» | Осинский район |
| 26 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Слюдянского района» | Слюдянский район |
| 27 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» | г. Саянск |
| 28 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района» | Тайшетский район |
| 29 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшиеся без попечения родителей г. Тулуна» | г. Тулун и Тулунский район |
| 30 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» | г. Усть-Илимск и Усть-Илимский район |
| 31 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Усолье-Сибирское» | г. Усолье-Сибирское |
| 32 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района» | Усольский район |
| 33 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Усть-Кутского района» | г. Усть-Кут и Усть-Кутский район |
| 34 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Удинского района» | Усть-Удинский район |
| 35 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово» | г. Свирск и Черемховский район |
| 36 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Гармония» г. Черемхово» | г. Черемхово |
| 37 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Лесогорска» | Чунский район |
| 38 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамско-Чунского района» | Мамско-Чунский район |
| 39 | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова» | Шелеховский район |
| 40 | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Эхирит-Булагатского района» | Эхирит-Булагатский район |

».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А Родионов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**18 июля 2018 года** **№ 45-мпр**

**Иркутск**

### О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 апреля 2013 года № 24-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 22 мая 2018 года № 385-пп «О внесении изменений в Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных организациях, и займам, полученных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 апреля 2013 года № 24-мпр «О реализации Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – приказ) следующие изменения:

в пункте 1 подпункта «ж» признать утратившим силу;

признать утратившей силу форму расчета размера субсидий из федерального бюджета в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком, утвержденную приказом.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», так же на «Общественном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**10 июля 2018 г.** **№ 54-мпр**

**Иркутск**

### О внесении изменений в Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в министерстве здравоохранения Иркутской области для государственных нужд Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2017 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июня 2014 года № 148-мпр, следующие изменения:

а) в абзаце третьем пункта 26 слова «порядковые номера заявок» заменить словами «идентификационные номера заявок»;

б) абзац третий пункта 27 после слов «представленных на процедуру рассмотрения,» дополнить словами «идентификационные номера заявок»;

в) в абзаце четвертом пункта 29 слова «и открытием доступа» исключить.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр О.Н. Ярошенко

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПРИКАЗ

**16 июля 2018 г.** **№ 183-спр**

**Иркутск**

### Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Анга 4» (петроглифы), расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.

2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**12 июля 2018 года № 28-спр**

**Иркутск**

**Об утверждении Типового административного регламента исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 278-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Типовой административный регламент исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области (далее - Административный регламент).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

4. Установить, что подпункт «к» пункта 96 Административного регламента вступает в силу с момента установления требований к стационарным торговым объектам и складским помещениям уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Временно замещающая должность руководителя службы
О.А. Степанова

УТВЕРЖДЕН
приказом службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
от 12 июля 2018 года № 28-спр

## ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕ АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТОСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1. Наименование государственной функции: «Государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории муниципального образования Иркутской области» (далее – государственный контроль (надзор)).

### Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)

2. Государственный контроль (надзор) осуществляется -_____
_____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области)

который в соответствии с подпунктами «б», «г», «п» пункта 5 настоящего Административного регламента наделен отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - уполномоченный орган).

3. При исполнении государственного контроля (надзора) уполномоченным органом осуществляется взаимодействие с:

а) Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (далее - Росалкогольрегулирование);

б) Федеральной налоговой службой (далее - налоговый орган);

в) Министерством внутренних дел Российской Федерации;

г) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор);

д) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

е) прокуратурой Иркутской области;

ж) исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими контрольную (надзорную) деятельность, по вопросам согласования сроков проведения совместных плановых проверок;

з) службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Служба);

и) органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

4. Уполномоченный орган при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

### Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

5. Исполнение государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях[1] (далее - Кодекс);

б) Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»[2] (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ);

в) Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»[3];

г) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»[4];

д) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[5] (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

е) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[6] (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

ж) Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»[7];

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»[8];

и) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»[9] (далее – постановление Правительства № 489);

к) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»[10] (далее – постановление Правительства № 415);

л) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»[11];

м) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»[12];

н) приказом Генеральной прокуратуры России от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[13] (далее – приказ Генеральной прокуратуры № 93);

о) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» [14] (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 141);

п) Законом Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»[15];

р) постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области»[16] (далее - постановление № 313-пп);

с) приказом Службы от 13 апреля 2018 года № 18-спр «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления уполномоченными должностными лицами службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями»[17].

### Глава 4. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

6. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - розничная продажа алкогольной продукции), установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - обязательные требования), принимаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями меры по соблюдению обязательных требований, исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан (далее - предписание об устранении выявленных нарушений).

7. Хозяйствующими субъектами, в отношении которых уполномоченным органом проводится государственный контроль (надзор), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также розничную продажу спиртосодержащей продукции.

### Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

8. Должностные лица уполномоченного органа при проведении государственного контроля (надзора) имеют право:

а) запрашивать у хозяйствующего субъекта на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от него информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

б) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении проверки (далее - распоряжение или приказ) посещать объекты и проводить обследования используемых хозяйствующим субъектом при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, земельных участков, а также проводить другие мероприятия по контролю;

в) выдавать хозяйствующим субъектам предписания об устранении выявленных нарушений;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их с материалами для рассмотрения в уполномоченные органы;

д) принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований;

е) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

ж) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 137-139 настоящего Административного регламента;

з) проводить контрольную закупку без предварительного уведомления проверяемых хозяйствующих субъектов при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

9. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы хозяйствующих субъектов, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения или приказа в соответствии с ее назначением;

г) проводить мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с хозяйствующими субъектами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъектами), на основании задания на проведение такого мероприятия, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа;

д) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения или приказа и в случае, предусмотренном пунктом 62 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

е) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю хозяйствующего субъекта присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

ж) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю хозяйствующего субъекта, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта с результатами проверки;

и) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

л) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании хозяйствующими субъектами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) соблюдать сроки проведения проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с хозяйствующим субъектом, установленные настоящим Административным регламентом;

н) не требовать от хозяйствующего субъекта документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

о) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

п) в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований выдавать хозяйствующему субъекту предписание об устранении выявленных нарушений, составлять протоколы об административных правонарушениях;

р) в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъектами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пункте 137 настоящего Административного регламента, направлять хозяйствующему субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

с) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у хозяйствующего субъекта.

10. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа, от имени которого действуют эти должностные лица;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 47 настоящего Административного регламента;

д) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

е) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) превышать установленные сроки проведения проверки;

з) осуществлять выдачу хозяйствующему субъекту предписаний об устранении выявленных нарушений или предложений о проведении за его счет мероприятий по контролю;

и) требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

к) требовать от хозяйствующего субъекта представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

л) требовать от хозяйствующего субъекта при проведении выездной проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

### Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)

[1] «Российская газета», № 256, 31.12.2001,
[2] «Российская газета», № 231, 29.11.1995,
[3] «Российская газета», № 206, 19.10.1999.
[4] «Российская газета», № 202, 08.10.2003,
[5] «Российская газета», № 95, 05.05.2006,
[6] «Российская газета», № 266, 30.12.2008,
[7] «Российская газета», № 99, 27.05.2003,
[8] «Российская газета», № 21, 04.02.1998,
[9] «Собрание законодательства Российской Федерации», № 28, 12.07.2010, ст. 3706,
[10] «Собрание законодательства Российской Федерации», № 19, 11.05.2015, ст. 2825.
[11] «Собрание законодательства Российской Федерации», № 8, 20.02.2017, ст. 1239,
[12] «Собрание законодательства Российской Федерации», № 18, 02.05.2016, ст. 2647,
[13] «Законность», № 5, 2009,
[14] «Российская газета», № 85, 14.05.2009,
[15] «Областная», № 72, 02.07.2008,
[16] «Областная», № 119, 21.10.2011.
[17] «Областная», № 43, 23.04.2018.

11. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель хозяйствующего субъекта имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав хозяйствующего субъекта при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке.

12. При проведении проверки хозяйствующий субъект обязан:

а) обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта;

б) представить должностному лицу уполномоченного органа, осуществляющему проверку, документы по вопросам осуществления розничной продажи алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции;

в) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций в используемые хозяйствующим субъектом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым хозяйствующим субъектом оборудованию.

**Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

13. Результатами осуществления государственного контроля (надзора) являются:

а) акт проверки;

б) предписание об устранении выявленных нарушений;

в) протокол об административном правонарушении;

г) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

**Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

**Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

14. Сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, официальном сайте уполномоченного органа размещаются:

а) на сайте уполномоченного органа;

б) на информационных стендах в здании, в котором располагается уполномоченный орган.

15. Сведения о графике работы уполномоченного органа:

а) сообщаются по телефонам для справок и консультаций, по электронной почте;

б) размещаются на сайте уполномоченного органа, на информационных стендах в здании, в котором располагается уполномоченный орган.

16. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: _____;

б) почтовый адрес для направления обращений:_____;

в) контактные телефоны: _____;

г) факс: _____;

д) официальный сайт:_____;

е) адрес электронной почты: _____;

ж) режим работы: _____.

17. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется непосредственно в уполномоченном органе, с использованием средств телефонной и электронной связи, путем публикации в средствах массовой информации, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://38.gosuslugi.ru).

18. На информационном стенде, расположенном в здании уполномоченного органа, размещается следующая информация:

а) порядок получения консультаций;

б) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, проводивших проверку;

в) блок-схема последовательности действий при осуществлении государственного контроля (надзора).

19. Консультации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) предоставляются бесплатно должностными лицами уполномоченного органа:

а) при личном обращении (устные обращения);

б) по телефонам для справок и консультаций;

в) по электронной почте;

г) по письменным обращениям.

20. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица уполномоченного органа подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам осуществления государственного контроля (надзора). Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора должностное лицо уполномоченного органа должно произносить слова четко, не прерывать разговор, отвечать по существу поставленных вопросов. В конце информирования должностное лицо уполномоченного органа должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять лицу, обратившемуся за консультацией.

21. При невозможности должностным лицом уполномоченного органа, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

22. Время консультирования каждого обратившегося лица при личном обращении составляет 15 минут, по телефону - 10 минут.

23. Для приема обращений в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заинтересованным лицом реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа и в случае незаполнения указанных реквизитов информирующее заинтересованное лицо о невозможности принять его обращение.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

По указанному гражданином электронному адресу в день поступления электронного обращения направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа).

Основанием для отказа в рассмотрении Интернет-обращения являются:

а) поступление дубликата уже принятого электронного обращения;

б) поступление электронного обращения, содержащего нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица уполномоченного органа, а также членов его семьи.

Ответ на Интернет-обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения.

24. Ответы на письменные обращения направляются через канцелярию уполномоченного органа заказным почтовым отправлением в адрес гражданина (или вручаются гражданину под расписку о получении) в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

25. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения или заявления, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в уполномоченный орган или должностному лицу уполномоченного органа письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

**Глава 9. СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

26. Срок проведения проверки в отношении хозяйствующего субъекта составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения, указанной в распоряжении или приказе.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

**Глава 10. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩЕЙ (УЧАСТВУЮЩИХ) В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

27. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется на безвозмездной основе.

28. Плата за услуги организаций, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора), отсутствует.

**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Глава 11. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

29. Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

1) планирование контрольной деятельности;

2) внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок хозяйствующих субъектов;

3) организация проведения проверок;

4) проведение документарной проверки;

5) проведение выездной проверки;

6) оформление акта проверки;

7) выдача предписания об устранении выявленных нарушений;

8) составление протокола об административном правонарушении;

9) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

10) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъектами.

Блок-схема последовательности действий при осуществлении государственного контроля (надзора) приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

**Глава 12. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

30. Основанием для начала административной процедуры является разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок хозяйствующих субъектов (далее - план проверок).

Составление, согласование и утверждение плана проверок осуществляется на основании и в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, в порядке и по типовой форме, установленными постановлением Правительства № 489.

31. Основанием для включения плановой проверки хозяйствующего субъекта в план проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации хозяйствующего субъекта;

б) окончания проведения последней плановой проверки хозяйствующего субъекта;

в) начала осуществления хозяйствующим субъектом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

32. В план проверок уполномоченный орган включает хозяйствующие субъекты, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области.

33. В плане проверок указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование уполномоченного органа. При проведении плановой проверки уполномоченным органом совместно с органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех органов, участвующих в такой проверке.

34. Проект плана проверок уполномоченным органом направляется в орган прокуратуры по месту нахождения хозяйствующих субъектов, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

35. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за подготовку плана проверок, рассматривает предложения, поступившие от органа прокуратуры, о внесении изменений в разработанный проект плана проверок, вносит в него необходимые изменения до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и передает на согласование иным должностным лицам уполномоченного органа.

36. Утвержденный руководителем уполномоченного органа план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

37. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение плана проверок руководителем уполномоченного органа.

38. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте уполномоченного органа плана проверок в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

**Глава 13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ПРОВЕРОК**

39. Основанием для начала административной процедуры по внесению изменений в план проверок является:

а) исключение проверки из плана проверок:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в плане проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

40. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства № 489.

41. Должностное лицо уполномоченного органа в течение двух рабочих дней с момента получения информации о невозможности проведения плановой проверки готовит проект распоряжения или приказа о внесении изменений в план проверок и представляет его руководителю уполномоченного органа для подписания.

Руководитель уполномоченного органа в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения информации о невозможности проведения плановой проверки, подписывает распоряжение или приказ о внесении изменений в план проверок.

42. Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры, на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

43. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения или приказа о внесении изменений в план проверок.

44. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте уполномоченного органа сведений о внесенных в план проверок изменениях.

**Глава 14. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

45. Основанием проведения плановой проверки хозяйствующего субъекта является утвержденный руководителем уполномоченного органа план проверок.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

46. Предметом плановой проверки являются соблюдение хозяйствующим субъектом совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, меры по соблюдению указанных требований, принимаемые хозяйствующим субъектом.

47. Основаниями для проведения внеплановой проверки хозяйствующего субъекта являются:

а) истечение срока исполнения хозяйствующим субъектом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

б) мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с хозяйствующим субъектом, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

причинение вреда жизни, здоровью граждан;

в) приказ (распоряжение) руководителя уполномоченного органа, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

48. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 47 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

49. Если изложенная в обращении или заявлении информация в соответствии с подпунктом «б» пункта 47 настоящего Административного регламента может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

50. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах нарушений хозяйствующим субъектом обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 47 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующего хозяйствующего субъекта.

При отсутствии достоверной информации о хозяйствующем субъекте, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении хозяйствующим субъектом обязательных требований должностными лицами уполномоченного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов хозяйствующего субъекта, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъ-

ектами и без возложения на него обязанности по представлению информации и исполнению требований уполномоченного органа. В рамках предварительной проверки у хозяйствующего субъекта могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

51. При выявлении по результатам предварительной проверки хозяйствующего субъекта, допустившего нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 47 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 47 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению хозяйствующего субъекта к ответственности не принимаются.

52. По решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

53. Предметом внеплановой проверки является соблюдение хозяйствующим субъектом в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний об устранении выявленных нарушений уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

54. Проверка проводится на основании распоряжения или приказа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141. Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе.

55. В распоряжении или приказе руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки указываются:

а) наименование уполномоченного органа;

б) вид государственного контроля (надзора);

в) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

г) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

д) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

е) правовые основания проведения проверки;

ж) подлежащие проверке обязательные требования;

з) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

и) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

к) перечень документов, представление которых хозяйствующим субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

л) даты начала и окончания проведения проверки;

м) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения или приказа о проведении проверки, контактный телефон, электронный адрес почты (при наличии);

н) иные сведения, если это предусмотрено распоряжением или приказом руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

56. Подготовка проекта распоряжения или приказа о проведении плановой проверки осуществляется не позднее чем за пять рабочих дней до дня предстоящей проверки должностным лицом уполномоченного органа.

57. Распоряжение или приказ о проведении проверки подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления его на подпись.

58. Уполномоченный орган после принятия распоряжения или приказа вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

59. Уведомление о проведении плановой проверки направляется должностным лицом уполномоченного органа хозяйствующему субъекту не позднее чем за три рабочих дня до дня начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты хозяйствующего субъекта, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен хозяйствующим субъектом в уполномоченный орган, или иным доступным способом.

60. В случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 47 настоящего Административного регламента, должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, не позднее дня истечения срока исполнения хозяйствующим субъектом предписания об устранении выявленных нарушений готовится проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки.

При поступлении от хозяйствующего субъекта заявления об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений до истечения срока исполнения предписания должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанного заявления, готовится проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки.

Предметом такой проверки является только исполнение выданного уполномоченным органом предписания об устранении выявленных нарушений.

61. В течение двадцати четырех часов с момента поступления обращения или заявления, указанных в подпункте «б» пункта 47 Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа готовит проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки, представляет его на подпись руководителю уполномоченного органа.

62. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 47 настоящего Административного регламента, проводится после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности хозяйствующего субъекта.

Заявление о согласовании внеплановой выездной проверки, копия распоряжения или приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки, документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки, направляются должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо нарочным с отметкой о вручении в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Порядок согласования проведения внеплановой выездной проверки хозяйствующего субъекта, извещения органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю уполномоченным органом осуществляется в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры № 93.

63. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 47 настоящего Административного регламента, хозяйствующий субъект уведомляется уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты хозяйствующего субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен хозяйствующим субъектом в уполномоченный орган.

64. Подготовка проекта распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки осуществляется в соответствии с пунктами 55, 56 настоящего Административного регламента.

65. Заверенная печатью копия распоряжения или приказа вручается под роспись должностным лицом уполномоченного органа, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю хозяйствующего субъекта одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо уполномоченного органа обязано представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

66. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта должностное лицо уполномоченного органа обязано ознакомить их с настоящим Административным регламентом.

67. Проверка осуществляется в течение срока, установленного распоряжением или приказом.

68. В случае продления срока проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, которые указаны в пункте 26 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за проведение такой проверки, по согласованию с руководителем уполномоченного органа за один рабочий день до завершения проверки готовит проект распоряжения или приказа уполномоченного органа о продлении срока проведения проверки в одном экземпляре, передает его на подписание руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

Распоряжение или приказ руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о продлении срока проверки подписывает не позднее дня завершения предшествующей проверки. При этом срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать срок, установленный пунктом 26 настоящего Административного регламента.

69. Копия решения о продлении срока проведения проверки в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения вручается или направляется уполномоченным органом хозяйствующему субъекту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты хозяйствующего субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

70. Результатом административной процедуры является издание распоряжения или приказа.

71. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение информации о распоряжении или приказе в едином реестре проверок в соответствии с постановлением Правительства № 415.

### Глава 15. ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

72. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение или приказ о проведении документарной проверки.

73. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах хозяйствующего субъекта, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписания уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений.

74. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы хозяйствующего субъекта, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, иные документы о результатах осуществленного в отношении этого хозяйствующего субъекта контроля.

75. При проведении плановой документарной проверки хозяйствующего субъекта должностное лицо уполномоченного органа:

а) проверяет отсутствие противоречий в документах хозяйствующего субъекта, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа;

б) готовит запросы:

в налоговый орган:

о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о хозяйствующем субъекте в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

о постановке хозяйствующего субъекта на налоговый учет;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

в Росреестр:

о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарного торгового объекта и отдельного складского помещения по каждому месту осуществления деятельности, в случае проведения проверки в отношении хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции;

о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который используется для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности, в случае проведения проверки в отношении хозяйствующего субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

в Роспотребнадзор:

о предоставлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы подписываются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и направляются органам (организациям) не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения документарной проверки.

76. При проведении внеплановой документарной проверки должностное лицо уполномоченного органа проверяет хозяйствующий субъект на соответствие обязательным требованиям, которые указаны в распоряжении или приказе о проведении внеплановой документарной проверки.

77. Основания для проведения внеплановой документарной проверки указаны в пункте 47 настоящего Административного регламента.

78. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение хозяйствующим субъектом обязательных требований, должностное лицо уполномоченного органа в сроки, установленные для проведения документарной проверки, направляет в адрес хозяйствующего субъекта мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа о проведении документарной проверки.

79. Указанные запросы направляются на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи или в установленном порядке в форме электронного документа.

80. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса хозяйствующий субъект обязан направить в уполномоченный орган указанные в нем документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта. Хозяйствующий субъект вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

81. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных хозяйствующим субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, полученных в ходе осуществления государственного контроля (надзора), должностное лицо уполномоченного органа готовит и направляет в адрес хозяйствующего субъекта письмо, подписанное руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

82. Должностное лицо уполномоченного органа обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

83. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

84. Результатом административной процедуры является акт документарной проверки оформленный в порядке, установленном пунктами 106 - 117 настоящего Административного регламента.

85. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение информации о результатах документарной проверки в едином реестре проверок в соответствии с постановлением Правительства № 415.

### Глава 16. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

86. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение или приказ о проведении выездной проверки.

87. Предметом выездных проверок хозяйствующего субъекта являются содержащиеся в документах хозяйствующего субъекта сведения о его деятельности, соответствии обязательным требованиям используемых при осуществлении соответствующего вида деятельности помещений, зданий, сооружений, оборудования, принимаемые хозяйствующим субъектом меры по соблюдению обязательных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений.

88. Выездная проверка проводится по месту фактического осуществления хозяйствующим субъектом соответствующего вида деятельности.

89. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом уполномоченного органа, указанного в распоряжении или приказе о проведении выездной проверки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта с распоряжением или приказом о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями ее проведения.

90. При проведении выездной проверки запрещается требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

91. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель хозяйствующего субъекта обязаны предоставить должностному лицу уполномоченного органа, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые хозяйствующим субъектом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения, к используемому хозяйствующим субъектом оборудованию.

92. При воспрепятствовании доступу должностного лица уполномоченного органа, указанного в распоряжении или приказе о проведении выездной проверки, на территорию или в используемые хозяйствующим субъектом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения должностное лицо уполномоченного органа предупреждает лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения.

Должностным лицом уполномоченного органа, указанным в распоряжении или приказе о проведении выездной проверки, по факту воспрепятствования доступа на территорию или в используемые хозяйствующим субъектом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения составляется акт о воспрепятствовании доступа должностного лица на территорию, в помещение, здание, сооружение хозяйствующего субъекта в соответствии с формой, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 106 - 109, 112, 113, 116 и 117 настоящего Административного регламента.

93. Должностное лицо уполномоченного органа, указанное в распоряжении или приказе, на основании акта о воспрепятствовании доступа должностного лица на территорию, в помещение, здание, сооружение хозяйствующего субъекта составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном пунктами 129 - 132 настоящего Административного регламента.

94. Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности хозяйствующим субъектом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения в соответствии с формой, указанной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого хозяйствующего субъекта плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в план проверок и без предварительного уведомления хозяйствующего субъекта.

95. Должностное лицо уполномоченного органа при проведении плановой выездной проверки, если до проведения выездной проверки не проводилась документарная проверка, в ходе которой получены необходимые сведения, готовит запросы:

в налоговый орган:

о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о хозяйствующем субъекте в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

о постановке хозяйствующего субъекта на налоговый учет;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

в Росреестр:

о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарного торгового объекта и отдельного складского помещения по каждому месту осуществления деятельности, в случае проведения проверки в отношении хозяйствующего субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции;

о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания который используется для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности, в случае проведения проверки в отношении хозяйствующего субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

в Роспотребнадзор:

о предоставлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы подписываются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и направляются органам (организациям) не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения плановой выездной проверки.

96. При проведении плановой выездной проверки в отношении хозяйствующего субъекта должностное лицо уполномоченного органа проверяет его на соответствие обязательным требованиям:

а) наличие у хозяйствующего субъекта в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарного торгового объекта и отдельного складского помещения;

б) наличие у хозяйствующего субъекта (за исключением бюджетного учреждения) объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, который используется для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности;

в) наличие у бюджетного учреждения объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, который используется для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

г) наличие вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде и (или) права хозяйствующего субъекта оказывать в них услуги общественного питания, при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

д) наличие зала обслуживания для посетителей в объекте общественного питания, в случае если хозяйствующий субъект оказывает услуги общественного питания;

е) наличие зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

ж) расположение обособленного подразделения в части запретов розничной продажи алкогольной продукции, предусмотренных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, постановлением № 313-пп;

з) соблюдение требований, установленных решениями органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, определяющими границы прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и осуществляет с использованием измерительных приборов замеры границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

и) проверяет соблюдение особых требований в части запрета розничной продажи алкогольной продукции по времени;

к) соответствие стационарного торгового и складского помещения требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

л) наличие сопроводительных документов, сопровождающих оборот алкогольной, спиртосодержащей продукции, в соответствии с требованиями статьи 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ;

м) наличие информации, сопровождающей алкогольную продукцию, установленной пунктом 3 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ;

н) наличие информации, сопровождающей непищевую спиртосодержащую продукцию, установленной пунктом 4 статьи 10.1 Федерального закона № 171-ФЗ.

97. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

98. При проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо уполномоченного органа проверяет хозяйствующий субъект на соответствие обязательным требованиям, которые указаны в распоряжении или приказе о проведении внеплановой выездной проверки.

99. Основания для проведения внеплановой выездной проверки указаны в пункте 47 настоящего Административного регламента.

100. В целях проверки соблюдения хозяйствующим субъектом обязательных требований при розничной продаже алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции в рамках проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, осуществляется контрольная закупка.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемого хозяйствующего субъекта и по согласованию с органами прокуратуры.

В случае выявления нарушений обязательных требований информация о контрольной закупке должна быть предоставлена представителю хозяйствующего субъекта незамедлительно после ее завершения.

Должностное лицо уполномоченного органа должно предъявить служебное удостоверение и приказ или распоряжение о проведении контрольной закупки.

Контрольная закупка (за исключением контрольной закупки, осуществляемой дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) проводится в присутствии двоих свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

О проведении контрольной закупки составляется акт, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившим контрольную закупку, и свидетелями. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений обязательных требований акт о проведении контрольной закупки также представляется для подписания представителю хозяйствующего субъекта, в отношении которого проводилась контрольная закупка. При отказе представителя хозяйствующего субъекта от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Хозяйствующему субъекту, в отношении которого проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается незамедлительно после его составления.

Информация о контрольной закупке и результатах ее проведения подлежит внесению в единый реестр проверок.

Особенности организации и проведения контрольной закупки, а также учета информации о ней в едином реестре проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

101. По завершении выездной проверки должностным лицом уполномоченного органа, указанным в распоряжении или приказе о проведении выездной проверки, в журнале учета проверок, в случае его наличия у хозяйствующего субъекта, осуществляется запись о проведенной выездной проверке, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц уполномоченного органа, проводящих проверку, его или их подписи.

102. В случае отсутствия во время выездной проверки у хозяйствующего субъекта журнала учета проверок в акте выездной проверки делается соответствующая запись.

103. Результатом административной процедуры является акт выездной проверки, оформленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141, в порядке, установленном пунктами 106 - 116, 119 настоящего Административного регламента.

104. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение информации о результатах выездной проверки в едином реестре проверок в соответствии с постановлением Правительства № 415.

**Глава 16. ОФОРМЛЕНИЕ АКТА ПРОВЕРКИ**

105. Основанием для начала административной процедуры оформления акта проверки является завершение проверки.

106. Акт проверки оформляется в день завершения проверки, подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившим проверку, руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта.

107. По каждому выявленному факту нарушения обязательных требований в акте проверки должны быть четко изложены:

а) вид нарушения, способ и иные обстоятельства его совершения;

б) квалификация совершенного нарушения со ссылками на соответствующие нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, которые нарушены.

108. Содержащиеся в акте проверки формулировки должны исключать возможность двоякого толкования. Изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным и по возможности доступным для лиц, не имеющих специальных познаний.

109. В акте проверки не допускаются подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, и руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта.

110. Акт проверки составляется также в случае, если нарушения в ходе проверки не установлены.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта, а также если хозяйствующий субъект не осуществляет соответствующий вид деятельности в проверяемом объекте, в акте выездной проверки должностное лицо уполномоченного органа, проводящее проверку, делает соответствующую отметку.

111. К акту проверки прилагаются копии документов, свидетельствующих о наличии несоответствий и (или) нарушений по вопросам, подлежащим проверке, объяснения руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта, работника хозяйствующего субъекта, предписание об устранении выявленных нарушений.

112. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Должностное лицо уполномоченного органа в день составления акта проверки вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю хозяйствующего субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

113. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт в течение одного рабочего дня, следующего за днем составления акта, направляется в адрес хозяйствующего субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в уполномоченном органе.

114. При наличии согласия хозяйствующего субъекта на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю хозяйствующего субъекта. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, проводившего проверку, хозяйствующему субъекту способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным хозяйствующим субъектом.

115. Если акт проверки оформлялся не в месте проведения проверки и (или) для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю хозяйствующего субъекта под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, проводившего проверку (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа).

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, остающемуся в уполномоченном органе.

116. Акт проверки с прилагаемыми к нему документами представляется должностным лицом уполномоченного органа, осуществившим проверку, руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

117. Если проводилась внеплановая проверка на основании обращения заинтересованного лица, должностное лицо уполномоченного органа не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект ответа заинтересованному лицу о результатах проверки и о принятых по выявленным нарушениям мерах.

Проект ответа подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня поступления на рассмотрение и в день подписания направляется заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением либо по желанию заинтересованного лица в электронной форме либо вручается лично под расписку.

118. Хозяйствующий субъект, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении указанного акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом хозяйствующий субъект вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью хозяйствующего субъекта.

119. Если проведение внеплановой проверки было согласовано с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

120. Результатом административной процедуры является оформленный акт проверки.

121. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение информации о результатах проверки в едином реестре проверок в соответствии с постановлением Правительства № 415.

**Глава 18. ВЫДАЧА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ**

122. Основанием для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений является нарушение хозяйствующим субъектом обязательных требований, установленное при проведении проверки.

123. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются конкретное нарушение со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт, срок устранения выявленного нарушения и (или) проведения мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан.

124. Предписание об устранении выявленных нарушений готовится должностным лицом уполномоченного органа в соответствии с формой, указанной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах и прилагается к акту проверки.

Должностное лицо уполномоченного органа вручает один экземпляр предписания об устранении выявленных нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю хозяйствующего субъекта под расписку.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта первый экземпляр предписания об устранении выявленных нарушений в течение одного рабочего дня, следующего за днем выдачи предписания об устранении выявленных нарушений, направляется в адрес хозяйствующего субъекта на бумажном носителе (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи) или в установленном порядке в форме электронного документа. Второй экземпляр предписания об устранении выявленных нарушений, уведомление о его вручении приобщаются к материалам проверки хозяйствующего субъекта.

125. Материалы проверки (акт проверки, материалы органов государственного контроля (надзора), предписание об устранении выявленных нарушений) находятся на контроле у должностного лица уполномоченного органа, подготовившего предписание об устранении выявленных нарушений, до устранения хозяйствующим субъектом выявленных нарушений.

126. В течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока исполнения хозяйствующим субъектом предписания об устранении выявленных нарушений, уполномоченным органом организуется проведение внеплановой проверки хозяйствующего субъекта в порядке, установленном пунктами 47, 53 - 56, 60, 64 - 69 настоящего Административного регламента.

127. Результатом выполнения административной процедуры является оформленное предписание об устранении выявленных нарушений.

128. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение информации о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в едином реестре проверок в соответствии с постановлением Правительства № 415.

**Глава 19. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

129. Основанием для начала административной процедуры по составлению протокола об административном правонарушении является выявление факта нарушения обязательных требований в рамках осуществления государственного контроля (надзора).

130. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом уполномоченного органа немедленно после выявления совершения административного правонарушения. Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о должностном лице или сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления факта совершения административного правонарушения. В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 Кодекса.

131. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья Кодекса или пункт нормативного правового акта, предусматривающего административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение должностного лица или законного представителя хозяйствующего субъекта, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

132. Протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

133. Результатом административной процедуры является оформленный протокол об административном правонарушении.

134. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение информации о составлении протокола об административном правонарушении в едином реестре проверок в соответствии с постановлением Правительства № 415.

**Глава 20. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

135. В целях предупреждения нарушений хозяйствующими субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений обязательных требований.

136. В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченный орган:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование хозяйствующих субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься хозяйствующим субъектом в целях недопущения таких нарушений;

г) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 137 - 139 настоящего Административного регламента.

137. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъектами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, и если хозяйствующий субъект ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, уполномоченный орган объявляет хозяйствующему субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган.

138. В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

а) наименование уполномоченного органа, который направляет предостережение;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) хозяйствующего субъекта приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

е) предложение хозяйствующему субъекту принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) предложение хозяйствующему субъекту направить уведомление об исполнении предостережения в уполномоченный орган;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления хозяйствующим субъектом уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные уполномоченного органа, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также информация об иных возможных способах подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о представлении хозяйствующим субъектом сведений и документов.

Решение о направлении предостережения принимает руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа на основании предложений должностного лица уполномоченного органа при наличии указанных в пункте 137 настоящего Административного регламента сведений.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом уполномоченного органа сведений, указанных в пункте 137 настоящего Административного регламента.

139. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в пункте 138 настоящего Административного регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты хозяйствующего субъекта, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

По результатам рассмотрения предостережения хозяйствующим субъектом могут быть поданы в уполномоченный орган, направивший предостережение, возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес хозяйствующего субъекта;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) хозяйствующего субъекта, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражения направляются хозяйствующим субъектом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени хозяйствующего субъекта, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта. Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод хозяйствующего субъекта.

При отсутствии возражений хозяйствующий субъект в указанный в предостережении срок направляет в уполномоченный орган уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес хозяйствующего субъекта;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется хозяйствующим субъектом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени хозяйствующего субъекта, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Уполномоченный орган использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод хозяйствующих субъектов.

140. Результатом административной процедуры является оформленное предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 137 - 139 настоящего Административного регламента.

141. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте уполномоченного органа информации о выданном предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в течение трех рабочих дней со дня выдачи.

### Глава 21. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ

142. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъектами относятся:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

б) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях хозяйствующего субъекта, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такое лицо в соответствии с законодательством;

в) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

143. Мероприятия по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъектами проводятся должностными лицами уполномоченного органа в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

144. Мероприятия по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъектами могут осуществляться с привлечением уполномоченным органом государственных или муниципальных учреждений, иных организаций в соответствии с федеральным законодательством.

145. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с хозяйствующими субъектами, указанных в пункте 142 настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки хозяйствующего субъекта по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 47 настоящего Административного регламента.

146. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с хозяйствующим субъектом сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пункте 137 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган направляет хозяйствующему субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

## Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

### Глава 22. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

147. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений включает в себя: _____
_____.

(указывается форма и методы, используемые при осуществлении текущего контроля)

148. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственного контроля (надзора), и принятием решений осуществляется _____
_____.

(указывается должностное лицо уполномоченного органа)

### Глава 23. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК, ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

149. Плановые проверки за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) проводятся на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Административного регламента, утвержденного руководителем уполномоченного органа.

150. Периодичность плановых проверок составляет один раз в квартал.

151. Результаты плановых проверок оформляются в виде акта о результатах проведенной проверки.

152. Основанием для проведения внеплановых проверок за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) являются обращения, жалобы хозяйствующих субъектов.

153. В рамках внеплановых проверок осуществляется контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора), который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав хозяйствующих субъектов, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения хозяйствующих субъектов, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа. Результаты внеплановых проверок оформляются в виде акта о результатах проведенной проверки.

154. Плановые и внеплановые проверки за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) осуществляются _____
_____.

(указывается должностное лицо уполномоченного органа)

155. Организация и проведение плановой (внеплановой) проверки должностными лицами уполномоченного органа составляют не более 20 рабочих дней. В случае проведения дополнительных экспертиз, подготовки и направления запросов органам (организациям), которые в соответствии с законодательством могут подтвердить подлинность выданных ими документов или представленных заинтересованным лицом сведений, на основании мотивированных предложений уполномоченного должностного лица, проводившего проверку, срок проведения плановой (внеплановой) проверки продлевается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

### Глава 24. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

156. Должностные лица уполномоченного органа в случае ненадлежащего осуществления государственного контроля (надзора), служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

157. Руководитель уполномоченного органа осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении должностных лиц, исполняющих свои обязанности ненадлежащим образом.

158. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

159. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер должностное лицо уполномоченного органа обязано сообщить в письменной форме хозяйствующему субъекту, права и (или) законные интересы которого нарушены.

### Глава 25. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

160. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

161. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять обращения по вопросам осуществления государственного контроля (надзора).

## Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

162. Заинтересованные лица (далее - заявители) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, а также решения, принимаемые ими.

С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменную жалобу руководителю уполномоченного органа по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://38.gosuslugi.ru).

Датой поступления жалобы считается дата ее регистрации уполномоченным органом.

163. Запись заявителей на личный прием проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайте уполномоченного органа (при его наличии), на информационных стендах в зданиях, в которых находятся уполномоченный орган, а также любым другим доступным способом. Должностное лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

164. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принимаемые ими в рамках осуществления государственного контроля (надзора).

165. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

166. Если принято решение о проведении проверки, а также в случае направления запроса федеральным и (или) региональным исполнительным органам государственной власти руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа продлевает срок рассмотрения жалобы не более чем на 15 рабочих дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения жалобы.

167. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление на должностное лицо уполномоченного органа жалобы о нарушении прав, свобод и законных интересов заявителя, а также создание должностным лицом уполномоченного органа препятствий к их реализации либо незаконное возложение какой-либо обязанности на заявителя.

168. Заявитель в своей письменной жалобе указывает:

а) наименование уполномоченного органа и (или) фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для заявителя - физического лица) либо наименование, сведения о месте нахождения (для заявителя - юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

169. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, находящихся в распоряжении уполномоченного органа.

170. При ответах на письменные жалобы заявителей ответственные лица уполномоченного органа обязаны:

а) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, представителя заявителя, направившего жалобу;

б) запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

в) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

г) дать письменный ответ по существу поставленных в письменной жалобе вопросов;

д) уведомить заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

е) соблюдать правила делового этикета;

ж) проявлять корректность в отношении заявителей;

з) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

и) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

171. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за ее рассмотрение, готовит проект мотивированного ответа:

а) об удовлетворении требований заявителя;

б) об отказе в удовлетворении требований заявителя.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы заявителем, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

172. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в жалобе вопросов.

173. Проект мотивированного ответа, указанного в пункте 171 настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подготовки, подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

174. В случае, если заявитель не удовлетворен ответом (действиями) на жалобу, он может обратиться в уполномоченный орган по адресу: _____
_____.

175. По желанию заявителя для рассмотрения его жалобы в уполномоченном органе создается независимая экспертная комиссия с участием заявителя и независимых специалистов для проведения экспертизы решения уполномоченного органа. Персональный состав независимой экспертной комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа. По результатам рассмотрения жалобы оформляется письменное заключение независимой экспертной комиссии об обоснованности или необоснованности обжалуемого решения уполномоченного органа. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в сроки, не превышающие установленные пунктом 165 настоящего Административного регламента.

176. Положение о порядке работы независимой экспертной комиссии, ее составе утверждается уполномоченным органом, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте уполномоченного органа (при его наличии).

177. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

178. Если в письменной жалобе не указаны наименование юридического лица либо фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такую жалобу не дается.

179. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, уполномоченного органа, а также членов его семьи, уполномоченный орган вправе оставить такую жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

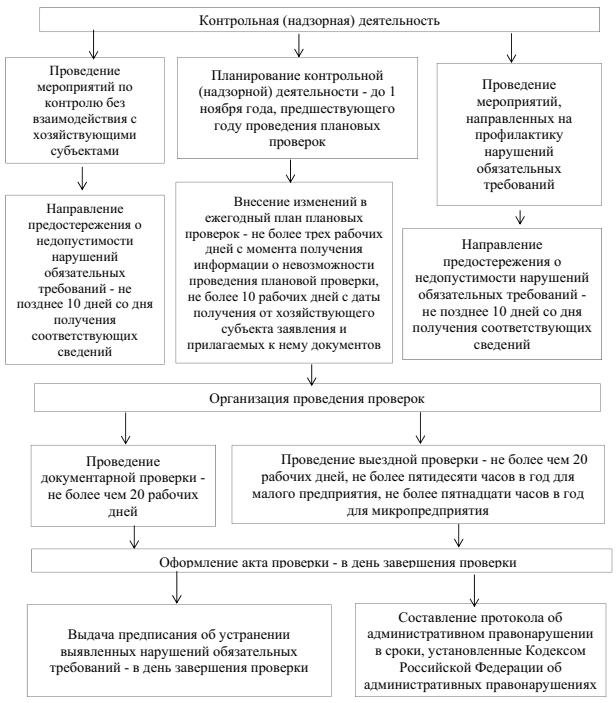
180. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение двух рабочих дней со дня регистрации жалобы.

181. Если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давался письменный ответ по существу поставленных вопросов в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации жалобы.

182. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Временно замещающая должность руководителя службы
О.А. Степанова

Приложение 1
к Типовому административному регламенту исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области




Приложение 2
к Типовому административному регламенту исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области

_____
(наименование уполномоченного органа)

«____» _____ 20__г
(дата составления акта)

_____
(место составления акта)

_____
(время составления акта)

**АКТ**
**О ВОСПРЕПЯТСТВОВАНИИ ДОСТУПА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА НА ТЕРРИТОРИЮ (В ПОМЕЩЕНИЕ, ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ) ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА**

При проведении _____ выездной проверки на основании:
(плановой/внеплановой)
_____
(вид документа с указанием номера и даты)
в отношении _____,
(наименование хозяйствующего субъекта, ИНН)
уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 12 статьи 9 / пунктом16 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностному лицу(ам) уполномоченного органа, осуществляющему(им) государственный контроль (надзор) за розничной продажей алкогольной и спиртосодержащей продукции
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)
уполномоченному(ым) на право проведения проверки, было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещение, здание, сооружение) хозяйствующего субъекта,
(указать нужное)
расположенную(ое) по адресу: _____
_____.
С копией распоряжения или приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта, подпись, дата)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Уведомляем Вас о том, что непредоставление уполномоченному органу возможности провести обследование хозяйствующего субъекта на соответствие обязательным требованиям является основанием для привлечения к административной ответственности в соответствии со статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
В целях обеспечения гарантии защиты прав в течение _____ рабочих дней хозяйствующий субъект _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
вправе представить в уполномоченный орган объяснения, доказательства, ознакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.
Уведомлен(а) _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта)
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): _____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта)
«___» _____ 20___ г.
_____
(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес хозяйствующего субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении [1] _____.
(дата отправки)

Приложение 3
к Типовому административному регламенту исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области

_____
(наименование уполномоченного органа)

«____» _____ 20__г
(дата составления акта)

_____
(место составления акта)

_____
(время составления акта)

**АКТ**
**О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ**

При проведении _____ выездной проверки на основании:
(плановой/внеплановой)
_____
(вид документа с указанием номера и даты)
в отношении _____,
(наименование хозяйствующего субъекта, ИНН)
уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 12 статьи 9/пунктом 16 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года
(указать нужное)
№ 294-Ф «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностным(и) лицом(ами) уполномоченного органа, осуществляющим(ими) государственный контроль (надзор) за розничной продажей алкогольной продукции _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)
уполномоченным(ыми) на право проведения проверки, не проведена проверка обособленного подразделения, расположенного по адресу: _____
_____,
в связи с:
1) отсутствием руководителя (иного должностного лица хозяйствующего субъекта или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта);
2) фактическим неосуществлением деятельности хозяйствующим субъектом;
3) иными действиями (бездействием) руководителя (иного должностного лица хозяйствующего субъекта или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта) _____,
(указать основание)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта)

«___» _____ 20___ г.
_____
(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес хозяйствующего субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением вручении[2]_____.
(дата отправки)

Приложение 4
к Типовому административному регламенту исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области

_____
(наименование уполномоченного органа)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____**
**ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ**

_____ «____» _____ 20__г
(место составления акта) (дата составления)

Выдано _____
(наименование хозяйствующего субъекта, ИНН)
По результатам проведенной _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
проверки составлен акт проверки от «___» _____ 20___ г. № _____,
в соответствии с которым выявлены нарушения, а именно:
1) _____;
2) _____;
3) _____.
(описание нарушений с указанием статей и пунктов нормативных правовых актов, которые были нарушены)
ПРЕДПИСЫВАЮ:
Устранить выявленные нарушения обязательных требований и (или) провести следующие мероприятия[3]: _____
_____ в срок до «___» _____ 20_____ года.

В случае неустранения выявленных нарушений и (или) проведения соответствующих мероприятий в установленный настоящим предписанием срок хозяйствующий субъект будет привлечен в установленном законодательством порядке к административной ответственности по части 22 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прилагаемые документы: _____

_____ _____
(подпись должностного лица уполномоченного органа) (Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)

Предписание получил(а)[4] _____
_____
(фамилия, имя отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта)
«___» _____20__ г.

Настоящее предписание направлено в адрес хозяйствующего субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении[5] _____.
дата отправки

[1] Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

[2] Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

[3] Заполняется в случае необходимости проведения хозяйствующим субъектом мер по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан.

[4] Заполняется в случае вручения предписания непосредственно руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю хозяйствующего субъекта;

[5] Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта.

---

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**16 июля 2018 года** **№ 18-агпр**

**Иркутск**

**О признании утратившим силу приказа агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 57-агпр**

В соответствии с Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 57-агпр «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области
О.Ю. Пушкарева

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**6 июля 2018 года** **№ 111-мпр**

**Иркутск**

## О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 1 апреля 2015 года № 19-мпр

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», пунктом 9 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 1 апреля 2015 года № 19-мпр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в Положении о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденном приказом:

пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя состав конкурсной комиссии обновляется не реже одного раза в два года.»;

пункт 6 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) принимает решение о применении видео- и (или) аудиозаписи либо стенограммы проведения соответствующих конкурсных процедур.»;

пункт 8 дополнить подпунктом $4^1$ следующего содержания:

«$4^1$) формирует рейтинг кандидатов по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов;»;

пункт 15 признать утратившими силу;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Протокол заседания составляется не позднее 7 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.»;

дополнить пунктом $17^1$ следующего содержания:

«$17.^1$ Голосование осуществляется членом комиссии по каждому кандидату в баллах.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в течение 7 календарных дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.»;

дополнить приложениями 1, 2 (прилагаются);

2) в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденной приказом:

в пункте 3 после слов «(далее – Указ),» дополнить словами «Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 (далее – Единая методика),»;

в подпункте 2 пункта 5 после слов «предусмотренной Указом,» дополнить словами «Единой методикой,»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств (далее – методы оценки), включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

Для эффективного применения методов оценки в работе конкурсной комиссии принимают участие специалисты в области оценки персонала, а также специалисты в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям министерства и его структурных, внутриструктурных подразделений.

Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность, лиц, подлежащих включению в кадровый резерв только одним из названных методов конкурс считается завершенным.»;

в пункте 7 цифру «8» заменить цифрой «9»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур:

| Наименование критериев оценки | Количество баллов* |
|---|---|
| Неудовлетворительно | от 0 до 65 |
| Хорошо | от 65,1 до 85 |
| Отлично | от 85,1 до 100 |

* один балл равен одному проценту

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.»;

пункты 15-16 изложить в следующей редакции:

«15. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый вопрос должен иметь не менее двух вариантов ответов, один из которых верный.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее – вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Кандидатам предоставляется одно и тоже время для прохождения тестирования.

16. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.»;

главу 6 изложить в следующей редакции:

«Глава 6. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА ИЛИ ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

17. Реферат или иная письменная работа (далее – реферат) представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного, внутриструктурного подразделения министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного, внутриструктурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

18. Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

При оценке реферата на заседании конкурсной комиссии конкурсной комиссией используются следующие критерии оценки реферата (по 10 баллов за каждый пункт):

1) соответствие установленным требованиям оформления;

2) раскрытие темы;

3) умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;

4) обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;

5) логическая последовательность;

6) научность, широта знаний;

7) умение выделять главное, делать выводы;

8) видение сути проблемы;

9) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;

10) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

19. В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя структурного, внутриструктурного подразделения министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – заключение руководителя структурного, внутриструктурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного, внутриструктурного подразделения министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного, внутриструктурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.»;

пункты 22-23 изложить в следующей редакции:

«22. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем структурного, внутриструктурного подразделения министерства, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного, внутриструктурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

23. Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.»;

дополнить главой 9 следующего содержания:

«Глава 9. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

25. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

26. Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

27. Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного, внутриструктурного подразделения министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного, внутриструктурного подразделения министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

28. Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

29. При оценке проекта документа используются следующие критерии оценки (по 10 баллов за каждый пункт):

1) соответствие установленным требованиям оформления;

2) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

3) отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

4) обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

5) аналитические способности, логичность мышления;

6) правовая и лингвистическая грамотность;

7) творческий подход;

8) инновационность;

9) степень реализации подготовки проекта;

10) содержание орфографических, стилистических, смысловых ошибок.»;

дополнить приложением 3 (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

А.М. Сулейменов

Приложение 1
к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
6 июля 2018 года № 111-мпр

«Приложение 1 к Положению
о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

**РЕШЕНИЕ**
**конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство)**

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

7. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

7. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения министерства)

7. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

7. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|---|---|---|---|
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|---|---|---|---|
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|---|---|---|---|
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

| Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем | Вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области |
|---|---|
| | |

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв министерства следующих кандидатов

| Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв министерства | Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области |
|---|---|
| | |

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

».

Временно замещающий должность первого заместителя министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
С.М. Малинкин

Приложение 2
к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
6 июля 2018 года № 111-мпр

«Приложение 2 к Положению
о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

**ПРОТОКОЛ**
**заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Иркутской области

_____
(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|---|---|---|---|
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|---|---|---|---|
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|---|---|---|---|
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)
_____
_____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

| Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем | Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области |
|---|---|
| | |

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

».

Временно замещающий должность первого заместителя министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
С.М. Малинкин

Приложение 3
к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
6 июля 2018 года № 111-мпр

«Приложение 3 к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области

**Конкурсный бюллетень**

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____
(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

_____
или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области)

**Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования**

(Справочно: максимальный балл составляет 100 баллов)

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

_____ _____
(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

».

Временно замещающий должность первого заместителя министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
С.М. Малинкин

---

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПРИКАЗ

**12 июля 2018 года № 53-210/18-мпр**
**Иркутск**

### О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2017 года № 53-101/17-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 апреля 2018 года № 22-ОЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 7 Закона Иркутской области «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2017 года № 53-101/17-мпр «Об исчислении среднедушевого дохода многодетных и малоимущих семей для определения их права на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в пункте 2 Перечня доходов многодетных и малоимущих семей, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода, для определения их права на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», утвержденном приказом:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) доходы, полученные единственным законным представителем ребенка (детей) – инвалидом I группы либо нетрудоспособным инвалидом II группы, а также обоими законными представителями, мачехой, отчимом ребенка (детей) – инвалидами I группы либо нетрудоспособными инвалидами II группы;»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) доходы, полученные единственным законным представителем, одним из законных представителей, мачехой, отчимом, осуществляющим (осуществляющей) уход за тремя и более детьми, не достигшими возраста восемнадцати лет.»;

2) в Составе членов многодетных и малоимущих семей, доходы которых учитываются при исчислении среднедушевого дохода для определения их права на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», утвержденном приказом:

дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода для определения права на получение компенсации, не включаются:

1) дети, достигшие совершеннолетия;

2) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме до достижения совершеннолетия;

3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах либо уклоняющиеся от исполнения родительских обязанностей;

4) дети, в отношении которых отменено усыновление (удочерение), отменено решение о передаче под опеку (попечительство), в приемную семью;

5) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

6) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

7) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

8) лица, находящиеся в розыске.»;

пункт 5 исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

---

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**26 июля 2018 года № 137-спр**
**Иркутск**

### О признании утратившими силу отдельных приказов службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать с 1 января 2019 года утратившими силу:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 ноября 2015 года № 357-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии для ООО «Усольехимпром»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 сентября 2016 года № 219-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 ноября 2015 года № 357-спр»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 июля 2017 года № 116-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 ноября 2015 года № 357-спр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**5 июля 2018 года** **№ 53-спр**

**Иркутск**

## Об утверждении перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2018 год (программный реестр должностей)

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», являющихся приложением 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640, пунктом 2 постановления Правительства Иркутской области от 13 марта 2018 года № 190-пп «О предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2018 год (программный реестр должностей) (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 20 марта 2018 года № 22-мпр «Об утверждении перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на 2018 год (программный реестр должностей)».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение
к приказу министерства здравоохранения Иркутской области
от 5 июля 2018 г. № 53-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯ И ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ НА 2018 ГОД (ПРОГРАММНЫЙ РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ)**

| №№ п/п | Наименование медицинской организации (адрес) | Наименование структурного подразделения (адрес) | Наименование должности | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская районная больница», Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Матросова д. 5 | Поликлиника, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, мкр. Здоровье, 1 | Врач-терапевт участковый | |
| 2. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская районная больница», Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Матросова д. 5 | Поликлиника, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, мкр. Здоровье, 1 | Врач-офтальмолог | |
| 3. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская районная больница», Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Матросова д. 5 | Поликлиника, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, мкр. Здоровье, 1 | Врач-акушер-гинеколог | |
| 4. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская районная больница», Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Матросова д. 5 | Поликлиника, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, мкр. Здоровье, 1 | Врач-инфекционист | |
| 5. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Балаганская районная больница», Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Ангарская, 2 | Поликлиника, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Ангарская, 2 | Врач-фтизиатр | |
| 6. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Балаганская районная больница», Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Ангарская, 2 | Поликлиника, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Ангарская, 2 | Врач клинической лабораторной диагностики | |
| 7. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Балаганская районная больница», Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Ангарская, 2 | Поликлиника, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Ангарская, 2 | Врач-хирург | |
| 8. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница», Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Инкижинова, 17 | Поликлиника, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, мкр. Южный, ул. 1-я Клиническая, 18 | Врач- оториноларинголог | |
| 9. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница», Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Инкижинова, 17 | Педиатрическое отделение поликлиники, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, мкр. Южный, ул. 1-я Клиническая, 18 | Врач-педиатр участковый | |
| 10. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница», Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Инкижинова, 17 | Палата реанимации и интенсивной терапии, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Инкижинова, 17 | Врач-анестезиолог-реаниматолог | |
| 11. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница», Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, д. 2 | Терапевтическое отделение Карахунской участковой больницы, Иркутская область, Братский район, п. Карахун, ул. Волкова, 20 | Врач-терапевт | |
| 12. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница», Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, д. 2 | Кабинет врача-педиатра участкового поликлиники Ключи-Булакской участковой больницы, Иркутская область, Братский район, с. Ключи-Булак, ул. Ленина, 36 | Врач-педиатр участковый | |
| 13. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница», Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, д. 2 | Терапевтическое отделение Озернинской участковой больницы, Иркутская область, Братский район, п. Озерный, ул. Закарпатская, 26-а | Врач-терапевт | |
| 14. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница», Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, д. 2 | Терапевтическое отделение Харанжинской участковой больницы, Иркутская область, Братский район, п. Харанжино, ул. Гагарина, 6 | Врач-терапевт | |
| 15. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница», Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, д. 2 | Кобляковской врачебной амбулатории, Иркутская область, Братский район, с. Коблякова, ул. Наймушина, 12 | Врач-терапевт участковый | |
| 16. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница», Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, д. 2 | Кабинет врача-педиатра участкового поликлиники Калтукской участковой больницы, Иркутская область, Братский район, с. Калтук, ул. Советская, 1 | Врач-педиатр участковый | |
| 17. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигаловская районная больница», Иркутская область, р.п. Жигалово, ул. Левина, 18 | Поликлиника, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 13 | Врач-терапевт участковый | |
| 18. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигаловская районная больница», Иркутская область, р.п. Жигалово, ул. Левина, 18 | Педиатрическое отделение поликлиники, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 13 | Врач-педиатр участковый | |
| 19. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигаловская районная больница», Иркутская область, р.п. Жигалово, ул. Левина, 18 | Поликлиника, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 13 | Врач-психиатр-нарколог | |
| 20. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигаловская районная больница», Иркутская область, р.п. Жигалово, ул. Левина, 18 | Поликлиника, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, 13 | Врач функциональной диагностики | |
| 21. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница», Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14А. | Поликлиника, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14А. | Врач-рентгенолог | |
| 22. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница», Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14А. | Поликлиника, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14А. | Врач-эндокринолог | |
| 23. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница», Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14А. | Поликлиника, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14А. | Врач-акушер-гинеколог | |
| 24. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница», Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14А. | Поликлиника, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14А. | Врач-хирург | |
| 25. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киренская районная больница», Иркутская область, г. Киренск ул. Алексеева, 6 | Алексеевская участковая больница, Иркутская область, Киренский район, п. Алексеевск, пер. Ленский, 1 | Врач-терапевт | |
| 26. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киренская районная больница», Иркутская область, г. Киренск ул. Алексеева, 6 | Поликлиника Алексеевской участковой больницы, Иркутская область, Киренский район, п. Алексеевск, пер. Ленский, 1 | Врач-стоматолог | |
| 27. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница», Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Киевкая, 34 | Терапевтическое отделение, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Киевкая, 34 | Врач-терапевт | |
| 28. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница», Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Киевкая, 34 | Женская консультация, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Киевкая, 34 | Врач-акушер-гинеколог | |
| 29. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница», Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Киевкая, 34 | Стоматологическое отделение поликлиники, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Киевкая, 34 | Врач-стоматолог детский | |
| 30. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница», Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Киевкая, 34 | Детская поликлиника, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3 | Врач-педиатр участковый | |
| 31. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница», Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Киевкая, 34 | Поликлиника, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Киевская, 34 | Врач-инфекционист | |
| 32. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница», Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Киевкая, 34 | Кабинет врача-педиатра участкового поликлиники Харикской участковой больницы, Иркутская область, Куйтунский район, п. Харик, ул. Гагарина, 11 | Врач-педиатр участковый | |
| 33. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница», Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Киевкая, 34 | Поликлиника Барлукской участковой больницы, Иркутская область, Куйтунский район, с. Барлук, пер. Больничный, 11 | Врач-терапевт участковый | |
| 34. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница №1», Иркутская область, г. Черемхово, ул. Парковая, 21 | Детская поликлиника Михайловской участковой больницы, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, квартал 2, д. 6 | Врач-педиатр участковый | |
| 35. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница №1», Иркутская область, г. Черемхово, ул. Парковая, 21 | Михайловская участковая больница, Иркутская область, Черемховский район, р.п. Михайловка, квартал 2, д. 6 | Врач-терапевт | |
| 36. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница», Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, 6 | Поликлиника Казачинско-Ленской районной больницы, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, мкр. Северный, 37Б | Врач-терапевт участковый | |
| 37. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница», Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, 6 | Поликлиника Казачинско-Ленской районной больницы, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, мкр. Северный, 37Б | Врач ультразвуковой диагностики | |
| 38. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница», Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, 6 | Хирургическое отделение Казачинско-Ленской районной больницы, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, мкр. Северный, 37 | Врач-хирург | |
| 39. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ольхонская районная больница», Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 18 | Педиатрическое отделение поликлиники, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 18 | Врач-педиатр участковый | |
| 40. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ольхонская районная больница», Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 18 | Поликлиника, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 18 | Врач-невролог | |
| 41. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ольхонская районная больница», Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 18 | Терапевтическое отделение Ольхонской районной больницы, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. 70 лет Октября, уч. 2 | Врач-терапевт | |
| 42. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ольхонская районная больница», Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 18 | Хирургическое отделение Ольхонской районной больницы, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. 70 лет Октября, уч. 2 | Врач-хирург | |
| 43. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника №2», Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев-Труда, 2 | Тубинская врачебная амбулатория, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Тубинский, 11 | Врач-терапевт участковый | |
| 44. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника №2», Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев-Труда, 2 | Железнодорожная врачебная амбулатория, Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Больничная, 1А, н.п. 1 | Врач-терапевт участковый | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 45. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Слюдянская районная больница», Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 23 | Отделение скорой медицинской помощи Байкальской городской больницы, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, мкр. Красный ключ, 92 | Врач скорой медицинской помощи | |
| 46. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская городская больница», Иркутская область, г. Тулун, мкр. Угольщиков, д. 35 | Психиатрическое отделение Будаговской участковой больницы, Иркутская область, Тулунский район, п. Будагово, ул. Рабочая, 15 | Врач-психиатр | |
| 47. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская городская больница», Иркутская область, г. Тулун, мкр. Угольщиков, д. 35 | Поликлиника Будаговской участковой больницы, Иркутская область, Тулунский район, п. Будагово, ул. Рабочая, 15 | Врач-терапевт участковый | |
| 48. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская городская больница», Иркутская область, г. Тулун, мкр. Угольщиков, д. 35 | Поликлиника Гуранской участковой больницы, Иркутская область, Тулунский район, с. Гуран, ул. Ленина, 4 | Врач-акушер-гинеколог | |
| 49. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница», г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева д.4 | Поликлиника Белореческой участковой больницы, Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, 119 | Врач-терапевт участковый | |
| 50. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница», г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева д.4 | Врачебная амбулатория п. Железнодорожный. Иркутская область, Усольский район, п. Железнодорожный, ул. Комсомольская, 44 | Врач-терапевт участковый | |
| 51. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница», г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева д.4 | Поликлиника Новожилкинской участковой больницы, Иркутская область, Усольский район, п. Новожилкино, ул. 1-ая Совхозная, 2Г | Врач-стоматолог | |
| 52. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница», г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева д.4 | Врачебная амбулатория п. Тельма, Иркутская область, Усольский район, п. Тельма, ул. Крупской, 13А | Врач-терапевт участковый | |
| 53. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница», г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева д.4 | Поликлиника Мишелевской участковой больницы, поликлиника, Иркутская область, Усольский район, п. Мишелевка, ул. Юбилейный, 9 | Врач-терапевт участковый | |
| 54. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника №1», Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Чайковского, 7 | Врачебная амбулатория, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Кирова, 34 | Врач-терапевт участковый | |
| 55. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника №1», Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Чайковского, 7 | Врачебная амбулатория, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кеульская, 18 | Врач-терапевт участковый | |
| 56. | Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника №1», Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Чайковского, 7 | Врачебная амбулатория, Иркутская область, п Усть-Илимский район, Эдучанка, ул. Королева, 18 | Врач-терапевт участковый | |
| 57. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Кутская районная больница», Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Высоцкого, 22 | Нийская врачебная амбулатория, Иркутская область, Усть-Кутский район, п. Ния, ул. Киевская, 7 | Врач общей практики (семейный врач) | |
| 58. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Кутская районная больница», Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Высоцкого, 22 | Поликлиника, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 4 | Врач-терапевт участковый | |
| 59. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская районная больница», Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Советская, 24 | Консультативно-диагностическое отделение, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Советская, 24а | Врач- оториноларинголог | |
| 60. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская районная больница», Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Советская, 24 | Октябрьская городская больница, Иркутская область, Чунский район, р.п. Октябрьский, ул. Лесная, 2 | Врач-акушер-гинеколог | |
| 61. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская районная больница», Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Советская, 24 | Кабинет врача-педиатра участкового поликлиники Октябрьской городской больницы, Иркутская область, Чунский район, р.п. Октябрьский, ул. Лесная, 2 | Врач-педиатр участковый | |
| 62. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская районная больница», Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Советская, 24 | Поликлиника, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Советская, 24 | Врач-травматолог-ортопед | |
| 63. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская районная больница», Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Советская, 24 | Поликлиника, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Советская, 24 | Врач-офтальмолог | |
| 64. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская районная больница», Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Советская, 24 | Педиатрическое отделение поликлиники, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Советская, 24 | Врач-детский хирург | |
| 65. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Качугская районная больница», Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, пер. Больничный, д. 1 | Поликлиника, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, пер. Больничный, д. 1 | Врач-терапевт участковый | |
| 66. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Качугская районная больница», Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, пер. Больничный, д. 1 | Поликлиника, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, пер. Больничный, д. 1 | Врач-стоматолог | |
| 67. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Качугская районная больница», Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, пер. Больничный, д. 1 | Поликлиника, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, пер. Больничный, д. 1 | Врач-хирург | |
| 68. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Качугская районная больница», Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, пер. Больничный, д. 1 | Поликлиника, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, пер. Больничный, д. 1 | Врач клинической лабораторной диагностики | |
| 69. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нукутская районная больница», Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 21 | Поликлиника, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 21 | Врач-хирург | |
| 70. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нукутская районная больница», Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 21 | Поликлиника, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 21 | Врач функциональной диагностики | |
| 71. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нукутская районная больница», Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 21 | Поликлиника, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 21 | Врач- оториноларинголог | |
| 72. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нукутская районная больница», Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 21 | Поликлиника, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 21 | Врач-психиатр-нарколог | |
| 73. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеудинская районная больница», Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 79 | Поликлиника Шебертинской участковой больницы, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Шеберта, ул. Трактовая, 1 | Врач-терапевт участковый | |
| 74. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеудинская районная больница», Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 79 | Детская поликлиника Шебертинской участковой больницы, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Шеберта, ул. Трактовая, 1 | Врач-педиатр участковый | |
| 75. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеудинская районная больница», Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 79 | Поликлиника Шумской городской больницы, Иркутская область, Нижнеудинский район, п. Шумский, ул. Советская, 34 | Врач-терапевт участковый | |
| 76. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница г. Бодайбо», Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д. 6 | Педиатрическое отделение поликлиники, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д. 6 | Врач-педиатр участковый | |
| 77. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осинская районная больница», Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Больничная, 25 | Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для взрослых, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Больничная, 25 | Врач-анестезиолог-реаниматолог | |
| 78. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осинская районная больница», Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Больничная, 25 | Поликлиника, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Больничная, 25Д | Врач-терапевт участковый | |
| 79. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железногорская районная больница», Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 9, 7А | Поликлиника Березняковской участковой больницы, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Березняки, ул. 9 мая, д. 11/2 | Врач-фтизиатр | |
| 80. | Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Больница г. Свирска», г. Свирск, ул. Октябрьская, 3 | Поликлиника, Иркутская область, г. Свирск, ул. Чкалова, д. 8 | Врач-акушер-гинеколог | |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**от 2 июля 2018 года** **№ 72-мпр**

**Иркутск**

### О признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 мая 2018 года № 406-пп «О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя», постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2018 года № 429-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 28 июня 2018 года № 469-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 12 июля 2016 года № 71-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 14 июля 2016 года № 76-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области»;

3) приказ министерства образования Иркутской области от 12 апреля 2017 года № 28-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя»;

4) приказ министерства образования Иркутской области от 13 декабря 2017 года № 105-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета»;

5) приказ министерства образования Иркутской области от 20 февраля 2018 года № 24-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области на 2018 год»;

6) приказ министерства образования Иркутской области от 20 февраля 2018 года № 25-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом»;

7) приказ министерства образования Иркутской области от 19 марта 2018 года № 32-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с получением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области»;

8) приказ министерства образования Иркутской области от 19 марта 2018 года № 33-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с получением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**5 июля 2018 г.** **№ 180-спр**

**Иркутск**

### Об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленных объектов культурного наследия

В соответствии с подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы документов, обосновывающих включение объекта «Дом жилой» нач. XX века, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 20, лит. А, А1, а1, а2 (утрачен), в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 18 июля 2017 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отказать во включении в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия:

а) «Дом жилой» нач. XX века, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, 20, лит. А, А1, а1, а2.

2. Признать утратившим силу п. 1.1.209 подраздела 1.1. раздела 1 приложения к приказу службы от 14 февраля 2017 года №18-спр «Об утверждении Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
Е.М. Корниенко

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**29.06.2018** **№ 22-мпр**

**Иркутск**

## О внесении изменения в Положение о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2017 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденное приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 15 июня 2015 года № 9-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2018 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

Приложение
к приказу министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 29 июня 2018 года № 22-мпр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 15 июня 2015 года № 9-мпр

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет принципы, цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, регламент работы и ответственность комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области.

2. Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство РФ) и настоящим Положением.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - лица, указанные в подпунктах 1-7 пункта 1 Положения о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп;

документация о закупке - конкурсная документация, документация об электронном аукционе, документация о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, извещение о проведении предварительного отбора;

электронные процедуры - открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме (электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме;

иные понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Деятельность комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

5. Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области создаются в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов, двухэтапных конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений, запросов предложений в электронной форме (далее - закупки), предварительных отборов.

6. Задачами комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области являются:

1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

2) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;

3) обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при осуществлении закупок.

7. Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области осуществляют функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

8. Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, виновные в нарушении законодательства РФ, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Положение применяется при определении министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, для министерства, за исключением осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ

10. Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области являются коллегиальными органами, действующими на постоянной основе (единая комиссия) или на временной основе (конкурсная, аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) и состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее - комиссия).

11. Решение о создании комиссии принимается министерством до начала проведения закупки. В правовом акте министерства о создании комиссии определяется численность и персональный состав комиссии.

12. Состав единой комиссии формируется из государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области министерства (далее - сотрудники министерства).

13. Комиссия, действующая на временной основе, создается правовым актом министерства в целях осуществления определенной закупки. При этом в правовом акте министерства о создании комиссии указывается, что секретарь комиссии не является членом комиссии и не обладает правом голоса, за исключением комиссии по проведению совместного конкурса или аукциона на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.

14. Состав комиссии, действующей на временной основе, формируется из сотрудников министерства, сотрудников министерства и представителей заказчика либо из представителей заказчика.

15. Для обеспечения деятельности единой комиссии на заседании избирается секретарь с правом голоса из числа членов комиссии.

16. Замена члена комиссии осуществляется путем внесения изменений в правовой акт о создании комиссии.

17. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

#### Глава 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ЧЛЕНОВ

18. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участника закупки, участника предварительного отбора требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и частью 1.1 (при наличии такого требования), а в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг - требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением случаев проведения электронных процедур, запроса котировок и предварительного отбора);

3) не допускать участника закупки к участию в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, электронных процедурах, не включать участника предварительного отбора в перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) отстранять участника закупки от участия в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, электронных процедурах в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) рассматривать и оценивать заявку участника закупки, участника предварительного отбора в порядке, установленном законодательством РФ, и в соответствии с требованиями, критериями, содержащимися в документации о закупке.

19. Комиссия вправе:

1) проверять соответствие участника закупки, участника предварительного отбора требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7-9, 11, а также при проведении электронных процедур, запроса котировок и предварительного отбора требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке, оценки соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством РФ;

3) обратиться к заказчику за разъяснениями положений документации о закупке, утвержденных заказчиком.

20. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях комиссии;

2) не проводить переговоров с участниками закупки;

3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки, предусмотренные законодательством РФ.

21. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться с документацией о закупке;

2) знакомиться со всей представленной на рассмотрение комиссии информацией и документами;

3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

4) проверять правильность содержания составляемых протоколов;

5) письменно излагать свое мнение в протоколах, составляемых по результатам проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

22. Председатель комиссии (далее - председатель):

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) регистрирует участников закупки, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с заявками;

3) регистрирует заявки участника закупки, изменения к заявке участника закупки;

4) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседания, объявляет состав комиссии, перерывы;

5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6) осуществляет ведение аудиозаписи при проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и несет ответственность за ее осуществление;

7) вскрывает конверты при проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) оглашает сведения, подлежащие объявлению при проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством РФ;

9) обеспечивает подготовку запросов в органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки, участника предварительного отбора требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

10) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.

23. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

24. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку документов, составляемых при осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предварительного отбора;

2) осуществляет подготовку информации для проверки участника закупки, участника предварительного отбора, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заявки на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о закупке;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с указаниями председателя и настоящим Положением.

### Раздел II. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

26. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим, при этом председатель голосует последним. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

27. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

#### Глава 2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

28. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее - вскрытие конвертов):

1) председатель перед вскрытием конвертов регистрирует участников открытого конкурса, явившихся на процедуру вскрытия конвертов, или их представителей (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам регистрация участников проводится перед началом каждого лота);

2) председатель объявляет объект закупки, номер извещения о проведении открытого конкурса, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

3) председатель единой комиссии предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

4) непосредственно перед вскрытием конвертов или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов в отношении каждого лота председатель объявляет присутствующим участникам о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов;

5) в случае если участники после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, заявят о своем желании подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе, председатель обязан принять и зарегистрировать заявки и (или) изменения к ним, а в случае отзыва заявки в установленном порядке выдать заявку участнику с обязательным внесением в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе (Приложение № 1 к Порядку приема заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, предварительном отборе, утвержденному приказом министерства от 21 июля 2014 года № 100-мп (далее - Порядок)) информации о поступлении/отзыве/изменении заявок на участие в открытом конкурсе, о выдаче заявки;

6) после выполнения процедуры, установленной подпунктом 5 настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, внесенных изменений в заявки на участие в открытом конкурсе (при наличии) и приступает к вскрытию конвертов;

7) при вскрытии конвертов председатель объявляет место, дату, время вскрытия конвертов, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

8) информация, указанная в подпункте 8 настоящего пункта, вносится секретарем в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее - протокол вскрытия);

9) протокол вскрытия ведется секретарем и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов;

10) секретарь размещает подписанный протокол вскрытия в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ, в случае если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ протокол вскрытия размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания;

11) аудиозапись процедуры вскрытия конвертов передается председателем лицу, ответственному за хранение аудиозаписей, непосредственно после подписания протокола вскрытия.

29. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения о проведении открытого конкурса, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель единой комиссии предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество заявок на участие в открытом конкурсе, представленных на процедуру рассмотрения и оценки, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса и представляет на рассмотрение комиссии информацию и документы, подготовленные для проверки участника закупки, а также заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и конкурсной документацией;

4) комиссия рассматривает и оценивает заявки участников закупки в соответствии требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, при этом каждый член комиссии выражает свое мнение;

5) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются секретарем в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 10 статьи 53 Федерального закона № 44-ФЗ;

6) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе фиксируются секретарем в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 11 статьи 53 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) протоколы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии;

8) секретарь размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов;

9) секретарь передает один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе заказчику под роспись, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для министерства, контрактному управляющему министерства;

10) секретарь приобщает протокол вскрытия, второй экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе к конкурсной документации и передает в архив министерства;

11) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Глава 3 . РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

30. Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель единой комиссии предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и предоставляет на рассмотрение комиссии информацию и документы, подготовленные для проверки заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и конкурсной документацией;

4) комиссия рассматривает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации, при этом каждый член комиссии выражает свое мнение;

5) комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с частью 8 статьи 54.5 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником;

6) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме секретарь оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В указанном протоколе отражается информация, предусмотренная частью 6 статьи 54.5 Федерального закона № 44-ФЗ. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется секретарем оператору электронной площадки;

7) в случае если открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 54.4 Федерального закона № 44-ФЗ, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, секретарь оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и направляет его оператору электронной площадки. В указанном протоколе отражается информация, предусмотренная подпунктом 3 части 1 статьи 55.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

31. Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель единой комиссии предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, представленных на процедуру рассмотрения и оценки, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса в электронной форме;

4) комиссия рассматривает вторые части заявок на участие открытом конкурсе в электронной форме, а также документы и информацию, направленные оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным конкурсной документацией;

5) комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

6) результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются секретарем в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок, и содержит информацию, предусмотренную частью 7 статьи 54.7 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются секретарем в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении и оценке заявок членами комиссии и содержит информацию, предусмотренную частью 12 статьи 54.7 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме в день его подписания размещается секретарем в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки;

9) в случае если открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 8 статьи 54.5 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с тем, что комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, секретарь оформляет протокол рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, и направляет его оператору электронной площадки. В указанном протоколе отражается информация, предусмотренная подпунктом 2 части 2 статьи 55.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

10) секретарь приобщает протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме к конкурсной документации и передает в архив министерства;

11) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Глава 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ**

32. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса, положения статьи 56 Федерального закона № 44-ФЗ, пунктов 28, 29 Положения с учетом следующих особенностей:

1) комиссия проводит предквалификационный отбор в течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным частью 4 статьи 56 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых решений, в том числе перечень участников закупки, соответсвующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается секретарем в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, который размещается секретарем в единой информационной системе в течение десяти дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора;

4) секретарь передает один экземпляр протокола предквалификационного отбора и протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием заказчику под роспись, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для министерства, контрактному управляющему министерства;

5) секретарь приобщает протокол вскрытия, протокол предквалификационного отбора и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием к конкурсной документации и передает в архив министерства.

**Глава 5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

33. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме, положения статьи 56.1 Федерального закона № 44-ФЗ, пунктов 30, 31 Положения.

34. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 54.7 Федерального закона № 44-ФЗ, а также в случае несоответствия участника требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

**Глава 6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

35. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса, положения статьи 57 Федерального закона № 44-ФЗ, пунктов 28, 29 Положения с учетом следующих особенностей:

1) результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются секретарем в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по окончании первого этапа двухэтапного конкурса. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса отражается информация, предусмотренная частью 8 статьи 57 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) секретарь размещает протокол первого этапа двухэтапного конкурса в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола;

3) на втором этапе двухэтапного конкурса председатель предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа конкурса условий закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который размещается секретарем в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола;

5) секретарь передает один экземпляр протокола первого этапа двухэтапного конкурса, протокола предквалификационного отбора, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе заказчику под роспись, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для министерства, контрактному управляющему министерства;

6) секретарь приобщает протокол вскрытия, протокол первого этапа двухэтапного конкурса, протокол предквалификационного отбора, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе к конкурсной документации и передает в архив министерства.

**Глава 7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

36. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме, положения статьи 57.1 Федерального закона № 44-ФЗ, пунктов 30, 31 Положения с учетом следующих особенностей:

1) результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме обсуждения фиксируются секретарем в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по окончании первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме отражается информация, предусмотренная частью 8 статьи 57.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) секретарь размещает протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола;

3) окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подаются участниками первого этапа такого конкурса, рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме в сроки, установленные для проведения открытого конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

**Глава 8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА)**

37. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения о проведении электронного аукциона, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель единой комиссии предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в электронном аукционе и предоставляет на рассмотрение информацию и документы, подготовленные для проверки заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией об электронном аукционе;

4) комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе секретарь оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе указанный протокол направляется секретарем оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе;

6) в случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, секретарь оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе и направляет его оператору электронной площадки;

38. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения о проведении электронного аукциона, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель единой комиссии предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество заявок на участие в электронном аукционе, представленных на процедуру рассмотрения, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника электронного аукциона;

4) комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются секретарем в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами комиссии и содержит информацию, предусмотренную частью 8 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ;

6) протокол подведения итогов размещается секретарем на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола;

7) в случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному частью 8 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с тем, что комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, секретарь оформляет протокол рассмотрения заявки единственного участника и направляет его оператору электронной площадки;

8) секретарь приобщает протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона к документации об электронном аукционе и передает в архив министерства;

9) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Глава 9. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

39. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок:

1) председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее - вскрытие конвертов) регистрирует участников запроса котировок, явившихся на процедуру вскрытия конвертов, их представителей;

2) председатель объявляет объект закупки, номер извещения о проведении запроса котировок, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

3) председатель единой комиссии предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

4) непосредственно перед вскрытием конвертов председатель объявляет присутствующим участникам о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок;

5) в случае если участники после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, заявят о своем желании подать заявки на участие в запросе котировок, председатель обязан принять и зарегистрировать заявки в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок (Приложение № 2 к Порядку);

6) после выполнения процедуры, установленной подпунктом 5 настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе котировок и приступает к вскрытию конвертов;

7) при вскрытии конвертов председатель объявляет: место, дату, время вскрытия конвертов; наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается; предложения о цене контракта, указанные в заявках;

8) комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном статьей 78 Федерального закона № 44-ФЗ;

9) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором отражается информация, предусмотренная частью 8 статьи 78 Федерального закона № 44-ФЗ;

10) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется секретарем в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается секретарем в единой информационной системе;

11) секретарь передает один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заказчику под роспись, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для министерства, контрактному управляющему министерства;

12) секретарь приобщает второй экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок к извещению о проведении запроса котировок и передает в архив министерства;

13) аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок передается председателем лицу, ответственному за хранение аудиозаписей, непосредственно после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

14) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Глава 10. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

40. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель единой комиссии предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и предоставляет на рассмотрение информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки;

4) комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, информацию и электронные документы участников запроса котировок в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются секретарем в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и содержит информацию, предусмотренную частью 5 статьи 82.4 Федерального закона № 44-ФЗ;

6) протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется секретарем оператору электронной площадки;

7) секретарь приобщает протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме и передает в архив министерства;

8) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Глава 11. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

41. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений:

1) председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений (далее - вскрытие конвертов) регистрирует присутствующих участников закупки, их представителей;

2) председатель объявляет объект закупки, номер извещения о проведении запроса предложений, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания;

3) председатель единой комиссии предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

4) непосредственно перед вскрытием конвертов председатель объявляет присутствующим участникам о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений, изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия конвертов;

5) в случае если участники после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, заявят о своем желании подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений, председатель обязан принять и зарегистрировать заявки и (или) изменения к ним, а в случае отзыва заявки - в установленном порядке выдать заявку участнику с обязательным внесением в Журнал регистрации заявок на участие в запросе предложений (Приложение № 3 к Порядку) информации о поступлении/отзыве/изменении заявок на участие в запросе предложений, о выдаче заявки;

6) после выполнения процедуры, установленной подпунктом 5 настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

7) при вскрытии конвертов председатель объявляет место, дату, время вскрытия конвертов, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений

8) информация, указанная в подпункте 7 настоящего пункта, вносится секретарем в протокол проведения запроса предложений;

9) комиссия оценивает предложения в отсутствие участников запроса предложений;

10) все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются секретарем в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего председателем оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку;

11) после оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, председатель предлагает направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений;

12) если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем в протоколе проведения запроса предложений;

13) секретарем в единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая сведения, предусмотренные частью 13 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ;

14) вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются председателем на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 16 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ;

15) итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокола размещаются секретарем в единой информационной системе;

16) секретарь приобщает выписку из протокола проведения запроса предложений, протокол проведения запроса предложений и итоговый протокол к документации о проведении запроса предложений и передает в архив министерства;

17) аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями передается председателем лицу, ответственному за хранение аудиозаписей, непосредственно после подписания итогового протокола;

18) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

**Глава 12. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

42. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель единой комиссии предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и предоставляет на рассмотрение информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки;

4) все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме;

5) секретарем не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в единой информационной системе размещается выписка из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащая сведения, предусмотренные частью 20 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

6) рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 24 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются секретарем в единой информационной системе и на электронной площадке в день подписания итогового протокола;

8) секретарь приобщает протокол проведения запроса предложений в электронной форме и итоговый протокол к документации о проведении запроса предложений в электронной форме и передает в архив министерства;

9) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Глава 13. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

43. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе:

1) председатель объявляет объект закупки, номер извещения о проведении предварительного отбора, наименование комиссии, место, дату и время проведения предварительного отбора, состав комиссии, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания;

2) председатель единой комиссии предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) председатель объявляет общее количество заявок на участие в предварительном отборе;

4) комиссия рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в порядке, предусмотренном статьей 81 Федерального закона № 44-ФЗ;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом;

6) протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляется секретарем, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещается секретарем в единой информационной системе;

7) секретарь не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, направляет уведомления о принятых решениях участникам предварительного отбора;

8) секретарь приобщает протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе к извещению о проведении предварительного отбора и передает в архив министерства;

9) при проведении предварительного отбора комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.»

Начальник отдела методологического обеспечения
О.В. Недорубкова

---

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**5 июля 2018 года № 38-мпр**

**Иркутск**

## О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование и внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2018 года № 232-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование и внесение изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов», утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 23 июня 2014 года № 39-мпр, следующие изменения:

1) абзац десятый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«и) Закон Иркутской области от 30 апреля 2014 года № 42-ОЗ «О реализации отдельных положений главы 3.3 Налогового кодекса Российской Федерации» («Областная», № 51, 14 мая 2014 года).»;

2) индивидуализированный заголовок главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ»;

3) в абзаце первом пункта 31 слово «или» заменить словом «и»;

4) индивидуализированный заголовок главы 11 изложить в следующей редакции:

«Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

5) индивидуализированный заголовок главы 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

6) пункт 34 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

7) пункт 41 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа и (или) должностного лица уполномоченного органа, плата с заявителя не взимается.»;

8) в индивидуализированном заголовке раздела V слова «ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ» заменить словами «государственных гражданских служащих Иркутской области»;

9) в индивидуализированном заголовке главы 31 слова «должностных лиц уполномоченного органа» заменить словами «должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

10) пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, государственных гражданских служащих Иркутской области, связанные с предоставлением государственной услуги.»;

11) пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, государственных гражданских служащих Иркутской области заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).»;

12) в пункте 107:

в подпункте «д» слова «нормативными правовыми актами Иркутской области» заменить словами «законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

13) пункт 108 изложить в следующей редакции:

«108. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, государственного гражданского служащего Иркутской области, может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; телефон: (3952) 25-60-44, факс: 25-63-65;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: econom@govirk.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: http://economy.irkobl.ru;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru;

е) портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Иркутской области.»;

14) в пункте 113:

в подпункте «а» слова «государственного служащего» заменить словами «, государственного гражданского служащего Иркутской области»;

подпункт «б» изложить следующей редакции:

«б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;»;

подпункт «в» после слов «должностного лица уполномоченного органа» дополнить словами «, государственного гражданского служащего Иркутской области»;

подпункт «г» после слов «должностного лица уполномоченного органа» дополнить словами «либо государственного гражданского служащего Иркутской области»;

15) в абзаце втором пункта 115 слова «, их должностных лиц» исключить;

16) пункт 116 признать утратившим силу;

17) пункт 118 изложить в следующей редакции:

«118. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

18) в подпункте «б» пункта 120 после слов «о должностном лице,» дополнить словами «государственном гражданском служащем Иркутской области»;

19) пункт 124 изложить в следующей редакции:

«124. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченного органа);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи;

д) региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://38.gosuslugi.ru.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области
Е.А. Орачевский

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**27.06.2018 года Иркутск № 15-СПР**

## О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков, утвержденный приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 20 августа 2012 года № 9-СПР следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «с заявлением о предоставлении государственной услуги» заменить словами «с запросом о предоставлении государственной услуги в форме заявления (далее – заявление)»;

2) в абзаце 3 пункта 3 слова «http://portal.irkobl.ru/sites/technics/» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

3) в абзаце 1 пункта 5 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

4) в абзаце 3 пункта 7 слова «http://portal.irkobl.ru/sites/technics/» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

5) дополнить пунктом 16(1) следующего содержания:

«16(1). Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

6) пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Службы и (или) должностного лица Службы, плата с заявителя не взимается.»;

7) в абзаце 6 пункта 28 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

8) в индивидуализированном заголовке раздела 5 слова «государственных служащих» заменить словами «государственных гражданских служащих Иркутской области»;

9) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, а также государственных гражданских служащих Иркутской области заявитель вправе обратиться в Службу с жалобой об обжаловании решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба).»;

10) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.»;

11) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

12) пункт 53 признать утратившим силу;

13) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, руководителя Службы, должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Иркутской области, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично;

б) через организации почтовой связи любых организационно-правовых форм;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: irkgtn@gtn.irkutsk.ru;

официальный сайт Службы: http://irkobl.ru/sites/technics/;

г) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

д) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием жалоб лично осуществляется в месте предоставления государственной услуги в соответствии с графиком приема граждан.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Службы подается в Правительство Иркутской области.»;

14) в пункте 56:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) наименование Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области;»

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

15) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

16) пункт 60 признать утратившим силу;

17) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица Службы, а также членам его семьи, руководитель Службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.»;

18) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

19) подпункт «б» пункта 64 после слов «должностном лице,» дополнить словами «государственном гражданском служащем Иркутской области,»;

20) в абзаце 3 пункта 68 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

---

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**27.06.2018 года Иркутск № 19-СПР**

## О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин, утвержденный приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 25 июля 2012 года № 5-СПР следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «с заявлением о предоставлении государственной услуги» заменить словами «с запросом о предоставлении государственной услуги в форме заявления (далее – заявление)»;

2) в абзаце 3 пункта 4 слова «http://portal.irkobl.ru/sites/technics/» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

3) в пункте 7 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

4) в абзаце 3 пункта 9 слова «http://portal.irkobl.ru/sites/technics/» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

5) дополнить пунктом 17(1) следующего содержания:

«17(1). Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

6) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. За государственную регистрацию взимается государственная пошлина.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в размере:

за государственную регистрацию договора о залоге транспортных средств, включая выдачу свидетельства, - 1600 рублей;

за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации договора о залоге транспортных средств взамен утраченного или пришедшего в негодность - 800 рублей.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Службы и (или) должностного лица Службы, плата с заявителя не взимается.»;

7) в абзаце 6 пункта 28 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

8) в индивидуализированном заголовке раздела 5 слова «государственных служащих» заменить словами «государственных гражданских служащих Иркутской области»;

9) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, а также государственных гражданских служащих Иркутской области заявитель вправе обратиться в Службу с жалобой об обжаловании решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба).»;

10) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) Службы, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.»;

11) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

12) пункт 51 признать утратившим силу;

13) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, руководителя Службы, должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Иркутской области, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично;

б) через организации почтовой связи любых организационно-правовых форм;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: irkgtn@gtn.irkutsk.ru;

официальный сайт Службы: http://irkobl.ru/sites/technics/;

г) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

д) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием жалоб лично осуществляется в месте предоставления государственной услуги в соответствии с графиком приема граждан.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Службы подается в Правительство Иркутской области.»;

14) в пункте 54:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) наименование Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

15) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

16) пункт 58 признать утратившим силу;

17) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица Службы, а также членам его семьи, руководитель Службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.»;

18) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

19) подпункт «б» пункта 62 после слов «должностном лице,» дополнить словами «государственном гражданском служащем Иркутской области,»;

20) в абзаце 3 пункта 66 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**27.06.2018 года Иркутск № 17-СПР**

## О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению периодических государственных осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению периодических государственных осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 20 августа 2012 года № 6-СПР следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «с заявлением о предоставлении государственной услуги» заменить словами «с запросом о предоставлении государственной услуги в форме заявления (далее – заявление)»;

2) в абзаце 3 пункта 3 слова «http://portal.irkobl.ru/sites/technics/» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

3) в пункте 6 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

4) в абзаце 3 пункта 8 слова «http://portal.irkobl.ru/sites/technics/» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

5) дополнить пунктом 18(1) следующего содержания:

«18(1). Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

6) пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Службы и (или) должностного лица Службы, плата с заявителя не взимается.»;

7) в абзаце 6 пункта 28 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

8) в индивидуализированном заголовке раздела 5 слова «государственных служащих» заменить словами «государственных гражданских служащих Иркутской области»;

9) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, а также государственных гражданских служащих Иркутской области заявитель вправе обратиться в Службу с жалобой об обжаловании решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба)»;

10) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) Службы, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.»;

11) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

12) пункт 53 признать утратившим силу;

13) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, руководителя Службы, должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Иркутской области, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично;

б) через организации почтовой связи любых организационно-правовых форм;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: irkgtn@gtn.irkutsk.ru;

официальный сайт Службы: http://irkobl.ru/sites/technics/;

г) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

д) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием жалоб лично осуществляется в месте предоставления государственной услуги в соответствии с графиком приема граждан.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Службы подается в Правительство Иркутской области.»;

14) в пункте 56:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) наименование Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

15) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

16) пункт 60 признать утратившим силу;

17) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица Службы, а также членам его семьи, руководитель Службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.»;

18) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

19) подпункт «б» пункта 64 после слов «должностном лице,» дополнить словами «государственном гражданском служащем Иркутской области,»;

20) в абзаце 3 пункта 68 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

---

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**27.06.2018 года Иркутск № 18-СПР**

## О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденный приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 20 августа 2012 года № 7-СПР следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «с заявлением о предоставлении государственной услуги» заменить словами «с запросом о предоставлении государственной услуги в форме заявления (далее – заявление)»;

2) в абзаце 3 пункта 3 слова «http://portal.irkobl.ru/sites/technics/» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

3) в пункте 6 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

4) в абзаце 3 пункта 8 слова «http://portal.irkobl.ru/sites/technics/» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

5) дополнить пунктом 17(1) следующего содержания:

«17(1). Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

6) пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Службы и (или) должностного лица Службы, плата с заявителя не взимается.»;

7) в абзаце 6 пункта 28 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

8) в индивидуализированном заголовке раздела 5 слова «государственных служащих» заменить словами «государственных гражданских служащих Иркутской области»;

9) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, а также государственных гражданских служащих Иркутской области заявитель вправе обратиться в Службу с жалобой об обжаловании решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба).»;

10) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.»;

11) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

12) пункт 65 признать утратившим силу;

13) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, руководителя Службы, должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Иркутской области, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично;

б) через организации почтовой связи любых организационно-правовых форм;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: irkgtn@gtn.irkutsk.ru;

официальный сайт Службы: http://irkobl.ru/sites/technics/;

г) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

д) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием жалоб лично осуществляется в месте предоставления государственной услуги в соответствии с графиком приема граждан.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Службы подается в Правительство Иркутской области.»;

14) в пункте 68:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) наименование Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

15) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

16) пункт 72 признать утратившим силу;

17) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица Службы, а также членам его семьи, руководитель Службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.»;

18) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

19) подпункт «б» пункта 76 после слов «должностном лице,» дополнить словами «государственном гражданском служащем Иркутской области,»;

20) в абзаце 3 пункта 80 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**27.06.2018 года** **Иркутск** **№ 16-СПР**

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, а также индивидуальным предпринимателям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, а также индивидуальным предпринимателям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин, утвержденный приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 20 августа 2012 года № 8-СПР следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «с заявлением о предоставлении государственной услуги» заменить словами «с запросом о предоставлении государственной услуги в форме заявления (далее – заявление)»;

2) в абзаце 3 пункта 3 слова «http://portal.irkobl.ru/sites/technics/» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

3) в пункте 7 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

4) в абзаце 3 пункта 9 слова «http://portal.irkobl.ru/sites/technics/» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

5) дополнить пунктом 17(1) следующего содержания:

«17(1). Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

6) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. За государственную регистрацию взимается государственная пошлина.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации государственная пошлина за выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и о выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин составляет 1600 рублей.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Службы и (или) должностного лица Службы, плата с заявителя не взимается.»;

7) в абзаце 6 пункта 28 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/»;

8) в индивидуализированном заголовке раздела 5 слова «государственных служащих» заменить словами «государственных гражданских служащих Иркутской области»;

9) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, а также государственных гражданских служащих Иркутской области заявитель вправе обратиться в Службу с жалобой об обжаловании решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба).»;

10) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.»;

11) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

12) пункт 51 признать утратившим силу;

13) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, руководителя Службы, должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Иркутской области, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично;

б) через организации почтовой связи любых организационно-правовых форм;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: irkgtn@gtn.irkutsk.ru;

официальный сайт Службы: http://irkobl.ru/sites/technics/;

г) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

д) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием жалоб лично осуществляется в месте предоставления государственной услуги в соответствии с графиком приема граждан.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Службы подается в Правительство Иркутской области.»;

14) в пункте 54:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) наименование Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Иркутской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

15) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

16) пункт 58 признать утратившим силу;

17) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица Службы, а также членам его семьи, руководитель Службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.»;

18) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

19) подпункт «б» пункта 62 после слов «должностном лице,» дополнить словами «государственном гражданском служащем Иркутской области,»;

20) в абзаце 3 пункта 66 слова «http://technics.irkobl.ru» заменить словами «http://irkobl.ru/sites/technics/».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

---

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**16 июля 2018 года** **№ 40-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2018 года № 232-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества», утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 15 декабря 2015 года № 75-мпр, следующие изменения:

1) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) представление документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента (далее - конкурсная заявка), после окончания срока представления документов, установленного в извещении;

2) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента;

4) недостоверность представленной заявителем информации.»;

2) пункт 41 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа и (или) должностного лица, плата с заинтересованного лица не взимается.»;

3) индивидуализированный заголовок раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

4) пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.»;

5) пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. С целью обжалования решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, государственных гражданских служащих Иркутской области заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с жалобой об обжаловании решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, а также государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба).»;

6) подпункт «в» пункта 105 изложить в следующей редакции:

«в) на Портале;»;

7) в пункте 106:

в подпункте «а» слова «заинтересованного лица» исключить;

в подпункте «д» после слов «актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

дополнить новым подпунктом «з» следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;»;

дополнить новым подпунктом «и» следующего содержания:

«и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Административным регламентом.»;

8) пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица, а также государственного гражданского служащего Иркутской области, может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; телефон: (3952) 25-60-44, факс: 25-65-63;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: econom@govirk.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: http://economy.irkobl.ru;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) через Портал;

е) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа подается в Правительство Иркутской области.»;

9) в пункте 112:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

подпункт «в» после слов «должностного лица уполномоченного органа» дополнить словами «либо государственного гражданского служащего Иркутской области;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего Иркутской области. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.»;

10) в абзаце втором пункта 114 слова «, его должностных лиц» исключить;

11) пункт 116 изложить в следующей редакции:

«116. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области
Е.А. Орачевский

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

## П Р И К А З

**19 июля 2018 года** **№ 14-адмпр**

**пос. Усть-Ордынский**

**О признании утратившим силу приказа администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 6 сентября 2012 года № 29-пр**

В соответствии со статьей 60 закона Иркутской области от 10 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 6 сентября 2012 года № 29-пр «Об утверждении Положения о внештатном советнике руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятскогоокруга» признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о внесении изменений в извещение о проведении ежегодных конных соревнований на призы Губернатора Иркутской области в 2018 году**

Министерство сельского хозяйства Иркутской области сообщает, что в извещении о проведении ежегодных конных соревнований на призы Губернатора Иркутской области в 2018 году, опубликованном в газете «Областная» от 20 июля 2018 года № 78 (1835), в пункте «Место проведения соревнований» вместо слов: «ипподром, расположенный по адресу: 669334 Иркутская область, Боханский район, д. Харатирген» следует читать: «ипподром Иркутской региональной общественной организации «Конно-спортивный комплекс с ипподромом «Черемушки», расположенный по адресу: 664518 Иркутская область, Иркутский район, д. Черемушка, ул. Дзержинского, 40».

Остальные пункты данного извещения остаются без изменения.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

## ИЗВЕЩЕНИЕ
## о согласовании проектов межевания земельных участков

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», выделяются земельные участки в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:503, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, северо-восточная часть Иркутского района, для сельскохозяйственного производства. Ознакомиться с проектами межевания можно по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, 172/2, с 9 до 16 часов, понедельник – пятница. Заказчиком подготовки проектов межевания является Голубков Олег Владимирович, место нахождения: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, ул. Строительная, д. 4а, кв. 2, контактный телефон 89041261562. Кадастровые инженеры, подготовившие проекты межевания, Сокольникова Ксения Борисовна, адрес электронной почты: pirozkseniya@yandex.ru, контактный телефон 89086477248, Ангаров Александр Васильевич, адрес электронной почты: angarov84@mail.ru, контактный телефон 8 (3952) 518-760.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ. выделяемых в счет земельных долей земельных участков, вручаются или направляются в письменном виде в течение 30 дней после опубликования кадастровым инженерам Сокольниковой Ксении Борисовне, Ангарову Александру Васильевичу на почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Баумана, 172/2, а/я 243.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Петровой Жанной Анатольевной (почтовый адрес 664048 г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, д. 271, кв. 28; тел. 89149276452; petrova_ki38@mail.ru, реестровый номер в ГРКИ – 1040) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:143606:30, расположенного: обл. Иркутская, р-н Иркутский, садоводческое некоммерческое товарищество «Ветеран», ул. 1, уч. 3. Заказчиком кадастровых работ является Ефимова Нелли Ивановна, тел. 89025108197.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007 «09» сентября 2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «08» августа 2018 по «08» сентября 2018 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Петровой Жанной Анатольевной (почтовый адрес 664048 г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, д. 271, кв. 28; тел. 89149276452; petrova_ki38@mail.ru, реестровый номер в ГРКИ – 1040) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:143609:119, расположенного: обл. Иркутская, р-н Иркутский, садоводческое некоммерческое товарищество «Солнечный-1», уч. 198, заказчиком кадастровых работ является: Слюсаренко Наталья Валерьевна, тел. 89025108197 и в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:143609:80, расположенного: обл. Иркутская, р-н Иркутский, садоводческое некоммерческое товарищество «Солнечный-1», уч. 157, заказчиком кадастровых работ является: Жукова Мария Викторовна, тел. 89025108197.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007 «09» сентября 2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «08» августа 2018 по «08» сентября 2018 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат (Б 3588973) об основном общем образовании, выданный 20.06.2003 г. МОУ Гимназия № 2 на имя Анциферовой Софьи Александровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании, выданный в 2015 году МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 на имя Турова Павла Владимировича, считать недействительным.

Утерянный диплом, выданный в 2011 году Профессиональным училищем № 2 г. Иркутска на имя Юрашевича Ивана Сергеевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат (№В1747185), выданный 25 июня 2016 года МБОУ Приморская СОШ Осинского района Иркутской области на имя Матюшина Дмитрия Александровича, считать недействительным.

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Администрация Уриковского муниципального образования – администрацией сельского поселения Иркутского района Иркутской области, руководствуясь ст. 13, 13.1, 14, 14.1 Федерального закона от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Закон) извещает участников общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения общей площадью 8212771 кв.м. с кадастровым (условным) номером 38:06:000000:543, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: под с/х производство, расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»,

Общее собрание участников состоится 18.09.2018 года в 14 часов 00 минут по адресу:

664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина,1.

Время начала регистрации участников собрания начнется – в 13 часов 15 минут по месту его проведения. Для регистрации собственник или его представитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий право общей долевой собственности на земельную долю (подлинники), а также документ, подтверждающий полномочия на участие в собрании и голосовании (подлинник доверенности, заверенной нотариально либо уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления поселения).

Время начала общего собрания — 14 часов 00 минут.

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:

Выборы председателя и секретаря общего собрания и определение правомочности общего собрания участников долевой собственности.

Утверждение проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:543, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина», местоположение в соответствии с проектом межевания земельного участка. (Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания опубликовано в газете «Областная» и информационном бюллетене «Вестник Уриковского муниципального образования»)

Утверждение перечня собственников образуемого земельного участка и размеров их долей в праве общей собственности на образуемый земельный участок в соответствии с проектом межевания земельного участка.

Избрание лица (лиц), уполномоченного(ых) от имени участников общей долевой собственности без доверенностей действовать при согласовании местоположения границ земельного участка, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемого из него земельного участка, быть доверительным управляющим в отношении земельной доли, принадлежавшей умершему участнику долевой собственности, в части осуществления полномочий, переданных ему (им) общим собранием участников долевой собственности, на период до перехода прав на эту земельную долю по наследству, заключать соглашения об установлении частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в общей долевой собственности и определение объема и срока таких полномочий.

Разное.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания является Администрация Уриковского муниципального образования – Администрация сельского поселения, юридический адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина 1.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельного участка – Емельянова Евгения Валерьевна, квалификационный аттестат от 03.04.2012 г. №38-12-407, почтовый адрес: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51, e-mail:evg2091@yandex.ru, тел:89501325109.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543 адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течении тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51, понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с федеральным законом от 23.11.95 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту: «Производственная база – офисное здание для инженерно-технических работников и помещения архива складского типа для нужд ИАЗ – филиала ПАО «Корпорация «Иркут»

Место расположения объекта: Иркутская обл. г. Иркутск, Ленинский район, Кадастровый номер 38:36:000008:7488 (ул. Новаторов, д. 3).

Цель намечаемой деятельности: новое строительство.

Заказчик намечаемой деятельности: Иркутский авиазавод – филиал Корпорации «Иркут», адрес: г. Иркутск, ул. Новаторов, д. 3, тел. (3952) 48-18-10.

Разработчик тома ОВОС – АО СИБПРОЕКТНИИАВИАПРОМ, адрес: 630015, г. Новосибирск, ул. Королева, д. 29, тел. (383) 279-07-21.

Организаторами слушаний являются: отдел экологической безопасности и контроля комитета городского благоустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с Иркутским авиазаводом – филиал Корпорации «Иркут» и АО СИБПРОЕКТНИИАВИАПРОМ. Раздел ОВОС в составе проектной документации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) с момента настоящей публикации и до 10.00 местного времени 11.09.18 г. по адресу: 664056, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10 с 9.00 до 17.00.

Проведение общественных слушаний назначено на 11.09.18 г., в 11.00 часов местного времени в отделе экологической безопасности и контроля комитета городского благоустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24).

Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам ОВОС обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.