ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.06.2018 **№ 31-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 6 сентября 2013 года № 38-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ» (далее – приказ № 38-мпр) следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденном приказом № 38-мпр (далее – административный регламент по организации общественных работ):

пункт 29 дополнить подпунктом 22 следующего содержания:

«22) приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».»;

в подпункте 1 пункта 30:

слова «заявление-анкету» заменить словом «заявление», слова «заявление-анкета» заменить словом «заявление»;

слова «об оказании государственной услуги» заменить словами «о предоставлении государственной услуги»;

в абзаце пятом пункта 36 слова «заявления - анкеты» заменить словом «заявления»;

пункт 39 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства, Центра занятости населения, и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

в пункте 68 слова «заявлением-анкетой» заменить словом «заявлением»;

в пункте 69:

в абзаце первом слова «Заявление-анкета» заменить словом «Заявление», слова «заявления-анкеты» заменить словом «заявления»;

в абзаце втором слова «заявлении-анкете» заменить словом «заявлении»;

в абзаце пятом слова «Заявление-анкета» заменить словом «Заявление»;

в пункте 71 слова «Заявление-анкета» заменить словом «Заявление»;

в пункте 72 слова «Заявление-анкета» заменить словом «Заявление»;

в пункте 74 слова «Заявление-анкета» заменить словом «Заявление»;

в пункте 75 слова «заявления-анкеты» заменить словом «заявления»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»;

наименование главы 28 изложить в следующей редакции:

«Глава 28. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) МИНИСТЕРСТВА, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»;

пункт 116 после слов «Иркутской области» дополнить словами «, МФЦ, либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ) или к должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области»;

пункт 117 после слов «должностных лиц министерства» дополнить словами «, государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ»;

в пункте 118:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

пункт 119 после слов «Иркутской области» дополнить словами «, МФЦ, либо учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области»;

пункты 120 - 121 изложить в следующей редакции:

«120. Рассмотрение жалобы осуществляется:

1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом;

2) в министерстве - министром или уполномоченным им лицом;

3) в Центре занятости населения - директором или уполномоченным им лицом;

4) в МФЦ – руководителем МФЦ или уполномоченным им лицом.

121. Жалобы на решения, действия (бездействие) директора Центра занятости населения подаются в министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства подаются в Правительство Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.»;

в пункте 122:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) лично:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск,ул. Ленина, 1а;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в Центр занятости населения - по адресам Центров занятости населения (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 124 изложить в новой редакции:

«124. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

пункт 129 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«5) если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.»;

в пункте 130:

в абзаце первом после слова «министерство,» дополнить словами «МФЦ, учредителю МФЦ», слова «работником Центра занятости населения, должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб,» исключить;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством.»;

пункт 131 после слова «населения» дополнить словом «, МФЦ»;

абзац первый пункта 132 изложить в следующей редакции:

«132. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 133 изложить в следующей редакции:

«133. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

в подпункте 1 пункта 135 слова «предоставляющего государственную услугу,» исключить;

в пункте 137 после слова «министерство» дополнить словами «, Правительство Иркутской области, МФЦ, к учредителю МФЦ или к должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области»;

пункт 139 изложить в следующей редакции:

«139. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство, Центры занятости населения;

2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование (контактная информация в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту);

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, указанную в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также посредством регионального портала;

4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства, Центров занятости населения, в помещениях МФЦ.»;

2) в Блок-схеме последовательности действий при предоставлении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, являющейся приложением № 2 к административному регламенту по организации общественных работ, слова «заявлением - анкетой» заменить словом «заявлением»;

3) приложения 1, 4, 5 к административному регламенту по организации общественных работ изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 6 сентября 2013 года № 37-мпр «Об утверждении административного регламента» (далее – приказ № 37-мпр) следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденном приказом № 37-мпр (далее – административный регламент по организации временного трудоустройства):

пункт 24 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».»;

пункт 33 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства, Центра занятости населения, и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»;

наименование главы 30 изложить в следующей редакции:

«Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) МИНИСТЕРСТВА, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»;

пункт 108 после слов «Иркутской области» дополнить словами «, МФЦ, либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ) или к должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области»;

пункт 109 после слов «должностных лиц министерства» дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ»;

в пункте 110:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

пункт 111 после слов «Иркутской области» дополнить словами «, МФЦ, либо учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области»;

пункт 112 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«4) в МФЦ – руководителем или уполномоченным им лицом.»;

пункт 113 изложить в следующей редакции:

«113. Жалобы на решения, действия (бездействие) директора Центра занятости населения подаются в министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства подаются в Правительство Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.»;

в пункте 114:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) лично:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск,ул. Ленина, 1а;

в Центр занятости населения - по адресам Центров занятости населения (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 116 изложить в новой редакции:

«116. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

пункт 121 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«5) если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.»;

в пункте 122:

в абзаце первом после слова «министерство,» дополнить словами «МФЦ, учредителю МФЦ», слова «работником Центра занятости населения, должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб,» исключить;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством.»;

пункт 123 после слова «населения» дополнить словом «, МФЦ»;

абзац первый пункта 124 изложить в следующей редакции:

«124. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 125 изложить в следующей редакции:

«125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

в подпункте 1 пункта 127 слова «предоставляющего государственную услугу,» исключить;

в пункте 129 после слова «министерство» дополнить словами «, Правительство Иркутской области, МФЦ, к учредителю МФЦ или к должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области»;

пункт 131 изложить в следующей редакции:

«131. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство, Центры занятости населения;

2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование (контактная информация в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту);

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, указанную в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также посредством регионального портала;

4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства, Центров занятости населения, в помещениях МФЦ.»;

2) приложения 1, 4, 5 к административному регламенту по организации временного трудоустройства изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 4 июля 2014 года № 66-мпр «Об утверждении административного регамента» (далее – приказ № 66-мпр) следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденном приказом № 66-мпр (далее – административный регламент по содействию самозанятости безработных граждан), следующие изменения:

пункт 24 дополнить подпунктом 12^1 следующего содержания:

«12^1) приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;»;

в абзаце втором пункта 25 слова «заявление-анкета» заменить словом «заявление»;

пункт 33 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства, Центра занятости населения, и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

в пункте 35 слова «заявления-анкеты» заменить словом «заявления»;

в пункте 37 слова «заявления-анкеты» заменить словом «заявления»;

в пункте 38:

в абзаце первом слова «заявления-анкеты» заменить словом «заявления»;

в абзаце втором слова «Заявление-анкета» заменить словом «Заявление»;

в пункте 39 слова «заявления-анкеты» заменить словом «заявления»;

в пункте 52:

в абзаце первом слова «заявлений-анкет» заменить словом «заявлений»;

в абзаце втором слова «заявления-анкеты» заменить словом «заявления»;

в абзаце третьем слова «заявления-анкеты» заменить словом «заявления»;

в пункте 53 слова «заявления-анкеты» заменить словом «заявления»;

пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид», и предусматривает четыре этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством регионального портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на региональном портале.»;

в пункте 58 слова «заявлением-анкетой» заменить словом «заявлением»;

в пункте 59:

в абзаце первом слова «заявлении-анкете» заменить словом «заявлении»;

в абзаце четвертом слова «Заявление-анкета» заменить словом «Заявление»;

в пункте 60 слова «Заявление-анкета» заменить словом «Заявление»;

в пункте 61 слова «Заявление-анкета» заменить словом «Заявление»;

в пункте 62 слова «Заявление-анкета» заменить словом «Заявление»;

в пункте 63 слова «заявления-анкеты» заменить словом «заявления», слова «заявлению-анкете» заменить словом «заявлению»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»;

наименование главы 29 изложить в следующей редакции:

«Глава 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЕ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

пункт 102 после слов «Иркутской области» дополнить словами «, МФЦ, либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ) или к должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области»;

пункт 103 после слов «должностных лиц министерства» дополнить словами «, государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ»;

в пункте 104:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 – 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

пункт 105 после слов «Иркутской области» дополнить словами «, МФЦ, либо учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области»;

пункт 106 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«4) в МФЦ – руководителем или уполномоченным им лицом.»;

пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Жалобы на решения, действия (бездействие) директора Центра занятости населения подаются в министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства подаются в Правительство Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.»;

в пункте 108:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) лично:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск,ул. Ленина, 1а;

в Центр занятости населения - по адресам Центров занятости населения (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту);»;

дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 113 изложить в новой редакции:

«113. Жалоба должна содержать:

3) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

пункт 119 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«5) если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.»;

в пункте 120:

в абзаце первом после слова «министерство,» дополнить словами «МФЦ, учредителю МФЦ», слова «работником Центра занятости населения, должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб,» исключить;

в абзаце втором после слова «населения» дополнить словом «, МФЦ»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством.»;

абзац первый пункта 121 изложить в следующей редакции:

«121. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 122 изложить в следующей редакции:

«122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

подпункт 1 пункта 124 изложить в следующей редакции:

«1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, должностного лица, принявшего решение по жалобе;»;

в пункте 126 после слова «министерство» дополнить словами «, Правительство Иркутской области, МФЦ, к учредителю МФЦ или к должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области»;

2) приложения 1, 3, 4 к административному регламенту по содействию самозанятости безработных граждан изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Настоящий приказ вступает в силу не ранее, чем через через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

Приложение № 1
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 14.06.2018 № 31-мпр

«Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ

СВЕДЕНИЯ
О МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЦЕНТРАХ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ОГКУ ЦЗН), МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8(3952)33-45-98, 8-950-129-20-59	пн. - пт. 9-00 - 18-00 обеденный перерыв: 13-00 - 14-00
г. Иркутск			
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru	8(3952)39-84-27, 38-10-26	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	664014, г. Иркутск, ул. Трактовая, 35, info@mfc38.ru	8-800-1000-447, 260-988 (вн. 40-01, 40-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 2	г. Иркутск, ул. Байкальская, 340/1	260-988 (вн. 40-01, 70-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 3	г. Иркутск, ул. Клары Цеткин, 12/1	260-988 (вн. 40-01, 42-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 4	г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 117	260-988 (вн. 40-01, 41-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в г. Иркутске пр. Большой Литейный	г. Иркутск, пр. Большой Литейный, 3	260-988 (вн. 40-01)	пн. - пт.: с 09.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 сб., вс.: выходной
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 5	г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, 19/1	260-988 (вн. 40-01, 72-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 6	г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, 10	260-988 (вн. 40-01, 73-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день

Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 7	г. Иркутск, б. Рябикова, 22-а	260-988 (вн. 40-01, 74-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 8	г. Иркутск, ул. Советская, 58, Литера А	260-988 (вн. 40-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 9	г. Иркутск, проезд Ербанова, 6	260-988 (вн. 40-01, 76-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Иркутский район			
ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 109, irczn@yandex.ru	8(3952)20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
ТОСП с. Урик	Иркутский район, с. Урик, ул. Ленина, 1	260-988 (вн. 40-01)	пн.: с 09.30 до 17.00 чт., пт.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Оёк	Иркутский район, с. Оёк, ул. Кирова, 91Д	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 10.30 до 16.30 ср., чт.: с 10.00 до 17.00 без перерыва
ТОСП в с. Пивовариха	Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 09.30 до 17.00 ср., пт.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в д. Карлук	Иркутский район, д. Карлук, ул. Школьная, 1А	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 09.30 до 17.00 перерыв: с 12.30 до 13.00 чт.: с 9.30 до 14.30
ТОСП в д. Ширяева	Иркутский район, д. Ширяева, ул. Специалистов, 1	260-988 (вн. 40-01)	чт.: с 10.30 до 13.00 без перерыва пт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Горохово	Иркутский район, с. Горохово, ул. Школьная, 15	260-988 (вн. 40-01)	пн.: с 11.00 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в р.п. Большая Речка	Иркутский район, р.п. Большая Речка, ул. Ленина, 11	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 10.00 до 17.00 ср., пт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в р.п. Листвянка	Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, 89	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00 ср.: с 11.00 до 13.30 без перерыва
ТОСП в с. Максимовщина	Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Сибирская, 16А	260-988 (вн. 40-01)	пн.: с 09.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00
ТОСП в д. Ревякина	Иркутский район, д. Ревякина, пер. Школьный, 3	260-988 (вн. 40-01)	ср.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в д. Сосновый Бор	Иркутский район, д. Сосновый Бор, ул. Урожайная, 14	260-988 (вн. 40-01)	ср.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Никольск	Иркутский район, с. Никольск, ул. Черемуховая, 1А	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00 чт.: с 10.30 до 14.00
ТОСП в п. Дзержинск	Иркутский район, п. Дзержинск, ул. Центральная, 1А	260-988 (вн. 40-01)	ср.: с 09.30 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 пт.: с 9.30 до 12.00
ТОСП в с. Малое Голоустное	Иркутский район, с. Малое Голоустное, ул. Мира, 25А	260-988 (вн. 40-01)	пт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в д. Усть-Куда	Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. Геологическая, 4, Литера 2	260-988 (вн. 40-01)	пн.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.30 пт.: с 14.00 до 16.00
ТОСП в с. Хомутово	Иркутский район, с. Хомутово, ул. Колхозная, д.135	260-988 (вн. 40-01)	пн., вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 прием документов: с 09.00 до 17.00 без перерыва 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Молодежный	Иркутский район, 12 км Байкальского тракта	260-988 (вн. 40-01)	пн. - пт.: с 10.00 до 19.00 сб., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р. п. Маркова	Иркутский район, р.п. Маркова, микрорайон Березовый, 75	260-988 (вн. 40-01)	вт., ср., чт., пт.: с 09.30 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Смоленщина	Иркутский район, с. Смоленщина, ул. Трудовая, 12	260-988 (вн. 40-01)	ср., чт.: с 09.30 до 18.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
Ангарский район			
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8(3955)53-09-31, 61-73-40	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 1	665830, г. Ангарск, квартал 84, дом 16, mail@mfc-angarsk.ru	260-988 (вн. 22-01, 22-02)	пн., ср., пт.: с 9.00 до 19.00 вт.,чт.: с 10.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Мегет	Ангарский район, р.п. Мегет, квартал 1, 7	260-988 (вн. 22-01)	пн., вт., ср.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 14.00-14.30 пт: с 10.00 -14.00
ТОСП в. с. Савватеевка	Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48	260-988 (вн. 22-01)	чт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: 13.00-13.30
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 2	665821, город Ангарск, ул. Ворошилова, 65, mail@mfc-angarsk.ru	260-988 (вн. 22-01, 23-02)	пн., ср., пт.: с 9.00 до 19.00 вт.,чт.: с 10.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Одинск	Ангарский район, с. Одинск, ул. Победы, д. 7	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 10.00 до 14.00
Балаганский район			
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8(38548)50-061	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Балаганске	р.п. Балаганск, ул. Кольцевая, 61	260-988 (вн. 56-01, 25-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Кумарейка	Балаганскитй район, с. Кумарейка, ул. Первомайская, 2	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.00 до 15.00
Бодайбинский район			
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8(39561)5-29-71, 5-13-09, 5-19-37	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Бодайбо	г. Бодайбо, ул. Урицкого, 15	260-988 (вн. 69-01, 28-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Братский район			
ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, Центральный ж.р. ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8(3953) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске №1	г. Братск, проспект Ленина, 37	260-988 (вн. 71-01, 30-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 2	г. Братск, ул. Баркова, 43	260-988 (вн. 71-01, 71-03)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.:с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Прибрежный	Братский район, п. Прибрежный, переулок Школьный, 9	260-988 (вн. 71-01)	ср., пт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Калтук	Братский район, п. Калтук, ул. Ленина, 39Б	260-988 (вн. 71-01)	чт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Турма	Братский район, п. Турма, ул. Строительная, 12	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 09.00 до 15.30 перерыв: с 12.00 до 12.30
ТОСП в с. Тангуй	Братский район, с. Тангуй, ул. Мира, 20	260-988 (вн. 71-01)	ср., пт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в с. Покосное	Братский район, с. Покосное, ул. Сибирская, 16	260-988 (вн. 71-01)	ср., чт.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Кежемский	Братский район, п. Кежемский, ул. Первомайская, 6	260-988 (вн. 71-01)	пн.: с 09.00 до 17.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в с. Большеокинское	Братский район, с. Большеокинское, ул. Мира, 40 А	260-988 (вн. 71-01)	чт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30-13.00
ТОСП в с. Ключи Булак	Братский район, с.Ключи-Булак, ул. Ленина, 1	260-988 (вн. 71-01)	пн., чт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.30
ТОСП в п. Кобляково	Братский район, п. Коблякова, ул. Наймушина, 12	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 10.00 до 14.30 перерыв: с 12.00 до 12.30
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 3	г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Юбилейная, 15	260-988 (вн. 71-01, 31-02)	пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 вт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 10.00 до 14.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Вихоревке	Братский район, г. Вихоревка, ул. Дзержинского, 66 Б	260-988 (вн. 71-01, 32-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Жигаловский район			
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсомольский пер., 8, Zhig-fgszn@mail.ru	8(39551)3-17-02, 3-16-11	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Жигалово	Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Партизанская,71	260-988 (вн. 64-01, 36-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Заларинский район			
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8(39552)2-16-58, 2-15-51	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Залари	р.п. Залари, ул. Гагарина, 4	260-988 (вн. 56-01, 37-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Бажир	Заларинский район, с. Бажир, ул. Юбилейная, 14	260-988 (вн. 56-01)	ср.: С 09.30 до 13.30
ТОСП в с. Моисеевка	Заларинский район, с. Моисеевка, переулок Школьная, 2а	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.30 до 14.00
ТОСП в р.п. Тыреть 1-я	Заларинский район, р.п. Тыреть, микрорайон Солерудник, 9	260-988 (вн. 56-01)	вт., пт.: с 09.30 до 18.00 перерыв: с 14.00 до 14.30
ТОСП в с. Троицк	Заларинский район, с. Троицк, ул. Молодёжная, 4 А	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 09.00 до 17.30 перерыв: с 14.00 до 14.30
Зиминский район			
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8(39554)3-24-88, 3-29-09	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Зиме	г. Зима, ул. Клименко, 37	260-988 (вн. 56-01, 39-02)	пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 вт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Центральный Хазан	Зиминский район, п. Центральный Хазан, ул. Мира, 57	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Самара	Зиминский район, с. Самара, ул. Черемушки, 2	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 10.30 до 14.30
ТОСП в с. Батама	Зиминский район, с. Батама, ул. Ленина, 40	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.30 до 16.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
Катангский район			
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666611, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8(39560)21-1-80	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00

Отдел по обслуживанию заявителей в селе Ербогачене	с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11 а	260-988 (вн. 69-01, 34-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Качугский район			
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam.kachug@mail.ru	8(39540)3-17-62, 8-904-15-37-112	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Качуге	Качугский район, п. Качуг, ул. Красной Звезды, 1	260-988 (вн. 64-01, 43-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Манзурка	Качугский район, с. Манзурка, ул. Трактовая. 76	260-988 (вн. 64-01)	чт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Харбатово	Качугский район, с. Харбатово, ул. Совхозная, 14	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
Казачинско-Ленский район			
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, офис 2, kaz.czn@mail.ru	8(39562)2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в р. п. Магистральном	р.п. Магистральный, ул. 17 съезд ВЛКСМ, д.70	260-988 (вн. 71-01, 48-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п Улькан	Казачинско - Ленский район, р.п. Улькан, ул. Машурова, 7	260-988 (вн. 71-01)	пн.: с 10.00 до 17.00 ср., чт.: с 10.00-16.00 перерыв: с 13.00 до 14.00
ТОСП в с. Казачинское	Казачинско - Ленский район, с. Казачинское, ул. Лесна,5	260-988 (вн. 71-01)	вт., пт.: с 10.00-14.00 без перерыва
Киренский район			
ОГКУ ЦЗН Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И.Соснина, 3, gukirensk@nextmail.ru	8(39568)4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Киренске	г. Киренск, микрорайон Центральный, ул. Красноармейская, 2А	260-988 (вн. 69-01, 45-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Алексеевск	Киренский район, р.п. Алексеевск, ул. Чапаева, 65	260-988 (вн. 69-01)	2-ая, 4-ая пятница месяца: с 11.30 до 15.30 без перерыва предварительная запись
Куйтунский район			
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8(39536)5-17-97, 5-11-68	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Куйтуне	п. Куйтун, ул. Красного Октября, 18	260-988 (вн. 56-01)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Барлук	Куйтунский район, с. Барлук, ул. Ленина, 29а	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 11.00-15.00
ТОСП в с. Карымск	Куйтунский район, с. Карымск, ул. Набережна, 6	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Каразей	Куйтунский район, с. Каразей, ул. Мира, 58	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.00-15.00
ТОСП в с. Тулюшка	Куйтунский район, с. Тулюшка, ул. Мира, 11	260-988 (вн. 56-01)	пт.: с 11.00-15.00
ТОСП в с. Уян	Куйтунский район, с. Уян, ул. Советская,6	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 11.00-15.00
Мамско-Чуйский район			
ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, Мамско-Чуйский район, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8(39569)2-12-91, 2-16-55	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в посёлке Мама	п. Мама, ул. Октябрьская, 23	260-988 (вн. 69-01, 49-01)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Нижнеудинский район			
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8(39557)7-19-12, 7-14-52 8-902-17-59-972, 8-950-103-45-45	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Нижнеудинске	г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1-2	260-988 (вн. 56-01, 51-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в г. Алзамай	Нижнеудинский район, г. Алзамай, ул. Первомайская, 119	260-988 (вн. 56-01)	вт., ср., чт., пт.: с 10.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Атагай	Нижнеудинский район, п. Атагай, ул. Победы, 4	260-988 (вн. 56-01)	пн., пт.: с 09.30 до 13.30
ТОСП в. р.п. Ук	Нижнеудинский район, р.п. Ук, ул. Кимильтейская, 3А	260-988 (вн. 56-01)	пн., пт.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с. 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Шумский	Нижнеудинский район, п. Шумский, ул. Заозерная, 2	260-988 (вн. 56-01)	пн., чт.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Замзор	Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в п. Костино	Нижнеудинский район, п. Костино, ул. Новая, 31	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Худоеланское	Нижнеудинский район, с. Худоеланское, ул. Московская, 45 А	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 10.00 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 13.30 чт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Шеберта	Нижнеудинский район, с. Шеберта, ул. Трактовая, 2	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 11.00 до 15.00
Нижнеилимский район			
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-ilim@bk.ru	8(39566)3-13-70, 3-45-06, 3-25-73	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Железногорск-Илимске	г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, 12	260-988 (вн. 71-01, 35-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Видим	Нижнеилимский район, р.п. Видим, ул. Нагорная, 1А	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р.п. Новая Игирма	Нижнеилимский район, р.п. Новая Игирма, Пионерская, д. 29	260-988 (вн. 71-01)	пн.- пт.: с 09.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до14.00
ТОСП в р.п. Радищев	Нижнеилимский район, р.п. Радищев, общежитие №2	260-988 (вн. 71-01)	пн.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р.п. Рудногорск	Нижнеилимский район, р.п. Рудногорск, ул. Первомайская, 6А	260-988 (вн. 71-01)	ср. - пт.: с 09.10 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 14.00
ТОСП в р.п Хребтовая	Нижнеилимский район, р.п. Хребтовая, ул. Калинина, 1	260-988 (вн. 71-01)	чт.: с 13.30 до 17.00
ТОСП в р.п. Шестаково	Нижнеилимский район, р.п. Шестаково, ул. Ленина, 20 А	260-988 (вн. 71-01)	пт.: с 13.00 до 17.00
ТОСП в р. Янгель	Нижнеилимский район, р.п. Янгель, микрорайон Космонавтов, 9а	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 11.30 до 15.30
ТОСП в п. Березняки	Нижнеилимский район, п. Березняки, ул. Янгеля,25	260-988 (вн. 71-01)	ср.: с 10.30 до 16.30 перерыв: 13.00 до 13.30
Ольхонский район			
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru	8(39558)52-8-82, 52-9-66	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в селе Еланцы	Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Ленина, 48	260-988 (вн. 64-01, 33-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Хужир	Ольхонский район, п. Хужир, ул. Байкальская, 12	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в п. Бугульдейка	Ольхонский район, п. Бугульдейка, переулок Больничный, 7	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.30 до 15.00 перерыв: 12.30 до 13.00
г. Саянск			
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_sayansk@mail.ru	8(39553)5-97-65	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Саянске	г. Саянск, микрорайон Строителей, 26	260-988 (вн. 56-01, 56-03)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Кимильтей	с. Кимильтей, ул. Чкалова, 70	260-988 (вн. 56-01)	вт., чт.: с 10.30 до 17.00 перерыв: с 14.00 до 14.30
Слюдянский район			
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn_1991@mail.ru	8(39544)54-1-22, 8(39542)3-27-36	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Байкальске	г. Байкальск, микрорайон Южный, 1 квартал, 26	260-988 (вн. 69-01, 24-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Слюдянке	г. Слюдянка, ул. Магистральная, 2	260-988 (вн. 69-01, 58-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Култук	Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Безымянный, д. 2	260-988 (вн. 69-01)	вт., ср., чт., пт.: с 12.00 до 16.00 сб., вс., пн.: выходной без перерыва
Тайшетский район			
ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8(39563)5-26-91	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тайшете	г.Тайшет, ул. Гагарина, д.115 А	260-988 (вн. 56-01, 59-02)	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., Чт: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в г. Бирюсинск	Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Горького,1/36	260-988 (вн. 56-01)	вт., пт.: с 09.30 до 17.00 перерыв: с 13.30 до 14.00 среда: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 13.00-13.30
ТОСП в р. п. Квиток	Тайшетский район, р.п. Квиток, ул. Октябрьская, 10	260-988 (вн. 56-01)	чт., пт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р. п. Юрты	Тайшетский район, р.п. Юрты, ул. Дружбы, 6	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 10. 00 до 17.30 перерыв: с 13.30 до 14.00 вт., пт.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р. п. Новобирюсинский	Тайшетский район, р.п. Новобирюсинский, ул. Ленина, 22	260-988 (вн. 56-01)	2-й, 4-й понедельник месяца: с 13.00 до 18.00 перерыв: с 15.00 до 15.30 предварительная запись
ТОСП в р. п. Шиткино	Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Кирова,26	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в с. Березовка	Тайшетский район, с. Березовка, ул. 40 лет Победы, 19	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 09.00 до 13.00
ТОСП в с. Джогино	Тайшетский район, с. Джогино, ул. Больничная,8	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.30 до 15.30
ТОСП в с. Николаевка	Тайшетский район, с. Николаевка, ул. Первомайская, 14	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.30 до 15.30
ТОСП в в п. Соляная	Тайшетский район, п. Соляная, ул. Береговая, 3	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.30 до 15.30
ТОСП в с. Шелехово	Тайшетский район, с. Шелехово, ул. Почтовая, 1	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. ж/д ст. Тамтачет	Тайшетский район, поселок ж/д ст. Тамтачет, ул. Гайнулина, 1А	260-988 (вн. 56-01)	2-й, 4-й вторник месяца: с 11.00 до 17.00 перерыв: с 14.00-14.30 предварительная запись
Тулунский район			
ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8(39530)41-115, 2-48-61	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тулуне	г. Тулун, ул. Ленина, 83	260-988 (вн. 56-01, 60-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день

ТОСП в с. Будагово	Тулунский район, с. Будагово, ул. Ленина, 60	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Гадалей	Тулунский район, с. Гадалей, ул. Сорокина, 54	260-988 (вн. 56-01)	пт.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Гуран	Тулунский район, с. Гуран, ул. Бурлова,36	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.30 до 14.30
ТОСП в с. Бадар	Тулунский район, с. Бадар, ул. Перфиловская,1	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Икей	Тулунский район, с. Икей, ул. Коммуны, 126	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Котик	Тулунский район, с. Котик, ул. Центральная, 1А	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в д. Афанасьева	Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4А	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Перфилово	Тулунский район, с. Перфилово, ул. 50 лет Октября, 39	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в п. 4-ое отделение ГСС	Тулунский район, поселок 4-ое отделение ГСС, ул. Мичурина, 36	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 09.00 до 17.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Шерагул	Тулунский район, с. Шерагул, ул. Ленина,84	260-988 (вн. 56-01)	пт.: с 09.00 до 17.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Алгатуй	Тулунский район, с. Алгатуй, ул. Солнечная 16	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 11.00 до 15.00
Усольский район			
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8(39543)6-13-33, 6-30-68	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усолье-Сибирское	г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский,130	260-988 (вн. 22-01, 61-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Железнодорожный	Усольский район, п. Железнодорожный, ул. Комсомольская, 28 А	260-988 (вн. 22-01)	ср.: с 10.00 до 16.30 пт.: с 10.00 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р. п. Мишелевка	Усольский район, р.п. Мишелевка, ул. Маяковского, 20	260-988 (вн. 22-01)	вт., ср., чт.: с 10.15 до 15.45 перерыв: с 13.00 до 13.30 пт.: с 10.15. до 15.15
ТОСП в р. п. Средний	Усольский район, р.п. Средний, ул. 3-я Степная, 1а	260-988 (вн. 22-01)	пн., вт.: с 10.00 до 17.00 ср.: с 10.00 до 17.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в п. Тайтурка	Усольский район, п. Тайтурка, ул. Пеньковского, 8	260-988 (вн. 22-01)	пн., вт., ср.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 13.30 до 14.00 чт.: с 10.30 по 14.30
ТОСП в р. п. Тельма	Усольский район, р.п. Тельма, ул. Крупской, 11	260-988 (вн. 22-01)	пн., ср.: с 9.30 до 17.00 пт.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в с. Большая Елань	Усольский район, с. Большая Елань, ул. Победы, 2	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 10.30 до 16.30 чт.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Мальта	Усольский район, с. Мальта, ул. Школьная, 21А	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 09.30 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 13.30 чт.: с 09.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до13.00
ТОСП в с. Новожилкино	Усольский район, с.Новожилкино, ул. 1-я Совхозная, 13	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 11.00 до 16.00 чт.: с 11.00 до 16.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в п. Раздолье	Усольский район, п. Раздолье, ул. Мира, 27	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Сосновка	Усольский район, с. Сосновка, ул. Лесная, 1А	260-988 (вн. 22-01)	ср.: с 10.00 до 16.15 перерыв: с 12.00 до 12.30
ТОСП в п. Тальяны	Усольский район, п.Тальяны, ул. Клубная, 2	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в п. Новомальтинск	Усольский район, п. Новомальтинск, квартал 2, 1	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р. п. Белореченский	Усольский район, р.п. Белореченский, 100-в	260-988 (вн. 22-01)	пт., чт.: с 09.30 до 17.00 пт.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Свирске	г. Свирск, ул. Молодежная, 1 А	260-988 (вн. 22-01, 57-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Усть-Илимский район			
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369, ustilgczn@mail.ru	8 (39535) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть – Илимске	г. Усть-Илимск, проспект Мира, 9	260-988 (вн. 71-01, 62-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Эдучанка	Усть-Илимский район, поселок Эдучанка, ул. Ермака, 4	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 10.30 до 15.30 без перерыва
ТОСП в п. Седаново	Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Кирова,33	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 12.00 до 16.00 без перерыва
ТОСП в п. Тубинский	Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная, 5	260-988 (вн. 71-01)	пн.: с 12.00 до 16.00 без перерыва
ТОСП в р.п. Железнодорожный	Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Ленина,29	260-988 (вн. 71-01)	ср., чт.: с 10.00 до 17.30 пт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р.п. Железнодорожный	Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Дорожная,4	260-988 (вн. 71-01)	ср., чт.: с 10.00 до 17.30 пт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Невон	Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кеульская, 9	260-988 (вн. 71-01)	ср., пт.: с 09.00 до 13.00 без перерыва
Усть-Кутский район			
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8(39565)5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть-Куте	г. Усть-Кут, ул. Хорошилова, 2 а	260-988 (вн. 71-01, 63-02)	пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 вт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 10.00 до 14.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Янталь	Усть-Кутский район, р.п. Янталь, ул. Еловая, 13	260-988 (вн. 71-01)	пт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в. Ручей	Усть-Кутский район, п. Ручей, ул. Школьная, 3	260-988 (вн. 71-01)	чт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в п. Верхне-Марково	Усть-Кутский район, п. Верхне-Марково, ул. 40 лет Победы, 47	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в п. Ния	Усть-Кутский район, п. Ния, ул. Тбилисская, 5	260-988 (вн. 71-01)	ср.: с 11.00 до 15.00
Усть-Удинский район			
ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8(39545)31-932, 31-666, 31-742	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Усть-Уде	р.п. Усть-Уда, ул. 50 лет Октября, 22А	260-988 (вн. 64-01, 53-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Молька	Усть-Удинский район, с. Молька, ул. Радищева, 25	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Новая Уда	Усть-Удинский район, с. Новая Уда, ул. Юбилейная, 1	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00
Черемховский район			
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8(39546)5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Черемхово	г. Черемхово, ул. Некрасова, 17	260-988 (вн. 22-01, 67-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Бельск	Черемховский район, с. Бельск, ул. Спортивная, 9	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в р. п. Михайловка	Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Горького, 11	260-988 (вн. 22-01)	вт., ср., чт., пт.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
ТОСП в с. Парфеново	Черемховский район, с. Парфеново, ул. Мира, 25	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 10.30 до 16.30 пт.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Рысево	Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, 5	260-988 (вн. 22-01)	ср.: 09.30 до 14.30 перерыв: с 12.00 до 12.30
ТОСП в с. Зерновое	Черемховский район с. Зерновое, ул. Иркутская, 10	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в. с. Нижняя Ireть	Черемховский район, с. Нижняя Ireть, ул. Советская, 37 А	260-988 (вн. 22-01)	чт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Новогромово	Черемховский район, с. Новогромово, ул. Советская,15-1	260-988 (вн. 22-01)	среда: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Алехино	Черемховский район, с. Алехино, ул. Полевая, 4	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Голуметь	Черемховский район, с. Голуметь, ул. Калинина, 10	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 10.30 до 16.00 чт.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
Чунский район			
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1г, cznchunski@mail.ru	8(39567)2-18-09, 2-12-91	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Чунском	п. Чунский, ул. Свердлова, 12	260-988 (вн. 71-01, 68-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Лесогорск	Чунский район, р.п. Лесогорск, ул. Комсомольская, 5	260-988 (вн. 71-01)	вт., ср.: с 09.30-17.00 перерыв: с 13.00 – 13.30 пт.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
ТОСП в р.п. Октябрьский	Чунский район, р.п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 39	260-988 (вн. 71-01)	вт., ср.: с 09.30-17.00 перерыв: с 13.00 -13.30 пт.: с 09.30 – 16.00 перерыв: с 12.30 -13.00
ТОСП в п. Новочунка	Чунский район, п. Новочунка, ул.Толстого, 15	260-988 (вн. 71-01)	вт., пт.: с 09.00-14.00 перерыв: с 11.30 до 12.00
Шелеховский район			
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д. 8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8(39550)4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Шелехове	666034, г. Шелехов, квартал 1, дом 10, info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21 260-988 (вн. 69-01, 69-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца -неприемный день
ТОСП в с. Баклаши	Шелеховский район, с. Баклаши, ул. 8 Марта, 13	260-988 (вн. 69-01)	пн., чт.: с 9.30 до 17.00 пт.: с 9.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р.п. Большой Луг	Шелеховский район, р.п. Большой Луг, ул. Ленинская, 11 Б	260-988 (вн. 69-01)	пн., вт., ср., чт.: с 11.30 до 16.00 пт.: с 12.30 до 17.00 перерыв: с 14.00 до 14.30
ТОСП в д. Олха	Шелеховский район, д. Олха, ул. Советская, 21 Б	260-988 (вн. 69-01)	вт.: с 11.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30 ср.: с 10.00 до 13.00
Аларский район			
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Усть-Ордынский Бурятский округ, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru	8(39564)37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Кутулике	п. Кутулик, ул. Советская, 83	260-988 (вн. 22-01, 47-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Аларь	Аларский район, с. Аларь, ул. Ленина, 16	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 10.30-14.30
ТОСП в п. Забитуй	Аларский район, ул. 70 лет Октября, 24	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 10.30-14.00
ТОСП в с. Иваническое	Аларский район, с. Иваническое, ул. Юбилейная, 7	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 10.30-14.30
Баяндаевский район			
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Усть-Ордынский Бурятский округ, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (39537)9-11-93	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в селе Баяндай	Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, 131	260-988 (вн. 64-01, 26-01)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в д. Загатуй	Баяндаевский район, д. Загатуй, микрорайон 1, 41	260-988 (вн. 64-01)	вт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Хогот	Баяндаевкий район, с. Хогот, ул. Трактовая, 65	260-988 (вн. 64-01)	чт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
Боханский район			

ОГКУ ЦЗН Боханского района	669311, Усть-Ордынский Бурятский округ, Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8(39538) 25-1-74, 25-3-36	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Бохан	Боханский район, поселок Бохан, ул. Колхозная, 7	260-988 (вн. 64-01, 29-01)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Казачье	Боханский район, с. Казачье, ул. Мира,10	260-988 (вн. 64-01)	чт.: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Каменка	Боханский район, с. Каменка, ул. Школьная, 8	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.30 до 15.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Тихоновка	Боханский район, с. Тихоновка, ул. Ленина, 13	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.30-15.00 перерыв: с 12.30 - 13.00
ТОСП в. с. Олонки	Боханский район, с. Олонки, ул. Калинина, 5	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.00-16.00 перерыв: с 12.30-13.00 вторник: с 10.00 до 12.30 Без перерыва
ТОСП в с. Хохорск	Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, 44	260-988 (вн. 64-01)	вт.: с 14.30 до 16.30 Без перерыва ср.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
Нукутский район			
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, Усть-Ордынский Бурятский округ, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8(39549)21-6-51, 21-8-06	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Новонукутский	п. Новонукутский, ул. Хангалова, 2 а	260-988 (вн. 56-01, 59-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП п. Новоленино	Нукутский район, п. Новоленино, переулок Школьный, 6	260-988 (вн. 56-01)	пт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Хадахан	Нукутский район, с. Хадахан, ул. Административная, 2	260-988 (вн. 56-01)	Вторник: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Тангуты	Нукутский район, с. Тангуты, ул. Нагорная, 7	260-988 (вн. 56-01)	Среда: с 11.00 до 15.00
Осинский район			
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, Усть-Ордынский Бурятский округ, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru	8(39539)31-6-07	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в селе Оса	Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2в/2	260-988 (вн. 64-01, 53-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Бильчир	Осинский район, с. Бильчир, ул. Ленина, 24	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Ново-Ленино	Осинский район, с. Ново-Ленино, ул. Ленина, 1	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Обуса	Осинский район, с. Обуса, ул. 11 Комсомольцев, 6	260-988 (вн. 64-01)	чт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в п. Приморский	Осинский район, п. Приморский, ул. Гагарина, 25А	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Усть-Алтан	Осинский район, с. Усть-Алтан, ул. Школьная, 21	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
Эхирит-Булагатский район			
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Усть-Ордынский Бурятский округ, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Каландаришвили, 14, zan06@mail.ru	8(39541)3-27-10, 3-07-06, 3-25-50	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Усть-Ордынский	Эхирит - Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 8	260-988 (вн. 64-01, 64-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Тугутуй	Эхирит - Булагатский район, с. Тугутуй, ул. Степная, 23	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.00 до 14.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в п. Свердлово	Эх ирит - Булагатский район, п. Свердлово, ул. Советская, 19	260-988 (вн. 64-01)	вт.: с 10.00 до 14.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Гаханы	Эхирит - Булагатский район, с. Гаханы, ул. Гагарина, 6	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.00 до 16.30 чт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в д. Нижняя Идыга	Эхирит - Булагатский район, д. Нижняя Идыга, ул. Шабагановская, 2	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.00 до 14.30 перерыв: с 12.30 до 13.00

;

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Заявление о предоставлении государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
прошу предоставить мне государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

«__» _____ 20____г. _____
(подпись);

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Предложение о предоставлении государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения
_____
(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
предлагает гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
получить государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

Работник ОГКУ ЦЗН _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20____ г.

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20____г. _____
(подпись гражданина)».

Приложение № 2
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 14.06.2018 № 31-мпр

«Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

СВЕДЕНИЯ
О МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЦЕНТРАХ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ОГКУ ЦЗН), МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8(3952)33-45-98, 8-950-129-20-59	пн. - пт. 9-00 - 18-00 обеденный перерыв: 13-00 - 14-00
г. Иркутск			
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru	8(3952)39-84-27, 38-10-26	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	664014, г. Иркутск, ул. Трактовая, 35, info@mfc38.ru	8-800-1000-447, 260-988 (вн. 40-01, 40-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 2	г. Иркутск, ул. Байкальская, 340/1	260-988 (вн. 40-01, 70-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 3	г. Иркутск, ул. Клары Цеткин, 12/1	260-988 (вн. 40-01, 42-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 4	г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 117	260-988 (вн. 40-01, 41-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в г. Иркутске пр. Большой Литейный	г. Иркутск, пр. Большой Литейный, 3	260-988 (вн. 40-01)	пн. - пт.: с 09.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 сб., вс.: выходной
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 5	г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, 19/1	260-988 (вн. 40-01, 72-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 6	г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, 10	260-988 (вн. 40-01, 73-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 7	г. Иркутск, б. Рябикова, 22-а	260-988 (вн. 40-01, 74-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 8	г. Иркутск, ул. Советская, 58, Литера А	260-988 (вн. 40-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 9	г. Иркутск, проезд Ербанова, 6	260-988 (вн. 40-01, 76-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Иркутский район			
ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 109, irczn@yandex.ru	8(3952)20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
ТОСП с. Урик	Иркутский район, с. Урик, ул. Ленина, 1	260-988 (вн. 40-01)	пн.: с 09.30 до 17.00 чт., пт.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Оёк	Иркутский район, с. Оёк, ул. Кирова, 91Д	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 10.30 до 16.30 ср., чт.: с 10.00 до 17.00 без перерыва
ТОСП в с. Пивовариха	Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 09.30 до 17.00 ср., пт.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в д. Карлук	Иркутский район, д. Карлук, ул. Школьная, 1А	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 09.30 до 17.00 перерыв: с 12.30 до 13.00 чт.: с 9.30 до 14.30
ТОСП в д. Ширяева	Иркутский район, д. Ширяева, ул. Специалистов, 1	260-988 (вн. 40-01)	чт.: с 10.30 до 13.00 без перерыва пт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Горохово	Иркутский район, с. Горохово, ул. Школьная, 15	260-988 (вн. 40-01)	пн.: с 11.00 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в р.п. Большая Речка	Иркутский район, р.п. Большая Речка, ул. Ленина, 11	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 10.00 до 17.00 ср., пт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в р.п. Листвянка	Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, 89	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00 ср.: с 11.00 до 13.30 без перерыва

ТОСП в с. Максимовщина	Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Сибирская, 16А	260-988 (вн. 40-01)	пн.: с 09.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00
ТОСП в д. Ревякина	Иркутский район, д. Ревякина, пер. Школьный, 3	260-988 (вн. 40-01)	ср.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в д. Сосновый Бор	Иркутский район, д. Сосновый Бор, ул. Урожайная, 14	260-988 (вн. 40-01)	ср.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Никольск	Иркутский район, с. Никольск, ул. Черемухо-вая, 1А	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00 чт.: с 10.30 до 14.00
ТОСП в п. Дзержинск	Иркутский район, п. Дзержинск, ул. Центральная, 1А	260-988 (вн. 40-01)	ср.: с 09.30 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 пт.: с 9.30 до 12.00
ТОСП в с. Малое Голо-устное	Иркутский район, с. Малое Голоустное, ул. Мира, 25А	260-988 (вн. 40-01)	пт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в д. Усть-Куда	Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. Геологиче-ская, 4, Литера 2	260-988 (вн. 40-01)	пн.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.30 пт.: с 14.00 до 16.00
ТОСП в с. Хомутово	Иркутский район, с. Хомутово, ул. Колхозная, д.135	260-988 (вн. 40-01)	пн., вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 прием документов: с 09.00 до 17.00 без перерыва 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Молодежный	Иркутский район, 12 км Байкальского тракта	260-988 (вн. 40-01)	пн. - пт.: с 10.00 до 19.00 сб., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р. п. Маркова	Иркутский район, р.п. Маркова, микрорайон Березовый, 75	260-988 (вн. 40-01)	вт., ср., чт., пт.: с 09.30 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Смоленщина	Иркутский район, с. Смоленщина, ул. Трудовая, 12	260-988 (вн. 40-01)	ср., чт.: с 09.30 до 18.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
Ангарский район			
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8(3955)53-09-31, 61-73-40	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 1	665830, г. Ангарск, квартал 84, дом 16, mail@mfc-angarsk.ru	260-988 (вн. 22-01, 22-02)	пн., ср., пт.: с 9.00 до 19.00 вт.,чт.: с 10.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Мегет	Ангарский район, р.п. Мегет, квартал 1, 7	260-988 (вн. 22-01)	пн., вт., ср.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 14.00-14.30 пт: с 10.00 -14.00
ТОСП в. с. Савватеевка	Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48	260-988 (вн. 22-01)	чт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: 13.00-13.30
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 2	665821, город Ангарск, ул. Ворошилова, 65, mail@mfc-angarsk.ru	260-988 (вн. 22-01, 23-02)	пн., ср., пт.: с 9.00 до 19.00 вт.,чт.: с 10.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Одинск	Ангарский район, с. Одинск, ул. Победы, д. 7	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 10.00 до 14.00
Балаганский район			
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8(38548)50-061	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Балаганске	р.п. Балаганск, ул. Кольцевая, 61	260-988 (вн. 56-01, 25-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Кумарейка	Балаганскитй район, с. Кумарейка, ул. Первомайская, 2	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.00 до 15.00
Бодайбинский район			
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8(39561)5-29-71, 5-13-09, 5-19-37	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Бодайбо	г. Бодайбо, ул. Урицкого, 15	260-988 (вн. 69-01, 28-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Братский район			
ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, Централь-ный ж.р. ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8(3953) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске №1	г. Братск, проспект Ленина, 37	260-988 (вн. 71-01, 30-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 2	г. Братск, ул. Баркова, 43	260-988 (вн. 71-01, 71-03)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.:с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Прибрежный	Братский район, п. Прибрежный, переулок Школьный, 9	260-988 (вн. 71-01)	ср., пт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Калтук	Братский район, п. Калтук, ул. Ленина, 39Б	260-988 (вн. 71-01)	чт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Турма	Братский район, п. Турма, ул. Строительная, 12	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 09.00 до 15.30 перерыв: с 12.00 до 12.30
ТОСП в с. Тангуй	Братский район, с. Тангуй, ул. Мира, 20	260-988 (вн. 71-01)	ср., пт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в с. Покосное	Братский район, с. Покосное, ул. Сибирская, 16	260-988 (вн. 71-01)	ср., чт.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Кежемский	Братский район, п. Кежем-ский, ул. Перво-майская, 6	260-988 (вн. 71-01)	пн.: с 09.00 до 17.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в с. Большеокин-ское	Братский район, с. Большео-кинское, ул. Мира, 40 А	260-988 (вн. 71-01)	чт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30-13.00
ТОСП в с. Ключи Булак	Братский район, с.Ключи-Булак, ул. Ленина, 1	260-988 (вн. 71-01)	пн., чт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.30
ТОСП в п. Кобляково	Братский район, п. Коблякова, ул. Наймушина, 12	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 10.00 до 14.30 перерыв: с 12.00 до 12.30
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 3	г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Юбилейная, 15	260-988 (вн. 71-01, 31-02)	пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 вт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 10.00 до 14.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Вихоревке	Братский район, г. Вихоревка, ул. Дзержинского, 66 Б	260-988 (вн. 71-01, 32-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Жигаловский район			
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсо-мольский пер., 8, Zhig-fgszn@mail.ru	8(39551)3-17-02, 3-16-11	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Жигалово	Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Партизанская,71	260-988 (вн. 64-01, 36-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Заларинский район			
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8(39552)2-16-58, 2-15-51	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Залари	р.п. Залари, ул. Гагарина, 4	260-988 (вн. 56-01, 37-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Бажир	Заларинский район, с. Бажир, ул. Юбилейная, 14	260-988 (вн. 56-01)	ср.: С 09.30 до 13.30
ТОСП в с. Моисеевка	Заларинский район, с. Моисеевка, переулок Школьная, 2а	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.30 до 14.00
ТОСП в р.п. Тыреть 1-я	Заларинский район, р.п. Тыреть, микрорайон Со-лерудник, 9	260-988 (вн. 56-01)	вт., пт.: с 09.30 до 18.00 перерыв: с 14.00 до 14.30
ТОСП в с. Троицк	Заларинский район, с. Троицк, ул. Молодёжная, 4 А	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 09.00 до 17.30 перерыв: с 14.00 до 14.30
Зиминский район			
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8(39554)3-24-88, 3-29-09	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Зиме	г. Зима, ул. Клименко, 37	260-988 (вн. 56-01, 39-02)	пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 вт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Центральный Хазан	Зиминский район, п. Центральный Хазан, ул. Мира, 57	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Самара	Зиминский район, с. Самара, ул. Черемушки, 2	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 10.30 до 14.30
ТОСП в с. Батама	Зиминский район, с. Батама, ул. Ленина, 40	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.30 до 16.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
Катангский район			
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666611, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8(39560)21-1-80	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслужива-нию заявителей в селе Ербогачене	с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11 а	260-988 (вн. 69-01, 34-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Качугский район			
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam.kachug@mail.ru	8(39540)3-17-62, 8-904-15-37-112	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Качуге	Качугский район, п. Качуг, ул. Красной Звезды, 1	260-988 (вн. 64-01, 43-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Манзурка	Качугский район, с. Манзурка, ул. Трактовая. 76	260-988 (вн. 64-01)	чт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Харбатово	Качугский район, с. Харбатово, ул. Совхозная, 14	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
Казачинско-Ленский район			
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, офис 2, kaz.czn@mail.ru	8(39562)2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в р. п. Магистральном	р.п. Магистральный, ул. 17 съезд ВЛКСМ, д.70	260-988 (вн. 71-01, 48-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п Улькан	Казачинско - Ленский район, р.п. Улькан, ул. Машурова, 7	260-988 (вн. 71-01)	пн.: с 10.00 до 17.00 ср., чт.: с 10.00-16.00 перерыв: с 13.00 до 14.00
ТОСП в с. Казачинское	Казачинско - Ленский район, с. Казачинское, ул. Лесна,5	260-988 (вн. 71-01)	вт., пт.: с 10.00-14.00 без перерыва
Киренский район			
ОГКУ ЦЗН Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Цен-тральный, ул. И.Соснина, 3, gukirensk@nextmail.ru	8(39568)4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Киренске	г. Киренск, микрорайон Цен-тральный, ул. Красноармейская, 2А	260-988 (вн. 69-01, 45-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Алексеевск	Киренский район, р.п. Алексеевск, ул. Чапаева, 65	260-988 (вн. 69-01)	2-ая, 4-ая пятница месяца: с 11.30 до 15.30 без перерыва предварительная запись
Куйтунский район			
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8(39536)5-17-97, 5-11-68	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Куйтуне	п. Куйтун, ул. Красного Октября, 18	260-988 (вн. 56-01)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Барлук	Куйтунский район, с. Барлук, ул. Ленина, 29а	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 11.00-15.00
ТОСП в с. Карымск	Куйтунский район, с. Карымск, ул. Набережна, 6	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 11.00 до 15.00

ТОСП в с. Каразей	Куйтунский район, с. Каразей, ул. Мира, 58	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.00-15.00
ТОСП в с. Тулюшка	Куйтунский район, с. Тулюшка, ул. Мира, 11	260-988 (вн. 56-01)	пт.: с 11.00-15.00
ТОСП в с. Уян	Куйтунский район, с. Уян, ул. Советская,6	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 11.00-15.00
Мамско-Чуйский район			
ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, Мамско-Чуйский район, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8(39569)2-12-91, 2-16-55	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в посёлке Мама	п. Мама, ул. Октябрьская, 23	260-988 (вн. 69-01, 49-01)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Нижнеудинский район			
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8(39557)7-19-12, 7-14-52 8-902-17-59-972, 8-950-103-45-45	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Нижнеудинске	г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1-2	260-988 (вн. 56-01, 51-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в г. Алзамай	Нижнеудинский район, г. Алзамай, ул. Первомайская, 119	260-988 (вн. 56-01)	вт., ср., чт., пт.: с 10.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Атагай	Нижнеудинский район, п. Атагай, ул. Победы, 4	260-988 (вн. 56-01)	пн., пт.: с 09.30 до 13.30
ТОСП в. р.п. Ук	Нижнеудинский район, р.п. Ук, ул. Кимильтейская, 3А	260-988 (вн. 56-01)	пн., пт.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с. 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Шумский	Нижнеудинский район, п. Шумский, ул. Заозерная, 2	260-988 (вн. 56-01)	пн., чт.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Замзор	Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в п. Костино	Нижнеудинский район, п. Костино, ул. Новая, 31	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Худоеланское	Нижнеудинский район, с. Худоеланское, ул. Московская, 45 А	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 10.00 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 13.30 чт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Шеберта	Нижнеудинский район, с. Шеберта, ул. Трактовая, 2	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 11.00 до 15.00
Нижнеилимский район			
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-ilim@bk.ru	8(39566)3-13-70, 3-45-06, 3-25-73	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Железногорск-Илимске	г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, 12	260-988 (вн. 71-01, 35-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Видим	Нижнеилимский район, р.п. Видим, ул. Нагорная, 1А	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р.п. Новая Игирма	Нижнеилимский район, р.п. Новая Игирма, Пионерская, д. 29	260-988 (вн. 71-01)	пн.- пт.: с 09.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до14.00
ТОСП в р.п. Радищев	Нижнеилимский район, р.п. Радищев, общежитие №2	260-988 (вн. 71-01)	пн.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р.п. Рудногорск	Нижнеилимский район, р.п. Рудногорск, ул. Первомайская, 6А	260-988 (вн. 71-01)	ср. - пт.: с 09.10 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 14.00
ТОСП в р.п Хребтовая	Нижнеилимский район, р.п. Хребтовая, ул. Калинина, 1	260-988 (вн. 71-01)	чт.: с 13.30 до 17.00
ТОСП в р.п. Шестаково	Нижнеилимский район, р.п. Шестаково, ул. Ленина, 20 А	260-988 (вн. 71-01)	пт.: с 13.00 до 17.00
ТОСП в р. Янгель	Нижнеилимский район, р.п. Янгель, микрорайон Космонавтов, 9а	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 11.30 до 15.30
ТОСП в п. Березняки	Нижнеилимский район, п. Березняки, ул. Янгеля,25	260-988 (вн. 71-01)	ср.: с 10.30 до 16.30 перерыв: 13.00 до 13.30
Ольхонский район			
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru	8(39558)52-8-82, 52-9-66	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в селе Еланцы	Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Ленина, 48	260-988 (вн. 64-01, 33-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Хужир	Ольхонский район, п. Хужир, ул. Байкальская, 12	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в п. Бугульдейка	Ольхонский район, п. Бугульдейка, переулок Больничный, 7	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.30 до 15.00 перерыв: 12.30 до 13.00
г. Саянск			
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_sayansk@mail.ru	8(39553)5-97-65	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Саянске	г. Саянск, микрорайон Строителей, 26	260-988 (вн. 56-01, 56-03)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Кимильтей	с. Кимильтей, ул. Чкалова, 70	260-988 (вн. 56-01)	вт., чт.: с 10.30 до 17.00 перерыв: с 14.00 до 14.30
Слюдянский район			
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn_1991@mail.ru	8(39544)54-1-22, 8(39542)3-27-36	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Байкальске	г. Байкальск, микрорайон Южный, 1 квартал, 26	260-988 (вн. 69-01, 24-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Слюдянке	г. Слюдянка, ул. Магистральная, 2	260-988 (вн. 69-01, 58-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Култук	Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Безымянный, д. 2	260-988 (вн. 69-01)	вт., ср., чт., пт.: с 12.00 до 16.00 сб., вс., пн.: выходной без перерыва

Тайшетский район			
ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8(39563)5-26-91	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тайшете	г.Тайшет, ул. Гагарина, д.115 А	260-988 (вн. 56-01, 59-02)	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., Чт: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в г. Бирюсинск	Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Горького,1/36	260-988 (вн. 56-01)	вт., пт.: с 09.30 до 17.00 перерыв: с 13.30 до 14.00 среда: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 13.00-13.30
ТОСП в р. п. Квиток	Тайшетский район, р.п. Квиток, ул. Октябрьская, 10	260-988 (вн. 56-01)	чт., пт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р. п. Юрты	Тайшетский район, р.п. Юрты, ул. Дружбы, 6	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 10. 00 до 17.30 перерыв: с 13.30 до 14.00 вт., пт.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р. п. Новобирюсинский	Тайшетский район, р.п. Новобирюсинский, ул. Ленина, 22	260-988 (вн. 56-01)	2-й, 4-й понедельник месяца: с 13.00 до 18.00 перерыв: с 15.00 до 15.30 предварительная запись
ТОСП в р. п. Шиткино	Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Кирова,26	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в с. Березовка	Тайшетский район, с. Березовка, ул. 40 лет Победы, 19	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 09.00 до 13.00
ТОСП в с. Джогино	Тайшетский район, с. Джогино, ул. Больничная,8	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.30 до 15.30
ТОСП в с. Николаевка	Тайшетский район, с. Николаевка, ул. Первомайская, 14	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.30 до 15.30
ТОСП в в п. Соляная	Тайшетский район, п. Соляная, ул. Береговая, 3	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.30 до 15.30
ТОСП в с. Шелехово	Тайшетский район, с. Шелехово, ул. Почтовая, 1	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. ж/д ст. Тамтачет	Тайшетский район, поселок ж/д ст. Тамтачет, ул. Гайнулина, 1А	260-988 (вн. 56-01)	2-й, 4-й вторник месяца: с 11.00 до 17.00 перерыв: с 14.00-14.30 предварительная запись
Тулунский район			
ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8(39530)41-115, 2-48-61	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тулуне	г. Тулун, ул. Ленина, 83	260-988 (вн. 56-01, 60-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Будагово	Тулунский район, с. Будагово, ул. Ленина, 60	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Гадалей	Тулунский район, с. Гадалей, ул. Сорокина, 54	260-988 (вн. 56-01)	пт.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Гуран	Тулунский район, с. Гуран, ул. Бурлова,36	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.30 до 14.30
ТОСП в с. Бадар	Тулунский район, с. Бадар, ул. Перфиловская,1	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Икей	Тулунский район, с. Икей, ул. Коммуны, 126	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Котик	Тулунский район, с. Котик, ул. Центральная, 1А	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в д. Афанасьева	Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4А	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Перфилово	Тулунский район, с. Перфилово, ул. 50 лет Октября, 39	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в п. 4-ое отделение ГСС	Тулунский район, поселок 4-ое отделение ГСС, ул. Мичурина, 36	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 09.00 до 17.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Шерагул	Тулунский район, с. Шерагул, ул. Ленина,84	260-988 (вн. 56-01)	пт.: с 09.00 до 17.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Алгатуй	Тулунский район, с. Алгатуй, ул. Солнечная 16	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 11.00 до 15.00
Усольский район			
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8(39543)6-13-33, 6-30-68	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усолье-Сибирское	г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский,130	260-988 (вн. 22-01, 61-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Железнодорожный	Усольский район, п. Железнодорожный, ул. Комсомольская, 28 А	260-988 (вн. 22-01)	ср.: с 10.00 до 16.30 пт.: с 10.00 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р. п. Мишелевка	Усольский район, р.п. Мишелевка, ул. Маяковского, 20	260-988 (вн. 22-01)	вт., ср., чт.: с 10.15 до 15.45 перерыв: с 13.00 до 13.30 пт.: с 10.15. до 15.15
ТОСП в р. п. Средний	Усольский район, р.п. Средний, ул. 3-я Степная, 1а	260-988 (вн. 22-01)	пн., вт.: с 10.00 до 17.00 ср.: с 10.00 до 17.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в п. Тайтурка	Усольский район, п. Тайтурка, ул. Пеньковского, 8	260-988 (вн. 22-01)	пн., вт., ср.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 13.30 до 14.00 чт.: с 10.30 по 14.30
ТОСП в р. п. Тельма	Усольский район, р.п. Тельма, ул. Крупской, 11	260-988 (вн. 22-01)	пн., ср.: с 9.30 до 17.00 пт.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в с. Большая Елань	Усольский район, с. Большая Елань, ул. Победы, 2	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 10.30 до 16.30 чт.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Мальта	Усольский район, с. Мальта, ул. Школьная, 21А	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 09.30 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 13.30 чт.: с 09.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до13.00
ТОСП в с. Новожилкино	Усольский район, с.Новожилкино, ул. 1-я Совхозная, 13	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 11.00 до 16.00 чт.: с 11.00 до 16.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в п. Раздолье	Усольский район, п. Раздолье, ул. Мира, 27	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Сосновка	Усольский район, с. Сосновка, ул. Лесная, 1А	260-988 (вн. 22-01)	ср.: с 10.00 до 16.15 перерыв: с 12.00 до 12.30
ТОСП в п. Тальяны	Усольский район, п.Тальяны, ул. Клубная, 2	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 13.30 до 14.00

ТОСП в п. Новомальтинск	Усольский район, п. Новомальтинск, квартал 2, 1	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р. п. Белореченский	Усольский район, р.п. Белореченский, 100-в	260-988 (вн. 22-01)	пт., чт.: с 09.30 до 17.00 пт.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Свирске	г. Свирск, ул. Молодежная, 1 А	260-988 (вн. 22-01, 57-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Усть-Илимский район			
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369, ustilgczn@mail.ru	8 (39535) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть – Илимске	г. Усть-Илимск, проспект Мира, 9	260-988 (вн. 71-01, 62-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Эдучанка	Усть-Илимский район, поселок Эдучанка, ул. Ермака, 4	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 10.30 до 15.30 без перерыва
ТОСП в п. Седаново	Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Кирова,33	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 12.00 до 16.00 без перерыва
ТОСП в п. Тубинский	Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная, 5	260-988 (вн. 71-01)	пн.: с 12.00 до 16.00 без перерыва
ТОСП в р.п. Железнодорожный	Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Ленина,29	260-988 (вн. 71-01)	ср., чт.: с 10.00 до 17.30 пт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р.п. Железнодорожный	Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Дорожная,4	260-988 (вн. 71-01)	ср., чт.: с 10.00 до 17.30 пт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Невон	Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кеульская, 9	260-988 (вн. 71-01)	ср., пт.: с 09.00 до 13.00 без перерыва
Усть-Кутский район			
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8(39565)5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть-Куте	г. Усть-Кут, ул. Хорошилова, 2 а	260-988 (вн. 71-01, 63-02)	пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 вт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 10.00 до 14.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Янталь	Усть-Кутский район, р.п. Янталь, ул. Еловая, 13	260-988 (вн. 71-01)	пт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в. Ручей	Усть-Кутский район, п. Ручей, ул. Школьная, 3	260-988 (вн. 71-01)	чт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в п. Верхне-Марково	Усть-Кутский район, п. Верхне-Марково, ул. 40 лет Победы, 47	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в п. Ния	Усть-Кутский район, п. Ния, ул. Тбилисская, 5	260-988 (вн. 71-01)	ср.: с 11.00 до 15.00
Усть-Удинский район			
ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8(39545)31-932, 31-666, 31-742	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Усть-Уде	р.п. Усть-Уда, ул. 50 лет Октября, 22А	260-988 (вн. 64-01, 53-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Молька	Усть-Удинский район, с. Молька, ул. Радищева, 25	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Новая Уда	Усть-Удинский район, с. Новая Уда, ул. Юбилейная, 1	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00
Черемховский район			
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8(39546)5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Черемхово	г. Черемхово, ул. Некрасова, 17	260-988 (вн. 22-01, 67-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Бельск	Черемховский район, с. Бельск, ул. Спортивная, 9	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в р. п. Михайловка	Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Горького, 11	260-988 (вн. 22-01)	вт., ср., чт., пт.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
ТОСП в с. Парфеново	Черемховский район, с. Парфеново, ул. Мира, 25	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 10.30 до 16.30 пт.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Рысево	Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, 5	260-988 (вн. 22-01)	ср.: 09.30 до 14.30 перерыв: с 12.00 до 12.30
ТОСП в с. Зерновое	Черемховский район с. Зерновое, ул. Иркутская, 10	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в. с. Нижняя Ireть	Черемховский район, с. Нижняя Ireть, ул. Советская, 37 А	260-988 (вн. 22-01)	чт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Новогромово	Черемховский район, с. Новогромово, ул. Советская,15-1	260-988 (вн. 22-01)	среда: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Алехино	Черемховский район, с. Алехино, ул. Полевая, 4	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Голуметь	Черемховский район, с. Голуметь, ул. Калинина, 10	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 10.30 до 16.00 чт.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
Чунский район			
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1г, cznchunski@mail.ru	8(39567)2-18-09, 2-12-91	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Чунском	п. Чунский, ул. Свердлова, 12	260-988 (вн. 71-01, 68-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Лесогорск	Чунский район, р.п. Лесогорск, ул. Комсомольская, 5	260-988 (вн. 71-01)	вт., ср.: с 09.30-17.00 перерыв: с 13.00 – 13.30 пт.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
ТОСП в р.п. Октябрьский	Чунский район, р.п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 39	260-988 (вн. 71-01)	вт., ср.: с 09.30-17.00 перерыв: с 13.00 -13.30 пт.: с 09.30 – 16.00 перерыв: с 12.30 -13.00
ТОСП в п. Новочунка	Чунский район, п. Новочунка, ул.Толстого, 15	260-988 (вн. 71-01)	вт., пт.: с 09.00-14.00 перерыв: с 11.30 до 12.00

Шелеховский район			
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д. 8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8(39550)4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Шелехове	666034, г. Шелехов, квартал 1, дом 10, info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21 260-988 (вн. 69-01, 69-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца -неприемный день
ТОСП в с. Баклаши	Шелеховский район, с. Баклаши, ул. 8 Марта, 13	260-988 (вн. 69-01)	пн., чт.: с 9.30 до 17.00 пт.: с 9.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р.п. Большой Луг	Шелеховский район, р.п. Большой Луг, ул. Ленинская, 11 Б	260-988 (вн. 69-01)	пн., вт., ср., чт.: с 11.30 до 16.00 пт.: с 12.30 до 17.00 перерыв: с 14.00 до 14.30
ТОСП в д. Олха	Шелеховский район, д. Олха, ул. Советская, 21 Б	260-988 (вн. 69-01)	вт.: с 11.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30 ср.: с 10.00 до 13.00
Аларский район			
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Усть-Ордынский Бурятский округ, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru	8(39564)37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Кутулике	п. Кутулик, ул. Советская, 83	260-988 (вн. 22-01, 47-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Аларь	Аларский район, с. Аларь, ул. Ленина, 16	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 10.30-14.30
ТОСП в п. Забитуй	Аларский район, ул. 70 лет Октября, 24	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 10.30-14.00
ТОСП в с. Иваническое	Аларский район, с. Иваническое, ул. Юбилейная, 7	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 10.30-14.30
Баяндаевский район			
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Усть-Ордынский Бурятский округ, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (39537)9-11-93	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в селе Баяндай	Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, 131	260-988 (вн. 64-01, 26-01)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в д. Загатуй	Баяндаевский район, д. Загатуй, микрорайон 1, 41	260-988 (вн. 64-01)	вт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Хогот	Баяндаевкий район, с. Хогот, ул. Трактовая, 65	260-988 (вн. 64-01)	чт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
Боханский район			
ОГКУ ЦЗН Боханского района	669311, Усть-Ордынский Бурятский округ, Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8(39538) 25-1-74, 25-3-36	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Бохан	Боханский район, поселок Бохан, ул. Колхозная, 7	260-988 (вн. 64-01, 29-01)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Казачье	Боханский район, с. Казачье, ул. Мира,10	260-988 (вн. 64-01)	чт.: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Каменка	Боханский район, с. Каменка, ул. Школьная, 8	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.30 до 15.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Тихоновка	Боханский район, с. Тихоновка, ул. Ленина, 13	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.30-15.00 перерыв: с 12.30 - 13.00
ТОСП в. с. Олонки	Боханский район, с. Олонки, ул. Калинина, 5	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.00-16.00 перерыв: с 12.30-13.00 вторник: с 10.00 до 12.30 Без перерыва
ТОСП в с. Хохорск	Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, 44	260-988 (вн. 64-01)	вт.: с 14.30 до 16.30 Без перерыва ср.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
Нукутский район			
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, Усть-Ордынский Бурятский округ, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8(39549)21-6-51, 21-8-06	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Новонукутский	п. Новонукутский, ул. Хангалова, 2 а	260-988 (вн. 56-01, 59-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП п. Новоленино	Нукутский район, п. Новоленино, переулок Школьный, 6	260-988 (вн. 56-01)	пт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Хадахан	Нукутский район, с. Хадахан, ул. Административная, 2	260-988 (вн. 56-01)	Вторник: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Тангуты	Нукутский район, с. Тангуты, ул. Нагорная, 7	260-988 (вн. 56-01)	Среда: с 11.00 до 15.00
Осинский район			
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, Усть-Ордынский Бурятский округ, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru	8(39539)31-6-07	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в селе Оса	Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2в/2	260-988 (вн. 64-01, 53-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Бильчир	Осинский район, с. Бильчир, ул. Ленина, 24	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Ново-Ленино	Осинский район, с. Ново-Ленино, ул. Ленина, 1	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Обуса	Осинский район, с. Обуса, ул. 11 Комсомольцев, 6	260-988 (вн. 64-01)	чт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в п. Приморский	Осинский район, п. Приморский, ул. Гагарина, 25А	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Усть-Алтан	Осинский район, с. Усть-Алтан, ул. Школьная, 21	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
Эхирит-Булагатский район			
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Усть-Ордынский Бурятский округ, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Каландаришвили, 14, zan06@mail.ru	8(39541)3-27-10, 3-07-06, 3-25-50	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Усть-Ордынский	Эхирит - Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 8	260-988 (вн. 64-01, 64-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день

ТОСП в с. Тугутуй	Эхирит - Булагатский район, с. Тугутуй, ул. Степная, 23	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.00 до 14.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в п. Свердлово	Эхирит - Булагатский район, п. Свердлово, ул. Советская, 19	260-988 (вн. 64-01)	вт.: с 10.00 до 14.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Гаханы	Эхирит - Булагатский район, с. Гаханы, ул. Гагарина, 6	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.00 до 16.30 чт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в д. Нижняя Идыга	Эхирит - Булагатский район, д. Нижняя Идыга, ул. Шабагановская, 2	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.00 до 14.30 перерыв: с 12.30 до 13.00

;

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

Заявление о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
прошу предоставить государственную услугу по организации временного трудоустройства
(нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

«__» _____ 20___ г. _____
(подпись);

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

Предложение о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения _____
_____
(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
предлагает гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
получить государственную услугу по организации временного трудоустройства: (нужное подчеркнуть)
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

Работник ОГКУ ЦЗН _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20____ г. _____
(подпись гражданина)».

Приложение № 3
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 14.06.2018 № 31- мпр

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

СВЕДЕНИЯ О МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЦЕНТРАХ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ОГКУ ЦЗН), МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8(3952)33-45-98, 8-950-129-20-59	пн. - пт. 9-00 - 18-00 обеденный перерыв: 13-00 - 14-00
г. Иркутск			
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru	8(3952)39-84-27, 38-10-26	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	664014, г. Иркутск, ул. Трактовая, 35, info@mfc38.ru	8-800-1000-447, 260-988 (вн. 40-01, 40-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 2	г. Иркутск, ул. Байкальская, 340/1	260-988 (вн. 40-01, 70-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 3	г. Иркутск, ул. Клары Цеткин, 12/1	260-988 (вн. 40-01, 42-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 4	г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 117	260-988 (вн. 40-01, 41-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в г. Иркутске пр. Большой Литейный	г. Иркутск, пр. Большой Литейный, 3	260-988 (вн. 40-01)	пн. - пт.: с 09.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 сб., вс.: выходной
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 5	г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, 19/1	260-988 (вн. 40-01, 72-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 6	г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, 10	260-988 (вн. 40-01, 73-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 7	г. Иркутск, б. Рябикова, 22-а	260-988 (вн. 40-01, 74-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 8	г. Иркутск, ул. Советская, 58, Литера А	260-988 (вн. 40-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 9	г. Иркутск, проезд Ербанова, 6	260-988 (вн. 40-01, 76-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Иркутский район			
ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 109, irczn@yandex.ru	8(3952)20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
ТОСП с. Урик	Иркутский район, с. Урик, ул. Ленина, 1	260-988 (вн. 40-01)	пн.: с 09.30 до 17.00 чт., пт.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Оёк	Иркутский район, с. Оёк, ул. Кирова, 91Д	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 10.30 до 16.30 ср., чт.: с 10.00 до 17.00 без перерыва
ТОСП в с. Пивовариха	Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 09.30 до 17.00 ср., пт.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в д. Карлук	Иркутский район, д. Карлук, ул. Школьная, 1А	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 09.30 до 17.00 перерыв: с 12.30 до 13.00 чт.: с 9.30 до 14.30
ТОСП в д. Ширяева	Иркутский район, д. Ширяева, ул. Специалистов, 1	260-988 (вн. 40-01)	чт.: с 10.30 до 13.00 без перерыва пт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Горохово	Иркутский район, с. Горохово, ул. Школьная, 15	260-988 (вн. 40-01)	пн.: с 11.00 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в р.п. Большая Речка	Иркутский район, р.п. Большая Речка, ул. Ленина, 11	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 10.00 до 17.00 ср., пт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в р.п. Листвянка	Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, 89	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00 ср.: с 11.00 до 13.30 без перерыва
ТОСП в с. Максимовщина	Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Сибирская, 16А	260-988 (вн. 40-01)	пн.: с 09.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00
ТОСП в д. Ревякина	Иркутский район, д. Ревякина, пер. Школьный, 3	260-988 (вн. 40-01)	ср.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в д. Сосновый Бор	Иркутский район, д. Сосновый Бор, ул. Урожайная, 14	260-988 (вн. 40-01)	ср.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Никольск	Иркутский район, с. Никольск, ул. Черемуховая, 1А	260-988 (вн. 40-01)	вт.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00 чт.: с 10.30 до 14.00
ТОСП в п. Дзержинск	Иркутский район, п. Дзержинск, ул. Центральная, 1А	260-988 (вн. 40-01)	ср.: с 09.30 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 пт.: с 9.30 до 12.00
ТОСП в с. Малое Голоустное	Иркутский район, с. Малое Голоустное, ул. Мира, 25А	260-988 (вн. 40-01)	пт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в д. Усть-Куда	Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. Геологическая, 4, Литера 2	260-988 (вн. 40-01)	пн.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.30 пт.: с 14.00 до 16.00
ТОСП в с. Хомутово	Иркутский район, с. Хомутово, ул. Колхозная, д.135	260-988 (вн. 40-01)	пн., вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 прием документов: с 09.00 до 17.00 без перерыва 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Молодежный	Иркутский район, 12 км Байкальского тракта	260-988 (вн. 40-01)	пн. - пт.: с 10.00 до 19.00 сб., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р. п. Маркова	Иркутский район, р.п. Маркова, микрорайон Березовый, 75	260-988 (вн. 40-01)	вт., ср., чт., пт.: с 09.30 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Смоленщина	Иркутский район, с. Смоленщина, ул. Трудовая, 12	260-988 (вн. 40-01)	ср., чт.: с 09.30 до 18.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
Ангарский район			
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8(3955)53-09-31, 61-73-40	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 1	665830, г. Ангарск, квартал 84, дом 16, mail@mfc-angarsk.ru	260-988 (вн. 22-01, 22-02)	пн., ср., пт.: с 9.00 до 19.00 вт.,чт.: с 10.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Мегет	Ангарский район, р.п. Мегет, квартал 1, 7	260-988 (вн. 22-01)	пн., вт., ср.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 14.00-14.30 пт: с 10.00 -14.00
ТОСП в. с. Савватеевка	Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48	260-988 (вн. 22-01)	чт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: 13.00-13.30
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 2	665821, город Ангарск, ул. Ворошилова, 65, mail@mfc-angarsk.ru	260-988 (вн. 22-01, 23-02)	пн., ср., пт.: с 9.00 до 19.00 вт.,чт.: с 10.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Одинск	Ангарский район, с. Одинск, ул. Победы, д. 7	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 10.00 до 14.00
Балаганский район			
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8(38548)50-061	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Балаганске	р.п. Балаганск, ул. Кольцевая, 61	260-988 (вн. 56-01, 25-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Кумарейка	Балаганскитй район, с. Кумарейка, ул. Первомайская, 2	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.00 до 15.00
Бодайбинский район			
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8(39561)5-29-71, 5-13-09, 5-19-37	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Бодайбо	г. Бодайбо, ул. Урицкого, 15	260-988 (вн. 69-01, 28-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Братский район			

ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, Центральный ж.р. ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8(3953) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске №1	г. Братск, проспект Ленина, 37	260-988 (вн. 71-01, 30-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 2	г. Братск, ул. Баркова, 43	260-988 (вн. 71-01, 71-03)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.:с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Прибрежный	Братский район, п. Прибрежный, переулок Школьный, 9	260-988 (вн. 71-01)	ср., пт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Калтук	Братский район, п. Калтук, ул. Ленина, 39Б	260-988 (вн. 71-01)	чт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Турма	Братский район, п. Турма, ул. Строительная, 12	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 09.00 до 15.30 перерыв: с 12.00 до 12.30
ТОСП в с. Тангуй	Братский район, с. Тангуй, ул. Мира, 20	260-988 (вн. 71-01)	ср., пт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в с. Покосное	Братский район, с. Покосное, ул. Сибирская, 16	260-988 (вн. 71-01)	ср., чт.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Кежемский	Братский район, п. Кежемский, ул. Первомайская, 6	260-988 (вн. 71-01)	пн.: с 09.00 до 17.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в с. Большеокинское	Братский район, с. Большеокинское, ул. Мира, 40 А	260-988 (вн. 71-01)	чт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30-13.00
ТОСП в с. Ключи Булак	Братский район, с.Ключи-Булак, ул. Ленина, 1	260-988 (вн. 71-01)	пн., чт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.30
ТОСП в п. Кобляково	Братский район, п. Коблякова, ул. Наймушина, 12	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 10.00 до 14.30 перерыв: с 12.00 до 12.30
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 3	г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Юбилейная, 15	260-988 (вн. 71-01, 31-02)	пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 вт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 10.00 до 14.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Вихоревке	Братский район, г. Вихоревка, ул. Дзержинского, 66 Б	260-988 (вн. 71-01, 32-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Жигаловский район			
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсомольский пер., 8, Zhig-fgszn@mail.ru	8(39551)3-17-02, 3-16-11	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Жигалово	Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Партизанская,71	260-988 (вн. 64-01, 36-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Заларинский район			
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8(39552)2-16-58, 2-15-51	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Залари	р.п. Залари, ул. Гагарина, 4	260-988 (вн. 56-01, 37-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Бажир	Заларинский район, с. Бажир, ул. Юбилейная, 14	260-988 (вн. 56-01)	ср.: С 09.30 до 13.30
ТОСП в с. Моисеевка	Заларинский район, с. Моисеевка, переулок Школьная, 2а	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.30 до 14.00
ТОСП в р.п. Тыреть 1-я	Заларинский район, р.п. Тыреть, микрорайон Солерудник, 9	260-988 (вн. 56-01)	вт., пт.: с 09.30 до 18.00 перерыв: с 14.00 до 14.30
ТОСП в с. Троицк	Заларинский район, с. Троицк, ул. Молодёжная, 4 А	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 09.00 до 17.30 перерыв: с 14.00 до 14.30
Зиминский район			
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8(39554)3-24-88, 3-29-09	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Зиме	г. Зима, ул. Клименко, 37	260-988 (вн. 56-01, 39-02)	пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 вт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Центральный Хазан	Зиминский район, п. Центральный Хазан, ул. Мира, 57	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Самара	Зиминский район, с. Самара, ул. Черемушки, 2	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 10.30 до 14.30
ТОСП в с. Батама	Зиминский район, с. Батама, ул. Ленина, 40	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.30 до 16.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
Катангский район			
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666611, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8(39560)21-1-80	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в селе Ербогачене	с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11 а	260-988 (вн. 69-01, 34-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Качугский район			
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam.kachug@mail.ru	8(39540)3-17-62, 8-904-15-37-112	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Качуге	Качугский район, п. Качуг, ул. Красной Звезды, 1	260-988 (вн. 64-01, 43-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Манзурка	Качугский район, с. Манзурка, ул. Трактовая. 76	260-988 (вн. 64-01)	чт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Харбатово	Качугский район, с. Харбатово, ул. Совхозная, 14	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
Казачинско-Ленский район			
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, офис 2, kaz.czn@mail.ru	8(39562)2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в р. п. Магистральном	р.п. Магистральный, ул. 17 съезд ВЛКСМ, д.70	260-988 (вн. 71-01, 48-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п Улькан	Казачинско - Ленский район, р.п. Улькан, ул. Машурова, 7	260-988 (вн. 71-01)	пн.: с 10.00 до 17.00 ср., чт.: с 10.00-16.00 перерыв: с 13.00 до 14.00
ТОСП в с. Казачинское	Казачинско - Ленский район, с. Казачинское, ул. Лесна,5	260-988 (вн. 71-01)	вт., пт.: с 10.00-14.00 без перерыва
Киренский район			
ОГКУ ЦЗН Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И.Соснина, 3, gukirensk@nextmail.ru	8(39568)4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Киренске	г. Киренск, микрорайон Центральный, ул. Красноармейская, 2А	260-988 (вн. 69-01, 45-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Алексеевск	Киренский район, р.п. Алексеевск, ул. Чапаева, 65	260-988 (вн. 69-01)	2-ая, 4-ая пятница месяца: с 11.30 до 15.30 без перерыва предварительная запись
Куйтунский район			
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8(39536)5-17-97, 5-11-68	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Куйтуне	п. Куйтун, ул. Красного Октября, 18	260-988 (вн. 56-01)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Барлук	Куйтунский район, с. Барлук, ул. Ленина, 29а	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 11.00-15.00
ТОСП в с. Карымск	Куйтунский район, с. Карымск, ул. Набережна, 6	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Каразей	Куйтунский район, с. Каразей, ул. Мира, 58	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.00-15.00
ТОСП в с. Тулюшка	Куйтунский район, с. Тулюшка, ул. Мира, 11	260-988 (вн. 56-01)	пт.: с 11.00-15.00
ТОСП в с. Уян	Куйтунский район, с. Уян, ул. Советская,6	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 11.00-15.00
Мамско-Чуйский район			
ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, Мамско-Чуйский район, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8(39569)2-12-91, 2-16-55	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в посёлке Мама	п. Мама, ул. Октябрьская, 23	260-988 (вн. 69-01, 49-01)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Нижнеудинский район			
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8(39557)7-19-12, 7-14-52 8-902-17-59-972, 8-950-103-45-45	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Нижнеудинске	г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1-2	260-988 (вн. 56-01, 51-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в г. Алзамай	Нижнеудинский район, г. Алзамай, ул. Первомайская, 119	260-988 (вн. 56-01)	вт., ср., чт., пт.: с 10.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Атагай	Нижнеудинский район, п. Атагай, ул. Победы, 4	260-988 (вн. 56-01)	пн., пт.: с 09.30 до 13.30
ТОСП в. р.п. Ук	Нижнеудинский район, р.п. Ук, ул. Кимильтейская, 3А	260-988 (вн. 56-01)	пн., пт.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с. 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Шумский	Нижнеудинский район, п. Шумский, ул. Заозерная, 2	260-988 (вн. 56-01)	пн., чт.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Замзор	Нижнеудинский район, п. Замзор, ул. Рабочая, 5	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в п. Костино	Нижнеудинский район, п. Костино, ул. Новая, 31	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Худоеланское	Нижнеудинский район, с. Худоеланское, ул. Московская, 45 А	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 10.00 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 13.30 чт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Шеберта	Нижнеудинский район, с. Шеберта, ул. Трактовая, 2	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 11.00 до 15.00
Нижнеилимский район			
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-ilim@bk.ru	8(39566)3-13-70, 3-45-06, 3-25-73	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Железногорск-Илимске	г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, 12	260-988 (вн. 71-01, 35-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Видим	Нижнеилимский район, р.п. Видим, ул. Нагорная, 1А	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р.п. Новая Игирма	Нижнеилимский район, р.п. Новая Игирма, Пионерская, д. 29	260-988 (вн. 71-01)	пн.- пт.: с 09.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до14.00
ТОСП в р.п. Радищев	Нижнеилимский район, р.п. Радищев, общежитие №2	260-988 (вн. 71-01)	пн.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р.п. Рудногорск	Нижнеилимский район, р.п. Рудногорск, ул. Первомайская, 6А	260-988 (вн. 71-01)	ср. - пт.: с 09.10 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 14.00
ТОСП в р.п Хребтовая	Нижнеилимский район, р.п. Хребтовая, ул. Калинина, 1	260-988 (вн. 71-01)	чт.: с 13.30 до 17.00
ТОСП в р.п. Шестаково	Нижнеилимский район, р.п. Шестаково, ул. Ленина, 20 А	260-988 (вн. 71-01)	пт.: с 13.00 до 17.00
ТОСП в р. Янгель	Нижнеилимский район, р.п. Янгель, микрорайон Космонавтов, 9а	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 11.30 до 15.30
ТОСП в п. Березняки	Нижнеилимский район, п. Березняки, ул. Янгеля,25	260-988 (вн. 71-01)	ср.: с 10.30 до 16.30 перерыв: 13.00 до 13.30
Ольхонский район			
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru	8(39558)52-8-82, 52-9-66	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в селе Еланцы	Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Ленина, 48	260-988 (вн. 64-01, 33-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день

ТОСП в п. Хужир	Ольхонский район, п. Хужир, ул. Байкальская, 12	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в п. Бугульдейка	Ольхонский район, п. Бугульдейка, переулок Больничный, 7	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.30 до 15.00 перерыв: 12.30 до 13.00
г. Саянск			
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_sayansk@mail.ru	8(39553)5-97-65	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Саянске	г. Саянск, микрорайон Строителей, 26	260-988 (вн. 56-01, 56-03)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Кимильтей	с. Кимильтей, ул. Чкалова, 70	260-988 (вн. 56-01)	вт., чт.: с 10.30 до 17.00 перерыв: с 14.00 до 14.30
Слюдянский район			
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn_1991@mail.ru	8(39544)54-1-22, 8(39542)3-27-36	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Байкальске	г. Байкальск, микрорайон Южный, 1 квартал, 26	260-988 (вн. 69-01, 24-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Слюдянке	г. Слюдянка, ул. Магистральная, 2	260-988 (вн. 69-01, 58-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Култук	Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Безымянный, д. 2	260-988 (вн. 69-01)	вт., ср., чт., пт.: с 12.00 до 16.00 сб., вс., пн.: выходной без перерыва
Тайшетский район			
ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8(39563)5-26-91	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тайшете	г.Тайшет, ул. Гагарина, д.115 А	260-988 (вн. 56-01, 59-02)	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., Чт: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в г. Бирюсинск	Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Горького,1/36	260-988 (вн. 56-01)	вт., пт.: с 09.30 до 17.00 перерыв: с 13.30 до 14.00 среда: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 13.00-13.30
ТОСП в р. п. Квиток	Тайшетский район, р.п. Квиток, ул. Октябрьская, 10	260-988 (вн. 56-01)	чт., пт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р. п. Юрты	Тайшетский район, р.п. Юрты, ул. Дружбы, 6	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 10. 00 до 17.30 перерыв: с 13.30 до 14.00 вт., пт.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р. п. Новобирюсинский	Тайшетский район, р.п. Новобирюсинский, ул. Ленина, 22	260-988 (вн. 56-01)	2-й, 4-й понедельник месяца: с 13.00 до 18.00 перерыв: с 15.00 до 15.30 предварительная запись
ТОСП в р. п. Шиткино	Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Кирова,26	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в с. Березовка	Тайшетский район, с. Березовка, ул. 40 лет Победы, 19	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 09.00 до 13.00
ТОСП в с. Джогино	Тайшетский район, с. Джогино, ул. Больничная,8	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.30 до 15.30
ТОСП в с. Николаевка	Тайшетский район, с. Николаевка, ул. Первомайская, 14	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 11.30 до 15.30
ТОСП в в п. Соляная	Тайшетский район, п. Соляная, ул. Береговая, 3	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.30 до 15.30
ТОСП в с. Шелехово	Тайшетский район, с. Шелехово, ул. Почтовая, 1	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. ж/д ст. Тамтачет	Тайшетский район, поселок ж/д ст. Тамтачет, ул. Гайнулина, 1А	260-988 (вн. 56-01)	2-й, 4-й вторник месяца: с 11.00 до 17.00 перерыв: с 14.00-14.30 предварительная запись
Тулунский район			
ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8 (39530)41-115, 2-48-61	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тулуне	г. Тулун, ул. Ленина, 83	260-988 (вн. 56-01, 60-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Будагово	Тулунский район, с. Будагово, ул. Ленина, 60	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Гадалей	Тулунский район, с. Гадалей, ул. Сорокина, 54	260-988 (вн. 56-01)	пт.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Гуран	Тулунский район, с. Гуран, ул. Бурлова,36	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.30 до 14.30
ТОСП в с. Бадар	Тулунский район, с. Бадар, ул. Перфиловская,1	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Икей	Тулунский район, с. Икей, ул. Коммуны, 126	260-988 (вн. 56-01)	вт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Котик	Тулунский район, с. Котик, ул. Центральная, 1А	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в д. Афанасьева	Тулунский район, д. Афанасьева, ул. Ленина, 4А	260-988 (вн. 56-01)	чт.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Перфилово	Тулунский район, с. Перфилово, ул. 50 лет Октября, 39	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в п. 4-ое отделение ГСС	Тулунский район, поселок 4-ое отделение ГСС, ул. Мичурина, 36	260-988 (вн. 56-01)	пн.: с 09.00 до 17.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Шерагул	Тулунский район, с. Шерагул, ул. Ленина,84	260-988 (вн. 56-01)	пт.: с 09.00 до 17.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Алгатуй	Тулунский район, с. Алгатуй, ул. Солнечная 16	260-988 (вн. 56-01)	ср.: с 11.00 до 15.00
Усольский район			
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8(39543)6-13-33, 6-30-68	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усолье-Сибирское	г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский,130	260-988 (вн. 22-01, 61-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Железнодорожный	Усольский район, п. Железнодорожный, ул. Комсомольская, 28 А	260-988 (вн. 22-01)	ср.: с 10.00 до 16.30 пт.: с 10.00 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р. п. Мишелевка	Усольский район, р.п. Мишелевка, ул. Маяковского, 20	260-988 (вн. 22-01)	вт., ср., чт.: с 10.15 до 15.45 перерыв: с 13.00 до 13.30 пт.: с 10.15. до 15.15
ТОСП в р. п. Средний	Усольский район, р.п. Средний, ул. 3-я Степная, 1а	260-988 (вн. 22-01)	пн., вт.: с 10.00 до 17.00 ср.: с 10.00 до 17.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в п. Тайтурка	Усольский район, п. Тайтурка, ул. Пеньковского, 8	260-988 (вн. 22-01)	пн., вт., ср.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 13.30 до 14.00 чт.: с 10.30 по 14.30
ТОСП в р. п. Тельма	Усольский район, р.п. Тельма, ул. Крупской, 11	260-988 (вн. 22-01)	пн., ср.: с 9.30 до 17.00 пт.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в с. Большая Елань	Усольский район, с. Большая Елань, ул. Победы, 2	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 10.30 до 16.30 чт.: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Мальта	Усольский район, с. Мальта, ул. Школьная, 21А	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 09.30 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 13.30 чт.: с 09.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до13.00
ТОСП в с. Новожилкино	Усольский район, с.Новожилкино, ул. 1-я Сохвозная, 13	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 11.00 до 16.00 чт.: с 11.00 до 16.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в п. Раздолье	Усольский район, п. Раздолье, ул. Мира, 27	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в с. Сосновка	Усольский район, с. Сосновка, ул. Лесная, 1А	260-988 (вн. 22-01)	ср.: с 10.00 до 16.15 перерыв: с 12.00 до 12.30
ТОСП в п. Тальяны	Усольский район, п.Тальяны, ул. Клубная, 2	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в п. Новомальтинск	Усольский район, п. Новомальтинск, квартал 2, 1	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р. п. Белореченский	Усольский район, р.п. Белореченский, 100-в	260-988 (вн. 22-01)	пт., чт.: с 09.30 до 17.00 пт.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Свирске	г. Свирск, ул. Молодежная, 1 А	260-988 (вн. 22-01, 57-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
Усть-Илимский район			
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369, ustilgczn@mail.ru	8 (39535) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть – Илимске	г. Усть-Илимск, проспект Мира, 9	260-988 (вн. 71-01, 62-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в п. Эдучанка	Усть-Илимский район, поселок Эдучанка, ул. Ермака, 4	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 10.30 до 15.30 без перерыва
ТОСП в п. Седаново	Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Кирова,33	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 12.00 до 16.00 без перерыва
ТОСП в п. Тубинский	Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная, 5	260-988 (вн. 71-01)	пн.: с 12.00 до 16.00 без перерыва
ТОСП в р.п. Железнодорожный	Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Ленина,29	260-988 (вн. 71-01)	ср., чт.: с 10.00 до 17.30 пт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р.п. Железнодорожный	Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Дорожная,4	260-988 (вн. 71-01)	ср., чт.: с 10.00 до 17.30 пт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в п. Невон	Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Кеульская, 9	260-988 (вн. 71-01)	ср., пт.: с 09.00 до 13.00 без перерыва
Усть-Кутский район			
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8(39565)5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть-Куте	г. Усть-Кут, ул. Хорошилова, 2 а	260-988 (вн. 71-01, 63-02)	пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 вт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 10.00 до 14.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Янталь	Усть-Кутский район, р.п. Янталь, ул. Еловая, 13	260-988 (вн. 71-01)	пт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в. Ручей	Усть-Кутский район, п. Ручей, ул. Школьная, 3	260-988 (вн. 71-01)	чт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в п. Верхне-Марково	Усть-Кутский район, п. Верхне-Марково, ул. 40 лет Победы, 47	260-988 (вн. 71-01)	вт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в п. Ния	Усть-Кутский район, п. Ния, ул. Тбилисская, 5	260-988 (вн. 71-01)	ср.: с 11.00 до 15.00
Усть-Удинский район			
ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8(39545)31-932, 31-666, 31-742	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Усть-Уде	р.п. Усть-Уда, ул. 50 лет Октября, 22А	260-988 (вн. 64-01, 53-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Молька	Усть-Удинский район, с. Молька, ул. Радищева, 25	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Новая Уда	Усть-Удинский район, с. Новая Уда, ул. Юбилейная, 1	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00
Черемховский район			
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8(39546)5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Черемхово	г. Черемхово, ул. Некрасова, 17	260-988 (вн. 22-01, 67-01)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Бельск	Черемховский район, с. Бельск, ул. Спортивная, 9	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 13.30 до 14.00
ТОСП в р. п. Михайловка	Черемховский район, р.п. Михайловка, ул. Горького, 11	260-988 (вн. 22-01)	вт., ср., чт., пт.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
ТОСП в с. Парфеново	Черемховский район, с. Парфеново, ул. Мира, 25	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 10.30 до 16.30 пт.: с 10.00 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Рысево	Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, 5	260-988 (вн. 22-01)	ср.: 09.30 до 14.30 перерыв: с 12.00 до 12.30
ТОСП в с. Зерновое	Черемховский район с. Зерновое, ул. Иркутская, 10	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 10.00 до 14.00
ТОСП в. с. Нижняя Ireть	Черемховский район, с. Нижняя Ireть, ул. Советская, 37 А	260-988 (вн. 22-01)	чт.: с 10.30 до 16.30 перерыв: с 13.30 до 14.00

ТОСП в с. Новогромово	Черемховский район, с. Новогромово, ул. Советская,15-1	260-988 (вн. 22-01)	среда: с 10.00 до 14.00
ТОСП в с. Алехино	Черемховский район, с. Алехино, ул. Полевая, 4	260-988 (вн. 22-01)	пн.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Голуметь	Черемховский район, с. Голуметь, ул. Калинина, 10	260-988 (вн. 22-01)	вт.: с 10.30 до 16.00 чт.: с 11.00 до 16.00 перерыв: с 13.30 до 14.00
Чунский район			
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1г, cznchunski@mail.ru	8(39567)2-18-09, 2-12-91	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Чунском	п. Чунский, ул. Свердлова, 12	260-988 (вн. 71-01, 68-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в р.п. Лесогорск	Чунский район, р.п. Лесогорск, ул. Комсомольская, 5	260-988 (вн. 71-01)	вт., ср.: с 09.30-17.00 перерыв: с 13.00 – 13.30 пт.: с 09.30 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
ТОСП в р.п. Октябрьский	Чунский район, р.п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 39	260-988 (вн. 71-01)	вт., ср.: с 09.30-17.00 перерыв: с 13.00 -13.30 пт.: с 09.30 – 16.00 перерыв: с 12.30 -13.00
ТОСП в п. Новочунка	Чунский район, п. Новочунка, ул.Толстого, 15	260-988 (вн. 71-01)	вт., пт.: с 09.00-14.00 перерыв: с 11.30 до 12.00
Шелеховский район			
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д. 8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8(39550)4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Шелехове	666034, г. Шелехов, квартал 1, дом 10, info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21 260-988 (вн. 69-01, 69-02)	пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 вт., чт.: с 09.00 до 20.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс.: выходной 1-я среда месяца -неприемный день
ТОСП в с. Баклаши	Шелеховский район, с. Баклаши, ул. 8 Марта, 13	260-988 (вн. 69-01)	пн., чт.: с 9.30 до 17.00 пт.: с 9.30 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 13.30
ТОСП в р.п. Большой Луг	Шелеховский район, р.п. Большой Луг, ул. Ленинская, 11 Б	260-988 (вн. 69-01)	пн., вт., ср., чт.: с 11.30 до 16.00 пт.: с 12.30 до 17.00 перерыв: с 14.00 до 14.30
ТОСП в д. Олха	Шелеховский район, д. Олха, ул. Советская, 21 Б	260-988 (вн. 69-01)	вт.: с 11.00 до 16.30 перерыв: с 13.00 до 13.30 ср.: с 10.00 до 13.00
Аларский район			
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Усть-Ордынский Бурятский округ, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru	8(39564)37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Кутулике	п. Кутулик, ул. Советская, 83	260-988 (вн. 22-01, 47-02)	вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Аларь	Аларский район, с. Аларь, ул. Ленина, 16	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 10.30-14.30
ТОСП в п. Забитуй	Аларский район, ул. 70 лет Октября, 24	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 10.30-14.00
ТОСП в с. Иваническое	Аларский район, с. Иваническое, ул. Юбилейная, 7	260-988 (вн. 22-01)	пт.: с 10.30-14.30
Баяндаевский район			
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Усть-Ордынский Бурятский округ, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (39537)9-11-93	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в селе Баяндай	Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, 131	260-988 (вн. 64-01, 26-01)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в д. Загатуй	Баяндаевский район, д. Загатуй, микрорайон 1, 41	260-988 (вн. 64-01)	вт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Хогот	Баяндаевкий район, с. Хогот, ул. Трактовая, 65	260-988 (вн. 64-01)	чт.: с 11.00 до 15.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
Боханский район			
ОГКУ ЦЗН Боханского района	669311, Усть-Ордынский Бурятский округ, Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8(39538) 25-1-74, 25-3-36	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Бохан	Боханский район, поселок Бохан, ул. Колхозная, 7	260-988 (вн. 64-01, 29-01)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Казачье	Боханский район, с. Казачье, ул. Мира,10	260-988 (вн. 64-01)	чт.: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Каменка	Боханский район, с. Каменка, ул. Школьная, 8	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.30 до 15.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Тихоновка	Боханский район, с. Тихоновка, ул. Ленина, 13	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.30-15.00 перерыв: с 12.30 - 13.00
ТОСП в. с. Олонки	Боханский район, с. Олонки, ул. Калинина, 5	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.00-16.00 перерыв: с 12.30-13.00 вторник: с 10.00 до 12.30 Без перерыва
ТОСП в с. Хохорск	Боханский район, с. Хохорск, ул. Ленина, 44	260-988 (вн. 64-01)	вт.: с 14.30 до 16.30 Без перерыва ср.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
Нукутский район			
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, Усть-Ордынский Бурятский округ, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8(39549)21-6-51, 21-8-06	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Новонукутский	п. Новонукутский, ул. Хангалова, 2 а	260-988 (вн. 56-01, 59-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП п. Новоленино	Нукутский район, п. Новоленино, переулок Школьный, 6	260-988 (вн. 56-01)	пт.: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Хадахан	Нукутский район, с. Хадахан, ул. Административная, 2	260-988 (вн. 56-01)	Вторник: с 11.00 до 15.00
ТОСП в с. Тангуты	Нукутский район, с. Тангуты, ул. Нагорная, 7	260-988 (вн. 56-01)	Среда: с 11.00 до 15.00
Осинский район			
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, Усть-Ордынский Бурятский округ, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru	8(39539)31-6-07	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в селе Оса	Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2в/2	260-988 (вн. 64-01, 53-02)	вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 15.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Бильчир	Осинский район, с. Бильчир, ул. Ленина, 24	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Ново-Ленино	Осинский район, с. Ново-Ленино, ул. Ленина, 1	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Обуса	Осинский район, с. Обуса, ул. 11 Комсомольцев, 6	260-988 (вн. 64-01)	чт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в п. Приморский	Осинский район, п. Приморский, ул. Гагарина, 25А	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Усть-Алтан	Осинский район, с. Усть-Алтан, ул. Школьная, 21	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.30 до 15.00 перерыв: с 12.30 до 13.00
Эхирит-Булагатский район			
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Усть-Ордынский Бурятский округ, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Каландаришвили, 14, zan06@mail.ru	8(39541)3-27-10, 3-07-06, 3-25-50	пн. - пт.: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Усть-Ордынский	Эхирит - Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 8	260-988 (вн. 64-01, 64-02)	вт., ср.: с 09.00 до 19.00 чт., пт.: с 09.00 до 18.00 сб.: с 09.00 до 16.00 вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день
ТОСП в с. Тугутуй	Эхирит - Булагатский район, с. Тугутуй, ул. Степная, 23	260-988 (вн. 64-01)	ср.: с 10.00 до 14.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в п. Свердлово	Эхирит - Булагатский район, п. Свердлово, ул. Советская, 19	260-988 (вн. 64-01)	вт.: с 10.00 до 14.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в с. Гаханы	Эхирит - Булагатский район, с. Гаханы, ул. Гагарина, 6	260-988 (вн. 64-01)	пн.: с 10.00 до 16.30 чт.: с 10.00 до 16.30 перерыв: с 12.30 до 13.00
ТОСП в д. Нижняя Идыга	Эхирит - Булагатский район, д. Нижняя Идыга, ул. Шабагановская, 2	260-988 (вн. 64-01)	пт.: с 10.00 до 14.30 перерыв: с 12.30 до 13.00

;

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

Заявление о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
прошу предоставить мне государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан.

«__» _____ 20____ г. _____
(подпись);

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

Предложение о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения _____
_____
(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
предлагает гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)
получить государственную услугу по содействию самозанятости безработных граждан.

Работник ОГКУ ЦЗН _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20____ г.

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).
«__» _____ 20____г. _____
(подпись гражданина)».

ГРАФИК

личного приема граждан руководителем службы по тарифам Иркутской области и его заместителями на июль 2018 года

Ф.И.О.	Должность	Дата проведения приема	Время проведения приема	Место проведения приема
Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	4, 11, 18 числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7
Веключ Ирина Юрьевна	Первый заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	5, 12, 19, 26 числа месяца	с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 12
Солопов Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	6, 13, 20, 27 числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4

Примечание.

Запись на личный прием осуществляется в первый рабочий день месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан, в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 5, а также при устном обращении по телефону 8 (3952) 24-06-62.

Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) почтовый адрес;

3) контактный телефон (при наличии);

4)суть обращения гражданина.

Начальник отдела контроля в сфере жилищно-коммунального комплекса контрольно-правового управления службы по тарифам Иркутской области
Л.Г. Хороших

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Битаров Александр Семенович
(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, одномандатный избирательный округ № 2
(наименование выборов, номер избирательного округа)
счет № 40810810818359409680 в филиале ПАО Сбербанк Иркутское отделение № 8586/092, город Иркутск, улица Урицкого, дом 19
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	200000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	200000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	30	150000,00	
1.1.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	50000,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 2, 4, 6 статьи 61 Закона Иркутской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области» [1*]	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, средства избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	1200,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	1200,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На проведение агитации через сетевые издания	235	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	198800,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный
представитель по финансовым
вопросам кандидата Т.В. Модонова

–

20 июня 2018 года

*Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В рамках подпрограммы 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 446 – пп (далее – Программа), министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство) извещает о проведении конкурсного отбора проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области в 2018 году:

Внедрение установок комплексных систем учета тепловой энергии, обеспечивающих автоматический сбор показаний в многоквартирных домах с максимальным объемом потребления тепловой энергии менее чем две десятых гигакалории в час включительно.

К участию в конкурсном отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы (далее - лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом) или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие снабжение тепловой энергией или ее передачу (далее - ресурсонабжающая организация).

Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, установленной приложением 1 к Положению об отборе проектов (мероприятий) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области, и бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства муниципальных образований Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 356-пп (в редакции Постановления от 6 июля 2017 года № 434-пп) (далее – Положение);

2) заверенные копии актов об утверждении программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3) копию договора теплоснабжения в отношении перечня многоквартирных домов с максимальным объемом потребления тепловой энергии менее чем две десятых гигакалории в час включительно;

4) заверенную копию документа, определяющего уполномоченное на действия от имени заявителя лицо;

5) пояснительную записку, раскрывающую цели и задачи, основные технические и технологические параметры, технико-экономические характеристики, по форме, установленной приложением 2 к Положению;

6) информацию о планируемых к достижению за счет реализации проекта целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по форме, установленной приложением 3 к Положению;

7) письменное обязательство Получателя об осуществлении расходов на реализацию мероприятия в размере не менее 25 процентов от сметной стоимости реализации мероприятия;

8) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

9) сметы расходов на установку коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии, составленные в отношении перечня многоквартирных домов с максимальным объемом потребления тепловой энергии менее чем две десятых гигакалории в час включительно.

10) письменное согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в произвольной форме;

11) письменное обязательство включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в произвольной форме;

12) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

13) копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ресурсоснабжающих организаций);

14) учредительные документы;

15) копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ресурсоснабжающих организаций);

16) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии, о сметной стоимости его установки;

17) акт обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета тепловой энергии, составленный в соответствии с формой утвержденной приказом министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 627.

Документы, необходимые для участия проектов в конкурсном отборе принимаются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Горького, 31 каб. 328.

Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и на электронном носителе в отсканированной форме.

Документы регистрируются Министерством в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня со дня поступления в порядке очередности их представления с указанием даты и времени получения документов.

Документы, направленные через организации почтовой связи, регистрируются Министерством в журнале входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня со дня поступления исходя из даты отправки данных документов в соответствии с почтовым штемпелем на конверте.

По вопросам подачи заявки на конкурсный отбор проектов обращаться в Министерство по тел. (3952) 214-808, 214-817.

Временно замещающий должность первого заместителя министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области С.М. Малинкин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

Публикацию приказа Службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 29 марта 2018 года № 7-спр в общественно-политической газете «Областная» от 4 мая 2018 года № 46 (1803) считать недействительной.

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.03.2018 **№ 7-спр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения об общественном совете при службе государственного жилищного надзора Иркутской области

Руководствуясь Законом Иркутской области от 07.07.2015 № 57-оз «Об общественном контроле в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15.10.2015 № 515-пп «О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области» (в редакции постановления Правительства Иркутской области от 01.02.2018 № 51-пп), статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при службе государственного жилищного надзора Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 25.10.2015 № 023-спр «Об утверждении положения об общественном совете при службе государственного жилищного надзора Иркутской области».

3. Признать недействующими приказы службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 11.05.2016 № 023-спр «Об утверждении положения об общественном совете при службе государственного жилищного надзора Иркутской области», от 03.02.2017 № 1/1 «О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 11.05.2016 № 23-спр «Об утверждении положения об общественном совете при службе государственного жилищного надзора Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в Общественно-политической газете «Областная».

Руководитель службы
А. Ю. Проценко

Утверждено
приказом службы государственного
жилищного надзора Иркутской области
от 29 марта 2018 № 7-спр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции общественного совета при службе государственного жилищного надзора Иркутской области (далее - общественный совет), срок, на который формируется общественный совет, порядок его деятельности.

1.2. Общественный совет является консультативно-совещательным органом, осуществляющим общественный контроль за деятельностью службы государственного жилищного надзора Иркутской области (далее – Служба).

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.

1.4. Общественный совет формируется сроком на три года в количестве десяти человек в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 15.10.2015 № 515-пп «О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области» (в редакции постановления Правительства Иркутской области от 01.02.2018 № 51-пп) (далее — постановление Правительства Иркутской области от 01.02.2018 № 515), из числа лиц, соответствующих требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.5. Персональный состав общественного совета утверждается правовым актом Службы.

1.6. Трехлетний срок полномочий сформированного состава общественного совета исчисляется с момента издания правового акта Службы об утверждении персонального состава общественного совета.

1.7. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Служба.

Глава 2. Цели и задачи деятельности общественного совета

2.1. Целями деятельности общественного совета являются:

2.1.1. обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности Службы;

2.1.2. обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при согласовании проектов нормативно-правовых актов Службы;

2.1.3. общественная оценка деятельности Службы.

2.2. Задачами деятельности общественного совета являются:

2.2.1. формирование и развитие гражданского правосознания;

2.2.2. повышение уровня доверия граждан к деятельности Службы, а также обеспечение тесного взаимодействия Службы с Общественной палатой Иркутской области, иными общественными объединениями (за исключением политических партий);

2.2.3. содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

2.2.4. реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.2.5. обеспечение прозрачности и открытости деятельности Службы;

2.2.6. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.7. повышение эффективности деятельности Службы.

Глава 3. Функции общественного совета

3.1. В соответствии со статье 6 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» общественный совет осуществляет функции общественного контроля на основе следующих принципов:

3.1.1. приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;

3.1.2. добровольность участия в осуществлении общественного контроля;

3.1.3. самостоятельность субъектов общественного контроля и их независимость от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

3.1.4. публичность и открытость осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов;

3.1.5. законность деятельности субъектов общественного контроля;

3.1.6. объективность, беспристрастность и добросовестность субъектов общественного контроля, достоверность результатов осуществляемого ими общественного контроля;

3.1.7. обязательность рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учет указанными органами и организациями предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах;

3.1.8. многообразие форм общественного контроля;

3.1.9. недопустимость необоснованного вмешательства субъектов общественного контроля в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказания неправомерного воздействия на указанные органы и организации;

3.1.10. презумпция добросовестности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, за деятельностью которых осуществляется общественный контроль;

3.1.11. недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий;

3.1.12. соблюдение нейтральности субъектами общественного контроля, исключающей возможность влияния решений политических партий на осуществление общественного контроля.

3.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. организация и проведение общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также общественного контроля в иных формах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.2. подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Службы;

3.2.3. участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий Службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в Службе;

3.2.4. содействие Службе в обеспечении ее взаимодействия с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий), иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее - общественные объединения), и гражданами Российской Федерации, в учете их мнения, предложений и рекомендаций при принятии Службой решений.

Глава 4. Порядок деятельности общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Службы и утвержденным общественным советом. В план работы общественного совета не могут включаться вопросы, не относящиеся к компетенции общественного совета и/или влекущие необоснованное вмешательство в деятельность Службы.

4.2. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. В заседаниях общественного совета вправе участвовать руководитель Службы и (или) уполномоченные им должностные лица с правом совещательного голоса.

4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются из членов совета на первом заседании общественного совета нового состава из числа кандидатур, выдвинутых членами общественного совета или путем самовыдвижения.

4.6. В качестве кандидатов на должность председателя, заместителя председателя общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт в решении вопросов, относящихся к сфере деятельности Службы.

4.7. Сведения о председателе общественного совета, заместителе председателя общественного совета, секретаре общественного совета, а также контактная информация (телефон, адрес электронной почты) подлежат размещению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня их избрания.

4.8. Решения общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.

4.9. При равенстве голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

4.10. Члены общественного совета, не согласные с решением общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.11. За 10 дней до дня заседания общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены общественного совета предоставляют секретарю общественного совета информационные и иные материалы, необходимые для рассмотрения соответствующих вопросов, предусмотренных планом работы общественного совета на год и включенных в повестку заседания.

4.12. Секретарь общественного совета за 5 дней до дня заседания общественного совета уведомляет членов общественного совета и руководителя Службы о дате, времени, месте проведения заседания общественного совета, а также направляет им повестку заседания и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании общественного совета.

4.13. Председатель общественного совета:

4.13.1. на основе предложений членов общественного совета составляет план работы общественного совета на год, согласует его с руководителем Службы и представляет на утверждение общественного совета;

4.13.2. организует работу общественного совета в соответствии с утвержденным планом;

4.13.3. в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;

4.13.4. на основании плана работы и предложений членов общественного совета организует подготовку заседания, формирует повестку заседания и председательствует на нем;

4.13.5. подписывает протоколы заседаний, выписки из них, отдельные решения и другие документы общественного совета;

4.13.6. вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласует их;

4.13.7. на основании предложений членов общественного совета обеспечивает приглашение общественных экспертов и иных лиц для участия в заседании общественного совета;

4.13.8. контролирует своевременное уведомление членов общественного совета и руководителя Службы о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, предусмотренного планом работы на год;

4.13.9. дает поручения членам общественного совета;

4.13.10. представляет решения общественного совета руководителю Службы;

4.13.11. обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий Службы;

4.13.12. обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Службой;

4.13.13. вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.13.14. взаимодействует с руководителем Службы по вопросам реализации решений общественного совета;

4.13.15. принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.14. Заместитель председателя общественного совета:

4.14.1. оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;

4.14.2. выполняет поручения председателя общественного совета;

4.14.3. по поручению председателя общественного совета выполняет функции председателя в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.);

4.14.4. участвует в подготовке плана работы общественного совета на год и в формировании повестки заседания.

4.15. Секретарь общественного совета:

4.15.1. уведомляет членов общественного совета и руководителя Службы о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

4.15.2. представляет руководителю Службы список лиц, приглашенных на заседание общественного совета;

4.15.3. готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

4.15.4. голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;

4.15.5. ведет, оформляет, подписывает и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4.15.6. хранит документацию общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

4.15.7. готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.16. Члены общественного совета имеют право:

4.16.1. вносить предложения в план работы общественного совета на год и по формированию повестки заседания общественного совета;

4.16.2. возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;

4.16.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;

4.16.4. участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4.16.5. голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;

4.16.6. представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов;

4.16.7. участвовать в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий Службы (по приглашению);

4.16.8. участвовать в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Службой (по приглашению);

4.16.9. оказывать Службе содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

4.16.10. свободно выйти из общественного совета по собственному желанию.

4.17. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.18. Члены общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена общественного совета, который утверждается общественным советом.

4.19. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату Иркутской области ежегодный отчет о своей работе.

4.20. Порядок ведения заседаний общественного совета:

4.20.1. непосредственно перед началом заседания общественного совета производится регистрация явившихся на заседание членов общественного совета и приглашенных лиц в явочном листе. Регистрацию участников заседания общественного совета осуществляет секретарь общественного совета;

4.20.2. секретарь общественного совета ведет протокол или, при необходимости, стенограмму заседания общественного совета;

4.20.3. обсуждение вопроса, включенного в повестку заседания общественного совета, начинается с выступления докладчика, затем следуют вопросы, выступления в прениях и реплики (сообщения и краткие справки);

4.20.4. продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиком и содокладчиками исходя из существа рассматриваемого вопроса и разумно необходимого времени для его всестороннего обсуждения. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего об истечении отведенного регламента выступления, а затем вправе лишить его слова;

4.20.5. во время обсуждения вопросов на заседании общественного совета председательствующий имеет право:

1) предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего Положения, а при повторном нарушении — лишить слова;

2) лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые и (или) оскорбительные высказывания и действия по отношению к председательствующему, другим членам общественного совета, приглашенным лицам;

3) удалить из зала заседания лиц, создающих препятствия и помехи в работе общественного совета;

4.20.6. с согласия большинства присутствующих на заседании членов общественного совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления, а также объявить технический перерыв продолжительностью до 15 минут;

4.20.7. члены общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания общественного совета;

4.20.8. решения общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием;

4.20.9. открытое голосование проводит председательствующий на заседании общественного совета;

4.20.10. члены общественного совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов — «за», «против», «воздержался» — поднятием руки;

4.20.11. после объявления о начале голосования никто не вправе прерывать голосование;

4.20.12. подсчет голосов производится секретарем общественного совета;

4.20.13. по окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

4.21. Решения общественного совета оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем общественного совета.

4.22. Решения общественного совета, принятые с нарушением порядка, установленного настоящим положением, и/или за пределами полномочий общественного совета, являются недействительными.

4.23. Решения общественного совета, за исключением принятых по вопросам организации деятельности общественного совета, носят рекомендательный характер.

4.24. По решению общественного совета могут создаваться постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и другие).

4.25. Информация о решениях общественного совета, ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета, а также итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественным советом общественного контроля, подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.26. Общественный совет вправе направлять руководителю Службы сводную информацию об итогах своей деятельности в предшествующем году.

Глава 5. Досрочное прекращение (приостановление) полномочий членов общественного совета

5.1. В соответствии с постановление Правительства Иркутской области от 01.02.2018 № 515 полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:

5.1.1. подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;

5.1.2. его смерти;

5.1.3. вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

5.1.4. вступления в законную силу решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным;

5.1.5. вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

5.1.6. избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, назначения (избрания) его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;

5.1.7. прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства;

5.1.8. выезда на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;

5.1.9. грубого нарушения Кодекса этики членов общественного совета;

5.1.10. систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях общественного совета;

5.1.11. его отзыва Общественной палатой Иркутской области, организацией, выдвинувшей его кандидатуру для включения в состав общественного совета.

5.2. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается руководителем Службы в форме правового акта о внесении изменений в состав общественного совета.

5.3. В случаях, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 16 постановления Правительства Иркутской области от 01.02.2018 № 515, решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается руководителем Службы на основании решения общественного совета. В решении общественного совета должны быть указаны факты, свидетельствующие о наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 16 постановления Правительства Иркутской области от 01.02.2018 № 515.

5.4. Полномочия члена общественного совета приостанавливаются решением общественного совета при наличии установленного общественным советом конфликта интересов между обязанностями гражданина Российской Федерации как члена общественного совета и его обязанностями по его месту работы или службы.

Глава 6. Расформирование общественного совета

6.1. Согласно постановлению Правительства Иркутской области от 01.02.2018 № 515 общественный совет в ранее утвержденном составе подлежит расформированию в следующих случаях:

6.1.1. в случае, если ввиду досрочного прекращения полномочий отдельных членов общественного совета количество оставшихся лиц, входящих в состав общественного совета, составляет менее 5 человек;

6.1.2. в случае не проведения в течение шести месяцев заседания общественного совета;

6.1.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Общественный совет подлежит расформированию в связи с истечением трехлетнего срока полномочий.

6.3. О расформировании общественного совета по согласованию с Общественной палатой Иркутской области Службой издается правовой акт, который подлежит размещению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. В случае расформирования Общественного совета он формируется заново в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 15.10.2015 № 515-пп.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.06.2018 **№ 32-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2018 года № 232-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 мая 2013 года № 29-мпр, следующие изменения:

в пункте 12 слова «социально-трудовой сферы и охраны труда» заменить словами «кадровой политики и охраны труда»;

в подпункте 2 пункта 13 слова «социально-трудовой сферы и охраны труда» заменить словами «кадровой политики и охраны труда»;

в пункте 24:

дополнить подпунктом 4^2 следующего содержания:

«4^2) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2016 года № 501н «Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 43, 24 октября 2016 года);»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14 октября 2016 года № 74-мпр «Об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда по заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, поданным непосредственно в министерство труда и занятости Иркутской области» (Областная, № 132, 28.11.2016).»;

пункт 39 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданное по результатам предоставления государственной услуги заключение о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, оформленное в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

наименование главы 28 дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 88 слова «государственного служащего» заменить словами «государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 89 слова «государственного служащего» заменить словами «государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 90:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

дополнить пунктом 92^1 следующего содержания:

«92^1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство,;

2) с помощью телефонной связи (контактная информация в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту);

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, указанную в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также посредством регионального портала.»;

в пункте 96 слова «государственного служащего» заменить словами «государственного гражданского служащего Иркутской области»;

пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 100 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)», утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 6 июня 2014 года № 53-мпр, следующие изменения:

пункт 31 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданные по результатам предоставления государственной услуги документы, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

наименование главы 31 дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 95 после слов «лиц министерства» дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 96 после слов «лиц министерства» дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 97:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

в пункте 105:

в подпункте 1 слово «служащего» заменить словами «государственного гражданского служащего Иркутской области»;

в подпункте 3 после слов «лица министерства» дополнить словами «, государственного гражданского служащего Иркутской области»;

в подпункте 4 после слов «лица министерства» дополнить словами «, государственного гражданского служащего Иркутской области»;

пункт 109 изложить в следующей редакции:

«109. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 111 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.»;

в пункте 116 слова «и регистрирующих органов» исключить.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров», утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 28 мая 2014 года № 50-мпр, следующие изменения:

пункт 31 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданные по результатам предоставления государственной услуги документы, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине регистрирующего органа и (или) должностного лица регистрирующего органа, плата с заявителя не взимается.»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

наименование главы 30 дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 95 после слов «лиц регистрирующего органа» дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 96 после слов «лиц регистрирующего органа» дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 97:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ регистрирующего органа, министерства, должностного лица регистрирующего органа, министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 112 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.».

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров», утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 29 мая 2013 года № 26-мпр, следующие изменения:

в пункте 17 слово «охраны» заменить словом «оплаты»;

пункт 34 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданные по результатам предоставления государственной услуги документы, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.»;

в пункте 64 слово «охраны» заменить словом «оплаты»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

в пункте 108 после слов «лиц министерства» дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 109 после слов «лиц министерства» дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 114:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

пункт 124 изложить в следующей редакции:

«124. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 112 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.»;

пункт 129 изложить в следующей редакции:

«129. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство;

2) с помощью телефонной связи (контактная информация в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту);

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, указанную в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также посредством регионального портала.».

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 20-мпр, следующие изменения:

в пункте 16 слово «охраны» заменить словом «оплаты»;

пункт 35 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданные по результатам предоставления государственной услуги документы, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.»;

в пункте 63 слово «охраны» заменить словом «оплаты»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

наименование главы 30 дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 98 после слов «лиц министерства» дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 99 после слов «лиц министерства» дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 100:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами

и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.»;

пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 112 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.»;

пункт 117 изложить в следующей редакции:

«117. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство;

2) с помощью телефонной связи (контактная информация в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту);

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, указанную в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также посредством регионального портала.».

6. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 29 мая 2013 года № 27-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Согласование рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций», утвержденном приказом:

в пункте 12 слова «заработной платы и охраны» заменить словами «социально-трудовой сферы и оплаты»;

в подпункте 2 пункта 13 слова «заработной платы и охраны» заменить словами «социально-трудовой сферы и оплаты»;

в подпункте 1 пункта 15 слова «заработной платы и охраны» заменить словами «социально-трудовой сферы и оплаты»;

в абзаце втором пункта 17 слова «заработной платы и охраны» заменить словами «социально-трудовой сферы и оплаты»;

подпункт 4 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«4) приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 года № 600-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»;

пункт 34 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданные по результатам предоставления государственной услуги документы, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.»;

наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

наименование главы 28 дополнить словами «, государственных гражданских служащих Иркутской области»;

в пункте 80 слова «государственного служащего» заменить словами «государственного гражданского служащего Иркутской области»;

в пункте 81 слова «государственного служащего» заменить словами «государственного гражданского служащего Иркутской области»;

в пункте 82:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.»;

пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство;

2) с помощью телефонной связи (контактная информация в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту);

3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, указанную в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также посредством регионального портала.».

пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

пункт 92 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.»;

2) в приложении 1 к приказу слова «заработной платы и охраны» заменить словами «социально-трудовой сферы и оплаты».

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н.В. Воронцова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 июня 2018 года **ПРИКАЗ** **№ 53-77/18-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям ветеранов меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям ветеранов меры социальной поддержки в виде бесплатного обеспечения протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 мая 2012 года № 116-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В случае обращения гражданина или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином или его представителем.»;

2) в подпункте «в» пункта 16 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 37(1) следующего содержания:

«37(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 49(1) следующего содержания:

«49(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина или его представителя не взимается.»;

5) пункт 66(5) изложить в следующей редакции:

«66(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином или его представителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6) в пункте 69:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«69. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для предоставления государственной услуги гражданин или его представитель подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:»;

7) абзац первый пункта 70 изложить в следующей редакции:

«70. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - специалист) устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

106. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в учреждении;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

г) в многофункциональном центре.

107. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги,

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, работника учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

108. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофунк-

циональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

109. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru;

официальный сайт министерства: http://sobes.irkobl.ru;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru».

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

110. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

111. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

112. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

113. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

114. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

115. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

116. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

117. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указано наименование гражданина - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

118. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

119. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 118 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

120. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

121 . Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

122. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

123. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской област
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 июня 2018 года **№ 53-78/18-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие на учет и обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие на учет и обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 мая 2012 года № 70-мпр, следующие изменения:

1) главу 2 дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). В случае обращения гражданина или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином или его представителем.»;

2) в подпункте «в» пункта 16 цифры «664073» заменить цифрами «664025»;

3) главу 9 дополнить пунктом 36(1) следующего содержания:

«36(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

4) главу 14 дополнить пунктом 48(1) следующего содержания:

«48(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина или его представителя не взимается.»;

5) пункт 65(5) изложить в следующей редакции:

«65(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином или его представителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

6) в пункте 68:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«68. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Для принятия на учет и обеспечения жилыми помещениями гражданин либо его представитель подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:»;

7) абзац первый пункта 69 изложить в следующей редакции:

«69. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - специалист) устанавливает:»;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

107. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг) (далее в настоящей главе - многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершае-

мые) в рамках предоставления государственной услуги.

108. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в учреждении;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru;

г) в многофункциональном центре.

109. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, работника учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

110. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области (далее – министр).

111. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника учреждения может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства:

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru;

официальный сайт министерства: http://sobes.irkobl.ru;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru».

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

112. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

113. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

114. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

115. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

116. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, учреждения, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

117. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

118. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

119. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

120. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

122. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

123. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

124. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

05.06.2018 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** **№ 63/4-ЗС**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Босых Н.П.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Козюры А.В., согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Босых Нэлю Петровну – помощника депутата Законодательного Собрания Иркутской области Гринберга И.С.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель
Законодательного Собрания
Иркутской области С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

05.06.2018 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** **№ 63/3-ЗС**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Полномочнова А.В.

Рассмотрев ходатайство руководителя федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» Малько А.М., согласованное с комитетом по законодательству о природопользовании, экологии и сельском хозяйстве Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объ-единениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие науки в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Полномочнова Анатолия Викторовича – руководителя филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Иркутской области, доктора сельскохозяйственных наук.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ИЗВЕЩЕНИЕ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ ИМУЩЕСТВА

1. Форма проведения процедуры:		
Сбор предложений о цене покупки имущества, принадлежащего АО «АЭХК». Данная процедура не является процедурой продажи и не является публичной офертой. Участники (претенденты) данного сбора предложений в последующем не приобретают льгот и преференций на покупку имущества, указанного в п.3 настоящего Извещения. По итогам сбора предложений определяются условия наилучшего предложения для проведения аукциона на понижение		
2. Информация о собственнике имущества		
Наименование		Акционерное общество «Ангарский электролизный химический комбинат» (АО «АЭХК»)
Место нахождения:		665804, Иркутская область, г.Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100
Почтовый адрес:		665804, г.Ангарск, Иркутской области
Адрес электронной почты:		aecc@rosatom.ru
Контактные лица:		Баранова Янина Анатольевна, тел. 8(3955) 599169, Карчава Сергей Гурамович, тел.: 8(3955) 549641
3. Сведения об имуществе		
3.1.	Наименование Имущества	Непрофильный актив - Здание №822А «Столовая №21» (далее – Имущество)
3.2.	Адрес расположения Имущества:	Иркутская область, Ангарск г., в 2,5 км юго-западнее ст.Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала
3.3.	Состав Имущества: 1. Здание №822А столовая, назначение: нежилое, 2- этажный, общая площадь 1562,3 кв. м, инв. №7002, лит.А, адрес объекта: Иркутская область, Ангарск г., в 2,5 км юго-западнее ст.Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала, кадастровый номер: 38:32:000000:00:7002. Год постройки – 1961 г. Материал стен – кирпич. Свидетельство о регистрации права 38 АГ 797392 от 17.10.2008. 2. Движимое имущество.	
3.4.	Место размещения Документации о сборе предложений в сети «Интернет»:	Интернет-сайт АО «АЭХК»: http://www.aecc.ru, Баннерная кнопка: «Продажа недвижимого имущества», далее – Здание №822А, столовая (ссылка «Документация о сборе предложений»); Электронная торговая площадка: «Аукционный Конкурсный Дом» (http://www.a-k-d.ru) раздел: Сбор предложений (АО «АЭХК»). Специализированный сайт по реализации непрофильных активов атомной отрасли: http://www.atomproperty.ru, раздел: Продажа.
4. Место, дата, время приема и содержание предложений (время местное)		
4.1.	Дата и время начала приема предложений:	С 10:00 27.06.2018
4.2.	Дата и время завершения приема предложений:	До 16:00 31.07.2018
4.3.	Порядок подачи предложений: Предложение на участие в процедуре сбора предложений может быть подано в электронной форме по e-mail: kran@aecc.ru с пометкой «для Карчавы С.Г.»; на бумажном носителе по адресу АО «АЭХК», указанному в п.2 настоящего Извещения (предварительная запись по телефонам контактных лиц, указанных в п.2 настоящего Извещения), а также на электронной торговой площадке: «Аукционный Конкурсный Дом» (http://www.a-k-d.ru) по процедуре Сбор предложений (АО «АЭХК»). Порядок подачи предложений определен в разделе «Подача предложений» Документации о сборе предложений, размещенной по адресам, указанным в п. 3.4. настоящего Извещения.	
4.4.	Содержание предложения: Предложение должно быть оформлено в соответствии с формой Заявки №1 Документации о сборе предложений, размещенной по адресам, указанным в п. 3.4 настоящего Извещения и должно содержать: - Цену покупки. В случае рассрочки платежа: - График платежей в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 50% от цены покупки). - Срок рассрочки платежа (не более 12 месяцев).	
4.5.	Если в последующем Документацией об аукционе будет предусмотрена рассрочка платежа, победителю аукциона потребуется представить обеспечение в виде независимой банковской гарантии в соответствии с документацией об аукционе.	
5. Сроки рассмотрения предложений (время местное)		
5.1.	Время и дата рассмотрения предложений:	До 17:00 31.07.2018
5.2.	Оформление протокола рассмотрения предложения:	Рассмотрение заявок на участие в процедуре сбора предложений и определение наилучшего предложения осуществляется комиссией Собственника и оформляется протоколом рассмотрения заявок.
6. Особые требования к участнику сбора предложений и представляемым документам		
6.1.	Требования к участнику сбора предложений	Участник должен отвечать требованиям, определенным в разделе «Требования к участнику сбора предложений» Документации о сборе предложений, размещенной по адресам, указанным в п. 3.4. настоящего Извещения.
6.2.	Требования к представляемым документам	Участник должен одновременно с формой предложения предоставить пакет документов, определенный в разделе «Требования к документам» Документации о сборе предложений, размещенной по адресам, указанным в п. 3.4. настоящего Извещения.

Остальные и более подробные условия процедуры содержатся в Документации о сборе предложений, размещенной по адресам, указанным в п. 3.4. настоящего Извещения.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянное свидетельство серия Е № 892735 о неполном среднем образовании, выданное в 1989 году средней школой № 2 г. Железногорска-Илимского на имя Главецкас Александра Кестутисовича, считать недействительным.

Утерянный диплом № 830098 (регистрационный № 621), выданный 30.07.1986 года СПТУ № 20 г. Шелехова на имя Косенкова Андрея Александровича, считать недействительным.

Утерянный диплом (СБ 0329504), выданный Железногорским горно-металлургическим техникумом на имя Кудыма Натальи Викторовны, считать недействительным.

Утерянный диплом № 121378, выданный в 1997 году Государственным образовательным учреждением «Профессиональный лицей № 33» на имя Прокофьева Сергея Александровича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном среднем образовании, выданный в 2012 году МОУ СОШ № 9 пос. Чистые Ключи на имя Сергеева Александра Сергеевича, считать недействительным.

Утерянный военный билет № 0773701, выданный в 2003 г. Боханским военным комиссариатом имя Матонина Александра Валерьевича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минприроды России от 16.05.2000 г., Акционерное Общество «Ангарский завод полимеров» уведомляет о начале проведения общественных обсуждений по материалам проекта «Склад изопентана и хлористого этила – объект 1094 в составе реконструкции склада сжиженных газов» № 5», планируемое место реализации – Иркутская область, г. Ангарск, Первый промышленный массив, территория АО «АЗП», квартал 47.

Цель строительства – слив из железнодорожных цистерн, хранение и откачка потребителям изопентана и хлористого этила.

Заказчик – Акционерное Общество «Ангарский завод полимеров».

Ответственные за организацию общественных обсуждений: АО «АЗП»

Афанасьев Антон Александрович, Иркутская область, г. Ангарск, АО «АЗП» Первый промышленный массив, квартал 8, объект 1851, каб. № 6, тел. (3955) 57-31-52.

Администрация АГО: Верещагина Ксения Игоревна, Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, каб. 333, тел. (3955) 52-60-16.

Общественные слушания состоятся 27.07.2018 г. в 15.00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, первый промышленный массив, об. 1404, зал заседаний Технической библиотеки АО «АНХК».

С материалами «Оценка воздействия на окружающую среду» можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, первый промышленный массив, об. 1404, читальный зал Технической библиотеки АО «АНХК».

Прием граждан и общественных организаций, письменных замечаний по материалам ОВОС и проектной документации обеспечивается в течение 30 дней с момента настоящей публикации, а также по указанным телефонам и на электронный адрес secr@azp.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Дьяченко Евгений Валерьевич (почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский р-н, р.п. Залари, ул. Ключевская, д. 7), телефон: 89501372956, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:04:090101:1017, Иркутская обл., р-н Заларинский.

Тюков Александр Юрьевич, почтовый адрес: Иркутская область, Тулунский р-н, д. Килим, ул. Заозёрная, д. 4, тел. 89086643583, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:15:000000:295, местоположение: Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «Верный путь».

Администрация муниципального образования «Нагалык», юридический адрес: Иркутская область, Баяндаевский район, с. Нагалык, пер. Школьный, 3–2, тел. 83953793007, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 85:02:000000:118, Иркутская область, Баяндаевский район, МО «Нагалык», бывшие земли агрофирмы «Баяндай».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по вышеуказанному адресу.

При себе иметь паспорт и документ о праве на долю в соответствующем земельном участке.

Кадастровым инженером Ющенко Валентиной Михайловной, работающей в ООО «Земля и Право», номер квалификационного аттестата 38-11-200, контактный телефон 89086582123, электронная почта, почтовый адрес: val.yuschenko@yandex.ru: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Кадастровые работы проводятся в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:14:250114:192, расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район (разрешенное использование: сельскохозяйственное использование).

Заказчиком кадастровых работ является Учанова Елена Юнионовна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тайшетский район, с. Березовка, ул. Молодежная, 6-2, телефон 89247177577.

Ознакомиться (согласовать) с проектом межевания земельного участка возможно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а.

При ознакомлении (проведении согласования) с проектами межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», выделяются земельные участки в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 85:03:000000:10, расположенного: Российская Федерация, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки. Ознакомиться с проектами межевания можно по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, 172/2, с 9 до 16 часов, понедельник – пятница. Заказчиком подготовки проектов межевания является ООО «Иркутский масложиркомбинат», место нахождения: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 265, контактный телефон 8-(3952)-301-891. Кадастровые инженеры, подготовившие проекты межевания: Сокольникова Ксения Борисовна, адрес электронной почты: pirozkseniya@yandex.ru, контактный телефон 89086477248, Таскина Татьяна Павловна, адрес электронной почты: tanknikot@mail.ru, контактный телефон 8-(3952)-518-760 и Ангаров Александр Васильевич, адрес электронной почты: angarov84@mail.ru, контактный телефон 8(3952)518-760.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, вручаются или направляются в письменном виде в течение тридцати дней после опубликования кадастровым инженерам Сокольниковой Ксении Борисовне, Таскиной Татьяне Павловне и Ангарову Александру Васильевичу почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Баумана, 172/2, а/я 243.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом о среднем специальном образовании, выданный в 2015 году ГБПОУ Иркутской области «Усть-Ордынский аграрный техникум» на имя Болотова Александра Николаевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании, выданный в 2001 г. МОУ «Усть-Ордынская СОШ № 4» на имя Борголова Петра Владимировича, считать недействительным.