

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2018

Иркутск

№ 64/2-ЗС

О награждении Почетным знаком Юрия Абрамовича Ножилова «ПРИЗНАНИЕ» Барского Г.Я.

Рассмотрев ходатайство Губернатора Иркутской области Левченко С.Г., согласованное с Общественным Советом при Законодательном Собрании Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22.09.2010 № 24/5-ЗС «О Почетном знаке Юрия Абрамовича Ножилова «ПРИЗНАНИЕ», Законодательное Собрание Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. За деятельность, направленную на защиту конституционных прав и интересов граждан Иркутской области, наградить Почетным знаком Юрия Абрамовича Ножилова «ПРИЗНАНИЕ» Барского Георгия Яковлевича – Почетного гражданина Иркутской области, внештатного советника Губернатора Иркутской области.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018

Иркутск

№ 64/56-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Бреус Н.П.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Тюменева О.Н., согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. За значительный вклад в развитие здравоохранения в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Бреус Наталью Петровну – главного врача областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарский перинатальный центр».
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июля 2018 года

Иркутск

№ 72-16-спр

Об утверждении Порядка оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контролю за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 года № 934-р, постановлением Правительства Иркутской области от 24 апреля 2018 года № 285-пн «О порядке оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контролю за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (Приложение 1).
2. Утвердить перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (Приложение 2).
3. Утвердить перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (Приложение 3).
4. Утвердить целевые значения ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на 2018 год (Приложение 4).
5. Утвердить целевые значения ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2018 год (Приложение 5).
6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного строительного надзора Иркутской области
Б.Б. Билалов

Приложение 1
к приказу службы государственного строительного надзора Иркутской области
3 июля 2018 года № 72-16-спр

Порядок оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контролю за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее - Служба) при осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контролю за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок) устанавливает правила проведения оценки результативности и эффективности осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контролю за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных основными направлениями разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 года № 934-р.

2. Ключевые и индикативные показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности

2.1. Перечни показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Службы при осуществлении государственного контроля в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контролю за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Перечни) определяются с учетом особенностей, характеризующих контрольно-надзорную деятельность при осуществлении указанных видов государственного контроля (надзора).

2.2. Показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности (далее - показатели) состоят из группы ключевых показателей (группа «А») и двух групп индикативных показателей (группа «Б» и группа «В»).

2.3. Показатели группы «А» являются ключевыми показателями и отражают существующий и целевой уровни безопасности охраняемых законом ценностей в сфере контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контролю за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - подконтрольная сфера). Интерпретация значений указанных показателей основывается на стремлении к достижению максимальной результативности контрольно-надзорной деятельности, выражающейся в минимизации причиняемого вреда (ущерба) в подконтрольной сфере.

2.4. Показатели группы «Б» являются индикативными показателями и отражают, в какой степени достигнутый уровень результативности контрольно-надзорной деятельности соответствует бюджетным затратам на ее осуществление, а также издержкам, понесенным подконтрольными субъектами. Определение Службой указанных показателей и интерпретация их значений основываются на стремлении к достижению минимального объема задействованных трудовых, финансовых и материальных ресурсов, а также минимально возможного воздействия на подконтрольную сферу.

2.5. Показатели группы «В» являются индикативными показателями, характеризующими различные аспекты контрольно-надзорной деятельности, и используются для расчета показателей.

Показатели группы «В» подразделяются на следующие подгруппы:

- «В.1» – индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность;
- «В.2» – индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- «В.3» – индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на осуществление контрольно-надзорной деятельности, предназначенные для учета характеристик таких мероприятий;
- «В.4» – индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов, предназначенные для учета объема затраченных ресурсов и расчета иных показателей контрольно-надзорной деятельности.

2.6. Целевые значения ключевых показателей устанавливаются правовыми актами органов контроля ежегодно до 1 марта отчетного (оцениваемого) периода и используются для оценки результативности контрольно-надзорной деятельности путем их сравнения с фактическими значениями ключевых показателей, достигнутыми органами контроля за отчетный год.

Отчетным (оцениваемым) периодом для определения целевых значений ключевых показателей является финансовый год.

3. Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Службы за отчетный период

3.1. По завершении отчетного (оцениваемого) периода проводится расчет фактических значений показателей контрольно-надзорной деятельности, оценка достижения целевых значений ключевых показателей, анализ практики осуществления контрольно-надзорной деятельности.

3.2. Целевые значения показателей выражаются в нормативных значениях показателей или предельных значениях показателей (максимальное/минимальное) либо средних значениях показателей за предшествующие периоды, соответствующие по продолжительности отчетным периодам.

3.3. Оценка достижения целевых значений ключевых показателей проводится путем их сравнения с фактическими значениями ключевых показателей по пятибалльной шкале.

3.4. Критерием присвоения балльных оценок является степень отклонения фактического значения ключевого показателя от его целевого значения в сторону понижения:

- если отклонение фактического значения ключевого показателя от его целевого значения отсутствует либо до 3% включительно (в том числе если имеется отклонение фактического значения ключевого показателя от его целевого значения в сторону повышения), присваивается пять баллов;
- если степень отклонения фактического значения ключевого показателя от его целевого значения от 4% до 30% включительно, присваивается четыре балла;
- если степень отклонения фактического значения ключевого показателя от его целевого значения от 31% до 50% включительно, присваивается три балла;
- если степень отклонения фактического значения ключевого показателя от его целевого значения от 51% до 70% включительно, присваивается два балла;
- если степень отклонения фактического значения ключевого показателя от его целевого значения от 71% до 90% включительно, присваивается один балл;
- если степень отклонения фактического значения ключевого показателя от его целевого значения более чем 91%, присваивается ноль баллов.

3.5. Служба в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным (оцениваемым) периодом, направляет в министерство экономического развития Иркутской области в электронном виде отчеты о результативности и эффективности деятельности Службы по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) по форме согласно Приложению к Порядку результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Иркутской области, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 24 апреля 2018 года № 285-пн «О порядке оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Иркутской области».

3.6. По решению руководителя Службы могут применяться меры стимулирования сотрудников Службы в зависимости от достижения показателей контрольно-надзорной деятельности.

4. Порядок обеспечения доступности информации о показателях результативности и эффективности осуществления контрольно-надзорной деятельности Службы

4.1. На официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются: перечни показателей результативности и эффективности для каждого вида осуществляемой контрольно-надзорной деятельности;

- отраслевые порядки;
- целевые значения ключевых показателей;
- фактические значения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, информация о результатах достижения целевых значений ключевых показателей.

Приложение 2
к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
3 июля 2018 года № 72-16-спр

**Перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора
Иркутской области при осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости**

Служба государственного строительного надзора Иркутской области							
Контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости							
Нарушение юридическими лицами (застройщиками), привлекающими денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, требований Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»							
Соблюдение юридическими лицами (застройщиками), привлекающими денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, требований Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»							
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя (единицы измерения)	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значения показателя)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)	Значение показателя (фактическое)
А							
Ключевые показатели							
А		Показатели результативности, отражающие существующий и целевой уровень безопасности в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Иркутской области охраняемых законом ценностей, выражающихся в минимизации причинения им вреда (ущерба)					
А.1	Количество нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на 1 объект, строящийся с привлечением средств участников долевого строительства (Ед.)	Кн1= Кн / Ко	Кн - количество нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости; Ко - количество объектов, строящихся с привлечением средств участников долевого строительства				
Б							
Индикативные показатели							
Б		Показатели эффективности, характеризующие уровень контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области, соответствующие бюджетным затратам на ее осуществление, а также издержкам, понесенным подконтрольными субъектами					
Б.1.1	Доля устраненных нарушений обязательных требований в рамках осуществления надзора в области долевого строительства (%)	Ун= Ну/Ив* 100%	Ну - количество устраненных нарушений обязательных требований, ед.; Ив - общее количество выявленных нарушений обязательных требований, ед.				
В							
Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области							
В.1		Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность службы государственного строительного надзора Иркутской области					
В.1.1	Количество выявленных нарушений обязательных требований в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (Ед.)						
В.2		Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям					
В.2.1	Количество проведенных мероприятий (Ед.)		Количество всех контрольнонадзорных мероприятий: проверок; мониторинговых мероприятий; мероприятий без взаимодействия.				
В.2.2	допустивших нарушения обязательных требований законодательства в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выявленные в результате проведения контрольнонадзорных мероприятий (Ед.)						
В.2.3	Количество устраненных нарушений обязательных требований в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (Ед.)						
В.3		Индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий					
В.3.1		Проверки					
В.3.1.1	Общее количество проверок (Ед.)						
В.3.1.2	Общее количество плановых проверок (Ед.)						
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок, в том числе по следующим основаниям:						
В.3.1.3.1	по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведенной ранее проверки (Ед.)						
В.3.1.3.2	по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации об указанных фактах (Ед.)						
В.3.1.3.3	на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям (Ед.)						
В.3.1.4	количество плановых проверок, проведенных в отношении субъектов, в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности) (Ед.)						
В.3.1.5	количество внеплановых проверок, проведенных в отношении субъектов (объектов) в разрезе категорий риска (классов опасности) (Ед.)						
В.3.1.6	количество проверенных субъектов из каждой категории риска, допустивших нарушения (Ед.)						
В.3.1.7	количество проверенных субъектов, у которых были устранены нарушения, в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности) (Ед.)						
В.3.1.8	доля субъектов (объектов), в отношении которых были проведены проверки, в разрезе категорий риска (классов опасности) (%)						
В.3.1.9	доля плановых проверок, проведенных в отношении субъектов (объектов), в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности) (%)	Д = Ц/Цс*100%	Ц - количество плановых проверок, проведенных в отчетном периоде, в отношении субъектов (застройщиков), в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности), ед.; Цс - общее количество проверок в рамках осуществления надзора в области долевого строительства, ед.				
В.3.1.10	доля внеплановых проверок, проведенных в отношении субъектов (объектов) в разрезе категорий риска (классов опасности) (%)	Д = Ц/Цс*100%	Ц - количество плановых проверок, проведенных в отчетном периоде, в отношении субъектов (застройщиков), в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности) Цс - общее количество проверок в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства, ед.				
В.3.1.11	доля проверок, на результаты которых поданы жалобы (%)	Ж= Кж/Побщ*100%	Кж - количество проверок, по результатам которых подана жалоба о признании проверок недействительными, ед.; Побщ - общее количество проведенных проверок в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства, ед.				
В.3.1.12	среднее количество проверок, проведенных в отношении одного юридического лица (Ед.)	Пср=Пп/С	Пп - количество проведенных в текущем периоде плановых и внеплановых проверок; С - количество проверенных юридических лиц				
В.3.1.13	доля проверок, результаты которых были признаны недействительными (%)	Рнед=Пнед/П*100%	Пнед - количество проверок, результаты которых в текущем периоде были признаны судом недействительными, ед.; П - общее количество проведенных в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства в текущем периоде проверок, ед.				
В.3.1.14	количество проверок, проведенных службой государственного строительного надзора Иркутской области с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (Ед.)						

V.3.1.15	доля проверок, проведенных службой государственного строительного надзора Иркутской области с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (%)	$V = \frac{Пдис}{П} * 100\%$	Пдис - количество проверок, проведенных службой государственного строительного надзора Иркутской области с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания, ед. П - общее количество проведенных в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства в текущем периоде проверок, ед.			
V.3.1.16	доля плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности (%)	$Пукл = \frac{Пплн}{П} * 100\%$	Пплн - количество плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести по различным причинам, ед.; П - количество проведенных плановых и внеплановых проверок в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства, ед.			
V.3.1.17	доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (%)	$\frac{Ппред}{Нобщ} * 100\%$	Нпред - количество выявленных нарушений о неисполнении предписаний, выданных в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства, ед.; Нобщ - общее количество выявленных нарушений в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства, ед.			
V.3.1.18	доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (%)	$\frac{Дугол}{V/M} * 100\%$	V - количество возбужденных уголовных дел по направленным материалам проверок, ед.; M - количество направленных материалов в уполномоченные органы для возбуждения			
V.3.1.19	общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов (тыс. руб.)					
V.3.1.20	общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок (тыс. руб.)					
V.3.1.21	отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (%)	$\frac{\Sigma \text{взыск}}{V/M} * 100\%$	V - сумма взысканных административных штрафов, ед.; M - сумма наложенных административных штрафов, ед.			
V.3.1.22	средний размер наложенного административного штрафа (тыс.руб.)	$\frac{Шср}{Xнал/Шк}$	Xнал - сумма наложенных административных штрафов, тыс. руб. Шк - количество административных дел, по результатам рассмотрения которых наложен административный штраф, ед.			
V.3.2	Мониторинговые мероприятия, осуществляемые в рамках контрольно-надзорной деятельности					
V.3.2.1	общее количество подконтрольных субъектов, в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия (Ед.)					
V.3.2.2	Доля субъектов (объектов), регулярная отчетность которых была проверена или проанализирована на предмет нарушений обязательных требований (%)	$\frac{Дсуб}{A/Спредост} * 100\%$	A - количество субъектов, отчетность которых была проанализирована Спредост - общее количество субъектов, предоставивших регулярную отчетность			
V.3.2.3	общее количество подконтрольных субъектов (объектов), в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности), предоставивших регулярную отчетность (Ед.)					
V.3.2.4	Доля мониторинговых мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства (%)	$\frac{Дмонит}{M \text{ выяв} / M \text{ общ}} * 100\%$	Mвыяв - количество мониторинговых мероприятий, в результате проведения которых выявлены нарушения требований в области долевого строительства, ед. Mобщ - общее количество проведенных мониторинговых мероприятий, ед.			
V.3.2.5	Доля мониторинговых мероприятий, по результатам которых возбуждены административные производства (%)	$\frac{Дадм}{M \text{ адм} / M \text{ общ}} * 100\%$	Маadm - количество мониторинговых мероприятий, по результатам которых возбуждены административные производства, ед. Mобщ - общее количество проведенных мониторинговых мероприятий, ед.			
V.3.3	Производство по делам об административных правонарушениях					
V.3.3.1	количество протоколов об административных правонарушениях (Ед.)					
V.3.3.2	количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении (Ед.)					
V.3.3.3	количество постановлений о назначении административных наказаний (Ед.)					
V.3.3.4	количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением (Ед.)					
V.3.3.5	общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях (тыс. руб.)					
V.3.3.6	доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях (%)	$\frac{Дштр}{Kштр / Kдел} * 100\%$	Kштр - количество штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях Kдел - количество рассмотренных дел об административных правонарушениях			
V.3.3.7	общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов (тыс. руб.)					
V.3.3.8	отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (%)	$\frac{Отн}{\Sigma \text{взыск} / \Sigma \text{налож}} * 100\%$	$\Sigma \text{взыск}$ - сумма взысканных штрафов; $\Sigma \text{налож}$ - сумма наложенных административных штрафов			
V.3.3.9	средний размер наложенного штрафа (тыс.руб.)	$\frac{Pср}{\Sigma \text{налож} / \text{Красс}}$	$\Sigma \text{налож}$ - общая сумма наложенных административных штрафов в текущем периоде по результатам проведения плановых и внеплановых проверок, мониторинговых мероприятий, административных расследований, тыс. руб. Красс - количество административных расследований, по результатам которых в текущем периоде наложены административные штрафы			
V.3.4	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований					
V.3.4.1	Количество проведенных профилактических мероприятий (Ед.)					
V.3.4.2	количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (Ед.)					
V.3.4.3	Доля субъектов, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия (%)	$\frac{Дпроф}{Спроф / Мпроф} * 100\%$	Спроф - количество субъектов, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия, ед.; Мпроф - общее количество поднадзорных субъектов, ед.			
V.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных службой государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении им контроля и надзора трудовых, материальных и финансовых ресурсов, предназначенные для учета объема затраченных ресурсов и расчета иных показателей контрольно- надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области					
V.4.1	количество штатных единиц, всего (Ед.)					
V.4.2	количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение государственной функции по осуществлению контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (Ед.)					
V.4.3	доля инспекторов, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации (%)	$I = \frac{O}{B} * 100\%$	O - количество инспекторов, прошедших за последние 3 года программы переобучения или повышения квалификации, ед.; B — количество инспекторов, уполномоченных на осуществление контроля и надзора в области долевого строительства			

Приложение 3
к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
3 июля 2018 года № 72-16-спр

Перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации

Служба государственного строительного надзора Иркутской области							
Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации							
Нарушение требований к деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также требований части 3 статьи 110. за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации							
Соблюдение требований к деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также требований части 3 статьи 110. за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации							
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя (единицы измерения)	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значения показателя)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)	Значение показателя (фактическое)
Ключевые показатели							
A			Показатели результативности, отражающие существующий и целевой уровень безопасности в области деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации охраняемых законом ценностей, выражающихся в минимизации причинения им вреда (ущерба)				
A.1	Количество нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на 1 объект, строящийся жилищно-строительными кооперативами (Ед.)	$Kn1 = K_n / K_o$	K_n - количество нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации; K_o - количество объектов, строящихся жилищно-строительными кооперативами				
Индикативные показатели							
B			Показатели эффективности, характеризующие уровень контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области, соответствующие бюджетным затратам на ее осуществление, а также издержкам, понесенным подконтрольными субъектами				
B.1.1	Доля устраненных нарушений обязательных требований в рамках осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов (%)	$U_n = N_u / N_v * 100\%$	N_u - количество устраненных нарушений обязательных требований, ед.; N_v - общее количество выявленных нарушений обязательных требований, ед.				
B			Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области				
B.1			Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность службы государственного строительного надзора Иркутской области				
B.1.1	Количество выявленных нарушений обязательных требований в рамках осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (Ед.)						
B.1.2	Количество субъектов, допустивших нарушения обязательных требований законодательства в рамках осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (Ед.)						
B.1.3	Количество устраненных нарушений обязательных требований в рамках осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (Ед.)						
B.2			Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям				
B.3			Индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий				
B.3.1			Проверки				
B.3.1.1	Общее количество проверок (Ед.)						
B.3.1.2	Общее количество плановых проверок (Ед.)						
B.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок, в том в том числе по следующим основаниям:						
B.3.1.3.1	по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведенной ранее проверки (Ед.)						
B.3.1.3.2	по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации об указанных фактах (Ед.)						
B.3.1.3.3	на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям (Ед.)						
B.3.1.4	количество плановых проверок, проведенных в отношении субъектов, в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности) (Ед.)						
B.3.1.5	количество внеплановых проверок, проведенных в отношении субъектов (объектов) в разрезе категорий риска (классов опасности) (Ед.)						
B.3.1.6	количество проверенных субъектов из каждой категории риска, допустивших нарушения (Ед.)						
B.3.1.7	количество проверенных субъектов, у которых были устранены нарушения, в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности) (Ед.)						
B.3.1.8	доля субъектов (объектов), в отношении которых были проведены проверки, в разрезе категорий риска (классов опасности) (%)						
B.3.1.9	доля плановых проверок, проведенных в отношении субъектов (объектов), в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности) (%)	$D = C / C_c * 100\%$	C - количество плановых проверок, проведенных в отчетном периоде, в отношении субъектов (застройщиков), в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности), ед.; C_c - общее количество проверок в рамках осуществления контроля за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, ед.				
B.3.1.10	доля внеплановых проверок, проведенных в отношении субъектов (объектов) в разрезе категорий риска (классов опасности) (%)	$D = C / C_c * 100\%$	C - количество плановых проверок, проведенных в отчетном периоде, в отношении субъектов (застройщиков), в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности) C_c - общее количество проверок в рамках осуществления за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, ед.				

V.3.1.11	доля проверок, на результаты которых поданы жалобы (%)	$\frac{Ж}{Кж/Побщ} * 100\%$	Кж - количество проверок, по результатам которых подана жалоба о признании проверок недействительными, ед.; Побщ - общее количество проведенных проверок в рамках осуществления надзора за деятельностью жилищностроительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, ед.				
V.3.1.12	среднее количество проверок, проведенных в отношении одного юридического лица (Ед.)	$\frac{Пспр}{ПнС}$	Пп - количество проведенных в текущем периоде плановых и внеплановых проверок; С - количество проверенных юридических лиц				
V.3.1.13	доля проверок, результаты которых были признаны недействительными (%)	$\frac{Рнед}{Пнед/П} * 100\%$	Пнед - количество проверок, результаты которых в текущем периоде были признаны судом недействительными, ед.; П - общее количество проведенных в рамках осуществления контроля за деятельностью жилищностроительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации в текущем периоде проверок, ед.				
V.3.1.14	количество проверок, проведенных службой государственного строительного надзора Иркутской области с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (Ед.)						
V.3.1.15	доля проверок, проведенных службой государственного строительного надзора Иркутской области с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (%)	$\frac{В}{Пдис/П} * 100\%$	Пдис - количество проверок, проведенных службой государственного строительного надзора Иркутской области с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания, ед. П - общее количество проведенных в рамках осуществления надзора за деятельностью жилищностроительных кооперативов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации в текущем периоде проверок, ед.				
V.3.1.16	доля плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности (%)	$\frac{Пукл}{Пплн/П} * 100\%$	Пплн - количество плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести по различным причинам, ед.; П - количество проведенных плановых и внеплановых проверок в рамках осуществления контроля за деятельностью жилищностроительных кооперативов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, ед.				
V.3.1.17	доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (%)	$\frac{Ппред}{Нпред/Нобщ} * 100\%$	Нпред - количество выявленных нарушений о неисполнении предписаний, выданных в рамках осуществления контроля за деятельностью жилищностроительных кооперативов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, ед.; Нобщ - общее количество выявленных нарушений в рамках осуществления контроля за деятельностью жилищностроительных кооперативов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, ед.				
V.3.1.18	доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (%)	$\frac{Дугол}{В/М} * 100\%$	В - количество возбужденных уголовных дел по направленным материалам проверок, ед.; М - количество направленных материалов в уполномоченные органы для возбуждения				
V.3.1.19	общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов (тыс. руб.)						
V.3.1.20	общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок (тыс. руб.)						
V.3.1.21	отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (%)	$\frac{£взыск}{В/Н} * 100\%$	В - сумма взысканных административных штрафов, ед.; Н - сумма наложенных административных штрафов, ед.				
V.3.1.22	средний размер наложенного административного штрафа (тыс.руб.)	$\frac{Шспр}{Хнал/Шк}$	Хнал - сумма наложенных административных штрафов, тыс.руб. Шк - количество административных дел, по результатам рассмотрения которых наложен административный штраф, ед.				
V.3.2	Мониторинговые мероприятия, осуществляемые в рамках контрольно-надзорной деятельности						
V.3.2.1	общее количество подконтрольных субъектов, в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия (Ед.)						
V.3.2.2	Доля субъектов (объектов), регулярная отчетность которых была проверена или проанализирована на предмет нарушений обязательных требований (%)	$\frac{Дсуб}{А/Спредост} * 100\%$	А - количество субъектов, отчетность которых была проанализирована Спредост - общее количество субъектов, предоставивших регулярную отчетность				
V.3.2.3	общее количество подконтрольных субъектов (объектов), в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности), предоставивших регулярную отчетность (Ед.)						
V.3.2.4	Доля мониторинговых мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения в рамках осуществления надзора за деятельностью жилищностроительных кооперативов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (%)	$\frac{Дмонит}{Мвыяв/Мобщ} * 100\%$	Мвыяв - количество мониторинговых мероприятий, в результате проведения которых выявлены нарушения требований за деятельностью жилищностроительных кооперативов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, ед. Мобщ - общее количество проведенных мониторинговых мероприятий, ед.				
V.3.2.5	Доля мониторинговых мероприятий, по результатам которых возбуждены административные производства (%)	$\frac{Дадм}{М адм/М общ} * 100\%$	Мадм - количество мониторинговых мероприятий, по результатам которых возбуждены административные производства, ед. Мобщ - общее количество проведенных мониторинговых мероприятий, ед.				
V.3.3	Производство по делам об административных правонарушениях						
V.3.3.1	количество протоколов об административных правонарушениях (Ед.)						
V.3.3.2	количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении (Ед.)						

V.3.3.3	количество постановлений о назначении административных наказаний (Ед.)						
V.3.3.4	количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением (Ед.)						
V.3.3.5	общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях (тыс. руб.)						
V.3.3.6	доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях (%)	$\frac{Дштр}{Кдел} \cdot 100\%$	Кштр - количество штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях Кдел - количество рассмотренных дел об административных правонарушениях				
V.3.3.7	общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов (тыс. руб.)						
V.3.3.8	отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (%)	$\frac{Отн = \Sigma \text{взыск} / \Sigma \text{налож}}{100\%}$	$\Sigma \text{взыск}$ - сумма взысканных штрафов; $\Sigma \text{налож}$ - сумма наложенных административных штрафов				
V.3.3.9	средний размер наложенного штрафа (тыс.руб.)	$\frac{Рср = \Sigma \text{налож}}{\text{Красс}}$	$\Sigma \text{налож}$ - общая сумма наложенных административных штрафов в текущем периоде по результатам проведения плановых и внеплановых проверок, мониторинговых мероприятий, административных расследований, тыс. руб. Красс - количество административных расследований, по результатам которых в текущем периоде наложены				
V.3.4	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований						
V.3.4.1	Количество проведенных профилактических мероприятий (Ед.)						
V.3.4.2	количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (Ед.)						
V.3.4.3	Доля субъектов, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия (%)	$\frac{Дпроф + Мпроф}{\text{Мпроф}} \cdot 100\%$	Спроф - количество субъектов, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия, ед.; Мпроф - общее количество поднадзорных субъектов, ед.				
V.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных служб государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении им контроля (надзора) трудовых, материальных и финансовых ресурсов, предназначенные для учета объема затраченных ресурсов и расчета иных показателей контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области						
V.4.1	количество штатных единиц, всего (Ед.)						
V.4.2	количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение государственной функции по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, (Ед.)						
V.4.3	доля инспекторов, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации (%)	$\frac{И}{О/В} \cdot 100\%$	О - количество инспекторов, прошедших за последние 3 года программы переобучения или повышения квалификации, ед.; В - количество инспекторов, уполномоченных на осуществление надзора в области долевого строительства				

Приложение 4
к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
3 июля 2018 года № 72-16-спр

Перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на 2018 год

Служба государственного строительного надзора Иркутской области								
Контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости								
Нарушение юридическими лицами (застройщиками), привлекающими денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, требований Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»								
Соблюдение юридическими лицами (застройщиками), привлекающими денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, требований Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»								
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя (единицы измерения)	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значения показателя)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)	Значение показателя (фактическое)	
Ключевые показатели								
A	Показатели результативности, отражающие существующий и целевой уровень безопасности в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости охраняемых законом ценностей, выражающихся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
A.1	Количество нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий в рамках осуществления регионального контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на 1 объект, строящийся с привлечением средств участников долевого строительства (Ед.)	$Kн1 = \frac{Кн}{Ко}$	Кн - количество нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости; Ко - количество объектов, строящихся с привлечением средств участников долевого строительства	0,5				

Приложение 5
к приказу службы государственного
строительного надзора Иркутской области
3 июля 2018 года № 72-16-спр

Перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области при осуществлении контроля и надзора за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2018 год

Служба государственного строительного надзора Иркутской области								
Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации								
Нарушение требований к деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также требований части 3 статьи 110. за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации								
Соблюдение требований к деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также требований части 3 статьи 110. за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации								
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя (единицы измерения)	Формула расчета	Комментарий (интерпретация значения показателя)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)	Значение показателя (фактическое)	
Ключевые показатели								
A	Показатели результативности, отражающие существующий и целевой уровень безопасности в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации охраняемых законом ценностей, выражающихся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
A.1	Количество нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля и надзора за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации на 1 объект, строящийся жилищно-строительными кооперативами (Ед.)	$Kн1 = \frac{Кн}{Ко}$	Кн - количество нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий в рамках осуществления контроля и надзора за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации; Ко - количество объектов, строящихся жилищно-строительными кооперативами	0				

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КонтРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.06.2018

№ 20-мпр

Иркутск

Об утверждении форм отчетности об исполнении контрактов (договоров) и об утверждении инструкции по заполнению и предоставлению форм отчетности об исполнении контрактов (договоров)

В целях обеспечения систематического сбора, обобщения и анализа информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области, наблюдения за функционированием контрактной системы в Иркутской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить формы отчетности об исполнении контрактов (договоров):
 - 1) форму 1 «Сведения о результатах закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__ года» (прилагается);
 - 2) форму 2 «Сведения о результатах исполнения контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__ года» (прилагается).
2. Утвердить Инструкцию по заполнению и предоставлению форм отчетности об исполнении контрактов (договоров) (прилагается).
3. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Е.А. Серебрянникова) довести настоящий приказ до сведения сотрудников отдела программно-аналитического сопровождения и мониторинга.
4. Признать утратившим силу приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8 июля 2016 года № 26-мпр «Об отчетности по исполнению контрактов (договоров)».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (И.Н. Димке).
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 26.06.2018 № 20-мпр

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФОРМ
ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТОВ (ДОГОВОРОВ)**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения и предоставления формы 1 «Сведения о результатах закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__ года», формы 2 «Сведения о результатах исполнения контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__ года» (далее соответственно – Форма 1; Форма 2; при совместном упоминании – отчетные формы).
- Отчетные формы предоставляются в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - министерство) государственными заказчиками Иркутской области в целях обеспечения систематического сбора, обобщения и анализа информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области, мониторинга функционирования контрактной системы в Иркутской области и проведения анализа осуществления закупок в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».
2. Понятия и термины, применяемые в настоящей Инструкции, используются в значениях, определенных нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ

3. Отчетные формы подготавливаются каждым государственным заказчиком Иркутской области (далее – заказчик, заказчики). Заказчики направляют заполненные отчетные формы в адрес главных распорядителей бюджетных средств Иркутской области (далее - ГРБС). ГРБС предоставляет сводные отчетные данные в министерство.
4. ГРБС включает в сводные отчетные формы сведения о закупках, проведенных непосредственно им самим, а также подведомственными ему учреждениями, за исключением тех подведомственных учреждений, которые также являются ГРБС. Формирование сводной отчетной формы осуществляется ГРБС после согласования форм отчетности всех его подведомственных учреждений.
5. Каждый заказчик, включая ГРБС, выступающего в роли заказчика, ежеквартально заполняет Форму 1 (Приложение № 1 к настоящему приказу) и Форму 2 (Приложение № 2 к настоящему приказу).
6. Сводная отчетная форма в целом по ГРБС формируется ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего года. Отчетные формы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев предоставляются в адрес министерства до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетные формы за год - до 20-го января года, следующего за отчетным.
7. Сроки предоставления отчетности подведомственными учреждениями и ее согласования с ГРБС устанавливаются ГРБС самостоятельно, но не позднее сроков, определенных настоящим приказом.
8. Перед направлением отчетных форм в адрес ГРБС заказчику необходимо проверить корректность ввода данных в Форме 1, Форме 2. Заполненные и проверенные заказчиками отчетные формы поступают на согласование в адрес ГРБС. Ответственность за достоверность данных возлагается на соответствующего заказчика. Ответственность за полноту сбора данных отчетности в целом по ГРБС возлагается на соответствующего ГРБС.
9. Сотрудником ГРБС, ответственным за формирование сводных отчетных форм, производится проверка и анализ данных отчетных форм, поступивших от подведомственных учреждений, на предмет заполнения форм в соответствии с настоящей Инструкцией. Отчетные данные, не требующие редактирования и (или) поступившие после корректировки, подлежат включению ГРБС в сводные отчетные формы. Исправление ошибок в сводных отчетных формах осуществляется соответствующими ГРБС в течение не более одного рабочего дня с момента направления замечаний ответственным исполнителем министерства.
10. Сводные отчетные формы в целом по ГРБС, включая сведения его подведомственных учреждений, направляются на согласование в министерство.

11. Ответственным исполнителем министерства производится проверка сводных отчетных форм, представленных ГРБС, в части корректности их заполнения. Сводные отчетные формы, содержащие неточности и (или) ошибки в заполнении, возвращаются ГРБС на доработку с указанием соответствующих причин.
12. Отчетные формы формируются в формате «Excel» и представляются по месту требования в электронной форме посредством электронной почты. Дублирование отчетности на бумажном носителе или в формате сканированной копии не требуется.
13. Шаблоны форм отчетности размещены на официальном сайте открытой части региональной информационной системы Иркутской области в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gz.gfu.ru во вкладке «Правовые акты».
14. Отчетные формы, содержащие неточности и (или) ошибки, возвращаются министерством в адрес ГРБС на доработку с указанием соответствующих причин.
15. Изменение структуры отчетных форм, граф и их наименований не допускается.
16. Все позиции отчетных форм подлежат заполнению в обязательном порядке.
17. Данные, вносимые в отчетные формы, показываются в целых числах в тех единицах измерения, которые указаны в формах.

Глава 3. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ 1

18. Форма 1 заполняется каждым заказчиком ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего года и предоставляется ГРБС для включения данных в сводную отчетную форму.
19. В наименовании Формы 1 указывается отчетный период, за который предоставляются сведения (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год).
20. В строке «Наименование заказчика» Формы 1 каждым заказчиком указывается организационно-правовая форма учреждения (сокращенно) и его наименование. ГРБС при предоставлении сводных отчетных форм в министерство в строке «Наименование заказчика» указывает свое полное наименование.
21. Графы 3 и 4 заполняются по фактическим суммам оплаты контрактов в отчетном периоде, включая контракты, которые были заключены до начала отчетного периода, но подлежащие оплате в текущем периоде.
- Все данные граф 3 и 4 Формы 1 указываются в денежном выражении в тысячах рублей.
22. В графе 3 строки 1 Формы 1 «Сумма оплаты закупок, осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), всего» заказчиками указывается общая сумма фактической оплаты всех закупок, осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ за отчетный период.
23. В графе 3 строки 1.1 Формы 1 указывается сумма оплаты закупок, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария (пункт 1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).
24. В графе 3 строки 1.2 Формы 1 указывается сумма оплаты закупок заказчика:
 - на выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации (пункт 3 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
 - на приобретение определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (пункт 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).
25. В графе 3 строки 1.3 Формы 1 указывается сумма оплаты:
 - закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 50 миллионов рублей (пункт 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
 - закупки товаров, работ или услуг государственными учреждениями культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным учреждением, государственной образовательной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить, не должен превышать 50 процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 20 миллионов рублей (пункт 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).
26. В графе 3 строки 1.4 Формы 1 указывается сумма оплаты закупок работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Иркутской области (пункт 6 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).
27. В графе 3 строки 1.5 Формы 1 указывается сумма оплаты закупок, производство товаров, выполнение работ, оказание услуг которых осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации (пункт 11 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).
28. В графе 3 строки 1.6 Формы 1 указывается сумма оплаты закупок на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов (пункт 19 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).
29. В графе 3 строки 1.7 Формы 1 указывается сумма оплаты:
 - на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ (пункт 8 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
 - на оказание услуг по управлению многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной собственности (пункт 22 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
 - на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление (пункт 23 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
 - договоров энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии (пункт 24 части 1 статьи

- 93 Федерального закона № 44-ФЗ).
30. В графе 3 строки 1.8 Формы 1 указывается сумма оплаты за аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Иркутской области, а также за аренду жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства (пункт 32 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).
31. В графе 3 строки 1.9 Формы 1 указывается общая сумма фактической оплаты всех контрактов, заключенных по итогам признания несостоявшимися:
 - определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытым способом и принятия заказчиком решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
 - (пункт 24 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
 - открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса котировок, запроса предложений по причине: 1) подачи только одной заявки участника закупки, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона № 44-ФЗ и документации; 2) признания только одной заявки участника закупки соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации (пункт 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
 - открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона в соответствии с частями 1, 2 и 5 статьи 55.1, частями 1-3.1 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ (пункт 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
 - запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 3 статьи 82.6 Федерального закона № 44-ФЗ (пункт 25.2 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
 - запроса предложений в электронной форме в соответствии с частью 26 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ (пункт 25.3 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).
32. В графе 3 строки 1.10 Формы 1 указывается сумма оплаты контрактов на поставку лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная переносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии на сумму, не превышающую 200 тысяч рублей (пункт 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).
33. В графе 3 строки 1.11 Формы 1 указывается сумма оплаты контрактов, предметом которых является приобретение для обеспечения нужд Иркутской области нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения (пункт 31 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).
34. В графе 3 строки 1.12 Формы 1 указывается сумма оплаты контрактов бюджетным учреждением на выдачу банковской гарантии (пункт 36 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).
35. В графе 3 строки 1.13 Формы 1 указывается общая сумма фактической оплаты всех контрактов, осуществленных в соответствии с пунктами 38, 39 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ за отчетный период.
36. В графе 3 строки 1.14 Формы 1 указывается общая сумма фактической оплаты всех контрактов, осуществляемых заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и не вошедших в строки 1.1 - 1.13 Формы 1 (все пункты, предусмотренные частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ) за отчетный период.
37. В графе 4 по всем строкам Формы 1 выделяется из графы 3 общая сумма фактической оплаты всех закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП/СОНО) как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ за отчетный период. Принадлежность поставщика (подрядчика, исполнителя) к СМП/СОНО может определяться из публичных источников или быть заявленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в любой (в том числе устной) форме.
38. ГРБС на основании Форм 1, предоставленных ему подведомственными учреждениями, и собственных данных формирует сводную отчетную Форму 1 путем попозиционного суммирования данных граф 3 и 4. Для этой цели рекомендуется использовать функцию консолидации MS-Excel (Меню Данные/Консолидация).

Глава 4. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ 2

39. Форма 2 заполняется каждым заказчиком ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего года и предоставляется ГРБС для включения данных в сводную отчетную форму.
40. В наименовании Формы 2 указывается отчетный период, за который предоставляются сведения (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год).
41. В строке «Наименование заказчика» Формы 2 каждым заказчиком указывается организационно-правовая форма учреждения (сокращенно) и его наименование. ГРБС при предоставлении сводных отчетных форм в министерство в строке «Наименование заказчика» указывает наименование ГРБС.
42. При заполнении Формы 2 количественные показатели заполняются заказчиками в соответствии с пунктами 50-55 настоящей Инструкции, в единицах.
 - При заполнении Формы 2 стоимостные показатели заполняются заказчиками в соответствии с пунктами 56-64 настоящей Инструкции, в тысячах рублей.
 - При заполнении Формы 2 относительные показатели заполняются заказчиками в соответствии с пунктами 65-73, в процентах.
43. В графах 4, 6, 7, 8 Формы 2 указываются заключенные заказчиками контракты в количественном или стоимостном выражении в разрезе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе электронные процедуры, кроме контрактов, которые заключены по итогам несостоявшейся процедуры по основаниям, предусмотренным пунктами 24, 25, 25.1, 25.2, 25.3 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (графа 4);
 - контракты, которые заключены по итогам несостоявшейся процедуры по основаниям, предусмотренным пунктами 24, 25, 25.1, 25.2, 25.3 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (графа 6);
 - контракты (договоры), которые заключены по пунктам 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (графа 7);
 - контракты (договоры), заключенные у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, кроме пунктов 4, 5, 24, 25, 25.1, 25.2, 25.3 части 1 указанной статьи.
44. Графы 9, 10, 11, 12 Формы 2 заполняются заказчиками в разрезе источников финансирования только по строкам 7, 14, 15, 16 в стоимостном выражении в тысячах рублей.
45. В графе 4 Формы 2 «Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (кроме несостоявшихся)» заказчиками указываются контракты, заключенные по результатам конкурентных процедур (открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы, электронные аукционы, запросы котировок, запросы предложений, закрытые способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе электронные процедуры, проведенные в рамках Федерального закона № 44-ФЗ в количественном (строки 1 - 5.2 Формы 2) и стоимостном выражении (строки 7, 9 - 16 Формы 2). В графу 4 заказчиками не включаются контракты, заключенные по итогам несостоявшихся конкурентных процедур.
46. В графе 5 Формы 2 «Контракты с СМП/СОНО» заказчиками указываются из графы 4 заключенные контракты по закупкам, осуществленным у СМП/СОНО за отчетный период в количественном (по строкам 1 - 5.2 Формы 2) и стоимостном выражении (по строкам 9 - 16 Формы 2). В случае заключения контракта с обязательным условием исполнения контракта (части 5, 6 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ) о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП/СОНО, заказчиком по строкам 9 - 13 Формы 2 указывается размер привлечения СМП/СОНО согласно требованиям

контракта. По строкам 14 - 16 Формы 2 устанавливается сумма фактической оплаты СМП/СОНО.

47. В графе 6 Формы 2 «Единый поставщик (пп. 24, 25, 25.1, 25.2, 25.3 ч. 1 ст. 93)» заказчиками указываются заключенные контракты в количественном (строки 1 - 5.2 Формы 2) и стоимостном выражении (строки 9 - 16 Формы 2) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 24, 25, 25.1, 25.2, 25.3 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

48. В графе 7 Формы 2 «Единый поставщик (пп. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ)» заказчиками указываются заключенные контракты в количественном (строки 1 - 4.4 Формы 2) и стоимостном выражении (строки 9 - 12.4, 14 - 16 Формы 2) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

49. В графе 8 Формы 2 «Единый поставщик (кроме пп. 4, 5, 24, 25, 25.1, 25.2, 25.3 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ)» заказчиками указываются заключенные контракты в количественном (строки 1 - 4.4 Формы 2) и стоимостном выражении (строки 9 - 12.4, 14 - 16 Формы 2) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением пунктов 4, 5, 24, 25, 25.1, 25.2, 25.3 части 1).

50. В строке 1 Формы 2 «Заключено контрактов (договоров) в отчетном периоде, подлежащих оплате в отчетном финансовом году» учитывается общее количество заключенных заказчиками контрактов по результатам конкурентных процедур и в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) в отчетном периоде и подлежащих оплате в отчетном финансовом году. По данной строке указывается количество заключенных контрактов (договоров), независимо от того, были они в отчетном периоде расторгнуты или нет.

51. В строке 2 Формы 2 «Заключено контрактов (договоров) до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году» учитывается количество заключенных заказчиками контрактов по результатам конкурентных процедур и в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году. По данной строке указывается количество заключенных контрактов (договоров), независимо от того, были они в отчетном периоде расторгнуты или нет.

52. В строке 3 Формы 2 «Количество дополнительных соглашений к контрактам (договорам), подлежащим оплате в отчетном финансовом году» учитывается количество дополнительных соглашений к контрактам (договорам), подлежащим оплате в отчетном финансовом году, указанных в строках 1, 2, с разбивкой по количеству дополнительных соглашений к контрактам (договорам) с увеличением цены контракта (договора) (строка 3.1), с уменьшением цены контракта (договора) (строка 3.2) и без изменения цены контракта (договора) (строка 3.3). По данной строке показывается количество изменений, внесенных в дополнение к заключенным ранее контрактам (договорам). При внесении нескольких изменений в контракт (нескольких дополнительных соглашений), касающихся его стоимости, учитывается каждое изменение. В случае, если дополнительным соглашением изменяются и цена контракта (договора), и иные условия, такое дополнительное соглашение учитывается как изменение цены контракта (договора).

53. В строке 4 Формы 2 «Количество расторгнутых контрактов (договоров)» учитывается количество расторгнутых контрактов (договоров) в отчетном периоде с разбивкой по причинам расторжения: по соглашению сторон (строка 4.1), по инициативе заказчика (строка 4.2), по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя) (строка 4.3), по решению суда (строка 4.4).

54. В строке 5 Формы 2 «Контракты, в заключении которых отказано (отказ заказчика от заключения контракта, признание участника уклонившимся)» учитывается количество случаев отказа от заключения контрактов в отчетном периоде с разбивкой по причинам отказа: по решению заказчика (строка 5.1), в случае признания участника уклонившимся от заключения контракта (строка 5.2). По данной строке заказчики заполняют только графы 3 - 6.

55. В строке 6 Формы 2 «Количество жалоб, подаваемых участниками закупок в контролирующие органы (обоснованных, частично обоснованных)» учитывается общее количество жалоб, поступивших от участников закупок в соответствии с главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ. Жалобы учитываются в том отчетном периоде, в котором было вынесено решение контролирующего органа о признании данной жалобы обоснованной (частично обоснованной). По данной строке не учитываются жалобы, признанные контролирующим органом необоснованными. По данной строке заказчики заполняют только графу 3.

56. В строке 7 Формы 2 «Совокупный годовой объем закупок в соответствии с пунктом 16 статьи 3» указывается утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиками закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году. По данной строке заказчики заполняют только графы 3, 9 - 12.

В строке 7 в графе 3 указывается совокупный годовой объем закупок на отчетный финансовый год (вне зависимости от отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев, год). В графе 9 - 12 указывается разбивка совокупного годового объема закупок по источникам финансирования (областной бюджет, субсидии федерального бюджета, средства внебюджетных фондов, внебюджетные источники финансирования (предпринимательская деятельность).

57. В строке 8 Формы 2 «Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный в соответствии с частью 1 статьи 30» указывается общий объем финансового обеспечения для оплаты контрактов в отчетном году, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году сумм цен контрактов, указанных в части 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ.

По данной строке заказчики заполняют только графу 3.

58. В строке 9 Формы 2 «Сумма цен контрактов (договоров), заключенных в отчетном периоде и подлежащих оплате в отчетном финансовом году» учитывается общая сумма всех заключенных в отчетном периоде контрактов (договоров) по результатам конкурентных процедур и в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в отчетном периоде и подлежащих оплате в отчетном финансовом году. По данной строке показывается сумма заключенных контрактов (договоров) независимо от того, были они в отчетном периоде расторгнуты или нет. В случае, если срок исполнения контракта (договора) превышает один финансовый год, в строке 9 заказчики указывают размер планируемых выплат исполнения контракта в текущем году.

59. В строке 10 Формы 2 «Сумма цен контрактов (договоров), заключенных до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году» учитывается общая сумма всех заключенных заказчиками контрактов по результатам конкурентных процедур и в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году. По данной строке показывается сумма заключенных контрактов (договоров) независимо от того, были они в отчетном периоде расторгнуты или нет. В случае, если срок исполнения контракта (договора) превышает один финансовый год, в строке 9 заказчики указывают размер планируемых выплат исполнения контракта в текущем году.

60. В строке 11 Формы 2 «Сумма изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (договорам), подлежащих оплате в отчетном финансовом году» учитывается сумма стоимостных изменений, внесенных заказчиками по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения контракта (договора) в связи с увеличением или уменьшением цены контракта (договора). По данной строке данные вносятся заказчиками в том отчетном периоде, когда было заключено дополнительное соглашение к контракту (договору) об изменении цены контракта (договора), независимо от того, когда был заключен контракт (договор).

В строке 11.1. сумма увеличения (или уменьшения) цен контрактов (договоров) указывается как разница между суммой цен контрактов (договоров), подлежащих оплате в отчетном финансовом году с учетом вносимых изменений, и суммой первоначальных цен контрактов (договоров).

Данные в строке 11.2 указываются в отрицательных значениях.

61. В строке 12 Формы 2 «Разница между ценой заключенного контракта и оплаченных обязательств по расторгнутым контрактам (договорам)» указывается разница между ценой заключенного контракта и оплаченных обязательств по расторгнутым контрактам (договорам) в отчетном периоде с разбивкой по причинам расторжения контрактов (договоров): по соглашению сторон (строка 12.1), по инициативе заказчика (строка 12.2), по инициативе поставщика (строка 12.3), по решению суда (строка 12.4).

62. В строке 13 Формы 2 «Сумма цен контрактов, в заключении которых отказано (отказ заказчика от заключения контракта, признание участника уклонившимся)» указывается сумма цен контрактов по результатам конкурентных процедур, в заключении которых было отказано либо по решению заказчика (строка 13.1), либо участник признан уклонившимся от заключения контракта, и контракт не заключен со вторым участником закупки (строка 13.2). Данные по этой строке заполняются заказчиками только по графам 3 - 6.

63. В строке 14 Формы 2 «Оплачено по контрактам (договорам), заключенным в отчетном периоде» указывается сумма денежных средств, оплаченных по всем заключенным в отчетном периоде контрактам (договорам), включая оплату по всем формам договоров, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и независимо от того, были ли эти контракты (договоры) впоследствии в отчетном периоде расторгнуты или нет. Данная строка заполняется заказчиками по всем источникам финансирования, причем графа 3 по данной строке равна сумме граф 4 и 6 - 8 и равна сумме граф с 9 по 12.

64. В строке 15 Формы 2 «Оплачено по контрактам (договорам), заключенным до начала отчетного года и подлежащим оплате в отчетном финансовом году» указывается сумма денежных средств, оплаченных по контрактам (договорам), заключенным до начала отчетного года и подлежащим оплате в отчетном финансовом году, включая оплату по всем формам договоров, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и независимо от того, были ли эти контракты (договоры) впоследствии в отчетном периоде расторгнуты или нет. Данная строка заполняется заказчиками по всем источникам финансирования, причем графа 3 по данной строке равна сумме граф 4 и 6 - 8 и равна сумме граф с 9 по 12.

65. В строке 16 Формы 2 «Оплачено по иным основаниям, не относящимся к обязательствам текущего финансового года» указывается сумма денежных средств, оплаченных по иным основаниям (например, просроченная кредиторская задолженность), не относящимся к обязательствам текущего финансового года. Данная строка заполняется заказчиками по всем источникам финансирования, причем графа 3 по данной строке равна сумме граф 4 и 6 - 8 и равна сумме граф с 9 по 12.

66. В строке 17 Формы 2 «Доля контрактов, заключенных с СМП/СОНО» указывается доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур с СМП/СОНО в отчетном периоде в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ.

Причем сумма цен контрактов, которые заказчик заключил с СМП/СОНО в отчетном периоде, рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным с СМП/СОНО в отчетном периоде (графа 5 строки 9), до начала отчетного года (графа 5 строки 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (графа 5 строки 11).

Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, для расчета данного показателя берется из графы 3 строки 8.

67. В строке 18 Формы 2 «Доля контрактов, заключенных по итогам несостоявшихся закупок (по совокупности цен контрактов, договоров)» указывается доля контрактов, заключенных по результатам несостоявшихся конкурентных процедур в отчетном периоде в общей стоимости контрактов (договоров) в отчетном периоде, заключенных по результатам проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Сумма цен контрактов (договоров), которые заказчик заключил по итогам несостоявшихся закупок, рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (графа 6 строки 9), до начала отчетного года (графа 6 строки 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (графа 6 строки 11).

Общая стоимость всех контрактов (договоров) в отчетном периоде, заключенных по результатам проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (графы 4, 6 строки 9), до начала отчетного года (графы 4, 6 строки 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (графы 4, 6 строки 11).

68. В строке 19 Формы 2 «Доля закупок, совершаемых без проведения конкурентных процедур (по совокупности цен контрактов, договоров)» указывается доля контрактов, заключенных заказчиками без проведения конкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) в отчетном периоде в общей стоимости всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде.

Сумма цен контрактов (договоров), которые заказчик заключил без проведения конкурентных процедур (все закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением пунктов 24, 25, 25.1, 25.2, 25.3 части 1) рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (графы 7, 8 строки 9), до начала отчетного года (графы 7, 8 строки 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (графы 7, 8 строки 11).

Общая стоимость всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (графа 3 строки 9), до начала отчетного года (графа 3 строки 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (графа 3 строки 11).

69. В строке 20 Формы 2 «Доля закупок, совершаемых без проведения конкурентных процедур (по оплате)» указывается доля контрактов, оплаченных заказчиками по закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в отчетном периоде в общей стоимости всех оплаченных контрактов (договоров) в отчетном периоде.

Сумма цен контрактов (договоров), оплаченных заказчиками по закупкам у единственного поставщика (по всем закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением пунктов 24, 25, 25.1, 25.2, 25.3 части 1) рассчитывается как сумма денежных средств, оплаченных в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (графы 7, 8 строки 14), до начала отчетного года (графы 7, 8 строки 15) и по иным основаниям, не относящимся к обязательствам текущего финансового года (графы 7, 8 строки 16).

Общая стоимость всех оплаченных контрактов (договоров) в отчетном периоде рассчитывается как сумма денежных средств, оплаченных в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (графа 3 строки 14), до начала отчетного года (графа 3 строки 15) и по иным основаниям, не относящимся к обязательствам текущего финансового года (графа 3 строки 16).

70. В строке 21 Формы 2 «Доля контрактов (договоров), исполняемых с изменениями первоначальных условий (по количеству)» указывается доля контрактов, исполняемых с изменениями первоначальных условий заказчиками в отчетном периоде в общем количестве всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде.

Общее количество контрактов (договоров), исполняемых с изменениями первоначальных условий, рассчитывается как общее количество дополнительных соглашений к контрактам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году (графа 3 строки 3).

Общее количество всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде рассчитывается как сумма контрактов, подлежащих оплате в отчетном финансовом году и заключенных в отчетном периоде (графа 3 строки 1), до начала отчетного года (графа 3 строки 2).

71. В строке 22 Формы 2 «Доля контрактов (договоров), исполняемых с изменениями первоначальных условий (по совокупности цен)» указывается доля контрактов, исполняемых с изменениями первоначальных условий заказчиками в отчетном периоде в общей стоимости всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде.

Сумма цен контрактов (договоров), исполняемых с изменениями первоначальных условий заказчиками в отчетном периоде, рассчитывается как общая сумма изменений цен контрактов, подлежащих оплате в отчетном финансовом году (графа 3 строки 11).

Общая стоимость всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (графа 3 строки 9), до начала отчетного года (графа 3 строки 10).

72. ГРБС на основании Форм 2, представленных ему подведомственными учреждениями, и собственных данных формирует сводную отчетную Форму 2 путем позиционного суммирования данных граф с 3 по 12. По строкам 1 - 16 рекомендовано использовать функцию консолидации MS-Excel (Меню Данные/Консолидация).

Глава 5. КОНТРОЛИ

73. При заполнении Формы 1 должны соблюдаться следующие правила:
Строка 1 Графа 3 = Сумма Строк с 1.1 по 1.14 Графа 1;
Строка 1 Графа 4 = Сумма Строк с 1.1 по 1.14 Графа 4.

74. При заполнении Формы 2 должны соблюдаться следующие правила:
в случае заполнения Строки 1 должна быть заполнена Строка 9;
в случае заполнения Строки 2 должна быть заполнена Строка 10;
в случае заполнения Строки 3.1 должна быть заполнена Строка 11.1;
в случае заполнения Строки 3.2 должна быть заполнена Строка 11.2;
в случае заполнения Строки 4 должна быть заполнена Строка 12;
в случае заполнения Строки 5 должна быть заполнена Строка 13;
Строка 1 Графа 3 = Строка 1 Графа 4 + Строка 1 Графа 6 + Строка 1 Графа 7 + Строка 1 Графа 8;
Строка 2 Графа 3 = Строка 2 Графа 4 + Строка 2 Графа 6 + Строка 2 Графа 7 + Строка 2 Графа 8;
Строка 3 Графа 3 = Строка 3 Графа 4 + Строка 3 Графа 6 + Строка 3 Графа 7 + Строка 3 Графа 8;
Строка 3 Графа 3 = Строка 3.1 Графа 3 + Строка 3.2 Графа 3 + Строка 3.3 Графа 3;

Строка 4 Графа 3 = Строка 4 Графа 4 + Строка 4 Графа 6 + Строка 4 Графа 7 + Строка 4 Графа 8;
Строка 4 Графа 3 = Строка 4.1 Графа 3 + Строка 4.2 Графа 3 + Строка 4.3 Графа 3 + Строка 4.4 Графа 3;
Строка 5 Графа 3 = Строка 5 Графа 4 + Строка 5 Графа 6;
Строка 5 Графа 3 = Строка 5.1 Графа 3 + Строка 5.2 Графа 3;
Строка 7 Графа 3 = Строка 7 Графа 9 + Строка 7 Графа 10 + Строка 7 Графа 11 + Строка 7 Графа 12;
Строка 9 Графа 3 = Строка 9 Графа 4 + Строка 9 Графа 6 + Строка 9 Графа 7 + Строка 9 Графа 8;

Строка 10 Графа 3 = Строка 10 Графа 4 + Строка 10 Графа 6 + Строка 10 Графа 7 + Строка 10 Графа 8;
Строка 11 Графа 3 = Строка 11 Графа 4 + Строка 11 Графа 6 + Строка 11 Графа 7 + Строка 11 Графа 8;
Строка 11 Графа 3 = Строка 11.1 Графа 3 + Строка 11.2 Графа 3;
Строка 12 Графа 3 = Строка 12 Графа 4 + Строка 12 Графа 6 + Строка 12 Графа 7 + Строка 12 Графа 8;
Строка 12 Графа 3 = Строка 12.1 Графа 3 + Строка 12.2 Графа 3 + Строка 12.3 Графа 3 + Строка 12.4 Графа 3;
Строка 13 Графа 3 = Строка 13 Графа 4 + Строка 13 Графа 6;
Строка 13 Графа 3 = Строка 13.1 Графа 3 + Строка 13.2 Графа 3;
Строка 14 Графа 3 = Строка 14 Графа 4 + Строка 14 Графа 6 + Строка 14 Графа 7 + Строка 14 Графа 8 = Строка 14 Графа 9 + Строка 14 Графа 10 + Строка 14 Графа 11 + Строка 14 Графа 12;
Строка 15 Графа 3 = Строка 15 Графа 4 + Строка 15 Графа 6 + Строка 15 Графа 7 + Строка 15 Графа 8 = Строка 15 Графа 9 + Строка 15 Графа 10 + Строка 15 Графа 11 + Строка 15 Графа 12;
Строка 16 Графа 3 = Строка 16 Графа 4 + Строка 16 Графа 6 + Строка 16 Графа 7 + Строка 16 Графа 8 = Строка 16 Графа 9 + Строка 16 Графа 10 + Строка 16 Графа 11 + Строка 16 Графа 12.

75. При заполнении Формы 1, Формы 2 должны соблюдаться следующие правила взаимосвязи:

Строка 1.3 Графа 3 Форма 1 = Строка 14 Графа 7 Форма 2 + Строка 15 Графа 7 Форма 2 + Строка 16 Графа 7 Форма 2;
Строка 1.9 Графа 3 Форма 1 = Строка 14 Графа 6 Форма 2 + Строка 15 Графа 6 Форма 2 + Строка 16 Графа 6 Форма 2;
Строка 1 Графа 3 Форма 1 = Строка 14 Графа 6 Форма 2 + Строка 15 Графа 6 Форма 2 + Строка 16 Графа 6 Форма 2 + Строка 14 Графа 7 Форма 2 + Строка 14 Графа 8 Форма 2 + Строка 14 Графа 9 Форма 2 + Строка 15 Графа 8 Форма 2 + Строка 16 Графа 8 Форма 2.

Начальник отдела программно-аналитического сопровождения и мониторинга
Е.А. Винокурова

Приложение № 1 к приказу министерства
от 26.06.2018 № 20-мпр

Форма 1

Форма 1 «Сведения о результатах закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__ год»

(наименование заказчика)
для сводной отчетной формы (наименование ГРБС)
Единица измерения: тысяча рублей

№ п/п		Всего (тыс. руб.)	Из графы 3 оплачено СМП, СОНО*
1	2	3	4
1.	Сумма оплаты закупок, осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) всего	0	0
	в том числе осуществленных в соответствии со следующими пунктами части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ:		
1.1.	п. 1		
1.2.	п.п. 3, 9		
1.3.	п.п. 4, 5		
1.4.	п. 6		
1.5.	п. 11		
1.6.	п. 19		
1.7.	п.п. 8, 22, 23, 29		
1.8.	п. 32		
1.9.	п.п. 24, 25, 25.1, 25.2, 25.3		
1.10.	п. 28		
1.11.	п. 31		
1.12.	п. 36		
1.13.	п. 38, 39		
1.14.	проч. (п.п. 2, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 26, 33, 35, 37, 44, 45)		

* - если принадлежность поставщика к СМП/СОНО известна из публичных источников или заявлена поставщиком в любой (в том числе устной) форме

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области от 26.06.2018 № 20-мпр

Форма 2

**Форма 2 «Сведения о результатах исполнения контрактов (договоров),
заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__ год»**

(наименование заказчика)
для сводной отчетной формы (наименование ГРБС)

№ п/п	Показатели	Всего	Контракты в разрезе способов определения поставщика					Источники финансирования			
			Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (кроме не состоявшихся)	Контракты с СМП/СОНО (из графы 4)	Единственный поставщик (п.п. 24, 25, 25.1, 25.2, 25.3 ч.1 ст. 93)	Единственный поставщик (п.п. 4, 5 ч.1 ст. 93)	Единственный поставщик (кроме п.п. 4, 5, 24, 25 ч.1 ст. 93)	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные фонды	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Количественные показатели (единица измерения: штуки)											
1.	Заключено контрактов (договоров) в отчетном периоде, подлежащих оплате в отчетном финансовом году	0						x	x	x	x
2.	Заключено контрактов (договоров) до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году	0						x	x	x	x
3.	Количество дополнительных соглашений к контрактам (договорам), подлежащих оплате в отчетном финансовом году, в том числе:	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x
3.1.	с увеличением цены контракта (договора)	0						x	x	x	x
3.2.	с уменьшением цены контракта (договора)	0						x	x	x	x
3.3.	без изменения цены контракта (договора)	0						x	x	x	x
4.	Количество расторгнутых контрактов (договоров), в том числе:	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x
4.1.	по соглашению сторон	0						x	x	x	x
4.2.	по инициативе заказчика	0						x	x	x	x
4.3.	по инициативе поставщика	0						x	x	x	x
4.4.	по решению суда	0						x	x	x	x
5.	Контракты, в заключении которых отказано (отказ заказчика от заключения контракта, признание участника уклонившимся), в том числе:	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x
5.1.	по решению заказчика	0				x	x	x	x	x	x
5.2.	признание участника уклонившимся	0				x	x	x	x	x	x
Жалобы на действия комиссий, заказчика при определении поставщика или заключении контракта											
6.	Количество жалоб, подаваемых участниками закупок в контролирующие органы (обоснованных, частично обоснованных)		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Стоимостные показатели (единица измерения: тысяча рублей)											
7.	Совокупный годовой объем закупок в соответствии с пунктом 16 статьи 3		x	x	x	x	x				
8.	Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный в соответствии с частью 1 статьи 30		x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.	Сумма цен контрактов (договоров), заключенных в отчетном периоде и подлежащих оплате в отчетном финансовом году	-						x	x	x	x
10.	Сумма цен контрактов (договоров), заключенных до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году	-						x	x	x	x
11.	Сумма изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (договорам), подлежащих оплате в отчетном финансовом году, в том числе:	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
11.1.	сумма увеличения цен контрактов (разница)	-						x	x	x	x
11.2.	сумма уменьшения цен контрактов (разница)	-						x	x	x	x
12.	Разница между ценой заключенного контракта и оплаченных обязательств по расторгнутым контрактам (договорам), в том числе:	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
12.1.	по соглашению сторон	-						x	x	x	x
12.2.	по инициативе заказчика	-						x	x	x	x
12.3.	по инициативе поставщика	-						x	x	x	x
12.4.	по решению суда	-						x	x	x	x
13.	Сумма цен контрактов, в заключении которых отказано (отказ заказчика от заключения контракта, признание участника уклонившимся), в том числе:	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x
13.1.	по решению заказчика	-				x	x	x	x	x	x
13.2.	признание участника уклонившимся	-				x	x	x	x	x	x
14.	Оплачено по контрактам (договорам), заключенным в отчетном периоде**	-									
15.	Оплачено по контрактам (договорам), заключенным до начала отчетного года и подлежащим оплате в отчетном финансовом году**	-									
16.	Оплачено по иным основаниям, не относящимся к обязательствам текущего финансового года	-									
Относительные показатели (единица измерения: проценты)											
17.	Доля контрактов, заключенных с СМП/СОНО	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18.	Доля контрактов, заключенных по итогам несостоявшихся закупок (по совокупности цен контрактов, договоров)	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19.	Доля закупок, совершаемых без проведения конкурентных процедур (по совокупности цен контрактов, договоров)	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20.	Доля закупок, совершаемых без проведения конкурентных процедур (по оплате)	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21.	Доля контрактов (договоров), исполняемых с изменениями первоначальных условий (по количеству)	0%	x	x	x	x	x	x	x	x	x
22.	Доля контрактов (договоров), исполняемых с изменениями первоначальных условий (по совокупности цен)	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x

* - По тексту все ссылки на статьи, части, относятся к Федеральному закону № 44-ФЗ

** - ключая оплату по всем формам договоров, предусмотренным Гражданским кодексом РФ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь п.п. 15 п. 2 ст. 39.6, ст.ст. 39.7, 39.8, 39.17, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Законом Иркутской области от 21 декабря 2006 года 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», Правительство Иркутской области информирует о возможности предоставления в аренду сроком на 49 лет для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства:

- земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 38:15:000000:944, площадью 169999 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства,

- земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 38:15:160503:707, площадью 246461 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства,

- земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 38:15:130501:2007, площадью 558011 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.

Заявления принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а, кабинет № 101 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в июне 2018 года

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в июне 2018 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2017 года № 219-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irkobl.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области
А.А. Солопов

СВЕДЕНИЯ

о зарегистрированных кандидатах на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва

Одномандатный избирательный округ № 2

Клюев Александр Викторович. Дата и место рождения: 20 июля 1980 года, город Иркутск. Место жительства: город Иркутск. Окончил Иркутский государственный университет, 2002 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность: ООО «РЕГИОН-Т», генеральный директор. Выдвинут Политической партией КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ. Зарегистрирован Иркутской городской № 2 территориальной избирательной комиссией (Октябрьский округ) 13 июля 2018 года в 12 часов 7 минут.

Одномандатный избирательный округ № 17

Новоженков Сергей Юрьевич. Дата и место рождения: 6 сентября 1983 года, город Тулун. Место жительства: Иркутская область, город Тулун. Окончил Тулунский аграрный техникум, 2002 год. Основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий: временно неработающий. Выдвинут Политической партией КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ. Зарегистрирован Тулунской городской территориальной избирательной комиссией 13 июля 2018 года в 11 часов 40 минут.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2018 года

№ 53-181/18-мп

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 150-мп, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

2) в подпункте «в» пункта 18 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 4(1) следующего содержания:

«4(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданином иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 54(1) следующего содержания:

«54(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.»;

5) пункт 76(1) изложить в следующей редакции:

«76(1). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6) в пункте 79:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«79. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для предоставления меры социальной поддержки заявитель подает в расположенное по месту жительства либо месту пребывания гражданина учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов.»;

7) абзац первый пункта 80 изложить в следующей редакции:

«80. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ

НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

112. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

113. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в учреждении;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

114. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

115. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

116. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

117. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

118. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

119. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

120. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

121. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

122. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

123. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о перенадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

124. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

д) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

е) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

ж) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

з) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

125. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документов, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

126. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 125 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

127. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
128. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.
129. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
130. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления

должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2018 года

№ 53-180/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в общеобразовательных организациях»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в общеобразовательных организациях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 октября 2012 года № 276-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В случае обращения гражданина или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином или его представителем.»

2) в подпункте «в» пункта 16 главы «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 37(1) следующего содержания:
«37(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»

4) главу 14 дополнить пунктом 48(1) следующего содержания:

«48(1) В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина или его представителя не взимается.»

5) пункт 61(5) изложить в следующей редакции:

«61(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином или его представителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6) в пункте 64:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«64. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданам или его представитель подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:»;

7) абзац первый пункта 65 изложить в следующей редакции:

«65. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействия) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

98. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в учреждении;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

99. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

100. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра или должностного лица, уполномоченного нормативным правовым актом Иркутской области, подаются в Правительство Иркутской области (далее – Правительство).

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

101. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

102. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

103. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

104. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

105. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

106. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

107. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

108. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в те-

ние пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования от-каза министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

109. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также члена его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Ир-

кутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

110. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

111. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 110 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

112. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействия) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.;

е) в пункте 69:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«69. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для предоставления социальной выплаты гражданин подает в учреждение заявление о включении в списки граждан и документы, указанные в пункте 35 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:»;

7) абзац первый пункта 70 изложить в следующей редакции:

«70. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее - сотрудник), устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

116. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

117. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в учреждении;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

118. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

113. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

114. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2018 года

№ 53-179/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 149-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 6(1) следующего содержания:

«6(1). В случае обращения гражданина или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином или его представителем.»;

2) в подпункте «в» пункта 17 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 39(1) следующего содержания:

«39(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданином или его представителем подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 51(1) следующего содержания:

«51(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина или его представителя не взимается.»;

5) пункт 66(5) изложить в следующей редакции:

«66(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина или его представителя.»

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

119. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее - министр).

120. Жалоба на решения и действия (бездействия) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

121. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавал запрос на получение государственной услуги, нарушении порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

122. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

123. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

124. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

125. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

126. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

127. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25 июня 2018 года

№ 53-178/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 171-мпр, следующие изменения:

- 1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:
«5(1). В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;
- 2) пункт 17 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664025, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2.»;
- 3) главу 9 дополнить пунктом 41(1) следующего содержания:
«41(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

- 4) главу 15 дополнить пунктом 54(1) следующего содержания:
«54(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.»;
- 5) пункт 69(5) изложить в следующей редакции:

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учреждение многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отчета министра, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

128. Порядок рассмотрения жалобы:

- а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
- г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

129. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

- б) в удовлетворении жалобы отказывается.
130. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 129 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
131. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 - а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;
 - г) основания для принятия решения по жалобе;
 - д) принятое по жалобе решение;
 - е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
132. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
 - а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.
133. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
134. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

«69(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;
- б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
- в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
- г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;
- д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;
- 6) в пункте 72:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«72. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;
- дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:
«Для предоставления государственной услуги заявитель подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов.»;
- 7) абзац первый пункта 73 изложить в следующей редакции:
«73. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее - сотрудник), устанавливает:»;
- 8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

111. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействия) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

112. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:
 - а) на стендах, расположенных в учреждении;
 - б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
 - в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.soslugi.ru>;
 - г) в многофункциональном центре.
113. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

114. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

115. Жалоба на решения и действия (бездействия) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:
 - а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
 - б) через организацию почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

116. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

117. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

118. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

119. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

120. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих

Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

121. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

122. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учреждение многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

123. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее на-

правляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

124. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

126. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

127. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

128. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

129. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2018 года

№ 53-177/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 июня 2012 года № 164-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

2) в подпункте «в» пункта 17 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 39(1) следующего содержания:

«39(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 51(1) следующего содержания:

«51(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.»;

5) пункт 68(5) изложить в следующей редакции:

«68(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6) в пункте 71:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«71. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Назначение ежемесячного пособия осуществляется на основании заявления и документов, поданных в учреждение заявителем одним из следующих способов.»;

7) абзац первый пункта 72 изложить в следующей редакции:

«72. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее - сотрудник), устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

106. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействия) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

107. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в учреждении;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

108. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги; д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений

и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

109. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области, Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее - министр).

110. Жалоба на решения и действия (бездействия) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
- через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства: электронная почта: obl_sobes@irmail.ru; официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;
- через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.dosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала

государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

111. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. 112. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

113. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

114. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

115. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

116. При рассмотрении жалобы:

- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

117. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, представляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала

118. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

119. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 119 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

121. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

122. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

123. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

124. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2018 года

№ 53-176/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 133-мпр, следующие изменения:

- главу 2 дополнить пунктом 6(2) следующего содержания:
«6(2). В случае обращения гражданина или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципаль-

ных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином или его представителем.»;

2) в подпункте «в» пункта 17 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 38(1) следующего содержания:

«38(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданином или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданином или его представителем подает многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 50(1) следующего содержания:

«50(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.»;

5) пункт 67(5) изложить в следующей редакции:

«67(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя либо его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6) в пункте 70:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«70. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для постановки гражданина на учет граждан либо его представитель подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов.»;

7) абзац первый пункта 71 изложить в следующей редакции:

«71. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее - сотрудник), устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.

116. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- на стендах, расположенных в учреждении;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;
- в многофункциональном центре.

117. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

118. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по-

дается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

119. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
- через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства: электронная почта: obl_sobes@irkmail.ru; официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;
- через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

120. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

121. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

122. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

123. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
124. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
 - доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

125. При рассмотрении жалобы:

- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

126. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

127. Порядок рассмотрения жалобы:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

128. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

129. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 128 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

130. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

131. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

132. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

133. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2018 года

№ 53-175/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 120-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В случае обращения гражданина с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином.»;

2) в подпункте «в» пункта 16 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 35(1) следующего содержания:

«35(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у

гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 49(1) следующего содержания:

«49(1) В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина не взимается.»;

5) пункт 66(5) изложить в следующей редакции:

«66(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.;

6) в пункте 69:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«69. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для предоставления государственной услуги гражданин подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:»;

7) абзац первого пункта 70 изложить в следующей редакции:

«70. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

107. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

108. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в учреждении;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

109. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих

государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

110. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

111. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

112. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

113. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерство осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

114. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

115. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

116. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

117. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

118. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

119. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

120. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

122. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

123. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

124. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2018 года Иркутск № 53-174/18-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2011 года № 199-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 7(1) следующего содержания:

«7(1). В случае обращения получателя компенсации или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения получателем компенсации или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах получателя компенсации или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений получателем компенсации или его представителем.;

2) в подпункте «в» пункта 19 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 7 дополнить пунктом 40(1) следующего содержания:

«40(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом получатель компенсации или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у получателя компенсации или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления получателем компенсации или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получателем компенсации или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельным.»;

4) главу 9 дополнить пунктом 45(1) следующего содержания:

«45(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с получателя компенсации или его представителя не взимается.»;

5) пункт 55(7) изложить в следующей редакции:

«55(7). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении получателя компенсации или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению получателем компенсации или его представителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.;

б) в пункте 58:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«58. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для предоставления мер социальной поддержки получатель компенсации либо его представитель подает в учреждение заявление с приложением документов, одним из следующих способов.»;

7) абзац первый пункта 59 изложить в следующей редакции:

«59. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает.»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 21. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

98. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в учреждении;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru;>

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru;> и в многофункциональном центре.

99. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия

(бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

100. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

101. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

102. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

103. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

104. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

105. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

106. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

107. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

108. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о перенадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

109. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

110. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

111. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 110 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

112. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

113. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

114. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pavo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июня 2018 года

№ 53-172/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 ноября 2011 года № 191-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктами 7(1) – 7(2) следующего содержания:

«7(1). Получатели компенсации имеют право обратиться за предоставлением мер социальной поддержки через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

7(2). В случае обращения получателя компенсации или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденному приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения получателем компенсации или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах получателя компенсации или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений получателем компенсации или его представителем.»;

2) в подпункте «в» пункта 19 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 7 дополнить пунктом 40(1) следующего содержания:

«40(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом получатель компенсации или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у получателя компенсации или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления получателем компенсации или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получатель компенсации или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 9 дополнить пунктом 45(1) следующего содержания:

«45(1) В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с получателя компенсации или его представителя не взимается.»;

5) пункт 55(7) изложить в следующей редакции:

«55(7). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении получателя компенсации или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению получателем компенсации или его представителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6) в пункте 58:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«58. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для предоставления мер социальной поддержки получателю компенсации или его представитель подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:»;

7) абзац первый пункта 59 изложить в следующей редакции:

«59. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 20. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

98. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

99. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- а) на стендах, расположенных в учреждении;
- б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru;>
- в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru;>
- г) в многофункциональном центре.

100. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

а) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

101. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

102. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
- б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

103. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. 104. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

105. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

106. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

107. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

108. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

109. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

110. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- б) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подаются прочтением;
- г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

111. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 111 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

113. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

114. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

115. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

116. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 июня 2018 года

Иркутск

№ 11-уд

О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 26-уд

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2018 года № 232-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 26-уд «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

1) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случаях:

1) несоответствие заявителя и (или) членов его семьи условиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка, установленного указом Губернатора Иркутской области от 19 ноября 2012 года № 370-уг «Об установлении Порядка и условий обеспечения служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области»;

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма служебного жилого помещения либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма служебного жилого помещения, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения по месту нахождения соответствующего государственного органа, в котором лицо замещает областную государственную должность;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма служебного жилого помещения либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма служебного жилого помещения, либо собственниками жилых помещений

или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные на одного члена семьи менее 15 квадратных метров общей площади жилого помещения по месту нахождения соответствующего государственного органа, в котором лицо замещает областную государственную должность;

проживающие в помещении по месту нахождения соответствующего государственного органа, в котором лицо замещает областную государственную должность, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

2) представление неполного пакета документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

2) пункт 37 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине управления делами и (или) должностного лица управления делами, плата с заявителя не взимается.»;

3) наименование раздела V изложить в следующей редакции: «Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

4) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействия) управления делами, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.»;

5) пункт 71 после слов «должностных лиц управления делами» дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

6) в пункте 72:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги»;

подпункт 3 после слов «административным регламентом» дополнить словами «для предоставления государственной услуги»;

подпункт 5 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «законами и иными»;

подпункт 6 после слова «затребование» дополнить словами «с заявителя»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции: «7) отказ управления делами, должностного лица управления делами в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

дополнить подпунктами 8,9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

7) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Жалоба на решения и действия (бездействие) управления делами, управляющего делами, должностного лица управления делами, государственного гражданского служащего Иркутской области, может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а; приемная телефон (факс): (3952) 24-27-21;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: E-mail: upd@govirk.ru;

официальный сайт управления делами: http://ud.irkobl.ru/.

4) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) через Портал;

6) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управляющего делами подается в Правительство Иркутской области.»;

8) в пункте 77:

подпункт 1 после слов «должностного лица управления делами» дополнить словами «, либо государственного гражданского служащего Иркутской области»;

подпункт 3 после слов «должностного лица управления делами» дополнить словами «, либо государственного гражданского служащего Иркутской области»;

подпункт 4 после слов «его должностных лиц» дополнить словами «, либо государственного гражданского служащего Иркутской области»;

9) в абзаце третьем пункта 79 слова «должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб», «должностного лица управления делами» исключить;

10) в пункте 82:

в подпункте 1 слова «удовлетворяет жалобу» заменить словами «жалоба удовлетворяется»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

11) подпункт 2 пункта 84 после слов «должностном лице» дополнить словами «либо государственного гражданского служащего Иркутской области.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 июня 2018 года

Иркутск

№ 53-170/18-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 декабря 2011 года № 203-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктами 5(1) – 5(2) следующего содержания:

«5(1). Получатели компенсации имеют право обратиться за предоставлением мер социальной поддержки через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

5(2). В случае обращения получателя компенсации или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения получателем компенсации или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах получателя компенсации или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений получателем компенсации или его представителем.»;

2) в подпункте «в» пункта 17 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 39(1) следующего содержания:

«39(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом получатель компенсации или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у получателя компенсации или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления получателем компенсации или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получатель компенсации или его представитель подает многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 12 дополнить пунктом 46(1) следующего содержания:

«46(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с получателя компенсации или его представителя не взимается.»;

5) пункт 62(5) изложить в следующей редакции:

«62(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении получателя компенсации или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению получателю компенсации или его представителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6) в пункте 65:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«65. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для назначения компенсации получатель компенсации либо его представитель подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов.»;

7) абзац первый пункта 66 изложить в следующей редакции:

«66. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает.»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 26. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном

центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

106. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- на стендах, расположенных в учреждении;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;
- в многофункциональном центре.

107. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

108. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее - министр).

109. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организацию почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

110. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

111. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

112. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

113. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

114. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

115. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

116. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области,

предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о передаче жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отозванного министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

117. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

118. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

119. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 118 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

120. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

121. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

122. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

123. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляются имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 июня 2018 года

№ 53-169/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 125-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В случае обращения гражданина с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином.»;

2) в подпункте «в» пункта 16 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 36(1) следующего содержания:

«36(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину иных указанных в комплексном запросе государственных и (или)

муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 48(1) следующего содержания:
«48(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина не взимается.»;

5) пункт 65(5) изложить в следующей редакции:

«65(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина (законного представителя).»;

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6) в пункте 68:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«68. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для установления компенсации родительской платы гражданином подается в расположенное по месту жительства (месту пребывания) гражданина с ребенком (детьми) учреждение заявления с приложением документов одним из следующих способов:»;

7) абзац первый пункта 69 изложить в следующей редакции:

«69. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

105. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в учреждении;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

106. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

107. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

108. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

109. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

110. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

111. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

112. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

113. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

114. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

115. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

116. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указано наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

117. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 117 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

121. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 июня 2018 года

№ 53-168/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям семей денежной компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда на территории Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям семей денежной компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 ноября 2016 года № 171-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом б(1) следующего содержания:

«б(1). В случае обращения заявителя или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном об-

ращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного

запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем или его представителем.»;

2) в подпункте 18.3 пункта 18 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 41(1) следующего содержания:

«41(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 53(1) следующего содержания:

«53(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя или его представителя не взимается.»;

5) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

75.1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, в том числе комплексного запроса;

75.2) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

75.3) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

75.4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

75.5) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6) в пункте 78:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«78. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для предоставления государственной услуги заявителю или его представителю подает в учреждение по месту нахождения жилого помещения заявление с приложением документов одним из следующих способов.»;

7) абзац первый пункта 79 изложить в следующей редакции:

«79. Сотрудник учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает.»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

120. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействия) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

121. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

121.1) на стендах, расположенных в учреждении;

121.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

121.3) на Портале;

121.4) в многофункциональном центре.

122. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

122.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

122.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

122.3) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

122.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

122.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

122.6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

122.7) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, работника учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

122.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

122.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

123. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

124. Жалоба на решения и действия (бездействия) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

124.1) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

124.2) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

124.3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

124.4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

124.5) через Портал.

Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

125. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. 126. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

127. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 253-33-07.

128. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

128.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

128.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

129. Жалоба должна содержать:

129.1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

129.2) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

129.3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских

служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

129.4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

130. При рассмотрении жалобы:

130.1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

130.2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

130.3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

131. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о пересылке жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

132. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

132.1) если в жалобе не указано наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

132.2) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

132.3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

132.4) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

133. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

133.1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

133.2) в удовлетворении жалобы отказывается.

134. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 133 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

135. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

135.1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

135.2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

135.3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;

135.4) основания для принятия решения по жалобе;

135.5) принятое по жалобе решение;

135.6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

135.7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

136. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

136.1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

136.2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

136.3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

137. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

138. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, расмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

126. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
 - а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.
127. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жа-

- лб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 июня 2018 года

№ 53-166/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении»»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении»», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 апреля 2015 года № 48-мпр, следующие изменения:

- 1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В случае обращения гражданина или его законного представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином или его законным представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина или его законного представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином или его законным представителем.»;
- 2) в подпункте «в» пункта 17 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;
- 3) главу 9 дополнить пунктом 39(1) следующего содержания:

«39(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин или его законный представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина или его законного представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину или его законному представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданам или его законный представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;
- 4) главу 14 дополнить пунктом 51(1) следующего содержания:

«51(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина или его законного представителя не взимается.»;
- 5) пункт 71(1) изложить в следующей редакции:

«71(1). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина или его законного представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

 - а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином или его законным представителем, в том числе комплексного запроса;
 - б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
 - в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
 - г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;
 - д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;
 - 6) в пункте 74:

абзац первый изложить в следующей редакции:
«74. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной

услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

- дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для предоставления выплаты гражданам или его законный представитель подает в расположенное по месту жительства или месту пребывания гражданина учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:»;
- 7) абзац первый пункта 75 изложить в следующей редакции:

«75. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает:»;
- 8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

108. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

109. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- а) на стендах, расположенных в учреждении;
- б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;
- г) в многофункциональном центре.

110. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
111. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №

210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

112. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
- б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства: электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru; официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;
- д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

113. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

114. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

115. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

116. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
117. Жалоба должна содержать:
- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
 - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;
 - г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

118. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

119. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о перенадании жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью

1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

120. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Ир-

кутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

121. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

122. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 121 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

123. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

5) пункт 74 изложить в следующей редакции:

74. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином или его представителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.;

6) в пункте 77:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«77. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«За получением решения о предоставлении мер социальной поддержки граждан или его представитель подает в расположенное по месту жительства (месту пребывания) гражданина учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:»;

7) абзац первый пункта 78 изложить в следующей редакции:

«78. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее - сотрудник), устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

110. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

111. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в учреждении;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

112. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

124. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

125. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

126. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 июня 2018 года

№ 53-165/18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июля 2015 года № 110-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В случае обращения гражданина или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином или его представителем.»;

2) в подпункте «в» пункта 17 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 40(1) следующего содержания:

«40(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданином или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 52(1) следующего содержания:

«52(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнителя органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина или его представителя не взимается.»;

полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

113. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

114. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru;

официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

115. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

116. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

117. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

118. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

119. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
 - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
 - г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.
120. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

121. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переезде адреса жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

122. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- а) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
- г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о

бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

123. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- б) в удовлетворении жалобы отказывается.

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

125. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;
 - г) основания для принятия решения по жалобе;
 - д) принятое по жалобе решение;
 - е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
126. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

127. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 июля 2018 года

Иркутск

№ 53-205/18-мпр

О внесении изменений в отдельные приказы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 июня 2018 года № 356-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2011 года № 128-мпр, следующие изменения:

1) пункт 3(1) изложить в следующей редакции:

«3(1). Предоставление мер социальной поддержки осуществляется при отсутствии у получателя мер социальной поддержки задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении получателем мер социальной поддержки соглашения по ее погашению.

Предоставление мер социальной поддержки приостанавливается в случае:

- 1) наличия у получателя мер социальной поддержки задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) невыполнения получателем мер социальной поддержки условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
- 3) неполучения получателем мер социальной поддержки меры социальной поддержки в течении 6 месяцев подряд, через организации федеральной почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку мер социальной поддержки.

В случаях, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предоставление мер социальной поддержки приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в учреждение поступили сведения о наличии у получателя мер социальной поддержки задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или невыполнении получателем мер социальной поддержки условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, предоставление мер социальной поддержки приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за последним месяцем неполучения получателем мер социальной поддержки мер социальной поддержки.

В случае погашения получателем мер социальной поддержки задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставление мер социальной поддержки возобновляется.

При возобновлении предоставления мер социальной поддержки выплата производится за весь период, на который было приостановлено предоставление мер социальной поддержки, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем получения учреждением сведений о погашении задолженности и (или) выполнении соглашения по ее погашению.

В случае приостановления предоставления мер социальной поддержки выплата производится за весь период, на который было приостановлено предоставление мер социальной поддержки, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем поступления в учреждение заявления получателя мер социальной поддержки по форме, установленной правовым актом министерства.;

2) дополнить пунктами 4(1) – 4(2) следующего содержания:

«4(1). Получатель мер социальной поддержки или его представитель обязан в течении одного месяца со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, влекущих за собой утрату права на предоставление мер социальной поддержки, извещать учреждение о наступлении таких обстоятельств.

4(2). При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение принимает решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения учреждением сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.;

3) дополнить пунктом 7(1) следующего содержания:

«7(1). Получатель мер социальной поддержки или его представитель обязан в течении одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой изменение размера денежной компенсации, предоставляемой в качестве меры социальной поддержки (изменение количества граждан, зарегистрированных по адресу, количество граждан, на которых осуществляется начисление платы за коммунальные услуги/фактически проживающих, изменение размера занимаемой общей площади жилого помещения), извещать учреждение о наступлении таких обстоятельств.

Учреждение осуществляет перерасчет суммы денежной компенсации, предоставляемой в качестве меры социальной поддержки с 1 числа месяца следующего за месяцем обращения получателя мер социальной поддержки или его представителя в учреждение с заявлением по форме, установленной правовым актом министерства.;

2. Внести в Порядок организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства

Иркутской области от 23 сентября 2014 года № 143-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 4 после слова «гражданина» дополнить словами «или его представителя»;
- 2) в пункте 6 после слова «гражданину» дополнить словами «или его представителю»;
- 3) пункт 9(1) изложить в следующей редакции:
«9(1). Выплата компенсации осуществляется при отсутствии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданином соглашения по ее погашению. Выплата компенсации приостанавливается в случае:
1) наличия у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
2) невыполнения гражданином условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
3) неполучения гражданином компенсации в течении 6 месяцев подряд, через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку компенсации.

В случаях, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, выплата компенсации приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в учреждение поступили сведения о наличии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или невыполнении гражданином условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, выплата компенсации приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за последним месяцем неполучения гражданином компенсации.

В случае погашения гражданином задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставление выплаты компенсации возобновляется.

При возобновлении предоставления компенсации выплата компенсации производится за весь период, на который была приостановлена выплата компенсации, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем получения учреждением сведений о погашении задолженности и (или) выполнении соглашения по ее погашению.

В случае приостановления выплаты компенсации в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, при возобновлении предоставления компенсации выплата компенсации производится за весь период, на который была приостановлена выплата компенсации, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем поступления в учреждение заявления гражданина по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.;

4) в пункте 10:

- в подпункте 1 слова «получателя мер социальной поддержки» заменить словом «гражданина»;
- подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) в случае утраты гражданином права на получение компенсации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право на получение компенсации.»;
- 5) дополнить пунктами 10(1) – 10(2) следующего содержания:

«10(1). Гражданин или его представитель обязан в течении одного месяца со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, влекущих за собой утрату права на получение компенсации, извещать учреждение о наступлении таких обстоятельств.

10(2). При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, учреждение принимает решение о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения учреждением сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.;

6) дополнить пунктом 12(1) следующего содержания:

«12(1). Гражданин или его представитель обязан в течении одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой изменение размера компенсации (изменение количества граждан, зарегистрированных по адресу, количество граждан, на которых осуществляется начисление платы за коммунальные услуги/фактически проживающих, изменение размера занимаемой общей площади жилого помещения), извещать учреждение о наступлении таких обстоятельств.

Учреждение осуществляет перерасчет суммы компенсации с 1 числа месяца следующего за месяцем обращения гражданина или его представителя в учреждение с заявлением по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и документами.;

7) в Приложении 5 слова «изменение (прекращение) предоставления государственной услуги, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении» заменить словами «прекращение выплаты (изменение размера) компенсации, и обязуюсь в течении одного месяца извещать учреждение об их наступлении», слово «выплатном» заменить словом «личном».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 июля 2018 года

Иркутск

№ 501-рп

Об итогах конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области»

В соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 2 сентября 2008 года № 248-па «О конкурсе на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области» от 14 июня 2018 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области» по итогам работы за 2017 год (далее – конкурс) и определить победителями конкурса:

1) первое место – Тигунцева Сергея Витальевича, майора полиции, старшего уполномоченного полиции отдела полиции № 7 Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское». Наградить его ценным подарком – автомобилем;

2) второе место – Проня Дениса Игоревича, старшего лейтенанта полиции, участкового уполномоченного полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский». Наградить его ценным призом на сумму 100000 (сто тысяч) рублей;

2. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить:

1) приобретение в порядке, установленном законодательством, ценного подарка – автомобиля и ценного приза на сумму 100000 (сто тысяч) рублей;

2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) организацию награждения победителей конкурса.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 июля 2018 года

Иркутск

№ 503-рп

Об итогах конкурса «Лучший сотрудник оперативных подразделений по контролю за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров органов внутренних дел Иркутской области»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 21 декабря 2016 года № 821-пп «О конкурсе на звание «Лучший сотрудник оперативных подразделений по контролю за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров органов внутренних дел Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на звание «Лучший сотрудник оперативных подразделений по контролю за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров органов внутренних дел Иркутской области» от 14 июня 2018 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса на звание «Лучший сотрудник оперативных подразделений по контролю за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров органов внутренних дел Иркутской области» по итогам работы за 2017 год (далее – конкурс) и определить победителями конкурса:

1) первое место – Казмирчука Евгения Николаевича, старшего лейтенанта полиции, старшего оперуполномоченного отдела по контролю за оборотом наркотиков Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу. Наградить его ценным подарком – автомобилем;

2) второе место – Зинина Ивана Владимировича, подполковника полиции, начальника отделения по контролю за оборотом наркотиков Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский». Наградить его ценным призом на сумму 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей;

3) третье место – Атыева Ивана Сергеевича, капитана полиции, старшего оперуполномоченного по особо важным делам отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотиков (синтетических видов) Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области. Наградить его ценным призом на сумму 32000 (тридцать две тысячи) рублей.

2. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить:

1) приобретение в порядке, установленном законодательством, ценного подарка – автомобиля, ценных призов на сумму 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей и 32000 (тридцать две тысячи) рублей;

2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) организацию награждения победителей конкурса.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018

№ 64/74-СЗ

Об отчете Губернатора Иркутской области о результатах деятельности Правительства Иркутской области за 2017 год

Заслав в соответствии со статьями 47, 58, 65 Устава Иркутской области и обсудив отчет Губернатора Иркутской области Левченко С.Г. о результатах деятельности Правительства Иркутской области за 2017 год, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению отчет Губернатора Иркутской области Левченко С.Г. о результатах деятельности Правительства Иркутской области за 2017 год.

2. Признать целесообразной координацию усилий Правительства Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области для обеспечения достижения приоритетных целей и решения важнейших задач социально-экономического развития Иркутской области, указанных в отчете Губернатора Иркутской области Левченко С.Г. о результатах деятельности Правительства Иркутской области за 2017 год.

3. Считать приоритетной задачей в деятельности органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области создание основ для долгосрочного устойчивого развития Иркутской области, совершенствования государственной политики в сфере образования, обеспечения интеграции молодежи в производственную сферу, использования экологических ресурсов, расширения занятости населения в промышленном секторе экономики Иркутской области, в сельском хозяйстве с соответствующим наращиванием ресурсов для создания современной социальной инфраструктуры.

4. Предложить Правительству Иркутской области совместно с Законодательным Собранием Иркутской области, иными органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области продолжить реализацию мероприятий, ориентированных на создание благоприятного инвестици-

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 июля 2018 года

Иркутск

№ 504-рп

Об итогах конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области»

В соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 18 сентября 2008 года № 269-па «О конкурсе на звание «Лучший следователь Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области» от 14 июня 2018 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области» по итогам работы за 2017 год (далее – конкурс):

1) определить победителями конкурса по номинациям:

«Лучший следователь Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области»:

Чемякину Татьяну Николаевну, подполковника юстиции, старшего следователя по особо важным делам отдела по расследованию тяжких преступлений против собственности, совершенных организованными преступными группами, следственной части (на правах управления) Главного следственного управления Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;

Котик Ольгу Сергеевну, старшего лейтенанта юстиции, старшего следователя отдела по расследованию преступлений против личности и собственности № 1 следственного управления Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ангарскому городскому округу;

«Лучший следователь Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте» Лапугу Андрея Александровича, капитана юстиции, старшего следователя группы дежурных следователей следственного отдела линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Иркутск-пассажирский Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте;

2) в номинации «Лучший следователь Восточно-Сибирского следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации» победителя не определять в связи с отсутствием претендентов.

2. Наградить победителей конкурса в каждой номинации ценным подарком – автомобилем.

3. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить:

1) приобретение в порядке, установленном законодательством, ценных подарков – автомобилей;

2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) организацию награждения победителей конкурса.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 июля 2018 года

Иркутск

№ 502-рп

Об итогах конкурса имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области»

В соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 228-па «О конкурсе имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области» от 14 июня 2018 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области» по итогам работы за 2017 год (далее – конкурс) и определить победителями конкурса:

1) первое место – Пимова Максима Викторовича, подполковника полиции, начальника отдела уголовного розыска Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тайшетскому району. Наградить его ценным подарком – автомобилем;

2) второе место – Столбова Василия Ростиславовича, майора полиции, старшего оперуполномоченного по особо важным делам отделения по раскрытию краж автотранспортных средств, совершенных в составе организованных преступных групп отдела по борьбе с организованной преступностью общеуголовной направленности Управления уголовного розыска Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области. Наградить его ценным призом на сумму 100000 (сто тысяч) рублей;

3) третье место – Рябоконева Ивана Алексеевича, майора полиции, начальника отделения по раскрытию убийств, совершенных из корыстных побуждений, носящих серийный характер, вызвавших повышенный общественный резонанс и преступлений прошлых лет отдела по раскрытию преступлений против личности Управления уголовного розыска Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области. Наградить его ценным призом на сумму 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей.

2. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить:

1) приобретение в порядке, установленном законодательством, ценного подарка – автомобиля, ценных призов на сумму 100000 (сто тысяч рублей) и 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей;

2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) организацию награждения победителей конкурса.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

онного климата, построение инновационной системы за счет развития и поддержки научных проектов, совершенствование межбюджетных отношений, получение дополнительных средств федерального бюджета, а также совершенствование межбюджетных отношений для достижения оптимального баланса между необходимостью выравнивания бюджетной обеспеченности и создания стимулов для наращивания собственной налоговой базы муниципальных образований Иркутской области.

5. Постоянным комитетам и постоянным комиссиям Законодательного Собрания Иркутской области в приоритетном порядке продолжить работу над проектами законов Иркутской области, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие Иркутской области и повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

6. Правительству Иркутской области сосредоточить усилия для достижения ключевых целей государственной политики Иркутской области в сфере развития перерабатывающей промышленности, повышения уровня и качества жизни населения, наращивания налогового потенциала, увеличения доходной части областного бюджета, развития агропромышленного производства, малого предпринимательства, инфраструктуры, повышения экономического потенциала и инвестиционной привлекательности Иркутской области, предоставления качественных услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, обратив особое внимание на подготовку плана мероприятий по снятию напряженности в вопросе предоставления земельных участков многодетным семьям.

7. Стенограмму обсуждения отчета Губернатора Иркутской области Левченко С.Г. о результатах деятельности Правительства Иркутской области за 2017 год направить в Правительство Иркутской области, постоянные комитеты и постоянные комиссии Законодательного Собрания Иркутской области, депутатские фракции в Законодательном Собрании Иркутской области и разместить на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018

№ 64/71-ЗС

Об утверждении Положения о проведении областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2018 году

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 47 Устава Иркутской области, статьей 48 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области» Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2018 году (прилагается).
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также размещению на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Иркутской области
от 28.06.2018 № 64/71-ЗС

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2018 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о проведении областного конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2018 году (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области (далее – конкурс).
2. Организатором конкурса является Законодательное Собрание Иркутской области.
3. Конкурс проводится среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области: городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений (далее – представительные органы муниципальных образований Иркутской области).

II. ЦЕЛИ КОНКУРСА

4. Конкурс проводится в целях:
 - 1) повышения роли представительных органов муниципальных образований Иркутской области в реализации задач местного самоуправления;
 - 2) повышения эффективности работы представительных органов муниципальных образований Иркутской области;
 - 3) определения представительных органов муниципальных образований Иркутской области, добившихся наилучших результатов в работе, и их поощрения;
 - 4) распространения положительного опыта работы среди представительных органов муниципальных образований Иркутской области.

III. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

5. Участие представительных органов муниципальных образований Иркутской области в конкурсе является добровольным. Конкурс проводится отдельно по четырем группам представительных органов муниципальных образований Иркутской области:
 - 1) городские округа;
 - 2) муниципальные районы;
 - 3) городские поселения;
 - 4) сельские поселения.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОЦЕНКЕ

6. При проведении конкурса и подведении его итогов оценивается деятельность представительных органов муниципальных образований Иркутской области по следующим направлениям:
 - 1) создание наиболее полной системы нормативных правовых актов по предметам исключительного ведения представительных органов и иным вопросам местного значения, обеспечивающей эффективное социально-экономическое развитие муниципального образования; качественное и своевременное приведение нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством; практика реализации представительными органами права законодательной инициативы, работа по изучению федерального и областного законодательства и их совершенствованию, работа по доведению до сведения населения требований нормативных правовых актов; количество протестов и представлений прокурора в отношении муниципальных правовых актов, по результатам рассмотрения которых были внесены изменения в муниципальные правовые акты, количество требований прокурора об устранении выявленных в муниципальных правовых актах коррупционных факторов; удельный вес муниципальных нормативных правовых актов, на которые внесены акты прокурорского реагирования, от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов за год; опыт взаимодействия представительного органа муниципального образования с Законодательным Собранием Иркутской области по внесению проектов законов Иркутской области в порядке законодательной инициативы, активное использование САЭД «Электронный парламент» (автоматизированной системы регистрации и порядка прохождения проектов законов Иркутской области и проектов постановлений Законодательного Собрания Иркутской области) на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области; эффективность взаимодействия представительного органа муниципального образования Иркутской области с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области по внесению изменений в уставы муниципальных образований Иркутской области; эффективность взаимодействия с Правительством Иркутской области по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области», количество муниципальных нормативных правовых актов, на которые поступили экспертные заключения с указанием на наличие противоречий федеральному и областному законодательству, их удельный вес в общем количестве принятых муниципальных нормативных правовых актов в отчетном году;
 - 2) укрепление финансово-экономической основы местного самоуправления, увеличение доходной части местных бюджетов, совершенствование межбюджетных отношений, ресурсное обеспечение полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований (повышение эффективности бюджетных расходов и увеличение доходной части местных бюджетов за счет собственных источников, расширения налогооблагаемой базы, улучшения собираемости местных налогов, активизации деятельности по привлечению внебюджетных источников финансирования);

- 3) эффективная организация контрольной деятельности представительного органа муниципального образования, в том числе контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения; рассмотрение итогов обращений и депутатских запросов на заседании представительного органа муниципального образования, контроль за ходом реализации программы социально-экономического развития муниципального образования (рассмотрение вопроса о ходе реализации указанной программы на заседании представительного органа муниципального образования; организационная работа по привлечению дополнительных ресурсов, необходимых для выполнения указанной программы; другие мероприятия); организация работы по рассмотрению и утверждению местного бюджета и отчета о его исполнении; участие в рассмотрении проектов планов и программ развития муниципального образования; деятельность контрольного органа муниципального образования;
- 4) эффективное обеспечение взаимодействия представительного органа муниципального образования с исполнительным органом муниципального образования, другими органами муниципального образования (наличие правового акта, определяющего порядок взаимодействия представительного органа муниципального образования с местной администрацией); организация совместной деятельности исполнительного и представительного органов муниципального образования по решению вопросов местного значения (проведение совместных мероприятий, круглых столов и др.); участие депутатов в деятельности консультативных и совещательных органов по различным направлениям; организация взаимодействия с контрольными (надзорными), правоохранительными, налоговыми органами; описание сложившихся практик;
- 5) организация эффективного планирования деятельности представительного органа муниципального образования (наличие планов правотворческой и иной деятельности представительного органа муниципального образования, порядок подготовки и принятия планов работы, организация их выполнения, контроль выполнения планов работы);
- 6) эффективность работы с избирателями (организация работы с населением, наличие решений представительного органа муниципального образования о порядке приема граждан и рассмотрении их запросов; наличие графика приема избирателей, сведения о его обновлении; практика организации работы с обращениями граждан и осуществления личного приема в представительном органе муниципального образования, наличие общественной приемной; анализ обращений граждан, поступивших в представительный орган муниципального образования в отчетном периоде, контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан; внедрение новых форм работы с населением, в том числе с применением информационных технологий; регулярность и результативность встреч депутатов с избирателями; практика проведения отчетов перед населением; влияние общественности на принятие решений представительным органом муниципального образования, механизм работы по реализации замечаний и предложений граждан; работа с наказами избирателей и т.п.);
- 7) организационно-правовое обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования (наличие документов, регламентирующих деятельность представительного органа муниципального образования и его аппарата (регламента, положений о комиссиях, порядка материально-технического обеспечения деятельности представительного органа муниципального образования); описание форм работы представительного органа муниципального образования, методики подготовки и проведения заседаний, количество проведенных заседаний представительного органа муниципального образования в отчетном периоде; порядок организации и результаты деятельности постоянных и временных комиссий представительного органа муниципального образования; организация деятельности депутатских групп (фракций) политических партий, представительных в представительном органе муниципального образования; документационное обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования, организация делопроизводства и т.п.);
- 8) организация информационно-методической работы с депутатами представительных органов муниципальных образований, муниципальными служащими, в том числе обучение, курсы повышения квалификации депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих, организация деятельности по изучению федерального и областного законодательства;
- 9) обеспечение доступа к информации о деятельности представительного органа муниципального образования (освещение деятельности представительного органа муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования в средствах массовой информации, практика организации выступлений депутатов в средствах массовой информации, количество изданных публикаций; освещение деятельности представительного органа муниципального образования, его депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наличие официального сайта или раздела на официальном сайте администрации муниципального образования; наличие решений представительного органа муниципального образования о перечне информации о деятельности представительного органа муниципального образования, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ознакомления пользователей с ней, сведения о периодичности размещения информации и сроках ее обновления; открытость деятельности представительного органа муниципального образования для населения, наличие обратной связи с населением на сайте, в местных печатных изданиях; открытость деятельности представительного органа муниципального образования в электронных СМИ; ведение открытой кадровой политики в представительном органе муниципального образования, в том числе: размещение информации о вакансиях на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные законодательством сроки, информирование населения о прохождении конкурсов в кадровый резерв, другие инструменты, применяемые в работе по повышению открытости деятельности представительного органа муниципального образования);
- 10) деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на межмуниципальное сотрудничество (наличие соглашения о межмуниципальном сотрудничестве, эффективность его реализации, иные формы межмуниципального сотрудничества); взаимодействие и сотрудничество представительного органа муниципального образования (муниципального района) по основным направлениям деятельности с представительными органами поселений (деятельность при представительном органе муниципального района совещательных, консультативных органов (советов), комиссий по взаимодействию с представительными органами поселений, актуальность рассматриваемых на их заседаниях вопросов, эффективность совместной деятельности и принимаемых решений; оказание информационной, методической помощи депутатам представительных органов поселений по основным направлениям деятельности, приглашение депутатов представительных органов поселений к участию в заседаниях представительного органа муниципального образования района, в круглых столах, депутатских слушаниях и др.); повышение профессиональной компетенции депутатов представительных органов поселений (проведение семинаров, стажировок, конкурсов, круглых столов и др.);
- 11) деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на совершенствование и укрепление взаимодействия с Законодательным Собранием Иркутской области и иными структурами (участие в Муниципальном часе, семинарах, стажировках, видеоконференциях, «Парламентской школе», круглых столах, депутатских слушаниях, общественных слушаниях и др.); участие председателей, депутатов представительных органов муниципальных образований в работе секции «Реализация полномочий представительных органов местного самоуправления» некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области»;
- 12) деятельность представительного органа муниципального образования по организации взаимодействия с местным сообществом и повышению гражданской активности населения (практика подготовки и проведения публичных слушаний, сходов, собраний; наличие системы регулярного мониторинга общественного мнения: количество опросов, проведенных в отчетном году, число опрошенных и тематика проводимых опросов; создание общественных, экспертных советов и комиссий при представительном органе муниципального образования; работа по доведению до сведения населения требований нормативных правовых актов; взаимодействие с общественными объединениями, некоммерческими организациями и объединениями, выполняющими социально ориентированные функции в муниципальном образовании (женскими, ветеранскими, молодежными и др.),

- развитие территориального общественного самоуправления, привлечение жителей к благоустройству и озеленению территории муниципального образования, охране общественного порядка, воспитанию детей и молодежи, организации культурно-массовой и спортивной работы и участию в ней; сохранение и укрепление базовых духовно-нравственных ценностей и традиций, гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи, развитие детских и молодежных общественных организаций, военно-патриотических клубов, поисковых отрядов и др.); деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
 7. По итогам конкурса в каждой группе определяются победители, занявшие первое, второе, третье места:
 - 1) представительный орган городского округа;
 - 2) представительный орган муниципального района;
 - 3) представительный орган городского поселения;
 - 4) представительный орган сельского поселения.
- V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
8. Организацию и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.
 - Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания Иркутской области.
 9. Персональный состав конкурсной комиссии формируется до 31 декабря 2018 года и утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания Иркутской области.
 10. Конкурсная комиссия:
 - 1) организует подготовку и проведение конкурса;
 - 2) формирует экспертные группы по номинациям конкурса из числа членов конкурсной комиссии;
 - 3) определяет единый порядок рассмотрения документов;
 - 4) рассматривает поступившие документы, проводит их экспертизу;
 - 5) организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;
 - 6) подводит итоги конкурса и определяет победителей.
 11. Формами работы конкурсной комиссии являются:
 - 1) заседания конкурсной комиссии;
 - 2) индивидуальная работа членов экспертных групп по проведению экспертизы поступивших документов (заполнение экспертных листов).
 12. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.
 13. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляются протоколами, подписываемыми председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.
 - При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет по одному голосу, при равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
 14. Представительные органы муниципальных образований Иркутской области, участвующие в конкурсе, представляют в Законодательное Собрание Иркутской области с 1 по 28 февраля 2019 года следующие документы:
 - 1) заявка на участие в конкурсе, информационная карта участника конкурса (приложение 1);
 - 2) решение (постановление) представительного органа муниципального образования Иркутской области об участии в конкурсе и утверждении материалов, характеризующих работу представительного органа муниципального образования Иркутской области за 2018 год;
 - 3) материалы, характеризующие работу представительного органа муниципального образования Иркутской области за 2018 год, подготовленные в соответствии с направлениями деятельности представительного органа муниципального образования, подлежащими оценке, предусмотренными пунктом 6 раздела IV настоящего Положения: объем материалов до 25 листов, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14 пунктов.Представленные материалы должны содержать информацию, указанную в пункте 6 раздела IV настоящего Положения, информация должна быть изложена последовательно в установленном порядке. В случае отсутствия по тому или иному направлению деятельности информации в материалах указывается: «информация отсутствует», или «работа не проводилась», или «мероприятия не планировались».
 - Не допускается в материалах указывать информацию о тех событиях и (или) мероприятиях, проводившихся или происходивших в муниципальных образованиях, в которых представительный орган муниципального образования Иркутской области участия не принимал.
 - Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку материалов конкурса до 31 марта 2019 года.
 15. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, представляются на конкурс на бумажных и электронных носителях.
 16. В качестве приложения к документам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, могут быть представлены дополнительные материалы в виде схем, таблиц, фотографий, аудио- и видеоматериалов и т.п.
 17. Конкурсная комиссия имеет право отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае выявления недостоверности сведений, указанных в представленных документах.
- VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
18. Подведение общих итогов конкурса проводится конкурсной комиссией не позднее 10 апреля 2019 года.
 19. Победителями конкурса признаются представительные органы муниципальных образований Иркутской области первой, второй, третьей и четвертой групп, набравшие наибольшее количество баллов, подсчет которых осуществляется в соответствии с таблицей (приложение 2).
 - Победители конкурса, занявшие призовые места (первое, второе и третье место), награждаются Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области и ценными подарками.
 20. По решению конкурсной комиссии могут определяться лауреаты конкурса. Лауреатами конкурса признаются представительные органы муниципальных образований Иркутской области первой, второй, третьей, четвертой групп, набравшие наибольшее количество баллов по одному из направлений деятельности представительного органа муниципального образования, указанных в пункте 6 раздела IV настоящего Положения, подсчет которых осуществляется в соответствии с таблицей (приложение 2) (за исключением победителей конкурса).
 - Лауреатам конкурса вручаются дипломы, которые подписываются председателем Законодательного Собрания Иркутской области, и ценные подарки.
 21. Награждение победителей и лауреатов конкурса проводится в торжественной обстановке на заседании сессии Законодательного Собрания Иркутской области в апреле 2019 года.
 22. Итоги конкурса утверждаются постановлением Законодательного Собрания Иркутской области, публикуются в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 23. Документы, представленные на конкурс, не возвращаются участникам конкурса и могут быть использованы Законодательным Собранием Иркутской области в своей деятельности.
 24. По итогам конкурса Законодательное Собрание Иркутской области издает сборник материалов на лучшую организацию деятельности представительных органов муниципальных образований Иркутской области.

Приложение 1
664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а,
Законодательное Собрание
Иркутской области, каб. 419

ЗАЯВКА

Прошу допустить к участию в областном конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования Иркутской области в 2018 году

(полное наименование представительного органа муниципального образования Иркутской области)

К конкурсной заявке прилагаются информационная карта и конкурсные материалы в соответствии с Положением:

(перечислить)

Общее количество страниц с приложениями _____ (учитываются все страницы, включая титульный лист и приложения).

Ф.И.О. председателя представительного органа
муниципального образования Иркутской области

Подпись _____
Дата _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

I. Общая информация о муниципальном образовании Иркутской области – участнике конкурса	
1.	Полное наименование муниципального образования Иркутской области (в соответствии с уставом)
2.	Численность населения муниципального образования Иркутской области по данным на 01.01.2018
3.	Количество и перечень исполняемых (реализуемых) муниципальным образованием Иркутской области вопросов местного значения
4.	Ф.И.О. главы муниципального образования Иркутской области
5.	Контактная информация
5.1.	Почтовый адрес (с указанием индекса)
5.2.	Телефон/факс (с указанием федерального кода населенного пункта)
5.3.	Адрес электронной почты
5.4.	Адрес интернет-сайта муниципального образования Иркутской области
6.	Исполнитель, ответственный за подготовку документов на конкурс (Ф.И.О., должность)
6.1.	Телефон/факс ответственного исполнителя (с указанием федерального кода населенного пункта)
6.2.	Адрес электронной почты ответственного исполнителя
II. Сведения о представительном органе муниципального образования Иркутской области – участнике конкурса	
7.	Полное наименование представительного органа муниципального образования Иркутской области в соответствии с уставом муниципального образования Иркутской области
8.	Ф.И.О. председателя представительного органа муниципального образования Иркутской области
8.1.	Деятельность председателя представительного органа муниципального образования Иркутской области на постоянной основе (на непостоянной основе)
9.	Дата избрания действующего состава представительного органа муниципального образования Иркутской области и срок полномочий (лет)

10.	Количество депутатов, входящих в состав представительного органа муниципального образования Иркутской области в соответствии с уставом муниципального образования Иркутской области, в том числе осуществляющих деятельность на постоянной профессиональной основе (с указанием конкретных должностей)
11.	Наименование депутатских фракций, групп (при наличии) с указанием численности депутатов
12.	Количество постоянных комиссий (комитетов и пр.) представительного органа муниципального образования Иркутской области (перечислить)
13.	Наличие сформированных представительным органом муниципального образования Иркутской области структур: - антикоррупционной комиссии; - контрольно-счетного органа; - других
14.	Информационная открытость представительного органа муниципального образования Иркутской области: - наличие официального сайта; - другие формы доведения информации до населения

Приложение 2

ТАБЛИЦА ПОДСЧЕТА БАЛЛОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИМ ОЦЕНКЕ

Направление деятельности представительного органа муниципального образования	Максимальное количество баллов по каждому направлению – 10
1. Создание наиболее полной системы муниципальных правовых актов	
2. Укрепление финансово-экономической основы местного самоуправления, увеличение доходной части местных бюджетов, совершенствование межбюджетных отношений, ресурсное обеспечение полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований	
3. Эффективная организация контрольной деятельности представительного органа муниципального образования	
4. Эффективное обеспечение взаимодействия представительного органа муниципального образования с исполнительным органом, другими органами муниципального образования	
5. Организация эффективного планирования деятельности представительного органа муниципального образования	
6. Эффективность работы с избирателями	
7. Организационно-правовое обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	
8. Организация информационно-методической работы с депутатами представительных органов муниципальных образований, муниципальными служащими, в том числе обучение, курсы повышения квалификации депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих, организация деятельности по изучению федерального и областного законодательства	
9. Обеспечение доступа к информации о деятельности представительного органа муниципального образования	
10. Деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на межмуниципальное сотрудничество	
11. Деятельность представительного органа муниципального образования, направленная на совершенствование и укрепление взаимодействия с Законодательным Собранием Иркутской области и иными структурами	
12. Деятельность представительного органа муниципального образования по организации взаимодействия с местным сообществом и повышению гражданской активности населения	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:	

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018

№ 64/69-ЗС

Иркутск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в Законодательном Собрании Иркутской области, и вспомогательного персонала Законодательного Собрания Иркутской области

В соответствии со статьей 47 Устава Иркутской области, статьей 57 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области» Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в Законодательном Собрании Иркутской области, и вспомогательного персонала Законодательного Собрания Иркутской области, утвержденное постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 28.06.2017 № 52/27-ЗС «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в Законодательном Собрании Иркутской области, и вспомогательного персонала Законодательного Собрания Иркутской области», следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) ежемесячное денежное поощрение – в размере от 1 до 3,2 должностного оклада»;

2) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяется с учетом необходимости соблюдения требования о выплате месячной заработной платы служащему, полностью отработавшему за соответствующий период норму рабочего времени и выполнившему норму труда (трудоустроенности), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

В случае если месячная заработная плата служащего, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудоустроенности), при установлении ежемесячного денежного поощрения в минимальном размере, но без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, размер ежемесячного денежного поощрения служащего определяется в размере, обеспечивающем соблюдение требования, установленного абзацем первым настоящего пункта.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2018

№ 64/42-ЗС

Иркутск

О рекомендациях, выработанных на Правительственном часе «О реализации мероприятий, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях в Иркутской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»

Заслушав информацию Правительства Иркутской области «О реализации мероприятий, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях в Иркутской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения», руководствуясь статьей 41 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области» и статьей 100 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять информацию Правительства Иркутской области «О реализации мероприятий, направленных на создание новых мест в общеобразовательных организациях в Иркутской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» к сведению.

2. Рекомендовать органам исполнительной власти Иркутской области:

1) продолжить работу по реализации следующих государственных программ Иркутской области, предусматривающих капитальный ремонт, строительство и реконструкцию зданий общеобразовательных организаций:
- государственная программа Иркутской области «Развитие образования» на 2014 – 2020 годы;

- подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы;

- государственная региональная программа Иркутской области «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в Иркутской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» на 2016 – 2025 годы;

2) актуализировать потребность в строительстве зданий школ с учетом реального количества детского населения и прогноза демографической ситуации на конкретной территории, особое внимание обратить на ситуацию, сложившуюся в городе Иркутске и Иркутском районе;

3) при модернизации уже существующей инфраструктуры общего образования активнее внедрять практику строительства пристроек к зданиям школ, создавая условия для образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

4) активнее решать вопросы, связанные с выделением земельных участков под строительство новых зданий муниципальных общеобразовательных организаций;

5) при строительстве и капитальном ремонте зданий муниципальных общеобразовательных организаций предусматривать приобретение соответствующего оборудования и инвентаря, в том числе учебной мебели, обеспечивающего создание современных условий обучения.

3. Правительству Иркутской области, бизнес-сообществу при решении вопросов комплексной застройки новых микрорайонов предусматривать строительство объектов социальной инфраструктуры, в том числе школ.

4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018

№ 64/70-ЗС

Иркутск

О внесении изменения в приложение к Положению об аппарате Законодательного Собрания Иркутской области

В соответствии со статьей 47 Устава Иркутской области, статьей 57 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области» Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Положению об аппарате Законодательного Собрания Иркутской области, утвержденное постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 17.02.2016 № 35/38-ЗС «Об утверждении Положения об аппарате Законодательного Собрания Иркутской области», изменение, заменив в пункте 1 цифры «112» цифрами «117».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2018

№ 64/1-ЗС

Иркутск

О привлечении к исполнению обязанностей мирового судьи Иркутской области Нашкеевой Е.А.

Рассмотрев представление председателя Иркутского областного суда Ляхниченко В.В. о привлечении к исполнению обязанностей мирового судьи Иркутской области, ознакомившись с учетно-характеризующими документами и материалами, руководствуясь статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Привлечь к исполнению обязанностей мирового судьи судебного участка № 96 г. Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области на период вакантной должности мирового судьи сроком до одного года Нашкееву Елену Алексеевну – мирового судью судебного участка № 133 Осинского района Иркутской области, пребывающую в отставке.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 года

№ 4-с

Об эффективности решения вопросов местного значения, закрепленных за сельскими поселениями Иркутской области Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения»

Заслушав и обсудив информацию, Совет Законодательного Собрания Иркутской области по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований Иркутской области

РЕШИЛ:

1. Принять информацию «Об эффективности решения вопросов местного значения, закрепленных за сельскими поселениями Иркутской области Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» к сведению.

2. Рекомендовать Законодательному Собранию Иркутской области продолжить работу по мониторингу Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения».

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области, председатель Совета Законодательного Собрания Иркутской области по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

29 июня 2018 года

№ 6-с

Об актуальных проблемах сбалансированности бюджетов муниципальных образований Иркутской области

Заслушав информацию Правительства Иркутской области «Об актуальных проблемах сбалансированности бюджетов муниципальных образований Иркутской области», Совет Законодательного Собрания Иркутской области по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований Иркутской области

РЕШИЛ:

1. Принять информацию Правительства Иркутской области «Об актуальных проблемах сбалансированности бюджетов муниципальных образований Иркутской области» к сведению.

2. Рекомендовать Правительству Иркутской области предусмотреть увеличение объема субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям Иркутской области:

а) на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях;

- в целях доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольного и общего образования до показателей, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 07.11.2017 № 705/1-пп «Внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 12 декабря 2016 года № 777-пп», а также увеличения окладов работников муниципальных образовательных организаций, не подпадающих под действие «майских» указов Президента Российской Федерации, на 4 % с 1 января 2018 года;

- в целях обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций в связи с увеличением минимального размера оплаты труда и принятием Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2017 года № 38-П о применении районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, сверх установленного минимального размера оплаты труда (в части планового периода 2019 – 2020 годов);

б) на осуществление отдельных областных государственных полномочий в целях индексации на 4 % заработной платы муниципальных служащих органов местного самоуправления, осуществляющим отдельные областные государственные полномочия (в части планового периода 2019 – 2020 годов);

в) на осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области в целях приведения в соответствие с расчетным уровнем потребности.

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области, председатель Совета Законодательного Собрания Иркутской области по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований Иркутской области
С.Ф. Брилка

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2.07.2018

Иркутск

№ 36-мпр

О внесении изменений в Положение по оплате труда вспомогательного персонала (рабочих) министерства труда и занятости Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 21 мая 2018 года № 102-уг «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение по оплате труда вспомогательного персонала (рабочих) министерства труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 27 марта 2013 года № 13-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 7 слова «в размере 1 должностного оклада» заменить словами «в размере от 1 до 3,2 должностного оклада»;

2) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяется с учетом необходимости соблюдения требования о выплате месячной заработной платы вспомогательному персоналу, полностью отработавшему за соответствующий период норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудоустройство), не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

В случае, если месячная заработная плата вспомогательного персонала при установлении ежемесячного денежного поощрения в минимальном размере, но без учета районного коэффициента и процентной надбавки к должностному окладу, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудоустройство), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, размер ежемесячного денежного поощрения вспомогательного персонала определяется в размере, обеспечивающем соблюдение требования, установленного абзацем первым настоящего пункта.»;

3) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Вспомогательному персоналу за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится оплата в размере 30% должностного оклада, рассчитанного за час работы.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра
О.В. Рукосуева

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.06.2018

Иркутск

№ 18-мпр

О внесении изменения в Порядок приема заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, запросе котировок, запросе предложений, предварительном отборе

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2017 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок приема заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, предварительном отборе, утвержденный приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 21 июля 2014 года № 100-мп, изменение, изложив пункт 39 в следующей редакции:

«39. Конверты с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений, предварительном отборе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в таких закупках, не вскрываются, регистрируются в общем порядке приема входящей корреспонденции, установленном приказом министерства, и при отсутствии на них информации о подавших лицах, в том числе почтовым адресе, такие конверты передаются ответственным сотрудником в архив министерства и хранятся до истечения пяти лет со дня их поступления в министерство, после чего подлежат уничтожению.

Конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший после окончания срока подачи таких заявок, регистрируется в общем порядке приема входящей корреспонденции, установленном приказом министерства, при отсутствии на нем информации о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица министерством осуществляется возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое передаются ответственным сотрудником в архив министерства в составе документов по такой закупке для хранения до истечения пяти лет со дня их поступления в министерство, после чего подлежат уничтожению.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2018 года.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2018 года

Иркутск

№ 494-пп

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 7, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ИРКУТСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ» от 28 мая 2018 года о переводе земельного участка в целях строительства, реконструкции и эксплуатации «ПС 220/35/10кВ Столбово», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 45696 кв.м (кадастровый номер 38:06:111215:5620, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 8 июня 2018 года № 3800/601/18-400394, адрес (описание местоположения): Иркутская область, Иркутский район, 0,1 км юго-западнее д. Столбова) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логошов

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) по объекту государственной экологической экспертизы: «Строительство градирни УОВ-2».

Целью проекта является строительство вентиляторной градирни для охлаждения производственной воды после охлаждения оборудования.

Местоположение намечаемой деятельности: существующая промышленная площадка филиала ПАО «РУСАЛ Братск» в г. Шелехов по адресу: РФ, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Индустриальная, 4.

Заказчик: ПАО «РУСАЛ Братск», юридический адрес: 665716, РФ, Иркутская область, г. Братск, почтовый адрес: 666033, РФ, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Индустриальная, 4.

Разработчик проектной документации, включая том ОВОС: АО «СибВАМИ», 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 55.

Организаторами слушаний являются: Администрация Шелеховского муниципального района совместно с АО «СибВАМИ» и ПАО «РУСАЛ Братск».

С проектной документацией, включая материалы ОВОС, можно ознакомиться с 23 июля 2018 г. в рабочие дни по адресу: г. Шелехов, 20-й квартал, 84, каб. 1, тел. (39550)5-31-39, понедельник-четверг с 8.50 до 18.00, пятница с 8.50 до 17.10, перерыв с 13.00 до 14.00 и г. Иркутск, ул. Советская, 55, каб. 209, тел. (3952) 29-16-09 с 08.00 до 17.00.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 23 августа 2018 г., в 18.00 в здании Администрации Шелеховского муниципального района по адресу: г. Шелехов, ул. Ленина, 15, актовый зал.

Принятие от граждан и общественных организаций замечаний и предложений по материалам ОВОС в устной и письменной форме осуществляется в течение 30 дней с момента настоящей публикации в рабочие дни по адресам: г. Шелехов, 20-й квартал, 84, каб. 1, тел. (39550)5-31-39, понедельник-четверг с 8.50 до 18.00, пятница с 8.50 до 17.10, перерыв с 13.00 до 14.00 и г. Иркутск, ул. Советская, 55, каб. 209, тел. (3952) 29-16-09 с 08.00 до 17.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проекта межевания земельного участка

Извещаем участников долевого собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:12:180201:64, Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, Участок «Центральный» совхоза Коршуновский, о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого участка.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Хромовских Андрей Владимирович, почтовый адрес: Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Коршуновский, ул. 50 лет СССР, д. 2, тел. 89836936669.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектом межевания можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по вышеуказанному адресу.

При себе иметь паспорт и документ о праве на долю в соответствующем земельном участке.

ИНФОРМАЦИЯ ПАО «Иркутскэнерго»,

подлежащая раскрытию в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 05.07.2013 № 570, от 17.01.2013 № 6 за 2 квартал 2018 года

Теплоснабжение

Показатель	Теплоисточники										
	ТЭЦ-6	УТС ТЭЦ-9	ТЭЦ-10	ТЭЦ-11	ТЭЦ-12	ТЭЦ-16	НЗТЭЦ	НИТЭЦ	ШУ-НИТЭЦ	У-И ТЭЦ	Итого
а) количество поданных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала	18*	5*	0	6	2	2	0	46*	0	5	84
б) количество исполненных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала	16	2**	0	6	3***	2	0	42**	0	5	76
в) количество заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин) в течение квартала	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Холодное водоснабжение

Показатель	Количество заявок
а) количество поданных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала	10
б) количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала	10
в) количество заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин), в течение квартала	0

Водоотведение

Показатель	Количество заявок
а) количество поданных заявок о подключении к централизованной системе водоотведения	8
б) количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе водоотведения	8
в) количество заявок о подключении к централизованной системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин) в течение квартала	0

* - в том числе заявки аннулированы заявителем;

** - заявки находятся в обработке;

*** - в т.ч. исполнены заявки предыдущего квартала.

ИНФОРМАЦИЯ ПАО «Иркутскэнерго»,

подлежащая раскрытию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 января 2013 г. № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения»

Усть-Илимская ТЭЦ, 2 квартал 2018 г

№	Показатель	Значение
1	Резерв мощности централизованной системы водоотведения в течение квартала, тыс.куб.м/сутки	6,382
1.1	КОС левого берега	2,226
1.2	КОС «Гидроузел»	0,050
1.3	КОС «Универ»	1,360
1.4	сети водоотведения правого берега	2,746

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ ООО «Динамо-Байкал» (адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Кожова, 12) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Завод по розливу Байкальской воды в п. Новоснежная, Слюдянский район Иркутской области», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Место расположения объекта: п. Новоснежная, в районе земельного участка № 2

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 23 сентября 2018 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2

(в актовом зале администрации муниципального района).

Дата и время проведения слушаний: 23 августа 2018 года в 11.00 местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: Управление стратегического и инфраструктурно-развития администрации муниципального образования Слюдянский район совместно с заказчиком и проектной организацией.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 23 июля 2018 года по 23 августа 2018 года по адресам:

1) 665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, кабинет 9, отдел стратегического развития администрации муниципального района, с 8.00 до 17.00 ежедневно, за исключением выходных дней.

2) 664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 239В, офис 402, с 9.00 до 16.00 ежедневно, за исключением выходных дней.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о согласовании границ земельных участков**

Кадастровым инженером Потаповым Александром Сергеевичем, квалификационный аттестат № 38-11-343, почтовый адрес: город Иркутск, Партизанская улица, 15, тел. 295-780, e-mail: potapuska2008@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:142901:300, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 23-й км автодороги Иркутск – М. Голоустрое, садоводческое некоммерческое товарищество «Синильга», ул. 2-я, участок № 96 выполняются кадастровые работы по подготовке межевого плана. Заказчиком кадастровых работ является: Полковская Валентина Михайловна, проживающая: Иркутская область, Усольский район, п. Новомальтинск, квартал 4, д 1, кв. 14. Тел. 89500534645. Размер земельного участка: 902 кв. м. Необходимо согласовать границы со всеми заинтересованными лицами.

Ознакомиться с межевым планом и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30/1, каб. 301; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования межевого плана при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельный участок.

При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о согласовании границ земельных участков**

Кадастровым инженером Петровой Жанной Анатольевной (почтовый адрес: 664048, г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, д. 271, кв. 28; тел. 89149276452; petrova_ki38@mail.ru, реестровый номер в ГРКИ – 1040) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:143606:135, расположенного: обл. Иркутская, р-н Иркутский, садоводческое некоммерческое товарищество «Ветеран», ул. 4, дом 21.

Заказчиком кадастровых работ является: Черепанова Татьяна Ивановна, тел. 89025108197.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007 19 августа 2018 г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 июля 2018 г. по 18 августа 2018 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Петровой Жанной Анатольевной (почтовый адрес: 664048, г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, д. 271, кв. 28; тел. 89149276452; petrova_ki38@mail.ru, реестровый номер в ГРКИ – 1040) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:143608:21, расположенного: Иркутская обл., Иркутский р-н, садоводческое некоммерческое товарищество «Лесная поляна», уч. № 145.

Заказчиком кадастровых работ является: Шмонина Ольга Анатольевна, тел. 89025108197.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007 19 августа 2018 г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 июля 2018 г. по 18 августа 2018 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Петровой Жанной Анатольевной (почтовый адрес: 664048, г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, д. 271, кв. 28; тел. 89149276452; petrova_ki38@mail.ru, реестровый номер в ГРКИ – 1040) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:143611:276, расположенного: Иркутская обл., р-н Иркутский, 17-й км Байкальского тракта, садоводство «Политехник», уч. 46.

Заказчиком кадастровых работ является: Мартыненко Маргарита Григорьевна, тел. 89025108197.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007 19 августа 2018 г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 июля 2018 г. по 18 августа 2018 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 1, офис 007. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Петровой Жанной Анатольевной (почтовый адрес: 664048, г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, д. 271, кв. 28; тел. 89149276452; petrova_ki38@mail.ru, реестровый номер в ГРКИ – 1040) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:143606:48, расположенного: обл. Иркутская, р-н Иркутский, садоводческое некоммерческое товарищество «Ветеран», ул. 2, дом 14.

Заказчиком кадастровых работ является: Короленко Анна Владимировна, тел. 89025108197.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу г.Иркутск, ул.Помяловского, д.1, офис007 «19» августа 2018 в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу г Иркутск, ул Помяловского, д 1, офис 007.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» июля 2018 по «18» августа 2018 по адресу г Иркутск, ул Помяловского, д 1, офис 007. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Петровой Жанной Анатольевной (почтовый адрес 664048 г Иркутск, ул Р.Люксембург, д 271, кв 28; тел 89149276452; petrova_ki38@mail.ru, реестровый номер в ГРКИ - 1040) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:143606:21, расположенного: обл. Иркутская, р-н Иркутский садоводческое некоммерческое товарищество «Ветеран» ул 1, дом 4.

Заказчиком кадастровых работ является: Зинакова Елена Владимировна, тел 89025108197.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу г.Иркутск, ул.Помяловского, д.1, офис007 «19» августа 2018 в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу г Иркутск, ул Помяловского, д 1, офис 007.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» июля 2018 по «18» августа 2018 по адресу г Иркутск, ул Помяловского, д 1, офис 007. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный диплом УВ № 502231 (регистрационный № 2369), выданный 4 июля 1992 года Иркутским государственным педагогическим институтом на имя Гузенко Марины Евгеньевны, считать недействительным.
- Утерянный диплом о среднем профессиональном образовании (педагог дополнительного образования), выданный 17 июня 2015 года ГБПОУ ИО «Черемховский педагогический колледж» на имя Меншагиевой Дарьи Георгиевны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат серия 3855 № 0043321 об основном общем образовании, выданный МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» на имя Летунова Александра Игоревича, считать недействительным.